

# 고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제533호 2022. 7. 22.(금)

## 입 법 예 고

고성군 공고 제2022-1284호 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례

제정안 입법예고 ..... 2

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2022-1284호

## 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례 입법예고

「고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 7. 22.

고 성 군 수

### 1. 제정이유

고향사랑 기부금에 관한 법률이 제정되어 2023년 1월 1일 시행됨에 따라 고향사랑 기금의 설치 및 기금의 관리·운용과 답례품의 제공에 필요한 사항을 규정하고자 함.

### 2. 입법취지 및 주요내용

- 기금의 재원 및 관리·운용에 관한 사항을 규정함(안 제2조~제3조)
- 고향사랑기금운용심의위원회의 구성 및 회의 관련 사항을 규정함(안 제5조~제14조)
- 고향사랑기금 운용계획 및 결산 관련 사항을 규정함(안 제15조)
- 답례품 선정위원회의 구성 및 답례품 공급업체 선정에 관한 사항을 규정함.(안 제16조~제20조)

### 3. 의견 제출

고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2022년 8월 11일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 행정과 행정담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과
- 2) 전화: (055)670-2102, 팩스: (055) 670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 행정담당(☎055-670-2102)에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례안 1부. 끝.

고성군 조례 제 호

## 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제9조제2항제3호 및 제11조 제4항에 따라 고향사랑기금의 설치 및 기금의 관리·운용과 답례품의 제공에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 재원) 고향사랑기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조에 따라 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 접수한 고향사랑 기부금
2. 일반회계 또는 다른 기금으로부터의 전입금
3. 그 밖에 기금의 운용으로 발생하는 수익금

제3조(기금의 관리 및 운용) ① 군수는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 계좌를 설치하여 관리·운용한다.

② 기금은 「지방재정법」 제34조제3항에 따라 세입·세출예산 외로 관리한다.

③ 기금은 군수가 지정한 금고의 지정 기준에 따른다.

④ 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하여 관리한다.

제4조(회계 공무원) ① 군수는 기금의 효율적 관리·운용을 위하여 기금운용관과 기금출납원을 둔다.

1. 기금운용관 : 고향사랑 기부금 업무 담당 부서장

2. 기금출납원 : 고향사랑 기부금 업무 담당

② 기금출납원은 기금을 적절히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

## 제2장 고향사랑기금운용심의위원회

제5조(고향사랑기금운용심의위원회) 「지방자치단체 기금관리 기본법」 제13조 및 같은 법 시행령 제7조에 따른 기금의 관리·운용에 관한 심의를 위하여 고성군 고향사랑기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(위원회의 기능) 위원회는 기금의 관리·운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 기금결산보고서의 작성에 관한 사항
3. 기금 운영의 성과 분석
4. 그 밖에 기금의 관리·운영에 대한 중요 사항으로서 군수가 위원회의 회의에 부치는 사항

제7조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며, 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직 위원 3명

가. 부군수

나. 고향사랑 기부금 업무 담당 부서장

다. 예산업무 또는 향우업무 담당 부서장

2. 위촉직 위원 6명

가. 회계사, 세무사 등 기부금 및 기금 관련 분야에 전문적인 지식이 풍부한 사람 2인

나. 고성군의회(이하 “군의회”라 한다) 의원 1인 및 군의회 의장이 추천하는 전문가 1인

다. 기타 고향사랑 기금사업 관련 전문가 2인

제8조(위원의 임기) ① 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제9조(해촉) 군수는 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원할 때
2. 질병, 사망, 회의 장기 불참 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때
3. 품위손상 등으로 직무수행에 적합하지 아니하다고 인정될 때
4. 금고 이상의 형을 선고받았을 때
5. 제12조제3항에 해당될 때

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제11조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 정기회의는 다음 연도의 기금운용계획과 전년도 기금결산을 심의하기 위하여 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최할 수 있다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 회의 일시·장소 및 회의에 부치는 안건을 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의 결과 등을 회의록으로 작성·보존하여야 한다. 다만, 제6항에 따른 서면 심의의 경우에는 회의록 작성을 생략한다.

⑥ 제4항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 인하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원의 출석에 의한 의사정족수의 충족이 어려운 경우

제12조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 따라 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 제9조에 따라 해촉할 수 있다.

제13조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 고향사랑 기부금 업무 담당이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항 등

제14조(의견의 청취 등) ① 위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 위원회로부터 출석요구 또는 자료제출 등을 요구받은 관계 공무원은 특별한 사유가 없으면 위원회의 요구에 따라야 한다.

② 위원회는 필요한 경우 관계 전문가·기관 또는 단체 등에 기금 발전방안에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다. 다만, 예산이 수반되는 조사 또는 연구의뢰 등의 경우에는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

제15조(기금 운용계획 및 결산) ① 군수는 「지방자치단체 기금관리기본법」(이하 “지방기금법”이라 한다) 제8조에 따라 회계연도마다 기금운용계획안과 기금결산보고서를 작성하여야 하며, 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금의 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

② 제1항에 따른 기금결산보고서에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 기금의 운용 성과분석 결과
2. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류
3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류

### 제3장 답례품 및 답례품 선정위원회

제16조(답례품 선정위원회) 군수는 매년 「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제7조에 따라 답례품 및 답례품 공급업체 선정을 위하여 답례품 선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 구성·운영하여야 한다.

제17조(선정위원회의 구성) ① 선정위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 선정위원회의 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며, 위원은 지역의 특산품 선정에 경험이 풍부한 사람, 군의회 의장이 추천하는 사람, 고향사랑 기부금 업무 담당 부서장, 그 밖의 상품 유통·홍보에 전문적 지식을 갖춘

사람 등으로 구성해야 한다.

③ 그 밖의 선정위원회 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 제8조부터 제14조까지를 준용한다.

제18조(답례품 및 답례품 공급업체의 선정) ① 시행령 제7조에 따라 답례품 및 답례품 제공업체를 선정 할 때 형평성, 투명성, 공정성을 고려하여 공개 경쟁에 의한 공모 방식으로 선정하여야 한다.

② 공개 경쟁을 통한 공모 제안서 평가를 위해 다음 사항을 반영해야 하며, 구체적인 내용은 별표 기준에 따른다.

1. 답례품의 안정적 공급 가능 여부
2. 답례품의 상품성 유지를 위한 선별장·저온저장·보관시설 등
3. 최근 3년간 생산내역, 매출내역 및 매출액
4. 답례품의 품질과 안전성을 과학적으로 측정한 국가 및 전문기관이 발급한 증빙자료
5. 국가·지방자치단체 및 공공기관의 품질인증 사항
6. 고성군 공동브랜드
6. 농수산물가공품일 경우 지역에서 생산되는 원재료의 사용 비율
7. 답례품의 상품화·배송에 필요한 시설·장비 및 상품 마케팅 여부(포장, 배송, 온라인 쇼핑몰 운영)
8. 고성군 및 민간업체 운영 쇼핑몰 입점·판매 사항
9. 품질 향상과 기술 혁신을 위한 관련 자격취득 및 교육이수 현황
10. 그 밖에 공급업체 선정에 필요하다고 군수가 인정하는 사항

제19조(답례품의 종류) ① 법 제9조제2항제3호에 따라 답례품은 다음 각 호에 해당하는 품목을 우선적으로 선정한다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 유기식품(유기농수산물, 무농약농산물, 무항생제수산물)
2. 「축산법」에 따른 무항생제축산물
3. 「전통주 등의 산업진흥에 관한 법률」에 따른 전통주
4. 「농수산물품질관리법」에 따른 농산물우수관리 인증을 받은 자가 생산한 농산물
5. 「농수산물품질관리법」에 따른 지리적표시 등록품
6. 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농촌융복합산업 인증 사업자가 생산한 물품
7. 군수의 인증 품목 및 고성군 공동브랜드 사용 품목



8. 고성군 및 민간업체가 운영하는 쇼핑몰 등록 품목
9. 농수산물가공품일 경우 관할구역 안에서 생산되는 원재료의 사용 비율이 80퍼센트 이상일 것
10. 지역의 마을기업, 사회적기업, 자활기업 등 사회적경제 기업 및 장애인 단체가 생산한 물품
11. 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 전승공예품
12. 경남고성사랑상품권, 관광 입장권 등 고성군 내에서만 통용되는 유가증권
13. 그 밖에 군수가 인정하는 지역의 특산품

제20조(답례품 공급업체의 제외) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체는 답례품 공급업체에서 제외한다.

1. 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 업체 또는 국세·지방세를 체납 중인 업체
2. 인증·지정기관으로부터 표시정지, 판매금지, 인증취소 또는 등록취소 등의 행정처분 중인 생산농가 및 업체
2. 휴·폐업 중인 업체
3. 고성군에 생산·제조기반을 두고 있지 않은 업체

제21조(관계 규정의 준용 등) 이 조례로 규정한 것 외의 사항에 대해서는 지방기금법을 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 제16조부터 제20조까지의 규정은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례【별표】

답례품 공급업체 선정평가 항목 및 기준(제18조제2항 관련)

(1) 농산물(농산물, 축산물, 임산물)

평가항목	평가기준
1. 사업목적 부합성 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답례품이 고향사랑기부제 답례품 공급사업의 목적과 취지에 부합 여부를 평가한다.</li> <li>- 관할구역 안에 답례품 생산기반(농지, 축사 등)을 갖추고 있는 있는지를 확인(농지원부, 농업인확인서, 경영체등록 등)</li> <li>- 답례품 공급업체의 생산자(경영주)가 관할구역 안에 주소지를 두고 실거주 여부 확인</li> <li>- 답례품 공급업체의 사업 및 사업계획이 답례품 공급사업에 부합되는지 확인</li> <li>- 생산자가 관할구역 안에서 답례품을 직접 생산하고 있는지를 확인</li> </ul>
2. 공급업체의 운영 역량(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공급업체의 농산물 생산 및 공급 실적을 평가한다.</li> <li>- 최근 3년간 답례품의 생산 및 판매기간, 생산량 및 공급량 등으로 평가</li> <li>○ 생산자(경영주)의 최근 3년간 자격취득 및 교육 이수실적을 평가한다.</li> <li>- 사업자의 경영역량 강화를 위한 관련 생산, 유통, 상품개발 및 마케팅 등</li> </ul>
3. 지역의 대표상품 연계성(30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농산물의 지명도, 인지도, 전통성 등의 요소를 토대로 지역대표 지역특산품인지를 평가한다.</li> <li>* 예) 보성녹차, 하동녹차, 창녕단감, 공주밤, 벌교꼬막, 강원감자 등</li> </ul>
4. 마케팅 및 유통 관리(30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 제품의 판매처 등을 토대로 생산자의 마케팅 역량 및 제품의 신뢰도를 평가한다.</li> <li>- 대형유통업체, 지자체 및 민간업체 온라인 쇼핑몰, TV 홈쇼핑 입점·판매 등</li> <li>○ 해당 제품의 품질이 최종 소비 시점까지 유지될 수 있도록 적절한 유통장비와 유통방법을 적용하고 있는지에 대해 평가한다.</li> <li>○ 해당 제품의 유통과정 중 거래처 또는 소비자로부터 제품교환 및 배상 청구가 발생한 경우 적절한 조치가 이</li> </ul>

	루어지고 있는지를 평가한다.
	○ 해당 제품의 내용물 보호에 적합한 재질의 식품용 포장재를 사용하고 있는지를 평가한다.
5. 시설운영 및 품질의 전문성 (10점)	○ 해당 제품 생산 시설 장비 설치 및 운영의 적정성 - 저온저장고, 산지유통센터(APC), 미곡종합처리장(RPC)
	○ 해당 제품의 품질에 대한 측정자료(전문기관 발행자료) - 당도, 성분, 기능성 등
	○ 잔류농약검사, HACCP 등 제품의 안전 확보의 적절성
가점(5점)	○ 국가(친환경인증, 지리적표시 등록, GAP농산물, 저탄소인증 등) 및 지방자치단체, 공공 기관 인증, 지자체 공동브랜드 사용 ○ 상품 개발 및 특허출원

## (2) 농수산 가공식품(제조업)

평가항목	평가기준
1. 사업목적 부합성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품 공급사업의 목적과 취지에 부합 여부를 평가한다.</li> <li>- 현재 답레품 공급업체의 사업 및 사업계획이 답레품 공급사업에 부합되는지 여부</li> <li>- 관할구역 안에 답레품 생산·제조 시설기반을 갖추고 있는 있는지 여부(사업자등록증 등)</li> <li>- 답레품 공급업체의 생산자·대표자가 관할구역 안에 주소지를 두고 실거주하고 있는지 여부(가족관계등록부)</li> <li>- 답레품이 관할구역 안에서 생산한 생산품에 해당되는지 여부</li> </ul>
2. 사업체의 운영 역량(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자(경영주)의 최근 3년간 교육 참가실적을 평가한다.</li> <li>- 사업자의 경영역량 강화를 위한 관련 회계, 경영, 유통, 상품개발 및 마케팅 등</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품의 연중 및 안정적 확보 가능성을 평가한다.</li> <li>- 최근 3년간 생산량 및 공급량 등을 고려하여 평가</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제조업체일 경우 최근 3년간의 경영 및 재무관리 실태를 평가한다.</li> <li>- 재무관리, 회계자료 작성의 성실도(재무회계 관리, 손익계산서, 재무제표 작성 등)</li> </ul>
3. 지역자원과의 연계성(30점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품 생산에 사용한 원재료의 사용(규모, 비율과 조달방법에 대해 평가한다.</li> <li>- 제조업체가 답레품 생산을 위해 관할구역 안에서 생산된 원재료(원물) 사용에 대해 평가</li> </ul>

평가항목	평가기준		
	구분	배점	평가 사항
	a		사용한 주원료는 100퍼센트 국내산이며, 100퍼센트 이상을 자체생산 또는 관할구역 내 생산자와 계약생산으로 조달하는 경우
	b		사용한 주원료는 100퍼센트 국내산이며, 80퍼센트 이상이 자체생산 또는 관할구역 내 생산자와 계약생산으로 조달하는 경우
	c		사용한 주원료는 100퍼센트 국내산이며, 50퍼센트부터 80퍼센트까지가 자체생산 또는 관할구역 내 생산자와 계약생산으로 조달하는 경우
	c		사용한 주원료는 100퍼센트 국내산이며, 50퍼센트 이상이 관할구역 내 생산자와 계약생산으로 조달하는 경우
4. 가공공장 설비·장비(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공장입지에 축산폐수·화학물질 등의 오염물질 발생시설 등에 영향을 받고 있는지 여부에 대해 평가한다.</li> <li>- 공장입지에 오염원 유·무 및 관리 정도를 평가</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품의 교차오염 방지를 위한 작업장의 용도별 분리 또는 구획관리 여부에 대해 평가한다.</li> <li>- 작업장이 용도별(원료처리, 제조가공, 포장 등) 분리 유·무 및 교차오염 방지 관리 정도를 평가</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품 제조·가공을 위한 적정한 시설·장비를 확보하고 적절히 관리되고 있는지를 평가한다.</li> <li>- 저온저장고, 산지유통센터(APC), 미곡종합처리장(RPC), 가공품 생산 기계설비, 식품소재 반가공 시설·장비 등</li> </ul>		
5. 제조 공정 및 품질·위생관리(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품의 제조작업표준(작업설비, 작업방법, 작업조건, 작업상의 유의사항 등) 등이 수립 및 운영에 대해 평가한다.</li> <li>- 제조작업표준에 따라 작업을 하고, 공정별 관리항목을 정하여 관리하고 있는지를 평가</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 답레품은 해당 규격 및 품질기준에 맞는지 확인·검사하고 있는지에 대해 평가한다.</li> <li>- 전문인력과 시험장비를 갖추고 있고 주기적으로 품질검사 수행하고 있는지 여부를 평가</li> </ul>		

평가항목	평가기준
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종업원의 건강관리 및 위생장구(위생복·위생모·마스크 등) 착용 및 오·폐수의 처리를 적절하게 관리하고 있는지에 대해 평가한다.</li> <li>- 종업원의 건강검진 및 위생장구류를 착용하고 작업을 하고 있는지에 평가</li> <li>- 적정규모의 오·폐수 처리시설을 갖추고 적법하게 처리 및 배출하고 있는지를 평가</li> </ul>
6. 마케팅 및 유통 관리(15점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 제품의 판매처 등을 토대로 생산자의 마케팅 역량 및 제품의 신뢰도를 평가한다.</li> <li>- 대형유통업체, 지자체 및 민간업체 온라인 쇼핑몰, TV 홈쇼핑 입점·판매 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 제품의 품질이 최종 소비시점까지 유지될 수 있도록 적절한 유통 장비와 유통 방법을 적용하고 있는지에 대해 평가한다.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 제품의 유통과정 중 거래처 또는 소비자로부터 제품교환 및 배상청구가 발생한 경우 적절한 조치가 이루어지고 있는지를 평가한다.</li> <li>- 해당 제품에 대한 반품이나 배상청구의 원인을 파악하고 개선대책을 수립하는 적극적인 조치를 하는지 여부를 평가</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 제품의 내용물 보호에 적합한 재질의 식품용 포장재를 사용하고 있는지를 평가한다.</li> </ul>
가점(5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가(유기가공식품인증, 전통식품인증, 전통주인증, 지리적표시, GAP, HACCP 등) 및 지방자치단체 인증(3)</li> <li>○ 생산농가-소재업체-제품업체간 공동협력(2점)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상생협력 MOU 등 협력체계 구축, 품질 향상 및 기술혁신을 위한 전문교육 참여도 등</li> </ul> </li> </ul>

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

