

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제536호 2022. 8. 22.(월)

예 규

고성군 예규 제19호 고성군 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 2

고 시

고성군 고시 제2022-147호 고성군 도로명주소 고시 13

고성군 고시 제2022-148호 고성군 도로명주소 고시 16

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침을 이에 발령한다.

고 성 군 수 이 상 군 인

2022년 8월 22일

고성군 예규 제19호

고성군 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에서 정한 민원을 처리함에 있어 민원 처리 담당자가 민원인의 위법행위 등에 대해 휴대용 보호장비를 사용하는 경우에 지켜야 할 방법, 기준, 절차 및 그 밖에 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침의 “휴대용 보호장비”란 “휴대용 영상기록 장비”와 “휴대용 음성기록 장비”를 말하며 각각의 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “휴대용 영상기록 장비”란 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위의 영상을 확보하기 위하여 신체나 근무복 등에 부착 혹은 착용하여 직무수행과정을 근거리에서 영상(음성포함)(이하 “영상”이라 한다)으로 기록할 수 있는 장비로서 다음 각 목의 기능을 갖춘 것을 말한다.

가. 영상과 음성의 녹화 및 녹음

나. FullHD급(1920×1080) 해상도 이상

다. 녹화 시야각 120° 이상

라. 녹화 여부가 외견상 인식 가능

마. 영상기록의 암호화 등 파일 보안

2. “휴대용 음성기록 장비”란 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언 등 위법행위의 음성을 확보하기 위하여 신체나 근무복 등에 부착 혹은 착용 등을 통해 직무수행과정을 근거리에서 음성으로 기록할 수 있는 장비로서 다음 각 목의 기능을 갖춘 것을

말한다.

가. 음성의 녹음

나. 녹음 여부가 외견상 인식 가능

다. 녹음기록의 암호화 등 파일 보안

3. “영상기록”이란 휴대용 영상기록 장비를 사용하여 녹화된 영상기록물을 말하며, “음성기록”이란 휴대용 음성기록 장비를 사용하여 녹음된 음성기록물을 말한다.

4. “휴대용 보호장비 저장장치”란 영상기록 또는 음성기록을 저장·관리할 수 있는 장치로서 휴대용 보호장비에 부착·결합된 저장장치를 말한다

5. “휴대용 보호장비 시스템”이란 영상기록 또는 음성기록을 저장·관리할 수 있는 장치로서 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 행정기관에서 지정한 정보시스템을 말한다

6. “휴대용 보호장비 정보데이터베이스”란 영상기록, 음성기록 및 휴대용 보호장비 저장장치에 있는 정보를 관리·분석할 수 있는 데이터베이스를 말한다,

7. “시스템 관리자”란 휴대용 보호장비 시스템을 실제 운용하는 부서에서 휴대용 보호장비 시스템을 운영·관리하는 자를 말한다.

제3조(권익보호) ① 민원 처리 담당자는 민원인의 위법행위 등에 대해 필요한 한도 내에서 휴대용 보호장비를 사용하되, 국민의 권익이 침해되지 않도록 주의하여야 한다.

② 민원 처리 담당자는 「개인정보 보호법」 및 이 지침에서 정한 내용을 준수하여 휴대용 보호장비를 사용하여야 한다.

제2장 휴대용 보호장비 운영 등

제4조(휴대용 보호장비의 사용 기준) 민원 처리 담당자가 휴대용 보호장비를 사용할 수 있는 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 민원인이 민원 처리 담당자에게 폭언(욕설, 협박, 성희롱 등)을 하는 경우

2. 민원인이 민원 처리 담당자를 위협하거나 폭행, 기물파손 등의 징후 등(이하 “위법행위 등”이라 한다)이 있는 경우로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 경우

가. 위법행위 등을 하고 있거나, 위법행위 등의 발생이 임박하였다고 판단되는 경우

나. 증거보전의 필요성 및 긴급성이 있을 경우

제5조(사용자 준수사항 등) ① 휴대용 보호장비 사용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 녹화 또는 녹음 시작과 종료 전에 녹화 또는 녹음 시작 및 종료 사실을 고지. 다만, 녹화 또는 녹음 사실을 사전에 고지할 시간적인 여유가 없거나 현장 상황이 긴급한 경우 등에는 휴대용 보호장비 시스템에 영상기록 또는 음성기록을 등록할 때에 고지를 못한 사유를 기록하는 것으로 대체할 수 있다.
2. 녹화 또는 녹음을 마친 영상기록 또는 음성기록은 지체 없이 시스템 관리자를 통해 휴대용 보호장비 시스템을 이용하여 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 전송·저장
3. 휴대용 보호장비 저장장치 또는 휴대용 보호장비 정보데이터베이스가 아닌 곳에 영상기록 또는 음성기록을 저장·전송 금지
4. 휴대용 보호장비 저장장치에 저장된 정보의 임의 편집·삭제 금지
5. 시스템 관리자는 영상기록 또는 음성기록을 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 전송 시 관리번호, 녹화제목(녹음제목), 녹화일(녹음일), 녹화내용(녹음내용) 등을 입력하고 별지 제1호서식을 작성하여 관리
6. 사용을 마친 휴대용 보호장비는 즉시 제7조에 따른 입출고 담당공무원 또는 관리책임자에게 반납

② 휴대용 보호장비 사용자는 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 영상·음성의 녹화·녹음, 휴대용 보호장비의 자료 저장 상태 확인
2. 휴대용 보호장비 장애의 경우 자체진단·고장신고 및 장애기록 유지
3. 휴대용 보호장비에서 휴대용 보호장비 정보데이터베이스로 실시간 전송된 영상기록 또는 음성기록 전송 확인
4. 휴대용 보호장비 및 관련 기기 운영·관리

제6조(휴대용 보호장비의 운용 기준) 휴대용 보호장비의 운용 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 행정기관에서 지정하는 휴대용 보호장비 시스템에 연결된 때에만 영상기록 또는 음성기록을 전송하는 체계를 갖출 것. 다만, 휴대용 보호장비를 피탈당하는 경우 등을 대비하여 영상기록 또는 음성기록을 무선 방식으로 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 실시간으로 전송하는 체계를 갖출 수 있다.
2. 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 영상기록 또는 음성기록을 전송한 때에는 휴대용 보호장비 저장장치에 저장된 영상기록 또는 음성기록은 삭제하여야 한다.
3. 기관 내에서 보급한 장비만 사용하는 등 상호운용성에 지장이 없도록 하여야 한다.

제7조(관리책임자 및 입출고 담당자 지정) ① 휴대용 보호장비 사용부서의 장은 다음과

같이 휴대용 보호장비 관리책임자를 지정하여야 한다.

1. 보호장비 관리책임자(정): 사용부서 부서장

2. 보호장비 관리책임자(부): 사용부서 주무 담당

② 휴대용 보호장비 관리책임자는 휴대용 보호장비의 입·출고를 관리할 담당공무원을 지정하고, 담당공무원은 휴대용 보호장비 운영사항에 대하여 별지 제2호서식으로 입·출고를 관리한다. 이 경우, 휴대용 보호장비 시스템에서 입·출고 내역을 출력하여 수기 대장을 대신할 수 있으며, 필요한 경우 제1항에 따른 ‘부’ 관리책임자를 입출고 담당공무원으로 지정할 수 있다.

제3장 기기관리 및 보안 등

제8조(휴대용 보호장비 관리) ① 휴대용 보호장비는 별지 제3호서식에 따라 사용부서에서 등록하여 관리하여야 한다.

② 휴대용 보호장비는 사용부서를 임의로 변경하여 사용해서는 안 된다.

③ 휴대용 보호장비의 분실, 파탈 등의 사고가 발생한 때에는 즉시 제7조에 따른 관리책임자에게 보고하여야 한다.

제9조(휴대용 보호장비 보안관리) 휴대용 보호장비에 대한 보안대책 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 휴대용 보호장비 시스템에는 관리책임자만 접속

2. 무선으로 영상기록 또는 음성기록 전송 시 암호화하여 전송

제10조(휴대용 보호장비 저장소의 지정 및 운용) ① 휴대용 보호장비 관리책임자는 휴대용 보호장비에 담긴 영상기록 또는 음성기록을 전용으로 저장하고 관리하는 시스템 및 장비(휴대용 보호장비 정보데이터베이스 포함)를 갖추어야 한다.

② 영상기록 또는 음성기록은 민원인의 위법행위 등에 대해 고소, 고발 등(이하 ‘법적조치 등’이라 한다)의 여부를 결정하기 위한 근거자료로 활용하기 위해 15일간 보관할 수 있으며, 법적조치 등을 하지 않기로 결정하였을 경우 지체 없이 그 기록을 삭제하여야 한다. 다만, 법적조치 등을 위해 영상기록 또는 음성기록을 수사기관 등에 제출이 필요하여 기간의 연장이 필요한 경우 그 기간에 한한다.

③ 휴대용 보호장비 데이터베이스에 저장된 영상기록 또는 음성기록은 자의적으로 편집이나 삭제가 불가능하도록 휴대용 보호장비 시스템을 설계하고, 고성군 내에서 관리하는 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 보관하여야 한다.

④ 저장된 영상기록 또는 음성기록은 관리번호를 부여한 후, 체계적으로 관리하여야

한다.

⑤ 각종 접속기록은 1년간 보관한다. 또한, 시스템 접근권한에 대한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 최소 3년간 보관한다.

⑥ 휴대용 보호장비 시스템에는 보안프로그램을 설치·갱신하여야 한다.

⑦ 관리책임자는 개인영상정보 또는 개인음성정보가 유출되거나 오용·남용되지 않도록 하여야 한다.

제11조(민원인의 열람 등 요구) 민원인의 영상 및 음성 열람 등 요구에 대하여는 「개인정보보호위원회 표준 개인정보 보호지침」 제44조를 준용한다.

제4장 기록물 관리 및 교육

제12조(영상·음성기록 증거물 작성) ① 민원 처리 담당자는 영상기록 또는 음성기록을 증거물로 제출하고자 할 경우 휴대용 보호장비 시스템을 이용하여 영상파일 또는 음성파일을 CD, DVD 등의 형태로 제작하고 영상기록 또는 음성기록 증거물 표면에 일시, 장소, 민원 처리 담당자 성명, 민원인 성명 등 정보를 기재하여야 한다.

② 민원 처리 담당자는 제1항에 따라 제작된 영상기록 또는 음성기록 증거물은 부서장의 승인을 받아 수사기관 등에 제출하여야 한다.

제13조(사용자 교육) ① 민원 처리 담당자는 휴대용 보호장비 최초 사용 전에 1시간 이상 교육을 받아야 한다. 이 경우 교육내용에는 휴대용 보호장비 사용법, 사용지침, 개인정보보호 등에 관련된 내용이 포함되어야 한다.

② 제7조에 따른 관리책임자는 휴대용 보호장비 사용자에게 제1항의 교육내용을 연 2회 정기적으로 교육하여야 한다.

제14조(기타) 이 지침에서 정한 사항의 운영에 필요한 세부 내용에 대하여는 별도로 정할 수 있다.

부 칙

이 예규는 발령한 날부터 시행한다.

■ 고성군 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 [별지 제2호서식]

휴대용 영상기록 장비 입출고 현황 대장 (제7조 제2항 관련)

[illegible]

고성군 고시 제2022-147호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제1항 및 제12조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 8. 11.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

○ 도로명주소 변경

변경 전 도로명주소	변경 후 도로명주소	도로명주소 효력발생일	변경사유
(별지참조)			

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2177)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	고성읍 신월리 산78-1	고성읍 신월로 3-36	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 신월리)을 이용하여 신월로로 명명	
2	대가면 척정리 429-2., 429-3	대가면 척정2길 120-14	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(대가면 척정리)을 이용하는 두번째 도로	
3	동해면 내산리 산120-7	동해면 조선특구로 1925-43	2022.08.11.	건물번호부여신청	동해면 조선특구지역의 지역적 특성을 반영	
4	거류면 당동리 337	거류면 당동2길 50	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면 당동리)을 이용하는 두번째 도로	
5	고성읍 죽계리 784-1, 778-3, 779-9, 779-10, 781-1	고성읍 남해안대로 2756	2022.08.11.	건물번호부여신청	남해안을 잇는 도로로 지역적 특성을 활용하여 부여	
6	마암면 보전리 39, 40, 20-2, 20-3, 20-4	마암면 당항만로 437	2022.08.11.	건물번호부여신청	회화면 당항만(해안이름)의 이름을 활용하여 부여	
7	하일면 오방리 3	하일면 공룡로 835	2022.08.11.	건물번호부여신청	공룡발자국 화석지가 분포되어 있는 지역적 특성을 반영	
8	동해면 외산리 465	동해면 외산4길 136-13	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면 외산리)을 이용하는 네번째 도로	
9	고성읍 무량리 223-13, 224-4, 224-6	고성읍 무량로163-10	2022.08.11.	건물번호부여신청	무량산이 위치한 지역적 특성을 반영	
10	영현면 영부리 457	영현면 영부1길 78-248	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(영현면 영부리)을 이용하는 첫번째 도로	
11	개천면 북평리 314-6	개천면 옥천로 1032-1	2022.08.11.	건물번호부여신청	연화산도립공원의 옥천사로 연결되는 길임을 반영	
12	하일면 춘암리 347-4	하일면 춘암4길 93	2022.08.11.	건물번호부여신청	행정구역명(하일면 춘암리)을 이용하는 네번째 도로	
13	상리면 신촌리 산24-5, 60, 61	상리면 상정대로 1750	2022.08.11.	건물번호부여신청	고성군 상리면과 사천시 정동면에서 연결되는 도로로 첫글자를 따서 상정대로라 명명	
14	상리면 신촌리 산31-3, 62	상리면 상정대로 1748	2022.08.11.	건물번호부여신청	고성군 상리면과 사천시 정동면에서 연결되는 도로로 첫글자를 따서 상정대로라 명명	

고성군 고시 제2022-148호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제1항 및 제12조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 8. 19.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

○ 도로명주소 변경

변경 전 도로명주소	변경 후 도로명주소	도로명주소 효력발생일	변경사유
(별지참조)			

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2177)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	고성읍 이당리 655-1	고성읍 이당5길 149-12	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 이당리)을 이용하는 다섯번째 도로	
2	개천면 북평리 369	개천면 북평1길 103	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(개천면 북평리)을 이용하는 첫번째 도로	
3	회화면 배둔리 678-3	회화면 회진로 64	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(회화면 진전면) 활용	
4	동해면 장기리 396-3	동해면 구절로 721-20	2022.08.19.	건물번호부여신청	동해면 구절산이 위치하는 도로임을 반영하여 도로명 부여	
5	동해면 내산리 194-13	동해면 내산2길 96-52	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면 내산리)을 이용하는 두번째 도로	
6	동해면 내산리 264	동해면 조선특구로 1995-3	2022.08.19.	건물번호부여신청	동해면 조선특구지역의 지역적 특성을 반영	
7	회화면 배둔리 681-17	회화면 회진로 56-25	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(회화면 진전면) 활용	
8	회화면 삼덕리 118-2	회화면 삼덕5길 149-1	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(회화면 삼덕리)을 이용하는 다섯번째 도로	
9	개천면 나선리 742	개천면 나선길 304	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(개천면 나선리)을 이용하여 도로명 부여	
10	동해면 외산리 864	동해면 외산로 282-11	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면 외산리)을 이용하여 외산로로 명명	
11	상리면 부포리 371	상리면 부포6길 44-38	2022.08.19.	건물번호부여신청	행정구역명(상리면 부포리)을 이용하는 여섯번째 도로	

도로명주소 폐지

연 번	관할구역	도로명주소	폐지 고시일	폐지사유	비고
1	동해면	구절로 721-20	2022.08.19.	건물신축을 위한 건물 멸실	

