

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제600호 2023. 9. 27.(수)

규 칙

고성군 규칙 제1261호 불합리한 자치법규 일제정비를 위한 고성군 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 등 일부개정규칙 2

훈 령

고성군 훈령 제479호 고성군 근로자 공정채용 규정 5

입 법 예 고

고성군 공고 제2023-1496호 고성군 반 설치 조례 일부개정조례안 입법예고 25
고성군 공고 제2023-1498호 고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고 39

고 시

고성군 고시 제2023-189호 고성군 도로명주소 고시 45

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 인구청년추진단(670-2642, 행정 2642)

고성군 조례·규칙심의회에서 의결된 불합리한 자치법규 일제정비를 위한 고성군 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 등 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 이 상 군 인

2023년 9월 27일

고성군 규칙 제1261호

불합리한 자치법규 일제정비를 위한 고성군 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 등 일부개정규칙

제1조(「고성군 예산성과금 운영 등에 관한 규칙」의 개정)

고성군 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “기획감사담당관”을 “기획예산담당관”으로 한다.

제2조(「고성군 소송사무처리 규칙」의 개정)

고성군 소송사무처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5호 중 “「고성군 행정기구 설치 조례」 제3조”를 “「고성군 행정기구 설치 조례」 제4조”로 한다.

제3조(「고성군 비위공직자의 의원면직 처리제한에 관한 규칙」의 개정)

고성군 비위공직자의 의원면직 처리제한에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 단서 중 “공무원이「지방공무원 징계 및 소청규정」제1조의2제1호”를 “공무원이「지방공무원 징계 및 소청규정」제1조의3제1호”로 한다.

제4조(「고성군 회계관리에 관한 규칙」의 개정)

고성군 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제6항제1호 중 “2억원” 을 “4억원” 으로, “1억원” 을 “2억원” 으로, “8천만원” 을 “1억 6천만원” 으로 하고, 같은 항 제2호 중 “5천만원” 을 “1억원” 으로 한다.

별표 1을 별지 1과 같이 한다.

제5조(「고성군 민원조정위원회 운영 규칙」의 개정)

고성군 민원조정위원회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “기획감사담당관” 을 “기획예산담당관” 으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 회계관리에 관한 규칙[별표 1] <개정 2023. 9. 27.>

고성군 회계관계 공무원 지정(제2조제1항 관련)

관 직 명	본 청	의 회	제1관서	기타관서·임시관서	읍·면
회 계 책 임 관	행정복지국장	-	-	-	-
징 수 관	행정복지국장	사무과장	관서의 장	관서의 장	읍·면장
분 임 징 수 관	재무과장, 세외수입업무 주관 담당관·과장	-	세입업무담당과장 (농업기술센터, 보건소) 세입업무담당	-	-
재 무 관	행정복지국장	사무과장	관서의 장 (본청 일상경비의 경우 분임재무관)	-	읍·면장 (본청 일상경비의 경우 분임재무관)
분 임 재 무 관	재무과장, 각 담당관·과장 (일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	-	농업기술센터, 보건소 회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원) 농업기술센터, 보건소 각 과장 (제1관서 일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비) 각 관서 회계업무담당 (농업기술센터, 보건소 제외)	관서의 장 임시관서의 장	-
총괄채권관리관	행정복지국장	-	-	-	-
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무과장	관서의 장	관서의 장	읍·면장
총괄부채관리관	기획예산담당관	-	-	-	-
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무과장	관서의 장	-	-
총괄기금관리관	기획예산담당관	-	-	-	-
통 합 지 출 관	재무과장	-	-	-	-
지 출 원	경리담당	의정담당	회계업무담당	-	경리업무담당 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원)
수 입 금 출 납 원	세입담당, 세외수입을 주관하는 각 담당	의정담당	세입업무담당	세입업무담당	세입업무담당
일상경비출납원	각 담당관·과 회계업무담당	-	농업기술센터, 보건소 각 과 회계업무담당 각 관서 회계업무담당	경리업무담당 또는 사무업무담당(자)	-
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리업무담당자	경리업무담당자	경리업무담당자	사무업무담당(자)	경리업무담당자
세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도 지정하여 2인 이상이 업무처리					

비고 1. 담 당: 각 담당·팀 등의 6급 이상

2. 담당자: 6급 이하의 실무 담당자

고성군 근로자 공정채용 규정을 이에 발령한다.

고 성 군 수 이 상 군 인

2023년 9월 27일

고성군 훈령 제479호

고성군 근로자 공정채용 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 고성군 본청, 직속기관 및 사업소, 읍면에서 근무하는 공무원이 아닌 공무원직 및 기간제근로자 등 근로자의 채용절차에 필요한 기준을 정함으로써 채용절차의 공정성 제고를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “근로자”란 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」상의 공무원이 아닌 자로 소속기관 채용권자와 근로계약을 체결한 공무원직, 기간제, 단시간 근로자 등을 말한다.
2. “공무원직근로자”란 「고성군 공무원직근로자 관리규정」 제2조제1호에 따른 근로자를 말한다.
3. “기간제근로자”란 「고성군 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」 제2조제1호에 따른 근로자를 말하며, “단시간근로자”란 「근로기준법」 제2조에 따른 단시간근로자를 말한다.
4. “관리부서”란 공무원직근로자의 채용 및 근로자의 인사관리 업무 등을 총괄하는 인사업무 담당 부서를 말한다.
5. “사용부서”란 근로자와 근로계약을 체결하여 사용하는 각 부서를 말한다.
6. “상시·지속적 업무”란 연중 9개월 이상 계속되는 업무로서 향후 2년 이상 지속될 것으로 예상되는 업무를 말한다.
7. “채용비리”란 채용 전형 관리자 또는 채용 업무에 직·간접적으로 관여한 자가 고의 또는 중대한 과실로 정당한 사유 없이 특정인 또는 특정 집단의 합격 또는 불합격을 가능하게 하기 위하여 응시 자격, 평정 기준, 평정 결과 산정, 기타 채용절차

에 대하여 법령, 내부 규정상 의무 및 공고된 사항을 위배하여 업무 처리를 함으로써 채용 공정성에 대한 신뢰를 훼손하거나 채용기관 내·외부에서 사실상 영향력을 미칠 수 있는 자가 이러한 행위를 하도록 강요·지시·청탁하는 것을 의미한다.

8. “부정합격자”란 제2조제7호의 채용비리로 인한 합격자이거나, 「공무원임용시험령」 제51조제1항 또는 제2항에 규정된 행위를 하여 합격한 자를 말한다.

제3조(적용범위) ① 근로자의 채용에 관한 사항은 다른 법령, 단체협약, 또는 군이 정하는 조례나 규칙 등에서 특별히 달리 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제2장 채용심의위원회

제4조(채용심의위원회) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 근로자의 채용에 관한 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 채용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

② 심의위원회는 다음 각 호의 사항에 관하여 심의·의결한다.

1. 근로자의 채용계획 적정성에 관한 사항
2. 기간제근로자의 공무원직근로자로의 전환에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 중요하다고 인정하는 사항

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 ‘고성군 근로자 채용 사전심사’에 따라 해당 업무 기간제근로자에 대해 채용 사전 심사한 경우 해당 채용 계획의 적정성에 관하여는 심의위원회의 심의·의결을 거치지 아니한다.

제5조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장을 포함하여 3명 이상 5명 이하의 심의위원으로 구성한다.

② 심의위원회의 위원장은 관리부서의 장이 되며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 심의위원은 위원장이 지명하는 2명 이상 4명 이하의 고성군의 공무원으로 한다.

④ 심의위원회에는 간사 1인을 두되, 간사는 인사관련 업무 담당이 된다.

제6조(심의위원회의 외부위원 포함에 관한 사항) ① 위원장은 필요한 경우 제5조제1항의 심의위원을 선임함에 있어 외부위원을 포함시킬 수 있다.

② 외부위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 위원장이 위촉한다.

1. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 학교에서 조교수 이상으로 재직하고 있거나 재직하였던 사람
2. 변호사 또는 공인노무사 자격을 가진 자
3. 그 밖에 노동관계 업무에 5년 이상 종사한 사람 또는 사회적 덕망이 있는 사람으

로서 군수가 심의위원으로 적합하다고 인정하는 사람

4. 그 밖에 채용분야 특수성 등을 반영하여 심사위원으로 적합하다고 인정되는 사람
- ③ 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 심의위원이 제4조제2항의 심의사항에 관하여 이해관계가 있거나 기타 공정한 심사를 기대하기 어려운 경우에는 제척된다.

- ② 제4조제2항에서 규정한 심의사항 안건의 당사자는 심의위원에게 제1항에 따른 제척 사유가 있는 경우 기피 신청을 할 수 있고, 심의기구는 의결로 이를 결정한다.
- ③ 심의위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제8조(심의위원회의 소집 및 운영) ① 심의위원회의 회의는 제4조제2항 각 호의 심의·의결사항이 있을 경우 위원장이 소집한다.

- ② 위원장이 제1항에 따른 회의를 소집하고자 하는 경우 위원회의 간사가 회의 개최 7일 전에 회의의 일시, 장소, 의제를 각 심의위원에게 통지한다.
- ③ 심의위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 심의위원회의 회의는 공개하지 아니하며 회의내용과 관련된 사항은 누설하여서는 안 된다. 다만, 심의위원회의 의결로 공개할 수 있다.
- ⑤ 심의위원회는 회의 시 다음 각 호의 사항을 기재한 회의록을 작성하고, 위원장이 이를 보존한다.

1. 일시 및 장소
2. 참석위원
3. 심의안건 및 심의결과
4. 그 밖에 주요 논의사항

- ⑥ 그 밖에 심의위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 군수가 정한다.

제3장 채용

제9조(채용원칙) ① 근로자의 채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 성별, 신체조건, 용모, 학력, 연령 등에 대한 불합리한 제한을 두어서는 안 된다.

- ② 제1항에도 불구하고 업무 특성상 전문인력이나 지역인력의 확보가 필요하다고 인정될 경우나 국가유공자·장애인·여성·저소득층·북한이탈주민·다문화가족·고령자 및 준고령자 등에 대한 사회형평적 채용이 필요한 경우 채용권자는 제한경쟁채용을 실시할 수 있다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(이하 “「국가유공자법」”) 제34조에 따른 보훈특별고용 등 관련 법률에 규정되는 경우에는 특별채용을 실시할 수 있다.

④ 군수는 채용과정 전반을 공정하고 투명하게 운영하여야 하고, 채용과정에서 인적 요소 등 편견을 유발하는 내용을 배제하고 직무내용에 기반을 둔 능력중심의 채용절차를 진행하여야 한다.

⑤ 군수는 서류심사 기준 다양화, 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 필기·면접시험의 도입 등을 통하여 해당 직위·직무에 적합한 인재가 채용될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑥ 군수는 인사운영의 예측가능성이 제고될 수 있도록 해당 연도의 채용시기, 채용규모, 시험방법 등 채용내용에 대한 사항을 사전 공개할 수 있다.

제10조(군수의 의무) ① 군수는 특정 응시자에게 유리하도록 채용계획을 수립하거나, 공고내용을 변경하는 등 채용 공정성을 해치는 행위를 하여서는 안 된다.

② 채용 전형 관리자 또는 채용업무에 직·간접적으로 관여한 자는 응시원서, 필기문제, 면접과제 등 전형 관련 문서를 보관하고 있는 시설 밖으로 반출하여서는 안 되며, 검수·확인이 필요한 경우 이를 보관하고 있는 시설 내부에서 실시하여야 한다.

③ 외부 채용대행업체에 채용 대행을 맡기는 경우 해당 전형일 전에 필기 문제, 면접과제 등의 사전 제출을 요구할 수 없으며, 검수·확인이 필요한 경우 해당 업체를 방문하여 업체 내부에서 이를 실시하여야 한다.

제11조(채용절차 등) ① 군수는 근로자를 채용할 때에 채용계획 수립 및 채용공고 후 다음과 같은 시험방식에 의하여 채용하며, 제1호와 제5호의 절차는 반드시 거쳐야 한다.

1. 서류전형
2. 필기시험
3. 인·적성검사
4. 실기시험(체력검정 포함)
5. 면접전형

② 제1항제4호에 따른 체력검정의 경우 성별, 연령 등을 고려한 합리적 평가 기준을 마련하여야 하며, 필요한 경우 「국민체력100 인증제도」를 활용하여 체력검정을 대체할 수 있다.

③ 군수는 인성·적성검사의 결과를 면접시험 자료로 활용할 수 있다.

제12조(채용계획 수립 등) ① 근로자 채용수요가 발생한 사용부서는 채용계획 수립을

위하여 관리부서와 채용목적, 채용인원, 채용절차 및 기준 등 채용 전반에 대한 주요 사항을 사전 협의하여야 하며, 채용계획을 변경하는 경우에도 이와 같다.

- ② 군수는 근로자의 채용시기, 채용규모, 모집단위, 지원자격, 채용조건, 전형단계별 평가방법, 선발배수, 우대사항 등을 포함한 채용계획을 수립하여야 하며, 채용심의위원회의 심의·의결을 거쳐 확정한다.
- ③ 제12조제2항에도 불구하고 제4조제3항에 따라 ‘고성군 근로자 채용 사전심사’를 받은 사용부서의 장은 자체 수립한 채용계획에 따라 이행한 후 그 채용결과를 관리부서의 장에게 보고하여야 한다.

제13조(채용광고) ① 공무직근로자를 채용하고자 할 경우 관리부서의 장은 고성군 누리집(인터넷 홈페이지를 말한다.) 등 정보통신망 또는 그 밖의 효과적인 방법을 활용하여 다음 각 호의 사항을 구직자가 알 수 있도록 7일 이상 공고하여야 한다.

1. 채용분야별 채용예정인원, 업무내용, 응시자격, 보수 및 계약기간 등
2. 채용서류의 접수에 관한 사항
3. 채용서류의 보관기간 및 반환에 관한 사항
4. 응시원서 교부 및 서류접수 일정
5. 전형시기 및 방법(시험과목 및 배점비율)
6. 합격자 발표 시기 및 방법
7. 그 밖에 시험 실시상 필요한 사항

② 군수는 채용광고 후 불가피한 사유로 채용 내용을 변경하는 경우에는 변경하고자 하는 내용을 심의위원회의 심의·의결을 거쳐 신속하게 공고하여야 하며, 늦어도 해당 공고는 공고기간 마감일 3일 전까지 그 변경내용을 공고해야 한다. 단, 단순한 오류 사항의 정정 등 그 공고의 변경이 응시자에게 불리하게 변경되지 않는 경우 심의위원회의 심의·의결 없이 기존 공고 기간대로 채용절차를 진행할 수 있다.

③ 기간제·단시간 근로자에 한하여는 제1항의 채용광고절차에 관하여 7일 이상 게시하되, 다음 각 호에 대해서는 공고 기간을 3일 이상으로 단축할 수 있다.

1. 채용예정인원보다 최종합격인원이 적어 추가 채용공고하는 경우
2. 휴직·파견·퇴직·해고 등에 의한 결원의 발생에 따른 6개월 이하의 기간제·단시간 근로자를 채용하는 경우
3. 그밖에 특별한 사유가 인정되어 심의위원회 심의·의결을 거친 경우

④ 군수는 다음 각 호에 대해서는 제1항의 채용공고를 생략할 수 있다.

1. 1개월 미만 근로자를 채용하는 경우
2. 고용노동부 워크넷 구인 등록자를 채용하는 경우

3. 장애인 고용촉진을 위해 한국장애인고용공단의 추천, 채용정보 등을 활용하여 장애인근로자를 채용하는 경우
4. 3회 이상 채용공고를 하였음에도 응시자가 없는 경우
5. 기관 기능의 정상적 수행이 불가능한 비상 상황을 해소하기 위하여 긴급 인력 충원이 필요한 경우
6. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 위기정보 심각단계 발령
7. 「재난 및 안전관리기본법」에 따른 재난사태 선포
8. 그 밖에 제6호 및 제7호에 준하는 사항

⑤ 군수는 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있다.

⑥ 채용절차를 진행하는 과정에서 응시자의 신체검사가 필요한 경우 신체검사에 소요되는 비용은 군수가 부담해야 한다.

제14조(심사위원 선정 등) ① 군수는 서류전형, 필기시험 출제 및 채점, 실기시험, 면접 시험, 그 밖에 시험 시행에 필요한 사항을 담당하는 심사위원으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 내부·외부위원으로 임명하거나 위촉할 수 있다. 다만, 기관 퇴직 후 3년이 경과하지 않거나 자문변호사 등 고성군과 이해관계가 있거나 기타 공정한 심사를 기대하기 어려워 사실상 내부위원으로 간주 될 수 있는 자는 외부위원으로 위촉할 수 없다.

1. 해당 직무 분야에 관한 전문적인 학식 또는 능력을 가진 사람
2. 시험 출제에 관한 전문적인 지식을 가진 사람
3. 임용예정직무에 관한 실무에 정통한 사람

② 관리부서는 공무원 근로자를 채용하는 경우 각 전형별 심사위원 3분의 1 이상을 다른 공공기관 소속 직원 또는 민간인 등 외부위원으로 구성하여야 한다. 다만, 서류전형에서 응시요건의 적부여부만 판단하는 경우에는 내부위원만으로 전형위원을 위촉할 수 있다.

③ 군수는 기간제·단시간 근로자를 채용하는 경우, 내부위원만으로 심사를 진행할 수 있다. 다만, 9개월 이상 2년 이하의 기간제근로자를 채용하는 경우에 면접전형에서 1인 이상의 외부위원을 구성하여야 한다.

④ 제1항에 따라 심사위원으로 임명되거나 위촉된 사람은 시험실시 기관의 장이 요구하는 시험문제 작성상의 유의사항 및 서약서 등의 준수사항을 성실히 이행하여야 한다.

⑤ 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제15조(심사위원의 제척·회피 등) ① 군수는 다음 각 호에 해당하는 자를 심사위원으로 위촉할 수 없다.

1. 응시자와 친족관계, 근무경험 관계, 교우, 동료관계 등 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 자
2. 제1호를 위반하여 위원을 한 사실이 있거나 채용과정에서 직무와 무관한 인적정보를 요구한 사실이 있는 자
3. 해당 시험을 주관하는 시험실시 기관의 장 및 시험주관 부서장 및 담당자
4. 기타 시험의 공정성을 저해할 수 있다고 인정되는 자

② 군수는 심사위원에게 회피의무를 안내하고 별지 제1호서식의 서약서를 징구하여야 하며, 위원 스스로가 제1항 각 호에 해당된다고 판단하는 경우, 심사위원은 채용담당자에게, 채용담당자는 소속 부서장에게 별지 제2호서식의 채용 심사위원 회피사유서를 서면으로 제출하여야 한다.

③ 서류전형 또는 면접전형 장에서 이해관계 사실을 알게 된 경우 심사위원은 채용담당자에게 회피 신청을 하고, 그 이해관계자에 한하여 심사를 중단하여야 한다.

④ 응시자가 심사위원에 대해 공정한 심사를 기대하기 어렵다고 판단하는 경우 별지 제2호서식의 채용 심사위원 기피사유서를 작성하여 군수에게 제출하고, 군수는 이를 검토하여 필요시 해당 위원을 심사에서 제외하여야 한다.

⑤ 군수는 제1항을 위반함으로써 시험의 신뢰도를 크게 떨어뜨리는 행위를 한 시험위원이 있을 경우에는 그 명단을 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 통보할 수 있다. 이 경우 해당 시험위원이 소속하고 있는 기관의 장에게 그 시험위원에 대한 불이익 처분 등 적절한 조치를 할 것을 요청할 수 있다.

⑥ 군수는 제5항에 해당하는 사람에 대해서는 그 사실이 있는 날부터 5년간 그 사람을 고성군 근로자의 채용 심사위원으로 임명하거나 위촉할 수 없다.

제16조(원서접수) ① 근로자의 채용에 접수하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 이 때 채용에 접수하고자 하는 자는 제출하는 채용서류를 거짓으로 작성하여서는 아니 된다.

1. 응시원서(별지 제3호서식)
2. 입사지원서(별지 제4호서식)
3. 자기소개서
4. 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제5호서식)
5. 기타 채용공고 시 제출을 요구한 서류

② 군수는 채용서류에 다음 각 호의 사항을 기재하거나 입증자료로 수집할 수 없다.

다만, 채용 직무를 수행하는 데 있어 반드시 필요하다고 인정할 경우에 한하여 요구할 수 있다.

1. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
3. 구직자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

제17조(서류전형) ① 서류전형은 당해 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단한다.

② 서류전형의 심사기준, 평정 항목, 배점 기준, 합격자 결정 방법 등은 해당 채용계획에 따른다.

③ 군수는 서류전형 합격자 명단, 다음 전형의 일시·장소, 응시자 주의사항 등을 고성군 누리집에 공고하여야 한다.

제18조(필기시험 등) ① 채용예정 직위에 부여되는 업무를 수행하기 위해 필요하다고 인정하는 경우 필기전형 및 실기시험을 실시할 수 있다.

② 필기전형의 시험 범위, 시험 과목, 문항 수, 합격자 결정 방법 등은 해당 채용계획에 따른다.

③ 실기시험을 실시할 경우 채용계획 수립 시 결정한 실기시험 전형기준에 따라 합격자로 결정한다.

④ 필기시험 및 실기시험 합격자 확정, 합격자 발표 방법은 제17조제3항을 준용한다.

제19조(면접전형) ① 면접전형은 서류전형 합격자(필기시험·실기시험을 실시할 경우 필기시험·실기시험 합격자를 말한다.)를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정한다.

② 면접전형의 평정 항목, 배점 기준, 합격자 결정 방법 등은 해당 채용계획에 따른다.

③ 면접전형을 실시하는 경우 면접위원은 사전에 응시자의 인적정보를 제공받거나 인적사항에 관한 질문을 할 수 없다.

④ 군수는 면접위원에게 제3항을 포함한 면접과 관련된 주요사항에 대한 사전교육을 실시하여야 한다.

제20조(채용시험 가점 및 동점자처리기준) ① 채용시험에 있어서 각 전형 단계별로 채용계획에 따른 가점을 부여한다. 단, 「국가유공자법」에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법령에 따라 부여하여야 한다.

② 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우 동점자 중 법정가점을 받는 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우, 동점자처리기준은 해당 채용계획에 따른다.

④ 군수는 채용공고 상 제1항부터 제3항까지의 내용을 반영하여 응시자에게 안내하여야 한다.

제21조(최종합격자 및 예비합격자 결정) ① 최종합격자 결정 기준은 해당 근로자 채용계획에 따른다.

② 군수는 최종합격자에 대한 응시자격·우대요건 등의 사실여부 확인을 위하여 증빙자료를 제출받아 이를 확인하여야 하며, 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소하여야 한다.

③ 군수는 신원조사 등 결격사유 발생, 최종합격자의 채용 포기, 채용계약 체결 후 중도 퇴사, 채용비리 피해자 구제 등을 대비하여 채용분야별 예비합격자를 둘 수 있다.

④ 제3항에 따른 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월로 하되, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영한다.

⑤ 제3항과 제4항에도 불구하고 예비합격자 규모와 임용유효기간은 채용계획 수립 시 관리부서와 협의를 거쳐 조정할 수 있다.

제22조(채용점검위원회의 운영) ① 군수는 제9조제2항에 따른 채용방식으로 근로자를 채용하는 경우 채용점검위원회를 구성하여 채용과정이 적절하게 이루어졌는지 점검할 수 있다.

② 채용점검위원회는 채용을 담당한 부서장 및 담당자를 제외하며 2명 이상 5명 이하의 위원으로 구성할 수 있다.

③ 위원은 채용의 전 과정이 공정하고 투명하게 이루어졌는지 점검하여야 하며, 군수는 충실한 점검이 될 수 있도록 채용시험 등 실시와 관련된 각종 자료를 위원에게 제공하여야 한다.

④ 외부위원에게는 예산의 범위에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤ 채용점검위원회의 점검 결과 이상이 없을 경우 합격자 발표를 하고, 합격자 결정에 영향을 주지 않는 경미한 오류에 대해서는 시정하거나 별도 조치한 후에 시험결과를 발표할 수 있고, 합격자 결정에 영향을 줄 수 있는 위법·부당한 사항에 대해서는 내·외부 감사부서 등에 조사를 의뢰하여 채용점검위원회 점검결과의 사실관계 및 타당성을 확인하고 필요한 조치를 하여야 한다.

제23조(채용결격사유) ① 근로자의 채용 결격사유에 관해서는 「고성군 공무직근로자관리규정」 제9조의 결격사유를 따르며 합격자에게 별지 제6호서식 채용결격사유 부

존재 확인서를 징구하고, 확인해야 한다.

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용 시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 별지 제7호서식의 부패방지권익 위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)를 징구하고, 확인해야 한다.

제4장 채용공정성 관리

제24조(채용공정성관리) ① 군수는 감사부서의 장이나 직원 또는 감사부서의 장의 권한을 대리하는 임회담당자를 채용계획 수립, 서류 및 면접전형 등에 참관시킬 수 있다.

② 감사부서의 장은 관리부서와 사용부서에서 관리하는 채용과 관련된 서류를 감사 권한의 범위 내에서 열람할 수 있다.

제25조(합격취소 등) ① 군수는 다음 각 호의 사항에 해당되는 자에 대하여 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있다.

1. 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
2. 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
3. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
4. 그밖에 제2조제8호에 해당하는 부정합격자

② 군수는 채용공고 상에 제1항의 부정합격자 합격취소에 대한 내용을 적시하여야 하며, 최종합격자로부터 부정합격 시 해당 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출받아야 한다.

제26조(채용비리 피해자 구제) ① 채용비리가 발생한 경우 해당 채용비리로 인한 피해자를 파악하여 적극적으로 구제하는 방안을 마련하여야 한다.

② 채용비리로 인한 피해자 구제는 별표1 채용비리 피해자 구제 기준과 같이 진행하며, 기타 구체적인 구제 방안 등은 채용 관련 심의기구의 심의·의결을 통하여 확정한다.

제27조(채용 구비서류) 근로자를 채용할 때에 갖추어야 할 구비서류는 다음 각 호와 같다. 다만, 행정정보공동이용이 가능한 서류는 행정정보공동이용시스템을 통해 담당 공무원이 직접 확인할 수 있다.

1. 제16조제1항제1호~제4호에 해당하는 채용서류 각 1부
2. 자격증 및 면허증 사본 1부(해당자에 한함)
3. 결격사유 서약서 1부
4. 최종 학력증명서 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
5. 그 밖에 채용에 필요하다고 인정되는 서류

제28조(채용서류의 보관 및 반환 등) ① 채용과 관련된 문서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존기간을 정한다. 단, 공공기록물법에 따라 별도로 보존하기로 결정하지 않은 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 또는 폐기한다.

② 제1항에도 불구하고 채용비리 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 지원자의 사전 동의를 받아 지원자 성명 및 연락처(전화, 전자우편주소 등)에 관한 정보를 별도로 관리할 수 있다.

제29조(기간제근로자의 공무원으로의 전환) 채용권자는 상시·지속적 업무에 종사하는 기간제 근로자에 대하여 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령·지침에 따라 공무원근로자로 전환할 수 있다.

부 칙

이 훈령은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별표 1]

채용비리 피해자 구제 기준(제26조제2항 관련)

◇ 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

■ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게

피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

■ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

■ 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제1호서식]

* 본 서식은 부서 채용상황에 따라 재구성하여 사용

관련문서	○○○○과-0000호		
채용구분	[]공무직 [] 기간제	전형구분	[] 서류전형 [] 면접전형

서 약 서

본인은 OOOO 근로자 채용 심사위원으로 위촉(임명)되면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 심사위원으로 위촉(임명)된 사실을 최종합격자 발표일까지 누설하지 않는다.
2. 심사과정에 있었던 일에 대한 일체의 사실에 대하여 누설하지 않는다.
3. 응시자와의 친인척관계 등 제척사유가 있는 경우 심사위원의 회피를 신청한다.
4. 기타 공정한 시험 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않는다.

본인은 위 사실을 고의로 위반하였을 경우에는 향후 고성군의 심사위원 자격이 제한됨을 알으며, 제반 보안사항 유출 등 채용 과정에서 중대한 문제를 야기할 경우 관련 법규에 따라 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속

직 위

성 명

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제2호서식]

채용 심사위원 기피(회피)사유서

- ☐ 채용부서 :
- ☐ 채용분야 :
- ☐ 기피(회피)대상자 : 명

수험번호	성명	생년월일	사유

- ☐ 기피(회피) 사유

- 해당 응시자는 심사위원과 학연, 지연, 혈연 등 사유에 해당하여, 공정한 채용을 위하여 해당 응시자의 평정에 참여하지 않음

소속

직위

성명

(서명 또는 인)

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제3호서식]

* 본 서식은 부서 채용상황에 따라 재구성하여 사용

응 시 원 서

본인은 ()채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

고성군수 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (20 년 제 회 공무직근로자 공개경쟁채용)

※응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일			
고 성 군 수 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시분야: 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령지)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제4호서식]

* 본 서식은 부서 채용상황에 따라 재구성하여 사용

입사지원서

1. 공통사항

지원분야		응시번호	< 미기재 >
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편	
생년월일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성) <input type="checkbox"/> <우대사항 1>, <input type="checkbox"/> <우대사항 2>, <input type="checkbox"/> <우대사항 3>		
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 분야	
	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족		

2. 자격사항(응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증			

3. 경력사항(채용계획에서 정한 경력에 대한 구체적인 내용을 작성)

	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
자격증			

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제5호서식]

* 본 서식은 부서 채용상황에 따라 재구성하여 사용

개인정보 수집 및 이용 동의서

고성군은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

고 성 군 수 귀 하

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제6호서식]

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 고성군 공무직근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 「고성군 공무직근로자 관리규정」에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

< 채용결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

20 년 월 일

채용예정자: (서명 또는 인)

고성군수 귀하

■ 고성군 비공무원 공정채용 규정 [별지 제7호서식]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명/인)

고성군 공고 제2023-1496호

고성군 반 설치 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 반 설치 조례」를 개정함에 있어, 그 내용과 취지를 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 9. 27.

고 성 군 수

1. 개정이유

군수 읍·면소통간담회('23년 2월) 시 하일면 주민의 분반 신청사항 반영 및 행정구역(반) 재정비를 통하여 주민의 편익을 도모하고 효율적인 행정업무를 추진하고자 조례를 개정하고자 함. 아울러, 행정제도 개편사항을 반영하고 알기쉬운 법령정비 기준에 따라 조례를 정비하고자 함.

2. 주요내용

가. 고성군 반의 명칭 및 관할구역(별표) 신설

- 622개 반(기준)→ 630개 반(개정)

구분			조정전		증감		조정후	
읍면	행정리	사유	마을	반	마을	반	마을	반
고성군				622		+8		630
고성읍	외우산	분반	1	3	-	+1	1	4
삼산면	용호	분반	1	3	-	+2	1	5
하일면	동화	분반	1	4	-	+1	1	5
개천면	차치	신설	1	0	-	+1	1	1
개천면	월곡	신설	1	0	-	+1	1	1
구만면	신계	신설	1	0	-	+1	1	1
구만면	선동	행정누락분	1	0	-	+1	1	1

나. 상위법 준용 법률 조항 수정

- 지방자치법 제7조제5항 → 제7조제6항

다. 현실성과 실효성 확보를 위한 실제 미운영 위원회 부분 삭제

- “리개발위원회 심의를 거쳐” 삭제

라. 행정제도 개편사항 반영 및 알기 쉬운 법령 정비: 제3조, 제7조

- 1) 가구 → 세대
- 2) 공지사향의 주지 → 공지사향 전달
- 3) 대행정 여망사항 → 주민의 다수 의사로 결정할 사항
- 4) 주민자치회 → 반상회

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 10월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 행정과 행정담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과
- 2) 전화: (055)670-2102, 팩스: (055)670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 행정담당(☎055-670-2102)에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고성군 반 설치 조례 일부개정조례안 1부.

고성군조례 제 호

고성군 반 설치 조례 일부개정조례안

고성군 반 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제7조제5항”을 “「지방자치법」 제7조제6항”으로 한다.
제2조의 제목 “(반설치)”를 “(반 설치)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “하부조직으로 “반””을 “하부조직으로 반”으로 한다.

제3조의 제목 “(반의 설치기준)”을 “(반 설치기준)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 반은 20세대 이상 30세대 이하를 기준으로 구성한다.

② 제1항에도 불구하고 효율적인 행정업무의 수행과 주민 간의 지역적 유대관계 등을 고려하여 리의 실정에 맞도록 가감 조정할 수 있다.

제4조의 제목 “(반명칭 및 관할구역)”을 “(반 명칭 및 관할구역)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “반의”를 “반”으로, “리개발위원회 심의를 거쳐 읍면장”을 “읍·면장”으로, “군수가 확정 공고한다”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)가 확정 공고하며, 별표와 같다”로 하며, 같은 조 제2항 중 “의하여”를 “따라”로, “5일 이내 도지사”를 “5일 이내 경상남도지사”로 한다.

제5조제2항 중 “명예반장”을 “명예반장은 무보수를 원칙으로 하며 그 밖”으로, “및 보수등에”를 “등에”로 한다.

제7조의 제목 “(반상회)”를 “(반상회 운영)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 행정시책의 홍보 및 공공기관의 공지사항 전달, 주민의 다수 의사로 결정할 사항이 있는 경우 반상회를 개최할 수 있다.

② 그 밖에 반상회 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조를 삭제한다.

별표를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(반 명칭 및 관할구역에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 설치된 반 명칭 및 관할구역은 이 조례에 따라 설치된 것으로 본다.

고성군 반 설치 조례 [별표]

반 명칭 및 관할구역(제4조 관련)

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
총계			630			
고성읍			156			
고성읍	성내리	서내	7	1반~7반	일원	
		남내	6	1반~6반	〃	
		동내	5	1반~5반	〃	
	서외리	서외1	10	1반~10반	〃	
		서외2	5	1반~5반	〃	
	수남리	수외	6	1반~6반	〃	
		남외	6	1반~6반	〃	
		구암	2	1반~2반	〃	
		남포	4	1반~4반	〃	
		코아루	0	-	〃	
	동외리	동외	8	1반~8반	〃	
		남산1	5	1반~5반	〃	
		남산2	6	1반~6반	〃	
		정동1	6	1반~6반	〃	
		정동2	2	1반~2반	〃	
	송학리	송학	8	1반~8반	〃	
		무학	8	1반~8반	〃	
	기월리	기월	4	1반~4반	〃	
		신기	2	1반~2반	〃	
	교사리	교동	4	1반~4반	〃	
		사동	2	1반~2반	〃	
	무량리	무량	2	1반~2반	〃	
	덕선리	양덕	1	1반	〃	
		선동	2	1반~2반	〃	
	대평리	대평	2	1반~2반	〃	
		울촌	1	1반	〃	
	우산리	내우산	2	1반~2반	〃	
		외우산	4	1반~4반	〃	
		상촌	2	1반~2반	〃	
	죽계리	죽동	4	1반~4반	〃	
		장계	4	1반~4반	〃	
		평계	1	1반	〃	
	울대리	울대	4	1반~4반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
고성읍	월평리	매수	3	1반~3반	일원	
		홍류	3	1반~3반	〃	
		거운	1	1반	〃	
	신월리	신부	4	1반~4반	〃	
		곡용	2	1반~2반	〃	
	이당리	면전	3	1반~3반	〃	
		이곡	2	1반~2반	〃	
	대독리	대안	1	1반	〃	
		독실	2	1반~2반	〃	
삼산면			35			
삼산면	병산리	병산	3	1반~3반	일원	
	두포리	장지	3	1반~3반	〃	
		두모	2	1반~2반	〃	
		포교	2	1반~2반	〃	
		와도	0	-	〃	
		덕산	2	1반~2반	〃	
	미룡리	대포	2	1반~2반	〃	
		용호	5	1반~5반	〃	
		미동	2	1반~2반	〃	
	삼봉리	상촌	3	1반~3반	〃	
		해명	2	1반~2반	〃	
	장치리	중촌	2	1반~2반	〃	
		장백	2	1반~2반	〃	
	판곡리	판곡	5	1반~5반	〃	
하일면			37			
하일면	학림리	임포	3	1반~3반	일원	
		도동	1	1반	〃	
		학동	2	1반~2반	〃	
		금단	3	1반~3반	〃	
	수양리	수양	4	1반~4반	〃	
	용태리	용태	3	1반~3반	〃	
		가룡	1	1반	〃	
	송천리	송천1	2	1반~2반	〃	
		자란	1	1반	〃	
		송천2	2	1반~2반	〃	
	오방리	오방	4	1반~4반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
하일면	춘암리	춘암	3	1반~3반	일원	
		용암포	2	1반~2반	〃	
		맥전포	1	1반	〃	
	동화리	동화	5	1반~5반	〃	
하이면			35			
하이면	덕호리	두수	2	1반~2반	일원	
		부평	1	1반	〃	
		신덕	4	1반~4반	〃	
		군호	3	1반~3반	〃	
	덕명리	공룡	1	1반	〃	
		덕명	4	1반~4반	〃	
	월흥리	월흥	4	1반~4반	〃	
		입암	1	1반	〃	
		신흥	1	1반	〃	
		정곡	1	1반	〃	
	사곡리	사곡	2	1반~2반	〃	
	석지리	남산	1	1반	〃	
		음촌	1	1반	〃	
		양촌	2	1반~2반	〃	
		신촌	1	1반	〃	
	와룡리	와룡	2	1반~2반	〃	
	봉현리	봉현	3	1반~3반	〃	
	봉원리	외원	1	1반	〃	
		내원	0	-	〃	
상리면			28			
상리면	척변정리	척정	3	1반~3반	일원	
		조동	1	1반	〃	
		평촌	1	1반	〃	
	고봉리	고봉	2	1반~2반	〃	
		비곡	1	1반	〃	
	신촌리	신촌	3	1반~3반	〃	
	오산리	오산	2	1반~2반	〃	
		중촌	1	1반	〃	
		가동	1	1반	〃	
	동산리	동산	2	1반~2반	〃	
	망림리	망림	1	1반	〃	
		구미	2	1반~2반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
상리면	무선리	무선	1	1반	일원	
		선동	2	1반~2반	〃	
	자은리	자은	1	1반	〃	
	부포리	부포	2	1반~2반	〃	
		내부포	2	1반~2반	〃	
대가면			40			
대가면	척정리	화암	2	1반~2반	일원	
		척곡	2	1반~2반	〃	
		관동	3	1반~3반	〃	
	금산리	월촌	1	1반	〃	
		세동	2	1반~2반	〃	
		신화	1	1반	〃	
		가동	1	1반	〃	
	암전리	암전	4	1반~4반	〃	
	유흥리	유흥	2	1반~2반	〃	
		삼계	2	1반~2반	〃	
	양화리	양화	2	1반~2반	〃	
	연지리	지동	3	1반~3반	〃	
		평동	2	1반~2반	〃	
	송계리	송계	3	1반~3반	〃	
		장전	2	1반~2반	〃	
	갈천리	외갈	1	1반	〃	
		내갈	2	1반~2반	〃	
		종생	2	1반~2반	〃	
	신전리	신전	3	1반~3반	〃	
영현면			22			
영현면	침점리	침점1	2	1반~2반	일원	
		침점2	1	1반	〃	
	추계리	추계	1	1반	〃	
	봉발리	봉발1	1	1반	〃	
		봉발2	1	1반	〃	
		금능	1	1반	〃	
	대법리	대촌	2	1반~2반	〃	
		법촌	2	1반~2반	〃	
	영부리	영부	2	1반~2반	〃	
		영동	1	1반	〃	
	봉림리	봉림	2	1반~2반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
영현면	신분리	평촌	1	1반	일원	
		매촌	1	1반	〃	
		신촌	1	1반	〃	
	연화리	연화1	2	1반~2반	〃	
		연화2	1	1반	〃	
영오면			28			
영오면	영대리	옥동	1	1반	일원	
		영대	4	1반~4반	〃	
	오서리	오서	4	1반~4반	〃	
	오동리	오동	3	1반~3반	〃	
	영산리	신흥	1	1반	〃	
		성산	2	1반~2반	〃	
		낙안	1	1반	〃	
	성곡리	생곡	1	1반	〃	
		금산	1	1반	〃	
	연당리	범계	1	1반	〃	
		연촌	1	1반	〃	
		본양	1	1반	〃	
		악양	1	1반	〃	
	양산리	양기	3	1반~3반	〃	
		양월	3	1반~3반	〃	
개천면			20			
개천리	청광리	청동	1	1반	일원	
		청남	1	1반	〃	
	나선리	나동	1	1반	〃	
	가천리	가천	2	1반~2반	〃	
		차치	1	1반	〃	
	봉치리	봉치	2	1반~2반	〃	
	용안리	용안	2	1반~2반	〃	
		용궁	0	-	〃	
	북평리	북평	1	1반	〃	
		원동	0	-	〃	
	명성리	상명	1	1반	〃	
		하명	2	1반~2반	〃	
	예성리	덕성	1	1반	〃	
		구례	1	1반	〃	
	좌연리	좌연	2	1반~2반	〃	
		좌이	1	1반	〃	
		월곡	1	1반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
구만면			21			
구만면	효락리	낙동	3	1반~3반	일원	
		효대	1	1반	〃	
	주평리	주평	2	1반~2반	〃	
	화림리	신계	1	1반	〃	
		화촌	1	1반	〃	
		당산	2	1반~2반	〃	
		선동	1	1반	〃	
	저연리	연동	2	1반~2반	〃	
		저동	1	1반	〃	
	용와리	와룡	2	1반~2반	〃	
		용당	1	1반	〃	
	광덕리	광암	2	1반~2반	〃	
		중암	1	1반	〃	
		덕암	1	1반	〃	
회화면			52			
회화면	배둔리	관인	6	1반~6반	일원	
		가례	5	1반~5반	〃	
		양지	5	1반~5반	〃	
		안의	5	1반~5반	〃	
	당항리	당항	4	1반~4반	〃	
	봉동리	자소	5	1반~5반	〃	
		금봉촌	2	1반~2반	〃	
		동촌	3	1반~3반	〃	
	어신리	석전	1	1반	〃	
		산북	3	1반~3반	〃	
		어선	3	1반~3반	〃	
	삼덕리	월계	4	1반~4반	〃	
		남진	1	1반	〃	
		신천	2	1반~2반	〃	
		치명	1	1반	〃	
	녹명리	녹명	2	1반~2반	〃	
마암면			41			
마암면	두호리	두호	4	1반~4반	일원	
	삼락리	곤기	3	1반~3반	〃	
		평부	4	1반~4반	〃	
	보전리	보대	2	1반~2반	〃	
		전포	2	1반~2반	〃	
		동정	2	1반~2반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
마암면	화산리	원진	2	1반~2반	일원	
		법진	2	1반~2반	〃	
		화산	4	1반~4반	〃	
	도전리	명송	1	1반	〃	
		도전	2	1반~2반	〃	
		용전	1	1반	〃	
		초선	2	1반~2반	〃	
	장산리	장산	3	1반~3반	〃	
	성전리	성전	2	1반~2반	〃	
	신리	신리	2	1반~2반	〃	
	석마리	석마	3	1반~3반	〃	
동해면			52			
동해면	장기리	용흥	2	1반~2반	일원	
		장기	3	1반~3반	〃	
	양촌리	검포	3	1반~3반	〃	
		덕곡	2	1반~2반	〃	
		법동	3	1반~3반	〃	
	외산리	대천	2	1반~2반	〃	
		좌부천	2	1반~2반	〃	
	내산리	내신	2	1반~2반	〃	
		전도	2	1반~2반	〃	
	용정리	매정	3	1반~3반	〃	
		가룡	3	1반~3반	〃	
	장좌리	우두포	1	1반	〃	
		상장	3	1반~3반	〃	
		하장	2	1반~2반	〃	
		구학포	2	1반~2반	〃	
	봉암리	장항	2	1반~2반	〃	
		입암	3	1반~3반	〃	
		동림	2	1반~2반	〃	
	외곡리	정남	2	1반~2반	〃	
		정북	2	1반~2반	〃	
	내곡리	남촌	3	1반~3반	〃	
		북촌	3	1반~3반	〃	

읍면별	법정리별	행정리별	반수	반명	구역	비고
거류면			63			
거류면	당동리	당동	4	1반~4반	일원	
		신당	4	1반~4반	〃	
		봉곡	3	1반~3반	〃	
	신용리	용동	3	1반~3반	〃	
		마동	4	1반~4반	〃	
		상원	2	1반~2반	〃	
		하원	3	1반~3반	〃	
	화당리	화당	2	1반~2반	〃	
	거산리	거산	3	1반~3반	〃	
	가려리	덕촌	3	1반~3반	〃	
		가동	3	1반~3반	〃	
	송산리	송정	2	1반~2반	〃	
		구현	2	1반~2반	〃	
		도산촌	2	1반~2반	〃	
	은월리	월치	3	1반~3반	〃	
		정촌	2	1반~2반	〃	
		신은	3	1반~3반	〃	
	용산리	용산	6	1반~6반	〃	
	감서리	봉림	3	1반~3반	〃	
		감동	2	1반~2반	〃	
		용운	2	1반~2반	〃	
		산성	2	1반~2반	〃	

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제7조제5항에 따라 리의 하부조직에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제7조제6항----- ----- -----.
제2조(반설치) 리의 하부조직으로 “반”을 둔다.	제2조(반 설치) -- 하부조직으로 반-----.
제3조(반의 설치기준) 반은 20내지 30가구(도시지역은 15내지 25가구)를 기준으로 구성하되 행정침투의 편의와 취락형태에 의한 주민간의 지역적 유대관계를 감안, 리의 실정에 맞도록 가감 조정할 수 있다. <u><신 설></u>	제3조(반 설치기준) ① 반은 20세대 이상 30세대 이하를 기준으로 구성한다. ② 제1항에도 불구하고 효율적인 행정업무의 수행과 주민간의 지역적 유대관계 등을 고려하여 리의 실정에 맞도록 가감 조정할 수 있다.
제4조(반명칭 및 관할구역) ①반의 명칭 및 관할구역은 리개발위원회 심의를 거쳐 읍면장의 보고를 받아 군수가 확정 공고한다.	제4조(반 명칭 및 관할구역) ① 반----- 읍·면장----- ----- 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 확정 공고하며, 별표와 같다.

②군수는 제1항에 의하여 공고 하였을 때에는 반조정 내용을 5 일 이내 도지사에게 보고하여야 한다.

제5조(반장) ① (생 략)

②반장 및 명예반장의 자격요건 과 선출방법, 임무 및 보수등에 관한 사항은 따로 규칙으로 정 한다.

제7조(반상회) ① 정부와 도의 시 책사항이나 군정사항중 대 주민 계도 또는 공지사항의 주지 및 “반”주민의 자치적 사항이나 주 민의 대행정여망사항의 논의를 위해 “주민자치회”를 운영한다.

<신 설>

제8조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한 다.

②----- 따라 -----
----- 5
일 이내 경상남도지사-----
---.

제5조(반장) ① (현행과 같음)

②----- 명예반장은 무보수를
원칙으로 하며 그 밖-----
----- 등에 -----
---.

제7조(반상회 운영) ① 행정시책 의 홍보 및 공공기관의 공지사 항 전달, 주민의 다수 의사로 결 정할 사항이 있는 경우 반상회 를 개최할 수 있다.

② 그 밖에 반상회 운영에 필요 한 사항은 규칙으로 정한다.

<삭 제>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 반 설치 조례 일부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1498호

고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례」를 일부개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 군민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 9. 27.

고 성 군 수

1. 개정이유

나라를 위해 헌신하신 국가보훈대상자 등의 예우와 처우개선을 위하여 쓰레기 종량제 봉투 지원근거를 마련하여 복지향상과 예우하는 사회분위기를 조성코자 함.

2. 입법취지 및 주요내용

가. 국가보훈대상자 등에게 쓰레기 종량제봉투 지원 규정 신설(안 제5조 제1항 제4호)

나. 쓰레기 종량제봉투 지급방법 규정 신설(안 제8조 제5항)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 10월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 주민생활과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 주민생활과 복지기획담당

1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 주민생활과

2) 전화: (055)670-2352, 팩스: (055)670-2359

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 주민생활과 복지기획담당(☎055-670-2352)에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례 일부개정조례안

고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조 제1항 각 호 외의 부분 중 “한다)”를 “한다) 등”으로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 쓰레기 종량제봉투: 매월 60리터

제8조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤ 쓰레기 종량제봉투는 상·하반기 연 2회 지급한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “국가보훈대상자 등”이란 다음 각 목의 사람을 말한다. 가. (생략) 나. 「 <u>참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</u> 」 제2조 제2호에 따른 참전유공자(이하 “참전유공자”라 한다)가 사망한 경우로 그 배우자(이하 “사망한 참전유공자의 배우자”라 한다) 2. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ----- -----. 가. (현행과 같음) 나. 「 <u>참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</u> 」 제2조 제2호----- ----- ----- ----- ----- 2. (현행과 같음)
제5조(보훈명예수당 등 지급) ① 군수는 예산의 범위 내에서 국가보훈대상자 등에게 다음 각 호의 구분에 따른 보훈명예수당 및 사망위로금, 보훈격려금(이하 “보훈명예수당 등”이라 한다)을 지원할 수 있다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u> ② (생략)	제5조(보훈명예수당 등 지급) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- 한다 다) 등-----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>쓰레기 종량제봉투: 매월 60리터</u> ② (현행과 같음)

제6조(지급대상자 요건) ① (생략)

② 삭제

② (생략)

제7조(지급신청 및 지급결정) ①

· ② (생략)

③ 군수는 제1항 또는 제2항의 지급신청서를 받으면 관련 서류를 검토한 후 지급신청을 받은 날부터 7일 이내에 지급 여부를 결정하고 신청인에게 통지하여야 한다.

제8조(보훈명예수당 등의 지급방법 등) ① ~ ④ (생략)

<신설>

제10조(보훈명예수당 등의 환수)

군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급된 보훈명예수당 등의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 2. (생략)

제6조(지급대상자 요건) ① (현행과 같음)

③ (현행 제2항과 같음)

제7조(지급신청 및 지급결정) ①

· ② (현행과 같음)

③ -----

날부터 7일 -----

-----.

제8조(보훈명예수당 등의 지급방법 등) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 쓰레기 종량제봉투는 상·하반기 연 2회 지급한다.

제10조(보훈명예수당 등의 환수)

---- 환수할 수 ----.

1. 2. (현행과 같음)

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 국가보훈대상자 등 예우 및 지원에 관한 조례
일부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2023-189호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제1항 및 제12조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023. 9. 26.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

○ 도로명주소 변경

변경 전 도로명주소	변경 후 도로명주소	도로명주소 효력발생일	변경사유
(별지참조)			

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 열린민원과(☎055-670-2696)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	고성읍 대평리 254-2	고성읍 대평2길 38	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 대평리)을 이용하는 두번째 도로	
2	구만면 화림리 1194	구만면 화림3길 564-55	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(구만면 화림리)을 이용하는 세번째 도로	
3	동해면 외산리 903-5	동해면 외산로 238-12	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면 외산리)을 이용하여 외산로로 명명	
4	동해면 외산리 903-5	동해면 외산로 238-11	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면 외산리)을 이용하여 외산로로 명명	
5	동해면 용정리 315 외 7필지	동해면 조선특구로 1550-9	2023.09.25.	건물번호부여신청	동해면 조선특구지역의 지역적 특성을 반영	
6	거류면 신용리 산220 외 2필지	거류면 거류로 516-10	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면)을 이용하여 거류로로 명명	
7	영오면 양산리 685	영오면 양산4길 152-15	2023.09.25.	건물번호부여신청	행정구역명(영오면 양산리)을 이용하는 네번째 도로	

도로명주소 폐지

연 번	건물등의 관할구역	도로명주소	도로명주소 폐지 효력일자	폐지 사유	비고
1	영오면	양산4길 152-15	2023.09.26.	건물신축을 위한 건물 멸실	