

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	628,098	1,143,434	△515,336
	국 군 22,159 605,939		
고품격민원서비스제공	116,097	82,605	33,492
	국 군 22,159 93,938		
친절한 민원실 운영	116,097	82,605	33,492
	국 군 22,159 93,938		
민원시책추진	88,474	73,449	15,025
201 일반운영비	77,974	67,749	10,225
01 사무관리비	59,404	49,179	10,225
◎일반수용비	55,654		
○생수구입비	10,000원*200일 2,000		
○민원실 환경정비 화분(꽃) 구입	3,000,000원*1식 3,000		
○민원접대용 다과구입	150,000원*12월 1,800		
○민원실 비치용 월간지 및 도서구입	10,000원*6종*12월 720		
○민원발급용 복사용지 구입	20,000원*20박스*12월 4,800		
○인증기 테이프 구입	30,000원*2개*12월 720		
○무인민원발급기 토너 구입	400,000원*3대*2회 2,400		
○통합민원발급기 토너카트리지 구입	25,000원*2개*12월 600		
○통합민원발급기 스테플러용초침카트리지 구입	55,000원*2개*12월 1,320		
○자동차등록증(검사증)제작	200원*8,000매 1,600		
○민원발급용 서식 인쇄	100원*3,000매*4종 1,200		
○자동차검사 안내엽서 제작	60,000원*5박스 300		
○임시운행번호판 제작	5,000원*100개 500		
○주민등록일제정리 현수막 제작	60,000원*2회*14읍면 1,680		
○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입	40,000원*3개*14읍면 1,680		
○주민등록증 이면 주소정정용 잉크 구입	20,000원*2종*14읍면 560		
○주민등록등초본 발급용지 구입	37,000원*5박스*15개소 2,775		
○주민등록증발급 신청서 구입	5,000원*2속*14읍면 140		
○주민등록증 발급비(신규 및 기타발급)	3,000원*5,000매 15,000		
○주민등록증발급통지서 구입	45,000원*2박스 90		

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록관련서식 인쇄 5,500원*50권*15개소	4,125		
○인감대장 구입 23,000원*2속*14읍면	644		
○인감발급용지 구입 40,000원*5박스*15개소	3,000		
○전입세대 길라잡이(안내홍보문) 제작	5,000		
◎피복비	3,750		
○민원응대공무원 250,000원*15명	3,750		
02 공공운영비	18,570	18,570	0
◎공공요금 및 제세	13,570		
○자동차법규 위반 고지서 발송 1,750원*2,500매	4,375		
○자동차검사명령서 발송 1,750원*3,000매	5,250		
○자동차기타고지서 발송 1,750원*100매	175		
○자동차검사 안내엽서 발송 220원*16,000매	3,520		
○습득증 수령용 우편요금 250원*1,000매	250		
◎시설장비유지비	5,000		
○무인민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○통합민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○인증기 수리 100,000원*5회	500		
○주민등록증감별기 유지보수(15개소)	2,500		
202 여비	3,000	2,000	1,000
01 국내여비	3,000	2,000	1,000
◎농지 및 개발행위업무추진여비 20,000원*5명*30일	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎민원상담 및 민원시책 추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
◎복합민원 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	700	1,700	△1,000
01 포상금	700	1,700	△1,000
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 50,000원*2명*4회	400		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
◎웃음사랑방 컴퓨터구입	4,800		
○민원용 PC본체 구입 1,200,000원*3대	3,600		
○민원용 PC모니터 구입 400,000원*3대	1,200		
민원보상및지원	3,240	3,240	0
201 일반운영비	840	840	0

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		840	840	0
◎운영수당		840		
○민원조정위원회 참석수당	70,000원*6회*1명	420		
○정보공개심의회 참석수당	70,000원*3회*2명	420		
301 일반보상금		2,400	2,400	0
12 기타보상금		2,400	2,400	0
◎행정사무착오 및 지연보상금	20,000원*20회	400		
◎자동차등록번호판 제작비 지원	50,000원*40명	2,000		
가족관계등록		6,559	5,916	643
	국	6,559		
201 일반운영비		6,559	5,916	643
	국	6,559		
01 사무관리비		6,559	5,916	643
◎가족관계등록사무지원보조금		6,559		
	국	6,559		
여권발급		17,824	0	17,824
	국	15,600		
	군	2,224		
101 인건비		11,120	0	11,120
	국	8,896		
	군	2,224		
04 기간제근로자등보수		11,120	0	11,120
◎여권발급보조		11,120		
	국	8,896		
	군	2,224		
201 일반운영비		5,104	0	5,104
	국	5,104		
01 사무관리비		5,104	0	5,104
◎일반수용비		5,104		
○여권발급사무관리비		5,104		
	국	5,104		
202 여비		1,600	0	1,600
	국	1,600		
01 국내여비		1,600	0	1,600
◎타지역견학 및 업무추진	200,000원*2명*4회	1,600		
	국	1,600		
부동산관리		417,132	978,560	△561,428
지적관리		271,575	848,726	△577,151
도로명 및 건물번호 활용사업		71,625	510,025	△438,400
201 일반운영비		48,025	154,425	△106,400

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	33,600	140,000	△106,400
◎일반수용비	32,000		
○새주소홍보물 제작 15,000원*1,000부	15,000		
○고지.고시에 따른 결정통지문 작성 30,000매*150원	4,500		
○새주소 고지비용 25,000세대*500원	12,500		
◎운영수당	1,600		
○고성군새주소위원회 운영수당 100,000원*8명*2회	1,600		
02 공공운영비	14,425	14,425	0
◎새주소 고지에 따른 우편료	14,425		
○우편료 25,000세대*1,750원*30%	13,125		
○반송료 13,000,000원*10%	1,300		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎도로명 시설물 설치 업무추진여비 20,000원*90일*2명	3,600		
401 시설비및부대비	20,000	352,000	△332,000
01 시설비	20,000	348,400	△328,400
◎새주소시설물설치	20,000		
지적문서통합시스템구축	127,000	240,000	△113,000
207 연구개발비	127,000	240,000	△113,000
02 전산개발비	127,000	240,000	△113,000
◎토지이동지결의서 500원*210,000장	105,000		
◎지적(임야)도면 5,000원*4,400장	22,000		
지적공부관리	72,950	98,701	△25,751
101 인건비	21,596	20,223	1,373
04 기간제근로자등보수	21,596	20,223	1,373
◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임	21,596		
○인부임 33,000원*2명*230일	15,180		
○주휴수당 33,000원*2명*52일	3,432		
○연차수당 33,000원*2명*12일	792		
○국민연금부담금 19,404,000원*4.5%	874		
○산재보험료 19,404,000원*3.1%	602		
○고용보험료 19,404,000원*1.3%	253		
○국민건강보험료 19,404,000원*2.385%	463		
201 일반운영비	47,354	78,478	△31,124
01 사무관리비	21,755	51,730	△29,975
◎일반수용비	21,755		
○지적측량기준점 정비 100,000원*70점	7,000		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대	2,880		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대	2,700		
○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○지적민원신청서 유인 20원*50,000매	1,000		
○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤	825		
○지적업무용 플로터 용품 구입	2,550		
- 롤용지 30,000원*30롤	900		
- 잉크 165,000원*10세트	1,650		
02 공공운영비	25,599	26,748	△1,149
◎공공요금 및 제세	100		
○지적정리 통보용 우편료 250원*400통	100		
◎시설장비유지비	25,499		
○한국토지정보시스템 유지보수 지급 269,300,000원*8%*1.1	23,699		
○A2복사기 유지관리 300,000원*2회	600		
○항온항습기 유지관리 500,000원*2회	1,000		
○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
◎토지이동지조사 20,000원*2명*100일	4,000		
토지관리	145,557	129,834	15,723
개별공시지가조사	144,057	128,334	15,723
101 인건비	45,507	32,466	13,041
04 기간제근로자등보수	45,507	32,466	13,041
◎공시지가 조사 및 보조 인부임	45,507		
○인부임 33,000원*14명*90일	41,580		
○국민연금부담금 41,580,000원*4.5%	1,872		
○산재보험료 41,580,000원*1%	416		
○고용보험료 41,580,000원*1.3%	541		
○국민건강보험료 41,580,000원*2.64%	1,098		
201 일반운영비	98,550	95,868	2,682
01 사무관리비	78,747	76,065	2,682
◎일반수용비	75,247		
○개별공시지가 홍보현수막 제작 60,000원*2회*20개소	2,400		
○조사대상필지부 구입 50,000원*20박스	1,000		
○산정조서 구입 50,000원*20박스	1,000		
○결정조서 구입 50,000원*20박스	1,000		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결정통지문 구입 70,000원*70박스	4,900		
○지가발급용 복사용지 구입 20,000원*60박스	1,200		
○지가발급용 프린터 토너 구입 300,000원*8회	2,400		
○지가업무용 겔표지 구입 1,000원*400매	400		
○도면출력 칼라잉크 구입 165,000원*20세트	3,300		
○도면출력용지 구입 50,000원*40롤	2,000		
○개별공시지가 결정공시 일간신문 광고료 1,000,000원*2회	2,000		
○개별공시지가 검증수수료	53,647		
- 1.1기준 검증 44,000원*100,000필지/65*0.5	33,847		
- 7.1기준 검증 44,000원*5,000필지*0.5*0.3/2	16,500		
- 이의신청 검증 44,000원*300필지*0.5*0.7/2	2,310		
- 의견제출 검증 44,000원*100필지*2회*0.5*0.3/2	660		
- 지가정정 검증 44,000원*30필지*0.5/2	330		
◎운영수당	3,500		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	19,803	19,803	0
◎공공요금 및 제세	15,000		
○개별공시지가 결정통지문 발송우편료 250원*60,000통	15,000		
◎연료비	1,575		
○지가작업장 난방유류 구입 1,500원*7시간*150일	1,575		
◎시설장비유지비	3,228		
○지가산정 컴퓨터 수리 300,000원*5대*1회	1,500		
○지가산정 프린터 수리 34,000원*2대*10회	680		
○플로터 유지보수 17,000,000원*0.08*1.1*0.7	1,048		
개발부담금산정	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
◎개발부담금 개발비용 검증용역비 1,500,000원*1건	1,500		
행정운영경비	94,869	82,269	12,600
인력운영비(종합민원실)	4,200	4,200	0
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(종합민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(종합민원실)		90,669	78,069	12,600
일반운영비		23,889	23,889	0
201 일반운영비		23,889	23,889	0
01 사무관리비		19,969	19,969	0
◎일반수용비		15,735		
○부서운영기본수용비		7,835		
○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*15회		4,500		
○레이저프린터 흑백토너 구입 120,000원*15회		1,800		
○레이저프린터 칼라토너 구입 400,000원*4회		1,600		
◎급량비		4,234		
○부서운영 기본급량비		4,234		
02 공공운영비		3,920	3,920	0
◎공공요금 및 제세		400		
○부서운영 기본공공요금		400		
◎시설장비유지비		3,520		
○복사기 수리 200,000원*10회		2,000		
○FAX 수리 100,000원*5회		500		
○프린터기 수리 34,000원*30회		1,020		
여비		66,780	54,180	12,600
202 여비		66,780	54,180	12,600
01 국내여비		66,780	54,180	12,600
◎기본업무수행여비 200,000원*21명*12월		50,400		
◎국내출장여비 65,000원*21명*12월		16,380		