

고 성 군

공보는 공문으로서의 효력을 갖는다.



선	기 관 의 장
람	

제391호 2018. 6. 14.(목)

조 례

고성군 조례 제2396호	고성군 농산물가공기술활용센터 운영 조례	2
고성군 조례 제2397호	고성군 농어업·농어촌 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례	8
고성군 조례 제2398호	고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 일부개정조례	14
고성군 조례 제2399호	고성군세 조례 일부개정조례	23
고성군 조례 제2400호	고성군세 감면 조례 일부개정조례	25
고성군 조례 제2401호	고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례 전부개정조례	30
고성군 조례 제2402호	고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례	34
고성군 조례 제2403호	고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정조례	56
고성군 조례 제2404호	고성군 재난안전대책본부 운영 조례 전부개정조례	59
고성군 조례 제2405호	고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 전부개정조례	81
고성군 조례 제2406호	고성군계획 조례 일부개정조례	91

규 칙

고성군 규칙 제1168호	고성군 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙	109
---------------	-----------------------	-----

훈 령

고성군 훈령 제438호	고성군 계약심사업무 처리규정 일부개정규정	112
고성군 훈령 제439호	고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정	121
고성군 훈령 제440호	고성군 일상감사 규정 전부개정규정	136

공 고

고성군 공고 제2018-702호	전자공인 등록 공고	144
고성군 공고 제2018-703호	식품위생법 위반업소 행정처분(영업소 폐쇄)공시송달 공고	145
고성군 공고 제2018-746호	공인 폐기 공고	146

회								
람								

발행 : 고성군, 편집 : 행정과(670-2642, 행정 2642)

고성군 의회에서 의결된 고성군 농산물가공기술활용센터 운영 조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2396호

고성군 농산물가공기술활용센터 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「농업인등의 농외소득 활동 지원에 관한 법률」 제7조에 따라 농산물 가공과 관련한 농업인등의 농외소득원 개발 및 농외소득 활동 지원을 위한 고성군 농산물가공기술활용센터의 효율적인 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) ① 고성군 농산물가공기술활용센터의 명칭은 “고성군 농산물 가공창업보육센터”(이하 ‘가공창업센터’라 한다)로 한다.

② 가공창업센터는 고성군 농업기술센터 내에 두며, 필요시 고성군내 추가 설치할 수 있다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “농업인등”이란 고성군(이하 ‘군’이라 한다.)에 주소를 두고 「농업인등의 농외소득 활동 지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 농업인과 농업법인, 생산자단체, 귀농인 등을 말한다.
2. “생산자단체”란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」(이하 ‘농업식품기본법’이라 한다) 제3조제4호의 기준에 해당하는 단체를 말한다.

3. “귀농인”이란 「귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호의 기준에 해당하는 자를 말한다.
4. “농산물”이란 농업인등이 농업식품기본법 제3조제1호의 농업활동으로 관내에서 생산한 산물을 말한다.
5. “가공시설”이란 가공창업센터에서 농산물의 제조와 유통판매 등에 이용되는 시설, 장비 등 일체를 말한다.

제4조(기능) ① 가공창업센터는 농업인등의 농산물 가공활동 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 이행한다.

1. 농산물 가공활동 희망 농업인등에 대한 교육 운영
 2. 창업 및 농산물 가공 상품화를 위한 기술개발·기술이전 및 상담 지원
 3. 농업인등의 농산물 가공 활성화를 위한 공동 이용 가공시설 설치
 4. 그 밖에 지역 농산물가공 육성을 위하여 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 군수는 제1항의 활동에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제5조(운영위원회 설치·구성) ① 군수는 가공창업센터의 효율적인 운영과 관리를 위하여 가공창업센터 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ② 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 고성군 농업기술센터 소장이 되고, 부위원장은 가공창업센터 업무부서장이 되며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.
 1. 고성군 의회에서 추천한 군의원 2명 이내
 2. 농산물 가공 창업에 관한 각 분야의 전문가
 3. 생산자단체 대표자 또는 농업식품기본법 제3조제8호에 따른 식품산업 대표자
- ④ 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.
- ⑤ 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ⑥ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 직무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을

보좌하고 위원장이 없을 때, 그 직무를 대행한다.

- ⑦ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 업무담당으로 한다.

제6조(위원의 위촉해제) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해당 위원을 위촉해제 할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 경우
 2. 위원 스스로 사임하는 경우
 3. 위원이 장기 치료가 필요한 질병 또는 6개월 이상의 해외여행 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
 4. 위원이 심의안건과 직접적인 이해관계가 있음에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 중립성을 해친 경우
 5. 위원이 위원회의 직무와 관련하여 비위 사실이 있거나 위원직을 유지하기에 적합하지 않다고 인정되는 비위 사실이 발생한 경우
 6. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나, 위원회의 직무 수행 이외의 목적을 위하여 이용하는 경우
 7. 그 밖에 품위 손상 등으로 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정되는 경우
- ② 제1항제4호부터 제7호의 경우, 해당 위원회는 재적 위원의 과반수 출석과 출석위원의 과반수 의결로 해당 위원의 위촉해제 사유 해당 여부를 결정한다.
- ③ 제1항에 따라 위원직에서 위촉해제된 사람은 그 날부터 2년 이내에 재위촉할 수 없다.

제7조(위원의 제척 등) ① 위원은 위원회 활동의 공정성을 기하기 위하여 본인과 직접 이해관계가 있는 안건의 자문, 심의, 의결 등에는 참여할 수 없다.

- ② 위원은 제1항에 해당하면 스스로 그 안건의 자문, 심의, 의결 등을 회피하여야 한다.
- ③ 해당 안건의 이해관계인은 공정한 자문, 심의, 의결 등을 기대하기 어려운 경우 그 사유를 밝혀 위원회에 해당 위원의 기피를 신청할 수 있다. 이 경우 위원회는 의결로 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 하고, 기피 신청을 받은 해당 위원은 그 결정에 참여할 수 없다.

제8조(위원회 기능) 위원회는 가공창업센터의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 가공창업센터의 운영 계획 수립과 평가에 관한 사항
2. 가공시설의 기본적인 운영에 관한 사항
3. 가공창업센터의 시제품 개발 기술지원과 자문에 관한 사항
4. 사용자의 고의 또는 과실로 인한 시설물 훼손 등에 따른 손해배상 조치의 결정
5. 가공시설의 사용료 결정
6. 그 밖에 가공창업센터 운영에 필요한 사항의 결정

제9조(위원회 회의) ① 위원회의 회의는 군수가 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

② 위원회 회의는 재적위원 과반수 참석으로 개최하고, 참석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제10조(가공시설의 사용) ① 가공시설을 사용하고자 하는 농업인등은 다음 각 호를 모두 충족하여야 한다.

1. 농업기술센터에서 시행하는 농산물가공 관련 전문교육을 이수한 사람
2. 군에서 생산한 농산물을 주원료로 가공시설을 이용하고자 하는 경우. 다만, 제품의 부원료는 예외로 한다.

② 가공시설을 사용하려는 자는 군수의 허가를 받아야 한다. 사용허가를 받은 내용을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

③ 사용자는 관계 공무원의 지시에 따라 허가된 기간 동안 가공시설을 이용할 수 있으며, 사용완료 후 관계 공무원의 확인 점검을 받아야 한다.

제11조(사용 제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용을 제한하거나 취소할 수 있다.

1. 가공시설의 사용 시 주의사항을 위반한 경우
2. 관계 법령 등의 규정에 위반되는 경우

3. 가공창업센터의 적정한 가공생산용량을 초과한 농산물을 가공하여 가공 업무 수행에 지장을 초래할 우려가 있는 경우
4. 가공시설로 가공품 생산이 불가능한 경우

제12조(사용료) ① 군수는 가공시설의 유지·관리 등에 소요되는 비용을 충당하기 위해 사용료를 부과할 수 있다.

- ② 사용료는 가공장비 기종과 식품의 유형에 따라 기기 구입가격, 에너지 및 소모성물품의 소비량, 제품의 판매가격, 가공물량, 공공요금, 농업인들의 부담을 감안하여 산정한다.

제13조(사용료의 면제) 군수는 국가 또는 지방자치단체 등 공공기관이 사용하는 경우 사용료를 면제할 수 있다.

제14조(사용료의 반환) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 남은 기간의 사용료를 일할 계산하여 반환하여야 한다.

1. 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 가공시설 사용이 불가능할 때
2. 가공시설의 고장, 수리, 점검 등의 사정으로 적정하게 운영할 수 없을 때
3. 군수가 공익상 필요에 의하여 사용을 취소 또는 제한하였을 때

제15조(사용자 준수사항) 사용자는 가공창업센터의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사용자는 가공시설을 이용한 제품의 제조, 유통판매와 관련된 모든 사항은 「식품위생법」 등 관련 법규를 준수하여야 한다.
2. 사용자 부주의에 의한 시설과 장비의 손상·분실하였을 경우 사용자는 원상복구 하거나, 그에 준하는 실비로 변상한다.
3. 가공시설의 사용허가 기간 중 안전관리 수칙과 장비사용 준수사항을 이행해야 하며, 어떠한 권리도 다른 사람에게 양도할 수 없다.

제16조(운영위탁) ① 군수는 가공창업센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 시설

의 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.

- ② 위탁기간은 3년 이내로 하고, 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 연장할 수 있다

제17조(보험가입) 군수는 가공창업센터 및 가공시설에 대한 안전 및 손해보험에 가입하여야 한다.

제18조(준용) 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「고성군 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군 의회에서 의결된 고성군 농어업·농어촌 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2397호

고성군 농어업·농어촌 지원에 관한 기본 조례 일부개정조례

고성군 농어업·농어촌 지원에 관한 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 삭제한다.

제3조제5항 중 “자금지원”을 “자금지원”으로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “농촌개발”을 “농어촌개발”로 한다.

제6조 및 제7조를 각각 삭제한다.

제8조제3호 중 “군수”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제9조제9호를 제10호로 하고, 같은 조에 제9호를 다음과 같이 신설한다.

9. 내수면어업 진흥 등 농어업 융합 및 6차산업 지원 사업

제11조제6호를 제7호로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 양식수산물재해보험 가입자가 부담하는 보험료

제14조제1항 본문 중 “농어업인이”를 “농어업인, 농어업 관련 기관·단체 등(이하 “농어업인등”이라 한다)이”로, “읍·면장”을 “해당 읍·면장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “읍·면장이 관할권역내 농어업인”을 “읍·면장은 제1항”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “농·어업인”을 “농·어업인등”으로 한다.

제15조 본문 중 “농어업인”을 “농어업인등”으로, “「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제15조”를 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제15조”로, “고성군 농정심의회”를 “고성군 농업·농촌 및 식품산업정책심의회”로 한다.

제16조제2항 중 “농어업인”을 “농어업인등”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.			〈삭 제〉
	1. “농어업”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업 기본법」 제3조제1호의 규정에 의한 산업을 말한다.			
	2. “농어업인”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호의 규정에 의한 자와 영농조합법인, 농업회사법인, 생산자단체, 농업인단체 등을 말한다.			
	3. “농어촌”이란 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제5호의 규정에 의한 지역을 말한다.			
	4. “어업”이란 「수산업법」 제2조제2호의 규정에 의한 수산업을 말한다.			
	5. “어업인”이란 「수산업법」 제2조제12호의 규정에 의한 자와 영어조합법인, 어촌계, 수산업회사법인, 수산물 생산자단체, 어업인단체 등을 말한다.			
	6. “어촌”이란 「어촌·어항법」 제2조제1호의 규정에 의한 지역을 말한다.			
	7. “농어업”이란 제1호와 제4호에서 규정한 농업과 어업을 말한다.			
	8. “농어업인”이란 제2호와 제5호에서 규정한 농업인과 어업인을 말한다.			
	9. “농어촌”이란 제3호와 제6호에서 규정한 농촌과 어촌을 말한다.			

현행	개정안
제3조(기본방향) ① ~ ④ (생략) ⑤ 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 미래의 농어업 인력을 지속적으로 육성하여 창업을 촉진하고 우수한 농어업 경영인이 농어촌에 정착할 수 있도록 <u>자금지원</u> , 기술 및 경영교육 등에 관한 시책을 수립·시행하여야 한다.	제3조(기본방향) ① ~ ④ (현행과 같음) ⑤ ----- ----- ----- ----- <u>자금지원</u> ----- -----.
제4조(농어업·농어촌 진흥시책의 기본원칙) 군은 농어업·농어촌 지원을 다음 각 호의 기본원칙에 따라 농어업 육성·발전 및 농촌개발에 관한 시책을 종합적이고 계획적으로 추진하여야 한다. 1. ~ 5. (생략)	제4조(농어업·농어촌 진흥시책의 기본원칙) ----- ----- <u>농어촌개발</u> ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음)
제6조(농어업인의 책무) 군내 농어업인은 <u>농어업·농어촌의 발전 주체로서 품질이 좋고 안전한 농수산물을 안정적으로 생산·공급하고 생산성 향상과 경영혁신 등을 통하여 국가와 지역사회 발전에 기여할 수 있도록 노력하여야 한다.</u>	<삭제>
제7조(소비자의 책무) 군내 소비자는 <u>농어업·농어촌에 대한 이해를 높이고 식량 및 농수산물의 건전한 소비생활을 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.</u>	<삭제>
제8조(지원범위) 이 조례에 의한 지원범위는 군내 농어업·농어촌 진흥을 위한 시책으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한하여 소요되는 사업비의 전부 또는 일부를 예산의 범위 안	제8조(지원범위) ----- ----- ----- ----- -----

현행	개정안
<p>에서 보조 또는 융자의 방법으로 지원할 수 있다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>3. 그 밖에 군수가 제1호, 제2호 이외에 지원이 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>제9조(농어업인 소득보전 등) 군수는 세계무역기구 및 자유무역 협정의 이행으로 인하여 피해를 입은 농어업인의 안정된 소득을 보장하고 생산비 부담을 덜어주기 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 보조 또는 융자의 방법으로 특별 지원 할 수 있다.</p> <p>1. ~ 8. (생략)</p> <p>〈신설〉</p> <p>9. (생략)</p> <p>제11조(재해를 입은 농어업인 등에 대한 지원) 군수는 예산의 범위 안에서 재해를 입은 농업인, 농산물,어업인, 어선, 농·수산업 생산시설 등에 대하여 다음 각 호의 사항에 대하여 일부 지원할 수 있다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>〈신설〉</p> <p>6. (생략)</p> <p>제14조(지원신청) ① <u>농어업인이</u> 이 조례의 규정에 의하여 지원받고자 하는 경</p>	<p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)</u></p> <p>-----</p> <p>제9조(농어업인 소득보전 등) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 8. (현행과 같음)</p> <p>9. <u>내수면어업 진흥 등 농어업 융합 및 6차산업 지원 사업</u></p> <p>10. (현행 제9호와 같음)</p> <p>제11조(재해를 입은 농어업인 등에 대한 지원) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>양식수산물재해보험 가입자가 부담하는 보험료</u></p> <p>7. (현행 제6호와 같음)</p> <p>제14조(지원신청) ① <u>농어업인, 농어업 관련 기관·단체 등(이하 “농어업인등”</u></p>

현행	개정안
<p>우에는 지원신청서와 사업계획서를 작성하여 읍·면장에게 신청하여야 한다. 다만, 군 단위 농어업인 단체 등 사업의 성격상 군이 직접 지원할 수 있는 사항에 대해서는 군수에게 직접 신청할 수 있다.</p> <p>② 읍·면장이 관할권역내 농어업인의 지원신청서를 접수한 때에는 현지 확인 후 의견서를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다.</p> <p>③ 군수는 지원대상이 불특정 다수이거나 긴급을 요하는 등 사업의 성격상 농·어업인의 신청이 어려운 경우에는 지원신청을 생략할 수 있다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제15조(지원사업 결정) <u>농어업인</u>이 신청한 사업에 대해서는 「<u>농어업·농어촌 및 식품산업 기본법</u>」 제15조 및 「<u>수산업법</u>」 제88조의 규정에 의거 군에 설치된 <u>고성군 농정심의회</u>와 고성군 수산조정위원회의 심의를 거쳐 군수가 결정한다. 다만, 재해로 인한 복구 등 긴급을 요하거나 경미한 사항에 대해서는 심의를 거치지 아니하고 지원사업을 결정할 수 있다.</p> <p>제16조(지원금 교부) ① (생략)</p> <p>② 지원결정 사항을 통지받은 <u>농어업인</u>이 보조금 또는 융자금을 교부받고자 할 때에는 교부신청서를 당해 읍·면장 또는 군수에게 제출하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>이라 한다)이 -----</p> <p>- 해당 읍·면장 -----.</p> <p>-----.</p> <p>② 읍·면장은 제1항 -----</p> <p>-----.</p> <p>③ -----</p> <p>-----</p> <p><u>농·어업인등</u> -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제15조(지원사업 결정) <u>농어업인등</u> ----- 「<u>농업·농촌 및 식품산업 기본법</u>」 제15조 -----</p> <p>----- <u>고성군 농업·농촌 및 식품산업정책심의회</u> -----</p> <p>-. -----.</p> <p>-----.</p> <p>제16조(지원금 교부) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>농어업인등</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

고성군 의회에서 의결된 고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2398호

고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 일부개정조례

고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. “외국인주민”이란 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람으로서 고성군 (이하 “군”이라 한다)에 90일 이상 초과하여 등록된 외국인을 말한다.
2. “다문화가족”이란 「다문화가족지원법」 (이하“법”이라 한다)제2조제1호에 해당하는 가족을 말한다.

제2조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “결혼이민자 등”이란 다문화가족의 구성원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자
 - 나. 「국적법」 제4조에 따라 귀화허가를 받은 사람

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(외국인주민 및 다문화가족의 지위) 외국인주민 및 다문화가족은 법령이나 다른 조례 등에서 달리 규정하고 있지 않으면 주민과 동일하게 군의 재산

과 공공시설을 이용할 수 있고, 각종 행정 혜택을 받을 수 있다.

제4조제1항 중 “군수는 지역안에 거주하는”을 “고성군수(이하“군수”라 한다)는”으로 하고, 같은 조 제2항을 제3항으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 군수는 외국인주민 및 다문화가족이 지역공동체의 구성원으로서 군 행정에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

제5조제2항제7호를 제8호로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 외국인 명예경찰대 활동에 관한 사항

제8조제1항 중 “위하여 “고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회””를 “위하여 고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회”로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “교육지원청·경찰서·고용센터·출입국관리사무소 소속 관계관”을 “교육지원청·경찰서·고용센터 임직원”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “종교단체·다문화가족지원센터 등 외국인주민 지원 관련 단체, 기관, 학계 및 1년”을 “단체·기관의 관계자, 외국인주민 및 다문화가족에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람, 1년”으로 한다.

제13조를 삭제한다.

제3장의 제목 “외국인주민 및 다문화가족의 정책참여”를 “외국인주민 및 다문화가족 지원시책 사업추진 등”으로 한다.

제15조부터 제18조까지를 각각 삭제한다.

제19조 앞에 “제4장 외국인주민 및 다문화가족 지원시책 사업추진 등”을 삭제한다.

제20조를 다음과 같이 한다.

제20조 (센터의 설치·운영 등) 군수는 법 제12조제4항 각 호의 업무 수행을 위해 고성군 다문화가족지원센터를 설치·운영할 수 있다.

제22조 중 “외국인주민 및 다문화가족 지원 단체의 활동에 필요한”을 “제7조제1항 및 2항의 사업을 수행하는 단체 또는 기관에”로 한다.

제23조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항을 제1항으로 하며, 같은 항 각 호 외의 부분 중 “제1항”을 “군수는 「재한외국인 처우 기본법」 제19조제1항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) ----- -----.		
1. “외국인주민”이란 관내에 90일 초과 거주하며 생계활동에 종사하고 있는 외국인과 한국 국적을 취득한 사람과 그 자녀 및 한국어 등 한국문화와 생활에 익숙하지 않은 사람 등을 말한다.	1. “외국인주민”이란 관내에 90일 초과 거주하며 생계활동에 종사하고 있는 외국인과 한국 국적을 취득한 사람과 그 자녀 및 한국어 등 한국문화와 생활에 익숙하지 않은 사람 등을 말한다.	1. “외국인주민”이란 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람으로서 고성군 (이하 “군”이라 한다)에 90일 이상 초과하여 등록된 외국인을 말한다.		
2. 「다문화가족지원법」에 근거한 “다문화가족”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.	2. 「다문화가족지원법」에 근거한 “다문화가족”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.	2. “다문화가족”이란 「다문화가족지원법」 (이하“법”이라 한다)제2조제1호에 해당하는 가족을 말한다.		
가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족	가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족			
나. 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람과 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족	나. 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람과 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족			
3. (생 략)	3. (생 략)	3. (현행과 같음)		
<신 설>	<신 설>	4. “결혼이민자 등”이란 다문화가족의 구성원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.		
		가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자		
		나. 「국적법」 제4조에 따라 귀화한		

현행	개정안
<p><u>제3조(외국인주민 및 다문화가족의 지위)</u> ① <u>외국인주민 및 다문화가족은 법령이나 다른 조례 등에서 달리 규정하고 있지 않으면 주민과 동일하게 고성군의 재산과 공공시설을 이용할 수 있고, 고성군의 각종 행정 혜택을 받을 수 있다.</u></p> <p>② <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)는 외국인주민 및 다문화가족이 지역공동체의 구성원으로서 고성군 행정에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.</u></p> <p><u>제4조(군수의 책무)</u> ① <u>군수는 지역안에 거주하는 외국인주민 및 다문화가족의 안정적인 가정생활 영위와 지역사회 조기 정착을 위한 적절한 시책을 추진하여야 한다.</u></p> <p><u>〈신 설〉</u></p> <p>② (생략)</p> <p><u>제5조(지원계획 수립)</u> ① (생략)</p> <p>② <u>지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.</u></p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p><u>〈신 설〉</u></p> <p>7. (생략)</p> <p>③·④ (생략)</p>	<p><u>가를 받은 사람</u></p> <p><u>제3조(외국인주민 및 다문화가족의 지위)</u> <u>외국인주민 및 다문화가족은 법령이나 다른 조례 등에서 달리 규정하고 있지 않으면 주민과 동일하게 군의 재산과 공공시설을 이용할 수 있고, 각종 행정 혜택을 받을 수 있다.</u></p> <p><u>제4조(군수의 책무)</u> ① <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)는 -----</u> ----- -----.</p> <p>② <u>군수는 외국인주민 및 다문화가족이 지역공동체의 구성원으로서 군 행정에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.</u></p> <p>③ (현행 제2항과 같음)</p> <p><u>제5조(지원계획 수립)</u> ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. <u>외국인 명예경찰대 활동에 관한 사항</u></p> <p>8. (현행 제7호와 같음)</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p>

현 행	개 정 안
<p>제8조(협의회 설치) ① 외국인주민 및 다문화가족에 대한 지원 정책을 효율적으로 추진하기 위하여 “<u>고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회</u>”(이하 “<u>협의회</u>”라 한다)를 둔다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 협의회 위원은 다음 각 호의 사람으로 한다.</p> <p>1. 당연직 위원 : 부군수, 외국인주민 및 다문화가족 지원업무 담당과장, <u>교육지원청 · 경찰서 · 고용센터 · 출입국관리사무소 소속 관계관</u></p> <p>2. 위촉직 위원 : 외국인주민 및 다문화가족 관련 <u>종교단체 · 다문화가족지원센터 등 외국인주민 지원 관련 단체, 기관, 학계 및 1년 이상 거주한 외국인주민 및 다문화가족 중에서 군수가 위촉하는 사람</u></p> <p>④ ~ ⑥ (생략)</p> <p>제13조(위원의 수당) <u>협의회의 회의에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「고성군 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 참석수당 또는 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.</u></p> <p style="text-align: center;"><u>제3장 외국인주민 및 다문화가족의 정책참여</u></p>	<p>제8조(협의회 설치) ① ----- ----- ----- <u>위하여 고성군 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>교육지원청 · 경찰서 · 고용센터 임직원</u></p> <p>2. ----- ----- <u>단체 · 기관의 관계자, 외국인주민 및 다문화가족에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람, 1년</u> ----- -----</p> <p>④ ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>〈삭 제〉</p> <p style="text-align: center;"><u>제3장 외국인주민 및 다문화가족 지원시책 사업추진 등</u></p>

현행	개정안
<p><u>제15조(자문회의의 설치) ① 군수는 외국인주민 및 다문화가족 지원정책 수립 및 제도개선에 관한 자문을 위하여 “고성군 외국인주민 및 다문화가족 자문회의”(이하 “자문회의”라 한다)를 둘 수 있다.</u></p> <p><u>② 자문회의는 위원장과 부위원장을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 자문회의의 위원은 성별균형을 고려하여 구성하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 자문회의의 위원은 외국인주민 및 다문화가족 지원에 관하여 풍부한 경험과 학식을 갖춘 사람을 군수가 위촉하되, 임기는 2년으로 한다.</u></p> <p><u>④ 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u></p>	<p>〈삭 제〉</p>
<p><u>제16조(자문회의의 기능) 자문회의는 다음 각 호의 사항에 대해 자문역할을 수행한다.</u></p> <p><u>1. 제7조의 규정에 따른 외국인주민 및 다문화가족 지원 사업에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 그 밖에 군수 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항</u></p>	<p>〈삭 제〉</p>
<p><u>제17조(회의) ① 자문회의의 회의는 군수 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 이를 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p>	<p>〈삭 제〉</p>

현 행	개 정 안
<p>② 회의에 참석한 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당, 여비 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>제18조(외국인주민의 정책참여) ① 군수는 외국인주민 및 다문화가족이 정책에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.</p> <p>② 군수는 외국인주민 및 다문화가족을 지역사회 봉사활동에 적극적으로 참여할 수 있는 여건을 조성하여야 한다.</p> <p>제4장 외국인주민 및 다문화가족 지원시책 사업추진 등</p> <p>제20조 (외국인주민센터 등의 지정) ① 군수는 외국인주민을 위하여 필요한 전문인력과 시설을 갖춘 법인이나 단체를 외국인주민센터로 지정하고, 제7조제1항 각 호에 해당하는 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.</p> <p>② 군수는 다문화가족 지원에 필요한 전문 인력과 시설을 갖춘 법인이나 단체를 다문화가족지원센터로 지정하고, 제7조제2항 각 호에 해당하는 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.</p> <p>③ 제1항 및 제2항에 따라 지정한 센터에 대하여 예산의 범위에서 업무수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.</p>	<p>〈삭 제〉</p> <p>〈삭 제〉</p> <p>〈삭 제〉</p> <p>제20조 (센터의 설치·운영 등) 군수는 법 제12조제4항 각 호의 업무 수행을 위해 고성군 다문화가족지원센터를 설치·운영할 수 있다.</p>

현 행	개 정 안
<p>④ 지정운영 기간은 3년으로 하되 재지정할 수 있으며, 그 밖에 필요한 사항은 별도 약정을 체결한다.</p> <p>제22조(지원단체에 대한 지원) 군수는 <u>외국인주민 및 다문화가족 지원 단체의 활동에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.</u></p> <p>제23조(세계인의 날) ① <u>군수는 지역내 거주하는 외국인주민 및 다문화가족을 포용하고 문화적 다양성의 의미를 일깨우기 위해 매년 5월 20일을 “고성군 세계인의 날”로 하고 세계인의 날로부터 1주일을 세계인 주간으로 설정하여야 한다.</u></p> <p>② <u>제1항에 따른 세계인의 날 및 세계인 주간을 기념하기 위하여 다음 각 호의 행사를 실시할 수 있다.</u></p> <p>1. ~ 4. (생략)</p>	<p>제22조(지원단체에 대한 지원) ----- 제7조제1항 및 2항의 사업을 수행하는 단체 또는 기관에 ----- -----.</p> <p>제23조(세계인의 날) ① <삭 제></p> <p>① <u>군수는 「재한외국인 처우 기본법」 제19조제1항-----</u> -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p>

고성군 의회에서 의결된 고성군세 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2399호

고성군세 조례 일부개정조례

고성군세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “10만원”을 “20만원”으로 한다.

제23조 중 “납세관리인을 지정”을 “지방세기본법 제139조에 따라 납세관리인을 지정”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제16조(납기) 법 제115조제1항제3호 단서에 따라 주택에 대한 재산세 산출세액이 <u>10만원</u> 이하인 경우에는 납기를 7월 16일부터 7월 31일까지로 하여 한꺼번에 부과·징수한다.	제16조(납기) ----- ----- ----- <u>20만원</u> ----- ----- -----.
제23조(납세관리인 지정) 군수는 <u>납세관리인을 지정</u> 한 경우에는 그 지정일 부터 10일 이내에 납세자 및 납세관리인에게 통지하여야 하며, 납세관리인을 변경한 경우 및 신고한 사항에 변동이 생긴 경우에도 또한 같다.	제23조(납세관리인 지정) ----- <u>지방세기본법 제139조에 따라 납세관리인을 지정</u> ----- ----- ----- -----.

고성군 의회에서 의결된 고성군세 감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2400호

고성군세 감면 조례 일부개정조례

고성군세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “2017년 12월 31일”을 “2018년 12월 31일”로 한다.

제4조제1항 중 ““이 조””를 “이 조”로, “2017년 12월 31일”을 “2018년 12월 31일”로, “재산세를 2017년 12월 31일”을 “재산세를 2018년 12월 31일”로 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “2017년 12월 31일”을 “2018년 12월 31일”로 한다.

제7조 중 “2017년 12월 31일”을 “2018년 12월 31일”로 한다.

제9조 중 “2017년 12월 31일”을 “2018년 12월 31일”로 한다.

제10조 제목 “(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제)”를 “(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)”로 하고, 같은 조 제1항제1호 및 제2호 중 “자동계좌이체”를 각각 “자동이체”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 조례의 제2조, 제4조, 제5조, 제7조 및 제9조의 개정규정은 2018년 1월 1일 이후 납세의무가 성립하는 경우부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 군세는 종전의 규정에 따른다.

신·구조문 대비표

[illegible]

현행	개정안
<p>도 문화재 보호 조례」에 따라 문화재로 지정된 부동산에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다. 이하 “<u>이 조</u>”에서 같다)를 <u>2017년 12월 31일까지</u> 면제하고, 같은 조례에 따라 지정된 문화재보호구역안의 부동산에 대해서는 <u>재산세를 2017년 12월 31일까지</u> 100분의 50으로 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면)</p> <p>① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항에 따른 지역특산품생산단지에서 <u>2017년 12월 31일까지</u> 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산(이미 해당사업용으로 사용하던 부동산을 증계하여 취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일 이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>이 조</u> -----</p> <p>--- <u>2018년 12월 31일</u> -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>재산세를 2018년 12월 31일</u> -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면)</p> <p>① -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>2018년 12월 31일</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

현행	개정안
<p>또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 <u>2017년 12월 31일</u>까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 해당 납세의무가 최초로 성립하는 날부터 5년간 재산세의 100분의 50을 경감한다.</p> <p>제9조(시장현대화사업에 대한 감면) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반시설 현대화사업의 시행으로 취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액)를 <u>2017년 12월 31일까지</u> 면제한다.</p> <p>제10조(자동계좌이체 납부에 대한 세액공제) ① 법 제92조의2제1항 각 호에서 “조례로 정하는 금액”은 다음과 같다.</p> <p>1. 자동계좌이체 방식에 의한 납부만을 신청한 경우: 고지서 1장당 150원</p> <p>2. 자동계좌이체 방식과 전자송달 방식에 의한 납부를 모두 신청한 경우: 고지서 1장당 300원</p>	<p>----- ----- ----- <u>2018년 12월 31일</u> ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>제9조(시장현대화사업에 대한 감면) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>2018년 12월 31일</u>-----.</p> <p>제10조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제) ① ----- -----.</p> <p>1. 자동이체 ----- -----</p> <p>2. 자동이체 ----- ----- -----</p>

고성군 의회에서 의결된 고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례 전부개정 조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2401호

사회복지특별회계 설치 및 운용 조례 전부개정조례

고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국민기초생활 보장법」 제18조의3 및 「의료급여법」 제25조에 따라 설치되는 고성군 사회복지특별회계의 관리·운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(특별회계의 설치) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 기금을 통합하여 고성군 사회복지특별회계(이하 “특별회계”라 한다)를 설치한다.

1. 「국민기초생활 보장법」(이하 “법”이라 한다)제18조의3에 따른 자활기금
2. 「의료보호법」 제25조에 따른 의료보호기금

제3조(재원) 특별회계는 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 국도비 보조금
2. 고성군(이하 “군”이라 한다) 전출금

3. 군 이외의 자 출연금
4. 금융기관의 장기차입금 및 출연금
5. 기금 운용에 따른 수익금
6. 「의료급여법」 제21조에 따라 상환받은 대지급금
7. 「의료급여법」 제23조에 따라 징수한 부당이득금
8. 「의료급여법」 제29조에 따라 징수한 과징금
9. 그 밖의 수익금, 융자상환금 등

제4조(관리·운용) 특별회계는 다음 각 호의 계정별로 자금을 구분하여 관리·운용한다.

1. 자활사업계정
2. 의료급여사업계정

제5조(용도) ① 제4조제1호에 따른 자활사업계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제15조제1항제1호에 따른 자활근로 참가자의 자활조성을 위한 자금 대여
2. 법 제15조제1항제7호에 따른 자산형성지원
3. 법 제18조에 따른 자활기업이 금융회사 등으로부터 대여 받은 자금의 금리 차이에 대한 보전
4. 법 제18조제3항제1호에 따른 자활기업 사업자금 대여
5. 법 제18조의2에 따른 수급자 및 차상위자 채용기업에 대한 사업자금 대여
6. 「국민기초생활 보장법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제37조에 따른 자활지원계획에 의한 자활지원사업의 실시 및 자활사업 실시기관의 육성을 위한 비용
7. 「지역신용보증재단법」과 그 밖의 다른 법률에 따라 신용보증업무를 수행하는 기관이 다음 각 목의 채무를 신용보증하는 경우에 드는 비용
 - 가. 자활기업이 금융회사 등 또는 기금으로부터 대여받는 채무
 - 나. 수급자가 대여받는 생업자금 채무
8. 수급자 및 차상위자의 자활지원에 필요한 복지증진을 위한 사업

9. 자활사업 연구·개발·평가 등을 위한 비용
10. 수급자 및 차상위자(근로소득 또는 사업소득의 증가 등으로 수급자에서 차상위자로 된 사람에 한정한다)의 자활지원을 위하여 「국민건강보험법」, 「국민연금법」 또는 「고용보험법」 등에 따라 부담하는 본인의 보험료 지원
11. 자활기업 등 사업운영에 필요한 사업장(점포 등) 지원
12. 수급자 및 차상위계층의 무주택자에 대한 전세금 또는 입주보증금 중 일부자금 등 생활안정자금 대여

② 제4조제2호 의료급여사업계정의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 「의료급여법」 제11조에 따른 급여비용의 지급
2. 「의료급여법」 제20조에 따른 급여비용의 대지급
3. 「의료급여법」 제33조제2항에 따른 업무위탁에 드는 비용
4. 그 밖의 의료급여 업무에 직접 드는 비용

제6조(운용심의) 특별회계의 효율적인 관리를 위하여 다음 각 호의 사항을 「고성군 사회복지위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 구성된 고성군 사회복지위원회에서 심의한다.

1. 특별회계의 운용계획안
2. 특별회계 운용계획의 변경안
3. 그 밖에 특별회계 관리 운용에 필요한 사항으로 군수가 회의에 부치는 사항

제7조(회계관계공무원) 군수는 특별회계의 효율적인 운용·관리를 위하여 계정별 자금운용관과 자금출납원을 둔다.

1. 징수관, 재무관: 특별회계 담당부서장
2. 지출원, 수입금출납원: 특별회계 업무담당

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 전에 종전의 조례에 의하여 결정된 사항에 대하여는 종전의 예에 의한다.

② 이 조례의 시행으로 폐지되는 기초생활보장사업계정, 양성평등사업계정, 노인복지사업계정의 재산 및 권리·의무는 고성군 일반회계가 포괄 승계하며 결산 잉여금은 고성군 일반회계로 세입조치 한다.

제3조(유효기한) 이 조례는 2023년 12월 31일까지 효력을 가진다.

고성군 의회에서 의결된 고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2402호

고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례

고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “별표 1에서 규정한 요율표에 의하여 현금·전자화폐·전자결제”를 “현금·전자화폐·전자결제”로 한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “고성군에 주민등록상 주소를 둔 사람에 한하여 다음”을 “다음”으로, “별표1”을 “자가 신청하는 별표1”로, “대하여”를 “대해서”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 해당 신분을 확인할 수 있는 경우에만 적용한다.

제7조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자

제7조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 「민원 처리에 관한 법률」 제28조제2항에 따라 무인민원발급 창구에 의한 증명민원의 수수료를 별표5와 같이 감면한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

별표4를 별지와 같이 한다.

별표5를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(수수료에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전의 행위에 대하여 수수료 규정을 적용할 때에는 종전의 규정에 따른다.

신·구조문 대비표

현	개	정	안
제5조(징수방법) ①·② (생략)	제5조(징수방법) ①·② (현행과 같음)		
③ 수입증지요금계기 및 무인민원발급 기 발급, 전자적 민원처리에 의한 제증 명 등에 대한 수수료는 <u>별표 1에서 규 정한 요율표에 의하여 현금·전자화폐 ·전자결제 등의 방법으로 징수한다.</u>	③ ----- ----- - <u>현금·전자화폐·전자결제</u> ----- ----- -----.		
제7조(수수료의 감면 등) ① <u>고성군에 주 민등록상 주소를 둔 사람에 한하여 다 음 각 호의 어느 하나에 해당하는 별표 1의 제증명 등에 대하여는 그 수수료를 징수하지 아니한다. 다만, 지적, 유선 및 도선 등은 감면대상에서 제외한다.</u> 1. 「국민기초생활 보장법」 제7조의 규 정에 의한 수급권자. 2. ~ 8. (생략) ②·③ (생략) <u><신설></u>	제7조(수수료의 감면 등) ① <u>다음</u> ----- ----- ----- <u>자가 신청하는 별표1-</u> - <u>대해서</u> -----, <u>다 만, 해당 신분을 확인할 수 있는 경우에 만 적용한다.</u> 1. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 에 따른 수급자 2. ~ 8. (현행과 같음) ②·③ (현행과 같음) ④ 「민원 처리에 관한 법률」 제28조제 2항에 따라 무인민원발급 창구에 의한 증명민원의 수수료를 <u>별표5와 같이 감 면한다.</u>		

〔별표 1〕 - 개정 전

제증명 등 수수료(제3조 관련)

구분	기준	요금	비고
1. 증명			
가. 사실 및 실적에 관한 증명			
1) 공장등록 증명 〈개정 2008.2.1.조1919,2010.12.31〉	1건	1,000원	
2) 의료기관, 약국(휴, 폐업)사실 증명	1통	300원	
나. 정부, 자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
1) 지가확인서			
가) 개별공시지가 확인서	1필지 확인연도에 제한없음	800원	
2) 주택가격 확인서			
가) 개별주택 및 공동주택 가격 확인서	1주택	800원	
3) 비주거용 부동산가격 확인서			
가) 비주거용 개별부동산가격 확인서	1건	800원	
나) 비주거용 집합부동산가격 확인서	1건	800원	
다. 도시계획 등에 관한 증명			
1) 환지(예정지 지정) 증명	1필지	400원	
2) 토지대금 완납 증명	1건	300원	
3) 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (컬러발급의 경우에는1,500원)	
라. 지방세에 관한 증명			
1) 세목별 과세증명	1건	800원	
마. 회계에 관한 증명			
1) 거래액(물품공급실적) 증명	1통	300원	
2) 하자보증금납부(예치) 증명	1통	300원	
3) 원천징수공제 증명	1통	300원	
4) 보상금 지불명령	1통	300원	
바. 주택에 관한 증명			

구분	기준	요액	비고
1) 공영주택 분양금 납부 증명	1통	300원	
사. 교육에 관한 증명 〈신설 2011.08.09 조2035〉			
1) 성적 증명		무료	초등학교,중학교, 고등학교
2) 졸업 증명		무료	중학교, 고등학교
3) 검정고시 성적 증명	1건	200원	중학교입학자격(중입) 고등학교입학자격(고입) 고등학교졸업학력(고졸)
4) 검정고시 합격 증명	1건	200원	
아. 기타 제증명			
1) 민사집행법 제72조에 의한 채무불이행자 명부의 열람 등	1건	300원	
2) 기타시설 공부 등에 의해 발급하는 증명	1건	300원	
2. 인·허가, 신고, 신청, 등록, 확인 등			
가. 일반행정관계			
1) 무적자 사실 확인서	1건	300원	
2) 이장재직 사실 확인서	1건	300원	
3) 자동차미소유 사실 확인서	1건	300원	
4) 호(제)적 멸실 확인서	1건	300원	
5) 부동산소유권 사실 확인	1건	300원	
6) 주택임대차계약서 확정일자 부여	1통	600원	
나. 산림관계			
1) 임목등록 및 변경등록 신청	1건	500원	
2) 조림실적 확인	1건	300원	
다. 농수산물관계			
1) 축산표준설계도서 발급 신청 (1매 초과 시)	1매 (초과매당)	200원 (200원)	
2) 경작사실 확인	1건	300원	
3) 가축자가사육 확인	1건	300원	
4) 폐선 해체사실 확인	1건	300원	
5) 어업면허, 어업허가 및 신고어업 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분 변경)신고	1건	1,000원	
6) 면허신청기간의 연장 신청	1건	1,500원	

구분	기준	요액	비고
7) 어업면허 신청	1건	5,000원	
8) 종묘살포 신고서	1건	1,500원	
9) 수산동식물의포획, 채취금지 해제 허가 신청	1건	3,000원	
10) 어업면허 유효기간 연장 허가 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	4,000원	
11) 어업권, 지분이전 인가신청	1건	4,000원	
12) 어업권 분할인가 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	3,000원	
13) 어업권 변경인가 신청	1건	3,000원	
14) 어업면허증, 관리선 지정 (어선사용승인)증 재교부	1건	1,000원	
15) 관리선 사용지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원	
16) 변경사항신고(주소, 개명, 대표자, 선명, 설립목적)	1건	1,500원	
17) 어장시설물의 철거의무 면제(연장) 신청	1건	4,000원	
18) 입어 재결 신청	1건	2,000원	
19) 어업권원부의 열람 및 등본, 초본 교부	1건	800원	
20) 어업권(지분) 이전 등록	1건	1,500원	
21) 근해어업 허가 신청	1건	5,000원	
22) 연안어업 허가 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	3,000원	
23) 구획어업 허가 신청	1건	5,000원	
24) 어업허가사항 변경허가 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	2,000원	
25) 어업허가증(어업신고증명서) 재교부	1건	1,000원	
26) 어업허가 지위승계 신고	1건	4,000원	
27) 어업허가사항 변경 신고 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	2,000원	
28) 어업개시 신고	1건	1,000원	
29) 어업 신고	1건	2,000원	
30) 어업신고사항 변경 신고	1건	1,500원	
31) 시설물철거의무 면제 신청	1건	4,000원	
32) 유해어법의 사용허가 신청	1건	2,500원	

구분	기준	요액	비고
33) 포획·채취금지 해제허가 신청	1건	3,000원	
34) 마을어장(협동양식어장) 안의 낚시터 지정 신청	1건	2,500원	
35) 마을어장(협동양식어장) 안의 체험어장 지정 신청	1건	2,500원	
36) 내수면어업 면허 신청	1건	5,000원	
37) 내수면어업 허가 신청	1건	4,000원	
38) 내수면어업 면허 유효기간연장 허가 신청	1건	5,000원	
39) 낚시어선업 신고	1건	3,000원	
40) 어선원부의 열람 및 등본·초본 교부	1건	800원	
41) 어선 건조발주(변경) 허가 신청	1건	2,000원	
42) 어선 개조(개조발주) 허가 사항 변경 허가 신청	1건	1,000원	
43) 어선등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원	
44) 어획물 운반업 등록 신청	1건	5,000원	
45) 어획물 운반업 변경등록 신청	1건	2,000원	
46) 육상해수양식업 허가 신청	1건	3,000원	
47) 내수면어업 신고 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	1,000원	
48) 관리선 사용 지정 및 어선 사용승인 (변경) 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	1,000원	
49) 어업권포기 신고 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	1,000원	
50) 비료생산업 등록 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	30,000원	
51) 비료수입업 신고 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	20,000원	
52) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
53) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1,000원	
라. 건설관계			
1) 사도개설 허가 및 축조변경 허가	1건	500원	
2) 도로부지(지하도, 지하상가, 기타)점용 허가 (단, 점용료가 30만원 이하인 경우에는 건당300원)	1건	점용료의 1/1,000	

구분	기준	요액	비고
3) 공작물 등 설치목적의 공유수면 점용 허가(용지 및 보상비)	1건	허가시공비의 1/1,000	
4) 토석, 사력 등 공유수면 산출물의 채취 허가	1건	점용료의 1/1,000	
5) 기타 공유수면의 점용(식물의 재식 및 농업 목적 제외) 허가	1건	점용료의 1/1,000	
6) 하천(공유수면)점용 변경 허가	1건	공사비 또는 점용료의 1/1,000	
7) 하천(공유수면)허가사항 변경 신고	1건	500원	
8) 식물재식 및 농업용하천(공유수면)점용 허가	1건	1,000원	
9) 풍수해 등으로 인한 피해사실 확인	1건	300원	
10) 공영주택의 양수, 양도 등 승인신청	1건	500원	
11) 공영주택(증·개축) 승인 신청	1건	500원	
12) 도시계획사업 허가신청	1건	1,000원	
13) 체비지 명의변경 신청서	1건	500원	
14) 토지사용(체비지) 승낙서	1건	500원	
15) 체비지확인서(대부, 매수, 주소변경, 소유권) 변경	1건	500원	
16) 체비지 소유자 확인원	1건	500원	
17) 권리변경(재개발지구)행위 허가 신청	1건	500원	
18) 승강기보수업 등록증 재교부	1건	4,000원	
마. 보건사회관계			
〈개정 2008.2.1 조1919〉			
1) 의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
2) 의료기관의 개설허가사항 변경 신고	1건	40,000원	
3) 의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	
4) 의료기관의 개설신고사항 변경 신고	1건	20,000원	
5) 의례식장 등 명칭변경 신고	1건	500원	
6) 의례식장 등 영업의양수(상속신고)	1건	500원	
7) 사설묘지, 사설화장장 및 납골당 허가 필증 재교부	1건	500원	
8) 묘지개장 허가 신청	1건	500원	
9) 시체운반업 허가사항 변경 허가	1건	500원	

구분	기준	요액	비고
10) 유기장업 허가(신고)			
가) 컴퓨터게임장업(신규, 변경)	1건	20,000원	
나) 종합유원시설업 허가 (조건부영업허가)	1건	60,000원	
다) 종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
라) 기타 유기장업(신규)	1건	20,000원	
마) 기타 유기장업(변경)	1건	10,000원	
바) 일반유원시설업 허가 신청 (조건부영업허가)	1건	50,000원	
사) 일반유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경 신고)	1건	15,000원	
아) 기타 유원시설업 신고	1건	30,000원	
자) 기타 유원시설업 신고사항 변경 신고	1건	15,000원	
차) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
11) 위생관련 영업 신고			
가) 위생처리업(신규)	1건	3,000원	
나) 위생처리업(변경)	1건	2,000원	
12) 위생용품제조업 허가			
가) 세척제 제조업 신고	1건	10,000원	
나) 세척제 제조업 신고사항 변경 신고	1건	5,000원	
다) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	3,000원	
라) 기타 위생용품 제조업 신고사항변경 신고	1건	2,000원	
13) 안경업소			
가) 안경업소 개설 등록 신청	1건	10,000원	
나) 안경업소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
14) 치과기공소			
가) 치과기공소 개설등록 신청 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	10,000원	
나) 치과기공소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
바. 문화공보관계			
1) 공연장 등록 〈개정 2015.10.28.〉			

구분	기준	요액	비고
가) 신규 등록 〈개정 2015.10.28.〉	1건	10,000원	
나) 변경 등록 〈개정 2015.10.28.〉	1건	5,000원	
2) 사회단체지부 등록 신청	1건	6,000원	
3) 사회단체지부 등록변경 신고	1건	2,000원	
4) 출판사, 인쇄소 신고 신청	1건	500원	
5) 출판사, 인쇄소 신고사항 변경	1건	300원	
6) 체육시설업의 신고 〈개정 2008.2.1 조1919〉	1건	30,000원	
7) 체육시설업의 변경신고 〈개정 2008.2.1 조1919〉	1건	10,000원	
8) 온라인음악서비스제공업 신고	1건	10,000원	
9) 온라인음악서비스제공업 변경 신고	1건	5,000원	
10) 노래연습장업등록 신청	1건	20,000원	
11) 노래연습장업 변경등록 신청	1건	5,000원	
12) 영화상영관 등록 신청, 비디오물시청 제공업등록 신청	1건	20,000원	
13) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
14) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
15) 게임제작업, 게임배급업 등록	1건	10,000원	
16) 게임제작업, 게임배급업 신고사항 변경 등록	1건	5,000원	
17) 일반게임제공업 허가, 청소년게임제공 업·인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록 신 청, 복합유통게임제공업 등록, 신고 신청 〈개정 2008.2.1 조1919, 2010.4.21 조1976〉	1건	20,000원	
18) 일반게임제공업변경 허가, 청소년게임 제공업·인터넷컴퓨터게임시설제공업 변경 등록 신청, 복합유통게임제공업변 경등록, 변경신고신청 〈개정 2010.4.21 조1976〉	1건	5,000원	
19) 영화업자 신고 〈신설 2010.4.21 조1976〉	1건	20,000원	
20) 영화업자 변경 신고 〈신설 2010.4.21 조1976〉	1건	10,000원	
21) 영화업신고증 재교부 〈신설 2010.4.21 조1976〉	1건	5,000원	

구분	기준	요액	비고
22) 비디오물제작업 및 배급업신고 〈신설2010.4.21조1976〉	1건	20,000원	
23) 비디오물제작업 및 배급업 변경 신고 〈신설2010.4.21조1976〉	1건	10,000원	
사. 부동산 중개업관계			
1) 부동산중개사업소 개설등록 신청			
가) 법인	1건	30,000원	
나) 개인	1건	20,000원	
2) 중개사무소 등록증 재교부	1건	800원	
3) 분사무소 설치 신고 〈개정 2013.06.17. 조 2108〉	1건	10,000원	
4) 분사무소 설치 신고필증 재교부 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	800원	
5) 중개사무소 이전 신고 수수료 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	800원	
아. 교통행정관계			
1) 영업용 화물자동차 차고지 설치 확인 신청	1건	5,000원	
2) 자가용 화물자동차 사용(신규) 신고 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉	1건	2,000원	
자. 재산관리관계 〈신설 2008.2.1 조1919〉			
1) 공유재산 대부 신청(신규)	1건	5,000원	
2) 공유재산 대부 신청 (갱신 또는 기간연장)	1건	3,000원	
차. 환경관계 〈신설 2008.2.1 조1919〉			
1) 소음·진동배출시설 설치 (변경) 신고	1건	5,000원	
2) 소음·진동배출시설 설치허가 신고	1건	10,000원	
카. 산업자원관계 〈신설 2013.06.17. 조 2108〉			
1) 석유판매업(일반판매소·항공 유판매업·특수판매소) 신고	1건	10,000원	
2) 석유대체연료판매업 (석유대체연료 대리점) 등록	1건	30,000원	
3) 석유대체연료판매업 (석유대체연료 주유소) 등록	1건	20,000원	
4) 석유대체연료판매업 (석유대체연료 판매소) 등록	1건	10,000원	

■ 고성군 제증명 등 수수료 징수조례〔별표 1〕 - 개정 후

제증명 등 수수료(제3조 관련)

구분	기준	요금	비고
1. 증명			
가. 사실 및 실적에 관한 증명			
1) 공장등록 증명	1건	1,000원	
2) 의료기관, 약국(휴, 폐업)사실 증명	1통	300원	
나. 정부, 자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
1) 지가확인서			
가) 개별공시지가 확인서	1필지 확인연도에 제한없음	800원	
2) 주택가격 확인서			
가) 개별주택 및 공동주택 가격 확인서	1주택	800원	
3) 비주거용 부동산가격 확인서			
가) 비주거용 개별부동산가격 확인서	1건	800원	
나) 비주거용 집합부동산가격 확인서	1건	800원	
다. 도시계획 등에 관한 증명			
1) 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (컬러발급의 경우에는1,500원)	
라. 지방세에 관한 증명			
1) 세목별 과세증명	1건	800원	다만, 전자민원(인터넷) 발급 시 무료
마. 회계에 관한 증명			
1) 원천징수공제 증명		무료	
2. 인·허가, 신고, 신청, 등록, 확인 등			
가. 일반행정관계			
1) 이장재직 사실 확인서		무료	
2) 부동산소유권 사실 확인	1건	300원	
나. 농수산관계			
1) 가축자가사육 확인	1건	300원	

구분	기준	요액	비고
2) 폐선 해체사실 확인	1건	300원	
3) 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분 변경) 신고	1건	1,000원	
4) 어업면허 신청	1건	5,000원	
5) 어업면허 유효기간 연장 허가 신청	1건	4,000원	
6) 이전 인가 신청(어업권, 지분)	1건	4,000원	
8) 어업권 분할인가 신청	1건	3,000원	
9) 어업권 변경인가 신청	1건	3,000원	
10) 어업면허증, 관리선 사용지정(어선사용 승인)증 재발급	1건	1,000원	
11) 관리선 사용지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원	
12) 변경사항신고(주소, 개명, 대표자, 선명, 설립목적)	1건	1,500원	
13) 어장시설물의 철거의무 면제(연장) 신청	1건	4,000원	
14) 입어 재결 신청	1건	2,000원	
15) 어업권원부의 열람 및 등본, 초본 교부	1건	800원	
16) 어업권(지분) 이전 등록	1건	1,500원	
17) 근해어업 허가 신청	1건	5,000원	
18) 연안어업 허가 신청	1건	3,000원	
19) 구획어업 허가 신청	1건	5,000원	
20) 어업허가사항 변경허가 신청	1건	2,000원	
21) 어업허가증(어업신고증명서) 재교부	1건	1,000원	
22) 어업허가 지위승계 신고	1건	4,000원	
23) 어업허가사항 변경 신고	1건	2,000원	
24) 어업개시 신고	1건	1,000원	
25) 어업 신고	1건	2,000원	
26) 어업신고사항 변경 신고	1건	1,500원	
27) 시설물철거의무 면제 신청	1건	4,000원	
28) 포획·채취금지 해제허가 신청	1건	3,000원	
29) 내수면어업 면허 신청	1건	5,000원	
30) 내수면어업 허가 신청	1건	4,000원	
31) 내수면어업 면허 연장 허가 신청	1건	5,000원	

구분	기준	요액	비고
32) 낚시어선업 신고	1건	3,000원	
33) 어선원부의 열람 및 등본·초본 교부	1건	800원	
34) 어선 건조발주(변경) 허가 신청	1건	2,000원	
35) 어선 개조(개조발주) 허가 사항 변경허가 신청	1건	1,000원	
36) 어선등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원	
37) 어획물 운반업 등록 신청	1건	5,000원	
38) 어획물 운반업 변경등록 신청	1건	2,000원	
39) 육상해수양식업 허가 신청	1건	3,000원	
40) 내수면어업 신고	1건	1,000원	
41) 관리선 사용지정(어선사용승인)사항 변경 신청	1건	1,000원	
42) 어업권포기 신고	1건	1,000원	
43) 비료생산업 등록	1건	30,000원	
44) 비료수입업 신고	1건	20,000원	
45) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
46) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1,000원	
다. 보건사회관계			
1) 의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
2) 의료기관의 개설장소 이전 허가사항 변경 신고	1건	40,000원	
3) 의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	
4) 의료기관의 개설장소 이전 신고사항 변경신고	1건	20,000원	
5) 유기장업 허가(신고)			
가) 종합유원시설업 허가 (조건부영업허가)	1건	60,000원	
나) 종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
다) 일반유원시설업 허가 신청 (조건부영업허가)	1건	50,000원	
라) 일반유원시설업 허가사항 변경 허가신청 (변경 신고)	1건	15,000원	
마) 기타 유원시설업 신고	1건	30,000원	
바) 기타 유원시설업 신고사항 변경 신고	1건	15,000원	

구분	기준	요액	비고
사) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
6) 위생관련 영업 신고			
가) 위생처리업(신규)	1건	3,000원	
나) 위생처리업(변경)	1건	2,000원	
7) 위생용품제조업 허가			
가) 세척제 제조업 신고	1건	10,000원	
나) 세척제 제조업 신고사항 변경 신고	1건	5,000원	
다) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	3,000원	
라) 기타 위생용품 제조업 신고사항 변경 신고	1건	2,000원	
8) 안경업소			
가) 안경업소 개설 등록 신청	1건	10,000원	
나) 안경업소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
9) 치과기공소			
가) 치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
나) 치과기공소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
바. 문화공보관계			
1) 공연장 등록			
가) 신규 등록	1건	10,000원	
나) 변경 등록	1건	5,000원	
2) 사회단체지부 등록 신청	1건	6,000원	
3) 사회단체지부 등록변경 신고	1건	2,000원	
4) 출판사, 인쇄소 신고 신청	1건	500원	
5) 출판사, 인쇄소 신고사항 변경	1건	300원	
6) 체육시설업의 신고	1건	30,000원	
7) 체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	
8) 온라인음악서비스제공업 신고	1건	10,000원	
9) 온라인음악서비스제공업 변경 신고	1건	5,000원	
10) 노래연습장업등록 신청	1건	20,000원	
11) 노래연습장업 변경등록 신청	1건	5,000원	

구분	기준	요액	비고
12) 영화상영관 등록 신청, 비디오물시청 제공업등록 신청	1건	20,000원	
13) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
14) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
15) 게임제작업, 게임배급업 등록	1건	10,000원	
16) 게임제작업, 게임배급업 신고사항 변경 등록	1건	5,000원	
17) 일반게임제공업 허가, 청소년게임제공 업·인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록 신청, 복합유통게임제공업 등록, 신고 신청	1건	20,000원	
18) 일반게임제공업변경 허가, 청소년게임 제공업·인터넷컴퓨터게임시설제공업 변경 등록 신청, 복합유통게임제공업변경 등록, 변경신고신청	1건	5,000원	
19) 영화업 신고	1건	20,000원	
20) 영화업 변경 신고	1건	10,000원	
21) 영화업신고증 재교부	1건	5,000원	
22) 비디오물제작업 및 배급업신고	1건	20,000원	
23) 비디오물제작업 및 배급업 변경 신고	1건	10,000원	
사. 부동산 중개업관계			
1) 부동산중개사업소 개설등록 신청			
가) 법인	1건	30,000원	
나) 개인	1건	20,000원	
2) 중개사무소 등록증 재교부	1건	800원	
3) 분사무소 설치 신고	1건	10,000원	
4) 분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	
5) 중개사무소 이전 신고 수수료	1건	800원	
아. 교통행정관계			
1) 영업용 화물자동차 차고지 설치 확인 신청	1건	5,000원	
2) 자가용 화물자동차 사용(신규) 신고	1건	2,000원	
자. 재산관리관계			
1) 공유재산 대부 신청(신규)	1건	5,000원	
2) 공유재산 대부 신청(갱신 또는 기간연장)	1건	3,000원	

구분	기준	요액	비고
차. 환경관계			
1) 소음·진동배출시설 설치(변경) 신고	1건	5,000원	
2) 소음·진동배출시설 설치허가 신고	1건	10,000원	
카. 산업자원관계			
1) 석유판매업(일반판매소·항공유판매업·특수판매소) 신고	1건	10,000원	
2) 석유대체연료판매업(석유대체연료 대리점) 등록	1건	30,000원	
3) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 주유소) 등록	1건	20,000원	
4) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 판매소) 등록	1건	10,000원	

[별표 4]】〈신설 2000. 4. 20 조 1646, 개정 2008.2.1 조1919〉 - 개정 전

정보공개수수료 (제3조 관련)

공개 대상	공개방법 및 수수료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물)·복제물·인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본(출력물)·복제물
문서·대장 등	○열람 -1건(10매 기준)1회 : 200원 ·10매 초과시 5매마다 100원	○사본(1매 기준) -A3 이상 300원 ·1매 초과마다 100원 -B4 이하 250원 ·1매 초과마다 50원	○열람 -1건(10매 기준)1회 : 200원 ·10매 초과시 5매마다 100원	○사본(종이출력물) -A3 이상 300원 ·1매 초과마다 100원 -B4 이하 250원 ·1매 초과마다 50원 ○복제 -1건(10매 기준)1회 : 200원 -10매 초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
도면·카드 등	○열람 -1매 : 200원 ·1매 초과마다 100원	○사본(1매 기준) -A3 이상 300원 ·1매 초과마다 100원 -B4 이하 250원 ·1매 초과마다 50원	○열람 -1매 : 200원 ·1매 초과마다 100원	○사본(종이출력물) -A3 이상 300원 ·1매 초과마다 100원 -B4 이하 250원 ·1매 초과마다 50원 ○복제 -1건(10매 기준)1회 : 200원 -10매 초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
녹음 테이프 (오디오자료)	○청취 -1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 ·1개(60분 기준)마다 1,500원 -여러 건이 1개로 이루어진 경우 ·1건(30분 기준)마다 700원	○복제 -1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 ·1개마다 5,000원 -여러 건이 1개로 이루어진 경우 ·1건마다 3,000원 ※매체비용은 별도	○시청·청취 -1편 : 1,500원 ·30분 초과시 10분마다 500원	○복제 -1건(700MB 기준)마다 5,000원 -700MB 초과시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도
녹화 테이프 (비디오자료)	○시청 -1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 ·1롤(60분 기준)마다 1,500원 -여러 편이 1롤로 이루어진 경우 ·1편(30분 기준)마다 700원	○복제 -1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 ·1롤마다 5,000원 -여러 편이 1롤로 이루어진 경우 ·1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도		

공개 대상	공개방법 및 수수료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물)·복제물·인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본(출력물)·복제물
영화필름	○시청 -1편이 1켤 이상으로 이루어진 경우 ·1켤(60분 기준)마다 3,500원 -여러 편이 1켤으로 이루어진 경우 ·1편(30분 기준)마다 2,000원	-		
슬라이드	○시청 -1컷마다 200원	○복제 -1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도	○시청 -1컷마다 200원	
마이크로필름	○열람 -1건(10컷 기준)1회 : 500원 ·10컷 초과시 1컷마다 100원	○사본(출력물 : 1매 기준) -A3 이상 300원 ·1매 초과마다 200원 -B4 이하 250원 ·1매 초과마다 150원 ○복제 -1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도	-	-
사진·사진필름	○열람 -1매 : 200원 ·1매 초과마다 50원	○인화(필름) -1컷마다 500원 ·1매 초과마다 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원 ○복제(필름) -1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도	○열람 -1매 : 200원 ·1매 초과마다 50원	○사본(종이출력물) -1컷 : 250원 ·1매 초과마다 3"×5" 50원 5"×7" 100원 8"×10" 150원 ○복제 -1건(1MB 기준)1회 : 200원 -1MB 초과시 0.5MB마다 100원 ※ 매체비용은 별도

※ 전자우편을 통해 공개하는 경우 전자파일의 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정하며, 공개되는 정보의 사본·출력물·복제물 또는 인화물을 우편으로 송부하는 경우에는 우송료 별도임

■ 고성군 제증명 등 수수료 징수조례〔별표 4〕 - 개정 후

정보공개수수료 (제3조 관련)

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서· 도면· 사진 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내: 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원
필름· 테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건(30분 기준)마다 700원 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 700원 ○ 영화필름의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1캔(60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 2,000원 ○ 사진필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1장: 200원 · 1장 초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤마다 5,000원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 인화 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 500원 · 1장 초과마다 <ul style="list-style-type: none"> 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원
마이크로 필름·슬 라이드 등		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 200원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 150원

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
마이크로 필름·슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(10컷 기준)1회: 500원 · 10컷 초과 시 1컷마다 100원 ○ 슬라이드의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 200원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 슬라이드의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1편: 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도

〈 비 고 〉

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.
2. 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

■ 고성군 제증명 등 수수료 징수조례 (별표 5) - 신설

무인민원발급창구에 의한 증명민원 감면 수수료(제7조제4항 관련)

(단위: 원)

구 분	기 준	금 액 (감면된 수수료 금액)	비 고
1. 토지(임야)대장	1필지	200	20장 초과시 추가 장당 100원
2. 개별공시지가확인서	1필지	400	
3. 토지이용계획확인서	1필지	500	
4. 건축물관리대장 (일반,총괄표제부,집합표제부 및 전유부)	1건	200	
5. 건설기계등록원부(갑,을)	1통	200	
6. 자동차등록원부(갑,을)	1통	100	
7. 농지원부	1통	500	관외발급불가
8. 지방세 세목별 과세증명서	1통	400	관외발급불가
9. 어선원부	1통	400	관외발급불가

고성군 의회에서 의결된 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정 조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2403호

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부개정조례

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “군 금고”를 “고성군 금고”로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “판매된 상품권”을 “상품권”으로 한다

제11조제1항 중 “일정한”을 “100분의 5의”로 하고, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 상품권 할인구매는 개인의 경우 연간 400만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인구매를 적용하지 아니할 수 있다.

제11조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ③ 할인판매는 설, 추석 등 연4회 이내 군수가 정하여 실시할 수 있다.
- ④ 할인판매로 인한 상품권 권면 차액은 군수가 보전한다.

제11조의2를 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(특별할인) 군수는 산업위기대응 특별지역 및 고용위기 지역으로 지정된 고시 기간 동안 100분의 20범위 내에서 할인 판매 할 수 있다.

제12조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 군수는 상품권 유통 활성화를 위하여 고성군에서 지급하는 출산 장려금, 각종 포상금 및 시상금 등의 일부를 고성사랑 상품권으로 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제3조(발행 및 판매) ①·② (생략)	제3조(발행 및 판매) ①·② (현행과 같음)
③ 군수는 상품권의 보관·판매 및 환전업무를 <u>군 금고</u> 등 관내 금융기관에 대행하게 할 수 있다.	③ ----- ----- <u>고성군 금고</u> ----- -----.
제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) 판매된 <u>상품권</u> 은 고성군에 소재한 다음 각 호의 대상 중 가맹점으로 지정된 업소에서 사용할 수 있다.	제5조(상품권 사용대상 및 사용제한) <u>상품권</u> ----- ----- -----.
제11조(할인 및 수수료) ① 군수는 상품권의 판매 활성화를 위하여 <u>일정한 범위</u> 에서 할인하여 판매할 수 있다. <단서 신설>	제11조(할인 및 수수료) ① ----- ----- <u>100분의 5의</u> ----- ----- <u>. 다만, 상품권 할인구매는 개인의 경우 연간 400만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인 구매를 적용하지 아니할 수 있다.</u>
② (생략) <신설>	② (현행과 같음) ③ <u>할인판매는 설, 추석 등 연4회 이내 군수가 정하여 실시할 수 있다.</u>
제12조(상품권 활성화시책) ①·② (생략) <신설>	제12조(상품권 활성화시책) ①·② (현행과 같음) ③ <u>군수는 상품권 유통 활성화를 위하여 고성군에서 지급하는 출산 장려금, 각종 포상금 및 시상금 등의 일부를 고성사랑 상품권으로 지급할 수 있다.</u>

고성군 의회에서 의결된 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2404호

재난안전대책본부 운영 조례 전부개정조례

고성군 재난안전대책본부 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조 및 같은 법 시행령 제21조의2에 따라 고성군 관내에서의 재난의 수습 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하기 위하여 설치되는 고성군 재난안전대책본부의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “지역재난관리책임기관”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다)제3조제5호에 따른 재난관리책임기관 중 고성군을 관할구역으로 하는 재난관리책임기관을 말한다.

제2장 대책본부의 기능 및 구성

제3조(대책본부의 기능) 고성군재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 재난의 대응 및 복구(이하 “수습”이라 한다) 등에 관한 사항 총괄·조정
2. 재난의 상황관리 및 동원명령·대피명령·통행제한 등의 응급조치
3. 재난 피해상황의 조사 및 복구계획수립 등의 복구활동
4. 지역재난관리책임기관의 장에게 행정상·재정상 조치 요구
5. 재난에 관한 예보·경보의 실시
6. 재난사태 및 특별재난지역 선포 건의
7. 중앙 및 경상남도 재난안전대책본부와 연계된 업무
8. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(대책본부 구성 등) ① 법 제16조제1항에 따른 대책본부는 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 본부장은 군수가 되며, 대책본부의 업무를 총괄한다.
2. 차장은 부군수가 되며, 본부장을 보좌한다.
3. 통제관은 재난안전을 총괄하는 부서장이 되며, 본부장과 차장을 보좌하면서 재난 수습업무 전반을 통제한다.
4. 담당관은 재난의 종류에 따라 해당 재난업무를 담당하는 부서장이 되며 통제관을 보좌하고 재난상황을 총괄하며 해당 재난상황총괄반장이 된다.
5. 실무반은 군 공무원과 지역재난관리책임기관·유관기관 및 민간단체 등으로부터 파견 받은 사람으로 편성하여 별표 1에 따른 재난의 수습 등을 위한 업무를 수행한다.

② 재난 및 사고의 유형별 재난수습 주관부서는 별표 2와 같다.

제5조 (직무대행) 대책본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 제4조제1항 각호에 따른 차장·통제관 및 담당관의 순으로 그 직무를 대행한다.

제6조(사무의 전결사항) 대책본부 사무의 전결권자 및 전결 사항은 별표 3과 같다.

제3장 대책본부의 운영 및 근무체제

제7조(대책본부 운영기간) 대책본부는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 설치하여 운영할 수 있다

1. 자연재난의 발생 가능성이 높은 다음 각 목의 구분에 따른 기간
 - 가. 하절기: 매년 5월 15일부터 10월 15일까지
 - 나. 동절기: 매년 11월 15일부터 다음 연도 3월 15일까지
2. 재난이 발생하여 수습하는 기간
3. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 기간

제8조(대책본부 편성기준) 대책본부의 편성기준은 다음 각 호와 같다.

1. 자연재난: 별표 4
2. 사회재난: 별표 5

제9조(상황판단회의) ① 본부장 또는 본부장이 지정하는 사람은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 다음 각 호의 사항을 판단하기 위해 상황판단회의를 개최할 수 있다.

1. 대책본부, 통합지원본부 운영 여부
 2. 제4조제1항제5호에 따른 실무반 편성 및 제10조에 따른 관계기관 파견 범위
 3. 재난상황의 심각성, 전개속도, 지속기간, 파급효과, 확대가능성 등의 재난 상황 분석 및 재난 진행단계별 대처방안
 4. 관계 기관의 협력에 관한 사항
 5. 그 밖에 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위하여 필요한 사항
- ② 상황판단회의는 다음 각 호의 사람으로 구성하고, 필요한 경우 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.
1. 해당 재난과 관련된 부서의 장

2. 대책본부 실무반 부서의 장
3. 해당 재난 관련 기관 및 단체(민간단체를 포함한다)의 관계자
4. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(관계 기관 근무자 파견 요청 등) ① 본부장은 제4조제1항제5호에 따른 실무반을 편성할 때에는 법 제17조제2항에 따라 지역재난관리책임기관의 장에게 소속 직원의 파견을 요청할 수 있다. 이 경우 재난분야 위기관리 매뉴얼에서 정하는 기관별 역할과 기능 등을 고려하여야 한다.

- ② 제1항에 따라 파견을 요청받은 지역재난관리책임기관의 장은 파견할 직원의 성명·소속·연락처 등을 적은 파견근무 대상자 명단을 본부장에게 지체 없이 제출하여야 한다.

제11조(파견근무자의 복무 등) ① 대책본부로 파견된 사람은 본부장이 지정하는 장소에서 근무하여야 한다. 다만 본부장은 재난상황에 따라 파견근무 대상자 중 일부만 소집하고 나머지 파견근무 대상자는 지역재난관리책임기관에서 비상 대기하도록 할 수 있다.

- ② 본부장은 업무를 성실히 수행하지 아니하는 파견 직원이 있는 경우 그 소속 지역재난관리책임기관의 장에게 다른 근무자를 파견하도록 하는 등 필요한 조치를 하도록 요청할 수 있다.

제12조(파견근무자의 사전교육 등) ① 본부장은 파견근무자가 재난상황 관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 실무반으로 근무할 파견 인력의 명단을 미리 제출받아 상황 근무에 필요한 교육 및 훈련을 실시 할 수 있다.

- ② 제10조제1항에 따라 파견요청을 받은 지역재난관리책임기관의 장은 특별한 경우를 제외하고 제1항에 따른 사전 교육 및 훈련을 받은 사람을 우선하여 파견하여야 한다.

- ③ 제1항에 따른 교육 및 훈련에 관하여 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제4장 대책본부회의의 구성 및 운영

제13조(대책본부회의의 구성) ① 본부장은 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 제21조의2 각 호의 사항을 심의·확정하기 위해 고성군 재난안전대책본부회의(이하 “대책본부회의”라 한다)를 구성·운영 할 수 있다.

② 의장은 본부장이 되고, 부의장은 차장이 되고, 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 해당 재난·안전 관련 부서장 및 소방서장. 단, 소방서장이 참석 불가능한 경우 총괄과장이 대신 참석할 수 있다.
2. 대책본부 실무반 부서의 장
3. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 의장은 대책본부회의를 주관하며, 의장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우 부의장이 그 직무를 대행한다.

④ 대책본부회의의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 해당 재난을 관장하는 주관부서 담당주사가 된다.

제14조(대책본부회의의 소집 및 운영) ① 본부장이 대책본부회의를 소집할 때에는 회의 개최 3일 전까지 회의일시, 장소 및 심의안건 등을 각 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급한 사항에 대해서는 그러하지 아니하다.

② 본부장은 필요한 경우 회의안건과 관계가 있는 위원만 회의에 참석 시킬 수 있다.

③ 본부장은 필요한 경우 관계 지역재난관리책임기관의 업무담당자 등을 대책본부회의에 배석하여 발언하게 할 수 있고, 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.

④ 대책본부회의는 재적위원(제2항에 따라 회의를 개최한 경우에는 참석을 요청한 위원을 말한다) 과반수의 참석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 본부장은 회의 내용을 정리한 회의록을 작성하여 5년간 보관하여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 대책본부회의의 운영에 관하

여 필요한 사항은 본부장이 따로 정한다.

제5장 재난상황의 관리

제15조(현장상황관리관의 파견) ① 본부장은 신속한 재난수습을 지원하기 위하여 재난이 발생한 장소에 현장상황관리관을 파견할 수 있다.

② 현장상황관리관은 대책본부 소속 공무원으로 구성할 수 있다.

③ 현장상황관리관은 다음 각 호의 사항을 파악하여 본부장에게 신속하게 보고하여야 한다.

1. 재난현장의 피해상황, 피해 확산 및 진행양상 등에 관한 현황
2. 구조·구급 및 응급조치 진행 상황
3. 법 제16조제3항에 따른 재난현장 통합지원본부 설치 상황
4. 지역주민 대피, 수습상황, 지원이 필요한 사항 등

④ 본부장은 현장상황관리관의 보고 등을 종합적으로 검토하여 재난상황에 대한 지원 및 수습활동을 수행하여야 한다.

제16조(재난현장의 조치) ① 본부장은 재난 발생이 우려되거나 재난이 발생한 경우 신속한 재난 수습을 위하여 지역재난관리책임기관의 장에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청받은 기관의 장은 최대한 협조하여야 한다.

② 본부장은 재난현장의 대응 지원이 필요한 경우 지역자율방재단 또는 민간 단체 등의 대응인력에게 재난현장의 수습 등을 지원하도록 협조를 요청할 수 있다.

제17조(위기경보의 발령 요청) ① 군수(대책본부가 운영되는 경우에는 본부장을 말한다)는 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 행정안전부장관 또는 재난관리주관기관의 장에게 요청할 수 있다

② 군수는 신속하게 위기경보가 발령될 수 있도록 재난과 관련한 위험정보를 취득하는 즉시 행정안전부장관과 법 제3조제5의2호에 따른 재난관리주관기관의 장 및 도지사에게 보고하여야 한다.

제18조(재난 예보·경보의 실시 등) 군수(대책본부가 운영되는 경우에는 본부장을 말한다)는 법 제38조의2에 따라 지역단위의 예보·경보를 실시할 수 있으며, 예보·경보를 실시한 때에는 행정안전부장관과 재난관리주관기관의 장, 경상남도지사에게 즉시 보고하여야 한다.

제19조(위기관리 매뉴얼 활용 등) ① 군수는 법 제34조의5에 따라 작성된 상황별 재난분야 위기관리 매뉴얼에 따라 재난관리 활동을 수행하여야 한다.

② 군수는 재난을 관리하는 공무원 또는 직원이 재난상황에서 체계적으로 대응할 수 있도록 재난분야 위기관리 매뉴얼의 내용을 이해하고 숙지하도록 교육과 훈련을 실시하여야 한다.

③ 군수는 필요한 경우 재난분야 위기관리 매뉴얼 외에 기관의 특성에 따라 개인별 행동요령 등을 수록한 실무편람 등을 별도로 작성하여 활용할 수 있다.

제20조(재난수습 홍보) 본부장은 다음 각 호에 해당하는 기관과 홍보용 연락망을 개설하고, 정보공유·협조체계를 구축하여야 한다.

1. 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부
2. 법 제15조의2제1항 및 제5항에 따른 중앙사고수습본부 및 지역사고수습본부
3. 법 제16조에 따른 시·군·구 재난안전대책본부 및 재난현장통합지원본부
4. 법 제49조에 따른 중앙긴급구조통제단
5. 법 제50조에 따른 지역긴급구조통제단
6. 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제7조에 따른 중앙구조본부, 광역구조본부 및 지역구조본부

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (처분 등에 관한 경과조치) 이 법 시행 당시 종전의 「고성군 재난안전 대책본부 운영 조례」에 따라 행하여진 처분·조치 그 밖의 행정기관의 행위, 행정기관에 대한 행위는 이 조례에 따른 행정기관의 행위 또는 행정기관에 대한 행위로 본다.

■ 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 [별표 1]

실무반의 임무(제4조제1항제5호 관련)

1. 자연재난의 경우

구 분	업무와 역할
가. 상황관리 총괄반	1) 재난정보·수집·분석 및 전파, 재난상황관리팀 가) 기상정보 등 상황수집전파 나) 긴급상황 등 재난방송 요청 다) 재난문자방송서비스 송출 요청 라) 재난상황 홈페이지 게재 및 관련기관 등 전파 마) 본부장 주재회의 준비, 현장방문 일정수립 및 자료 작성 바) 상황실 회의 및 보고회 관련 장비 운영 사) 화상회의 준비·운영 아) 상시 모니터링시스템의 구축·운영
	2) 상황보고서 작성팀 가) 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 나) 주요 인사 종합상황실 방문 시 보고서 작성 다) 피해정보의 수집·보고 및 해외 재난정보의 수집·분석 라) 다음의 구분에 따른 재난정보 파악 (1) 태풍·호우: 펌프장 가동, 저류지 확보, 기상변동 등 종합적인 홍수정보 파악 (2) 대설: 폭설 등 종합적인 기상정보 파악 (3) 지진(지진해일): 여진 및 추가지진 발생가능성 등 지진정보 파악 마) 호우피해정보 관련 홍수통제소 등 관련 기관에 제공 바) 인명·재산 피해상황 관리 사) 재난지역 수습상황 관리 아) 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 자) TV 방송 모니터링 차) 민심동향, 미답사례 등 확인
	3) 상황관리 총괄 및 상황분석 평가팀 가) 재난안전대책본부회의 개최 나) 현장상황관리관 및 수습지원단 파견·관리 다) 상황판단회의 개최 및 대처계획 수립·보고 라) 본부장 특별지시사항 처리 마) 비상근무 단계 결정 바) 관계 기관 근무자 파견 요청 사) 재난상황판단예측 및 분석 등 정보 제공 아) 재난발생지역의 예보·경보 실시 등 의사결정 지원 자) 상황근무자 근무명령 차) 상황근무자 식사·야식 등 후생·복지

구 분		업무와 역할
가. 상황관리 총괄반	3) 상황관리 총괄 및 상황분석 평가팀	카) 인명피해 우려지역 출입통제 · 사전대피 등 추진 실태 관리 타) 취약지역 출입통제 등 추진실태 관리 파) 국가재난관리시스템(National Disaster Management System: NDMS)교육 등 시스템운영 지원
	4) 행정지원팀	주요 인사 방문 시 의전업무 및 상황근무자 복무단속
나.협업기능반	1) 긴급생활 안정지원반	가) 재난지원금 및 생활안정지원 상황 관리와 홍보· 지급 독려 나) 이재민 발생상황 파악 · 관리(수용 · 급식 등) 다) 재해구호물자 확보 · 비축상황 관리 및 신속한 지원 라) 피해주민 불편사항 해소를 위한 긴급대책 및 생 활안정을 위한 단기대책 등 지원 마) 재난구호활동상황 및 구호물품 지원상황 파악 바) 사망·실종자 유족 대책, 응급생계구호 실시
	2) 재난현장 환경정비반	가) 육상 및 해상의 환경오염물질(재난폐기물, 위험 물 등) 피해상황 및 처리실태 · 관리 나) 육상 및 해상의 환경오염물질 처리를 위한 인력 · 장비 · 자재 등 지원 다) 재난쓰레기 수거처리 및 임시 적화장(운동장, 공 원, 폐기물처리시설 등) 설치 · 운영의 지도 · 확인 라) 복구현황 파악
	3) 긴급통신 지원반	가) 통신시설 피해 및 긴급 복구상황 파악 나) 통신시설 인프라 긴급복구 지원 다) 통신 두절지역의 이동통신 시설 설치 등 긴급통 신체계 구축 라) 복구현황 파악
	4) 시설피해 응급복구반	가) 공공 · 사유 시설 피해 및 응급복구 상황 파악 나) 공공 · 사유 시설 응급복구를 위한 인력 · 장비 · 자재 등 지원 다) 응급복구 현황 파악
	5) 에너지공급 피해시설 기능복구반	가) 국민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해 상황 및 긴급복구 상황 파악 나) 시설 · 긴급복구를 위한 인력 · 장비 · 자재 등 지원 다) 가스, 전기, 유류 등 피해시설 기능회복 지원 라) 복구현황 파악

구 분	업무와 역할
나.협업기능반	6) 재난수습 홍보반 가) 재난상황별 국민행동요령 홍보 나) 텔레비전·라디오·케이블텔레비전 등 매체를 활용한 재난 예보·경보 실시사항 등의 전파 다) 재난 관련 보도자료 취합 및 배포 마) 언론발표 준비·실시 및 언론사 인터뷰 실시 바) 취재지원센터 운영(언론 연락체계 유지 및 취재지원) 사) 방송 및 언론 보도 모니터링 아) SNS, 인터넷 홈페이지 등 온라인 홍보 및 모니터링 자) 오보, 유언비어 확인 및 대응 차) 재난현장과의 협조 및 공유체계 구축
	7) 재난관리 자원지원반 가) 재난관리자원의 체계적 관리 및 활용을 위한 재난관리자원 공동활용시스템 운영 나) 피해상황에 따른 민간자원 응원 다) 장비·자재 부족지역 파악 및 지원활동 전개 라) 다른 지역의 장비, 자재를 피해지역에 부족한 장비, 자재로 활용하는 공동활용 행정지도 마) 재난관리자원의 비축, 응원 및 사용현황 파악 관리
	8) 교통대책반 가) 재난발생지역 육상 및 해상 통제현황 파악 나) 육상 및 해상 통제상황 모니터링 다) 교통두절구간(도로, 해상) 실태 파악 보고 라) 연안여객선, 유도선 운항 통제 실시 마) 육상 및 해상 긴급수송 지원 바) 통행재개 및 소통대책 지원
	9) 의료·방역 서비스 지원반 가) 재난발생지역 의료·방역 서비스 제공에 관한 현황 파악 나) 재난발생지역 의료·방역 자원배분현황 파악 및 조정 지원 다) 비상방역실시 현황 파악 라) 부상자 의료지원 및 기동의료반 편성·운영 지도·확인 마) 침수지역 및 이재민 집단급식소·위생관리 지도·확인 바) 감염병 예방을 위한 방역소독 및 기동방역반 편성·운영
	10) 자원봉사 지원 및 관리반 가) 자원봉사센터 설치·운영 및 지도·확인 나) 자원봉사자 투입 현황 및 소요자원 확인 다) 사유시설 응급복구 등 대민지원활동 추진 라) 수해주택 안전점검 및 무상수리 등 추진

구 분		업무와 역할
나.협업기능반	11) 사회질서 유지반	가) 재난발생지역 육상교통통제 및 두절지역 파악 나) 재난발생지역 출입제한 및 차량운행통제 실시 다) 지역주민 불편 최소화를 위한 우회도로 홍보 실시 라) 주민대피, 범죄예방 사전조치 마) 고립지역 긴급수송로 개설 및 수송차량 확보·지원
	12) 수색, 구조·구급반	가) 재난지역 인명 수색, 구조·구급 상황 파악 및 지원 나) 사상자 응급조치 및 의료기관 후송, 안치 지원 다) 재난현장의 특성, 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 라) 현장 응급의료소 설치·운영 지원 마) 군부대 등 수색, 구조활동 업무협조 및 지원
다. 관계 지역재난관리책임기관 지원반		관계 부서 및 관계 기관별 협업 기능·유형별 주요 임무 지원

2. 사회재난의 경우

구 분		업무와 역할
가. 재난상황 총괄반	1) 상황관리 총괄팀	가) 일일재난상황보고서 작성 및 보고 나) 재난현장 수습상황관리 총괄 다) 본부장 특별지시사항 처리 라) 상황판단회의 보고회 자료 준비
	2) 수습상황 파악팀	가) 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 나) 인명 및 재산피해 상황 파악 다) 재난상황 파악 및 전달·처리 라) 지역사고수습본부, 대책본부, 긴급구조통제단 운영상황 관리 마) 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 바) 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 사) 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악

구 분		업무와 역할
나. 협업기능반	1) 긴급생활안정지원반	자연재난 협업기능반 업무와 역할을 준용함
	2) 재난현장환경정비반	
	3) 긴급통신지원반	
	4) 시설피해응급복구반	
	5) 에너지공급피해시설기능복구반	
	6) 재난수습홍보반	
	7) 재난관리자원 지원반	
	8) 교통대책반	
	9) 의료·방역서비스지원반	
	10) 자원봉사 지원 및 관리반	
	11) 사회질서 유지반	
	12) 수색, 구조·구급반	
다. 재난대응협업반	재난관리책임기관별 12개 협업기능 유형별 주요업무 수행	
라. 현장지원반	수습본부, 법 제16조제2항에 따른 지역대책본부 재난 수습 현장 파견 및 지원	

■ 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 [별표 2]

재난수습 주관부서(제4조제2항 관련)

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
교육부	가. 학교 및 학교시설에서 발생한 사고	기획감사실
과학기술정보통신부	가. 우주전파 재난 나. 정보통신 사고 다. 위성항법장치(GPS) 전파혼신	행정과 " "
외교부	가. 해외에서 발생한 재난	행정과
법무부	가. 교정시설에서 발생한 사고	기획감사실
국방부	가. 국방시설에서 발생한 사고	안전건설과
행정자치부	가. 정부중요시설(고성군 공공청사) 사고	재무과
문화체육관광부	가. 경기장 및 공연장에서 발생한 사고	문화체육과
농림축산식품부	가. 가축 질병 나. 저수지 사고	축산과 안전건설과
산업통상자원부	가. 가스 수급 및 누출 사고 나. 원유수급 사고 다. 원자력안전 사고(파업에 따른 가동중단을 포함한다) 라. 전력 사고 마. 전력생산용 댐의 사고	경제교통과 " - 경제교통과 -
보건복지부	가. 감염병 재난 나. 보건의료 사고	보건소 "
환경부	가. 수질분야 대규모 환경오염 사고 나. 식용수(지방 상수도)를 포함한다) 사고 다. 유해화학물질 유출 사고 라. 조류(藻類) 대발생(녹조에 한정한다) 마. 황사	환경과 상하수도사업소 환경과 해양수산과 환경과
고용노동부	가. 사업장에서 발생한 대규모 인적 사고	경제교통과
국토교통부 ⁵	가. 국토교통부가 관장하는 공동구 재난 나. 고속철도 사고 다. 국토교통부가 관장하는 댐 사고 라. 도로터널 사고	- - - 도시개발과

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
국토교통부	마. 식용수(광역상수도에 한정한다) 사고 바. 육상화물운송 사고 사. 지하철 사고 아. 항공기 사고 자. 항공운송 마비 및 항행안전시설 장애 차. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고	상하수도사업소 경제교통과 - - - 도시개발과
해양수산부	가. 조류 대발생(적조에 한정한다) 나. 조수(潮水) 다. 해양 분야 환경오염 사고 라. 해양 선박 사고	해양수산과 " " "
행정안전부	가. 공동구(共同溝) 재난(국토교통부가 관장하는 공동구는 제외한다) 나. 화재·위험물 사고 다. 내륙에서 발생한 유도선 등의 수난사고 라. 다중 밀집시설 대형화재 마. 풍수해(조수는 제외한다)·지진·화산·낙뢰· 가뭄으로 인한 재난 및 사고로서 다른 재난관 리주관기관에 속하지 아니하는 재난 및 사고 바. 해양에서 발생한 유도선 등의 수난사고	- 시설관리부서 안전건설과 " " 해양수산과
금융위원회	가. 금융 전산 및 시설 사고	경제교통과
원자력안전위원회	가. 원자력안전 사고 나. 방사능 누출 사고	- -
문화재청	가. 문화재 시설 사고	문화체육과
산림청	가. 산불, 나. 산사태	녹지공원과
<p>비고: 주관부서가 지정되지 아니한 재난 및 사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따 라 재난수습 주관부서를 정한다.</p>		

■ 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 [별표 3]

고성군재난안전대책본부 전결사항(제6조와 관련)

일련 번호	사무내용	업무내용	담당관	통제관	차장	본부장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		관계 기관 파견 요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집	○			
		대책본부 가동 후 상황판단회의		○		
3	대책본부 운영상황	상황판단회의 결과보고			○	
		재난 예보·경보 실시		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
4	피해조사 및 복구	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고			○	
		합동피해조사단 편성 및 운영		○		
5	대책본부 회의	피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
		회의 소집	○			
6	특별재난지 역 선포 등	회의결과 통보			○	
		재난사태 선포 여부 판단			○	
		재난사태 선포 건의				○
6	특별재난지 역 선포 등	특별재난지역선포 여부 검토보고			○	
		특별재난지역선포 건의				○

■ 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 [별표 4]

자연재난 발생 시의 재난안전대책본부 편성기준

(제8조제1항제1호 관련)

1. 호우·대설·태풍·지진 발생 시 편성기준

가. 비상 준비단계

본부장	군수(부재 시 부군수가 대행)		
차장	부군수(부재 시 기획감사실장이 대행)		
통제관	안전건설과장		
담당관	해당 재난업무를 담당하는 부서장		
실무반 편성			
근무인원	총 2+a명		
① 상황관리총괄반 (2명)	재난재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황 관리팀(2)	안전건설과 직원(2)	
협업기능반(a)	가) 긴급생활 안정지원반	주민생활과	
	나) 자원봉사 지원 및 관리반		
	다) 재난현장 환경정비반	환경과	
	라) 긴급 통신지원반	행정과	
	마) 재난 수습 홍보반		
	바) 시설피해 응급복구반	시설소관부서	
	사) 재난관리자원 지원반	안전건설과	
	아) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	경제교통과	
	자) 교통대책반		
	차) 의료·방역서비스 지원반	보건소	
	카) 사회질서 유지반	고성경찰서	
	타) 수색, 구조·구급반	고성소방서	

※ 근무방법

- 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전건설과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.

- 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.

나. 비상 1단계

본부장	군수(부재 시 부군수가 대행)		
차장	부군수(부재 시 기획감사실장이 대행)		
통제관	안전건설과장		
담당관	해당 재난업무를 담당하는 부서장		
실무반 편성			
근무인원	총4+α+β명		
① 상황관리총괄반 (4명)	재난정보 수집·분석· 전파 및 상황보고서 작성, 재난상황 관리팀(3)	안전건설과 직원(3)	
	행정지원팀(1)	행정과(1)	
협업기능반(α)	가) 긴급생활 안정지원반	주민생활과	
	나) 자원봉사 지원 및 관리반		
	다) 재난현장 환경정비반	환경과	
	라) 긴급 통신지원반	행정과	
	마) 재난 수습 홍보반		
	바) 시설피해 응급복구반	시설소관부서	
	사) 재난관리자원 지원반	안전건설과	
	아) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	경제교통과	
	자) 교통대책반		
	차) 의료·방역서비스 지원반	보건소	
	카) 사회질서 유지반	환경과	
	타) 수색, 구조·구급반	고성소방서	
지역재난관리책임기관(β)	제8358부대 2대대, 고성교육지원청, 한국전력공사 고성지사, KT 고성지사, 한국농어촌공사 고성통영거제지사 등		
※ 근무방법			
- 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전건설과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.			
- 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 상황근무자 복무단속 및 의전업무를 추진한다.			
- 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.			

다. 비상2단계

본부장	군수(부재 시 부군수가 대행)		
차장	부군수(부재 시 기획감사실장이 대행)		
통제관	안전건설과장		
담당관	해당 재난업무를 담당하는 부서장		
실무반 편성			
근무인원	총4+α+β명		
① 상황관리총괄반 (4명)	재난정보 수집·분석· 전파 및 상황보고서 작성, 재난상황 관리팀(3)	안전건설과 직원(3)	
	행정지원팀(1)	행정과(1)	
협업기능반(α)		가) 긴급생활 안정지원반	주민생활과
		나) 재난현장 환경정비반	환경과
		다) 긴급 통신지원반	행정과
		라) 시설피해 응급복구반	시설소관부서
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	경제교통과
		바) 재난수습 홍보반	행정과
		사) 재난관리자원 지원반	안전건설과
		아) 교통대책반	경제교통과
		자) 의료·방역서비스 지원반	보건소
		차) 자원봉사 지원 및 관리반	주민생활과
		카) 사회질서 유지반	고성경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	고성소방서
지역재난관리책임기관(β)		제8358부대 2대대, 고성교육지원청, 한국전력공사 고성지사, KT 고성지사, 한국농어촌공사 고성통영거제지사 등	

※ 근무방법

- 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전건설과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.

- 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있으며, 상황근무자 복무단속 및 의전업무를 추진한다.

- 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.

2. 자연재난 비상단계의 기준

구 분		비상단계 기준
가. 풍수해(태풍·호우·대설)	1) 비상 준비단계	가) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 “기상특보”라 한다) 중 고성군에 호우·대설 주의보 발령 시 나) 고성군에 태풍 예비특보 및 주의보 발효 시
	2) 비상 1단계	가) 고성군에 호우·대설 경보 발령 시 나) 고성군에 태풍경보가 발표된 경우
	3) 비상 2단계	가) 호우·대설·태풍으로 인하여 대규모 피해가 발생한 경우
나. 지진·지진 해일 및 화산	1) 비상 준비단계	가) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 자연지진·지진해일 및 화산에 대하여 주의보 또는 경보(이하 “특보”라 한다) 중 규모 4.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진 통보가 있는 경우 나) 지진특보 중 지진해일주의보 또는 화산재주의보가 발표된 경우
	2) 비상 1단계	가) 규모 5.0 이상(해역은 5.5 이상)의 지진이 통보가 있는 경우 나) 지진특보 중 지진해일주의보가 발표되고 인명 피해가 발생하였거나 또는 발생할 가능성이 있는 경우 다) 지진특보 중 지진해일경보가 발표된 경우 라) 지진특보 중 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 재난발생 가능성이 높은 경우
	3) 비상 2단계	가) 규모 5.0 이상(해역은 5.5 이상)의 지진발생이 통보되고 대규모 피해가 발생한 또는 예상된 경우 나) 특보 중 지진해일경보가 발표되고 대규모 피해가 발생한 또는 예상된 경우 다) 특보 중 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 재난발생 가능성이 확실한 경우

■ 고성군 재난안전대책본부 운영 조례 [별표 5]

사회재난 발생시의 재난안전대책본부 편성기준**(제8조제1항제2호 관련)**

1. 편성기준

본부장	군수(부재 시 부군수가 대행)		
차장	부군수(부재 시 기획감사실장이 대행)		
통제관	안전건설과장		
담당관	해당 재난업무를 담당하는 부서장		
실무반 편성			
근무인원	총 5+α+β+γ명		
① 상황관리총괄반 (5명)	상황관리 총괄팀(3명)	안전건설과 직원(1) + 재난수습 주관부서 직원(2)	
	수습상황 파악팀(2명)	재난수습 주관부서 직원(2)	
협업기능반(α)		가) 긴급생활 안정지원반	주민생활과
		나) 재난현장 환경정비반	환경과
		다) 긴급 통신지원반	행정과
		라) 시설피해 응급복구반	시설소관부서
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	경제교통과
		바) 재난수습 홍보반	행정과
		사) 재난관리자원 지원반	안전건설과
		아) 교통대책반	경제교통과
		자) 의료·방역서비스 지원반	보건소
		차) 자원봉사 지원 및 관리반	주민생활과
		카) 사회질서 유지반	고성경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	고성소방서
재난대응협업반(β)		제8358부대 2대대, 고성교육지원청, 한국전력공사 고성지사, KT 고성지사, 한국농어촌공사 고성통영거제지사 등 파견 직원	
현장지원반(γ)		해당 재난관리 실과 소속 직원	

※ 근무방법

- 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.

- 상황총괄반·협업기능반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

- 근무방법: 24시간 교대근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

2. 사회재난 비상단계의 기준

가. 재난분야 위기관리매뉴얼(표준)상 위험수준이 경계 또는 심각단계에 이
른 경우

나. 중앙사고수습본부 또는 중앙대책본부가 운영되는 경우

다. 상황판단회의 결과 고성군 재난안전대책본부 차원의 대응이 필요한 경우

고성군 의회에서 의결된 고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2405호

고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 전부개정조례

고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 재난현장 통합지원본부 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조에 따라 고성군 재난안전대책본부장이 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위하여 설치·운영하는 고성군 재난현장 통합지원본부에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난현장 통합대응”이란 지역재난관리책임기관이 수행하는 재난현장 대응업무를 총괄·조정 및 지원하기 위한 모든 활동을 말한다.
2. “재난현장 긴급대응”이란 고성군 재난안전대책본부의 장(이하 “대책본부장”이라 한다)이 해당 재난지역의 피해를 최소화하기 위하여 재난상황 전파에서부터 긴급구조 지원, 응급복구까지의 일련의 재난현장 활동을 말한다.

3. “재난현장 수습·복구”란 재난현장의 긴급구조와 긴급복구가 완료되고 고성군 재난현장 통합지원본부장(이하 “본부장”이라 한다)의 통제 하에 사고현장의 수습, 자원지원, 환경정비, 의료지원, 시설복구, 자원봉사단체관리 등 일련의 재난현장 활동을 말한다.

제3조(재난현장 대응단계) 대책본부장은 재난현장 상황에 따라 효과적으로 대응·수습할 수 있도록 다음 각 호와 같이 단계별 통합대응을 할 수 있다.

1. 상황전파: 대책본부장이 재난현장 상황을 지역재난관리책임기관에 전파하는 단계
2. 현장출동: 출동준비에서부터 재난현장에 도착하기까지의 단계
3. 긴급구조 지원: 긴급구조 단계에서 긴급구조통제단이 가동되어 현장지휘에 통합지원본부가 협력하는 단계
4. 긴급복구: 재난현장에 인력 및 장비 등이 신속하게 투입될 수 있도록 도로 등 기반시설을 응급 복구하는 단계
5. 수습·복구: 재난현장에서 대응·수습업무를 수행하는 단계

제2장 통합지원본부 설치 및 현장책임관 지정

제4조(통합지원본부 설치·운영) ① 대책본부장은 「재난 및 안전관리기본법」(이하“법”이라 한다)제3조제1호에 해당되는 재난상황 발생 시 「고성군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제9조에 따른 상황판단회의 등을 통해 재난현장 통합대응이 필요하다고 판단될 경우 법 제16조제3항에 따라 고성군 재난현장 통합지원본부(이하“통합지원본부”라 한다)를 설치하고 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 재난현장 상황 파악 및 대책본부 보고에 관한 사항
2. 재난현장에 신속하게 대처할 수 있는 통합대응체계 구축
3. 지역재난관리책임기관 간의 역할분담 및 조정
4. 재난현장 인력·장비 등의 자원 동원, 배분 및 조정
5. 재난현장에서의 언론대응

6. 그 밖에 정보발령, 피난권고, 대피명령, 시설복구, 수방, 방역, 구난, 피난처 및 구호품 확보·보급, 위험구역 설정 및 출입제한 등의 조치, 사회질서 유지 요청 등 재난현장 통합대응에 필요한 사항

② 대책본부장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호와 같은 재난이 발생할 경우 통합지원본부를 설치·운영하여야 한다.

1. 단일 사고로서 사망 3명 이상 또는 부상 20명 이상의 재난, 다만, 교통사고는 제외
2. 집중호우, 태풍, 폭설, 지진, 해일, 홍수, 화산폭발, 적조 등 자연재해로 인해 대규모 피해가 예상되는 경우
3. 대규모 인명피해가 우려되는 지역에서 구조, 구급이 집중적으로 신고 되는 경우
4. 국가기반시설, 교육시설, 다중밀집시설, 주요 관공서 및 문화재 등의 화재, 붕괴, 폭발
5. 중대한 유류·유해화학물질 유출
6. 신종 전염병 발생 및 법정 전염병 집단발생
7. 저수지, 댐, 방조제 등 제방 붕괴 징후발견 및 피해 발생
8. 해양 선박사고 또는 유선·도선의 충돌, 좌초 등 대규모 피해가 예상되거나 발생한 경우
9. 상수원 보호구역의 수질오염사고가 발생한 경우
10. 그 밖에 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 고성군 차원에서의 대응이 필요한 재난상황 발생

③ 본부장은 고성군 부군수가 되며 통합지원본부의 업무를 총괄한다.

제5조(통합지원본부 설치·운영계획 통보) 대책본부장은 재난현장에 통합지원본부를 설치·운영하고자 할 경우 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부, 법 제15조의2에 따른 중앙사고수습본부, 법 제16조에 따른 경상남도 지역재난안전대책본부 및 지역재난관리책임기관에 통합지원본부의 위치, 본부장 등을 통보하여야 한다.

제6조(통합지원본부의 위치) 대책본부장은 재난현장에서 긴급구조 지원이 용이하고, 긴급 출동한 지역재난관리책임기관이 쉽게 접근할 수 있는 안전한 위치에 통합지원본부를 설치하여야 한다.

제7조(실무반의 편성 및 임무) ① 법 제16조제4항에 따라 본부장은 재난현장에 출동한 지역재난관리책임기관의 총괄·조정 및 지원을 위하여 통합지원본부의 실무반을 편성·운영할 수 있다.

② 본부장은 재난현장에 출동한 지역재난관리책임기관의 재난현장 대응업무를 지원하기 위하여 통합지원본부에 별표 1과 같이 공보관, 연락관, 상황총괄, 현장대응, 자원지원, 대민지원 등 실무반을 둘 수 있으며, 구성된 실무반은 별표 2의 임무를 수행한다.

③ 본부장은 제4항에 따른 실무반 편성 시 별표 3의 재난 유형과 사고 규모를 판단하여 실무반장과 현장대응요원을 사전에 지정하고 24시간 가동체계를 구축하여야 한다.

④ 본부장은 현장출동에 필요한 차량을 사전에 지정하고, 현장에 필요한 임시사무실, 책상, 의자, 매뉴얼 등을 사전에 준비하여야 한다.

제8조(업무연락관 파견) ① 본부장은 긴급구조 활동 시 긴급구조통제단에 소속 직원을 파견할 수 있으며, 파견자는 긴급구조 상황 정보를 수집·분석하여 본부장에게 즉시 보고해야 한다.

② 본부장은 재난현장 수습·복구 시 지역재난관리책임기관 간의 원활한 협업을 위하여 지역재난관리책임기관의 장에게 업무연락관 파견을 요청할 수 있다.

제9조(현장대응팀장과 현장책임관 지정) ① 본부장은 재난현장을 신속 대처, 총괄·조정 및 지원을 위하여 현장대응팀장과 현장책임관을 임명할 수 있다.

② 제1항에 따라 현장대응팀장과 현장책임관을 임명하고자 하는 경우 재난유형 등을 고려하여 다음 각 호에 따라 임명하여야 한다.

1. 별표 2의 재난유형별 사고 발생 시 사고대응 중앙 주관부처의 업무를 수

행하는 고성군의 실·과·소의 장을 현장대응팀장으로 임명한다.

2. 별표 2의 재난유형별 사고발생 시 사고대응 중앙 주관부처가 중복 될 경우에는 통합지원본부장이 사고현장의 규모를 판단하여 중앙부처 업무를 수행하는 중복 실·과·소 중에서 사고 비중에 따라 현장대응팀 장을 임명한다.
3. 별표 2의 재난유형별 사고발생 시 사고대응 중앙 주관부처의 업무를 수행하는 고성군의 실·과·소가 없을 경우 통합지원본부장이 판단하여 임명한다.
4. 재난이 오지마을 또는 도서 낙도의 읍·면에서 발생한 경우에는 통합지원본부장은 읍·면장을 재난현장의 초기대응 현장책임관으로 임명한다, 현장책임관은 통합지원본부의 현장대응팀장의 지휘에 협력하여야 한다.

제3장 단계별 재난현장 통합대응

제10조(재난현장 상황전파) ① 본부장은 재난현장 통신망 연락관 등을 이용하여 지역재난관리책임기관에 신속하게 상황을 전파하여야 한다.

- ② 본부장은 재난현장 상황에 따라 주민대피 등이 필요하다고 판단될 경우에는 「방송통신발전기본법」 제40조 및 「민방위기본법」 제33조에 따라 재난발생지역, 재난발생 예상지역을 대상으로 재난방송 및 민방위 경보 발령을 대책본부장에 요청할 수 있다.

제11조(재난현장 정보공유) 본부장은 재난현장에 동원되는 지역재난관리책임기관과 재난현장 대응 상황 등의 정보를 실시간으로 공유한다.

제12조 (재난현장 지원) ① 본부장은 법 제39조에 따라 재난현장의 대응·수습에 필요하다고 판단되는 장비와 인력을 지역재난관리책임기관에 동원을 요청할 수 있다.

- ② 본부장은 인력 및 장비 등이 재난현장에 신속하고 안전하게 도착될 수 있도록 해당 지역재난관리책임기관의 장에게 교통 지원을 요청할 수 있다.

제13조(긴급구조 지원) ① 본부장은 법 제52조제7항에 따른 긴급구조 활동 시

긴급구조통제단장의 인력이나 물자지원 요청 시 지원에 협조하여야 한다.

- ② 본부장은 현장에 현장응급의료소가 정상가동 될 때까지 통합지원본부 현장대응팀에 소속한 의료 인력과 자원을 긴급구조 대응 활동에 우선 지원하여야 한다.
- ③ 본부장은 현장응급의료소장으로부터 응급의료 인력 및 장비 지원 요청이 있을 경우 「응급의료에 관한 법률」 제18조에 따라 응급의료기관 등에 지원을 요청할 수 있다.

제14조(재난현장 통합대응) ① 본부장은 신속한 인명구조 등을 위하여 필요하다고 판단될 경우 해당 지역재난관리책임기관에 재난현장 통제를 요청할 수 있다.

- ② 본부장은 재난현장에 통합지원본부의 자원지원팀에 소속한 「자원봉사센터」를 설치·운영 하여야 하며 지역재난관리책임기관에 동원된 인력 및 자원에게 다음 각 호의 사항을 지원한다.
 - 1. 자원봉사 단체 및 인력에 대한 안전교육 실시
 - 2. 사고현장 작업방법 교육 및 작업현장 분산배치
 - 3. 작업복 및 작업도구 지원 등
- ③ 본부장은 자원봉사센터에서 부족한 자원 지원요청이 있을시 지역재난관리책임기관에 인력 및 장비 지원을 요청할 수 있다.

제15조(재난현장 긴급복구) ① 본부장은 긴급구조 활동 등에 필요한 인력 및 장비 등이 재난현장에 신속하게 투입될 수 있도록 도로 등 기반시설을 최우선적으로 복구하여야 한다.

- ② 본부장은 긴급복구를 위한 인력 및 장비가 부족할 경우 지역재난관리책임기관에 지원을 요청할 수 있다.
- ③ 본부장은 기지국 파괴 등으로 인해 재난현장 통신망이 제 기능을 못하는 경우 법 제37조제1항제6호에 따라 긴급구조통제단장에게 현장지휘통신 긴급복구 등 필요한 조치를 요청하여야 한다.

제16조(수습·복구체계로의 전환) ① 본부장은 재난현장 긴급구조 및 긴급복구 업무가 마무리 되었다고 판단될 경우 현장에 동원된 지역재난관리책임기관과 협의를 통해 수습·복구 체계로 전환할 수 있도록 인력 및 장비 등을 재배치하여야 한다.

② 본부장은 수습·복구체계로 전환에 따른 인력 및 장비 재배치 현황과 재난현장 긴급대응 수행 결과 등을 대책본부장에게 보고해야 한다.

제17조(통합지원본부 철수) 본부장은 재난현장의 긴급구조와 긴급복구가 완료되어 지휘가 필요 없게 된 경우 제9조에 따른 현장책임관에게 다음 각 호의 본부장 권한을 위임하고 통합지원본부를 철수시킬 수 있다.

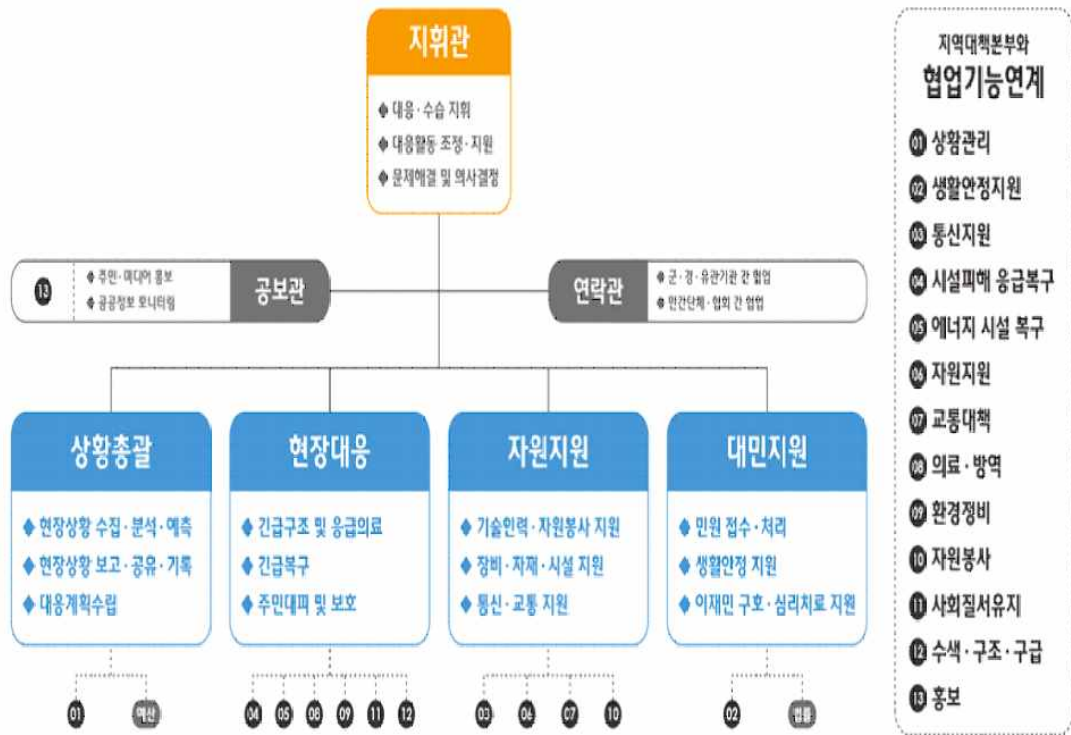
1. 제7조제4항에 따른 실무반의 편성 및 임무
2. 제12조 부터 제14조에 따른 재난현장 통제
3. 제15조에 따른 긴급복구 인력 및 장비 지원 요청

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 [별표 1]

□ 재난현장 통합지원본부 표준편제(제7조 제2항 관련)



□ 재난현장 지휘 및 협력 표준체계(제7조 제2항 관련)



■ 고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 [별표 2]

□ 통합지원본부의 편제 주요임무(제7조 제2항 관련)

실 무 반	주 요 임 무	주관부서
통합지원본부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장대응·수습 총괄 ○ 긴급구조에 필요한 장비·물자·인력 등 지원 ○ 구조활동 완료후 사고현장의 수습·복구 활동 자원의 역할분담 및 대응활동 조정 등 	부군수
공보관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민 미디어 홍보 ○ 공공정보 모니터링 ○ 대응단체 정보공유 등 	행정과
연락관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군·경·유관기관 협업 ○ 민간단체·협회간 협업 등 	사고수습 주관부서
상황총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합지원본부 운영 ○ 현장 상황정보 수집, 분석, 예측 ○ 현장 상황정보 보고·공유·기록 ○ 재난 및 사고현장 대응계획 수립 ○ 재난안전대책본부에 현장 대응·수습 상황보고 등 	안전건설과 사고수습 주관부서
현장대응팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 응급복구 ○ 에너지복구 ○ 의료·방역(현장 응급의료소 운영) ○ 환경정비 ○ 사회질서유지 ○ 수색·구조 지원 등 	해당부서 경제교통과 보건소 환경과 고성경찰서 고성소방서
자원지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급통신지원 ○ 현장대응 자원지원 ○ 교통대책 ○ 자원봉사관리(현장 자원봉사센터 운영 등) 	행정과 안전건설과 경제교통과 주민생활과
대민지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 민원접수 및 처리 ○ 생활안정지원 ○ 이재민 구호·심리지원 ○ 장례지원 등 	사고수습 주관부서 주민생활과 행복나눔과

■ 고성군 재난현장 통합지휘소 설치·운영 조례 [별표 3]

□ 재난유형 및 사고수습총괄부서(제7조 제3항 관련)

재난유형	사고 유형	주관부처	군 주관부서
자연 재난 (5)	① 풍수해	행정안전부	안전건설과
	② 지진	행정안전부	안전건설과
	③ 대형화산 폭발	행정안전부	안전건설과
	④ 적조	해양수산부	해양수산과
	⑤ 가뭄	행정안전부	안전건설과
사회 재난 (26)	⑥ 산불	산림청	녹지공원과
	⑦ 유해화학물질 유출사고	환경부	환경과
	⑧ 대규모 수질오염	환경부	환경과
	⑨ 대규모 해양오염	해양수산부	해양수산과
	⑩ 공동구 재난	국토교통부 행정안전부	-
	⑪ 댐 붕괴	국토교통부 산업통상자원부	-
	⑫ 지하철 대형사고	국토교통부	-
	⑬ 고속철도 대형사고	국토교통부	-
	⑭ 다중밀집시설 대형화재	행정안전부	안전건설과
	⑮ 인접국가 방사능누출	원자력안전위원회	-
	⑯ 해양선박 사고	해양수산부	해양수산과
	⑰ 사업장대규모 인적사고	고용노동부	경제교통과
	⑱ 다중밀집 건축물 붕괴 대형사고	국토교통부	도시개발과
	⑲ 교정시설 재난 및 사고	법무부	-
	⑳ 가축질병	농림축산식품부	축산과
	㉑ 감염병	보건복지부	보건소
	㉒ 정보통신	과학기술정보통신부	행정과
	㉓ 금융전산	금융위원회	-
	㉔ 원전안전	원자력안전위원회 산업통상자원부	-
	㉕ 전력	산업통상자원부	경제교통과
	㉖ 원유수급	산업통상자원부	-
	㉗ 보건의료	보건복지부	보건소
	㉘ 식용수	환경부 국토교통부	상하수도사업소
	㉙ 육상화물운송	국토교통부	경제교통과
	㉚ GPS전파혼신	과학기술정보통신부	-
	㉛ 우주전파재난	과학기술정보통신부	-

고성군 의회에서 의결된 고성군계획 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 조례 제2406호

고성군계획 조례 일부개정조례

고성군계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 다음 각 호를 충족하지 못하는 경우 군계획위원회의 심의를 거쳐 완화할 수 있다.

제20조제1항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 대상 토지의 평균경사도가 20도 미만일 것

제20조제1항제3호 단서를 삭제하고, 같은 항 제4호 단서를 삭제하며, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 토지의 경사도 및 임상의 산정방법은 「산지관리법」에 따른다.

제21조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 동일한 기존도로를 이용하여 2호 이상의 주택지를 개발하는 경우 기존 부지의 호수 또는 면적을 포함하여 단독주택 30호를 초과하거나 개발면적 1만제곱미터를 초과하여 개발할 수 없다. 다만, 기존도로의 폭이 6미터 이상인 경우는 제외한다.

제21조의2를 다음과 같이 신설한다.

제21조의2(특정 건축물 및 공작물 등의 설치제한) ① 영 별표 1의2 제2호가목 (3)에 따른 특정 건축물과 공작물에 대한 이격거리 등의 제한은 다음 각 호 와 같다.

1. 축사등(「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제2조제3호에 의한 배 출시설을 말한다)은 주요도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일반국도, 지방 도를 말한다)에서 100미터 이상을 이격하여야 한다.

다만, 축산시설 현대화와 악취 저감대책을 수립·운영하는 조건으로 기존 축 사를 개축하는 것은 제외한다.

2. 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제27조 및 제28조의 가축분뇨 재활용시설은 10호 이상의 주택 밀집지역(주택 대지경계선으로부터 100미 터 이내로 연결되는 호수를 합산)과 도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일 반국도, 지방도, 군도 및 「농어촌도로 정비법」 제4조에 따른 농어촌도로 중 먼도 이상)에서 500미터 이상을 이격하여야 한다.

3. 태양광발전시설은 다음 각 목의 기준에 적합하여야 한다. 다만, 「전기사 업법」 제2조제19호에 따른 자가용전기설비는 제외한다.

가. 도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도, 군도 및 「농어 촌도로 정비법」 제4조에 따른 농어촌도로 중 먼도 이상)에서 100미터 이내에 입지하지 아니할 것.

나. 10호 이상의 주택 밀집지역(주택 대지경계선으로부터 100미터 이내로 연결되는 호 수를 합산)으로부터 300미터 이내에 입지하지 아니할 것(9호 이하는 100미터 이내).

다. 「자연공원법」에 따른 공원구역 및 「관광진흥법」에 따른 관광지 경계로부터 500미터 이내에 입지하지 아니할 것.

라. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」상 하나의 필지에 둘 이 상을 나누어 허가를 할 수 없다.

마. 발전시설 부지의 경계(다만, 발전시설간은 제외한다)에 3미터 이상 이격거리를 두어 높이 2미터 이상의 울타리(웁스 또는 수목)를 설치 하여야 하며, 울타리는 자연경관과 조화되도록 하고 차폐수 및 차폐 막 설치를 권고할 수 있다.

- ② 제1항에도 불구하고 군수가 지역여건이나 사업 특성 상 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우 군계획위원회의 심의를 거쳐 이를 완화하여 적용할 수 있다.

제21조의3을 다음과 같이 신설한다.

제21조의3(설치제한의 예외규정) 건축물의 사용승인 일로부터 3년이 경과된 건축물의 옥상 또는 지붕에 제21조제1항제3호의 태양광발전시설을 설치하는 경우로서 다음 각 호의 기준에 적합한 경우에는 거리제한을 하지 아니한다.

1. 위치: 옥상 난간(벽) 내측 및 경사지붕 처마 끝에서 50센티미터 이상 후퇴하여 설치하는 것
2. 높이: 태양광 기둥 구조물의 높이가 옥상 및 지붕 바닥면에서 높은 쪽이 2미터 이내인 것
3. 안전: 수직하중, 적설하중 및 풍하중 등 구조·안전에 대한 적정성 여부 검토결과서 제출(발전용량이 10kw를 초과하는 경우에 한한다) 및 건축물 높이에 태양광발전시설의 높이를 합쳐서 20미터 이상인 경우 피뢰침 설치 또는 피뢰설비 기능을 확보한 것

제35조의 제목 “(수변경관지구에서의 용도제한)”을 “(특화경관지구에서의 용도제한)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “수변경관지구”를 “특화경관지구”로 한다.

제37조 및 제38조를 각각 삭제한다.

제40조제3호 중 “수변경관지구”를 “특화경관지구”로 하고, 같은 조 제5호를 삭제한다.

제42조 본문 중 “수변경관지구”를 “특화경관지구”로 한다.

제43조, 제44조, 제45조, 제46조, 제47조, 제48조 및 제49조를 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제21조의2 및 제21조의3의 개정규정은 2018년 6월 30일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 규정에 따라 신청한 것에 대하여는 종전의 규정에 따르되 개정 규정이 완화된 경우에는 개정 규정에 따른다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제20조(개발행위허가의 기준) ① 영 별표 1의2 제1호가목(3)에 따라 군수는 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 토지에 한정하여 개발행위를 허가할 수 있다. <단서 신설>	제20조(개발행위허가의 기준) ① ----- ----- ----- -----, 단 만, 다음 각 호를 충족하지 못하는 경우 군계획위원회의 심의를 거쳐 완화할 수 있다.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 대상 토지의 평균경사도가 20도 미만일 것. 이 경우 경사도 산정방식은 지형도상에 표준단위면적(100m×100m)을 설정하여 단위면적내 최고표고와 최저표고의 차이를 수평거리로 나누어 계산한다. 다만, 대상토지의 평균경사도가 20도 이상인 경우에는 군계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.	2. 대상 토지의 평균경사도가 20도 미만일 것.
3. 기준 지반고(개발행위 대상 토지에서 직선거리로 가장 가까운 도로법상의 도로 및 농어촌도로 정비법상 도로의 표고를 말한다)를 기준으로 50미터 미만에 위치하는 토지. 다만, 앞의 내용을 충족하지 못하는 경우에는 군계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.	3. ----- ----- ----- ----- -----, <단서 삭제>
4. 해안도로에서 해안 사이에 위치하는 토지가 아닌 경우. 다만, 해안의 경관보호 및 환경보호를 위한 충분한 조치가 개발행위 내용에 포함된 경우 군계획위	4. ----- -----, <단서 삭제>

현행	개정안
<p>원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.</p> <p>〈신 설〉</p> <p>제21조(도로 등이 미설치된 지역에서의 건축물의 건축) (생략)</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>〈신 설〉</p> <p>〈신 설〉</p>	<p>5. 토지의 경사도 및 임상의 산정방법은 「산지관리법」에 따른다.</p> <p>제21조(도로 등이 미설치된 지역에서의 건축물의 건축) (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. 동일한 기존도로를 이용하여 2호 이상의 주택지를 개발하는 경우 기존 부지의 호수 또는 면적을 포함하여 단독주택 30호를 초과하거나 개발면적 1만 제곱미터를 초과하여 개발할 수 없다. 다만, 기존도로의 폭이 6미터 이상인 경우는 제외한다.</p> <p>제21조의2(특정 건축물 및 공작물 등의 설치제한) ① 영 별표 1의2 제2호가목 (3)에 따른 특정 건축물과 공작물에 대한 이격거리 등의 제한은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 축사등(「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제2조제3호에 의한 배출시설을 말한다)은 주요도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도를 말한다)에서 100미터 이상을 이격하여야 한다.</p> <p>다만, 축산시설 현대화와 악취 저감대책을 수립·운영하는 조건으로 기존 축사를 개축하는 것은 제외한다.</p> <p>2. 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법</p>

현행	개정안
	<p>를」 제27조 및 제28조의 가축분뇨재활용시설은 10호 이상의 주택 밀집지역(주택 대지경계선으로부터 100미터 이내로 연결되는 호수를 합산)과 도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도, 군도 및 「농어촌도로 정비법」 제4조에 따른 농어촌도로 중 면도 이상)에서 500미터 이상을 이격하여야 한다.</p> <p>3. 태양광발전시설은 다음 각 목의 기준에 적합하여야 한다. 다만, 「전기사업법」 제2조제19호에 따른 자가용전기설비는 제외한다.</p> <p>가. 도로(「도로법」에 따른 고속국도, 일반국도, 지방도, 군도 및 「농어촌도로 정비법」 제4조에 따른 농어촌도로 중 면도 이상)에서 100미터 이내에 입지하지 아니할 것.</p> <p>나. 10호 이상의 주택 밀집지역(주택 대지경계선으로부터 100미터 이내로 연결되는 호수를 합산)으로부터 300미터 이내에 입지하지 아니할 것(9호 이하는 100미터 이내).</p> <p>다. 「자연공원법」에 따른 공원구역 및 「관광진흥법」에 따른 관광지 경계로부터 500미터 이내에 입지하지 아니할 것.</p> <p>라. 「공간정보의 구축 및 관리 등에</p>

현행	개정안
	<p><u>관한 법률」 상 하나의 필지에 둘 이상을 나누어 허가를 할 수 없다.</u></p> <p><u>마. 발전시설 부지의 경계(다만, 발전시설간은 제외한다)에 3미터 이상 이격거리를 두어 높이 2미터 이상의 울타리(휼스 또는 수목)를 설치하여야 하며, 울타리는 자연경관과 조화 되도록 하고 차폐수 및 차폐막 설치를 권고할 수 있다.</u></p> <p><u>② 제1항에도 불구하고 군수가 지역여건이나 사업 특성 상 특별한 사유가 있다고 인정하는 경우 군계획위원회의 심의를 거쳐 이를 완화하여 적용할 수 있다.</u></p> <p><u>제21조의3(설치제한의 예외규정) 건축물의 사용승인 일로부터 3년이 경과된 건축물의 옥상 또는 지붕에 제21조제1항 제3호의 태양광발전시설을 설치하는 경우로서 다음 각 호의 기준에 적합한 경우에는 거리제한을 하지 아니한다.</u></p> <p><u>1. 위치: 옥상 난간(벽) 내측 및 경사지붕 처마 끝에서 50센티미터 이상 후퇴하여 설치하는 것</u></p> <p><u>2. 높이: 태양광 기둥 구조물의 높이가 옥상 및 지붕 바닥면에서 높은 쪽이 2미터 이내인 것</u></p> <p><u>3. 안전: 수직하중, 적설하중 및 풍하중 등 구조·안전에 대한 적정성 여부 검토 결과서 제출(발전용량이 10kw를 초과</u></p>

현	행	개	정	안
				<p><u>하는 경우에 한한다) 및 건축물 높이에 태양광발전시설의 높이를 합쳐서 20미터 이상인 경우 피뢰침 설치 또는 피뢰설비 기능을 확보한 것</u></p> <p>제35조(수변경관지구에서의 용도제한) 영 제72조제1항에 따라 수변경관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</p> <p>1. ~ 14. (생략)</p> <p>제37조(전통경관지구에서의 용도제한) 영 제72조제1항에 따라 전통경관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</p> <p>1. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택</p> <p>2. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설(가목 및 나목을 제외한다)</p> <p>3. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호의 문화 및 집회시설 중 집회장, 관람장</p> <p>4. 「건축법 시행령」 별표 1 제7호의 판매시설 및 제8호의 운수시설</p> <p>5. 「건축법 시행령」 별표 1 제13호의 운동시설 중 골프장과 옥외철타이 있는 골프연습장</p> <p>6. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설</p> <p>7. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의</p>

현행	개정안
<p><u>위탁시설</u></p> <p>8. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 <u>공장</u></p> <p>9. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호의 <u>창고시설로서 해당 용도 바닥면적의 합계가 500제곱미터를 초과하는 것</u></p> <p>10. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 <u>위험물저장 및 처리시설(액화석유가스충전소 및 고압가스충전·저장소로써 저장탱크용량이 10톤을 초과하는 것, 위험물제조소, 위험물저장소 및 유독물보관·저장시설에 한한다)</u></p> <p>11. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 <u>자동차관련시설(주차장을 제외한다)</u></p> <p>12. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 <u>동물 및 식물관련시설(축사·가축시설·도축장 및 도계장에 한한다)</u></p> <p>13. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 <u>자원순환 관련시설</u></p> <p>14. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 <u>묘지관련시설</u></p> <p><u>제38조(조망권경관지구에서의 용도제한)</u></p> <p><u>영 제72조제1항에 따라 조망권경관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</u></p> <p>1. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 <u>공동주택 중 아파트</u></p> <p>2. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의</p>	<p><u>〈삭 제〉</u></p>

현행	개정안
<p><u>제2종 근린생활시설 중 옥외철타이 있는 골프연습장, 안마시술소, 단란주점</u></p> <p><u>3. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호의 문화 및 집회시설 중 집회장</u></p> <p><u>4. 「건축법 시행령」 별표 1 제7호 판매시설 및 제8호의 운수시설</u></p> <p><u>5. 「건축법 시행령」 별표 1 제13호의 운동시설 중 골프장과 옥외철타이 있는 골프연습장</u></p> <p><u>6. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설</u></p> <p><u>7. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설</u></p> <p><u>8. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장</u></p> <p><u>9. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호의 창고시설</u></p> <p><u>10. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물저장 및 처리시설(액화석유가스 충전소 및 고압가스충전·저장소로서 저장탱크용량이 10톤을 초과하는 것, 위험물제조소, 위험물저장소 및 유독물 보관·저장시설에 한한다)</u></p> <p><u>11. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차관련시설(주차장을 제외한다)</u></p> <p><u>12. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물관련시설(축사·가축시설·도축장 및 도계장에 한한다)</u></p>	

현 행	개 정 안
<p><u>13. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련시설</u></p> <p><u>14. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지관련시설</u></p> <p>제40조(경관지구에서의 높이 등) 영 제72 조제2항에 따른 경관지구에서 건축하 는 건축물의 높이 또는 층수는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 2. (생 략)</p> <p>3. <u>수변경관지구</u> : 5층 또는 20미터 이 하(주거지역, 상업지역, 공업지역 이외 의 용도지역에서는 3층 또는 12미터 이 하로 한다)</p> <p>4. 삭 제</p> <p><u>5. 전통경관지구 및 조망권경관지구 : 12미터 이하</u></p> <p>제42조(경관지구에서의 대지안의 조경) 영 제72조제2항에 따라 자연경관지구 및 <u>수변경관지구</u>에서 건축물을 건축하 는 경우에는 주거지역에서는 대지면적 의 15퍼센트 이상 녹지지역·농림지역 ·자연환경보전지역·보전관리지역· 생산관리지역에서는 대지 면적의 20퍼 센트 이상에 해당하는 조경면적을 확보 하여야 한다. 다만, 「건축법」 등 관계 법령에 따라 조경 등의 조치를 하지 아 니하여도 되는 건축물은 그러하지 아니 하다.</p>	<p>제40조(경관지구에서의 높이 등) ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>특화경관지구</u> ----- ----- ----- -----</p> <p>〈삭 제〉</p> <p>제42조(경관지구에서의 대지안의 조경) ----- --- <u>특화경관지구</u>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제43조(미관지구에서의 용도제한) ① 영 제73조제1항에 따라 미관지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 옥외철타이 있는 골프연습장 2. 삭제 3. 「건축법 시행령」 별표 1 제13호의 운동시설 중 옥외철타이 있는 골프 연습장 4. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(역사문화미관지구에 한한다) 5. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장 6. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호의 창고시설 7. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물저장 및 처리시설(주유소를 제외한다) 8. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차관련시설(주차장을 제외한다) 9. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물관련시설(축사·가축시설·도축장·도계장에 한한다) 10. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련시설 11. 「건축법 시행령」 별표 1 제23호의 교정 및 군사시설 중 같은 호 가목. 	<p>〈삭 제〉</p>

현행	개정안
<p><u>나목 및 다목에 해당하는 건축물</u></p> <p><u>12. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지관련시설</u></p> <p><u>② 영 제73조제1항의 단서 규정에 따라 제1항에도 불구하고 같은 항 제1호·제2호·제3호·제5호·제6호·제8호 및 제9호에 해당하는 건축물로서 미관도로(주간선도로 등에 연하여 미관지구로 지정된 도로를 말한다)변의 건축선으로부터 3미터 이상을 후퇴하여 너비 2미터 이상의 차폐조경 등 미관보호시설을 설치하는 경우 허가권자가 군 계획위원회의 심의를 거쳐 미관지구 지정 목적에 반하지 아니한다고 인정한 경우에는 건축을 허가할 수 있다.</u></p> <p><u>③ 미관지구가 공업지역에 지정된 경우 제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 공장·창고시설·자동차관련시설 등은 미관지구의 지정목적에 어긋나지 아니하는 범위에서 군계획위원회의 자문을 거쳐 허가할 수 있다.</u></p> <p><u>제44조(미관지구에서의 대지안의 공지)</u></p> <p><u>① 영 제73조제2항에 따라 미관지구에서의 건축물의 건축은 「건축법 시행령」 제31조에 따라 군수가 지정한 건축선 안쪽으로 하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따른 미관도로 건축후퇴선 부분에는 개방감 확보, 출입의 용이 및</u></p>	<p><u>〈삭 제〉</u></p>

현행	개정안
<p><u>미관이 향상될 수 있도록 「건축법 시행령」 제118조에 따른 공작물·담장·계단·부설주차장·화단 그 밖의 이와 유사한 시설물의 설치를 하여서는 아니된다. 다만, 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p><u>1. 허가권자가 차량출입금지를 위한 볼라드, 돌의자 설치</u></p> <p><u>2. 조경식수</u></p> <p><u>3. 군계획위원회의 심의를 거쳐 수립한 공간이용계획에 의한 경우</u></p> <p><u>제45조(미관지구에서의 건축물의 높이)</u> <u>영 제73조제2항에 따라 미관지구에서의 건축물의 높이는 다음 각 호와 같다.</u></p> <p><u>1. 중심지미관지구 : 3층 이상</u></p> <p><u>2. 역사문화미관지구 : 3층 이하</u></p> <p><u>제46조(미관지구에서의 건축물 형태제한 등) 영 제73조제2항에 따라 군수가 미관지구에서 미관유지에 필요하다고 인정하는 경우 건축물·담장·대문의 양식·구조·형태·색채 및 건축재료 등을 시행규칙으로 따로 정하여 제한할 수 있다.</u></p> <p><u>제47조(미관지구에서의 부속건축물 제한) ① 영 제73조제2항에 따라 미관지구에서는 세탁물건조대·장독대·철조망 등 도시미관을 현저히 저해할 우려가 있는 시설물을 도로에서 보이게 설</u></p>	<p>〈삭 제〉</p> <p>〈삭 제〉</p> <p>〈삭 제〉</p>

현행	개정안
<p><u>치할 수 없다.</u></p> <p><u>제48조(학교시설보호지구에서의 건축제한) 영 제77조제1항에 따라 학교시설보호지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 「건축법 시행령」 별표1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 안마시술소, 단란주점</u> <u>2. 「건축법 시행령」 별표1 제7호의 판매시설 및 제8호의 운수시설</u> <u>3. 「건축법 시행령」 별표1 제9호의 의료시설 중 격리병원·정신병원·요양소</u> <u>4. 「건축법 시행령」 별표1 제15호의 숙박시설</u> <u>5. 「건축법 시행령」 별표1 제16호의 위락시설</u> <u>6. 「건축법 시행령」 별표1 제17호의 공장</u> <u>7. 「건축법 시행령」 별표1 제18호의 창고시설</u> <u>8. 「건축법 시행령」 별표1 제19호의 위험물저장 및 처리시설(주유소를 제외한다)</u> <u>9. 「건축법 시행령」 별표1 제20호의 자동차관련시설(자동차세차장 및 주차장을 제외한다)</u> <u>10. 「건축법 시행령」 별표1 제21호의</u> 	<p>〈삭 제〉</p>

현행	개정안
<p><u>동물 및 식물관련시설(축사·가축 시설·도축장·도계장에 한한다)</u></p> <p>11. 「건축법 시행령」 별표1 제22호의 <u>자원순환 관련시설</u></p> <p>12. 「건축법 시행령」 별표1 제23호의 <u>교정 및 군사시설 중 같은 호 가목 및 나목에 해당하는 건축물</u></p> <p>13. 「건축법 시행령」 별표1 제26호의 <u>묘지관련시설</u></p> <p>14. 「건축법 시행령」 별표 1 제28호의 <u>장례식장</u></p> <p><u>제49조(공용시설보호지구에서의 건축물)</u></p> <p><u>영 제77조제1항에 따라 공용시설보호 지구에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다.</u></p> <p>1. 「건축법 시행령」 별표1 제1호의 <u>단독주택(공관을 제외한다)</u></p> <p>2. 「건축법 시행령」 별표1 제2호의 <u>공동주택</u></p> <p>3. 「건축법 시행령」 별표1 제5호의 <u>문화 및 집회시설(전시장 및 동·식물원·집회장의 회의장·공회장을 제외한다)</u></p> <p>4. 「건축법 시행령」 별표1 제9호의 <u>의료시설 중 격리병원</u></p> <p>5. 「건축법 시행령」 별표1 제10호의 <u>교육연구시설(연구소 및 도서관을 제외한다) 및 제11호의 노유자시설(아동</u></p>	<p>〈삭 제〉</p>

현행	개정안
<p><u>관련시설은 제외한다)</u></p> <p>6. 「건축법 시행령」 별표1 제16호의 위락시설</p> <p>7. 「건축법 시행령」 별표1 제18호의 창고시설</p> <p>8. 「건축법 시행령」 별표1 제19호의 위험물저장 및 처리시설(주유소를 제외한다)</p> <p>9. 「건축법 시행령」 별표1 제20호의 자동차관련시설(주차장·주유소에 설치한 자동세차장을 제외한다)</p> <p>10. 「건축법 시행령」 별표1 제21호의 동물 및 식물관련시설(축사·가축시설·도축장·도계장에 한한다)</p> <p>11. 「건축법 시행령」 별표1 제22호의 자원순환 관련시설</p> <p>12. 「건축법 시행령」 별표1 제23호의 교정 및 군사시설 중 다음 각 목의 하나에 해당하는 건축물</p> <p>가. 교도소</p> <p>나. 갱생보호시설, 그 밖에 범죄자의 갱생·보육·교육·보건 등의 용도로 쓰는 시설</p> <p>13. 「건축법 시행령」 별표1 제26호의 묘지관련시설</p>	

고성군 조례·규칙 심의회에서 심의·의결한 고성군 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 규칙 제1168호

고성군 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「고성군 자원봉사활동 지원 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(봉사시간 환산금의 기부) 「고성군 자원봉사활동 지원 조례」(이하 “조례”라 한다)제25조의2에 따라 봉사시간 환산금을 기부하고자 하는 자는 고성군 1365자원봉사포털에 등록된 자로서 다음 각 호의 서식에 따라 고성군수에게 신청하여야 한다.

1. 봉사시간 환산금 기부신청서 1부 [별지제1호서식]
2. 환산금의 기부자 명단 1부(단체일 경우) [별지제2호서식]

제3조(기부시간) ① 조례 제25조의2제1항의 봉사활동 누적시간은 고성군 1365 자원봉사포털에 등록된 전년도 1년간의 누적시간을 말한다.

② 봉사활동 누적시간의 환산금은 다음 각 호와 같다.

1. 개인: 연간 100시간 초과 1시간당 200원
2. 단체: 연간 500시간 초과 1시간당 200원

③ 환산금 기부는 최대 100만원까지 기부할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

봉사시간 환산금 기부 신청서

성 명 (단 체 명)	(대 표:)	생년월일 (성별)	
주 소		전 화 (휴 대 폰)	
기부자명 (기관·단체)		봉사활동 누적시간	
기부시간		환산금액 (기부금액)	
주 요 봉사경력	1. 2.		
기부대상		※ 기부대상 예) - 사회복지 공동모금회 - 지역인재육성을 위한 장학사업 - 기부식품제공사업장 기초푸드뱅크 - 기타 사회복지시설 후원	
참여경로	<input type="checkbox"/> 신문·방송 <input type="checkbox"/> 안내서 <input type="checkbox"/> 군청·읍면사무소 <input type="checkbox"/> 기타	참여동기	<input type="checkbox"/> 불우 이웃에 기여 <input type="checkbox"/> 보람 있는 여가선용 <input type="checkbox"/> 주변의 권유 <input type="checkbox"/> 기타
개인정보 수집 및 이용 동의 확인	본인은 상기 기재한 기부대상에게 봉사시간 환산금을 기부하고, 이와 관련 한 신상정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오 ※ 신청인의 신상정보에 대해서는 ‘개인정보보호법’에 따라 보호되며, 영리목적으로 활용되지 않습니다.		
위와 같이 자원봉사시간을 환산금액으로 기부하고자 신청합니다. <div style="text-align: right;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: right;">신청자(단체명) (대 표) 인</div>			
고 성 군 수 귀 하 ※ 구비서류(단체일 경우) 1. 사업장 등록증 또는 단체 등록증 2. 단체 회원 명부 3. 환산금의 기부자 명단			

고성군 계약심사업무 처리규정 일부개정규정을 이에 발령한다

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 훈령 제438호

고성군 계약심사업무 처리규정 일부개정규정

고성군 계약심사업무 처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “군”을 “고성군”으로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. “계약심사”란 고성군(이하 “군”이라 한다.)이 발주하는 사업(공사·용역·물품 등)의 입찰·계약을 하기 위한 기초금액·예정가격, 설계변경 증감금액의 적정성을 심사·검토하는 것을 말한다.

제2조제3호 각 목 외의 부분 중 “제3조 각 호의 사업을”를 “계약심사 대상사업을”으로 한다.

제3조제1호가목 중 “건설공사”를 “종합공사 중 추정금액 3억원 이상”으로 하고, 같은 호 마목을 삭제하며, 같은 호 나목부터 라목까지를 각각 다목부터 마목까지로 하고, 같은 호에 나목을 다음과 같이 신설한다.

- 나. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사 중 추정금액 2억원 이상

제3조제1호다목(중전의 나목)부터 바목까지를 각각 다음과 같이 한다.

- 다. 「전기공사업법」에 따른 전기공사 중 추정금액 2억원 이상

라. 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사 중 추정금액 2억원 이상
 마. 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사 중 추정금액 2억원 이상
 바. 「문화재수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재수리공사 중 추정금액
 2억원 이상

제3조제1호에 사목 및 아목을 각각 다음과 같이 신설한다.

사. 그 밖에 다른 법령에 따라 발주되는 시설공사 중 추정금액 2억원 이상
 아. 신기술 등을 공사설계에 포함하여 수의계약 체결 내지 지명경쟁입찰
 을 실시하고자 하는 경우

제3조제2호가목 중 “다른 용역”을 “다른 용역 중 추정금액 5천만원 이상”으로
 하고, 같은 호 나목을 다음과 같이 한다.

나. 기술용역: 「건설기술 진흥법」 제2조제3호, 「엔지니어링산업 진흥
 법」 제2조제1호, 「건축사법」 제2조제3호 및 제4호, 「전력기술관리
 법」 제2조제3호 및 제4호, 「정보통신공사업법」 제2조제5호, 「소방
 시설공사업법」 제2조제1호 가목 및 다목, 「주택법」 제24조제1항,
 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제2조제1호와 이에 준
 하는 용역 중 추정금액 7천만원 이상

제3조제2호다목 중 “외의 용역”을 “외의 용역 중 추정금액 5천만원 이상”으로
 하고, 같은 조 제3호 중 “제조·구매”를 “제조·구매 중 추정금액 5천만원 이
 상”으로 하며, 같은 조 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 계약금액(설계변경 전의 계약금액)이 5억원 이상인 공사 중에서 설계변
 경 금액(2회 이상 설계변경의 경우 누적금액)이 계약금액의 10% 이상 증
 가하는 경우

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(계약심사 제외사업) 심사부서의 장은 제3조의 규정에도 불구하고 다음
 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업은 계약심사를 적용하지 아니한다.

1. 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제15조의2(지방자치단체 공사원가 사
 전검토) 규정에 따라 조달청장에게 공사원가 사전검토를 요청한 경우
2. 「조달사업에 관한 법률」에 따른 조달청 제3자단가 계약품목 물품이나

- 조달청을 통한 관급자재 구매 등 조달청에서 자체 원가심사를 한 경우
3. 「경상남도 계약심사업무 처리규칙」에 따라 경상남도의 계약심사 대상사업
 4. 지방자치단체 예산으로 편성되어 추진되는 사업이 아니거나, 시급한 국가사업
 5. 예정가격을 미리 작성하지 않는 사업으로서 지방자치단체가 계약심사의 실익이 없다고 판단한 경우
 6. 계약심사의 실익이 없다고 판단되는 상품권, 유류, 종량제 봉투, 예술품 등 물품(완제품), 정부단가고시물품, 농·축·수산물(식재료 포함) 구매는 제외 가능
 7. 천재지변, 긴급재해 복구 등 긴급한 사정으로 계약심사가 불가능한 경우
 8. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제73조 및 제75조에 따른 설계변경(물가변동으로 인한 계약금액 조정, 공사기간 및 운반거리 등의 변경에 한한다)과 「건설기술 진흥법 시행령」 제19조제2항에 따른 설계변경(기본계획 또는 공법의 변경에 한한다)
 9. 계약부서(또는 발주부서)에서 이미 계약상대자와 협의하여 우선 시공을 한 설계변경으로 설계변경심사의 실효성이 없는 경우
 10. 그 밖에 사업의 성격이나 취지에 비추어 심사가 불필요하다고 고성군수가 인정하는 사업

제5조제3항을 다음과 같이 한다.

- ③ 발주부서는 계약심사 요청 전에 제출서류를 확인하면서 설계서간 불일치 사항 또는 산출된 물량의 적정 여부 등을 미리 검토하여야 한다.

제6조제2항 전단 중 “명시하여”를 “분명하게 밝혀”로, “통보”를 “통지”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적) 이 규정은 <u>군</u> 에서 수행하는 계약업무 처리의 적정성을 도모하고 효율적인 재정운용과 물품구매·제조 및 각종 공사 등의 품질향상을 위한 계약 심사업무 처리에 필요한 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규정은 <u>군</u> 에서 수행하는 계약업무 처리의 적정성을 도모하고 효율적인 재정운용과 물품구매·제조 및 각종 공사 등의 품질향상을 위한 계약 심사업무 처리에 필요한 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)	-----	<u>고성군</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “계약심사”란 제3조 각 호의 사업에 대하여 사업비를 분석하여 조정하는 것을 말한다.	제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “계약심사”란 제3조 각 호의 사업에 대하여 사업비를 분석하여 조정하는 것을 말한다.	제2조(정의)	-----	-----. 1. “계약심사”란 <u>고성군</u> (이하 “ <u>군</u> ”이라 한다.)이 발주하는 사업(공사·용역·물품 등)의 입찰·계약을 하기 위한 기초 금액·예정가격, 설계변경 증감금액의 적정성을 심사·검토하는 것을 말한다.
2. (생략)	2. (생략)	2. (현행과 같음)		
3. “발주부서”란 제3조 각 호의 사업을 추진하는 다음 각 목의 부서 또는 기관을 말한다. 가. ~ 라. (생략)	3. “발주부서”란 제3조 각 호의 사업을 추진하는 다음 각 목의 부서 또는 기관을 말한다. 가. ~ 라. (생략)	3. -----	-----	<u>계약심사 대상사업</u> 을 ----- -----.
제3조(계약심사 대상사업) 이 규정에 따른 계약심사 대상사업은 다음 각 호와 같다. 1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공사 가. 「건설산업기본법」에 따른 <u>건설공사</u> 〈 <u>신설</u> 〉	제3조(계약심사 대상사업) 이 규정에 따른 계약심사 대상사업은 다음 각 호와 같다. 1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공사 가. 「건설산업기본법」에 따른 <u>건설공사</u> 〈 <u>신설</u> 〉	제3조(계약심사 대상사업)	-----	----- -----. 1. ----- ----- 가. ----- <u>종합공사</u> <u>중 추정금액 3억원 이상</u> 나. 「건설산업기본법」에 따른 <u>전문공사</u> <u>중 추정금액 2억원 이상</u>

현 행	개 정 안
<p><u>나. 「전기공사업법」에 따른 전기공사</u></p> <p><u>다. 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사</u></p> <p><u>라. 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사</u></p> <p><u>마. 「문화재보호법」에 따른 문화재수리공사</u></p> <p><u>바. 계약금액 5억원 이상 공사의 1회 설계변경(물가변동 및 그 밖에 계약내용 변경을 포함한다)이 당해 계약금액의 10퍼센트 이상 증액 되는 경우</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p>2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 용역</p> <p>가. 학술연구용역 : 학문분야의 기초과학과 응용과학에 관한 연구용역 및 이에 <u>따른 용역</u></p> <p><u>나. 건설기술용역 : 「건설기술관리법」 제2조제3호 등 이에 따른 건설기술 용역</u></p>	<p><u>다. 「전기공사업법」에 따른 전기공사 중 추정금액 2억원 이상</u></p> <p><u>라. 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사 중 추정금액 2억원 이상</u></p> <p><u>마. 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사 중 추정금액 2억원 이상</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u>바. 「문화재수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재수리공사 중 추정금액 2억원 이상</u></p> <p><u>사. 그 밖에 다른 법령에 따라 발주되는 시설공사 중 추정금액 2억원 이상</u></p> <p><u>아. 신기술 등을 공사설계에 포함하여 수의계약 체결 내지 지명경쟁입찰을 실시하고자 하는 경우</u></p> <p>2. -----</p> <p>-----</p> <p>가. -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>따른 용역 중 추정금액 5천만원 이상</u></p> <p><u>나. 기술용역: 「건설기술 진흥법」 제2조제3호, 「엔지니어링산업 진흥법」 제2조제1호, 「건축사법」 제2조제3호 및 제4호, 「전력기술관리법」 제2조제3호 및 제4호, 「정보통신</u></p>

현행	개정안
<p>다. 일반용역 : 가목 및 나목 <u>외의 용역</u></p> <p>3. 물품 및 인쇄물의 <u>제조·구매</u></p> <p>4. 제1호에 의한 공사라 할지라도 공사의 추정금액이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업은 원가전문기관의 원가계산 검토 후 시행한다.</p> <p>가. 50억원(종합공사가 아닌 공사는 20억원, 건축공사는 5억원) 이상 건설공사</p> <p>나. 3억원 이상 전문공사</p> <p>제4조(계약심사 제외사업) 심사부서의 장은 제3조의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업은 계약심사를 적용하지 아니한다.</p> <p>1. 「조달사업에 관한 법률」에 따른 조달발주사업</p> <p>2. 추정금액이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사업</p> <p>가. 3억원 미만의 건설공사. 다만, 조정, 기계설비, 전기, 정보통신, 소방시</p>	<p><u>신공사업법」 제2조제5호, 「소방시설공사업법」 제2조제1호 가목 및 다목, 「주택법」 제24조제1항, 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제2조제1호와 이에 준하는 용역 중 추정금액 7천만원 이상</u></p> <p>다. ----- <u>외의 용역 중 추정금액 5천만원 이상</u></p> <p>3. ----- <u>제조·구매 중 추정금액 5천만원 이상</u></p> <p>4. 계약금액(설계변경 전의 계약금액)이 5억원 이상인 공사 중에서 설계변경금액(2회 이상 설계변경의 경우 누적금액)이 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우</p> <p>제4조(계약심사 제외사업) 심사부서의 장은 제3조의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업은 계약심사를 적용하지 아니한다.</p> <p>1. 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제15조의2(지방자치단체 공사원가 사전검토) 규정에 따라 조달청장에게 공사원가 사전검토를 요청한 경우</p> <p>2. 「조달사업에 관한 법률」에 따른 조달청 제3자단가 계약품목 물품이나</p>

현행	개정안
<p><u>설, 문화재수리공사는 2억원 미만</u> <u>나. 7천만원 미만의 건설기술용역(학</u> <u>술연구 및 일반용역은 5천만원 미만)</u> <u>다. 1천만원 미만의 물품 및 인쇄물</u> <u>의 제조·구매</u> 3. <u>경상남도의 의무적 계약심사 대상사업</u> 4. <u>그 밖에 사업의 성격이나 취지에 비</u> <u>추어 심사가 불필요하다고 군수가 인정</u> <u>하는 사업</u> 5. <u>제3조 제4호에 해당하는 공사</u></p>	<p><u>조달청을 통한 관급자재 구매 등 조달</u> <u>청에서 자체 원가심사를 한 경우</u> 3. 「<u>경상남도 계약심사업무 처리규</u> <u>칙</u>」에 따라 경상남도의 계약심사 대상 <u>사업</u> 4. <u>지방자치단체 예산으로 편성되어 추</u> <u>진되는 사업이 아니거나, 시급한 국가</u> <u>사업</u> 5. <u>예정가격을 미리 작성하지 않는 사</u> <u>업으로서 지방자치단체가 계약심사의</u> <u>실익이 없다고 판단한 경우</u> 6. <u>계약심사의 실익이 없다고 판단되는</u> <u>상품권, 유류, 종량제 봉투, 예술품 등</u> <u>물품(완제품), 정부단가고시물품, 농·</u> <u>축·수산물(식재료 포함) 구매는 제외</u> <u>가능</u> 7. <u>천재지변, 긴급재해 복구 등 긴급한</u> <u>사정으로 계약심사가 불가능한 경우</u> 8. 「<u>지방자치단체를 당사자로 하는 계</u> <u>약에 관한 법률 시행령</u>」 제73조 및 제 75조에 따른 설계변경(물가변동으로 인한 계약금액 조정, 공사기간 및 운반 거리 등의 변경에 한한다)과 「<u>건설기</u> <u>술 진흥법 시행령</u>」 제19조제2항에 따 른 설계변경(기본계획 또는 공법의 변 경에 한한다) 9. <u>계약부서(또는 발주부서)에서 이미</u> <u>계약상대자와 협의하여 우선 시공을 한</u></p>

현행	개정안
<p>제5조(심사요청) ①·② (생략)</p> <p>③ <u>심사요청이 있을 때는 심사부서의 장은 계약심사접수부에 등재한 후 심사 실시 책임자를 지정하고, 심사실시 책임자로 지정된 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.</u></p> <p>제6조(심사실시) ① (생략)</p> <p>② <u>심사부서의 장은 제5조제2항에 따라 제출된 서류의 보완이 필요한 경우에는 그 보완사항과 보완기간을 명시하여 발주부서의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 발주부서의 장은 그 기간 내에 보완자료를 심사부서의 장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p>③ <u>심사요청이 있을 때는 계약심사접수부에 등재한 후 심사부서의장은 심사 실시 책임자를 지정하고, 심사실시 책임자로 지정된 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.</u></p> <p>제7조(심사결과) ① <u>심사부서의 장은 계약심사 요청을 받은 날부터 10일(제6조제2항에 따른 보완기간을 제외한다) 이내에 발주부서의 장에게 심사결과를 별지 각 호 서식에 따라 통보하여야 한다. 다만, 계약심사기간의 연장이 필요한 경우에는 발주부서의 장과 협의하여 계약 심사 기간을 조정할 수 있다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제5조(심사요청) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>발주부서는 계약심사 요청 전에 제출서류를 확인하면서 설계서간 불일치 사항 또는 산출된 물량의 적정 여부 등을 미리 검토하여야 한다.</u></p> <p>제6조(심사실시) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- 분명하게 밝혀 ----- 통지-----, - ----- ----- -----.</p> <p>〈삭 제〉</p> <p>제7조(심사결과) ① ----- ----- (초일을 산입하 되, 공휴일·토요일 및 제6조제2항에 따른 보완기간은 산입하지 아니한다.) -----, ----- ----- ----- 계 약심사기간-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>③ 발주부서의 장은 심사부서의 계약 심사결과에 이의가 있거나 수용하기 곤란한 특별한 사유가 있는 경우에는 소명서를 첨부하여 <u>심사부서에</u> 재심사를 요청할 수 있다. 이 경우 <u>심사부서</u>는 재심사의 요청을 받은 날부터 5일 이내에 그 결과를 통보하여야 한다.</p>	<p>③ ----- ----- ----- 있으면 ----- ----- <u>심사부서의 장에게</u> ----- ----- . ----- <u>심사부서의 장</u>은 ----- -----.</p>

고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정을 이에 발령한다

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 훈령 제439호

고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정

고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 규정은 「고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례」 제11조에 따라 고성군 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제1항 중 “위원회”를 “고성군 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “사무처리등”을 “사무처리 등”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “부위원장이,위원장· 부위원장”을 “부위원장이, 위원장·부위원장”으로, “위원중”을 “위원 중”으로 한다.

제3조제2항 중 “의한 의안으로 작성,관련자료”를 “따라 의안으로 작성, 관련자료”로 하고, 같은 조 제3항 중 “작성하며,위원회”를 “작성하며, 위원회”로 한다.

제4조제1항 중 “의한”을 “따른”으로, “하며,위원장”을 “하며, 위원장”으로 한다.

제5조제2항 중 “알게 된”을 “알게 된”으로, “아니된다”를 “아니 된다”로 한다.

제6조 중 “방법등”을 “방법 등”으로 한다.

제7조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “별지 제3호서식에 의한”을 “별지 제3호서식의”로, “심사종료후”를 “심사종료 후”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원회는 별지 제4호서식의 재산등록서류 관리대장을 작성·비치하여야 한다.

제8조 중 “법 제8조제1항의 규정에 의한”을 “「공직자윤리법」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항에 따른”으로, “제4항의 규정에 의한 제출자료와 대조·확인”을 “제4항에 따른 제출자료와의 대조·확인,”으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “제8조의 규정에 의한”을 “제8조에 따라”로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1호 중 “등록기간내”를 “등록기간 내”로 한다.

제10조제1항 본문 중 “법 제8조제2항의 규정에 의한”을 “법 제8조제2항에 따른”으로 한다.

제11조제1항 중 “법 제8조제4항의 규정에 의하여”를 “법 제8조제4항 및 제5항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “경우,”를 “경우”로 한다.

제12조제1항 중 “경우에는 별지 제5호서식에 의한 서면질의서 또는”을 “경우 서면질의는 별지 제5호서식에, 자료제출 요구는”으로, “의한 자료제출요구서에 의한다”를 “따른다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “등록의무자”를 “등록의무자”로 한다.

제13조제1항 중 “현지출장,관계”를 “현지출장, 관계”로 한다.

제14조제1항 본문 중 “법 제8조제5항 및 영 제11조의 규정에 의하여”를 “법 제8조 제6항 및 「공직자윤리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제11조에 따라”로 한다.

제15조 중 “법 제8조의 2”를 “법 제8조의2”로, “법 제22조의 규정에 의한”을 “법 제22조에 따른”으로, “징계의결등”을 “징계의결 등”으로, “별지 제7호서식에 의한”을 “별지 제7호서식의”로 한다.

제16조 중 “등록의무자,등록기관”을 “등록의무자, 등록기관”으로 한다.

제17조 중 “영 제14조의 규정에 의하여”를 “영 제14조에 따라”로, “수임기관들간”을 “수임기관간”으로, “처리등”을 “처리 등”으로 한다.

제18조를 다음과 같이 한다.

제18조(취업승인) 위원회가 법 제17조 및 영 제34조에 따라 퇴직 공직자의 취업 승인신청을 심사한 결과, 퇴직공직자의 취업을 승인할 수 없다고 결정하였을 경우에는 거부사유를 명시한 결정서 사본을 취업승인 신청인 및 퇴직 당시의 소속기관의 장에게 즉시 송부하여야 한다.

제19조를 다음과 같이 신설한다.

제19조(간사) ① 간사는 위원장 및 부위원장의 명을 받아 회의안건 작성 등 사무를 처리한다.

② 위원회는 제7조제1항에 따른 인수증의 발급, 제7조제2항에 따른 재산등록 서류 관리대장의 작성 및 제9조에 따른 서류심사 등 경미하거나 행정적인 사항은 간사로 하여금 처리하게 할 수 있다. 이 경우 간사는 그 처리결과를 위원회에 보고하여야 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제7호서식까지 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
	제1조(목적) 이 규정은 「공직자윤리법」(이하“법”이라 한다) 제9조제5항 및 「공직자윤리법 시행령」(이하“령”이라 한다) 제22조의 규정에 의하여 고성군 공직자윤리위원회(이하“위원회”라 한다)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규정은 「고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례」 제11조에 따라 고성군 공직자윤리위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.		
	제2조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 주재한다. ② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원회의 운영에 필요한 사무처리등 행정 업무를 관장한다. ③ 위원회의 위원장이 사고가 있을 때에는 부위원장이,위원장·부위원장이 모두 사고가 있을 때에는 위원장의 지명이 있는 경우에는 그 지명을 받은 위원이, 지명이 없을 경우에는 위원중 연장자가 그 직무를 대행한다.	제2조(회의) ① 고성군 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)-----. ② ----- ----- 사무처리 등 ----- -----. ③ ----- ---- 부위원장이, 위원장·부위원장----- ----- ----- 위원 중 ----- -----.		
	제3조(안건) ① (생 략) ② 의결사항은 별지 제1호서식에 의한 의안으로 작성,관련자료와 함께 상정한다. ③ 간사는 위원장의 명을 받아 의안 및 보고서를 작성하며,위원회에 참석하여 상정안건등에 관해 설명할 수 있다.	제3조(안건) ① (현행과 같음) ② ----- 따라 의안으로 작성, 관련자료-----. ③ ----- ----- 작성하며, 위원회----- -----.		
	제4조(회의록) ① 위원회는 별지 제2호서식에 의한 회의록을 작성·관리하여야 하며,위원장 및 부위원장이 이에 서명	제4조(회의록) ① ----- ----- 따른 ----- 하며, 위원장 -----		

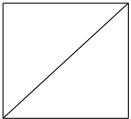
현 행	개 정 안
<p>하여야 한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제5조(회의의 비공개) ① (생 략)</p> <p>② 회의에 참석한 자는 직무상 <u>알게 된</u> <u>비밀을 누설하여서는 아니된다.</u></p> <p>제6조(공개절차) 재산공개 시기 및 방 <u>법등</u>에 관하여 법률에 규정된 것을 제 외하고는 위원회의 의결로써 정한다.</p> <p>제7조(재산등록서류의 관리) 위원회가 등록기관의 장으로 부터 재산등록 서류 를 인수한 때에는 <u>별지 제3호서식에 의</u> <u>한</u> 인수증을 발급하여야 하며 <u>심사종료</u> <u>후</u> 등록기관의 장에게 반환할 때까지 재산등록서류를 관리하여야 한다.</p> <p>〈<u>신 설</u>〉</p> <p>제8조(심사의 방법) <u>법 제8조제1항의 규</u> <u>정에 의한</u> 재산등록사항에 대한 심사는 서류심사, <u>법 제8조제3항 및 제4항의 규</u> <u>정에 의한</u> 제출자료와 대조·확인 기타 필요한 사실조사 등의 방법에 의한다.</p> <p>제9조(서류심사) 위원회가 <u>제8조의 규정</u> <u>에 의한</u> 서류심사를 할 때에는 다음 각 <u>호의 사항</u>을 심사한다.</p> <p>1. <u>등록기간내의</u> 등록여부</p> <p>2. ~ 4. (생 략)</p> <p>제10조(보완명령) ① 위원회가 <u>법 제8조</u> <u>제2항의 규정</u>에 의한 보완명령을 할 때</p>	<p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제5조(회의의 비공개) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>알게 된</u> ----- <u>아니 된다.</u></p> <p>제6조(공개절차) ----- 방 <u>법 등</u>----- -----.</p> <p>제7조(재산등록서류의 관리) ① ----- ----- ----- <u>별지 제3호서식의</u> ----- <u>심사종료</u> <u>후</u> ----- -----.</p> <p>② 위원회는 <u>별지 제4호서식의 재산등록</u> <u>서류 관리대장을 작성·비치</u>하여야 한다.</p> <p>제8조(심사의 방법) 「<u>공직자윤리법</u>」(이 하 “<u>법</u>”이라 한다) 제8조제1항에 따른 ----- <u>제4항에 따른 제</u> <u>출자료와의 대조·확인</u>, ----- -----.</p> <p>제9조(서류심사) ----- <u>제8조에 따라</u> - ----- <u>각 호</u>- -----.</p> <p>1. <u>등록기간 내</u>-----</p> <p>2. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>제10조(보완명령) ① ----- <u>법 제8조제2</u> <u>항에 따른</u> -----</p>

현행	개정안
제11조(관계기관 제출자료의 확인) ① 위원회는 법 제8조제4항의 규정에 의하여 관계기관으로 부터 제출받은 자료를 재산등록사항과 대조확인 한다.	제11조(관계기관 제출자료의 확인) ① ----- 법 제8조제4항 및 제5항에 따라 ----- -----.
② 위원회는 제1항의 대조확인결과 재산등록사항이 관계기관의 제출자료와 다를 경우, 사실조사 등 필요한 조치를 하여야 한다.	② ----- ----- ----- 경우 ----- -----.
제12조(서면질의·자료제출요구) ① 위원회가 등록의무자에 대하여 서면질의 또는 자료제출 요구를 할 경우에는 별지 제5호서식에 의한 서면질의서 또는 별지 제6호서식에 의한 자료제출요구서에 의한다.	제12조(서면질의·자료제출요구) ① ----- ----- ----- 경우 서면질의는 별지 제5호서식에, 자료제출 요구는 ----- ----- 따른다.
② 서면질의서 및 자료제출요구서의 송부는 등록의무자에게 함을 원칙으로 하되, 직접 송부하는 것이 주소불명 기타 사유로 곤란하다고 인정될 때에는 등록기관의 장에게 송부하여 이를 교부하게 할 수 있으며, 이 경우 등록기관의 장은 지체없이 등록의무자에게 이를 교부한 후, 그 교부사항을 위원회에 통보 하여야 한다.	② ----- ----- ----- ----- ----- ----- 등록의무자 ----- ----- -----.
제13조(사실확인 조사) ① 위원회는 심사 에 필요한 경우 현지출장,관계인 접촉, 관련자료의 수집 및 관계전문가의 의견 청취등 사실확인을 위한 조사를 실시할 수 있다.	제13조(사실확인 조사) ① ----- ----- 현지출장, 관계 ----- ----- ----- -----.

현 행	개 정 안
<p>② (생 략)</p> <p>제14조(출석요구) ① 위원회가 <u>법 제8조 제5항 및 영 제11조의 규정에 의하여</u> 출석요구서를 발부할 경우 늦어도 출석 예정일 3일전까지는 출석대상자에게 도달하도록 하여야한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>②·③ (생 략)</p> <p>제15조(심사결정서의 작성) 위원회가 <u>법 제8조의 2에 의한 조치를 결정하거나 법 제22조의 규정에 의한 해임 또는 징계의결등을 요구할 경우 별지 제7호서식에 의한 심사결정서(이하"결정서"라 한다)를 작성하고 위원장과 출석위원 이 이에 서명하여야 한다.</u></p> <p>제16조(결정서의 송부) 위원회는 결정서 사본을 <u>등록의무자,등록기관의 장 및 기타 관계기관의 장에게 각각 송부하여</u>야 한다.</p> <p>제17조(수임기관에 대한 감독) 위원회가 <u>영 제14조의 규정에 의하여 수임기관에 대한 감독을 함에 있어서는 수임기관들 간의 심사절차 및 그 결과의 처리등이 형평을 유지할 수 있도록 노력하여야</u> 한다.</p> <p>제18조(취업승인) 위원회가 <u>법 제17조 및 영 제34조의 규정에 의하여 퇴직 공직자의 취업승인신청을 심사한 결과,퇴직</u></p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>제14조(출석요구) ① ----- <u>법 제8조제6항 및 「공직자윤리법 시행령」(이하 "영"이라 한다) 제11조에 따라</u> ----- ----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제15조(심사결정서의 작성) ----- <u>법 제8조의2-----</u> <u>법 제22조에 따른 ----- 징계의결 등----- 별지 제7호서식의 ---</u> ----- -----.</p> <p>제16조(결정서의 송부) ----- ----- <u>등록의무자, 등록기관-----</u> ----- -----.</p> <p>제17조(수임기관에 대한 감독) ----- <u>영 제14조에 따라 -----</u> ----- <u>수임기관간</u> ----- <u>처리 등</u> ----- -----.</p> <p>제18조(취업승인) 위원회가 <u>법 제17조 및 영 제34조에 따라 퇴직 공직자의 취업 승인신청을 심사한 결과, 퇴직공직자의</u></p>

현행	개정안
<p><u>공직자의 취업을 승인할 수 없다고 결정하였을 경우에는 거부사유를 명시한 결정서 사본을 취업승인 신청인 및 퇴직 당시의 소속기관의 장에게 즉시 송부하여야 한다. ① 위원회 운영에 필요한 사무의 처리 및 사실조사 등을 행하기 위하여 간사 1인을 둔다.</u></p> <p><u>② 간사는 위원장 및 부위원장의 명을 받아 회의안건 작성등 사무를 처리하며, 사무직원을 통할한다.</u></p> <p><u>③ 위원회는 제7조제1항의 규정에 의한 보관증의 발급, 제7조제2항의 규정에 의한 재산등록 서류정리대장의 작성 및 제9조의 규정에 의한 서류심사 등 경미하거나 행정적인 사항은 간사로 하여금 처리하게 할 수 있다. 이 경우 간사는 그 처리결과를 위원회에 보고하여야 한다.</u></p> <p>〈신 설〉</p>	<p><u>취업을 승인할 수 없다고 결정하였을 경우에는 거부사유를 명시한 결정서 사본을 취업승인 신청인 및 퇴직 당시의 소속기관의 장에게 즉시 송부하여야 한다.</u></p> <p>제19조(간사) ① 간사는 위원장 및 부위원장의 명을 받아 회의안건 작성 등 사무를 처리한다.</p> <p>② 위원회는 제7조제1항에 따른 인수증의 발급, 제7조제2항에 따른 재산등록 서류 관리대장의 작성 및 제9조에 따른 서류심사 등 경미하거나 행정적인 사항은 간사로 하여금 처리하게 할 수 있다. 이 경우 간사는 그 처리결과를 위원회에 보고하여야 한다.</p>

■ 고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정[별지 제1호서식]



의안번호	제 호
의 결	. . .
연 월 일	(제 회)

의결사항	
------	--

안

제 출 자	
제출연월일	. . .

제 회 고성군 공직자윤리위원회 회의록

이 일 시 분까지

위원

위 원 장:

부위원장:

■ 고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정[별지 제3호서식]

재 산 등 록 서 류 인 수 증

일련번호	인수일자	등 록 의 무 자			인수부수	비 고
		소 속	직위(직급)	성 명		

위와 같이 ()명의 등록서류를 인수하였습니다.

년 월 일

고성군 공직자윤리위원회 위원장 (인)

■ 고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정[별지 제4호서식]

재산등록서류 관리대장

일련 번호	등 록 의 무 자			부수	인수 일자	인수자	인계 일자	수령인	확인 서명	비고
	소 속	직위(직급)	성명							

■ 고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정[별지 제5호서식]

서 면 질 의 서					
재산등록의무자	성 명	한 글		소 속	
		한 자		직위(급)	
	주 소				
질 의 내 용					
답변서제출기한	년 월 일				
답변서제출기관	고성군 공직자윤리위원회				
<p>「공직자윤리법」 제8조제3항에 따라 위와 같이 서면질의 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">고성군 공직자윤리위원회 위원장 (인)</p> <p>_____ 귀하</p>					
<p>※ 유의사항: 정당한 사유없이 지정된 날까지 답변서를 제출하지 아니하는 경우에는 「공직자윤리법」 제22조에 따른 불이익 처분을 받을 수 있습니다.</p>					

■ 고성군 공직자윤리위원회 운영 규정 일부개정규정[별지 제6호서식]

자 료 등 제 출 요 구 서					
재산등록의무자	성 명	한 글		소 속	
		한 자		직위(급)	
	주 소				
자 료 제 출 자	성 명 (기관명)				
	주 소				
제출요구자료 및 사유					
제 출 일 자	년 월 일				
제 출 장 소					
<p>공직자윤리법 제8조제3항 부터 제5항에 따라 위와 같이 자료등의 제출을 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">고성군 공직자윤리위원회 위원장 (인)</p>					

심사결정서

등록의무자	성명	소속	직위 (직급)
결정주문			
결정이유			
조사결과			

고성군 공직자윤리위원회

위 원 _____ (인)

고성군 일상감사 규정 전부개정규정을 이에 발령한다

고성군수 권한대행
부 군 수

이 향 래 인

2018년 6월 14일

고성군 훈령 제440호

고성군 일상감사 규정 전부개정규정

고성군 일상감사 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 규정은 「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제13조에 따라 일상감사 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일상감사”란 주요 업무 집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하는 사전 예방적 감사를 말한다.
2. “집행부서”란 일상감사 대상 업무를 처리하는 부서 또는 기관을 말한다.
3. “감사부서”란 「고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정」에 따라 감사 업무를 분장사무로 하는 부서를 말한다.

제3조(적용 범위) 일상감사의 적용대상 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 고성군(이하“군”이라 한다.) 본청, 직속기관 및 사업소, 읍·면
2. 의회사무과
3. 군비 출자·출연기관

제4조(대상 업무) 일상감사 대상업무는 별표와 같다.

제5조(감사의 시기) ① 일상감사는 최종 결재권자(전결권자를 포함한다) 결재 전에 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 긴급한 업무추진이 필요한 경우 감사부서의 장과 협의를 거쳐 결재 이후에 일상감사를 실시할 수 있다.

② 일상감사 처리에 장기간이 소요되는 등 불가피한 경우에는 제6조에 따른 감사의 의뢰 전에 일상감사 대상서류 사본을 제출받아 사전에 검토할 수 있다.

③ 이미 진행된 사항이라도 일상감사 결과 위법·부당한 사항이 드러난 경우에는 해당 집행행위에 대하여 집행정지 등 적절한 조치를 요구할 수 있다.

제6조(감사의 의뢰) ① 집행부서의 장은 별지 제1호서식에 따라 일상감사 요청서 및 관련 서류를 첨부하여 감사부서의 장에게 의뢰하여야 한다.

② 감사부서의 장은 집행부서의 장이 일상감사 대상업무에 대하여 일상감사를 의뢰하지 않을 경우에는 일상감사를 의뢰하도록 요구할 수 있다.

제7조(감사의 실시) ① 일상감사는 집행부서의 장이 제출한 서류 등에 따라 서면감사를 원칙으로 하되, 필요한 경우 현지 확인 등을 병행할 수 있다.

② 일상감사 담당자는 일상감사의 처리를 위하여 필요한 경우에는 집행부서의 장 또는 담당자에게 자료의 제출·출석·답변 등을 요구할 수 있다. 이 경우 집행부서의 장은 정당한 사유가 없는 한 그 요구에 따라야 한다.

③ 일상감사는 다음 각 호의 사항에 중점을 두어 실시하여야 한다.

1. 사업추진의 합법성 및 필요성
2. 사업추진 내용의 타당성(경제성·효과성·효율성)
3. 사업목적의 명확성
4. 사업추진 주체의 적정성
5. 재원조달 및 집행의 적절성
6. 원가계산 및 예정가격 산정의 적정성
7. 예산의 목적 외 사용 여부
8. 그 밖에 확인 점검이 필요한 사항

제8조(감사의 결과 등) ① 감사부서의 장은 일상감사 의뢰서를 접수한 날부터 7일 이내에 별지 제2호서식에 따라 일상감사 의견서를 작성하여 집행부서의 장에게 송부하여야 한다. 다만, 불가피한 사유로 감사기간의 연장이 필요한 경우에는 집행부서의 장과 협의를 거쳐 한차례에 한하여 7일 이내의 범위에서 기간을 연장할 수 있다.

② 집행부서의 장은 제1항의 의견서를 송부받은 날부터 14일 이내에 조치결과를 별지 제3호서식에 따라 감사부서의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 일상감사 결과 적정 의견에 대해서는 제출을 생략할 수 있다

③ 감사부서의 장은 제2항에 따른 조치결과가 적정하지 않다고 판단되는 때에는 집행부서의 장에게 그 내용을 통보하고, 고성군수에게 보고하여야 한다.

④ 집행부서의 장은 최종 결재권자의 결재를 받을 때 일상감사 의견서와 제2항에 따른 조치결과를 첨부하여야 한다.

제9조(재검토) ① 집행부서의 장은 제8조에 따른 일상감사 의견에 이의가 있는 경우에는 일상감사 의견서를 접수한 날부터 7일 이내에 그 사유와 증명자료 등 필요한 서류를 첨부하여 감사부서의 장에게 재검토를 요청할 수 있다.

② 감사부서의 장은 재검토 요청이 있는 날부터 7일 이내에 재검토 요청이 이유 없다고 인정되는 경우에는 요청을 기각하고, 이유 있다고 인정되는 경우에는 감사의견을 변경하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제10조(사후관리) ① 감사부서의 장은 일상감사 요청사항의 처리 및 결과 등을 별지 제4호서식에 따라 일상감사 접수 및 처리대장에 기재하고 사후 관리에 철저를 기하여야 하며, 이를 전산자료로 갈음할 수 있다.

② 감사부서의 장은 일상감사 대상사업에 대한 추진상황을 각종 감사에서 확인하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

■ 고성군 일상감사 규정[별표]

일상감사 범위(제4조 관련)

대상 업무		범 위	비고
주요정책의 집행업무		○ 집행부서의 주요사업 중 최종 결재권자의 결재에 앞서 집행부서의 장이 예방적 감사가 필요하다고 인정하여 감사부서의 장에게 의뢰한 사항	
공사	건설공사	○ 추정금액 1억원(전문공사는 8천만원) 이상	
	전기, 통신, 소방, 문화재 수리공사 등	○ 추정금액 8천만원 이상	
	설계변경	○ 일상감사 대상 공사 중 계약금액의 10%이상 증액 또는 변경 총액이 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상의 소액수계약 한도액 이상	
	읍·면 시행 공사	○ 추정금액 4천만원 이상과 변경 총액이 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상의 1인 견적서 제출 가능 수계약 한도액 이상	
용역	건설기술용역	○ 추정금액 3천만원 이상	
	학술·일반용역	○ 추정금액 2천만원 이상	
	용역변경	○ 일상감사 대상 공사 중 계약금액의 10%이상 증액 또는 변경 총액이 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상의 소액수계약 한도액 이상	
예산관리 업무		○ 예비비 집행에 관한 사항 (다만, 재해복구 사업비는 제외) ○ 지방채 발행에 관한 사항	
그 밖의 업무		○ 밖에 군수가 일상감사가 필요하다고 인정하는 사항	

※ 단, 일상감사 대상은 경남도 계약심사 대상 금액 이하로 한다.

■ 고성군 일상감사 규정[별지 제1호서식]

일상감사 요청서(제6조제1항 관련)

수신: 감사부서의 장

최종결재자:

집행부서:

요 청 자:

요청일자:

☐ 건 명:

1. 요지

2. 주요내용(상세히 기재)

3. 처리의견(처리판단 의견을 명확히 기재)

4. 관련법규(관련법규 사본 및 기재)

5. 첨부서류(시행품의서 사본 등 감사에 필요한 제반 증명서류)

※ 작성요령 - 집행부서(기관)

- 최종결재자: 군수, 부군수 전결, oo과장 전결, oo읍면장 등으로 기재한다.
- 집행부서: 일상감사 대상 업무를 처리하는 부서(기관)명을 기재한다.
- 요 청 자: 집행부서 과장·소장 또는 기관명을 기재한다.
- 요청일자: 일상감사 요청일자를 기재한다.
- 건 명: 일상감사 대상 업무 제목을 기재한다.
 - 1) 요 지: 일상감사 대상 업무 요청내용을 요약 기재한다.
 - 2) 주요내용: 감사요청 내용 중 중요한 부분을 기재한다.
 - 3) 처리의견: 주관부서에서 처리하고자 하는 의견을 관련 법규나 규정 등에 근거하여 기재한다.
 - 4) 관련법규: 대상 업무에 해당하는 법규 및 조례나 지침의 조항과 내용을 기재한다.
 - 5) 첨부서류: 감사에 필요한 제반 증명서류

■ 고성군 일상감사 규정 [별지 제2호서식]

일상감사 의견서(제8조제1항 관련)

집행부서:

접수번호:

접수일자:

회신일자:

□ 건 명:

1. 업무(사업)개요

2. 일상감사 의견

감사부서의 장

※ 작성요령 - 감사부서의 장

- 집행부서: 일상감사 대상 업무 처리 부서(기관)명을 기재한다.
- 접수번호: 일상감사요청 문서접수부 상에 기록된 접수번호를 기재한다.
- 접수일자: 일상감사 의뢰문서 접수부 상의 접수 일자를 기재한다.
- 회신일자: 감사부서에서 집행부서에 회신하는 일자를 기재한다.
- 건 명: 일상감사 대상 업무 제목을 기재한다.
- 업무(사업)개요: 대상 업무의 대략적인 현황(개요)을 기재한다.
- 일상감사 의견: 감사결과 집행부서와 의견을 달리할 때는 감사부서의 의견을 기재하고 집행부서의 처리의견과 같을 때는 집행부서의 처리내용과 같다고 기재한다.

■ 고성군 일상감사 규정[별지 제3호서식][별지 제3호서식]

일상감사 의견에 대한 조치결과 통보서(제8조제2항 관련)

수신: 감사부서의 장

통보일자:

요청접수번호:

집행부서의 장:

☐ 건 명:

☐ 조치요구 내용

지 적 사 항	조 치 내 용	비 고
○	○	

※ 작성요령 - 집행부서

- 통보일자: 집행부서에서 조치결과를 감사부서에 통보하는 일자를 기재한다.
- 요청접수번호: 일상감사 의견서에 기록된 접수번호를 기재한다.
- 집행부서의 장: 해당 업무 처리부서 과장·소장 또는 기관명을 기재한다.
- 건 명: 해당 업무 제목을 기재한다.
- 지적사항: 일상감사 결과 의견 및 조치 요구한 내용을 기재한다.
- 조치내용: 일상감사 의견에 대한 최종 결재권자의 전부 또는 부분 반영 여부 및 반영내용과 반영 후 그에 따라 보완 지시한 내용을 상세히 기재한다.

※감액 발생 시 조치내용에 증·감 금액을 반드시 표기하고 산출근거(원가계산서) 첨부

일상감사 접수 및 처리대장(제10조제1항 관련)

[illegible]

- 접수번호: 일상감사 요청 접수 순서대로 기재한다.
- 접수일자: 일상감사 요청을 접수한 일자를 기재한다.
- 건 명: 일상감사 요청서에 기재된 제목을 기재한다.
- 업무요지: 일상감사 요청 주요 내용을 기재한다.
- 통 보 일: 감사결과를 집행부서에 통보한 일자를 기재한다.
- 감사의견: 일상감사 의견을 기재한다.
- 접 수 일: 조치결과를 접수한 일자를 기재한다.
- 조치내용: 감사결과에 대하여 조치한 내용을 기재한다.
- 감 사 자: 감사부서에서 감사를 한 담당자를 기재한다.
- 집행부서: 감사요청을 한 집행부서와 업무처리 담당자를 기재한다.

고성군 공고 제2018-702호

전자공인 등록 공고

「고성군 공인조례」 제6조의2(전자공인의 등록 및 관리)에 따라 전자공인 등록을 같은 조례 제9조(공고)의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018. 6. 4.

고 성 군 수

1. 전자공인 등록 사유: 귀농·귀촌 교육과정 수료증 발급(농업인력포털)

2. 전자공인 등록·개시일: 2018. 6. 5.

3. 전자공인명 및 인영

구 분	공 인 명	인 영	서체 및 규격	관리부서
등록공인	고성군수인		한글전서체 3cm×3cm	농업정책과 (인력육성담당)

고성군 공고 제2018-703호

「식품위생법」 위반업소 행정처분(영업소 폐쇄) 공시송달 공고

식품위생법 제36조(시설기준) 및 제37조(영업허가 등)을 위반하여 같은 법 제 75조(허가취소 등) 규정에 의거 행정처분 내역을 등기우편 통지하였으나 폐문 부재 등의 사유로 반송되어 통상적인 방법으로는 당사자에게 송달이 불가하여 행정절차법 제14조제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시 송달(공고)합니다.

2018. 6. 5.

고 성 군 수

1. 공시송달 대상자 및 내용

업 종	업소명	대표자	영업장 소재지	위반사항	처분내용
일반 음식점	윤채가든	김*연	경남 고성군 개천면 옥천로 1284	영업장 시설물 멸실 (영업시설물의 일부 또는 전부를 철거)	영업소 폐쇄
	엘아모르 레스토랑	강*순	경남 고성군. 고성읍. 성내로31		
	가품피자	한*정	경남 고성군 고성읍 동외로151번길11		
	유림삼계탕	정*찬	경남 고성군 동해면 구절로 763		
	동해식당	임*선	경남 고성군 고성읍 동해면 조선특구로 67		

2. 공고기간 : 2018. 6. 5. ~ 2018. 6. 15. (10일간)

3. 처분근거 : 「식품위생법」 제75조

4. 처분내용 : 영업소 폐쇄

5. 유의사항

영업소 폐쇄 처분에 대하여 이의가 있을 경우에는 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판 청구 및 행정소송을 청구(제기) 할 수 있으며, 행정심판은 www.simpan.go.kr 에서 청구가 가능합니다.

6. 문 의 처 : 고성군청 위생담당 ☎ 055-670-2733

고성군 공고 제2018-746호

공인 폐기 공고

「고성군 공인조례」 제6조(공인의 등록) 및 제11조(공인의 폐기)에 따라 공인 등록을 같은 조례 제9조(공고)의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.


2018. 6. 12.

고 성 군 수

1. 공인 폐기 사유: 공인 사고(분실)

2. 공인 폐기일: 2018. 6. 12.

3. 폐기 공인명 및 인영

구 분	공 인 명	인 영	서체 및 규격	관리부서
폐기공인	하일면보건지소 수입금출납원의인		한글전서체 1.8cm×1.8cm	보건소 (하일면 보건지소)