

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제527호 2022. 6. 7.(화)

입 법 예 고

고성군 공고 제2022-1019호 고성공룡박물관 운영에 관한 조례	
일부개정 조례안 입법예고	2
고성군 공고 제2022-1020호 고성군 교복 지원 조례 일부개정안 입법예고	19
고성군 공고 제2022-1027호 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례	
일부개정안 입법예고	32
고성군 공고 제2022-1029호 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙	
일부개정안 입법예고	42

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2022-1019호

고성공룡박물관 운영에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

「고성공룡박물관 운영에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정이유와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 6. 7.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성공룡박물관의 체계적 운영 및 관광활성화를 위해 관람료 징수 및 감면 규정 등을 정비하여 조례의 완성도를 높이하고자 함.

2. 주요내용

가. 자치법규 정비 기준에 따라 맞춤법 및 표현 수정

나. 관람료 등 감면 규정 정비(안 제10조제1항제11호)

1) (기존) 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따른 1가구 3자녀 이상 세대

2) (변경) 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따른 다자녀 세대

다. 관람료 요금표 정비 및 국내 자매결연도시 주민 혜택 반영(별표 1)

라. 박물관 무인정산기 운영에 따라 주차료 중 이륜자동차 삭제(별표 1)

마. 로프 어드벤처 시설사용료 추가(별표 1)

3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 군민 또는 기관·단체는 2022년 6월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조:상족암군립공원사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

나. 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

다. 의견 제출처: 고성군 상족암군립공원사업소 관리담당

○ 주소: (우)52963 경남 고성군 하이면 자란만로 618, 상족암군립공원사업소

○ 전화: (055)670-4456, FAX: (055)670-4459

라. 제출방법 및 문의처

○ 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 자세한 사항은 고성군청 상죽암군립공원사업소 관리담당(전화: 055-670-4451)에게 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성공룡박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안

고성공룡박물관 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조”를 “조례는 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조”로 한다.

제3조제4호를 제6호로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “시설사용료”라 함은 박물관 안에 설치한 시설(주차장, 로프어드벤처 등)을 사용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다.

제7조제1항제1호 중 “10월까지 :”를 “10월까지:”로 하고, 같은 항 제2호 중 “2월까지 :”를 “2월까지:”로 한다.

제8조의 제목 “(관람료)”를 “(관람료 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “주차장”을 “박물관 내 시설”로, “주차료”를 “시설사용료”로 한다.

제10조의 제목 “(관람료 등의 감면)”을 “(관람료의 감면)”으로 한다.

제10조제1항제4호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 중 “제2조의 규정에 의한”을 “제2조에 따른”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항”을 “「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항”으로 하고, 같은 항 제7호 중 “「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호의 규정”을 “「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호”로 하며, 같은 항 제8호 중 “「한부모가족지원법」 제5조제1항의 규정”을 “「한부모가족지원법」 제5조제1항”으로 하고, 같은 항 제9호 중 “「다문화가족지원법」 제2조의 규정”을 “「다문화가족지원법」 제2조”로 하며, 같은 항 제11호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항을 삭제하며, 같은 조 제4항 중 “관람료 등을”을 “관람료를”로 한다.

4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 자
11. 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제2조제5호에 따른 다자녀 세대

제13조제2항 중 “제1항의 규정”을 “제1항”으로 한다.

제14조제1항 중 “다하여야”를 “다하도록 노력하여야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “파손·훼손·망실한”을 “파손·훼손·분실한”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “제2항의 규정”을 “제2항”으로 한다.

제20조제1항 및 제2항 중 “망실”을 각각 “분실”로 한다.

제21조제2항제2호 중 “「과학관육성법」”을 “「과학관의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」”로 하고, 같은 조 제7항 중 “열람신청서”를 “열람허가신청서”로 한다.

별지 제5호서식을 별지와 같이 한다

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(시설사용료에 관한 적용례) 별표 1의 로프어드벤처 사용료에 관한 규정은 이 조례 시행 후 최초로 운영하는 경우부터 적용한다.

■ 고성공룡박물관 운영에 관한 조례 [별표 1] (현 행)

관람료 및 주차료(제8조제2항 관련)

1. 관람료

(단위 : 원)

구 분	관 랑 료			비 고
	어린이	청소년, 군 인	어 른	
개 인	1,500	2,000	3,000	-
단 체 (30명이상)	1,000	1,500	2,500	- 관광지 연계 할인 적용
고성군민	500	500	1,000	- 협의지자체 주민 적용

※ 어린이: 만 3세 ~ 만 12세

※ 청소년: 만 13세 ~ 만 18세

2. 주차료

(단위 : 원)

구 분	주 차 료		비 고
	일 반	경차, 저공해차량, 장애인 탑승차량	
이 룰 차	500	-	
소 형	2,000	1,000	
대 형	3,000	1,500	소형 외 모든차종

※ 소형: 승용차, 15인승 이하 승합차, 1톤 미만의 화물차

※ 감면항목이 중복되는 경우에는 이용자에게 유리한 하나만을 적용함.

■ 고성공통박물관 운영에 관한 조례 [별표 1] (개 정) <2022. 00. 00.>

관람료 및 시설사용료(제8조제2항 관련)

1. 관람료

(단위 : 원)

구 분	관 랑 료			비 고
	어린이	청소년, 군 인	어 른	
개 인	1,500	2,000	3,000	-
단 체 (30명이상)	1,000	1,500	2,500	- 관광지 연계 할인 적용
고성군민	500	500	1,000	- 협의지자체 주민 적용 - 국내 자매결연도시 주민 혜택 적용

※ 어린이: 만 3세 ~ 만 12세

※ 청소년: 만 13세 ~ 만 18세

2. 주차료

(단위 : 원)

구 분	주 차 료		비 고
	일 반	경차, 저공해차량, 장애인 탑승차량	
소 형	2,000	1,000	
대 형	3,000	1,500	소형 외 모든차종

※ 소형: 승용차, 15인승 이하 승합차, 1톤 미만의 화물차

※ 감면항목이 중복되는 경우에는 이용자에게 유리한 하나만을 적용함.

※ 30분 이내 회차하는 차량은 주차료를 징수하지 않는다.

3. 로프어드벤처

(단위 : 원)

구 분	요금		비 고
	개인	단체 (30명 이상)	
어린이 코스	3,000	2,000	※ 사용연령: 만 7세 ~ 만 12세
유아 코스	2,000	1,500	※ 사용연령: 만 3세 ~ 만 6세

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조에 따라 고성공룡박물관의 관리와 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조----- ----- -----.
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) <신설> 4. (생략)	제3조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. “시설사용료”라 함은 박물관 안에 설치한 시설(주차장, 로프어드 벤처 등)을 사용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다. 6. (현행 제4호와 같음)
제7조(관람 및 매표시간) ①박물관의 관람시간은 다음 각 호와 같다. 1. 3월부터 10월까지 : 09:00부터 18:00까지 2. 11월부터 다음해 2월까지 : 09:00부터 17:00까지 ②·③ (생략)	제7조(관람 및 매표시간) ①----- -----. 1. ----- 10월까지: ----- -- 2. ----- 2월까지: ----- ----- ②·③ (현행과 같음)
제8조(관람료) ①박물관의 전시품을 관람하거나 주차장을 이용하는 사람은 관람료 및 주차료(이하 “관람료 등”이라 한다)를 납부하여야 한다. ② (생략)	제8조(관람료 등) ①----- --- 박물관 내 시설----- -- 시설사용료----- -----. ② (현행과 같음)
제10조(관람료 등의 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 관람료를 면제한다.	제10조(관람료의 감면) ① ----- ----- -----.

1. ~ 3. (생 략)
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 자
5. 「장애인복지법」 제2조의 규정에 의한 장애인등록증을 소지한 사람 (장애 정도가 심한 장애인인 경우에는 보호자 1명을 포함한다)
6. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호에 해당하는 사람
7. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호의 규정에 해당하는 수급자 및 차상위계층
8. 「한부모가족지원법」 제5조제1항의 규정에 해당하는 사람
9. 「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 해당하는 사람
10. (생 략)
11. 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따른 1가구 3자녀 이상 세대
12. ~ 19. (생 략)
- ② (생 략)
- ③ 군수는 주차료를 징수하고, 지역경제 활성화를 위하여 그 해당액을 ‘고성사랑 상품권’으로 교환 지급할 수 있다.
- ④ 관람료 등을 감면받으려는 사람은 신분증 등 확인이 가능한 증명서류를

1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 자
5. ----- 제2조에 따른 ----

6. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 --
7. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호-----

8. 「한부모가족지원법」 제5조제1항

9. 「다문화가족지원법」 제2조-----

10. (현행과 같음)
11. 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제2조제5호에 따른 다자녀 세대
12. ~ 19. (현행과 같음)
- ② (현행과 같음)
- <삭 제>
- ④ 관람료를 -----

제시하여야 한다.

제13조(행위의 제한) ① (생 략)

②군수는 제1항의 규정을 위반한 행위자에 대해서는 퇴관을 명할 수 있다.

제14조(변상조치) ①관람자나 시설물사용자는 박물관 전시물 및 각종 시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

②군수는 박물관 내 전시물 및 시설물을 고의 또는 과실로 파손·훼손·망실한 사람에게 2개의 공인 감정평가기관에 의뢰하여 감정평가액을 산술 평균으로 산정한 금액과 소요된 제반비용 등을 포함한 금액을 변상토록 하여야 한다.

③제2항의 규정에 의하여 감정평가금액을 산출하기 곤란하거나 소액인 경우에는 군수가 정하는 금액에 의하여 그 손해를 배상하도록 할 수 있다.

제20조(전시물의 관리) ①군수는 소장 전시물에 대하여 문화유산표준유물시스템에 등록하고, 망실, 훼손 또는 도난당하지 아니하도록 효율적으로 관리하여야 한다.

②군수는 전시물의 망실, 훼손 또는 도난 등에 대비하여 손해보험에 가입할 수 있다.

제21조(전시물의 대여 등) ① (생 략)

-----.

제13조(행위의 제한) ① (현행과 같음)

②---- 제1항-----
-----.

제14조(변상조치) ①-----

----- 다하
도록 노력하여야 -----

~.

②-----

----- 파손·훼손·분실한

-----.

③제2항-----

-----.

제20조(전시물의 관리) ①-----

----- 분실-----

-----.

②----- 분실-----

~.

제21조(전시물의 대여 등) ① (현행과

②군수는 전시물을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에 대여할 수 있다.

1. (생 략)

2. 「과학관육성법」에 따른 국립과학관 · 공립과학관 및 등록과학관
〈개정 2019.7.1. 조2497

3. (생 략)

③ ~ ⑥ (생 략)

⑦ 전시물을 열람 하고자 할 때에는 별지 제5호서식의 열람신청서를 작성하여 군수에게 신청하여야 한다.

같음)

②-----
-----.

1. (현행과 같음)

2. 「과학관의 설립 · 운영 및 육성에 관한 법률」-----

3. (현행과 같음)

③ ~ ⑥ (현행과 같음)

⑦ -----
----- 열람허가신청서-----
-----.

■ 고성공룡박물관 운영에 관한 조례 [별지 제5호서식] (현행)

열 램 허 가 신 청 서						처리기간
						즉시
신청인	성명				전화번호	
	주소					
등록번호		명칭			수량	비고
열람일시		년 월 일				
열람인원	본인 외()명 (동반열람자격도 신청인과동일함)	연번	성명	전화번호	주소	
		1				
		2				
		3				
열람목적		<input type="checkbox"/> 학술논문 <input type="checkbox"/> 학위논문 <input type="checkbox"/> 연구자료 <input type="checkbox"/> 기타()				
<p>귀 박물관 소장품 또는 자료를 열람하고자 위와 같이 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다. 열람함에 있어 귀 박물관의 관련 규정을 따르겠음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 날인)</p> <p>고성군수 귀하</p>						
구비서류		① 열람자 학위증명서 또는 수료증명서, 재학증명서 1부 ② 학과장추천서, 1부(석사과정 및 석사수료생의 경우만 해당)				

전시소장품 열람 조건

1. 허가 대상

- 공공기관, 교육기관, 학술기관 또는 연구단체 근무자로 문화, 학술연구의 목적이 분명하거나 공공의 이익에 기여한다고 인정될 때
- 석사학위 소지자 이상으로서 학술연구의 목적이 분명할 때
- 석사학위 과정 이상의 자(단, 당해 학과장의 추천을 받은 자)로서 학술연구와 학위논문 작성의 목적이 분명 할 때
- 기타 열람목적, 과거 연구실적, 문화재 취급 경험 등을 고려하여 군수가 인정하는 자

2. 제한 대상

- 소장품의 훼손이나 안전관리에 지장을 초래할 우려가 있을 때
- 열람 시 관리 규정 및 지시사항을 위반할 사실이 있는 자로서 열람을 허가함이 부적당하다고 인정될 때
- 열람 목적이 공공의 이익에 위배될 우려가 있을 때
- 열람은 평일 근무시간 내에 함을 원칙으로 하되, 소장품의 안전관리와 균등한 열람기회를 보장하기 위하여 열람횟수, 및 열람대상 수량, 열람시간 등을 조정할 수 있다.

3. 열람 시 준수사항

- 열람 소장품의 안전관리를 위해 관계공무원의 지시를 따라야 한다.
- 열람 중 소장품을 촬영할 때에는 별도의 조명기구 없이 개인 휴대용 촬영기구만 사용해야 한다.
- 기타 군수가 지시하는 사항

■ 고성공룡박물관 운영에 관한 조례 [별지 제5호서식] (개정) (2022.00.00.)

열 램 허 가 신 청 서						처리기간
						즉시
신청인	성명				전화번호	
	주소					
등록번호		명칭			수량	비고
열람일시		년 월 일				
열람인원	본인 외()명 (동반열람자격도 신청인과동일함)	연번	성명	전화번호	주소	
		1				
		2				
		3				
열람목적		<input type="checkbox"/> 학술논문 <input type="checkbox"/> 학위논문 <input type="checkbox"/> 연구자료 <input type="checkbox"/> 기타()				
<p>귀 박물관 소장품 또는 자료를 열람하고자 위와 같이 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다. 열람함에 있어 귀 박물관의 관련 규정을 따르겠음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 날인)</p> <p>고성군수 귀하</p>						
구비서류		① 열람자 학위증명서 또는 수료증명서, 재학증명서 1부 ② 학과장추천서, 1부(석사과정 및 석사수료생의 경우만 해당)				

전시소장품 열람 조건

1. 허가 대상

- 공공기관, 교육기관, 학술기관 또는 연구단체 근무자로 문화, 학술연구의 목적이 분명하거나 공공의 이익에 기여한다고 인정될 때
- 석사학위 소지자 이상으로서 학술연구의 목적이 분명할 때
- 석사학위 과정 이상의 자(단, 당해 학과장의 추천을 받은 자)로서 학술연구와 학위논문 작성의 목적이 분명 할 때
- 기타 열람목적, 과거 연구실적, 문화재 취급 경험 등을 고려하여 군수가 인정하는 자

2. 제한 대상

- 소장품의 훼손이나 안전관리에 지장을 초래할 우려가 있을 때
- 열람 시 관리 규정 및 지시사항을 위반할 사실이 있는 자로서 열람을 허가함이 부적당하다고 인정될 때
- 열람 목적이 공공의 이익에 위배될 우려가 있을 때
- 열람은 평일 근무시간 내에 함을 원칙으로 하되, 소장품의 안전관리와 균등한 열람 기회를 보장하기 위하여 열람횟수, 및 열람대상 수량, 열람시간 등을 조정할 수 있다.

3. 열람 시 준수사항

- 열람 소장품의 안전관리를 위해 관계공무원의 지시를 따라야 한다.
- 열람 중 소장품을 촬영할 때에는 별도의 조명기구 없이 개인 휴대용 촬영기구만 사용해야 한다.
- 기타 군수가 지시하는 사항

붙임**비용추계 미첨부 사유서**

고성공룡박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
- 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 본 개정안은 공룡박물관 관람료 징수 및 감면 등의 업무를 원활히 추진하기 위한 것으로 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려워 비용추계를 생략함

작성자: 상족암군립공원사업소장

참 고**관계법령(발췌)****□ 박물관 및 미술관 진흥법****제25조(관람료와 이용료)**

- ① 박물관이나 미술관은 관람료, 그 밖에 박물관자료나 미술관자료의 이용에 대한 대가를 받을 수 있다.
- ② 공립 박물관이나 공립 미술관의 관람료, 그 밖에 박물관자료나 미술관자료의 이용에 대한 대가는 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례**제3조(지원대상 및 내용)**

- ① 군수는 인구시책과 관련된 다음 각 호의 사항에 대한 계획을 수립하여 시행한다. 다만, 다른 법령이나 조례에 따라 이미 지원받고 있는 금액이나 물품은 제외하며, 예산의 범위에서 지원규모를 조정할 수 있다.
 1. 출산장려 사항은 출산장려금 지급, 기타 예방접종지원, 한방첩약 지원으로 하되, 신생아 출생일 또는 입양일 기준으로 부 또는 모와 자녀(기 출산한 자녀가 있는 경우) 모두가 6개월 이전부터 계속 군내에 주민등록을 두고 있어야 한다. 다만, 주민등록을 둔 기간이 6개월 미만인 경우에는 6개월이 경과한 날부터 출산장려금을 지급할 수 있으며, 한방첩약 지원은 셋째아이 이상 출산모에게 지원한다.
 2. 산후건강관리비 지원은 신생아 출생일 기준 6개월 이전부터 모가 계속하여 군내에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있어야 한다.
 3. 신혼(예비)부부 건강검진비 지원은 신혼(예비) 부부 중 한 명의 주소지가 신청일 기준 6개월 이전부터 계속 군내에 주민등록을 두고 실제 거주자로 첫 임신을 계획 중인 신혼(예비)부부 또는 혼인신고 3년 이내여야 지원할 수 있다.
 4. 다자녀세대는 주민등록표 등본·초본 무료발급, 자동차번호판 교체비, 쓰레기봉투, 공공시설 입장료 면제, 다자녀세대 체험놀이 등을 지원할 수 있다.
 5. 전입세대에게는 주택개량 융자금, 빈집 알선·수선·정비비, 지붕개량비, 공공시설 이용 우대, 전입축하금, 재산세(주택분)·주민세 등을 지원할 수 있다.
 6. 군내 기업체 근로자가 군으로 주소를 이전한 경우 기업체 근로자에게 전입지원금을 지원할 수 있다.
 7. 그 밖에 군수가 인구시책 추진을 위하여 필요하다고 판단할 경우 별도의 계획을 수립하여 지원할 수 있다.
- ② 제1항 각 호의 시책별 세부지원기준은 별표와 같다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성공룡박물관 운영에 관한 조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2022-1020호

고성군 교복 지원 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 교복 지원 조례」를 일부개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 6. 7.

고 성 군 수

1. 개정이유

교복지원금의 지원 대상을 학교 이외의 교육기관에 입학하는 학생까지 확대 지원하여 보편적 교육복지의 형평성 제고 및 상위기관의 조례에 부합하게 개정하고자 함.

2. 입법취지 및 주요내용

가. ‘대안교육기관’ 과 ‘일상복’, ‘일상복구입비’의 용어를 추가 규정(안 제2조)

나. 교복 미착용 학교 및 대안교육기관의 학생에 대한 일상복 구입비 지원 추가 규정(안 제3조제2항)

다. 「대안교육기관에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 대안교육기관의 1학년(다른 시·군 및 국외 전입생 포함)학생의 지원기준 추가 규정(안 제4조)

3. 의견 제출

고성군 교복 지원 조례 일부개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2022년 6월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 교육청소년과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 교육청소년과 청소년담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 교육청소년과
- 2) 전화: (055)670-4665, 팩스: (055) 670-4659

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 교육청소년과 청소년담당(☎055-670-4665)에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고성군 교복 지원 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

고성군 조례 제 호

고성군 교복 지원 조례 일부개정조례안

고성군 교복 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

2조제2호 및 제3호를 각각 제3호 및 제5호로 하고, 같은 조에 제2호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3호(중전의 제2호) 중 “학교”를 “학교 및 대안교육기관”으로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

2. “대안교육기관”이란 「대안교육기관에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 시설·법인 또는 단체를 말한다.
4. “일상복”이란 학교 및 대안교육기관에서 학생들이 입는 교복 이외의 자율적인 복장을 말한다.
6. “일상복구입비”란 학생의 일상복 구입에 필요한 일정 금액을 말한다.

제3조의 제목 “(교복구입비의 지원)”을 “(교복구입비 등의 지원)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 한다.

제3조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 제1항에도 불구하고 교복 착용을 학칙에서 규정하지 않은 학교 및 대안교육기관의 학생에게는 교복구입비에 준하는 일상복구입비를 지원할 수 있다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제3조에 따른 교복구입비 및 일상복구입비(이하 “교복구입비 등”이라 한다)의 지원 대상은 고성군(이하 “군”이라 한다)에 주민등록을 둔 다음 각 호에 해당하는 학생으로 한다.

1. 관내 중·고등학교에 입학하는 학생
2. 제2조제2호에 따른 학교 이외의 대안교육기관에 입학하는 학생
3. 다른 시·군에 소재하는 학교에 입학하는 학생
4. 다른 시·군 및 국외에서 전입하는 1학년 학생

제5조제1항 및 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “교복구입비”를 각각 “교복구입비 등”으로 한다.

제6조제1항 중 “교복구입비를”을 “교복구입비 등을”로, “별지 제1호 서식”을 “별지 제1호서식 및 별지 제1호의2서식”으로, “해당 학교의 장”을 “관할 읍·면장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “학교의 장”을 “관할 읍·면장”으로 한다.

제7조 및 같은 조 제1호 및 제2호 중 “교복구입비를”을 “교복구입비 등을”로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제1호의2서식, 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. (생 략) <u><신 설></u> 2. “교복”이란 <u>학교</u> 에서 학생들에게 입도록 규정한 단체복을 말한다. <u><신 설></u> 3. (생 략) <u><신 설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “대안교육기관”이란 「대안교육기관에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 시설·법인 또는 단체를 말한다. 3. ----- 학교 및 대안교육기관----- -----. 4. “일상복”이란 학교 및 대안교육기관에서 학생들이 입는 교복 이외의 자율적인 복장을 말한다. 5. (현행과 같음) 6. “일상복구입비”란 학생의 일상복 구입에 필요한 일정한 금액을 말한다.
제3조(교복구입비의 지원) (생 략) <u><신 설></u>	제3조(교복구입비 등의 지원) ① (현행과 같음) ② 제1항에도 불구하고 교복 착용을 학칙에서 규정하지 않은 학교 및 대안교육기관의 학생에게는 교복구입비에 준하는 일상복 구입비를 지원할 수 있다.

제4조(지원 대상) 교복구입비 지원 대상은 군수가 정하는 기준일 현재 고성군에 주민등록이 되어 있는 중·고등학생으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 교복을 입는 학교에 입학하거나 전입하는 학생
2. 제2조 제1호에 따른 학교 이외의 교복을 입는 교육기관에 입학하는 학생

제5조(지원 금액) ① 교복구입비의 구체적인 지원 금액은 매년 군수가 정한다.
② 제1항에 따른 교복구입비의 지원 금액은 다음 각 호에 따른 교복 구입 지원 금액을 공제한 금액으로 한다.

1:2 (생략)

제6조(지원절차) ① 교복구입비를 지원받으려는 사람은 별지 제1호 서식에 따른 신청서를 해당 학교의 장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청서를 접수한 학교의 장은 별지 제2호 서식의 검토조서를 작성하여 신청서와 함께 군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수는 신청서와 교복구입비 지원 적격여부 등을 확인한 후 교복구입비

제4조(지원 대상) 제3조에 따른 교복구입비 및 일상복구입비(이하 “교복구입비 등”이라 한다)의 지원 대상은 고성군(이하 “군”이라 한다)에 주민등록을 둔 다음 각 호에 해당하는 학생으로 한다.

1. 관내 중·고등학교에 입학하는 학생
2. 제2조제2호에 따른 학교 이외의 대안 교육기관에 입학하는 학생
3. 다른 시·군에 소재하는 학교에 입학하는 학생
4. 다른 시·군 및 국외에서 전입하는 1학년 학생

제5조(지원 금액) ① 교복구입비 등-----
-----.

② -----교복구입비 등-----

-----.

1:2 (현행과 같음)

제6조(지원절차) ① 교복구입비 등을 -----
-----별지 제1호 서식 및 별지 제1호의2 서식-----관할 읍·면장-----
-----.

② -----관할 읍·면장-----
-----한
다.

③ -----교복구입비 등의 -----
-----교복구입비 등을 -----

를 신청인이 지정한 계좌로 지원하여야 한다.

제7조(환수) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원한 교복구입비를 환수하여야 한다.

1. 제4조에 따른 지원 요건을 충족하지 아니한 사람이 교복구입비를 지원받은 사실이 확인될 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교복구입비를 지원받은 사실이 확인될 경우

제8조(생략)

제7조(환수) -----

----- 교복구입비
등을 -----.

1. -----

-----교복구입비 등을 -----

2. ----- 교복구

입비 등을 -----

제8조(현행과 같음)

■ 고성군 교복 지원 조례[별지 제1호서식] (개정 2019.06.03.) (현행)

교복구입비 지원 신청서(제6조제1항 관련)

<input type="checkbox"/> 학생 인적사항			
성 명		생년월일	(남, 여)
학교명	중고등학교	학년 반	1학년 반
주민등록 주 소			
<input type="checkbox"/> 신청인(본인 또는 보호자) 인적사항			
성 명		생년월일	(남, 여)
은행명		계좌번호	
연락처		학생과의 관 계	
<input type="checkbox"/> 중복 수혜 여부 (해당란에 “○” 표시) ※ 타 방법으로 지원 받았는지 여부			
지원여부	지원받음 (), 지원받지 않음 ()	지원받은금액	원
<p>위와 같이 교복구입비 지원을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인(부모 또는 보호자) (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">고성군수 귀하</p> <p>※ 첨부서류 1. 통장사본 1부. 2. 주민등록 등본 또는 초본 1부.</p>			
개인정보 수집· 이용 및 제3자 제공 동의	<p>① 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 목적 : 교복구입비 지원을 위한 주민등록 전산망 내 주소 등의 개인정보와 교육기관의 입학(배정) 확인</p> <p>② 수집·이용·제공하려는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학 생 - 성명, 생년월일, 학교, 주소(전입일자 포함) · 신청인 - 성명, 생년월일, 연락처, 은행, 계좌번호, 예금주 <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 교복구입비 지원에 따른 임의기간</p> <p>④ 개인정보의 제공 기관 : 학교 등 교육기관</p> <p>※ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교복구입비 지원 신청을 하실 수 없습니다.</p> <p>▶ 위 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? (□예, □아니오)</p>		

■ 고성군 교복 지원 조례 [별지 제1호서식] <개정 2022.00.00.>(개정후)

교복구입비 지원 신청서 (제6조제1항 관련)

☐ 신청 시·군 : 고성군

* 학생 주민등록지 관할 시·군

☐ 학생 인적사항

성 명		생년월일		성 별	남, 여
학교명	() 학교	1학년	반 (소재지 : 시도 시군구)		
주민등록주소 (도로명)					
전(입)학생만 기재	전학일	년 월 일	이 전 학교명	() 학교(시도 시군구)	

☐ 신청인(부모 또는 보호자) 인적사항 *스쿨뱅킹계좌 원칙(관외학교, 대안교육기관 제외)

성 명		생년월일		성 별	남, 여
연락처			학생과의 관계		
은행명		계좌번호		예금주	

☐ 교복지원금 중복 수혜 여부 (해당란에 반드시 "○" 표시)

※ 타 기관 등으로부터 교복지원 받았는지의 여부를 파악하는 것이며, 중복지원을 받은 것으로 확인될 경우 지급된 교복지원금은 환수됨을 알려드립니다.

지원받았음 (), 지원받지 않았음 () 지원받은 금액 원(기관 :)

위와 같이 교복구입비 지원을 신청합니다.
년 월 일

신청인(부모 또는 보호자) (서명 또는 인)

첨부서류

·경남도내학교 : ① 학생 초본, ②통장 사본
·타시·군 학교 : ① 재학증명서(1개월 이내 발급), ② 학칙, ③통장사본
·대안교육기관 : ① 재학증명서(1개월 이내 발급, 입학일, 학년 등 표기), 공통(②~ ③)
④ 교육과정 관련서류(교과운영, 수업시간표 등)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본 기관은 교복구입비 지원 신청과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

구분	항목	수집목적	보유·이용기간
학생	성명, 생년월일, 학교, 주소(전입일 포함), 학적사항, 스쿨뱅킹계좌, 전입생(전학일, 이전학교명)	교복구입비 지원 자격 확인	5년
신청인 (학부모 또는 보호자)	성명, 연락처, 은행, 계좌번호, 예금주	교복구입비 지원 자격 확인	5년

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 교복구입비 지원 신청을 할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의

미동의

신청인(부모 또는 보호자)

(서명 또는 인)

■ 고성군 교복 지원 조례 [별지 제1호의2서식] <개정 2022.00.00.>(신설)

일상복구입비 지원 신청서 (제6조제1항 관련)

☐ 신청 시·군 : * 학생 주민등록지 관할 시·군

☐ 학생 인적사항

성 명		생년월일		성 별	남, 여
학교명	() 학교	1학년	반 (소재지 : 시도 시군구)		
주민등록주소 (도로명)					
전(입)학생만 기재	전학일	년 월 일	이 전 학교명	() 학교(시도 시군구)	

☐ 신청인(부모 또는 보호자) 인적사항

성 명		생년월일		성 별	남, 여
연락처			학생과의 관계		
은행명		계좌번호		예금주	

☐ 교복(일상복) 지원금 중복 수혜 여부 (해당란에 반드시 “○” 표시)

※ 타 기관 등으로부터 교복(일상복)지원 받았는지의 여부를 파악하는 것이며, 중복지원을 받은 것으로 확인될 경우 지급된 교복(일상복)지원금은 환수됨을 알려드립니다.

지원받았음 (), 지원받지 않았음 () 지원받은 금액 원(기관 :)

위와 같이 일상복구입비 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인(부모 또는 보호자)

(서명 또는 인)

첨부서류

·경남도내학교 : ① 학생 초본 ②일상복(의류) 구입 영수증 ③통장 사본
·타시·군 학교 : ① 학생 초본, ②재학증명서(1개월 이내 발급), ③의류 구입 영수증 ④통장사본
·대안교육기관 : ① 학생 초본, ②재학증명서(1개월 이내 발급, 입학일, 학년 등 표기), ③의류 구입 영수증 ④통장사본 ⑤교육과정 관련서류(교과운영, 수업시간표 등)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본 기관은 일상복구입비 지원 신청과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

구분	항목	수집목적	보유·이용기간
학생	성명, 생년월일, 학교, 주소(전입일 포함), 학적사항, 스쿨뱅킹계좌, 전입생(전학일, 이전학교명)	일상복구입비 지원 자격 확인	5년
신청인 (학부모 또는 보호자)	성명, 연락처, 은행, 계좌번호, 예금주	일상복구입비 지원 자격 확인	5년

※ 위의 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 일상복구입비 지원 신청을 할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

동의 ☐

미동의 ☐

신청인(부모 또는 보호자)

(서명 또는 인)

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 교복 지원 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2022-1027호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정조례안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 6. 7.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성군 청소년문화의집 이전에 따른 명칭과 위치 변경과 시설 사용 허가 및 운영에 관한 사항을 개정하여 시설 운영에 만전을 기하고자 함

2. 주요내용

- 시설의 명칭과 위치 변경(안 제2조)
- 시설 운영자에 대한 자격 명시(안 제5조)
- 시설 사용에 대한 사항 변경(안 제8조)
- 시설 정기휴무에 관한 사항 구체적 명시(안 제10조)
- 시설 입장제한에 대한 사항 일부 변경(안 제16조)

3. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 6월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 교육청소년과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군 교육청소년과

우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청

(전화: 055-670-4663, FAX: 055-670-4659)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

붙임 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정 조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정조례안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)”을 “청소년문화의집”으로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(명칭과 위치) 고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)의 명칭과 위치는 다음과 같다.

1. 명칭: 고성동부청소년센터
2. 위치: 고성군 회화면 관인로44번길 26-5(고성동부도서관 1층)

제4조제3호 중 “다목적홀, 정보자료실, 공연연습실, 동아리방, 비디오감상실”을 “실내집회장, 프로그램실(자치활동실, 특성화수련활동장)”로 한다.

제5조제1항 중 “관장과”를 “운영대표자와”로 하고, 같은 조 제2항 중 “관장은 사회적 덕망이 있는 사람 중”을 “운영대표자는”으로, “청소년업무담당부서장”을 “청소년수련시설을 담당하는 6급 이상의 공무원”으로 한다.

제6조제1항 단서를 삭제한다.

제8조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

- ① 시설을 사용하려는 자는 미리 군수 또는 운영대표자에게 허가를 받아야 하며, 그 허가사항을 변경 또는 취소하는 경우에도 또한 같다.
- ② 사용 신청이 다수일 경우에는 신청 접수순에 따르되, 다음의 경우에는 우선하여 이용하게 할 수 있다.
 1. 수련시설 자체행사
 2. 국가 또는 지방자치단체 주관 청소년 활동
 3. 학교, 청소년시설, 청소년단체가 행하는 청소년 활동

제10조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일
2. 매주 월요일
3. 자료의 정리 및 그 밖의 사유로 휴관이 필요한 경우

제16조 중 “감염병환자, 정신질환자”를 “감염병환자”로 한다.

제19조 및 제20조를 각각 삭제한다.
별표를 별지와 같이 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 청소년들에게 문화체험 기회확대 및 건전한 청소년육성을 위하여 설치된 고성군 <u>청소년문화의집</u> (이하 “ <u>청소년문화의집</u> ”이라 한다)의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- <u>청소년문화의집</u> ----- ----- -----.
제2조(위치) <u>청소년문화의집</u> 은 고성군 <u>고성읍 교사4길 13</u> 에 둔다.	제2조(명칭과 위치) 고성군 <u>청소년문화의집</u> (이하 “ <u>청소년문화의집</u> ”이라 한다)의 명칭과 위치는 다음과 같다. 1. 명칭: <u>고성동부청소년센터</u> 2. 위치: <u>고성군 회화면 관인로44번길 26-5(고성동부도서관 1층)</u>
제4조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. · 2. (생략) 3. “시설”이란 <u>다목적홀, 정보자료실, 공연연습실, 동아리방, 비디오 감상실</u> 등의 시설과 노래방 기기, 비디오 기기 등 비품자료 일체를 말한다. 4. ~ 6. (생략)	제4조(정의) ----- ----- 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>실내집회장, 프로그램실(자치활동실, 특성화수련활동장)</u> ----- ----- -----.
제5조(운영요원 등) ① <u>청소년문화의집</u> 운영을 위하여 <u>관장과 청소년지도사 1명, 자원봉사자, 전문강사</u> 등으로 구성한다. ② <u>관장은 사회적 덕망이 있는 사람</u> 중 <u>청소년문화의집의 효율적 운영에 필요하다고 인정되는 사람</u> 을 비상근	제5조(운영요원 등) ① ----- ----- <u>운영대표자와</u> ----- -----. ② <u>운영대표자는</u> ----- ----- -----

명예직으로 군수가 위촉하거나, 청소년업무담당부서장이 겸직할 수 있다.

③ (생 략)

제6조(시설의 개방) ① 각종 시설물 및 자료를 청소년들의 복합 문화공간으로 활용할 수 있도록 연중 무료 개방한다. 다만, “다목적홀”을 1일 이상 사용하고자 신청할 때는 그러하지 아니한다.

② (생 략)

제8조(사용허가) ① 개인 또는 단체가 “다목적홀”을 1일 이상 사용하고자 하는 자는 사용예정일 3일전까지 군수의 허가를 받아야 하며, 허가사항을 변경하고자 할 경우에는 사용예정일 1일전까지 신고하여야 한다.

② 사용신청이 중복될 때는 신청서 접수순에 의한다.

제10조(정기휴무) 청소년문화의집 정기휴무일은 다음 각 호와 같다.

1. 신정, 설연휴, 추석연휴

2. 공휴일 다음날

<신 설>

--- 청소년수련시설을 담당하는 6급 이상의 공무원-----.

③ (현행과 같음)

제6조(시설의 개방) ① -----

-----, <단서 삭제>

② (현행과 같음)

제8조(사용허가) ① 시설을 사용하려는 자는 미리 군수 또는 운영대표자에게 허가를 받아야 하며, 그 허가사항을 변경 또는 취소하는 경우에도 또한 같다.

② 사용 신청이 다수일 경우에는 신청 접수순에 따르되, 다음의 경우에는 우선하여 이용하게 할 수 있다.

1. 수련시설 자체행사

2. 국가 또는 지방자치단체 주관 청소년 활동

3. 학교, 청소년시설, 청소년단체가 행하는 청소년 활동

제10조(정기휴무) -----
-----.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일

2. 매주 월요일

3. 자료의 정리 및 그 밖의 사유로 휴

제16조(입장제한) 감염병환자, 정신질환자, 시설 또는 기물을 파괴·훼손하는 자 및 군수가 시설에 입장 또는 계속 이용케 함이 청소년 건전육성과 공공의 질서를 해 할 수 있다고 인정되는 자에 대하여는 이용을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.

제19조(준용) 이 조례에 명시되지 아니한 사항은 「청소년기본법」 「청소년활동진흥법」 「고성군 공유재산관리조례」 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」를 따르며, 사용료 및 변상금 징수에 관한 사항은 지방세 징수의 예에 따른다.

제20조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

관이 필요한 경우

제16조(입장제한) 감염병환자-----

-----.

<삭 제>

<삭 제>

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정조례 [별표] (현행)

청소년문화의집 「다목적홀」시설사용료(제11조관련)

시설명	면적	사용내역	1일 사용료	비고
다목적홀	178.1m ²	○ 영상장비, 음향장비 사용 ○ 전시, 공연, 기타행사 (1회 3시간 기준)	30,000원	3시간초과 경우 1시간당 5,000원 가산
		○ 냉·난방시설 (1회 3시간 기준)	20,000원	3시간초과 경우 1시간당 10,000원 가산

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정조례 [별표] <개정 2022. 2. 00>

청소년문화의집 시설사용료(제11조관련)

시설명	사용내역	사용료		비고
		청소년	일반	
실내집회장	○ 영상장비, 음향장비 사용 ○ 전시, 공연, 기타행사 (1회 2시간)	10,000원	20,000원	※ 초과사용시 시간당 기본 사용료의 50% 가산징수
	○ 냉·난방시설 (1회 2시간)	10,000원	20,000원	
프로그램실 (자치활동실, 특성화수련활 동장)	○ 1회 2시간	10,000원	20,000원	

※ 청소년문화의집 자체 프로그램(청소년문화교실, 특강교실, 월별수련관 행사, 동아리활동, 사회교육, 체육활동 등) 및 청소년활동(문화활동, 교류활동, 수련활동) 운영을 위한 시설 이용은 무료로 한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2022-1029호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 6. 7.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성군 청소년문화의집의 효율적 운영을 위하여 시설 이용시간과 운영위원회 구성 등에 관한 사항을 개정하여 시설 운영에 만전을 기하고자 함

2. 주요내용

- 시설 이용시간 변경(안 제6조)
- 운영위원회 구성에 관한 사항 변경(안 제11조)
- 위탁 취소에 관한 법적 근거 명시(안 제17조)

3. 의견제출

가. 이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 6월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 교육청소년과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군 교육청소년과

우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청

(전화: 055-670-4663, FAX: 055-670-4659)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

붙임 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정 규칙안 1부.

고성군 규칙 제 호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “고성군청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 칭한다)”을 “고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)”으로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제1호 중 “전문봉사자 :”를 “전문봉사자:”로 하며, 같은 항 제2호 중 “일반봉사자 :”를 “일반봉사자:”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제4조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

「고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 별지 제1호서식에 따른 신청서를 제출해야 한다.

제4조제1항 단서 중 “그러하지 아니한다”를 “그렇지 않다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의하여”를 “따라”로, “통지하여야”를 “통지해야”로 하며, 같은 조 제3항 중 “별지 제2호 서식의 이용자기록부에 기록날인 하여야”를 “별지 제2호서식에 기록하고 날인해야”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제5조제1항 중 “수립 하여야”를 “수립해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “홍보하여야”를 “홍보해야”로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(이용시간) 청소년문화의집 이용시간은 다음 각 호와 같으며, 군수가 필요하다고 인정할 때에는 시간을 조절할 수 있다.

1. 평일: 10:00 ~ 21:00
2. 토·일요일: 09:00 ~ 18:00

제7조 각 호 외의 부분 중 “제12조의 규정에 의한”을 “제12조에 따른”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “고성교육청”을 “고성교육지원청”으로, “초,중,고등학교장”을 “초·중·고등학교장”으로 한다.

제8조 중 “제12조의 규정에 의하여”를 “제12조에 따라”로, “의거 신청서를 제출 하여야”를 “따른 신청서를 제출해야”로 한다.

제9조제1항 중 “제13조의 규정에 의하여”를 “제13조에 따라”로, “승인 한다”를 “승인한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “사용자로 부터”를 “사용자로부터”로 한다.

제10조 중 “제14조 제2항의 규정에 의하여”를 “제14조제2항에 따라”로, “망실하였”을 “분실하였”으로, “하여야”를 “해야”로 한다.

제11조제1항 중 “제17조 제2항의 규정에 의하여”를 “제17조제2항에 따라”로, “위촉위원”을 “위촉직 위원”으로 한다.

같은 조 제2항, 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 한다.

② 위원회는 위원장과 시설 운영대표자 각 1인을 포함하여 5인 이상 15인 이하 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 운영대표자로부터 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 추천받아 군수가 위촉하며, 위원장은 위원중에서 호선한다.

1. 청소년 대표(청소년운영위원회 위원장 포함)

2. 지역주민

3. 관계공무원

4. 시설종사자

5. 기타 청소년사업 및 시설운영에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자

④ 위원회의 간사는 해당 업무를 담당하는 시설종사자 중에서 운영대표자 또는 청소년업무 담당부서장이 지명한다.

제12조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제13조 중 “제18조의 규정에 의하여”를 “제18조에 따라”로, “공고하여야”를 “공고해야”로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “제18조의 규정에 의하여”를 “제18조에 따라”로, “의한”을 “따른”으로, “제출하여야”를 “제출해야”로 하고, 같은 항 제3호 중 “법인등기부등본”을 “법인등기사항증명서”로 하며, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “통지하여야”를 “통지해야”로 한다.

제15조제1항 중 “제14조제2항의 규정에 의하여”를 “제14조제2항에 따라”로, “별지 제5호서식에 의한”을 “별지 제4호서식에 따른”으로, “협약을 체결하여야”를 “계약을 체결해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “협약을 체결하지 아니한”을 “계약을 체결하지 않은”으로 한다.

제16조제1항 중 “제15조의 규정에 의한”을 “제15조에 따른”으로, “제14조제1항의 규정에 준하여 군수에게 신청하여야한다”를 “제14조제1항에 따라 별지 제5호서식에 따라 군수에게 신청해야 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여 계약갱신신청”을 “제1항에 따라 계약갱신 신청”으로, “통지하여야”를 “통지해야”로 한다.

제17조 중 “조례 제18조의3” 을 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제15조제1항” 으로, “취소예정일” 을 “취소 예정일” 로, “통지하여야” 를 “통지해야” 로 한다.

제18조 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로, “비치하고 기록 보존하여야” 를 “기록하고 보존해야” 로 한다.

별지 제3호서식을 삭제한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제4호서식, 별지 제5호서식을 각각 별지와 같이 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(자원봉사자) ① <u>고성군청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 칭한다)</u> 을 효율적으로 운영하기 위하여 자원봉사 희망자를 신청 받아 다음 <u>각호</u> 의 임무를 수행하도록 한다. 1. <u>전문봉사자</u> : 청소년관련 프로그램 운영 지도봉사 2. <u>일반봉사자</u> : 시설, 자료관리, 장비 운영 및 이용자 안내 봉사 ② <u>제1항의 규정에 의한 자원봉사자</u> 에게 예산의 범위안에서 급식 또는 간식비를 지급할 수 있다.	제2조(자원봉사자) ① <u>고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)</u> ----- <u>각호</u> -----. 1. <u>전문봉사자</u> : ----- 2. <u>일반봉사자</u> : ----- ② <u>제1항에 따른</u> ----- -----.
제4조(사용신청) ① 「 <u>고성군 청소년문화의집 관리·운영조례</u> 」(이하 “ <u>조례</u> ”라 한다) 제8조의 규정에 의하여 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 별지 제1호서식으로 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 국가 또는 고성군이 주관하는 행사를 할 때에는 <u>그리하지 아니한다</u> . ② <u>제1항에 의하여</u> 신청서를 접수하였을 때에는 시설사용 가능여부와 이용 수칙등에 관한 사항을 신청인에게 통지하여야 한다. ③ <u>제1항의 사용자 이외의 일반시설</u> 사용자는 <u>별지 제2호 서식의 이용자 기록부에 기록날인</u> 하여야 한다. ④ <u>비치된 각종 자료를 이용하고자 열</u>	제4조(사용신청) ① 「 <u>고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례</u> 」(이하 “ <u>조례</u> ”라 한다) 제8조에 따라 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 별지 제1호서식에 따른 신청서를 제출해야 한다. ----- <u>그렇지 않다</u> . ② ----- <u>따라</u> ----- ----- <u>통지해야</u> -----. ③ ----- -- <u>별지 제2호서식에 기록하고 날인</u> 해야 -----. <삭 제>

람할 때에는 별지 제3호 서식에 기록한다.

제5조(운영계획수립) ①군수는 청소년 문화의집의 연간 운영 프로그램 소요 예산 등 종합적인 운영계획을 연도개시 1개월전까지 수립 하여야 한다.

②시설별 활용계획을 월간, 주간으로 신축성 있게 수립하여 전 군민이 이용할 수 있도록 홍보하여야 한다.

제6조(이용시간) 청소년문화의집 이용시간은 하절기(3월부터 10월까지), 동절기(11월부터 다음해 2월까지)로 구분하여 다음 각호와 같이 이용하도록 운영한다.

1. 하절기 : 평일 10:00 ~ 20:00, 토 · 공휴일 : 10:00 ~ 18:00
2. 동절기 : 평일 10:00 ~ 19:00, 토 · 공휴일 : 10:00 ~ 17:00

제7조(감면의 적용방법) 조례 제12조의 규정에 의한 사용료 감면 적용범위는 다음 각호의 경우에는 전액 감면한다.

1. (생 략)
2. 고성교육청 교육장과 협의를 거친 행사 또는 관내 초,중,고등학교장이 주관하는 청소년행사

3. (생 략)

제8조(사용료 감면절차) 사용료를 감면받고자 하는 자는 조례 제12조의 규정에 의하여 별지 제1호서식에 의거

제5조(운영계획수립) ①-----

- 수립해야 -----.

②-----

---- 홍보해야 ----.

제6조(이용시간) 청소년문화의집 이용시간은 다음 각 호와 같으며, 군수가 필요하다고 인정할 때에는 시간을 조절할 수 있다.

1. 평일: 10:00 ~ 21:00
2. 토 · 일요일: 09:00 ~ 18:00

제7조(감면의 적용방법) -- 제12조에 따른 -----
-----.

1. (현행과 같음)
2. 경상남도고성교육지원청 -----
-----초 · 중 · 고등학교장-----

3. (현행과 같음)

제8조(사용료 감면절차) -----

----- 제12조에 따라 ---

----- 따른 신청서를

신청서를 제출하여야 한다.

제9조(사용자의 특별설비 설치) ①조례 제13조의 규정에 의하여 사용자가 사용기간중 특별한 설비를 설치하고자 신청할 때에는 사용목적에 따라 설비의 필요성 및 시설의 훼손여부를 판단하여 이를 승인 한다.

②제1항의 규정에 의하여 설치한 설비를 원상복구 하지 않을 경우에는 지체 1일당 청소년문화의집 1일 사용료에 해당하는 금액과 원상복구에 소요된 비용을 사용자로 부터 징수한다.

제10조(손해배상) 조례 제14조 제2항의 규정에 의하여 사용자가 고의 또는 중대한 과실로 청소년문화의집의 각종 설비 또는 자료를 훼손, 망실하였을 경우에는 손해배상을 하여야 한다.

제11조(운영위원회의 구성) ①조례 제17조 제2항의 규정에 의하여 청소년문화의집 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)는 당연직과 위촉위원으로 구성한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 위원 8인 이내로 구성한다.

③위원장은 부군수, 부위원장은 교육청소년과장을 당연직으로 하고 위원은 청소년분야에 지식과 관심이 있는

제출해야 ----.

제9조(사용자의 특별설비 설치) ①-- 제13조에 따라 -----

----- 승인한다.

②제1항에 따라 -----

----- 사용자로부터 -----.

제10조(손해배상) --- 제14조제2항에 따라 -----

----- 분실하였-----
----- 해야 -----.

제11조(운영위원회의 구성) ①---- 제17조제2항에 따라 -----

----- 위촉직 위원-----.

② ----- 시설 운영대표자 -----
----- 포함하여
5인 이상 15인 이하 위원-----.

③ 위원회의 위원은 운영대표자로부터 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 추천받아 군수가 위촉하

자를 군수가 위촉한다.

④위원회의 간사는 청소년업무담당(6급)으로 한다.

⑤ (생 략)

제12조(운영위원회의 회의등) ① (생 략)

②위원회는 다음 각호의 1에 대한 사항을 심의·결정한다.

1. 2. (생 략)

③ (생 략)

제13조(운영위탁의 공고) 군수는 조례 제18조의 규정에 의하여 청소년문화의집의 운영을 위탁하고자 하는 때에는 당해 청소년문화의집의 명칭, 위치, 시설, 위탁조건, 위탁기간 등을 고성군 공보·홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제14조(운영신청 등) ① 조례 제18조의 규정에 의하여 청소년문화의집을 위탁받아 운영하고자 하는 자는 별지

며, 위원장은 위원중에서 호선한다.

1. 청소년 대표(청소년운영위원회 위원장 포함)

2. 지역주민

3. 관계공무원

4. 시설종사자

5. 기타 청소년사업 및 시설운영에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자

④ 위원회의 간사는 해당 업무를 담당하는 시설종사자 중에서 운영대표자 또는 청소년업무 담당부서장이 지명한다.

⑤ (현행과 같음)

제12조(운영위원회의 회의등) ① (현행과 같음)

②----- 각 호의 어느 하나-----.

1. 2. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제13조(운영위탁의 공고) ----- 제18조에 따라 -----

---- 공고해야 ----.

제14조(운영신청 등) ① -- 제18조에 따라 -----

제5호서식에 의한 운영신청서와 다음 각 호의 서류를 갖추어 군수에게 제출하여야 한다.

1. · 2. (생 략)

3. 법인등기부등본 및 법인인감증명서

4. ~ 6. (생 략)

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 운영자(이하 “수탁자”라 한다)를 선정한 때에는 당해신청인에게 그 결과를 통지하여야 한다.

제15조(운영계약 등) ① 제14조제2항의 규정에 의하여 청소년문화의집의 수탁자로 선정된 자는 그 통지를 받은 날로부터 20일 이내에 별지 제5호서식에 의한 문화의집의 관리운영에 관한 세부시행계획서를 작성하여 군수와 위·수탁에 관한 협약을 체결하여야 한다.

② 수탁자로 선정된 자가 제1항의 규정에 의한 기간 안에 협약을 체결하지 아니한 때에는 수탁운영을 포기한 것으로 본다.

③ (생 략)

제16조(계약의 갱신 등) ① 수탁자는 제15조의 규정에 의한 계약을 갱신하고자 하는 때에는 위탁기간 만료 60일 전까지 제14조제1항의 규정에 준하여 군수에게 신청하여야한다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 계

따른 -----

----- 제출해야 ----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 법인등기사항증명서 -----

4. ~ 6. (현행과 같음)

② ---- 제1항에 따라 -----

----- 통지해야 --

----.

제15조(운영계약 등) ① 제14조제2항에 따라 -----

----- 별지 제4호서식에 따른 -----

----- 계약을

체결해야 ----.

② ----- 제1항에 따른 -

----- 계약을 체결하지 않은

-.

③ (현행과 같음)

제16조(계약의 갱신 등) ① ----- 제15조에 따른 -----

제14조제1항에 따라 별지 제5호서식에 따라 군수에게 신청해야 한다.

② ---- 제1항에 따라 계약갱신 신청

약갱신신청을 받은 때에는 심의를 거쳐 그 결과를 위탁기간 만료일 30일 전까지 신청인에게 통지하여야 한다.

제17조(위탁의 취소 등) 군수는 조례 제18조의3에 따라 청소년문화의집의 운영위탁을 취소하고자 하는 때에는 그 사유와 취소일자를 기재하여 취소 예정일 30일전까지 서면으로 당해 수탁자에게 통지하여야 한다.

제18조(대장등 비치) 청소년문화의집 관리 운영을 위하여 다음 각호의 대장과 장부를 비치하고 기록 보존하여야 한다.

1. ~ 4. (생략)

-- 통지해야 ----.

제17조(위탁의 취소 등) ----- 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제15조제1항-----
----- 취소 예정일 -----
통지해야 -----.

제18조(대장등 비치) -----
----- 각 호-----
-- 기록하고 보존해야 -----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제1호서식] <현행>

고성군청소년문화의집사용(변경·감면) 허가신청서

신청인	주 소	(우편번호)		
	단 체 명		전 화	사무실 :
				자 택 :
	성 명 (대표자)		생년월일	
사 용 시 설 (행 사 명)				
부대시설사용		① 냉·난방시설() ② 기타시설 :		
사 용 기 간		년 월 일 시 분부터 년 월 일 시 분까지 (시간, 일간)		
변 경 신 청		신청사유 :		
		변경사유 :		
감 면 신 청		감면사유 :		
첨 부 서 류		행사계획서 1부		

고성군청소년문화의집 관리 운영조례 시행규칙 제4조 및 제8조의
규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

주 소 :

단 체 명 :

대 표 자 : (인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제1호서식] <개정>

고성군 청소년문화의집 사용(변경·감면) 허가신청서

신청인	주 소	(우편번호)		
	단 체 명		전 화	사무실 :
				자 택 :
	성 명 (대표자)	(남/여)	생년월일	
사 용 시 설 (행 사 명)				
부대시설사용		① 냉·난방시설() ② 기타시설 :		
사 용 기 간		년 월 일 시 분부터 년 월 일 시 분까지 (시간, 일간)		
변 경 신 청		신청사유 :		
		변경사유 :		
감 면 신 청		감면사유 :		
첨 부 서 류		행사계획서 1부		

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 제4조 및 제8조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

주 소 :

단 체 명 :

대 표 자 : (인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제2호서식] <현행>

고성군청소년문화의집 이용자 기록부

[illegible]

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제2호서식] <개정>

고성군 청소년문화의집 이용자 기록부

[illegible]

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제3호서식] <삭제 2022. 00. 00.>

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제4호서식] <현행>

고성군청소년문화의집운영위·수탁계약서

청소년의 문화적 욕구표현과 정보화 능력함양을 통한 미래지향적인 바람직한 청소년문화형성을 위하여 설치된 고성군청소년문화의집(이하 청소년문화의집이라한다)의 위·수탁운업을 위하여 고성군수를 "갑" 으로 ○○청소년단체를 "을" 이라 칭하고 다음과 같이 계약 체결한다.

제1조(위·수탁기간) ①위·수탁기간은 20 ○○년 ○○월 ○○일부터 20○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.

제2조(위탁재산) 위탁재산은 붙임 재산목록과 같다(계약서 원본에 붙임)

제3조(재산관리) ① "을" 은 수탁재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리해야 하며 개·보수등 유지관리에 대한 책임을 진다.

② "을" 은 수탁재산을 목적외에 사용하거나 제3자에게 권리의 설정, 전매, 대여, 또는 교환할 수 없으며, 시설물을 신·증축, 개·보수하고자 할 때에는 사전에 "갑" 의 승인을 얻어야 하고 이에 소요되는 비용을 "을"이 부담하였을 경우에도 준공과 동시에 "갑"에게 기부하여야 한다.

③ "을"은 수탁운업을 이유로 수탁재산에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

제4조(위탁계약 및 조건 등) ①"을"은 계약체결후 2개월이내 사업에 임하여야 한다.

② 독립재산재에 의한 수지균형유지 및 공익을 최우선으로 운영하여야 한다.

③ "을" 은 고성군청소년문화의집운영관리조례를 준수하여야 한다.

제5조(배상 및 보험) ①"을" 또는 제4자가 위탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 멸실 또는 망실할 때에는 "갑"에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 사고시에는 그러하지 아니한다.

② "을"의 귀책사유로 인하여 "갑"이 제3자로부터 손해배상 청구를 받았을 때에는 이를 을 이 배상하여야 한다.

③ "을"은 계약체결후 1개월내에 수탁재산의 건물대금 상당액 이상에 해당하는 금액에 대한 손해보험에 가입하여야 하며 청소년문화의집 운영과 관련하여 사고가 발생한 경우 피해보상을 위한 시설소유관리자 배상책임보험을 갑을 보험금 수취인으로 하여 보험에 가입하고 그 증서를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제6조(전문인력확보) 을은 청소년기본법에서 정하는 규정에 의하여 전문지도자를 배치하여야 한다.

제7조(비용부담) 청소년문화의집 운영에 따른 일체의 비용은 군 지원금과 을의 자체 수입금으로 한다.

제8조(이용료 등) "을"이 시설사용료등을 징수할 때에는 고성군청소년문화의집 운영관리조례 제11조(별표)의 규정을 준수하여야 한다.

제9조(계약의 해지) ①"갑"은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. "을"이 계약조건 및 의무를 위반하였을 때
2. "을"이 수탁목적 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. "갑"이 재산관리상 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② "을"은 제1항의 규정에 의하여 계약이 해지 되었을 때 계약해지로 인한 손해배상 청구등을 할 수 없다.

제10조(계약해지시 수탁재산의 반환 등) ①"갑"과 "을"이 계약을 해지하고자 할 때에는 사전에 협의하고, 해지하고자 하는 날부터 1개월전에 문서로 통보 하여야 한다.

② "을"은 계약이 해지된 때에는 해지 당시 "갑"에게 속하는 재산을 지체없이 "갑"에게 반환하여야 한다.

제11조(사고책임) "을"은 청소년문화의집에서 발생한 모든 사고에 대하여 민·형

사상 및 행정상의 제반책임을 지고 처리하여야 하며 "갑"에게 손해배상이나 그에 따른 책임을 전가할 수 없다.

제12조(보칙) ① 본 청소년문화의집의 공식명칭은 고성군청소년문화의집으로 하고 "을" 이 수탁 운영함을 표기할 수 있다.

② 청소년문화의집 운영의 제반사항에 대하여는 고성군청소년문화의집운영 관리조례와 동조례시행규칙을 준수하여야 한다.

제13조(계약의 해석등) 이 계약의 해석에 관하여 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 조정하되 의견일치가 되지 않는 사항은 "갑"의 해석에 따른다.

이 계약의 체결을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 "갑"과 "을"이 서명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20 ○○년 ○○ 월 ○○일

"갑" 고 성 군 수 ○○○ (인)

"을" ○○청소년단체대표자 ○○○(인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제4호서식] <개정>

고성군 청소년문화의집 운영 위·수탁계약서

청소년의 문화적 욕구표현과 정보화 능력함양을 통한 미래지향적인 바람직한 청소년문화형성을 위하여 설치된 **고성군 청소년문화의집**(이하 청소년문화의집이라한다)의 위·수탁운동을 위하여 고성군수를 "갑" 으로 ○○청소년단체를 "을" 이라 칭하고 다음과 같이 계약 체결한다.

제1조(위·수탁기간) ① 위·수탁기간은 **20○○년 ○○월 ○○일부터 20○○년 ○○월 ○○일까지**로 한다.

제2조(위탁재산) 위탁재산은 붙임 재산목록과 같다(계약서 원본에 붙임)

제3조(재산관리) ① "을" 은 수탁재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리해야 하며 **개·보수 등** 유지관리에 대한 책임을 진다.

② "을" 은 수탁재산을 **목적 외에** 사용하거나 제3자에게 권리의 설정, 전매, 대여, 또는 교환할 수 없으며, 시설물을 신·증축, 개·보수하고자 할 때에는 사전에 "갑" 의 승인을 얻어야 하고 이에 소요되는 비용을 "을"이 부담하였을 경우에도 준공과 동시에 "갑"에게 기부하여야 한다.

③ "을"은 수탁운동을 이유로 수탁재산에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

제4조(위탁계약 및 조건 등) ① "을"은 **계약 체결후 2개월 이내** 사업에 임하여야 한다.

② **독립채산제**에 의한 수지균형유지 및 공익을 최우선으로 운영하여야 한다.

③ "을" 은 **고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례**를 준수하여야 한다.

제5조(배상 및 보험) ① "을" 또는 **제3자가** 위탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 멸실 또는 **분실**할 때에는 "갑"에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 **사고 시**에는 그러하지 아니한다.

② "을"의 귀책사유로 인하여 "갑"이 제3자로부터 손해배상 청구를 받았을 때에는 이를 "을"이 배상하여야 한다.

③ "을"은 계약체결후 1개월 이내에 수탁재산의 건물대금 상당액 이상에 해당하는 금액에 대한 손해보험에 가입하여야 하며 청소년문화의집 운영과 관련하여 사고가 발생한 경우 피해보상을 위한 시설소유관리자 배상책임 보험을 "갑"을 보험금 수취인으로 하여 보험에 가입하고 그 증서를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제6조(전문인력확보) “을”은 청소년기본법에서 정하는 규정에 의하여 전문 지도자를 배치하여야 한다.

제7조(비용부담) 청소년문화의집 운영에 따른 일체의 비용은 군 지원금과 을의 자체 수입금으로 한다.

제8조(이용료 등) "을"이 시설 사용료 등을 징수할 때에는 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 제8조(별지 제1호서식)의 규정을 준수하여야 한다.

제9조(계약의 해지) ①"갑"은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. "을"이 계약조건 및 의무를 위반하였을 때
 2. "을"이 수탁목적 수행할 능력이 없다고 판단될 때
 3. "갑"이 재산관리상 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때
- ② "을"은 제1항의 규정에 의하여 계약이 해지 되었을 때 계약해지로 인한 손해배상 청구 등을 할 수 없다.

제10조(계약해지시 수탁재산의 반환 등) ①"갑"과 "을"이 계약을 해지하고자 할 때에는 사전에 협의하고, 해지하고자 하는 날부터 1개월 전에 서면으로 통보하여야 한다.

② "을"은 계약이 해지된 때에는 해지 당시 "갑"에게 속하는 재산을 지체없이 "갑"에게 반환하여야 한다.

제11조(사고책임) 을은 청소년문화의집에서 발생한 모든 사고에 대하여 민·형사상 및 행정상의 제반책임을 지고 처리하여야 하며 "갑"에게 손해배상이나 그

에 따른 책임을 전가할 수 없다.

제12조(보칙) ①본 청소년문화의집의 공식명칭은 **고성동부청소년센터**로 하고 "을"이 수탁 운영함을 표기할 수 있다.

②청소년문화의집 운영의 제반사항에 대하여는 **고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례와 같은 조례 시행규칙**을 준수하여야 한다.

제13조(계약의 해석등) 이 계약의 해석에 관하여 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 조정하되 의견일치가 되지 않는 사항은 "갑"의 해석에 따른다.

이 계약의 체결을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 "갑"과 "을"이 서명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20 ○○년 ○○ 월 ○○일

"갑" 고 성 군 수 ○○○ (인)

"을" ○ ○ ○ ○ **대표자** ○○○(인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제5호서식] <현행>

고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)신청서

신 청 자	법인·단체명			
	대 표 자 성 명		법인주민 등록번호	
	주 소	(전화 :)		
위탁받고자 하는 법인 단체 현황	법 인 설 립 일	년	월	일
	청소년지도사	1급(명), 2급(명), 3급(명), 기타(명)		
	자 산	총자산 :	동 산 :	부동산 :
운 영 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일			

고성군 청소년문화의집 관리 운영조례 제18조 및 시행규칙 제14조의 규정에
의하여 고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)을 신청합니다.

년 월 일

신청자 주 소 :

단체명 :

대표자 :

고성군수 귀하

※구비서류

1. 사업계획서(사업개요 및 수지계산서포함)
2. 법인설립인가증 사본 및 정관
3. 법인등기부등본 및 법인인감증명서
4. 최근 3년간 청소년관련 사업실적
5. 전년도 결산공고 및 결산서
6. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 서류

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제5호서식] <개정>

고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)신청서

신 청 자	법인·단체명			
	대표자성명	(남/여)	법인 등록번호	
	주 소	(전화 :)		
위탁받고자 하는 법인 단체 현황	법인설립일	년 월 일		
	청소년지도사	1급(명), 2급(명), 3급(명), 기타(명)		
	자 산	총자산 :	동 산 :	부동산 :
운 영 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일			

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 제18조 및 시행규칙 제14조의 규정에
따라 고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)을 신청합니다.

년 월 일

신청자 주 소 :

단체명 :

대표자 :

고성군수 귀하

※구비서류

1. 사업계획서(사업개요 및 수지계산서 포함)
2. 법인설립인가증 사본 및 정관
3. 법인등기사항증명서 및 법인인감증명서
4. 최근 3년간 청소년관련 사업실적
5. 전년도 결산공고 및 결산서
6. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 서류

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일
부개정규칙안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

