

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제520호 2022. 4. 20.(수)

입 법 예 고

고성군 공고 제2022-683호 「고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례」 입법예고	2
고성군 공고 제2022-711호 고성군 청소년문화의집 관리·운영 시행규칙 일부개정조례안 입법예고 공고	10
고성군 공고 제2022-720호 고성군 마을공동체 활성화 지원 조례 일부개정조례안 입법예고	35

고 시

고성군 고시 제2022-63호 고성군 도로명주소 고시	42
-------------------------------	----

공 고

고성군 공고 제2022-678호 두수마을 급경사지 붕괴위험지역 지정·고시를 위한 행정예고	45
고성군 공고 제2022-684호 고성군 상수도 원인자부담금 단위사업비 등 행정예고	49

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2022-683호

고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례 입법예고

「고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례」를 제정함에 있어 그 주요내용과 취지를 군민들에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 20.

고 성 군 수

1. 자치법규명

- 고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례

2. 개정이유

- 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제13조1항(시행 2022. 3. 1.)개정에 따라 공유수면 점용료·사용료 산정 등에 필요한 사항을 정하기 위함

3. 주요내용

- 목적 및 정의(안 제1조)
- 공유수면 점용료·사용료 산정 등에 관한 사항(안 제2조)

4. 의견제출

이 자치법규의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 5월 10일 까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 해양수산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 해양수산과 연안관리담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 해양수산물과
- 2) 전화: (055)670-2474, 팩스: (055) 670-2459, 이메일 wow9833@korea.kr

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 해양수산물과 연안관리담당 [전화: (055)670-2474] 에 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제13조, 같은 법 시행령 제13조에서 위임한 공유수면 점용료 또는 사용료의 산정기준과 산정방식에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(공유수면 점용료·사용료의 산정) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 제1조에 따른 공유수면 점용료 또는 사용료(이하 “점용료·사용료”라 한다)를 징수하려는 때에는 다음 각 호의 구분에 따른 기준에 따라 별표 1 산정방식으로 산출한 금액을 징수해야 한다. 이 경우 제3호 각 목에 따른 행위가 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항제1호에 따른 공유수면의 점용 또는 사용(이하 “점용·사용”이라 한다)의 허가(이하 “점용·사용허가”라 한다) 대상이 되는 행위를 수반하는 경우에는 제1호의 산정기준과 제3호 각 목의 산정기준을 함께 적용해야 한다.

1. 법 제8조제1항제1호·제2호·제4호, 제7호부터 제9호까지 및 제11 호의 행위: 해당 공유수면에 인접한 토지의 가격

2. 법 제8조제1항제3호의 행위

가. 준설토(浚渫土)를 매립·성토(盛土)하거나 골재용으로 사용하기 위한 준설행위: 해양수산부령으로 정하는 방법에 따라 조사한 준설토의 시장가격

나. 가목 외의 목적의 준설행위 및 굴착행위: 해당 공유수면에 인접한 토지의 가격

3. 법 제8조제1항제5호의 행위

가. 전기사업용수로 사용하기 위하여 물을 끌어들이거나 내보내는 행위: 인수·배수펌프의 용량

나. 가목 외의 목적으로 물을 끌어들이거나 내보내는 행위: 인수관 · 배수관의 지름

4. 법 제8조제1항제6호의 행위: 해양수산부령으로 정하는 방법에 따라 조사한 흙·돌·모래의 시장가격

5. 법 제8조제1항제10호의 행위: 해당 공유수면에 인접한 토지의 가격 및 해양수산부령으로 정하는 방법에 따라 조사한 흙·돌·모래의 시장가격

② 제1항에서 “공유수면에 인접한 토지의 가격”이란 해당 공유수면에 접한 토지가

있는 경우에는 그 토지의 가격을 말하며, 해당 공유수면에 접한 토지가 없는 경우에는 그 공유수면에서 가장 가까운 거리에 있는 토지의 가격을 말한다. 다만, 해당 공유수면에 접하거나 가장 가까운 거리에 있는 토지가 도로·하천·제방 등 공공용 토지인 경우에는 그 공공용 토지에 접한 토지의 가격을 말한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례 [별표 1]

점용료·사용료의 산정방식(제4조 관련)

구 분	산정방식(단위 : 연간)
1. 잔교(棧橋: 선박이 부두에 닿도록 구름다리 형태로 만든 구조물)·호안(기슭·둑 침식 방지시설)·소형선 부두(야적장을 포함한다)·방파제·건축물, 그 밖의 인공구조물의 설치(관로 매설을 포함한다)를 위한 점용·사용[하천·구거 부지(溝渠)를 주거용으로 점용·사용하는 경우는 제외한다]	가. 나목 및 다목을 제외한 인공구조물의 경우 인접한 토지가격의 100분의 3. 다만, 「도로법」 제68조제3호에 따른 사업(공공기관이 시행하는 사업만 해당한다)인 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
	나. 해상 교량의 교각 상판(교각 면적은 제외한다), 해저터널(「도로법」 제2조제1호에 따른 도로인 경우만 해당한다) 및 해저케이블은 인접한 토지가격의 100분의 0.5로 한다.
	다. 케이블카, 전력선 및 로프형 레저시설 등 공유수면과 맞닿지 않는 수면 상부를 점용·사용하는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
2. 조선용 선가대(선박을 땅 위로 끌어 올려놓을 수 있는 구조물 및 설비) 또는 선박의 수리만을 목적으로 하는 의장안벽(艀裝岸壁), 선거(船渠) 등의 시설물 설치를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 1
3. 물을 끌어 들이기 위한 점용·사용	가. 전기사업용수 m ³ /초당 연액 20만원 나. 가목 이외 용수 관의 지름 100mm 이하: 관의 지름 10mm당 월액 1만원 관의 지름 100mm 초과 200mm 이하: 월액 12만원 관의 지름 200mm 초과 300mm 이하: 월액 16만원 관의 지름 300mm 초과 400mm 이하: 월액 22만원 관의 지름 400mm 초과 500mm 이하: 월액 28만원 관의 지름 500mm 초과 600mm 이하: 월액 38만원 관의 지름 600mm 초과 700mm 이하: 월액 50만원 관의 지름 700mm 초과 800mm 이하: 월액 60만원

	<p>관의 지름 800mm 초과: 월 최대 취수 가능량을 다음 공식에 따라 산정하여 1천m³당 200원씩 적용한 금액</p> <p>초당 끌어들이는 물의 양 = $\frac{\text{관의 지름}^2 \times \text{관내유속(m/sec)}}{146^2 \times 60}$</p>
4. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토(매립용·성토용 또는 골재용으로 활용하는 경우만 해당한다) 채취를 위한 점용·사용	<p>가. 군수가 전년도 10월 중에 2회 이상 조사한 가격을 해당 도지사의 조정을 거쳐 고시한 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 도매가격 평균치의 100분의 30. 다만, 해당 조사 가격이 없는 지역의 경우에는 다음의 어느 하나에 해당하는 가격 평균치의 100분의 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 담당 공무원이 조사한 가격 2) 「골재채취법」에 따른 골재협회가 조사한 가격 3) 골재 관련 가격조사기관 중 2개 이상의 기관이 조사한 가격의 산술평균치 4) 기획재정부장관이 승인한 2개 이상의 가격조사기관에서 산출한 가격의 산술평균치 <p>나. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 채취행위가 동시에 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 가목의 가격 평균치의 100분의 10</p>
5. 식물의 재배 또는 벌채를 위한 점용·사용	<p>인접한 토지가격의 100분의 0.5. 다만, 인접한 토지가 유사한 목적으로 이용되지 아니한 경우에는 그 부근의 유사한 목적으로 이용되는 토지의 가격을 고려하여 그 기준을 인접한 토지가격의 100분의 0.25까지 낮출 수 있다.</p>
6. 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용	<p>인접한 토지가격의 100분의 1. 다만, 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용으로서 그 원자재의 100분의 50 이상을 수출하는 경우에는 100분의 0.5로 한다.</p>
7. 「광업법」 및 「해저 광물자원 개발법」에 따른 광물채취 및 탐사를 위한 점용·사용	<p>인접한 토지가격의 100분의 15. 다만, 광물채취행위가 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 5로 하되, 광물을 채취할 때 부가적으로 발생하는 흙·돌·모래·자갈을 「골재채취법」에 따른 골재로 활용하는 경우에 한정하여 제4호 각 목의 어느 하나를 가산 적용한다.</p>
8. 준설토를 해양에 배출하기 위한 점용·사용(「해양폐기물 및 해양 오염퇴적물 관리법」 제7조제2항에 따라 지정된 폐기물배출해역에 배출하는 경우는 제외한다)	<p>준설토 배출량을 기준으로 배출량(m³)당 100원</p>
9. 제1호부터 제8호까지	<p>가. 스케이트장·운동장·수영장·대기장·탈의장·골프장을 위한</p>

규정한 목적 외의 점 용·사용	점용·사용은 인접한 토지가격의 100분의 5 나. 그 밖의 경우는 인접한 토지가격의 100분의 0.5
10. 제1호부터 제9호까지의 점용·사용에 따른 간접 점용	인접한 토지가격의 100분의 0.5

비 고

1. "토지가격"이란 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조에 따라 결정·공시된 개별공시지가를 말하며, 점용료·사용료 부과·징수 당시의 개별공시지가를 기준으로 한다. 다만, 개별공시지가가 결정·공시되지 아니한 경우에는 인근 유사토지의 토지가격 등을 고려하여 군수가 결정한다.
2. 점용·사용허가를 받은 공유수면에 접한 토지가 여러 필지인 경우에는 공유수면에 접한 토지의 가격을 산술평균한 금액을 적용한다. 이 경우 인접한 토지의 필지별 지목이 서로 다른 경우에는 공유수면에 접한 길이를 고려하여 가중평균하여 적용한다.
3. 위 표 제4호가목의 도매가격은 채취지역에서의 도매가격을 기준으로 정하고, 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토에 관한 가격조사는 둘 이상의 지역(채취지역 관할 군을 말하며, 가격이 없는 경우 인접한 시·군을 포함한다)에서 실시하여야 하며, 군수는 매년 초에 해당 연도에 적용할 지역별 조사가격을 도지사의 조정을 거쳐 고시한다. 다만, 가격안정을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 지방자치단체 조례로 정하여 해당 도지사가 해당 결정금액 이하로 낮추어 조정할 수 있다.
4. 점용료·사용료를 정할 때에 1년 미만의 끝수가 있으면 일할(日割)로 계산한다.
5. 점용면적에 1㎡미만의 끝수가 있는 경우에는 이를 계산하지 아니한다. 다만, 총 점용면적이 1㎡ 미만인 경우에는 그러하지 아니하다.
6. 군수가 점용료·사용료를 산정한 결과 점용료·사용료가 2천원 미만인 경우에는 이를 징수하지 아니한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 공유수면 점용료·사용료 징수 조례 제정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2022-711호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 시행규칙 일부개정조례안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 시행규칙을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성군 청소년문화의집의 효율적 운영을 위하여 시설 이용시간과 운영위원회 구성 등에 관한 사항을 개정하여 시설 운영에 만전을 기하고자 함

2. 주요내용

- 시설 이용시간 변경(안 제6조)
- 운영위원회 구성에 관한 사항 변경(안 제11조)
- 위탁 취소에 관한 법적 근거 명시(안 제17조)

3. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 5월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 교육청소년과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군 교육청소년과

우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청

(전화: 055-670-4663, FAX: 055-670-4659)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

붙임 고성군 청소년문화의집 관리·운영 시행규칙 일부개정 조례안 1부.

고성군 규칙 제 호

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “고성군청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 칭한다)”을 “고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 한다.

제4조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

「고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 별지 제1호서식에 따른 신청서를 제출해야 한다.

제4조제1항 단서 중 “그러하지 아니한다”를 “그렇지 않다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의하여”를 “따라”로, “통지하여야”를 “통지해야”로 하며, 같은 조 제3항 중 “별지 제2호 서식의 이용자기록부에 기록날인 하여야”를 “별지 제2호서식의 이용자기록부에 기록하고 날인 해야”로 하고, 같은 조 제4항 중 “별지 제3호 서식”을 “별지 제3호서식”으로 한다.

제5조제1항 중 “하여야”를 “해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “홍보하여야”를 “홍보해야”로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

- ① 청소년문화의집 이용시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다. 다만, 운영대표자가 시설 또는 프로그램의 특성에 따라 별도의 시간을 정하는 경우에는 그렇지 않다.
- ② 제1항 단서에 따라 이용시간을 별도로 정하는 경우에는 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 그 내용을 게시하는 등의 방법으로 알려야 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “제12조의 규정에 의한”을 “제12조에 따른”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “초,중,고등학교장”을 “초·중·고등학교장”으로 하며, 같은 조 제3호 중 “사회단체등”을 “사회단체 등”으로 한다.

제8조 중 “제12조의 규정에 의하여”를 “제12조에 따라”로, “의거 신청서를 제출 하여야”를 “따른 신청서를 제출해야”로 한다.

제9조제1항 중 “제13조의 규정에 의하여”를 “제13조에 따라”로, “승인 한다”를 “승인한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “사용자로 부터”를 “사용자로부터”로 한다.

제10조 중 “제14조 제2항의 규정에 의하여”를 “제14조제2항에 따라”로, “망실하

였”을 “분실하였”으로, “하여야”를 “해야”로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

① 조례 제17조제2항에 따라 청소년문화의집 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성한다.

② 위원회는 위원장과 시설 운영대표자 각 1인을 포함하여 5인 이상 15인 이하 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 운영대표자로부터 다음 각 호의 어느 하나에 하는 사람을 추천받아 군수가 위촉하며, 위원장은 위원중에서 호선한다.

1. 청소년 대표(청소년운영위원회 위원장 포함)

2. 지역주민

3. 관계공무원

4. 시설종사자

5. 기타 청소년사업 및 시설운영에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자

④ 위원회의 간사는 청소년문화의 집 종사자로 한다.

제12조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 한다.

제13조 중 “제18조의 규정에 의하여”를 “제18조에 따라”로, “공고하여야”를 “공고해야”로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “제18조의 규정에 의하여”를 “제18조에 따라”로, “의한”을 “따른”으로, “제출하여야”를 “제출해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “당해신청인”을 “해당 신청인”으로, “통지하여야”를 “통지해야”로 한다.

제15조제1항 중 “제14조제2항의 규정에 의하여”를 “제14조제2항에 따라”로, “의한”을 “따른”으로, “협약을 체결하여야”를 “계약을 체결해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로, “협약”을 “계약”으로 한다.

제16조제1항 중 “제15조의 규정에 의한”을 “제15조에 따른”으로, “제14조제1항의 규정”을 “제14조제1항”으로, “신청하여야한다”를 “신청해야 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여 계약갱신신청”을 “제1항에 따라 계약갱신 신청”으로, “통지하여야”를 “통지해야”로 한다.

제17조 중 “조례 제18조의3”을 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제15조제1항”으로, “취소예정일”을 “취소 예정일”로, “통지하여야”를 “통지해야”로 한다.

제18조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로, “비치하고 기록”을 “기록하고”로 한다.

별지 제3호서식을 삭제한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제4호서식, 별지 제5호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(자원봉사자) ① <u>고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 칭한다)</u> 을 효율적으로 운영하기 위하여 자원봉사 희망자를 신청 받아 다음 각호의 임무를 수행하도록 한다. 1. 2. (생략) ② 제1항의 규정에 의한 자원봉사자에게 예산의 범위안에서 급식 또는 간식비를 지급할 수 있다.	제2조(자원봉사자) ① <u>고성군 청소년문화의집(이하 “청소년문화의집”이라 한다)</u> ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) ② 제1항에 따른 ----- -----.
제4조(사용신청) ① 「 <u>고성군 청소년문화의집 관리·운영조례</u> 」(이하 “조례”라 한다) 제8조의 규정에 의하여 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 <u>별지 제1호서식</u> 으로 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 국가 또는 고성군이 주관하는 행사를 할 때에는 <u>그렇지 아니한다</u> . ② 제1항에 <u>의하여</u> 신청서를 접수하였을 때에는 시설사용 가능여부와 이용 수칙등에 관한 사항을 신청인에게 <u>통지하여야</u> 한다. ③ 제1항의 사용자 이외의 일반시설 사용자는 <u>별지 제2호 서식의 이용자 기록부에 기록</u> 날인 하여야 한다. ④ 비치된 각종 자료를 이용하고자 열람할 때에는 <u>별지 제3호 서식</u> 에 기록한다.	제4조(사용신청) ① 「 <u>고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례</u> 」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 시설물 사용허가를 받고자하는 자는 <u>별지 제1호서식에 따른 신청서</u> 를 제출해야 한다. ----- ----- <u>그렇지 않다</u> . ② ----- 따라 ----- ----- <u>통지해야</u> -----. ③ ----- <u>별지 제2호서식의 이용자기록부에 기록</u> 하고 날인 해야 --. ④ ----- -- <u>별지 제3호서식</u> -----.
제5조(운영계획수립) ① 군수는 청소년	제5조(운영계획수립) ① -----

문화의집의 연간 운영 프로그램 소요 예산 등 종합적인 운영계획을 연도개시 1개월전까지 수립 하여야 한다.

②시설별 활용계획을 월간, 주간으로 신축성 있게 수립하여 전 군민이 이용할 수 있도록 홍보하여야 한다.

제6조(이용시간) 청소년문화의집 이용시간은 하절기(3월부터 10월까지), 동절기(11월부터 다음해 2월까지)로 구분하여 다음 각호와 같이 이용하도록 운영한다.

1. 하절기 : 평일 10:00 ~ 20:00, 토 ·

공휴일 : 10:00 ~ 18:00

2. 동절기 : 평일 10:00 ~ 19:00, 토 ·

공휴일 : 10:00 ~ 17:00

<신 설>

제7조(감면의 적용방법) 조례 제12조의 규정에 의한 사용료 감면 적용범위는 다음 각호의 경우에는 전액 감면한다.

1. (생 략)

2. 고성교육청 교육장과 협의를 거친 행사 또는 관내 초,중,고등학교장이 주관하는 청소년행사

3. 청소년단체, 사회단체등이 건전 청소년 육성을 위하여 직접 주관하는 행사

해야 ----.

②-----

홍보해야 ----.

제6조(이용시간) ① 청소년문화의집 이용시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다. 다만, 운영대표자가 시설 또는 프로그램의 특성에 따라 별도의 시간을 정하는 경우에는 그렇지 않다.

② 제1항 단서에 따라 이용시간을 별도로 정하는 경우에는 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 그 내용을 게시하는 등의 방법으로 알려야 한다.

제7조(감면의 적용방법) -- 제12조에 따른 -----
-----.

1. (현행과 같음)

2. -----
--- 초 · 중 · 고등학교장-----

3. ----- 사회단체 등-----

제8조(사용료 감면절차) 사용료를 감면 받고자 하는 자는 조례 제12조의 규정에 의하여 별지 제1호서식에 의거 신청서를 제출하여야 한다.

제9조(사용자의 특별설비 설치) ①조례 제13조의 규정에 의하여 사용자가 사용기간중 특별한 설비를 설치하고자 신청할 때에는 사용목적에 따라 설비의 필요성 및 시설의 훼손여부를 판단하여 이를 승인 한다.

②제1항의 규정에 의하여 설치한 설비를 원상복구 하지 않을 경우에는 지체 1일당 청소년문화의집 1일 사용료에 해당하는 금액과 원상복구에 소요된 비용을 사용자로부터 징수한다.

제10조(손해배상) 조례 제14조 제2항의 규정에 의하여 사용자가 고의 또는 중대한 과실로 청소년문화의집의 각종 설비 또는 자료를 훼손, 망실하였을 경우에는 손해배상을 하여야 한다.

제11조(운영위원회의 구성) ①조례 제17조 제2항의 규정에 의하여 청소년문화의집 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)는 당연직과 위촉위원으로 구성한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 위원 8인 이내로 구성한다.

제8조(사용료 감면절차) -----
----- 제12조에 따라 -----
----- 따른 신청서를 제출해야 ----.

제9조(사용자의 특별설비 설치) ①-- 제13조에 따라 -----

----- 승인한다.

②제1항에 따라 -----

----- 사용자로부터 ----.

제10조(손해배상) --- 제14조제2항에 따라 -----

----- 분실하였-----
해야 -----.

제11조(운영위원회의 구성) ①---- 제17조제2항에 따라 ---- 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성한다.

② -----시설 운영대표자 각 1인을 포함하여 5인 이상 15인 이하 위원으로 -----.

③위원장은 부군수, 부위원장은 교육
청소년과장을 당연직으로 하고 위원은
청소년분야에 지식과 관심이 있는
자를 군수가 위촉한다.

④위원회의 간사는 청소년업무담당(6
급)으로 한다.

⑤ (생 략)

제12조(운영위원회의 회의등) ① (생
략)

②위원회는 다음 각호의 1에 대한 사
항을 심의·결정한다.

1. 2. (생 략)

③ (생 략)

제13조(운영위탁의 공고) 군수는 조례
제18조의 규정에 의하여 청소년문화
의집의 운영을 위탁하고자 하는 때에
는 당해 청소년문화의집의 명칭, 위
치, 시설, 위탁조건, 위탁기간 등을
고성군 공보·홈페이지 등에 공고하
여야 한다.

제14조(운영신청 등) ① 조례 제18조의
규정에 의하여 청소년문화의집을 위

③ 위원회의 위원은 운영대표자로부터
다음 각 호의 어느 하나에 하는
사람을 추천받아 군수가 위촉하며,
위원장은 위원중에서 호선한다.

1. 청소년 대표(청소년운영위원회 위
원장 포함)

2. 지역주민

3. 관계공무원

4. 시설종사자

5. 기타 청소년사업 및 시설운영에 관
하여 전문적인 지식과 경험이 풍부
한 자

④----- 청소년문화의집 중
사자로-----.

⑤ (현행과 같음)

제12조(운영위원회의 회의등) ① (현행
과 같음)

②----- 각 호의 어느 하나-----
-----.

1. 2. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제13조(운영위탁의 공고) ----- 제1
8조에 따라 -----

----- 공고해야
-----.

제14조(운영신청 등) ① -- 제18조에 따
라 -----

탁받아 운영하고자 하는 자는 별지 제5호서식에 의한 운영신청서와 다음 각 호의 서류를 갖추어 군수에게 제출하여야 한다.

1. ~ 6. (생 략)

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 운영자(이하 “수탁자”라 한다)를 선정한 때에는 당해신청인에게 그 결과를 통지하여야 한다.

제15조(운영계약 등) ① 제14조제2항의 규정에 의하여 청소년문화의집의 수탁자로 선정된 자는 그 통지를 받은 날로부터 20일 이내에 별지 제5호서식에 의한 문화의집의 관리운영에 관한 세부시행계획서를 작성하여 군수와 위·수탁에 관한 협약을 체결하여야 한다.

② 수탁자로 선정된 자가 제1항의 규정에 의한 기간 안에 협약을 체결하지 아니한 때에는 수탁운영을 포기한 것으로 본다.

③ (생 략)

제16조(계약의 갱신 등) ① 수탁자는 제15조의 규정에 의한 계약을 갱신하고자 하는 때에는 위탁기간 만료 60일 전까지 제14조제1항의 규정에 준하여 군수에게 신청하여야 한다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 계약갱신신청을 받은 때에는 심의를 거쳐 그 결과를 위탁기간 만료일 30일

----- 따른

--- 제출해야 ----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

② ---- 제1항에 따라 -----
----- 해
당 신청인----- 통지해야 ---
--.

제15조(운영계약 등) ① 제14조제2항에 따라 -----

----- 따른 -----

----- 계약을 체결해야 ---
-.

② ----- 제1항에 따른 ---
----- 계약-----
-----.

③ (현행과 같음)

제16조(계약의 갱신 등) ① ----- 제15조에 따른 -----
----- 제14조
제1항----- 신청해야
한다.

② ---- 제1항에 따라 계약갱신 신청

전까지 신청인에게 통지하여야 한다.
제17조(위탁의 취소 등) 군수는 조례 제 18조의3에 따라 청소년문화의집의 운영위탁을 취소하고자 하는 때에는 그 사유와 취소일자를 기재하여 취소 예정일 30일전까지 서면으로 당해 수탁자에게 통지하여야 한다.

제18조(대장등 비치) 청소년문화의집 관리 운영을 위하여 다음 각호의 대장과 장부를 비치하고 기록 보존하여야 한다.

1. ~ 4. (생략)

통지해야 ----.

제17조(위탁의 취소 등) ----- 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」 제15조 제1항-----
----- 취소 예정일 -----
----- 통지해야 -----.

제18조(대장등 비치) -----
----- 각 호-----
기록하고 -----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제1호서식] <현행>

고성군청소년문화의집사용(변경·감면) 허가신청서

신 청 인	주 소	(우편번호)		
	단 체 명	전 화	사무실 :	
			자 택 :	
	성 명 (대표자)	생년월일		
사 용 시 설 (행 사 명)				
부대시설사용		① 냉·난방시설() ② 기타시설 :		
사 용 기 간		년 월 일 시 분부터 년 월 일 시 분까지 (시간, 일간)		
변 경 신 청		신청사유 :		
		변경사유 :		
감 면 신 청		감면사유 :		
첨 부 서 류		행사계획서 1부		

고성군청소년문화의집 관리 운영조례 시행규칙 제4조 및 제8조의
규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

주 소 :

단 체 명 :

대 표 자 : (인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제1호서식] <개정 2022. . .>

고성군 청소년문화의집 사용(변경·감면) 허가신청서

신 청 인	주 소	(우편번호)		
	단 체 명	전 화	사무실 :	
			자 택 :	
성 명 (대표자)		생년월일		
사 용 시 설 (행 사 명)				
부대시설사용		① 냉·난방시설() ② 기타시설 :		
사 용 기 간		년 월 일 시 분부터 년 월 일 시 분까지 (시간, 일간)		
변 경 신 청		신청사유 :		
		변경사유 :		
감 면 신 청		감면사유 :		
첨 부 서 류		행사계획서 1부		

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙 제4조 및 제8조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

주 소 :

단 체 명 :

대 표 자 : (인)

■고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제2호서식] <현행>

고성군청소년문화의집 이용자 기록부

[illegible]

■고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제2호서식] <개정 2022. . .>

고성군 청소년문화의집 이용자 기록부

[illegible]

■고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제3호서식] <현행>

고성군청소년문화의집 각종자료 이용기록부

[illegible]

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제3호서식] 삭제 <개정 2022. . .>

■고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제4호서식] <현행>

고성군청소년문화의집운영위·수탁계약서

청소년의 문화적 욕구표현과 정보화 능력함양을 통한 미래지향적인 바람직한 청소년문화형성을 위하여 설치된 고성군청소년문화의집(이하 청소년문화의집이라한다)의 위·수탁운영을 위하여 고성군수를 "갑" 으로 ○○청소년단체를 "을" 이라 칭하고 다음과 같이 계약 체결한다.

제1조(위·수탁기간) ①위·수탁기간은 20 ○○년 ○○월 ○○일부터 20○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.

제2조(위탁재산) 위탁재산은 붙임 재산목록과 같다(계약서 원본에 붙임)

제3조(재산관리) ①"을" 은 수탁재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리해야 하며 개·보수등 유지관리에 대한 책임을 진다.

②"을" 은 수탁재산을 목적외에 사용하거나 제3자에게 권리의 설정, 전매, 대여, 또는 교환할 수 없으며, 시설물을 신·증축, 개·보수하고자 할 때에는 사전에 "갑" 의 승인을 얻어야 하고 이에 소요되는 비용을 "을"이 부담하였을 경우에도 준공과 동시에 "갑"에게 기부하여야 한다.

③"을"은 수탁운영을 이유로 수탁재산에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

제4조(위탁계약 및 조건 등) ①"을"은 계약체결후 2개월이내 사업에 임하여야 한다.

②독립재산재에 의한 수지균형유지 및 공익을 최우선으로 운영하여야 한다.

③"을" 은 고성군청소년문화의집운영관리조례를 준수하여야 한다.

제5조(배상 및 보험) ①"을" 또는 제4자가 위탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 멸실 또는 망실할 때에는 "갑"에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 사고시에는 그러하지 아니한다.

②"을"의 귀책사유로 인하여 "갑"이 제3자로부터 손해배상 청구를 받았을 때에는 이를 을 이 배상하여야 한다.

③"을"은 계약체결후 1개월내에 수탁재산의 건물대금 상당액 이상에 해당하는 금액에 대한 손해보험에 가입하여야 하며 청소년문화의집 운영과 관련하여 사고가 발생한 경우 피해보상을 위한 시설소유관리자 배상책임보험을 갑 을 보험금 수취인으로 하여 보험에 가입하고 그 증서를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제6조(전문인력확보) 을 은 청소년기본법에서 정하는 규정에 의하여 전문 지도자를 배치하여야 한다.

제7조(비용부담) 청소년문화의집 운영에 따른 일체의 비용은 군 지원금과 을의 자체 수입금으로 한다.

제8조(이용료 등) "을"이 시설사용료등을 징수할 때에는 고성군청소년문화의집 운영관리조례 제11조(별표)의 규정을 준수하여야 한다.

제9조(계약의 해지) ①"갑"은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. "을" 이 계약조건 및 의무를 위반하였을 때
2. "을" 이 수탁목적을 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. "갑" 이 재산관리상 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② "을"은 제1항의 규정에 의하여 계약이 해지 되었을 때 계약해지로 인한 손해배상 청구등을 할 수 없다.

제10조(계약해지시 수탁재산의 반환 등) ①"갑" 과 "을" 이 계약을 해지하고자 할 때에는 사전에 협의하고, 해지하고자 하는 날부터 1개월전에 문서로 통보 하여야 한다.

② "을" 은 계약이 해지된 때에는 해지 당시 "갑"에게 속하는 재산을 지체 없이 "갑"에게 반환하여야 한다.

제11조(사고책임) 을 은 청소년문화의집에서 발생한 모든 사고에 대하여 민·형사상 및 행정상의 제반책임을 지고 처리하여야 하며 "갑"에게 손해 배상이나 그에 따른 책임을 전가할 수 없다.

제12조(보칙) ①본 청소년문화의집의 공식명칭은 고성군청소년문화의집으로 하고 "을" 이 수탁 운영함을 표기할 수 있다.

②청소년문화의집 운영의 제반사항에 대하여는 고성군청소년문화의집운영 관리조례와 동조례시행규칙을 준수하여야 한다.

제13조(계약의 해석등) 이 계약의 해석에 관하여 이견이 있을 경우에는 상호 협의 하여 조정하되 의견일치가 되지 않는 사항은 "갑"의 해석에 따른다.

이 계약의 체결을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 "갑"과 "을"이 서명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20 ○○년 ○○ 월 ○○일

"갑" 고 성 군 수 ○○○ (인)

"을" ○○청소년단체대표자 ○○○(인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제4호서식] <개정 2022. . . >

고성군 청소년문화의집 운영 위·수탁 계약서

청소년의 문화적 욕구표현과 정보화 능력함양을 통한 미래지향적인 바람직한 청소년문화형성을 위하여 설치된 고성군 청소년문화의집(이하 청소년문화의집이라한다)의 위·수탁운영을 위하여 고성군수를 "갑" 으로 ○○청소년단체를 "을" 이라 칭하고 다음과 같이 계약 체결한다.

제1조(위·수탁기간) 위·수탁기간은 20○○년 ○○월 ○○일부터 20○○년 ○○월 ○○일까지로 한다.

제2조(위탁재산) 위탁재산은 붙임 재산목록과 같다(계약서 원본에 붙임)

제3조(재산관리) ①"을" 은 수탁재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리해야 하며 개·보수 등 유지관리에 대한 책임을 진다.

②"을" 은 수탁재산을 목적 외에 사용하거나 제3자에게 권리의 설정, 전매, 대여, 또는 교환할 수 없으며, 시설물을 신·증축, 개·보수하고자 할 때에는 사전에 "갑" 의 승인을 얻어야 하고 이에 소요되는 비용을 "을"이 부담하였을 경우에도 준공과 동시에 "갑"에게 기부하여야 한다.

③"을"은 수탁운영을 이유로 수탁재산에 대한 연고권·매수권 등의 주장을 할 수 없다.

제4조(위탁계약 및 조건 등) ①"을"은 계약 체결후 2개월 이내 사업에 임하여야 한다.

②독립재산제에 의한 수지균형유지 및 공익을 최우선으로 운영하여야 한다.

③"을" 은 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례를 준수하여야 한다.

제5조(배상 및 보험) ①"을" 또는 제3자가 위탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 멸실 또는 분실할 때에는 "갑"에게 이를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력적 사고 시에는 그러하지 아니한다.

②"을"의 귀책사유로 인하여 "갑"이 제3자로부터 손해배상 청구를 받았을 때에는 이를 "을" 이 배상하여야 한다.

③"을"은 계약체결후 1개월 이내에 수탁재산의 건물대금 상당액 이상에 해당하는 금액에 대한 손해보험에 가입하여야 하며 청소년문화의집 운영과 관련하여 사고가 발생한 경우 피해보상을 위한 시설소유관리자 배상책임 보험을 "갑" 을 보험금 수취인으로 하여 보험에 가입하고 그 증서를 "갑" 에게 제출하여야 한다.

제6조(전문인력확보) “을” 은 청소년기본법에서 정하는 규정에 의하여 전문 지도자를 배치하여야 한다.

제7조(비용부담) 청소년문화의집 운영에 따른 일체의 비용은 군 지원금과 을의 자체 수입금으로 한다.

제8조(이용료 등) "을"이 시설 사용료 등을 징수할 때에는 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 제8조(별지 제1호서식)의 규정을 준수하여야 한다.

제9조(계약의 해지) ①"갑"은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 계약을 해지할 수 있다.

1. "을" 이 계약조건 및 의무를 위반하였을 때
2. "을" 이 수탁목적 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. "갑" 이 재산관리상 또는 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 때

② "을"은 제1항의 규정에 의하여 계약이 해지 되었을 때 계약해지로 인한 손해배상 청구 등을 할 수 없다.

제10조(계약해지시 수탁재산의 반환 등) ①"갑" 과 "을" 이 계약을 해지하고자 할 때에는 사전에 협의하고, 해지하고자 하는 날부터 1개월 전에 서면으로 통보하여야 한다.

② "을" 은 계약이 해지된 때에는 해지 당시 "갑"에게 속하는 재산을 지체 없이 "갑"에게 반환하여야 한다.

제11조(사고책임) “을”은 청소년문화의집에서 발생한 모든 사고에 대하여 민·형사상 및 행정상의 제반책임을 지고 처리하여야 하며 "갑"에게 손해 배상이나 그에 따른 책임을 전가할 수 없다.

제12조(보칙) ①본 청소년문화의집의 공식명칭은 고성동부청소년센터로 하고 "을"이 수탁 운영함을 표기할 수 있다.

②청소년문화의집 운영의 제반사항에 대하여는 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례와 같은 조례 시행규칙을 준수하여야 한다.

제13조(계약의 해석등) 이 계약의 해석에 관하여 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 조정하되 의견일치가 되지 않는 사항은 "갑"의 해석에 따른다.

이 계약의 체결을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 "갑"과 "을"이 서명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20 ○○년 ○○ 월 ○○일

"갑" 고 성 군 수 ○○○ (인)

"을" ○ ○ ○ ○ 대표자 ○○○(인)

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제5호서식] <현행>

고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)신청서

신 청 자	법인·단체명			
	대 표 자 성 명		법인주민 등록번호	
	주 소	(전화 :)		
위탁받고자 하는 법인 단체 현황	법 인 설 립 일	년 월 일		
	청소년지도사	1급(명), 2급(명), 3급(명), 기타(명)		
	자 산	총자산 :	동 산 :	부동산 :
운 영 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일			

고성군 청소년문화의집 관리 운영조례 제18조 및 시행규칙 제14조의 규정에
의하여 고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)을 신청합니다.

년 월 일

신청자 주 소 :

단체명 :

대표자 :

고성군수 귀하

※구비서류

1. 사업계획서(사업개요 및 수지계산서포함)
2. 법인설립인가증 사본 및 정관
3. 법인등기부등본 및 법인인감증명서
4. 최근 3년간 청소년관련 사업실적
5. 전년도 결산공고 및 결산서
6. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 서류

■ 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 시행규칙[별지 제5호서식] <개정 2022. . .>

고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)신청서

신 청 자	법인·단체명			
	대표자성명		법인 등록번호	
	주 소	(전화 :)		
위탁받고자 하는 법인 단체 현황	법인설립일	년	월	일
	청소년지도사	1급(명), 2급(명), 3급(명), 기타(명)		
	자 산	총자산 :	동 산 :	부동산 :
운 영 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일			

고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 제18조 및 시행규칙 제14조에 따라 고성군 청소년문화의집 운영(계약갱신)을 신청합니다.

년 월 일

신청자 주 소 :

단체명 :

대표자 :

고성군수 귀하

※ 첨부 서류

1. 사업계획서(사업개요 및 수지계산서를 포함한다)
2. 법인설립인가증 사본 및 정관
3. 법인등기부등본 및 법인인감증명서
4. 최근 3년간 청소년관련 사업실적
5. 전년도 결산공고 및 결산서
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 서류

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 고성군 청소년문화의집 관리·운영 시행규칙
일부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2022-720호

고성군 마을공동체 활성화 지원 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 마을공동체 활성화 지원 조례」를 일부개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 20.

고 성 군 수

1. 자치법규명

고성군 마을공동체 활성화 지원 조례

2. 개정이유

- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조제5항에 따라 행정재산 관리수탁자 전대 금지에 관한 사항 정비
- 재정지원으로 형성된 재산에 대한 행위 제한 및 주민에게 의무를 부여하는 용어 순환

3. 주요내용

- 가. 마을공동체 사업 용어 정의(안 제2조)
- 나. 마을공동체 활성화를 위한 주민의 권리와 책무(안 제4조)
- 다. 마을공동체 사업으로 형성된 행정재산의 사용(안 제13조)
- 라. 행정재산 관리수탁자 전대 금지에 관한 사항 정비(안 제24조)

4. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 5월 10일까지 의견을서를 고성군수(참조: 군정혁신담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군청 군정혁신담당관 주민참여담당

(우) 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130

(전화: 055-670-2632, FAX: 055-670-2709)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

5. 기 타

기타 자세한 사항은 고성군청 군정혁신담당관 주민참여담당 (전화: 055-670-2632)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성군 마을공동체 활성화 지원 조례 일부개정조례안

고성군 마을공동체 활성화 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “마을공동체 사업”이란 마을의 전통과 특성을 계승·발전시키고 마을의 인적·물적 자원을 활용하여 주민의 삶의 질을 높이는 활동을 말한다.

제4조제2항 중 “해소에 기여”를 “해소를 위해 노력”으로 한다.

제7조제1항제3호 중 “마을공동체지원센터”를 “마을공동체 지원센터”로 한다.

제11조제3항 중 “「고성군 지방보조금관리 조례」”를 “「고성군 지방 보조금 관리 조례」”로 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

마을공동체 사업에 대한 재정지원으로 형성된 재산을 다른 용도로 사용하고자 할 경우나 양도·교환·대여 등을 하고자 할 경우에는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.

제15조제2항제5호는 삭제한다.

제15조제2항 중 “제6호”를 “제5호”로 한다.

제16조제4항 중 “마을 공동체”를 “마을공동체”로 한다.

제22조제3항 중 “「고성군 지방보조금관리 조례」”를 “「고성군 지방보조금 관리 조례」”로 하고, 같은 조 제4항 중 “제30조의4 제1항의 규정에 의하여”를 “제30조의4제1항에 따라”로 한다.

제23조제3항 중 “「고성군 사무의 민간위탁관리 조례」”를 “「고성군 사무의 민간 위탁 관리 조례」”로 한다.

제24조제4호 중 “양도, 전대(轉貸)”를 “양도”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 3. (생 략) <신 설>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. “ <u>마을공동체 사업</u> ”이란 마을의 전통과 특성을 계승·발전시키고 마을의 인적·물적 자원을 활용하여 주민의 삶의 질을 높이는 활동을 말한다.
제4조(주민의 권리와 책무) ① (생 략) ② 주민은 적극적으로 참여하여 마을 발전과 현안 <u>해소</u> 에 기여하여야 한다.	제4조(주민의 권리와 책무) ① (현행과 같음) ② ----- -- <u>해소</u> 를 위해 노력-----.
제7조(시행계획) ① 군수는 기본계획에 따라 다음 각 호의 사항이 포함된 마을공동체 사업 시행계획을 수립하여야 한다. 1. · 2. (생 략) 3. <u>마을공동체지원센터</u> 등 사업 지원 체계의 설치 및 운영 4. ~ 6. (생 략) ② (생 략)	제7조(시행계획) ① ----- ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. <u>마을공동체 지원센터</u> ----- ----- 4. ~ 6. (현행과 같음) ② (현행과 같음)
제11조(사업비 지원 신청 및 방법) ① · ② (생 략) ③ 사업비의 집행 및 정산 등에 필요한 사항은 「 <u>고성군 지방보조금관리 조례</u> 」에 따른다.	제11조(사업비 지원 신청 및 방법) ① · ② (현행과 같음) ③ ----- ---「 <u>고성군 지방보조금 관리 조례</u> 」-----.

<p>제13조(형성재산의 사용) <u>추진위원회가 공동체사업에 따른 재정지원으로 형성된 재산을 타 용도로 사용하고자 할 경우에는 제15조에 따른 마을공동체위원회의 승인을 얻어야 한다. 단, 매매·양도·교환·대여 등을 하고자 할 경우에는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.</u></p> <p>제15조(설치 및 기능) ① (생략) ② 1. ~ 4. (생략) 5. <u>사업에 의해 형성된 재산의 타 용도로 사용</u> 6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정되는 사항</p>	<p>제13조(형성재산의 사용) <u>마을공동체사업에 대한 재정지원으로 형성된 재산을 다른 용도로 사용하고자 할 경우나 양도·교환·대여 등을 하고자 할 경우에는 사전에 군수의 승인을 얻어야 한다.</u></p> <p>제15조(설치 및 기능) ① (현행과 같음) ② 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. <삭제> 5. ----- -----</p>
<p>제16조(구성) ① ~ ③ (생략) ④ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 <u>마을 공동체 업무 담당이 된다.</u></p> <p>제22조(위탁운영) ①·② (생략) ③ 군수는 예산의 범위에서 지원센터의 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 지원할 수 있고 지원방법, 정산 등에 필요한 사항은 「<u>고성군 지방보조금관리 조례</u>」에 따른다. ④ 군수는 지원센터의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 「지방공무원법」 제30조의4 제1항의 규정에 의하여 소속 공무원을 파견할 수 있다.</p> <p>제23조(수탁기관의 자격 및 선정) ①·② (생략)</p>	<p>제16조(구성) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>마을공동체</u> ----- -----.</p> <p>제22조(위탁운영) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- 「<u>고성군 지방보조금 관리 조례</u>」---- ---. ④ ----- ----- ----- <u>제30조의4 제1항</u>에 따라 -----.</p> <p>제23조(수탁기관의 자격 및 선정) ①·② (현행과 같음)</p>

③ 제1항에 따라 지원센터의 위탁운영을 위한 절차 및 방법, 위탁기간 등 필요한 사항은 「고성군 사무의 민간위탁관리 조례」를 따른다.

제24조(수탁기관의 의무) 수탁기관은 지원센터를 운영함에 있어 다음 각 호의 의무를 다하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)
4. 다른 법인·단체 등에게 무단 양도, 전대(轉貸) 금지

③ -----

---- 「고성군 사무의 민간위탁 관리
조례」-----.

제24조(수탁기관의 의무) -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- 양도 -

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 마을공동체 활성화 지원 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2022-63호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제1항 및 제12조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 4. 18.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

○ 도로명주소 변경

변경 전 도로명주소	변경 후 도로명주소	도로명주소 효력발생일	변경사유
(별지참조)			

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2177)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	거류면 신용리 105	거류면 화당로 144	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면 화당리)을 이용하여 화당로로 명명	
2	고성읍 교사리 872-1	고성읍 사동길 257-1	2022.04.18.	건물번호부여신청	고성읍의 자연마을인 사동마을의 지명을 활용한 도로	
3	고성읍 이당리 143-2	고성읍 당골안길 60	2022.04.18.	건물번호부여신청	고성읍의 자연마을인 당골마을의 지명을 활용한 도로	
4	구만면 광덕리 산91-24	구만면 영회로 1919-31	2022.04.18.	건물번호부여신청	도로의 시종점인 영오면과 회화면을 연결하는 길임을 반영	
5	구만면 광덕리 산91-27	구만면 영회로 1919-33	2022.04.18.	건물번호부여신청	도로의 시종점인 영오면과 회화면을 연결하는 길임을 반영	
6	고성읍 죽계리 456-40	남해안대로 2782-135	2022.04.18.	건물번호부여신청	남해안 자연지명 활용	
7	개천면 봉치리 142-2	개천면 구만로 414	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(구만면)을 이용하여 구만로로 명명	
8	고성읍 동외리 221-3	고성읍 중앙로104번길 38	2022.04.18.	건물번호부여신청	중앙로의 시작지점에서부터 약 1,040m지점에서 분기되는 도로	
9	고성읍 동외리 528	고성읍 남산로 68번길 56	2022.04.18.	건물번호부여신청	남산로의 시작지점으로부터 680m에서 분기되는 도로	
10	고성읍 송학리 264-4	고성읍 송학로 143	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 송학리)을 이용하여 송학로로 명명	
11	고성읍 송학리 271-15	고성읍 송학로 141	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 송학리)을 이용하여 송학로로 명명	
12	회화면 봉동리 950-7	회화면 회진로 484	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(회화면 진전면) 활용	
13	영오면 영산리 404-2	영오면 문산로 47-1	2022.04.18.	건물번호부여신청	행정구역명(문산읍)을 이용하여 문산로로 명명	

도로명주소 폐지

연번	관할구역	도로명주소	폐지 고시일	폐지사유	비고
1	고성읍	송학로 141	2022. 04. 18	건물신축을 위한 건물 멸실	
2	고성읍	송학로 143	2022. 04. 18.	건물신축을 위한 건물 멸실	
3	고성읍	중앙로 104번길 40	2022. 04. 18	건물신축을 위한 건물 멸실	
4	고성읍	남산로 68번길 66	2022. 04. 18.	건물신축을 위한 건물 멸실	

고성군 공고 제2022-678호

두수마을 급경사지 붕괴위험지역 지정·고시를 위한 행정예고

「급경사지 재해예방에 관한 법률」 제6조 및 같은 법 시행규칙 제2조 규정에 따라 급경사지 붕괴위험지역 지정·고시에 대하여 주민 및 이해관계인의 의견수렴을 위하여 「행정절차법」 제46조 규정에 따라 아래와 같이 행정예고하오니, 의견이 있으신 경우 행정예고 기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 4. 13.

고 성 군 수

1. 목적

태풍, 집중호우 등 자연재해 시 급경사지 사면의 토사유실 및 낙석 등으로 인한 인명피해 등의 우려가 높음에 따라 체계적인 관리 및 정비를 통해 안전사고를 예방하기 위하여 급경사지 붕괴위험지역으로 지정하고자 함.

2. 주민의견 수렴 주요내용

- 행정예고 기간: 2022. 4. 13. ~ 5. 2.(20일간)
- 공고방법: 고성군 홈페이지 및 게시판, 공보 등
- 관련근거
 - 「급경사지 재해예방에 관한 법률」 제6조(붕괴위험지역의 지정 등)
 - 「행정절차법」 제46조(행정예고)

3. 의견제출

- 위 행정예고에 대하여 의견이 있는 개인, 단체 또는 기관은 의견서를 붙임 서식에 따라 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출기한: 2022. 4. 13. ~ 5. 2.
- 제출방법: 우편 또는 방문, 전자우편(jsan1981@korea.kr)
- 제 출 처: 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130(경남 고성군 안전관리과)
- 문 의 처: 고성군청 안전관리과 자연재난담당 담당자 안진성 ☎ 055)670-2513

※ 제출기한 내 의견 미제출 시 “의견 없음” 으로 간주

4. 급경사지 붕괴위험지역 지정 대상지

지역명	위치	재해위험도평가 (점수)	면적(m ²)	지정사유	비고
두수마을 급경사지 붕괴위험지역	고성군 하이면 덕호리 578번지 일원	C(58)	1,200	재해위험도 평가에 따른 지구 지정	

5. 급경사지 붕괴위험지역 정비계획

지역명	사업시기	예산사업비	사업내용
두수마을 급경사지 붕괴위험지역	2022. 4. ~ 12.	80백만원	급경사지 정비 1식 (콘크리트 옹벽 보수 및 측구수로 정비)

※ 사업시기, 사업예산, 사업내용은 실시설계 용역에 따라 변동될 수 있음

6. 붕괴위험지역에서 제한되는 행위 또는 금기사항

- 토석의 굴착을 수반하는 관로(管路)의 설치, 철탑의 설치, 도로·교량 등 구조물의 설치 행위
- 토석의 굴착을 수반하는 건축물을 신축하거나, 증축·개축하는 행위
- 옹벽·축대 및 측구(側溝) 등을 변경하는 행위
- 수목을 벌채하거나 잔디 등을 제거하는 행위
- 그 밖에 급경사지의 안정을 저해하는 행위

7. 행위허가 등 사전 협의

- 붕괴위험지역에서 상기 행위가 원칙적으로 금지되며 부득이한 경우 또는 안전조치를 원인으로 하는 행위허가 등 절차에 관하여는 사전에 우리군 안전관리과와 협의하여야 함.

- 붙임 1. 위치도 및 전경사진 1부.
2. 의견제출서 양식 1부. 끝.

급경사지 위험지구

□ 위 치 도



□ 전경사진



급경사지 붕괴위험지역 지정·고시를 위한 행정예고 의견서

주 소

성 명

연락처

상기와 같이 급경사지 붕괴위험지역 지정·고시를 위한 행정예고에 관하여 의견을 제출합니다.

2022. . .

제출인 :

(서명,인)

고성군수 귀하

고성군 공고 제2022-684호

고성군 상수도 원인자부담금 단위사업비 등 행정예고

「고성군 상수도 원인자부담금 산정·징수 등에 관한 조례」 제5조 제1항에 의하여 고성군 상수도 원인자부담금 산정을 위한 단위사업비 및 용수량 산정기준 등을 결정할 예정으로 「행정절차법」 제46조 규정에 따라 아래와 같이 행정예고를 실시하오니 내용에 의견이 있을 시 공고 기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 4. 14.

고 성 군 수

1. 공고기간 : 2022. 4. 14. ~ 2022. 5. 4. (20일간)

2. 공고방법 : 고성군 홈페이지 (<http://www.goseong.go.kr>)

3. 상수도 원인자부담금 부과대상

- 「고성군 상수도 원인자부담금 산정·징수 등에 관한 조례」 제5조제1항에 따른 대상 사업

4. 상수도 원인자 부담금 단위사업비 행정예고

적용 대상	단위사업비(원/㎡)	비고
제5조제1항제1호 (대규모 개발사업)	751,000	총자산 기준
제5조제1항제2호 (일정규모 이상 개발사업)	598,000	순자산 기준

※ 단위사업비는 고시에 의해 결정하며 이후 변경 고시일까지 적용함

5. 용수량(수돗물 사용량) 산정 기준 행정예고

- 제5조제1항제1호의 경우(대규모 개발사업)

적용 대상	산정 기준	비고
제5조제1항제1호 (대규모 개발사업)	사업지구 공급에 필요한 1일 최대 급수량	

○ 제5조제1항제2호의 경우(중규모 개발사업) - 가정용

적용 대상	산정 기준	비고
제5조제1항제2호 (일정규모 이상 개발사업)	○ (33㎡ 미만) - 세대수×1.5인(세대당)×0.184톤(인, 일)×1.36(첨두계수) ○ (33㎡ ~ 66㎡ 까지) - 세대수×2.0인(세대당)×0.184톤(인, 일)×1.36(첨두계수) ○ (66㎡ ~ 85㎡ 까지) - 세대수×3.0인(세대당)×0.184톤(인, 일)×1.36(첨두계수) ○ (85㎡ 초과) - 세대수×3.5인(세대당)×0.184톤(인, 일)×1.36(첨두계수)	

○ 제5조제1항제2호의 경우(중규모 개발사업) - 비가정용

적용 대상	산정 기준	비고																				
제5조제1항제2호 (일정규모 이상 개발사업)	○ 구경별 일사용량 × 1.36(첨두 계수) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구경(mm)</th><th>일사용량(㎡/일)</th><th>첨두 계수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>13mm</td><td>0.76</td><td rowspan="8">1.36</td></tr> <tr><td>20mm</td><td>2.17</td></tr> <tr><td>25mm</td><td>3.32</td></tr> <tr><td>32mm</td><td>5.25</td></tr> <tr><td>40mm</td><td>7.18</td></tr> <tr><td>50mm</td><td>12.36</td></tr> <tr><td>75mm</td><td>50.47</td></tr> <tr><td>100mm</td><td>58.46</td></tr> </tbody> </table>	구경(mm)	일사용량(㎡/일)	첨두 계수	13mm	0.76	1.36	20mm	2.17	25mm	3.32	32mm	5.25	40mm	7.18	50mm	12.36	75mm	50.47	100mm	58.46	
구경(mm)	일사용량(㎡/일)	첨두 계수																				
13mm	0.76	1.36																				
20mm	2.17																					
25mm	3.32																					
32mm	5.25																					
40mm	7.18																					
50mm	12.36																					
75mm	50.47																					
100mm	58.46																					

6. 시행예정일 : 고성군 상수도 원인자부담금 단위사업비 등 고시일(2022.5월 예정)

- 시행일 이전 「고성군 수도 급수 조례」의 규정에 따라 부과·징수가 진행 중인 시설분담금에 대하여는 종전의 규정에 따름

7. 의견제출

- 본 공고에 의견이 있으신 기관, 단체, 개인은 다음사항을 기재한 의견서(붙임)를 작성 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 공고 내용에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 이유)
 - 제출자의 성명(단체의 경우, 단체명 및 대표자 성명), 주소, 전화번호

○ 제출기한 : 2022. 5. 4.까지 도착

○ 제출방법 : 방문, 우편, 팩스

- 우 편 : 경상남도 고성군 고성읍 동해로 121 고성군 상하수도사업소

- 팩 스 : 055-670-4409

○ 문의처 : 고성군 상하수도사업소(☎055-670-4414)

※ 제출기한 내 의견서 제출이 없을 경우 의견없음으로 간주함.

의견제출서

1. 행정예고내용		고성군 상수도 원인자부담금 단위사업비 등 행정예고		
2. 의견 제출자	성명(단체명)		전화번호	
	주 소			
3. 의 견				
4. 기 타				

행정절차법 제27조 제1항(제31조 제3항)의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2022년 월 일

제출인 주소 :

성명 :

(서명 또는 인)

고성군 상하수도사업소장 귀하

