

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제504호 2022. 1. 13.(목)

조 례

고성군 조례 제2700호 고성군 주민조례발안에 관한 조례	2
고성군 조례 제2701호 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례	12
고성군 조례 제2702호 고성군의회 지방공무원 복무 조례	19
고성군 조례 제2703호 고성군의회 지방공무원 여비 조례	30
고성군 조례 제2704호 고성군의회 지방공무원 후생복지에 관한 조례	33
고성군 조례 제2705호 고성군의회 사무기구 설치 및 직원정수 조례 일부개정조례 ..	38
고성군 조례 제2706호 고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 일부개정조례 ..	42
고성군 조례 제2707호 고성군의회 회기 및 운영에 관한 조례 일부개정조례	59
고성군 조례 제2708호 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례	62
고성군 조례 제2709호 지방자치법 전부개정사항 반영을 위한 일괄개정조례	70
고성군 조례 제2710호 지방자치법 전부개정에 따른 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례 등 일부개정조례	75

규 칙

고성군 규칙 제1242호 지방자치법 전부개정에 따른 고성군 조례·규칙심의회 운영 규칙 등 일부개정규칙	92
---	----

공 고

고성군 공고 제2022-86호 조례의 제정·개폐 청구권자 총수 공표 변경 공고	97
---	----

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군의회에서 의결된 고성군 주민조례발안에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2700호

고성군 주민조례발안에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「주민조례발안에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주민조례청구권의 보장) ① 고성군의회(이하 “의회”라 한다)는 「주민조례발안에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 청구권자(이하 “청구권자”라 한다)가 조례를 제정하거나 개정 또는 폐지할 것을 청구(이하 “주민조례청구”라 한다)할 수 있도록 주민조례청구 절차에 대한 홍보·교육 및 주민청구조례안의 작성에 대한 자문 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 군수는 법 제3조제2항에 따라 주민조례청구를 위한 정보시스템을 구축·운영해야 한다.

제3조(주민조례청구권자 수) ① 법 제5조제1항에 따라 청구권자가 의회에 주민조례청구를 하려는 경우 연대 서명해야 하는 청구권자 수는 법 제5조제3항에 따라 공표된 청구권자 총수의 50분의 1 이상이 연대 서명하여야 한다.

② 군수는 법 제5조제3항에 따라 매년 1월 10일까지 청구권자 총수를 공표한 후 그 사실을 지체없이 의회에 알려야 한다.

제4조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) 법 제6조제1항에 따른 조례의 제정·개정·폐지 청구서(이하 “청구서”라 한다)와 대표자 증명서의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.

제5조(대표자증명서 발급 등) ① 법 제6조제2항에 따라 의회 의장이 발급하는 청구인의 대표자 증명서는 별지 제2호서식에 따른다.

② 의회 의장이 법 제6조제2항에 따라 공표하는 대표자 증명서 발급 사실에는 다음

각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구의 취지 및 이유
3. 서명요청 기간
4. 정보시스템의 이용신청을 받은 경우 전자서명을 할 수 있는 정보시스템의 인터넷 주소와 전자서명 방법 및 취소 방법

제6조(서명요청권의 위임신고서 등) 법 제7조제2항에 따른 대표자의 서명요청권 위임신고서는 별지 제3호서식에 따르고, 서명요청권 위임신고증은 별지 제4호서식에 따른다.

제7조(청구인명부) 법 제9조에 따른 청구인명부는 별지 제5호서식에 따른다.

제8조(청구인명부의 공표 및 열람) ① 의회 의장이 법 제10조제2항에 따라 공표하는 청구인명부의 내용에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 대표자의 성명 및 주소
2. 청구취지 및 이유
3. 연서주민 수
4. 청구인명부의 열람 기간 및 장소
5. 이의신청 방법

② 의회 의장은 고성군청과 읍·면별로 청구인명부나 그 사본을 공개된 장소에 갖추어 두어 열람할 수 있게 해야 한다.

제9조(공표 방법) 법 제5조제3항, 제6조제2항 및 제10조제2항에 따른 공표는 고성군공보, 고성군 게시판, 고성군 홈페이지 또는 일간신문 등에 게시하거나 게재하는 방법으로 한다.

제10조(이의신청) ① 법 제11조제2항에 따라 청구인명부의 서명에 이의를 신청하려는 경우에는 별지 제6호서식의 이의신청서를 의회 의장에게 제출해야 한다.

② 법 제11조제3항에 따른 심사·결정에 대한 절차는 회의규칙으로 정한다.

제11조(보정기간) 법 제11조제4항에 따른 청구인명부의 보정기간은 10일 이내로 한다.

제12조(사무협조) 의회 의장은 법 제14조에 따라 청구인명부의 서명 확인사무의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 사무에 대해 군수에게 협조를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 군수는 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

1. 법 제11조에 따른 청구인명부 서명의 무효 결정을 위한 검토 사무
2. 제8조제2항에 따른 청구인명부의 열람 관련 사무

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제1호서식]

조례의 [] 제정
[] 개정
[] 폐지 청구서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
청구인의 대표자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호:)	
청구대상 조례 및 청구취지	조례 ([]제정 []개정 []폐지)	
이유		
「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제4항 따른 정보시스템 이용 신청 여부		[]신청 []필요없음

「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따라 위와 같이 조례의 []제정 []개정 []폐지를 청구하며, 같은 법 제6조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 날인)

고성군의회 의장 귀하

첨부서류	조례안	수수료 없음
------	-----	-----------

유의사항

청구취지 및 이유란이 부족하면 요지만 적고 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제2호서식]

청구인의 대표자증명서			
성 명		생년월일	
주 소 (거소·체류지)	(전화번호 :)		
청구명	<input type="checkbox"/> 「주민조례발안에 관한 법률」 제2조에 따른 () 조례의 <input type="checkbox"/> 제정 <input type="checkbox"/> 개정 <input type="checkbox"/> 폐지 청구		
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
<p>위 사람은 「주민조례발안에 관한 법률」 제6조제2항에 따른 청구인의 대표 자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니 다.</p> <p style="text-align: right;">년 월</p> <p style="text-align: center;">일</p> <p style="text-align: center;">고성군의회의장</p> <div style="border: 2px solid red; width: 80px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 직인 </div>			

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제3호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처 리 기 간
------	------	------------------

청구명	[] 「주민조례발안에 관한 조례」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구
-----	---

대 표 자	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	

수임자	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	
	성명(서명 또는 날인)	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
	기간 년 월 일부터 년 월 일까지	

「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

 년 월 일

신고인

(서명 또는 날인)

고성군의회의장 귀하

유의사항

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제4호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고증				
청구명	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> [] 「지방자치법」 제2조에 따른 () 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구 </div>			
대 표 자	성 명		생년월일	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 :)		
수임자	성 명		생년월일	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 :)		
	기 간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성 명		생년월일	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 :)		
	기 간	년 월 일부터	년 월 일까지	
<p>「주민조례발안에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>고성군의회회장</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; color: red;"> <p>직인</p> </div> </div>				

청구명란의 ()에는 조례의 명칭을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제5호서식]

(청구인명부의 표지)

() 조례의 []제정 []개정 []폐지 청구

청구인명부

청 구 사 유 :

서 명 기 간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

(제외기간 년 월 일부터 년 월 일까지)

서명 주민 수 : 명

○○시·도 ○○시·군·자치구

○○시·군·자치구 ○○읍·면·동(○책 중 ○권)

청구인의 대표자

(서명 또는 날인)

대표자의 수임자

(서명 또는 날인)

작성방법

- "괄호()" 안에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.
- "청구사유"란에는 청구의 취지와 이유를 요약하여 적습니다.
- 서명 주민수가 많은 경우에는 청구인명부를 책과 권으로 나누어 철합니다.
- "대표자의 수임자"란에는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 적으며, 서명을 요청한 수임자가 여러 명인 경우 각 수임자를 모두 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청구인명부

번호	성 명	생년월일	주 소 (거소·체류지)	서명 또는 날인	서명일	비고

작성방법

1. "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
4. "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
5. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.

■ 고성군 주민조례발안에 관한 조례 [별지 제6호서식]

이의신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	성명	생년월일
	주소(거소·체류지) (전화번호 :)	
대상	[] 「주민조례발안에 관한 법률」 제9조제1항에 따른 () 조례의 제정·개정·폐지 청구의 청구인명부	
신청 취지		
신청 사유		

「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

고성군의회 의장 귀하

신청 취지 및 신청 사유란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

고성군의회에서 의결된 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2701호

고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군의회 의원이 의정활동으로 인하여 피소된 경우 소송비용을 지원함으로써 원활한 의정활동을 수행하도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 고성군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 다음 각 호의 의정활동에 한하여 적용된다.

1. 회기 중 의정활동을 수행하는 경우
2. 「지방자치법」 제70조에 따라 폐회 중 개최된 상임위원회 또는 특별위원회(이하 “위원회 등”이라 한다)에서 의정활동(기관방문 등 현장활동을 포함한다)을 수행하는 경우
3. 본회의 또는 위원회 등의 의결이나 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)의 명에 따라 공무활동을 하는 경우
4. 그 밖에 의정활동 범위에 포함된다고 의장이 인정하는 경우

제3조(소송비용 지원) ① 의원이 제2조에 해당하는 의정활동으로 인하여 민사소송의 피고가 되거나 형사소송의 피고인이 된 경우에 제4조에 따른 고성군의회 소송비용 지원 심의위원회의 심의에 따라 소송비용을 지원할 수 있다.

② 의원이 소송비용을 지원받으려는 경우에는 별지 제1호서식의 소송비용 지원 신청서를 제출하여야 한다.

③ 소송비용 지원 기준 등은 별표 1 및 별표 2와 같다.

④ 소송비용 지원 신청은 의장에게 한다.

제4조(심의위원회 설치 및 기능) ① 의원의 소송비용 지원 신청이 있는 경우 다음 각

호의 사항을 처리하기 위하여 한시적으로 고성군의회에 고성군의회 소송비용 지원 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 소송비용 지원 대상인 의정활동 해당 여부 조사 및 판단
2. 소송비용 지원 사항에 대한 심의
3. 소송비용 환수 사항에 대한 심의

4. 그 밖에 소송비용 지원 및 환수 등과 관련한 의장 자문 요청사항에 대한 심의

② 위원회는 소송 종료 후 자동 해산된다. 다만, 제9조의 소송비용 환수 사유가 발생한 경우에는 그러하지 아니한다.

제5조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명의 위원으로 구성하고, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 의장이 위촉한다. 이 경우, 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

1. 의원 2명(소송비용 신청 의원 제외)
2. 소송실무 경험이 있는 변호사
3. 그 밖에 법률분야에 학식과 경험이 풍부한 외부 전문가

② 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 선출한다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 회의와 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다. 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 회의에 참석한 위원들 중에서 호선하여 정한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 필요하다고 인정하는 경우 회의를 소집할 수 있다.

④ 위원장은 회의 개최 7일 전까지 회의일시, 장소, 안건 등 회의에 필요한 사항을 위원에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급하고 불가피한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 조사 및 심의에 필요한 경우 관계 공무원, 관련인 등을 출석시켜 의견진술과 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 해당 의원은 위원장의 승인을 얻어 위원회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 심의안건과 관련하여 직·간접으로 이해관계가 있다고 인정되는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

② 당사자는 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신

청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 심의·의결에 참여하지 못한 위원은 재적위원 수 산정에서 제외한다.

제8조(간사 및 회의록) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 의회사무과 주무담당이 된다.

③ 간사는 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록을 작성하여 갖추 두어야 한다.

1. 회의 일시 및 장소
2. 심의 내용
3. 회의진행 상황
4. 위원의 발언요지
5. 심의 결과

제9조(소송결과 제출) 소송비용을 지원받은 의원은 각 심급이 끝날 때마다 별지 제2호 서식의 소송결과 보고서를 작성하여 의장에게 제출하여야 한다.

제10조(소송비용 환수) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 의원은 지원받은 비용 일부 또는 전액을 반납하여야 한다.

1. 민사소송 등에서 고의 또는 중대한 과실이 있다는 이유로 패소 판결이 확정된 경우
2. 형사소송에서 유죄판결(선고유예, 집행유예를 포함한다)이 확정된 경우

② 소송비용 환수 기준은 별표 2와 같다.

③ 소송비용 환수는 의장이 의원에게 한다.

제11조(비밀유지의무) 위원회 위원은 업무를 수행하는 과정에서 알게 된 개인정보가 대외적으로 누설되지 아니하도록 하여야 한다.

제12조(수당 등) 위원회에 출석한 민간위원에 대해서는 예산의 범위에서 「고성군 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

■ 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례 [별표 1]

소송비용의 지급기준 및 구비서류(제3조제3항 관련)

1. 소송비용의 지급기준

구분	내 용	지급기준		
		착수금(원)	승소사례금	공통경비
민사 소송 · 형사 소송	1. 신청사건 가. 변론이 없는 경우 나. 변론이 있는 경우	800,000 1,000,000	1. 승소사례금은 전부 승소시 착수금에 해당하는 금액을 지급하고, 일부승소(50%이상)시에는 전부 승소시 지급액에 승소비용을 곱한 금액으로 지급한다. 2. 다만, 화해의 성립, 인락, 피고경정, 소취하(쌍불취하 포함)등의 경우에는 착수금 지급액의 반액을 지급한다. (조건부 취하는 지급하지 아니한다) 3. 변론이 없는 신청사건 및 본안사건은 지급하지 아니함	1. 인지대 : 실비 2. 송달료 : 실비 3. 검정·감정비 : 실비 4. 출장여비 : 「고성군의회 의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례」에 해당하는 금액 5. 그 밖의 실비
	2. 본안사건(소송물가액별) 가. 5천만원 미만 나. 5천만원 이상 1억원 미만 다. 1억원 이상	2,500,000 3,000,000 4,000,000		
	3. 상고심 및 환송심	원심의 1/2		
헌법 재판소 관할 심판	1. 일반사건	2,000,000		
	2. 사실관계 또는 법리적 쟁점이 복잡하거나 군정에 중대한 영향을 미치는 사건	5,000,000		

주) 1. 착수금과 승소사례금은 부가가치세가 포함되지 아니한 금액임

2. 착수금은 소송진행 상황에 따라 변경 될 수 있음

2. 구비서류

가. 착수금 신청 : 신청서, 소가 증명원

나. 승소사례금 신청 : 신청서, 확정증명원, 소송비용 확정결정 신청 접수증

다. 그 밖의 비용 : 신청서, 인지·송달료 납입영수증, 검증비·감정료 등 납부명령서 등 해당서류

■ 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례 [별표 2]

소송비용의 지원 및 환수의 기준과 절차(제3조제3항 관련)

1. 민사소송의 피고가 된 경우 별표 1의 소송비용의 지급기준에 따라 지원 하되, 상소심은 원심에서 승소한 경우에 한하여 지원한다. 다만, 상소심에 서 승소 판결이 확정된 경우 원심에서 패소하였다는 이유로 지원하지 않은 금액은 각 심급별 소송비용의 범위에서 의원이 실제 지출한 비용을 지원 할 수 있다.
2. 의원이 소송비용 등을 지원 받은 후, 승소하여 상대방으로부터 소송비용을 받거나 무죄판결 등에 따라 국가로부터 형사보상을 받은 경우, 그 금액을 반환하여야 한다.
 - 1) 「민사소송법」 등에 따른 소송비용
 - 2) 「형사소송법」에 따른 보상비용(형사보상금)
3. 의원이 받은 선고유예 또는 집행유예의 이유가 의정활동을 적극적으로 처리하는 과정에서 발생한 경우에는 환수할 소송비용 등을 감면할 수 있 으며, 의원이 환수할 소송비용 등을 감면받으려는 경우 해당 상임위원회 등을 통해 고성군의회 소송비용 지원 심의위원회에 신청하여야 한다.

■ 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례 [별지 제1호서식]

소송비용 지원 신청서					
신청의원	성명			생년월일	(남·여)
	주소				
	전화번호	(휴대폰) (자택) (사무실)			
	해당 (특별)위원회				
소송 정보	민사소송	사건명			
		법원		사건번호	
		당사자	(원고) (피고)		
	형사소송	사건번호			
		법원		피고인	
		죄명			
<p>[첨부서류] 1. 소장부분 등 민사소송 또는 형사소송이 진행되고 있음을 확인할 수 있는 서류 1부</p> <p>2. 변호사 선임을 증명할 수 있는 서류 1부.</p>					
<p>「고성군의회 의원 소송비용 지원에 관한 조례」 제3조 제2항에 따라 위와 같이 소송비용 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인 또는 서명)</p> <p>고성군의회의회장 귀하</p>					

■ 고성군의회 의원 의정활동 소송비용 지원에 관한 조례 [별지 제2호서식]

소 송 결 과 보 고(제9조 관련)

사 건 명	법원				사건
당 사 자	원 고		소송대리인		
	피 고		소송대리인		
판결결과					
판결일자			소송물가액		
판결이유					
대 책					
첨 부	판결문사본, 판결확정증명원, 소송비용회수상황				

※ 형사사건의 경우, “피고”란에 “피고인명”을 기재

※ 해당사항이 없으면 공란으로 둔다.

고성군의회에서 의결된 고성군의회 지방공무원 복무 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2702호

고성군의회 지방공무원 복무 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제59조의 규정에 따라 고성군의회 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(복무선서) ① 고성군의회 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다.

② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.

③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 1의2와 같이 한다.

제3조(책임 완수) 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.

제3조의2(비밀엄수) 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 다른 사람에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항
2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로써 외부에 공개될 경우 정책 수립이나 사업 진행에 부당한 영향을 주거나, 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항
3. 직무상 알게 된 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로써 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할 수 있는 사항
4. 그 밖에 공무원이 직무상 알게 된 사항으로써 정부나 국민의 이익보호 또는 행

정목적 달성을 위하여 비밀로써 보호할 필요가 있는 사항

제4조(근무기강 확립) ① 공무원은 법령 및 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.

② 공무원은 별표 2의 공직자 행동률을 준수하여야 한다.

제5조(친절·공정) ① 공무원은 공과 사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절하고 신속·정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.

② 공무원은 주권을 가진 국민의 수임자로서 국민의 신임을 받기 위해 노력하여야 한다.

③ 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.

제6조(근검·절약) ① 공무원은 화목 단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.

② 공무원은 소박하고 검소한 생활을 영위하여 모범적인 가정을 이룩하여야 한다.

제7조(당직 및 비상근무) ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재, 도난, 그 밖의 사고 경계와 문서 처리 및 업무연락을 하기 위한 당직 근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생한 때에는 신속하게 필요한 조치를 하여야 한다.

② 의장은 전시·사변 또는 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직근무자 및 비상근무자는 허락 없이 근무장소를 이탈하지 못하며, 당직근무 및 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 안 된다.

④ 당직근무 및 비상근무에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제8조(겸임근무) ① 법 제30조의3의 규정에 의하여 겸임 근무하는 자는 복무에 관하여 의장의 지휘·감독을 받는다. 다만, 겸임 업무와 관련한 복무에 관하여는 겸임기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 겸임근무하는 사람이 겸임 업무와 관련하여 징계 사유에 해당하게 되었을 때에는 그 겸임기관의 장은 의장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제9조(파견근무) ① 법 제30조의4에 따라 다른 기관에서 파견근무하는 사람은 복무에 관하여 파견받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견근무하는 사람이 그 파견 기간 중에 징계 사유에 해당하게 되었을 때에는 파견받은 기관의 장은 그 파견근무자의 소속 기관의 장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제10조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 잔무 처리상 필

요한 경우 의장은 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제11조(복장) ① 공무원은 근무 중 그 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용하여야 한다.

② 공무원의 신분증의 발급과 휴대 등에 관하여는 「국가공무원 복무규칙」을 준용한다.

제2장 휴가 등

제12조(휴가의 종류) 공무원의 휴가는 연가·병가·공가 및 특별휴가로 구분한다.

제13조(연가일수) ① 공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다.

재직기간	연가 일수
1개월 이상 1년 미만	11
1년 이상 2년 미만	12
2년 이상 3년 미만	14
3년 이상 4년 미만	15
4년 이상 5년 미만	17
5년 이상 6년 미만	20
6년 이상	21

② 제1항의 재직기간이란 「공무원연금법」 제25조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 재직기간을 말하되, 휴직기간·정직기간·직위해제기간 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 기간은 포함하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 휴직기간을 재직기간에 포함한다.

1. 임신·출산 또는 자녀양육을 위한 휴직(자녀 1명에 대한 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에는 최초의 1년으로 하되, 둘째 자녀부터는 총 휴직기간이 1년을 넘는 경우에도 그 휴직기간 전부로 한다)

2. 법령에 따른 의무수행으로 인한 휴직

3. 공무상 질병 또는 부상으로 인한 휴직

③ 해당연도에 결근·휴직·정직·강등 및 직위해제 사실이 없는 공무원으로서 다음에 해당하는 사람에 대하여는 다음 해에 한정하여 제1항의 재직기간별 연가일수에 1일을 더한다.

1. 병가를 받지 아니한 공무원

제13조의2(특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별

표 4와 같이 한다.

제14조(연가계획 및 허가) ① 의장은 소속 공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사(公·私)생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일수 있도록 특정한 계절에 치우치지 아니하게 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 연가는 오전 또는 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일연가 2회는 연가 1일로 계산한다.

③ 의장은 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행에 특별한 지장이 없으면 허가하여야 한다.

제15조(연가일수에서의 공제) ① 결근일수·정직일수·직위해제 일수 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 일수는 연가일수에서 뺀다.

② 법령에 따른 의무 수행이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우를 제외한 휴직은 해당연도의 휴직기간에 다음과 같이 연가 일수를 달로 나누어 계산한다. 이 경우 휴직일수가 15일 이상은 1월로 계산하고, 15일 미만은 산입하지 않으며, 계산식에 따라 산출된 소수점 이하의 일수를 반올림한다.

해당 연도 중 사실상 직무에 종사한 기간(개월)

○ 휴직자의 연가일수 = ----- × 해당연도 연가일수
12(월)

③ 질병이나 부상 외의 사유로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산한다.

④ 제16조제1항의 규정에 따른 병가 중 연간 6일을 초과하는 병가일수는 연가일수에서 뺀다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 이를 연가일수에서 빼지 아니한다.

제16조(병가) ① 의장은 소속공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 승인 할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고 제15조제3항의 규정에 따라 연가일수에서 빼는 병가는 병가일수에는 포함하지 아니한다.

1. 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸려 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 의장은 소속공무원이 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요한 경우에는 연 180일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가 일수가 연 6일을 초과하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부해야 한다.

제17조(특별휴가) 「지방공무원 복무규정」 제7조의7제1항에 따라 조례로 정하는 특별휴가는 다음 각 호와 같다.

1. 공무원은 본인이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 별표 3의 기준에 따른 경조사 휴가를 받을 수 있다.
2. 여성공무원은 생리기간 중의 휴식과 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다.
3. 5세 이하의 자녀를 가진 공무원은 24개월의 범위에서 자녀돌봄, 육아 등을 위한 1일 최대 2시간의 육아시간을 받을 수 있다.
4. 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설치령」에 따른 출석수업에 참석하기 위하여 제18조의 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다. 단, 시간선택제공무원의 경우 실시하지 아니한다.
5. 풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.
6. 10년 이상 20년 미만 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 10일, 20년 이상 30년 미만 재직한 공무원은 해당 재직 기간 중 20일, 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직 기간 중 20일의 특별휴가를 받을 수 있다.
7. 공무원의 자녀 또는 형제자매의 군(현역) 입영이 확정되어 군(현역) 입영 행사에 참석할 경우 2일의 특별휴가를 받을 수 있다.
8. 의장은 소속 공무원이 지역의 재해·재난 등의 발생으로 장기간 격무에 시달리거나 주요 업무를 성공적으로 수행하였을 때에는 업무처리에 지장이 없는 범위에서 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 포상휴가를 결정하기 위하여 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

제18조(휴가기간의 초과) 이 조례가 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제19조(공무 외의 국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무 외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(장기재직휴가에 관한 조치) 이 조례 시행 당시 종전의 고성군 지방공무원 복무조례 제23조의제6호에 따라 장기재직 휴가의 전부 또는 일부를 사용한 경우에는 제17조제6호에 따른 휴가일수에서 이미 사용한 휴가일수를 공제한다.

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 1]

선서문(제2조제2항 관련)

선 서

나는 대한민국 공무원으로서 헌법과 법령을 준수하고, 국가를 수호하며, 국민에 대한 봉사자로서의 임무를 성실히 수행할 것을 엄숙히 선서합니다.

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 1의2]

선서의 절차 및 방법(제2조제3항 관련)

1. 선서의 시기 및 장소

- 가. 공무원은 최초로 임용되어 임명장을 수여받을 때 고성군의회의장 앞에서 선서를 하고, 부득이한 사유가 있는 경우에는 임명장을 수여받은 후에 선서를 하게 할 수 있다.
- 나. 취임식을 개최하는 정무직 공무원의 경우에는 가목에도 불구하고 취임식에서 선서를 한다. 이 경우 공직에 처음 임용되었는지 여부와 관계없이 선서를 한다.
- 다. 나목에도 불구하고 취임식을 개최하는 정무직 공무원에 대하여 다른 법령에서 선서의 방법이나 내용 등을 별도로 규정한 경우에는 해당 법령에 따른다.

2. 선서의 방식

- 가. 선서는 일어서서 오른손을 들고 선서문을 낭독하는 방식으로 한다.
- 나. 2명 이상이 함께 선서를 하는 경우에는 전원이 일어서서 오른손을 들고 대표자 1명이 낭독하게 할 수 있다.

3. 선서 책임자

선서의 실시에 관한 사항은 고성군의회에서 따로 지정하는 부서의장이 담당한다.

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 2]

공직자의 행동을

대 민 관 계	대 내 관 계
<ul style="list-style-type: none"> ◎ 언어는 부드럽게 한다. ◎ 항상 웃으며 차별없이 대한다. ◎ 전화는 직장과 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다. ◎ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다. ◎ 민원은 가능한 방향으로 검토한다. ◎ 민원은 신속 공정하게 경제부담 없도록 처리한다. ◎ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다. ◎ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이 한다. ◎ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다. ◎ 반사회와 새마을운동에 앞장서 참여한다. 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 시간을 엄수한다. ◎ 어려운 동료들 돕는다. ◎ 근검절약한다. ◎ 남에게 겸손한다. ◎ 협조는 적극적으로 한다. ◎ 상사를 존경하고 부하를 아낀다. ◎ 직장 환경을 명랑하게 한다. ◎ 복장과 용모를 단정히 한다. ◎ 책을 읽고 인격 도야에 힘쓴다. ◎ 남의 인격을 존중한다.

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 3]

경조사별 휴가일수표(제23조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 4]

특수경력직공무원 연가가산 방법

<특수경력직공무원 연가가산 방법>

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산

※ 재직기간이 3월 미만인 경우는 가산하지 않음

■ 고성군의회 지방공무원 복무 조례[별표 5]

특수경력직공무원 다음 연도의 연가를 미리 사용할 수 있는 경우
(제19조제6항 관련)

재직기간	미리 사용하게 할 수 있는 최대 연가 일수
6개월 미만	3
6개월 이상 1년 미만	4
1년 이상 2년 미만	6
2년 이상 3년 미만	7
3년 이상 4년 미만	8
4년 이상	10

고성군의회에서 의결된 고성군의회 지방공무원 여비 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2703호

고성군의회 지방공무원 여비 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군의회 지방공무원이 공무로 국내 또는 국외여행을 할 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(상시출장 공무원의 여비) ① 상시출장이 필요한 고성군의회 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여는 예산의 범위에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.

② 제1항의 경우에 출장일수가 월 15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고, 출장일수가 월 15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우에 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무외의 용무로 출장한 일수는 합산하지 아니한다.

③ 월액여비의 지급대상·월지급한도액 등 그 밖에 필요한 사항에 관하여는 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 따로 정한다.

제2조의2(근무지 내 출장 시의 여비) ①공무원(운전원을 포함한다)의 근무지 내 출장의 경우 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다) 제16조의 규정에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 자에 대하여는 2만원을, 4시간 미만인 자에 대하여는 1만원을 지급한다. 다만, 「고성군 공용차량 관리 규칙」 별표 1에 의한 전용차량 배정자에 대하여는 이를 지급하지 아니하며, 공용차량을 이용하는 자에 대하여는 1만원을 감액하여 지급한다.

② 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 제18조1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다.

제3조(여비의 지급구분) 공무원의 여비는 「공무원 여비 규정」(이하 “규정”이라 한

다) 별표의 여비 지급 구분표에 따라 지급한다.

제3조의2(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표의 기준에 의하여 지급한다.

제4조(준용규정) 공무원의 여비지급에 관하여 이 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 적용하되, 다음 각 호에 따른다.

1. 영 제8조의2는 준용하지 아니한다.
2. 영 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속 장관”은 각각 “의장”으로 본다.
3. 영 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여”는 준용하지 아니한다.
4. 영 제24조제5항 중 “「국가공무원법」 제71조제2항”은 “「지방공무원법」 제63조제2항”으로 본다.
5. 영 제27조는 준용하지 아니한다.
6. 영 제29조제1항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여”, 같은 조 제2항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관의 의견을 들어”는 없는 것으로 보며, 같은 조 제3항은 준용하지 아니한다.
7. 영 별표 1 각 호의 해당 공무원란 중 “「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”은 “「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」”으로, “「공무원보수규정」”은 “「지방공무원 보수규정」”으로, “「공무원임용령」”은 “「지방공무원 임용령」”으로, “일반임기제공무원”은 “개방형직위에 임용되는 임기제공무원”, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.

제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 2배 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 2배 상당액으로 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 적용한다.

■ 고성군의회 지방공무원 여비 조례 [별표]

국내 여비 지급표(제3조의2 관련)

(단위: 원)

구 분	철도운 임	선박운 임	항공운 임	버스 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	20,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	20,000	실비 (상한액 : 서울특별시 70,000 광역시 60,000 그 밖의 지역은 50,000)	20,000

※ 제1호 및 제2호는 「공무원 여비 규정」 별표 1의 호를 말함

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 「공무원 여비규정」 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 2분의 1을 초과할 수 없다.

2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 하고, 선박운임은 국토교통부장관의 인가요금을 기준으로 한다.

3. 철도운임란 중 제1호는 특실 실비, 제2호는 일반실 실비를 말하며, 해당 철도운임란의 등급을 적용할 수 없는 경우에는 그 노선의 열차 최고 등급에 해당하는 철도운임을 적용한다.

4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

고성군의회에서 의결된 고성군의회 지방공무원 후생복지에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2704호

고성군의회 지방공무원 후생복지에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제77조에 따라 고성군의회 소속 지방공무원의 후생복지에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “후생복지제도”란 공무원의 보건·휴양·안전·후생 등에 관한 복지제도·시설 운영 및 사업을 말한다.
2. “맞춤형 복지제도”란 사전에 설계되어 제공되는 복지혜택 중에서 공무원이 본인의 선호와 필요에 따라 개별적으로 부여된 복지점수를 사용하여 자신에게 적합한 복지혜택을 선택하는 제도를 말한다.
3. “근로지원인”이란 장애인인 공무원이 업무를 원활히 수행할 수 있도록 신체활동 등에 필요한 서비스를 제공하는 사람을 말한다.
4. “보조공학기기·장비”란 장애인인 공무원이 장애의 보완과 편의 증진을 위하여 사용하는 각종 장치와 보조용품을 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 고성군의회(이하 “의회”라 한다) 소속 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)에게 적용함을 원칙으로 하며, 필요한 경우 의회에 근무하고 있는 공무원직근로자와 의원에게도 공무원에 준하여 후생복지제도를 적용할 수 있다.

② 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 이 조례에 따른 후생복지제도의 적용을 배제 또는 제한할 수 있다.

1. 질병·육아·가사 휴직을 제외한 그 밖의 휴직 중인 공무원
2. 국외에 파견중인 공무원

제4조(후생복지제도의 운영원칙) ① 의장은 공무원의 복지수요를 충족시키기 위하여 필요한 후생복지제도를 운영하여야 한다.

② 의장은 후생복지제도를 수립·운영함에 있어 공무원에게 복지혜택이 공평하게 배분되도록 노력하여야 한다.

제5조(후생복지사업의 시행) 의장은 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 맞춤형 복지제도 운영
2. 직원복지 향상을 위한 상조회 운영
3. 소속 공무원의 국·내외 연수
4. 우수, 모범, 효행, 장기근속 공무원 및 그 가족의 국·내외 문화탐방
5. 선진 사례 탐방을 위한 국내·외 배낭연수
6. 업무 능률향상을 위한 각종 연찬회
7. 직장 동호회 활동 지원
8. 직장 화합을 위한 소속 공무원의 한마음 단합대회
9. 장애인인 공무원의 원활한 직무수행을 위하여 근로지원인의 배정 또는 보조공학기기·장비의 지급 등
10. 소속 공무원의 건강검진비 및 건강관리 프로그램 지원
11. 소속 공무원의 단체보장보험 지원
12. 그 밖에 소속 공무원의 사기진작과 후생복지를 위하여 필요한 사업

제6조(후생복지시설의 운영) 의장은 예산의 범위에서 다음 각 호의 후생복지시설을 운영할 수 있다.

1. 휴게실, 구내식당, 자동판매기
2. 소속 공무원과 그 가족들의 여가 선용과 휴양을 위한 콘도미니엄 등

제7조(후생복지심의위원회의 구성·운영) ① 의장은 후생복지제도의 효율적 운영 및 관리에 관한 다음 사항을 심의하기 위하여 고성군의회후생복지심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

1. 제5조에 따른 후생복지사업의 시행에 관한 사항
2. 제6조에 따른 후생복지시설의 운영에 관한 사항
3. 제9조에 따른 맞춤형 복지제도의 운영에 관한 사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 부의하는 사항

제8조(운영의 위탁) ① 의장은 공무원 후생복지제도를 시행할 때 후생복지시설 및 후생복지사업의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 법인·단체 또는 개인에게 후

생복지사업을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우에 수탁기관 선정 방법과 기준, 위탁협약에 포함할 사항, 수탁기관에 대한 지휘·감독 등에 대하여는 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」에 따른다.

제9조(맞춤형 복지제도 운영) 의장은 공무원의 다양한 복지 수요를 효율적으로 충족시킬 수 있도록 맞춤형 복지제도를 운영하여야 한다.

제10조(맞춤형 복지제도의 항목) ① 맞춤형 복지제도에 의한 복지혜택은 다음 각 호의 항목으로 구성한다.

1. 기본항목: 공무원이 의무적으로 선택하도록 설계·운영되는 항목
2. 자율항목: 공무원이 자율적으로 선택할 수 있도록 설계·운영되는 항목

② 기본항목은 필수기본항목과 선택기본항목으로 구분한다.

1. 필수기본항목은 공무원 조직의 안정을 위하여 공무원이 의무적으로 선택하여야 하는 복지혜택으로써 생명보험·상해보장보험 등으로 구성한다.
2. 선택기본항목은 의장이 정책적 필요에 따라 설정하는 복지혜택으로써 의무적으로 선택하게 하거나 일정요건에 해당하는 경우 자동적으로 적용받게 되는 것으로 구성한다.

③ 자율항목은 의장이 공무원의 복지수요를 감안하여 정하는 복지혜택으로써 건강관리·자기계발·여가활용·가정친화 등에 관한 항목으로 구성한다.

제11조(복지점수의 사용한도) ① 의장은 후생복지제도에 대한 공무원의 수혜규모를 파악한 후 근무연수, 가족사항 등을 고려하여 점수화하고, 이를 기초로 복지포인트를 부여한다.

② 복지포인트는 연도별로 부여하고, 부여된 복지포인트는 해당 연도 내에 사용하여야 하며, 사용 후 남은 복지포인트는 다음 연도로 이월하거나 금전으로 청구하지 못한다.

③ 그 밖에 맞춤형 복지제도 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 의장이 정한다.

제12조(근로지원인의 배정 및 보조공학기기·장비의 지급 대상 등) ① 다음 각 호의 구분에 따른 공무원은 「지방공무원법」 제77조제2항에 따라 근로지원인을 배정받거나 보조공학기기·장비(이하 “보조공학기기 등”이라 한다)를 지급받을 수 있다.

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제2호에 따른 중증장애인인 공무원: 근로지원인 배정
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인인 공무원: 보조공학기기

기 등 지급

② 근로지원인 배정 및 보조공학기기 등 지급의 신청 방법, 지원 범위 등은 의장이 정한다.

제13조(전문기관의 지정 및 운영 등) ① 의장은 「지방공무원법」 제77조제3항에 따라 다음 각 호의 기관 중에서 장애인공무원 지원에 관한 사무를 수행하는 전문기관을 지정할 수 있다.

1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제43조에 따른 한국장애인고용공단
2. 그 밖에 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 장애인 관련 업무를 수행하는 기관

② 제1항에 따라 지정된 전문기관(이하 “전문기관”이라 한다)은 장애인 공무원에 대한 근로지원인 배정 및 보조공학기기 등의 제공을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 근로지원인의 배정 및 보조공학기기 등 신청내용의 평가 및 지원 결정
2. 보조공학기기 등의 구매 발주 및 수리
3. 근로지원인 고용·근무 관리 등의 지원업무 수행기관 선정 및 계약 체결
4. 근로지원인 배정 대상자에 대한 사후관리

③ 의장은 전문기관에게 장애인공무원 지원에 관한 사업계획 및 자금집행계획을 수립하여 제출하게 할 수 있다.

④ 의장은 전문기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하고 지급된 경비를 환수하는 등 적절한 조치를 할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 정당한 사유 없이 제2항에 따른 업무를 수행하지 아니한 경우
3. 지정받은 사항을 위반하여 업무를 행한 경우

⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 전문기관의 지정 및 지정 취소의 절차 등 필요한 사항은 의장이 정한다.

제14조(경비의 목적 외 사용금지) ① 의장은 「지방공무원법」 제77조제3항에 따라 장애인 공무원에 대한 근로지원인 배정 및 보조공학기기 등 지급에 필요한 경비를 예산의 범위에서 전문기관에 지급할 수 있다.

② 전문기관은 제1항의 경비를 그 지급 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.

③ 의장은 전문기관이 제2항을 위반하여 경비를 사용한 경우에는 그에 해당하는 금액을 환수할 수 있다.

제15조(고성군과 통합 운영) 의장은 고성군수와 협의하여 공무원에 대한 후생복지제도 및 맞춤형 복지제도의 운영 등을 통합할 수 있다. 이 경우 의장은 제7조의 위원회를 별도로 운영하지 않을 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군의회 사무기구 설치 및 직원정수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2705호

고성군의회 사무기구 설치 및 직원정수 조례 일부개정조례

고성군의회 사무기구 설치 및 직원정수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제90조 및 제91조”를 “제102조 및 제103조”로, “고성군의회(이하 “의회”라 한다)”를 “고성군의회”로, “정수(이하 “정원”이라 한다)”를 “정수”로 한다.

제2조제1항 중 “의회의”를 “고성군의회(이하 “의회”라 한다)의”로 한다.

제5조 및 제6조를 각각 제6조 및 제7조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조 (정책지원관) ① 의원의 의정활동을 지원하기 위하여 정책지원관을 사무과에 둔다.

② 정책지원관은 소관 사무에 대하여 지방의회의원의 지휘를 받으며, 다음 각 호의 사무를 분장한다.

1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원
2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
3. 행정사무 감사 및 조사 지원
4. 의원의 군정 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
5. 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원
6. 기타 지방자치법 제47조부터 제52조와 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원

③ 정책지원관은 제2항의 규정에 의한 사무 이외에 일반적 사무에 대해서는 사무과

장의 지휘·감독을 받는다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제90조 및 제91조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)의 사무를 처리하기 위한 의회사무기구의 설치와 지방공무원인 사무직원의 정수(이하 “정원”이라 한다) 및 사무분장 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- 제102조 및 제103조----- <u>고성군의회</u> ----- ----- 정수 ----- -----.
제2조(사무과의 설치) ① <u>의회의</u> 사무를 처리하기 위하여 의회에 사무과를 둔다. ② (생략) <u><신설></u>	제2조(사무과의 설치) ① <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)의</u> ----- --. ② (현행과 같음) 제5조(정책지원관) ① <u>의원의 의정활동을 지원하기 위하여 정책지원관을 사무과에 둔다.</u> ② 정책지원관은 소관 사무에 대하여 <u>지방의회의원의 지휘를 받으며, 다음 각 호의 사무를 분장한다.</u> 1. <u>조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원</u> 2. <u>의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원</u> 3. <u>행정사무 감사 및 조사 지원</u> 4. <u>의원의 군정 질의서 작성 및 관련</u>

<p><u>제5조</u> · <u>제6조</u> (생 략)</p>	<p><u>자료 취합 · 분석 지원</u></p> <p>5. <u>의원의 공청회 · 세미나 · 토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원</u></p> <p>6. <u>기타 지방자치법 제47조부터 제52조와 관련된 자료 수집 · 분석 · 조사 및 의정활동 지원</u></p> <p>③ <u>정책지원관은 제2항의 규정에 의한 사무 이외에 일반적 사무에 대해서는 사무과장의 지휘 · 감독을 받는다.</u></p> <p><u>제6조</u> · <u>제7조</u> (현행 제5조 및 제6조와 같음)</p>
--------------------------------------	---

고성군의회의에서 의결된 고성군의회의 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2706호

고성군의회의 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 일부개정조례

고성군의회의 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제38조에 따라 준수하여야”를 “제46조에 따라 지켜야”로, “준수하여야 할 행동기준”을 “지켜야 할 행동기준”으로 한다.

제3조제2항 중 “대해서”를 “대하여”로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 “수행하여”를 “수행해”로 하고, 같은 조 제3호 중 “아니하며”를 “않으며”로 하며, 같은 조 제4호 중 “준수한다”를 “지킨다”로 하고, 같은 조 제5호 중 “관하여”를 “관해”로 한다.

제5조제1호 및 제2호 중 “하여서는 아니”를 각각 “해서는 안”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “아니”를 “안”으로 하며, 같은 조 제4호 중 “타인”을 “다른 사람”으로, “알선하여서”를 “알선해서”로 하고, 같은 조 제8호 중 “직무상”을 “직무 수행에”로, “하여서”를 “해서”로 한다.

제7조제1항 전단 중 “「지방자치법」 제35조제1항”을 “「지방자치법」 제43조제1항”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “「지방자치법」 제36조제2항”을 “「지방자치법」 제44조제2항”으로, “권고할 수 있다”를 “권고하여야 한다”로 한다.

제7조의2의 제목 “(관리인 등 겸직금지)”를 “(겸직금지)”로 한다.

제7조의2제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 의원은 다음 각 호의 기관·단체가 설립·운영하는 시설의 대표, 임원, 상근 직원 또는 소속위원회(자문위원회는 제외한다)의 위원이 된 경우에는 그 겸한 직을 사임하여야 한다.

1. 군이 출자·출연(재출자·재출연)한 기관·단체
2. 군의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 군으로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체
4. 법령에 따라 군수의 인가를 받아 설립된 조합(조합설립을 위한 준비단계를 포함한 다)의 임직원

제7조의2제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

의장은 의원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고하여야 한다. 이 경우 의장은 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며 그 의견을 존중하여야 한다.

제7조의2제2항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제3호를 삭제하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

1. 제1항에 해당하는 데도 불구하고 겸한 직을 사임하지 아니할 때
2. 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제44조제2항에 위반된다고 인정될 때
- ③ 의장은 의원의 행위 또는 양수인이나 관리인의 지위가 제1항 또는 제2항에 따라 제한되는지와 관련하여 윤리심사위원회의 의견을 들을 수 있다.

제8조제1항제2호 중 “「지방자치법」 제36조제2항”을 “「지방자치법」 제44조제2항”으로 한다.

제9조의5제4항 중 “지체없”을 “지체 없”으로 한다.

제12조 각 호 외의 부분 중 “각종”을 “여러 가지”로 한다.

제13조의2제3항제7호 중 “각종”을 “여러 가지”로 한다.

제14조제1항 중 “하여서”를 “해서”로 한다.

제18조제8항 단서의 후단을 삭제한다.

제18조의2를 다음과 같이 신설한다.

제18조의2(초과사례금의 신고방법 등) ① 제18조제6항에 초과사례금에 따른 신고는 초과사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 하여야 한다.

② 의장은 제1항에 따른 신고를 받은 날부터 7일 이내에 초과사례금을 반환하지 않은 의원에 대하여 반환하여야 할 초과사례금의 액수를 산정하여 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따른 통지를 받은 의원은 지체 없이 초과사례금(초과사례금의 일부를 반환한 경우에는 그 차액으로 한정한다)을 제공자에게 반환하고 반환 사실을 의장에게 알려야 한다.

제20조제1항제2호 단서 중 “공매·경매·입찰”을 “공매, 경매, 입찰”로 한다.

제24조제5항 각 호 외의 부분 중 “경우를”을 “경우는”으로 하고, 같은 항 제1호

중 “경우 :” 를 “경우:” 로 하며, 같은 항 제2호 중 “조사·감사·수사” 를 “조사, 감사, 수사” 로, “경우 :” 를 “경우:” 로 하고, 같은 항 제3호 중 “제2호의 규정” 을 “제2호” 로, “경우 :” 를 “경우:” 로 한다.

제26조제2항 중 “이내” 를 “이하” 로 한다.

제29조제1항제1호 및 제2호 중 “당해” 를 각각 “해당” 으로 한다.

제30조제2항 단서 중 “긴급을 요하는” 을 “긴급한” 으로 하고, 같은 조 제6항 중 “일시 및 장소,” 를 “일시, 장소 및” 으로 한다.

제33조 중 “누설하여서” 를 “누설해서” 로 한다.

제35조 중 “「고성군 위원회 실비 변상 조례」” 를 “「고성군 위원회 실비변상 조례」” 로 한다.

별지 제1호서식 중 “「지방자치법」 제35조제3항” 을 각각 “「지방자치법」 제43조 제3항” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적) 이 조례는 고성군의회의원	이 「지방자치법」 제38조에 따라 준	제1조(목적) -----	-----	제46조에 따라 지켜야
수하여야 할 윤리강령 및 윤리실천규	범과 「부패방지 및 국민권익위원회	-----	-----	-----
의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조	및 「지방의회의원 행동강령」에 따	-----	-----	-----
라 고성군의회의원이 준수하여야 할	행동기준을 정하는 것을 목적으로 한	-----	-----	-----
다.		-----	-----	-----
제3조(적용 범위 등) ① (생 략)	② 이 조례를 위반한 의원에 대해서	제3조(적용 범위 등) ① (현행과 같음)	② -----	대하여-----
는 임기가 끝나고 다시 의원으로 당	선된 경우에도 이 조례를 적용할 수	-----	-----	-----
있다.		-----	-----	-----
제4조(윤리강령) 의원은 주민의 대표로	서 양심에 따라 그 직무를 성실히 수	제4조(윤리강령) -----	-----	수행해 -
행하여 주민으로부터 신뢰를 받을 수	있도록 준수하여야 할 윤리강령을 다	-----	-----	-----
음과 같이 정한다.		-----	-----	-----
1. · 2. (생 략)		1. · 2. (현행과 같음)		
3. 우리는 공직자로서 직무와 관련하	여 부정한 이득을 도모하거나 부당	3. -----	-----	-----
한 영향력을 행사하지 아니하며,	청렴하고 검소한 생활을 솔선수범	-----	-----	-----
한다.		-----	-----	-----
4. 우리는 고성군의회의(이하 “의회”	라 한다)의 구성원으로서 상호간에	4. -----	-----	-----
기회균등을 보장하고, 충분한 토론		-----	-----	-----

으로 문제를 해결하며, 적법절차를
준수한다.

5. 우리는 책임 있는 정치인으로 모든
공사행위에 관하여 주민에게 책임
진다.

제5조(윤리실천규범) 의원은 제4조에
따른 윤리강령을 성실하게 준수하기
위한 윤리실천규범을 다음과 같이 정
한다.

1. 직무를 수행함에 있어서 의원의 품
위를 손상하는 행위를 하여서는 아
니 된다.
2. 직무와 관련하여 청렴하여야 하며,
공정성을 의심받을 수 있는 행동을
하여서는 아니 된다.
3. 지위를 남용하여 부당한 영향력을
행사하거나 그로 인한 대가를 받아
서는 아니 된다.
4. 지위를 남용하여 지방자치단체 및
공공단체 또는 기업체와의 계약이
나 그 처분에 의하여 재산상의 권
리·이익 또는 직위를 취득하거나
타인을 위하여 그 취득을 알선하여
서는 아니 된다.
5. ~ 7. (생략)
8. 직무상 국외활동을 하는 경우에 성
실히 보고 또는 신고를 하여야 하
며 정당한 이유 없는 장기간 국외
활동이나 체류를 하여서는 아니 된
다.

----- 지킨다.

5. -----
----- 관해 -----.

제5조(윤리실천규범) -----

-----.

1. -----
----- 해서는 안 -----.

2. -----
----- 해서는
안 -----.

3. -----
----- 안 -
-----.

4. -----

----- 다른 사람-----
--- 알선해서-----.

5. ~ 7. (현행과 같음)

8. 직무 수행에 -----

-- 해서-----.

제7조(겸직신고) ① 의원이 당선 전부터 「지방자치법」 제35조제1항 각 호의 직을 제외한 다른 직을 가진 경우에는 임기개시 후 1개월 이내에, 임기 중 그 다른 직에 취임한 경우에는 취임 후 15일 이내에 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)에게 별지 제1호서식에 따른 서면으로 신고하여야 한다. 겸직사항을 신고하는 경우에는 자영업 등 영리업무 뿐만 아니라 비영리업무도 포함하여 신고하여야 하며, 겸직사실이 없는 경우에도 신고하여야 한다.

②·③ (생략)

④ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제36조제2항에 위반된다고 인정할 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

⑤ (생략)

제7조의2(관리인 등 겸직금지) ① 의원은 군 및 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 이와 관련된 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다. 이 경우 관리인이란 상근·보수 지급의 여부와 관계없이 의사결정이나 사업집행 등에 대하여 책임을 지는 임직원을 말한다.

제7조(겸직신고) ① -----
「지방자치법」 제43조제1항 -----

-----.

②·③ (현행과 같음)

④ -----
「지방자치법」 제44조제2항-----

---- 권고하여야 한다.

⑤ (현행과 같음)

제7조의2(겸직금지) ① 의원은 다음 각 호의 기관·단체가 설립·운영하는 시설의 대표, 임원, 상근 직원 또는 소속위원회(자문위원회는 제외한다)의 위원이 된 경우에는 그 겸한 직을 사임하여야 한다.

1. 군이 출자·출연(재출자·재출연)한 기관·단체
2. 군의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 군으로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체

② 제1항의 공공단체의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 군이 출자·출연한 기관·단체
 2. 군의 사무를 위탁받아 수행하고 있는 기관·단체
 3. 군으로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체
- ③ 의장은 의원이 제1항에 해당되는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

제8조(징계 등) ① 의원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 본회의 또는 윤리특별위원회에 부의 또는 회부하여 징계 등을 할 수 있다.

1. (생략)
2. 「지방자치법」 제36조제2항에 위반되는 겸직의 사임권고를 거부한 경우
3. ~ 6. (생략)

4. 법령에 따라 군수의 인가를 받아 설립된 조합(조합설립을 위한 준비단계를 포함한다)의 임직원

② 의장은 의원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고하여야 한다. 이 경우 의장은 윤리심사자문위원회의 의견을 들어야 하며 그 의견을 존중하여야 한다.

1. 제1항에 해당하는 데도 불구하고 겸한 직을 사임하지 아니할 때
2. 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제44조제2항에 위반된다고 인정될 때

<삭제>

③ 의장은 의원의 행위 또는 양수인이나 관리인의 지위가 제1항 또는 제2항에 따라 제한되는지와 관련하여 윤리심사위원회의 의견을 들을 수 있다.

제8조(징계 등) ① -----

--.

1. (현행과 같음)
2. 「지방자치법」 제44조제2항-----

3. ~ 6. (현행과 같음)

② (생 략)

제9조의5(수의계약 체결 제한) ① ~ ③
(생 략)

④ 의원은 제3항에 따라 수의계약체결 제한을 신고하는 경우에는 별지 제2호서식에 따르며, 신고사항에 변경이 있을 경우에는 지체없이 서면으로 변경신고 하여야 한다.

⑤ (생 략)

제12조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한) 의원은 법률 또는 조례에서 겸직이 금지되지 아니한 군 및 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 각종 위원회·심의회·협의회 등(이하 “위원회등”이라 한다)의 위원으로 활동하는 경우에도 해당 위원회등에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항을 심의·의결할 때에는 그 심의·의결을 회피하여야 한다.

1. 2. (생 략)

제13조의2(알선·청탁 등의 금지) ① ·

② (생 략)

③ 의원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 자신의 직무권한을 행사하거나 지위·직책 등에서 유래되는 사실상 영향력을 행사하여 공직자가 아닌 자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.

② (현행과 같음)

제9조의5(수의계약 체결 제한) ① ~ ③
(현행과 같음)

④ -----

지체 없이-----.

⑤ (현행과 같음)

제12조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한) -----

----- 여러
가지 -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

제13조의2(알선·청탁 등의 금지) ① ·

② (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. ~ 6. (생 략)

7. 각종 수상, 포상, 우수기관 또는 우수자 선정, 장학생 선발 등에 관하여 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위

8. · 9. (생 략)

제14조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① 의원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 유가증권 · 부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 하여서는 아니 된다.

② (생 략)

제18조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① · ⑦ (생 략)

⑧ 의원은 월 3회를 초과하여 대가를 받고 외부강의등을 하려는 경우에는 미리 의장의 승인을 받아야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 요청하거나 겸직허가를 받고 수행하는 외부강의등은 그 횟수에 포함하지 아니 한다.제18의2(초과사례금의 신고방법 등) ① 제18조제6항에 초과사례금에 따른 신고는 초과사례금을 받은 사실을 안 날부터 2일 이내에 하여야 한다.

<신 설>

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 여러 가지 -----

8. · 9. (현행과 같음)

제14조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ① -----

----- 해설 -----
-----.

② (현행과 같음)

제18조(외부강의등의 사례금 수수 제한) ① · ⑦ (현행과 같음)

⑧ -----

-----.

----- <후단 삭제>

제18조의2(초과사례금의 신고방법 등)

① 제18조제6항에 초과사례금에 따

제20조(직무관련자 거래 등의 신고) ①
 의원은 자신, 배우자, 직계존속·비
 속(생계를 같이 하는 경우만 해당한
 다. 이하 이 조에서 같다) 또는 특수
 관계사업자가 다른 의원 또는 의원
 자신의 직무관련자와 직접 다음 각
 호의 어느 하나에 해당하는 행위를
 하는 경우(무상인 경우를 포함한다)
 에는 의장에게 미리 별지 제14호서식
 에 따른 서면으로 신고해야 한다.

1. (생 략)
2. 부동산, 자동차, 선박, 항공기, 건
 설기계, 그 밖에 이에 준하는 재산
 을 거래하는 행위. 다만, 공매·경
 매·입찰 및 공개추첨(이하 “공매
 등”이라 한다)을 통한 거래 행위
 는 제외한다.
3. (생 략)

른 신고는 초과사례금을 받은 사실을
 안 날부터 2일 이내에 하여야 한다.

② 의장은 제1항에 따른 신고를 받은
 날부터 7일 이내에 초과사례금을 반
 환하지 않은 의원에 대하여 반환하여
 야 할 초과사례금의 액수를 산정하여
 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따른 통지를 받은 의원은
 지체 없이 초과사례금(초과사례금의
 일부를 반환한 경우에는 그 차액으로
 한정한다)을 제공자에게 반환하고 반
 환 사실을 의장에게 알려야 한다.

제20조(직무관련자 거래 등의 신고) ①

 -----.

1. (현행과 같음)

2. -----

 ---. ---- 공매, 경매, 입찰 -----

 -----.

3. (현행과 같음)

② ~ ⑤ (생 략)

제24조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① ~ ④ (생 략)

⑤ 의장은 제4항에 따라 금품등을 인도받은 경우에는 즉시 사진으로 촬영하거나 영상으로 녹화하고 별지 제17호서식으로 관리하여야 하며, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호에 따라 처리한다.

1. 수수 금지 금품등이 아닌 것으로 확인된 경우 : 금품등을 인도한 자에게 반환
2. 수수 금지 금품등에 해당하는 것으로 확인된 경우로서 추가적인 조사·감사·수사 또는 징계 등 후속조치를 위하여 필요한 경우 : 관계 기관에 증거자료로 제출하거나 후속조치가 완료될 때까지 보관
3. 제1호 및 제2호의 규정에도 불구하고 멸실·부패·변질 등으로 인하여 반환·제출·보관이 어렵다고 판단되는 경우 : 별지 제18호서식에 따라 금품등을 인도한 자의 동의를 받아 폐기처분

4. (생 략)

⑥ (생 략)

제26조(자문위원회의 구성) ① (생 략)

② 자문위원회는 위원장(이하 “위원

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제24조(수수 금지 금품등의 신고 및 처리) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

-- 경우는 -----
-----.

1. -----
경우: -----
2. -----
----- 조사, 감사, 수사 -----
----- 경우: -----

3. ----- 제2호-----

----- 경우: -----

4. (현행과 같음)

⑥ (현행과 같음)

제26조(자문위원회의 구성) ① (현행과 같음)

② -----

장”이라 한다)과 부위원장을 포함하여 7명 이상 9명 이내의 위원으로 구성하되, 고성군 소속 공무원, 의원 또는 정당의 당원은 위원이 되지 못한다.

③ (생략)

제29조(위원의 제척·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 자문위원회 회의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 당해 사안의 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 당해 사안의 이해관계자와 제12조제2호의 친족 관계에 있거나 있었던 경우

3. ~ 5. (생략)

② (생략)

제30조(자문위원회 회의) ① (생략)

② 위원장은 회의 일시 및 장소, 회의 안건 등을 회의 개최일 7일 전까지 각 위원에게 서면 또는 전자우편으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ ~ ⑤ (생략)

⑥ 자문위원회는 회의록을 작성·관리하여야 하며, 회의록은 회의 일시 및 장소, 참석위원 명단, 회의내용 및 자문내용을 포함하여야 한다.

 --- 이하-----

 -----.

③ (현행과 같음)

제29조(위원의 제척·회피) ① -----

 -----.

1. -----
해당 -----

2. ---- 해당 -----

3. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제30조(자문위원회 회의) ① (현행과 같음)

② -----

 -. --- 긴급한 -----
 -----.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ -----
 ----- 일시, 장소 및 -----

 -----.

제33조(위원의 비밀 유지) 위원은 그 직
무상 알게 된 비밀을 누설하여서는
아니 된다.

제35조(자문료의 지급) 회의에 참석한
위원에게는 「고성군 위원회 실비 변
상 조례」에 따라 예산의 범위에서
수당과 여비를 지급할 수 있다

제33조(위원의 비밀 유지) -----
----- 누설해서-----
-.

제35조(자문료의 지급) -----
----- 「고성군 위원회 실비변상 조
례」-----

■ 고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 [별지 제1호서식](현행)

고성군의회 의원 겸직(변경)신고서(제7조제1항 관련)

소속정당			선 거 구 분	지 역 구	
성 명	한 글			비례대표	
	한 자			생년월일	
검 직 내 용	기관·단체명				
	직 위		기간		
	수행업무내역				
	분 야	농수산 <input type="checkbox"/> , 상공업 <input type="checkbox"/> , 건설업 <input type="checkbox"/> , 서비스업 <input type="checkbox"/> , 교육 <input type="checkbox"/> , 전문직 <input type="checkbox"/> , 기타 <input type="checkbox"/>			
	영리성 여부	영리 <input type="checkbox"/> , 비영리 <input type="checkbox"/>			
	보수수령 여부	보수수령 <input type="checkbox"/> , 보수 미수령 <input type="checkbox"/>			
	보수 수령액 (연간)	근로소득	원		
		근로소득 이외 소득	원		
		계	원		
	주 소				전화번호

「지방자치법」 제35조제3항 및 「고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례」 제7조에
따라 위와 같이 검직(변경) 사항을 신고합니다.

1000
 10000
 100000

고성군의회의원 (인)

고성군의회위원장 귀하

검직사실 없음 내역 확인서

소속정당			선거구 구분	지역구	
성명	한글			비례대표	
	한자		생년월일		

「지방자치법」 제35조제3항 및 「고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례」 제7조에 따라 위와 같이 검직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.

년 월 일

고성군의회의원

(인)

고성군의회의회장 귀하

■ 고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례 [별지 제1호서식](개정안)

고성군의회 의원 겸직(변경)신고서(제7조제1항 관련)

소속정당			선 거 구 분	지 역 구	
성 명	한 글			비례대표	
	한 자				생년월일
겸 직 내 용	기관·단체명				
	직 위		기간		
	수행업무내역				
	분 야	농수산 <input type="checkbox"/> , 상공업 <input type="checkbox"/> , 건설업 <input type="checkbox"/> , 서비스업 <input type="checkbox"/> , 교육 <input type="checkbox"/> , 전문직 <input type="checkbox"/> , 기타 <input type="checkbox"/>			
	영리성 여부	영리 <input type="checkbox"/> , 비영리 <input type="checkbox"/>			
	보수수령 여부	보수수령 <input type="checkbox"/> , 보수 미수령 <input type="checkbox"/>			
	보수 수령액 (연간)	근로소득	원		
		근로소득 이외 소득	원		
계		원			
주 소			전화번호		

「지방자치법」 제43조제3항 및 「고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례」 제7조에 따라 위와 같이 겸직(변경) 사항을 신고합니다.

년 월 일

고성군의회의원

(인)

고성군의회의회장 귀하

검직사실 없음 내역 확인서

소속정당			선거구 구분	지역구	
성명	한글			비례대표	
	한자		생년월일		

「지방자치법」 제43조제3항 및 「고성군의회 의원 윤리강령 및 행동강령 조례」 제7조에 따라 위와 같이 검직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.

년 월 일

고성군의회의원

(인)

고성군의회의회장 귀하

고성군의회에서 의결된 고성군의회 회기 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2707호

고성군의회 회기 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

고성군의회 회기 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제44조·제45조·제47조 및 「지방자치법시행령」 제54조에 따라 고성군의 회(이하 “의회”라 한다)”를 “제53조·제54조·제56조에 따라 고성군의회”로 한다.

제2조 본문 중 “의회”를 “고성군의회(이하 “의회”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 본문 중 “제44조”를 “제53조”로 한다.

제3조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 의장은 군수나 재적의원 3분의 1 이상이 요구하면 임시회를 소집하여야 한다. 임시회의 회기는 15일 이내의 범위에서 본회의 의결로 이를 정한다.

제4조제1호 단서 중 “총선거”를 “지방의회의원 총선거”로 한다.

제6조제1항 중 “법 제134조”를 “법 제150조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “법 제41조”를 “법 제49조”로, “법 제127조”를 “법 제142조”로 한다.

제7조를 제8조로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(의안의 제출·발의) 의회에서 의결할 의안은 군수나 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 의원은 재적의원 5분의 1 이상의 연서로 발의한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제44조·제45조·제47조 및 「지방자치법시행령」 제54조에 따라 고성군의회의(이하 “의회”라 한다)의 회기 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -----제53조·제54조·제56조에 따라 고성군의회의----- -----.
제2조(연간 총 회의일수) 의회의 연간 총 회의일수는 정례회 및 임시회의 회기를 합산하여 100일 이내로 한다. 다만, 부득이한 사유로 인하여 연간 총 회의일수를 초과하여 집회할 필요가 있을 때에는 본회의의 의결로 이를 연장할 수 있다.	제2조(연간 총 회의일수) <u>고성군의회의(이하 “의회”라 한다)</u> ----- -----.
제3조(회기) ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제44조에 따른 정례회 중 제1차 정례회의 회기는 10일 이내로 하고, 제2차 정례회의 회기는 30일 이내로 한다. 다만, 필요한 경우에는 본회의 의결로 회기를 상호 변경 또는 조정할 수 있다. ② 임시회의 회기는 15일 이내의 범위에서 본회의 의결로 이를 정한다.	제3조(회기) ① ----- ----- 제53조----- -----. ② 의장은 군수나 재적의원 3분의 1 이상이 요구하면 임시회를 소집하여야 한다. 임시회의 회기는 15일 이내의 범위에서 본회의 의결로 이를 정한다.
제4조(집회일) 「지방자치법 시행령」 제54조에 따라 정례회의 집회일은 다음 각 호와 같다. 다만, 그날이 토요일	제4조(집회일) ----- -----.

일, 공휴일인 때에는 그 다음 날에 집회한다.

1. 제1차 정례회는 매년 5월 12일에 집회한다. 다만, 총선거가 실시되는 연도의 제1차 정례회는 의회의 의결로 9월·10월 중에 따로 정할 수 있다.

2. (생 략)

제6조(정례회 및 임시회의 운영 등) ① 제1차 정례회에서는 법 제134조에 따른 의한 결산안의 승인 및 기타 의회에 부의된 각종 안건을 심의·의결한다.

- ② 제2차 정례회에서는 법 제41조에 따른 행정사무감사의 실시와 법 제127조에 따른 예산안의 의결 및 그 밖에 의회에 부의된 각종 안건을 심의·의결한다.

③ (생 략)

<신 설>

제7조 (생 략)

-----.

1. -----
--. ---- 지방의회의원 총선거----

-----.

2. (현행과 같음)

제6조(정례회 및 임시회의 운영 등) ① ----- 법 제150조-----

-----.

- ② ----- 법 제49조-----
----- 법 제142조-----

-----.

③ (현행과 같음)

제7조(의안의 제출·발의) 의회에서 의결할 의안은 군수나 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 의원은 재적의원 5분의 1 이상의 연서로 발의한다.

제8조 (현행 제7조와 같음)

고성군의회에서 의결된 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2708호

고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례

고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)”을 “「지방자치법」으로, “같은 법 시행령 제55조”를 “같은 법 시행령 제53조”로 하고, “고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)”를 “고성군의회가 수행하는 행정사무감사와 행정사무조사”로 하며, “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제2조제1항 중 “의회는 군의”를 “고성군의회(이하 “의회”라 한다)는 고성군의”로, “특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)”를 “의회 감사특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)”로 하며, 제2조제2항 중 “감사는 매년 제 2차”를 “행정사무감사(이하 “감사”라 한다)는 매년 제 2차”로, “운영위원회와”를 “의회운영위원회와”로 한다.

제2조제2항 중 “얻어”를 “받아”로 하며, 같은 조 제5항 중 “의회의장(이하 “의장”이라 한다)”을 “고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)”로 하고, “지체없이 군수에게”를 “지체 없이 고성군수(이하 “군수”라 한다)에게”로 한다.

제3조제1항 중 “군의”를 “고성군(이하 “군”이라 한다)의”로 하고, “조사를 행할 수 있다”를 “행정사무조사(이하 “조사”라 한다)를 수행할 수 있다”로 하며, “3분의1이상”을 “3분의1 이상”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “지체없이”를 “지체 없이”로 하며, 같은 조 제5항 중 “얻어”를 “받아”로 한다.

제5조제1항제2호 중 “법 제113조 부터 제116조의2”를 “지방자치법(이하 “법”이라

한다) 제126조 부터 제130조의” 로, “법 제117조 및 제120조” 를 “법 제131조 및 제134조” 로 하고, 같은 항 제3호 중 “법 제146조” 를 “법 제163조” 로 하며, 같은 항 제4호 본문 중 “법 제104조제2항” 을 “법 제117조제2항” 으로 하고, 같은 항 제5호 본문 중 “제2조제1항의 규정에 의한” 을 “제2조제1항에 따른” 으로 하며, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한” 을 “제1항에 따른” 으로 한다.

제6조제1항 중 “법 제9조” 를 “법 제13조” 로 한다.

제9조제4항 중 “아니하거나” 를 “않거나” 로, “법 제41조제5항이 규정에 의하여” 를 “법 제49조제5항에 따라” 로 하고, 같은 조 제5항 및 제6항을 각각 제7항 및 제8항으로 하며, 같은 조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 제4항에 따른 과태료는 의장의 통보에 따라 군수가 부과·징수하되 과태료 부과 기준은 별표와 같으며 과태료의 부과·징수 절차는 「질서위반행위규제법」을 따른다.

⑥ 제5항의 규정에 따른 처리결과에 대해서는 군수는 의장이 통보한 날부터 1개월 이내에 의회에 보고하여야 한다.

제9조의2제2항 중 “얻어” 를 “받아” 로 하고, 같은 조 제3항 중 “법 제41조제4항의 규정에 의하여” 를 “법 제49조제4항에 따라” 로, “기타” 를 “그 밖에” 로, “의하여 여비” 를 “따라 여비” 로 한다.

제13조제2항 중 “사유없이 누설하여서” 를 “사유 없이 누설해서” 로 한다.

제15조제3항 중 “제2항의 규정에 의하여” 를 “제2항에 따라” 로, “지체없이” 을 “지체 없이” 으로 한다.

제16조 중 “제12조의 규정에 의한” 을 “제12조에 따른” 으로, “제13조의 규정에 의한” 을 “제13조에 따른” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현	행	개	정	안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)제41조 및 동법 시행령 제52조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)제41조 및 동법 시행령 제52조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)제41조 및 동법 시행령 제52조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)제41조 및 동법 시행령 제52조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다)제41조 및 동법 시행령 제52조의 규정에 의하여 <u>고성군의회(이하 “의회”라 한다)가 행하는 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)와 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)에 관한 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>
제2조(감사) ① 의회는 군의 행정사무에 관하여 본회의에서 이를 행하거나 소관 상임위원회별로 또는 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 구성하여 이를 행하게 할 수 있다.	제2조(감사) ① 의회는 군의 행정사무에 관하여 본회의에서 이를 행하거나 소관 상임위원회별로 또는 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 구성하여 이를 행하게 할 수 있다.	제2조(감사) ① 고성군의회(이하 “의회”라 한다)는 고성군의 ----- 의회 감사 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 -----	제2조(감사) ① 고성군의회(이하 “의회”라 한다)는 고성군의 ----- 의회 감사 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 -----	제2조(감사) ① 고성군의회(이하 “의회”라 한다)는 고성군의 ----- 의회 감사 특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 -----
② 제1항의 감사는 매년 제 2차 정례회 기간중 9일 이내로 실시하되, 상임위원회 또는 감사위원회가 운영위원회와 협의하여 작성하고 본회의의 승인을 얻어 확정된 감사계획서에 의하여 행한다.	② 제1항의 감사는 매년 제 2차 정례회 기간중 9일 이내로 실시하되, 상임위원회 또는 감사위원회가 운영위원회와 협의하여 작성하고 본회의의 승인을 얻어 확정된 감사계획서에 의하여 행한다.	② -----행정사무감사(이하 “감사”라 한다)는 매년 제 2차-----의회운영위원회와----- 받아 -----.	② -----행정사무감사(이하 “감사”라 한다)는 매년 제 2차-----의회운영위원회와----- 받아 -----.	② -----행정사무감사(이하 “감사”라 한다)는 매년 제 2차-----의회운영위원회와----- 받아 -----.
③ · ④ (생략)	③ · ④ (생략)	③ · ④ (현행과 같음)	③ · ④ (현행과 같음)	③ · ④ (현행과 같음)
⑤ 의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 승인된 때에는 지체없이 군수에게 이를 통지하여야 한다.	⑤ 의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 승인된 때에는 지체없이 군수에게 이를 통지하여야 한다.	⑤ 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)-----지체 없이 고성군수(이하 “군수”라 한다)에게-----.	⑤ 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)-----지체 없이 고성군수(이하 “군수”라 한다)에게-----.	⑤ 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)-----지체 없이 고성군수(이하 “군수”라 한다)에게-----.
제3조(조사) ① 의회는 재적의원 3분의1 이상의 발의가 있는 경우 본회의의 의결을 거쳐 군의 행정사무중 특정사	제3조(조사) ① 의회는 재적의원 3분의1 이상의 발의가 있는 경우 본회의의 의결을 거쳐 군의 행정사무중 특정사	제3조(조사) ① ----- 3분의1 이상-----고성군(이하 “군”이라 한다)의---	제3조(조사) ① ----- 3분의1 이상-----고성군(이하 “군”이라 한다)의---	제3조(조사) ① ----- 3분의1 이상-----고성군(이하 “군”이라 한다)의---

안에 관하여 조사를 행할 수 있다.

② (생 략)

③ 의장은 제2항의 조사발의가 의결 되면 지체없이 본회의의 의결로 본회의에서 이를 행하거나 조사를 시행할 특별위원회를 구성 또는 해당 상임위원회에 회부하여 조사를 시행할 위원회(이하 “조사위원회” 라 한다)를 확정한다.

④ (생 략)

⑤ 조사위원회는 조사의 목적, 조사할 사안의 범위, 조사방법, 조사일정, 소요 경비 등을 기재한 조사계획서를 본회의에 제출하여 승인을 얻어 조사를 실시한다.

⑥ · ⑦ (생 략)

제5조(감사 또는 조사의 대상기관) ①
감사 또는 조사의 대상기관은 다음 각 호와 같다.

1. (생 략)

2. 법 제113조 부터 제116조의2 규정에 의한 당해 지방자치단체의 소속 행정기관과 법 제117조 및 제120조의 규정에 의한 하부 행정기관

3. 당해 지방자치단체가 설치한 법 제146조의 규정에 의한 지방공기업

4. 법 제104조제2항 또는 제3항의 규정에 의하여 위임 또는 위탁된 사

-----행정사무조사(이하 “조사” 라 한다)를
수행할 수 있다.

② (현행과 같음)

③ -----
지체 없이-----

-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 받아 -----.

⑥ · ⑦ (현행과 같음)

제5조(감사 또는 조사의 대상기관) ① -

-----.

1. (현행과 같음)

2. 지방자치법(이하 “법” 이라 한다)
제126조 부터 제130조의 -----
----- 법 제131조 및 제134조-

3. ----- 법 제163
조-----

4. 법 제117조제2항 -----

무(지방자치단체에 위임 또는 위탁된사무를 제외한다)를 처리하는 단체 또는 기관. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결 하는 경우에 한한다.

5. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항의 규정에 의한 지방공사·공단 등의 출자·출연 법인중 지방자치단체가 4분의 1이상 출자 또는 출연하는 법인. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하는 경우에 지방자치단체의 출자 또는 출연에 관련된 업무·회계·재산에 한하여 실시한다.

② 의회는 제1항의 규정에 의한 감사 또는 조사의 대상기관의 사무가 다른 지방자치단체의 사무에도 해당하는 경우에는 이를 감사 또는 조사함에 있어서 그 지방자치단체의 의회와 상호협의 하여야 한다.

제6조(감사 또는 조사의 대상사무) ① 감사 또는 조사는 법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무범위안의 사무에 대하여 실시한다.

② (생략)

제9조(감사 또는 조사의 방법) ① ~ ③ (생략)

④ 제1항의 요구를 받은 군수 또는 관계공무원 및 그 사무에 관계되는

-----,

-----.

5. -----
----- 제2조제1항에 따른 -----
-----,

-----.

② ---- 제1항에 따른 -----

-----.

제6조(감사 또는 조사의 대상사무) ① -
----- 법 제13조-----

-----.

② (현행과 같음)

제9조(감사 또는 조사의 방법) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----

자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 법 제41조제5항이 규정에 의하여 의장의 통보등으로 군수가 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

⑤ · ⑥ (생 략)

제9조의2(증인의 보호 및 실비보상) ① (생 략)

② 의회에서 증언 진술한 증인 · 참고인이 그 사본을 요구한 때에는 의장의 승인을 얻어 이를 교부할 수 있다.

③ 법 제41조제4항의 규정에 의하여 서류의 제출이나 증언 · 진술을 하기 위하여 의회 또는 기타의 장소에 출석한 자에 대하여는 「고성군 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 의하여 여비 등 실비를 지급한다.

- 않거나-----

----- 법 제49조제5항에 따라 ----

-----.

⑤ 제4항에 따른 과태료는 의장의 통보에 따라 군수가 부과 · 징수하되 과태료 부과기준은 별표와 같으며 과태료의 부과 · 징수 절차는 「질서위반 행위규제법」을 따른다.

⑥ 제5항의 규정에 따른 처리결과에 대해서는 군수는 의장이 통보한 날부터 1개월 이내에 의회에 보고하여야 한다.

⑦ · ⑧ (현행 제5항 및 제6항과 같음)

제9조의2(증인의 보호 및 실비보상) ① (현행과 같음)

② -----

받아 -----.

③ 법 제49조제4항에 따라 -----

----- 그 밖에-----

----- 따라 여비 -----

-----.

제13조(주의의무) ① (생 략)

②의원 및 사무보조자는 감사 또는 조사를 통하여 알게된 비밀을 정당한 사유없이 누설하여서는 아니된다.

제15조(감사 또는 조사보고에 대한 처리) ① · ② (생 략)

③ 군 또는 해당기관은 제2항의 규정에 의하여 시정 요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.

제16조(징계) 감사 또는 조사를 하는 의원이 제12조의 규정에 의한 제척사유가 있음을 알면서 이를 회피하지 아니하거나, 제13조의 규정에 의한 주의의무에 위반한 때에는 법 및 「고성군의회 회의 규칙」에 정하는 바에 따라 징계할 수 있다.

제13조(주의의무) ① (현행과 같음)

②-----
----- 사유 없이 누설해서-----.

제15조(감사 또는 조사보고에 대한 처리) ① · ② (현행과 같음)

③ ----- 제2항에 따라 -----
----- 지체 없이-----.

제16조(징계) -----
- 제12조에 따른 ----- 제
13조에 따른 -----
-----.

■ 고성군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 [별표](신설)

과태료 부과기준(제9조의5항 관련)

(단위: 만원)

기한 내 서류 미제출			증인 선서 거부	증언(진술) 거부						불 출 석			
불응 1회	불응 2회	불응 3회 이상		1회	일부 거부			전체 거부			불응 1회	불응 2회	불응 3회 이상
					1회 거부	2회 거부	3회 이상 거부	1회 거부	2회 거부	3회 이상 거부			
100	200	500	50	50	100	200	100	200	500	100	200	500	

- 증인 선서거부 1회는 출석요구시마다 적용한다.
- 증언(진술)거부 1회는 1일 중의 증언(진술) 거부를 말한다.
- 불출석 1회는 1일간의 불출석을 말한다.

고성군의회에서 의결된 지방자치법 전부개정사항 반영을 위한 일괄개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2709호

지방자치법 전부개정사항 반영을 위한 일괄개정조례

① 「고성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례」의 개정

고성군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제134조제3항”을 “제150조제3항”으로 한다.

제2조 중 “위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다”를 “검사위원 수의 3분의 1 이하”로 한다.

② 「고성군의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례」의 개정

고성군의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제33조”를 “제40조”로 한다.

③ 「고성군의회에 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례」의 개정

고성군의회에 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제42조”를 “「지방자치법」 제51조”로 한다.

제2조제3호 중 “제113조부터 제116조까지”를 “제126조부터 제129조까지”로 한다.

④ 「고성군의회 위원회 조례」의 개정

고성군의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는「지방자치법」 제62조”를 “조례는「지방자치법」 제71조”로 한다.

제7조제3항 중 “윤리심사”를 “윤리강령과 윤리실천규범 준수 여부”로 하고, 같은

조 제4항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

고성군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례	
현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제134조제3항, 같은 법 시행령 제83조 및 제84조의 규정에 의한 결산검사위원회(이하 “위원”이라 한다)의 선임 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -----제15 0조제3항----- ----- ----- -----.
제2조(위원의 정수) 위원회의 정수는 4인으로 하되 고성군의회(이하 “의회”라 한다)의원은 위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다.	제2조(위원의 정수) ----- ----- -- <u>검사위원 수의 3분의 1 이하로 한다.</u>

고성군의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례 일부개정조례안	
현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제33조 및 「지방자치법 시행령」 제33조의 규정에 의하여 고성군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)에 대하여 지급하는 의정활동비·월정수당 및 여비의 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -----제40 조----- ----- ----- -----.

**고성군의회에 출석·답변할 수 있는 관계 공무원의 범위에 관한 조례
일부개정조례안**

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제42조에 따라 고성군의회 또는 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원의 범위를 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제51조----- ----- -----.
제2조(범위) 고성군의회 또는 위원회에 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위는 다음과 같다.<2020. 1. 28. 조 2542>	제2조(범위) ----- ----- -----
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 「지방자치법」 제113조부터 제116조까지에 따른 소속 행정기관장	3. ----- 제126조부터 제129조 까지-----
4. · 5. (생략)	4. · 5. (현행과 같음)

고성군의회 위원회 조례 일부개정조례안	
현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제62조에 따라 고성군 의회 위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「지방자치법」 제71조----- ----- -----.
제7조(특별위원회의 설치) ①·② (생략)	제7조(특별위원회의 설치) ①·② (현행과 같음)
③의회는 의원의 윤리심사 및 징계에 관한 사항을 심사하기 위하여 윤리특별위원회를 둔다.	③----- 윤리강령과 윤리실천 규범 준수 여부 ----- -----.
④제1항에 따라 특별위원회를 설치할 때에는 그 활동기간을 정하여야 한다. 다만, 본회의의 의결로 그 기간을 연장할 수 있다.	<삭 제>
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)

고성군의회에서 의결된 지방자치법 전부개정에 따른 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례 등 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 조례 제2710호

지방자치법 전부개정에 따른 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례 등 일부개정조례

제1조(「고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례」의 개정) 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제126조”를 “「지방자치법」 제141조”로 한다.

제2조(「고성군 주민자치센터 설치 및 운영 조례」의 개정) 고성군 주민자치센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제8조”를 “「지방자치법」 제12조”로 한다.

제3조(「고성군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고성군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제1호 중 “「지방자치법」 제134조제1항”을 “「지방자치법」 제150조제1항”으로 한다.

제4조(「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」의 개정) 고성군 의안의 비용추계에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제66조의3”을 “「지방자치법」 제78조”로 한다.

제3조제3항 중 “「지방자치법」 제15조”를 “「지방자치법」 제19조”로 한다.

제7조제3항을 삭제한다.

제5조(「고성군 정책자문위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 고성군 정책자문위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제116조의2제1항”을 “「지방자치법」 제130조”로 한다.

제6조(「고성군 공무원 직장협의회 설립 운영에 관한 조례」의 개정) 고성군 공무원 직장협의회 설립 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호 중 “「지방자치법」 제90조”를 “「지방자치법」 제102조”로 한다.

제7조(「고성군 국제화 촉진 및 국제교류협력 증진에 관한 조례」의 개정) 고성군 국제화 촉진 및 국제교류협력 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 중 “· 지방자치법 · 제39조”를 “「지방자치법」 제47조”로 한다.

제8조(「고성군 반 설치 조례」의 개정) 고성군 반 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방자치법 제4조의2제5항의 규정에 의한”을 “「지방자치법」 제7조제5항에 따라”로 한다.

제9조(「고성군 사무위임 조례」의 개정) 고성군 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제104조”를 “「지방자치법」 제117조”로, “의회사무과장 및 읍·면장”을 “읍·면장”으로 한다.

제2조 중 “의회사무과장에게 위임하는 사무는 별표 1, 읍·면장”을 “읍·면장”으로 한다.

별표 1을 삭제 한다.

제10조(「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」의 개정) 고성군 사무의 민간위탁 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는「지방자치법」 제104조”를 “조례는「지방자치법」 제117조”로 한다.

제11조(「고성군 주민투표 조례」의 개정) 고성군 주민투표 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2호 중 “제4조의2의 규정에 의한”을 “제7조에 따른”으로 한다.

제12조(「고성군청, 읍행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례」의 개정) 고성군청, 읍행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제6조의 규정에 의하여”를 “제9조에 따라”로 한다.

제13조(「고성군 이장 정수와 행정리 명칭에 관한 조례」의 개정) 고성군 이장 정수와 행정리 명칭에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제4조의2제4항”을 “제7조제4항”으로 한다.

제14조(「고성군 지방공무원 정원 조례」의 개정) 고성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는「지방자치법」 제112조”를 “조례는「지방자치법」 제125조”로 한다.

제15조(「고성군 행정기구 설치 조례」의 개정) 고성군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제112조부터 제120조”를 “제125조부터 제134조”로 한다.

제7조제1항 중 “제113조”를 “제126조”로 한다.

제10조제1항 중 “법 제113조”를 “법 제126조”로 한다.

제13조제1항 중 “법 제114조”를 “법 제127조”로 한다.

제16조제1항 중 “제4조의2”를 “제7조”로 한다.

제16조(「고성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례」의 개정) 고성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는「지방자치법」 제4조의2의 규정에 의하여”를 “조례는「지방자치법」 제7조에 따라”로 한다.

제17조(「고성군 제증명 등 수수료 징수 조례」의 개정) 고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제137조, 제139조” 를 “제154조, 제156조” 로 한다.

제18조(「고성군 중요무형문화재 전수교육관 관리·운영 조례」의 개정) 고성군 중요무형문화재 전수교육관 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제144조의 규정” 을 “「지방자치법」 제161조” 로 한다.

제19조(「고성군 폐기물 관리에 관한 조례」의 개정) 고성군 폐기물 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 각 호 외의 부분 중 “제104조” 를 “제117조” 로 한다.

제20조(「고성군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」의 개정) 고성군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제1항 중 “「지방자치법」 제142조” 를 “「지방자치법」 제159조” 로 한다.

제21조(「고성군 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」의 개정) 고성군 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제31조제1항 중 “「지방자치법」 제104조제3항” 을 “「지방자치법」 제117조제3항” 으로 한다.

제22조(「고성군 중소기업육성자금 특별회계 설치 및 운용 조례」의 개정) 고성군 중소기업육성자금 특별회계 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제126조” 를 “「지방자치법」 제141조” 로 한다.

제23조(「고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “제126조의 규정에 의하여” 를 “제141조에 따라” 로 한다.

제24조(「고성군 행복택시 운행에 관한 조례」의 개정) 고성군 행복택시 운행에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제9조제2항제2호” 를 “「지방자치법」 제13조제2항제2호” 로 한다.

제25조(「고성군 수도급수 조례」의 개정) 고성군 수도급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제136조, 같은 법 제139조제1항”을 “제153조, 같은 법 제156조제1항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 고성군 청사건립 재원의 안정적인 확보를 위하여 「지방자치법」 제126조 및 「지방재정법」 제9조에 따라 고성군 청사건립 특별회계설치 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지방자치법」 제141조 ----- ----- ----- -----.

2. 고성군 주민자치센터 설치 및 운영 조례

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제8조 및 동법시행령 제8조에 의거 주민편익 및 복리 증진을 도모하고 주민자치기능을 강화하여 지역공동체 형성에 기여하도록 하기 위하여 읍행정복지센터·면사무소에 두는 주민자치센터의 설치 및 운영에 관한 사항과 주민자치위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제12조 ----- ----- ----- ----- ----- -----.

3. 고성군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례

현 행	개 정 안
제4조(재정안정화계정의 재원 및 용도) ① 고성군수(이하 “군수” 이라 한다)는 다음 각 호에 해당하는 금액을 재정안정화계정으로 적립하여야 한다. 다만, 특별한 재정수요 발생 등 군수가 인정하는 사유가 있는 경우에는 적립하지 아니할 수 있다. 1. 「지방자치법」 제134조제1항에 따른 결산서 상의 지방세 증가율이 최근 3년 평균 지방세 증가율을 20% 초과한 경우, 초과분의 30% 이상에 해당하는 금액 2. 3. (생략) ② (생략)	제4조(재정안정화계정의 재원 및 용도) ① ----- ----- -----. ----- -----. 1. 「지방자치법」 제150조제1항----- ----- ----- ----- -- 2. 3. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

4. 고성군 의안의 비용추계에 관한 조례

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제66조의3에 따른 의안의 비용추계 및 재원 조달 방안에 관한 자료의 작성 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제3조(비용추계의 대상) ① · ② (생략) ③ 「지방자치법」 제15조에 따른 주	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제78조----- ----- -----. 제3조(비용추계의 대상) ① · ② (현행과 같음) ③ 「지방자치법」 제19조-----

민청구 조례안에 대하여도 필요한 경우 비용추계서를 첨부할 수 있다.	----- -----.
제7조(작성부서 및 제출시기) ①·② (생략)	제7조(작성부서 및 제출시기) ①·② (현행과 같음)
③ 「지방자치법」 제15조에 따른 주민청구 조례안은 의회에 부의할 때 첨부할 수 있다.	<삭제>

5. 고성군 정책자문위원회 설치 및 운영 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 군정의 주요 정책과 현안사항 등에 대하여 자문하고자 「지방자치법」 제116조의2제1항에 따라 고성군 정책자문위원회를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지방자치법」 제130조----- ----- -----.

6. 고성군 공무원 직장협의회 설립 운영에 관한 조례

현행	개정안
제2조(설립기관의 범위) ①법 제2조제2항의 규정에 의하여 협의회를 설립할 수 있는 기관단위는 4급 이상 공무원 또는 이에 상당하는 공무원이 장인 기관으로 한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.	제2조(설립기관의 범위) ①----- ----- ----- -----.

1. 「지방자치법」 제90조의 규정에 의한 군의회사무과에 협의회를 따로 설립하는 경우
2. (생략)
- ②·③ (생략)

1. 「지방자치법」 제102조-----

2. (현행과 같음)
- ②·③ (현행과 같음)

7. 고성군 국제화 촉진 및 국제교류협력 증진에 관한 조례

현행	개정안
제12조(군의회 의결) 군수는 자매도시 또는 우호협력도시 협정을 체결하거나 협정체결을 취소하고자 할 경우 · 지방자치법 · 제39조에 따라 고성군의회의 의결을 받아야 한다.	제12조(군의회 의결) ----- ----- ----- 「지방자치법」 제47조----- -----.

8. 고성군 반 설치 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제4조의2제5항의 규정에 의한 리의 하부조직에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제7조제5항에 따라 ----- ----- -.

9. 고성군 사무위임 조례

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조 및 「지방공무원법」 제6조, 「주민등록법」 제2조제2항의 규정에 따라 군수가 관장하는 사무 중 그 일부를 의회사무과장 및 읍·면장에게 위임함으로써 그 권한과 책임을 일치시키고 행정능률의 향상과 행정사무의 간소화를 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제117조 ----- ----- 읍·면장----- ----- ----- --.
제2조(위임사항) 군수의 사무 중 의회사무과장에게 위임하는 사무는 별표 1, 읍·면장에게 위임하는 사무는 별표 2와 같다.	제2조(위임사항) ----- 읍·면장----- ----- ----- -.

10. 고성군 사무의 민간위탁 관리 조례

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조에 따라 고성군수의 권한에 속하는 사무 중 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 민간위탁할 경우에 필요한 사항을 정하여 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무 간소화를 통한 행정능률 향상을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「지방자치법」 제117조----- ----- ----- ----- -----.

11. 고성군 주민투표 조례

현행	개정안
제4조(주민투표의 대상) 법 제7조제1항의 규정에 의하여 주민투표에 부칠 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다. 1. (생략) 2. 「지방자치법」 제4조의2의 규정에 의한 행정동·리의 구역변경과 폐치·분합 3. 4. (생략)	제4조(주민투표의 대상) ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- 제7조에 따른 ----- ----- 3. 4. (현행과 같음)

12. 고성군청, 읍행정복지센터 및 면사무소 소재지에 관한 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제6조의 규정에 의하여 고성군청, 읍행정복지센터 및 면사무소의 소재지를 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 제9 조에 따라 ----- ----- -----.

13. 고성군 이장 정수와 행정리 명칭에 관한 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제4조의2제4항 및 「지방자치법 시행령」 제81조에 따른 행정리에 두는 이장의 정수와 행정리의 명칭을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 제7 조제4항----- ----- ----- -.

14. 고성군 지방공무원 정원 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제112조 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조의 규정에 의하여 고성군(이하 “군”이라 한다)에 두는 지방공무원의 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「지방자치법」 제125조 ----- ----- ----- -----.

15. 고성군 행정기구 설치 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제112조부터 제120조까지와 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조의 규정에 따라 고성군에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무의 대강을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 제125조부터 제134조----- ----- ----- -----.
제7조(설치) ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조에 따라 연구개발사업·농촌지도사업·교육훈련사업 및 국제협력사업을 분장하기 위하여 군에 농업기술센터(이하 “센	제7조(설치) ① ----- ----- 제126조 ----- ----- ----- -----.

<p>터” 라 한다)를 둔다.</p> <p>② · ③ (생 략)</p> <p>제10조(설치) ① <u>법 제113조</u>와 「지역보건법」 제10조 · 제13조 및 같은 법 시행령 제8조 · 제10조에 따라 군에 보건소를 설치하고, 보건소의 산하기관으로 읍 · 면에 보건지소를 둔다.</p> <p>② · ③ (생 략)</p> <p>제13조(설치) ① <u>법 제114조</u>에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 군에 사업소를 둔다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>제16조(설치) ① <u>법 제3조제3항 및 제4조의2</u>에 따라 읍 · 면을 둔다.</p> <p>② (생 략)</p>	<p>② · ③ (현행과 같음)</p> <p>제10조(설치) ① <u>법 제126조</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>② · ③ (현행과 같음)</p> <p>제13조(설치) ① <u>법 제127조</u>----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제16조(설치) ① ----- <u>제7조</u>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
--	--

16. 고성군 리의 명칭과 구역에 관한 조례

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제4조의2의 규정에 의하여 리(법정리)의 명칭과 구역을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) -- 조례는 「지방자치법」 제7조에 따라----- -----.</p>

17. 고성군 제증명 등 수수료 징수 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제137조, 제139조와 개별 법령에 따라 수수료를 징수하기 위하여 그 대상사 무·기준·금액 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -----제154조, 제156조----- ----- ----- -----.

18. 고성군 중요무형문화재 전수교육관 관리·운영 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 중요무형문화재의 기·예능 보존과 전수를 위하여 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」 및 「지방자치법」 제144조의 규정에 따라 설치한 고성군 중요무형문화재 전수교육관의 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- 「지방자치법」 제161조----- ----- ----- -----.

19. 고성군 폐기물 관리에 관한 조례

현행	개정안
제16조(권한위임) 「지방자치법」 제104조에 따라 군수의 권한 일부를 읍·면장에게 위임 할 수 있으며 위임사무는 다음 각 호와 같다. 1. 2. (생략)	제16조(권한위임) ----- 제117조 ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음)

20. 고성군 기업 및 투자유치 등에 관한 조례

현행	개정안
제18조(기금의 설치) ① 군수는 「지방자치법」 제142조에 따라 투자유치 지원의 재원 확보를 위한 고성군 투자유치진흥기금(이하 “기금” 이라 한다)을 설치·운영할 수 있다. ② ~ ④ (생략)	제18조(기금의 설치) ① ----- 「지방자치법」 제159조----- ----- ----- -----. ② ~ ④ (현행과 같음)

21. 고성군 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례

현행	개정안
제31조(위탁관리) ① 군수는 시장·상권활성화구역 및 상점가의 활성화와 시설물의 효율적인 운영·관리를 위하여 「지방자치법」 제104조제3항 및 「고성군 공유재산 관리 조례」, 「고성군 주차장 조례」, 「고성군 공중화장실 설치 및 관리 조례」, 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」가 정하는 바에 따라 영 제3조에 따른 상인조직 또는 법 제67조제2항에 따른 시장관리자(이하 “수탁자”라 한다)에게 위탁관리 할 수 있다. ② ~ ④ (생략)	제31조(위탁관리) ① ----- ----- ----- 「지방자치법」 제117조제3항 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----. ② ~ ④ (현행과 같음)

22. 고성군 중소기업육성자금 특별회계 설치 및 운용 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제126조에 따라 고성군 관내 중소기업 및 소상공인의 건전한 육성을 위하여 고성군 중소기업육성자금 특별회계를 설치하고 이를 효율적으로 관리·운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제141조----- ----- ----- -----.

23. 고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례

현행	개정안
제2조(설치 및 관리) ① 제1조의 목적을 수행하기 위하여 「지방자치법」 제126조의 규정에 의하여 고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계(이하 “대지보상특별회계” 라한다)를 설치·운영 한다. ②·③ (생략)	제2조(설치 및 관리) ① ----- ----- 제141조에 따라 ----- ----- -----. ②·③ (현행과 같음)

24. 고성군 행복택시 운행에 관한 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제9조제2항제2호에 따라 대중교통 소외지역에 거주하는 주민들의 이동권 확보 및 교통 편의 증진을 위하여 고성행복택시 운행과 그 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제13조제2항제2호----- ----- ----- -----.

25. 고성군 수도급수 조례

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「수도법」 제38조 및 「지방자치법」 제136조, 같은 법 제139조제1항에 따라 고성군의 수도요금과 급수설비에 관한 공사비의 부담구분 및 그 밖의 공급 조건 등 급수의 적정관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- -----제153조, 같은 법 제156조제1항----- ----- ----- -----.

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 지방자치법 전부개정에 따른 고성군 조례·규칙심의회 운영 규칙 등 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2022년 1월 13일

고성군 규칙 제1242호

지방자치법 전부개정에 따른 고성군 조례·규칙심의회 운영 규칙 등 일부개정규칙

제1조(「고성군 조례·규칙심의회 운영 규칙」의 개정) 고성군 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 단서를 삭제한다.

제2조(「고성군 권한대행 및 직무대리 규칙」의 개정) 고성군 권한대행 및 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “「지방자치법」 제111조”를 “「지방자치법」 제124조”로 한다.

제3조(「고성군 사무인계인수 규칙」의 개정) 고성군 사무인계인수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제106조”를 “「지방자치법」 제119조”로 한다.

제4조(「고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙」의 개정) 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “「지방자치법」 제117조”를 “「지방자치법」 제131조”로 한다.

제5조(「고성군 사무전결 처리 규칙」의 개정) 고성군 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제23조”를 “「지방자치법」 제29조”로 한다.

제6조(「고성군 금고지정 및 운영 규칙」의 개정) 고성군 금고지정 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “「지방자치법」 제142조”를 “「지방자치법」 제159조”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고성군 조례 · 규칙심의회 운영 규칙

현 행	개 정 안
제3조(구성) ① (생 략) ② 심의회의 의장은 군수가 되고 부 의장은 부군수가 되며, 위원은 본청 국장 · 담당관 · 과장, 직속기관의 장 이 된다. 다만, 영 제28조제2항제3호 의 사항을 심의 · 의결하는 경우에는 지방자치에 관하여 경험과 학식이 풍 부한 변호사 · 대학교수 및 시민단체 대표 등으로서 군수가 위촉하는 위원 이 5명 이상 포함되어야 한다.	제3조(구성) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----, <단서 삭 제>

2. 고성군 권한대행 및 직무대리 규칙

현 행	개 정 안
제2조(대행 및 대리) ① 「지방자치법」 제111조의 규정에 의하여 권한을 대 행하는 부군수가 부득이한 사유로 직 무를 수행할 수 없을 때에는 국의 순 위에 의한 국장이 권한대행(이하 “대행”이라 한다)한다. ② (생 략)	제2조(대행 및 대리) ① 「지방자치법」 제124조----- ----- ----- -----, ② (현행과 같음)

3. 고성군 사무인계인수 규칙

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제106조 및 같은 법 시행령 제66조부터 제70조까지의 규정에 의한 고성군수(이하 “군수” 라 한다)의 사무인계인수와 그 소속기관의 장 및 보조기관등의 사무인계인수에 관한 기준 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함으로써 책임한계를 명확히 하고 시책추진의 일관성을 유지하게 함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제119조 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

4. 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙

현 행	개 정 안
제7조(읍장·면장 등의 직급) ① 「지방자치법」 제117조에 따라 읍·면에 두는 읍장 및 면장의 직급은 별표 1과 같다. ②·③ (생략)	제7조(읍장·면장 등의 직급) ① 「지방자치법」 제131조----- -----. ②·③ (현행과 같음)

5. 고성군 사무전결 처리 규칙

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제23조 및 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항의 규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고 결정 절차를 명확히 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제29조 ----- ----- ----- ----- ----- -----.

6. 고성군 금고지정 및 운영 규칙

현행	개정안
제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 3. (생략) 4. “기금”이란 「지방자치단체 기금관리기본법」 제2조에 따라 자치단체가 특정한 행정목적의 달성을 위하여 「지방자치법」 제142조 또는 다른 법률의 규정에 따라 설치·운용하는 자금을 말한다. 5. · 6. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. ----- ----- 「지방자치법」 제159조 ----- ----- -. 5. · 6. (현행과 같음)

고성군 공고 제2022-86호

조례의 제정·개폐 청구권자 총수 공표 변경 공고

고성군 공고 제2022-61호(2022. 1. 10.)로 공표된 조례의 제정·개폐 청구권자 총수 현황 중 일부 오기 사항이 있어 아래와 같이 변경 공표합니다.

2022. 1. 12.

고 성 군 수

《변경전》

☐ 조례의 제정·개폐 청구권자 총수 현황(2022. 1. 13부터 적용)

(단위: 명)

주민등록 인구수 (2021.12.31.현재)	조례 제정·개폐 청구권자 총수(19세 이상)			청구에 필요한 연서 주민수	비 고
	계	주민등록자 (선거권결격자제외)	외국인 (영주체류자격 취득 후 3년 경과자)		
50,478	44,969	44,927	42	1,125	청구권자 총수의 1/40

《변경후》

☐ 조례의 제정·개폐 청구권자 총수 현황(2022. 1. 13부터 적용)

(단위: 명)

주민등록 인구수 (2021.12.31.현재)	조례 제정·개폐 청구권자 총수(18세 이상)			청구에 필요한 연서 주민수	비 고
	계	주민등록자 (선거권결격자제외)	외국인 (영주체류자격 취득 후 3년 경과자)		
50,478	44,969	44,927	42	900	청구권자 총수의 1/50

