

# 고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제505호 2022. 1. 20.(목)

## 입 법 예 고

고성군 공고 제2022-131호 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙  
제정안 입법예고 ..... 2

## 고 시

고성군 고시 제2022-8호 고성군 도로명주소 고시 ..... 17

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2022-131호

## 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 제정안 입법예고

「고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙」 제정에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 1. 20.

고 성 군 수

### 1. 자치법규명

고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙

### 2. 제정이유

가. 고성군 공공급식 지원에 관한 조례에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항 규정

### 3. 주요내용

가. 지원절차(안 제3조)

나. 먹거리통합지원센터의 운영(안 제5조)

다. 먹거리통합지원센터 운영위원회 기능 및 구성(안 제6조)

라. 공급자 및 배송자 선정 등(안 제13조)

마. 공급자의 의무(안 제14조)

### 4. 의견제출

가. 이 제정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022년 2월 9일까지 의견을  
서를 고성군수(참조: 농식품유통과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군농업기술센터 농식품유통과 먹거리지원담당

(우) 52930 / 경상남도 고성군 고성읍 남해안대로 2829-60

(전화: 055-670-4834, FAX: 055-670-4809)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

#### 5. 기 타

기타 자세한 사항은 고성군농업기술센터 농식품유통과 먹거리지원담당(전화: 055-670-4834)으로 문의하시기 바랍니다.

고성군 규칙 제 호

## 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙(안)

제1조(목적) 이 규칙은 「고성군 공공급식 지원에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지원대상자”란 공공급식 식재료(이하 “식재료”라 한다)를 최종 공급받는 자를 말한다.
2. “식재료공급자”(이하 “공급자”라 한다)란 먹거리통합지원센터에 식재료를 공급하는 자를 말한다.
3. “식재료배송자”(이하 “배송자”라 한다)란 먹거리통합지원센터와 협약을 맺고 지원대상자에게 식재료를 최종 배송하는 자를 말한다.

제3조(지원절차) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 고성군 공공급식지원 심의위원회의 심의를 거쳐 지원대상자를 확정하여 지원대상자에게 통지하여야 한다.

② 지원대상자는 제1항의 통지를 받으면 별지 제1호서식의 공공급식 경비지원 신청서와 별지 제2호서식의 공공급식 계획서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 학교급식 지원대상자는 별지 제3호서식의 학교급식 경비지원 신청서와 별지 제4호서식의 학교급식 계획서를 작성하고 경상남도 고성교육지원청 교육장(이하 “교육장”이라 한다)을 경유하여 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 제2항 또는 제3항에 따라 급식 경비지원 신청서 및 급식 계획서를 접수하면 예산범위에서 지원대상자에게 보조금을 지원한다. 다만, 지원 시기는 지원대상자의 실정에 맞게 조정할 수 있다.

제4조(보조금의 정산) 지원대상자는 사업완료 후 1개월 이내에 별지 제5호서식의 공공급식 경비 보조금 정산서를 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 학교급식 지원대상자는 별지 제6호서식의 학교급식 경비 보조금 정산서를 교육장을 경유하여 군수에게 제출하여야 한다.

제5조(먹거리통합지원센터의 운영) ① 먹거리통합지원센터는 생산자(단체)를 포함한 다수의 공급자들이 식재료 목록을 전산프로그램에 등록하도록 하고 지원대상자가 전산프로그램을 이용해 주문할 수 있도록 한다.

② 먹거리통합지원센터장은 지원대상자 및 공급자와 배송자의 사무처리 적정여부 등을 지도·감독하여야 하며, 필요 시 관련 장부를 열람할 수 있다.

③ 조례 제14조 및 제19조에 따른 지원대상자가 아니더라도 먹거리통합지원센터와 협의하여 먹거리통합지원센터를 경유하여 식재료를 조달 할 수 있다.

제6조(운영위원회 기능 및 구성) ① 군수는 조례 제26조제5항에 따라 고성군 먹거리통합지원센터 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 먹거리통합지원센터의 운영 전반에 관한 사항
2. 급식 식재료 품목별 공급 및 품질관리에 관한 사항
3. 급식 식재료 가격관리, 배송관리, 안전관리에 관한 사항

③ 운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하고, 위원장은 공공급식업무 부서장이 되며, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 다음 각 호의 사람을 당연직 위원으로 한다.

1. 수산업무 주무담당
2. 축산업무 주무담당
3. 경상남도 고성교육지원청(이하 “교육지원청”이라 한다) 보건급식담당
4. 국립농산물품질관리원 경남지원 고성사무소 품질관리담당

⑤ 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 학부모단체 추천 학부모
2. 학교영양교사회 또는 학교영양사회 추천 영양(교)사
3. 농·수·축산업 단체에서 추천한 농어업인
4. 생산·소비자단체 추천인
5. 그 밖에 공공급식에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람

⑥ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

제7조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원의 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무 태만, 품위 손상, 그 밖의 사유로 인하여 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제8조제1항에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 그 밖에 군수가 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 인정하는 경우

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 해당 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우에는 심의·의결에서 제척된다.

② 위원 본인 또는 이해관계인은 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

제9조(회의 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제10조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(간사) 운영위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1명은 두되, 간사는 공공급식업무 담당이 된다.

제12조(분과위원회 등) ① 운영위원회는 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 분과위원회 및 실무협의회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조(공급자 및 배송자 선정 등) ① 군수는 공공급식에 필요한 시설조건을 갖춘 업체 또는 단체를 대상으로 공개모집 또는 협약을 통해 공급자 및 배송자를 선정할 수 있다.

② 군수는 공개모집의 경우 고성군청 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

③ 군수는 운영위원회의 의결을 거쳐 공급자 및 배송자를 선정하고 선정된 공급자 및 배송자에게 선정 결과를 통보한다.

④ 선정된 공급자 및 배송자는 공공급식의 공공성을 충분히 숙지하고 먹거리통합지원센터와 납품가격, 운영규정 등에 대한 협약을 체결하여야 한다.

⑤ 공급자 및 배송자와의 협약체결 기간은 2년 이내로 하되, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 의결을 거쳐 기간을 연장할 수 있다.

⑥ 지역 농산물은 지역 농산물 생산자와의 계약재배 또는 공모를 통하여 공급할 수 있으며, 지역 농산물을 사용한 가공품은 원재료 등 재료의 사양이 상세히 적힌 품목 제조보고서를 제출하여야 한다.

제14조(공급자의 의무) ① 공급자는 먹거리통합지원센터에서 정한 품질기준에 맞는 식재료를 공급하여야 한다.

② 공급자는 식재료를 먹거리통합지원센터가 권장하는 적정한 가격에 공급하여야 한다. 다만, 가격은 협의에 따라 변경할 수 있다.

③ 공급자는 식재료를 먹거리통합지원센터장이 지정한 장소에 공급하여야 한다. 다만, 경우에 따라 지원대상자에게 직접 공급할 수 있다.

④ 먹거리통합지원센터장이 현장조사를 요구할 경우 공급자는 이에 성실히 따라야 한다.

제15조(배송자의 의무) ① 배송자는 먹거리통합지원센터에 납품된 식재료를 지원대상자가 지정한 장소와 시간에 도착하도록 하여야 한다.

② 배송자는 먹거리통합지원센터장이 지정한 차량을 이용하여야 하며, 지정차량의 설비기준을 항상 유지하여야 한다.

③ 배송자는 지원대상자의 입회하에 대면검수를 받아야 하며, 검수확인서를 받아 먹거리통합지원센터에 제출하여야 한다.

④ 배송자는 식재료가 배송 중에 변질되지 않도록 철저히 관리하는 등 사무를 성실히 수행하여야 한다.

제16조(지정 취소 등) ① 군수는 공급자 및 배송자의 사무처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 운영위원회의 심의를 통해 지정을 취소하거나 그 사무를 정지시킬 수 있다. 이 경우 공급자 및 배송자에게 사전 의견진술의 기회를 주어야 한다.

② 군수는 공급자 및 배송자에게 제1항에 따른 심의 결과를 문서로 통보하여야 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

## 공공급식 경비지원 신청서

지 원 신청자	단 체 명 (시설명)				단 체 장 (대표자)	(남, 여)			
	소 재 지 (주 소)				계좌번호				
급식 현황 및 실적	시 현 설 황	위 치							
		규모(m <sup>2</sup> )		전체 : m <sup>2</sup> (조리장 m <sup>2</sup> , 식당 m <sup>2</sup> )					
	총 인원수		명(남_명, 여_명)			운영방식			
	급 식 인 원 수	명 (남_명, 여_명)	년 간 총급식일수	일		1인1식당 급식단가		원	
	구 분	급식경비 총액 (원)	부담 주체별(원)			지출 분야별 (원)			
			급식자 부담	단체부담	기 타	식품비	급 식 운영비	급식시설· 설비비	
	전 년 도 기 준								
지원 신청 내역	총 소요예산액(원)				지원 신청액 (원)				비고
	계	식품비	급 식 운영비	급식시설 설비비	계	식품비	급 식 운영비	급식시설 설비비	
<p>「고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따라 공공급식 경비 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자: (서명 또는 인)</p> <p>고 성 군 수 귀하</p>									
※ 첨부서류: 공공급식 계획서 1부									



■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제2호서식]

## 공공급식 계획서

1. 목 적: 공공급식의 질 향상을 통한 안전하고 건강한 먹거리 제공
2. 급식시행기간: 총 일간(    년    월    일 ~    년    월    일)
3. 공공급식 실시계획

(단위: 원)

구 분	부 담 주 체 별				비 고
	지 자 체 지원 신청액	급식자 부 담	단체부담	기 타	
계					
식 품 비					
급식 운영비					
급식시설·설비비					

### 4. 공공급식경비지원 신청 산출기초(지자체 지원 신청액)

구 분	산 출 기 초	비 고
계		
식 품 비		
급식 운영비		
급식시설·설비비		

■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제3호서식]

## 학교급식 경비지원 신청서

지 원 신청자	학 교 명 (시설명)				학 교 장 (대표자)	(남, 여)			
	소 재 지 (주 소)				계좌번호				
급식 현황 및 실적	시 현 설 황	위 치							
		규모(m <sup>2</sup> )	전체 : m <sup>2</sup> (조리장 m <sup>2</sup> , 식당 m <sup>2</sup> )						
	총학생수	명 (남_명, 여_명)	학 급 수			운영방식			
	급 식 수 학 생 수	명 (남_명, 여_명)	년 간 총급식일수	일		1인1식당 급식단가	원		
	구 분	급식경비 총액 (원)	부담 주체별(원)			지출 분야별 (원)			
			학부모 부담	자 부 담 (학교기타 지원포함)	기 타	식품비	급 식 운영비	급식시설· 설비비	
	전 년 도 기 준								
지원 신청 내역	총 소요예산액(원)				지원 신청액(원)				비고
	계	식품비	급 식 운영비	급식시설· 설비비	계	식품비	급 식 운영비	급식시설· 설비비	
<p>「고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따라 학교급식 경비 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>신청자: (서명 또는 인)</p> <p>고 성 군 수 귀하</p> <p>※ 첨부서류: 학교급식 계획서 1부</p>									

■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제4호서식]

## 학교급식 계획서

1. 목 적: 학교급식의 질 향상을 통한 성장기 학생들의 심신발달 도모
2. 급식시행기간: 총 일간(    년    월    일 ~    년    월    일)
3. 학교급식 실시계획

(단위: 원)

구 분	부 담 주 체 별			비 고
	지 자 체 지원 신청액	자 부 담 (학교,기타지원포함)	보호자 부담	
계				
식 품 비				
급식 운영비				
급식시설·설비비				

### 4. 학교급식경비지원 신청 산출기초(지자체 지원 신청액)

구 분	산 출 기 초	비 고
계		
식 품 비		
급식 운영비		
급식시설·설비비		

■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제5호서식]

## 공공급식 경비 보조금 정산서

1. 사 업 명: 공공급식비(식품비, 급식운영비, 급식시설·설비비) 지원
2. 사업기간:
3. 학교급식비 정산내역

가. 총 괄

(단위: 원)

총사업비				집 행 액				집 행 잔 액			
계	보조금	급식자 부 담	단체 부담	계	보조금	급식자 부 담	단체 부담	계	보조금	급식자 부 담	단체 부담

※ 단체부담은 단체 및 기타 지원 등을 포함한 금액임.

나. 보조금 세부집행내역

(단위: 원)

구 분		집 행 액	집 행 내 역	비 고
계				
식 품 비	소 계			
	주식비			
	부식비			
	기 타			
급식 운영비				
급식시설·설비비				
기 타				

「고성군 공공급식지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 위와 같이 정산서를 제출합니다.

년 월 일

소재지(주소):

단체(시설)명:

단체장(대표자):

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

■ 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제6호서식]

## 학교급식 경비 보조금 정산서

1. 사 업 명: 학교급식비(식품비, 급식운영비, 급식시설·설비비) 지원
2. 사업기간:
3. 학교급식비 정산내역

가. 총 괄

(단위: 원)

총사업비				집 행 액				집 행 잔 액			
계	보조금	자부담	보호자 부담	계	보조금	자부담	보호자 부담	계	보조금	자부담	보호자 부담

※ 자부담은 학교 및 기타 지원 등을 포함한 금액임.

나. 보조금 세부집행내역

(단위: 원)

구 분		집 행 액	집 행 내 역	비 고
계				
식 품 비	소 계			
	주식비			
	부식비			
	기 타			
급식 운영비				
급식시설·설비비				
기 타				

「고성군 공공급식지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 위와 같이 정산서를 제출합니다.

년 월 일

소재지(주소):

학교(시설)명:

학교장(대표자):

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

**붙임****비용추계서 미첨부 사유서****고성군 공공급식 지원에 관한 조례  
시행규칙(안) 비용추계서 미첨부 사유서****1. 재정수반요인**

- 해당사항 없음

**2. 미첨부 근거 규정**

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호  
- 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

**3. 미첨부 사유**

- 「고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙」 제정안은 공공급식 지원에 관한 조례에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하는 내용으로 비용이 수반되지 않으므로 비용추계 작성을 생략함.

**작성자: 농식품유통과장 박 태 수**

**참고****관계법령(발체)****□ 지역농산물 이용촉진 등 농산물 직거래 활성화에 관한 법률**

제9조(지역농산물 이용촉진 및 농산물 직거래 활성화 지원 등) ① 농림축산식품부장관 및 지방자치단체의 장은 지역농산물 이용촉진 및 농산물 직거래 활성화를 위하여 지역농산물 취급사업장, 농산물 직거래사업장의 설치·개설·운영, 판로개척, 컨설팅, 안전성 검사 등의 지원을 할 수 있다.

제13조(지역농업과의 연계강화) ① 농림축산식품부장관은 농업인 또는 생산자단체와 지역농산물 가공 사업자가 지역농산물 가공품 생산에 필요한 지역농산물의 공동구매, 계약재배 등 지역농업과 연계하여 사업을 추진할 경우 이에 필요한 지원을 할 수 있다.

제14조(지역농산물 우선구매) ① 지방자치단체의 장 및 공공기관의 장은 해당 지역 또는 소재지에서 농산물에 관한 조달계약 등을 체결하려는 때에는 해당지역의 농산물을 우선적으로 구매할 수 있다.

**□ 학교급식법**

제3조(국가·지방자치단체의 임무) ①국가와 지방자치단체는 양질의 학교급식이 안전하게 제공될 수 있도록 행정적·재정적으로 지원하여야 하며, 영양교육을 통한 학생의 올바른 식생활 관리능력 배양과 전통 식문화의 계승·발전을 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.

②특별시·광역시·도·특별자치도의 교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 매년 학교급식에 관한 계획을 수립·시행하여야 한다

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 공공급식 지원에 관한 조례 시행규칙

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		



고성군 고시 제2022-8호

## 고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항·제25조제2항에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 1. 17.

고 성 군 수

## ○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

## ○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2177)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

## ○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

## ○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

## 도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	상리면 망림리 82	상리면 부포로 233	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(상리면 부포리)을 이용하여 부포로로 명명	
2	구만면 광덕리 산91-21	구만면 영희로 1919-27	2022.01.14.	건물번호부여신청	도로의 시종점인 영오면과 회화면을 연결하는 길임을 반영	
3	회화면 배둔리 1338-12	회화면 마구들3길 35	2022.01.14.	건물번호부여신청	자연지명인 마구들길을 이용하는 세번째 도로	
4	고성읍 월평리 535-1	고성읍 월평3길 75-8	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 월평리)을 이용하는 세번째 도로	
5	영현면 연화리 307	영현면 연화산2로 323	2022.01.14.	건물번호부여신청	연화산도립공원으로 연결되는 횡단 길임을 반영하여 도로명 부여	
6	영현면 신분리 911-1	영현면 신분3길 11	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(영현면 신분리)을 이용하는 세번째 도로	
7	회화면 배둔리 495-6	회화면 회진로 41	2022.01.14.	건물번호부여신청	도로의 시종점인 회화면과 창원시 진전면을 연결하는 길임을 반영	
8	거류면 신용리 2024	거류면 신용8길 43	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면 신용리)을 이용하는 여덟번째 도로	
9	개천면 봉치리 산122-2, 140-1	개천면 구만로 432	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(구만면)을 이용하여 구만로로 명명	
10	거류면 감서리 1259-6	거류면 동해로 696	2022.01.14.	건물번호부여신청	행정구역명(동해면)을 이용하여 동해로로 명명	

## 도로명주소 폐지

연 번	관할구역	도로명주소	폐지 고시일	폐지사유	비고
1	영현면	신분3길 11	2022. 01. 14.	건물신축을 위한 건물 멸실	
2	영현면	신분3길 15	2022. 01. 14.	건물신축을 위한 건물 멸실	

