

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제486호 2021. 9. 3.(금)

입 법 예 고

고성군 공고 제2021-1500호 고성군 도시림등의 조성 및 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고	2
고성군 공고 제2021-1501호 「고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례안 시행규칙」 제정안 입법예고	10
고성군 공고 제2021-1510호 「고성청년센터 관리 및 운영 조례안」 입법예고	17
고성군 공고 제2021-1513호 고성군 청년일자리 창출 지원 조례 일부개정 조례안	27
고성군 공고 제2021-1514호 고성군 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안 입법예고	32

고 시

고성군 고시 제2021-264호 지형도면 고시(동해 202호선: 망일포 진입도로)	46
---	----

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2021-1500호

고성군 도시림등의 조성 및 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고

「고성군 도시림등의 조성 및 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 구하고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

1. 개정이유

도시숲의 체계적인 조성 및 생태적 관리에 관한 사항을 종합적으로 규정한 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」(법률 제17420호, 2020. 6. 9. 제정, 2021. 6. 10. 시행)이 제정됨에 따라 조례의 제명 변경 및 일부 내용을 개정하여 조문을 정비하고자 함.

2. 주요내용

○ 조례 제명 변경

- 「고성군 도시림등의 조성 및 관리 조례」

→ 「고성군 도시숲 등의 조성 및 관리 조례」

○ 상위법 근거법령 인용조문 변경: 안 제1조, 제2조, 제3조, 제5조

○ 도시숲 등의 조성·관리심의 위원회의 구성과 운영에 필요한 사항 개정

- 안 제5조, 제6조, 제7조, 제8조, 제9조

○ 가로수의 조성·관리에 관한 승인 및 원인자 부담금 등 위임 사항 개정

- 안 제2조, 제3조, 제4조

○ 주민참여에 대한 지원: 안 제11조

3. 의견제출

이 조례 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 9월 23일까지 고성군수(녹지공원과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 의견과 그 이유)

나. 제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 의견제출 및 문의처

○ 주소: 고성군 고성읍 남해안대로 2829-60 고성군청(녹지공원과)

○ 연락처: 전화 055-670-2433, 팩스 055-670-2436)

이메일 kdg0554@korea.kr

○ 의견제출방법: 서면, 전화, 이메일, FAX, 직접방문 등

붙임 1. 고성군 자치법규 입법예고에 대한 의견서 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 도시숲 등의 조성 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(가로수의 조성·관리에 관한 승인) ① 법 제12조2항에 따라 가로수의 조성·관리에 관한 승인을 받으려는 자는 별지 제1호서식의 승인신청서를 작성·제출하여야 한다.

② 군수는 1항에 따라 신청서를 받은 날부터 14일 이내에 신청인에게 승인 여부를 통보하여야 한다. 승인 신청내용이 관련 법령, 조례, 계획 등과 적합하지 않아 반려된 경우 원인자는 내용을 보완하여 7일 이내에 재승인 신청을 할 수 있고, 군수는 재승인 신청을 받은 날부터 7일 이내에 승인 여부를 통보하여야 한다.

제3조(가로수 조성·관리 비용부담) ① 제2조에 따라 가로수 조성·관리 승인을 받아 시행하는 사업에 소요되는 비용은 별표1의 부담금의 산정기준에 따라 그 원인을 제공한자(이하 “원인자”)가 비용을 부담한다.

② 제1항에 따른 사업은 군수가 시행하는 것을 원칙으로 하며, 사업 시행의 효율성 등을 위해서 원인자에게 가로수 조성·관리를 시행하게 할 수 있으며, 이 경우 사업 준공 14일 전에 담당 부서의 의견을 들어 준공하여야 한다.

제4조(부담금의 징수) ① 군수는 제3조의 규정에 따라 부담금을 내야 할 자가 이를 내지 아니하는 때에는 납부 기간을 정하여 독촉하여야 한다.

② 부담금을 내야 할 자가 그 기간에 이를 내지 않은 때에는 세외수입 체납처분의 예에 의하여 이를 징수할 수 있다.

제5조(위원회 구성) ① 법 제13조에 따라 군수는 도시숲 등의 조성·관리 등에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 고성군 도시숲 등의 조성·관리심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 법 제6조에 따른 도시숲 등의 조성·관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 지역적 특성을 살린 도시숲 등의 조성·관리의 시책 개발에 관한 사항
3. 그 밖에 도시숲과 가로수 등의 조성·관리에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원장과 위원은 군수가 위촉 또는 임명하되, 다음 각 호에 해당하는 사람이 각각 2명 이상 포함되어야 한다.

1. 도시숲 등의 조성·관리와 관련하여 학식과 경험이 풍부한 전문가

2. 관할 지역의 주민대표

3. 시민단체에서 추천하는 사람

제6조(위원의 임기) 위원회의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 새로 위촉된 위원회의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제7조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원회의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 직무와 관련된 비위 사실이 있는 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
3. 위원 스스로 직무를 수행하기 힘들다는 의사를 밝히는 경우
4. 그 밖에 군수가 해촉이 필요하다고 인정한 경우

제9조(회의) ① 위원장은 위원회를 소집하고자 할 때에는 회의 개최일 5일전까지 회의의 일시, 장소 및 심의안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 도시숲 등의 조성관리 업무를 처리하는 부서의 담당이 된다.

제11조(주민참여) 군수는 주민들이 도시숲등의 유지관리에 참여할 경우 필요한 물품, 장비 등을 지원할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제13조(준용조례) 이 조례에서 정한 것 이외의 사항에 대해서는 다른 조례를 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(고성군 도시림 등의 조성·관리 심의위원회의 명칭 변경에 관한 경과조치)

- ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 고성군 도시림등의 조성·관리 심의위원회는 이 조례 제5조의 개정 규정에 따른 고성군 도시숲 등의 조성·관리심의위원회로 본다.

- ② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 임명되거나 위촉된 고성군 도시림 등의 조성·관리위원회 위원은 이 조례 제5조의 개정 규정에 따라 고성군 도시숲 등의 조성·관리심의위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

가로수		[] 심고 가꾸기 [] 옮겨심기 [] 제 거 [] 가지치기		승인 신청서	
신청인	성 명(명칭)			생년월일 (법인번호)	
	주 소			연락처	
사업 대상	가로수위 치				
	나무종류		규격	나무높이 : 근원(흉고)직경:	수량 주
이 식 사 유					
작 업 방 법					
작 업 기 간		년 월 일 부터 년 월 일 까지 (일간)			
부담금	금 액	금 원()			
	납부기간				
「고성군 도시숲 등의 조성 및 관리 조례」 제2조에 따라 위와 같이 승인 신청합니다.					
년 월 일 신청인 (인)					
고성군수 귀하					
구비서류 1. 사업계획서 2. 위치도 3. 현황도 4. 보도·차도 점용허가 또는 관련허가 서류 사본 1부					

※ 구비서류에 부담금 산출근거 첨부 가능

[별표1]

부담금의 산정 기준(제3조 관련)

구분	내 용
피해발생의 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나무베기, 나무줄기 절단 등의 피해로 교체하는 경우 ⇒ 원상복구를 위한 도급공사비, 설계비 ○ 과도한 가지훼손 및 보호시설을 요하는 피해의 경우 ⇒ 나무비용의 20퍼센트 + 실작업비 (강도의 가지치기 : 수관의 1/3이상) ○ 경미한 가지훼손 및 보호시설을 요하는 피해의 경우 ⇒ 실작업비
피해 이외의 원인발생의 경우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이식 <ul style="list-style-type: none"> 가. 관리청에서 이식하는 경우 ⇒ 이식에 따른 도급공사비, 설계비 (예치금으로 이식) 나. 원인자가 이식하는 경우 : 군수의 승인 및 감독 ⇒ 이식에 따른 도급공사비, 설계비 ※ 군수의 지시에 위반 할 때에는 피해발생의 경우로 적용함 ○ 제거 <ul style="list-style-type: none"> 가. 관리청에서 제거하는 경우 ⇒ 대체식재를 위한 도급공사비, 설계비+제거경비 나. 원인자가 제거하는 경우 : 군수의 승인 및 감독 ⇒ 대체식재를 위한 도급공사비, 설계비
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도급공사비, 설계비 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 원가계산 적용(재료비 + 노무비 + 그 외 모든 경비)하여 산정 ○ 나무비용 : 가격정보(조달청)지 가격, 가격이 없는 경우 시중시가를 적용하여 산정 ○ 하자보수를 위한 담보 조치 : 보증보험증권이나 나무가 말라죽었을 때를 대비하여 도급공사설계비를 현금으로 하자책임담보기간 동안 예치 ○ 하자보수보증금 환불 등 : 하자담보기간 만료 시에는 하자검사를 실시한 후 이상이없으면 예치한 담보금을 환불 	

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 도시림등의 조성 및 관리 조례 일부개정 조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2021-1501호

고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례안 입법예고

「고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례안」을 제정함에 있어, 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

1. 이유

「음악산업진흥에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하려는 것임.

2. 입법취지 및 주요내용

가. 목적(안 제1조)

나. 노래연습장업자 교육 및 교육계획의 수립(안 제2조~제3조)

다. 교육 강사, 교육의 통지(안 제4조~제5조)

라. 교육이수자 관리(안 제6조)

마. 교육의 유예 및 면제(안 제7조)

바. 교육의 위탁 및 교육 불참자 조치(안 제8조~9조)

3. 의견 제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2021년 9월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 문화관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 문화관광과 문화예술담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 문화관광과
- 2) 전화: (055)670-2202, 팩스: (055) 670-2209

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 문화관광과 문화예술담당〔전화: (055)670-2205〕에 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「음악산업진흥에 관한 법률」 제11조에서 위임된 노래연습장업자의 교육과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(노래연습장업자 교육) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 「음악산업진흥에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조에 따라 다음 각 호의 경우 노래연습장업자에 대해 연 3시간의 교육을 실시 할 수 있다.

노래연습장업을 신규등록하는 경우

노래연습장업의 운영 및 재난방지방법 등 관련 제도가 변경된 경우

그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우

② 군수는 제1항에도 불구하고 제1항제1호의 경우에는 노래연습장업자에 대한 교육을 실시하여야 한다.

③ 군수는 노래연습장업자가 부득이한 사유로 제1항의 교육에 참석하기 어려운 때에는 그 종업원 중 각 영업장의 관리책임을 맡은 자에게 해당 노래연습장업자를 대신하여 교육을 받게 할 수 있다.

④ 군수는 제1항에 따라 교육을 실시하려는 때에는 교육 시행일 7일 전까지 교육일시·장소 및 교육내용 등을 명시한 교육통지서를 해당 교육대상자에게 통지하여야 한다.

제3조(교육계획의 수립) ① 군수는 효율적인 교육을 위해 다음 각 호의 사항을 포함한 교육계획을 수립하여야 한다.

교육대상자 및 예상인원

2. 교육일시 및 장소

3. 교육내용 및 방법

4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정한 사항

제4조(교육강사) ①강사는 학계 및 관련 업계의 전문가, 관계 공무원으로 구성한다.

② 군수는 예산의 범위에서 강사료를 지급할 수 있다.

제5조(교육통지서 송부) 군수가 교육을 하려는 때에는 교육일 7일 전까지 교육일시·장소 및 교육내용을 등을 구체적으로 기록한 교육통지서를 통해 해당 교육대상자에게 알려야 한다.

제6조(교육이수자 관리) 군수는 교육이수자에 대한 명부를 작성·비치하고, 교육실적

등에 관한 사항을 3년간 보존하여야 한다.

제7조(교육의 유예 및 면제) ① 군수는 법 제11조에 따른 교육대상자가 다음 각 호의 어느 하나의 사유로 교육을 받을 수 없는 경우 그 사유가 해소된 날부터 1년까지 교육을 유예할 수 있다.

1. 천재지변 또는 그 밖의 재난으로 피해를 본 경우
2. 본인의 질병·사고, 업무상 국외출장 등의 사유로 교육 참석이 불가능한 경우
3. 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서장에게 휴업 신고한 경우
4. 교육을 실시하는 기관의 사정으로 교육 받는 것이 불가능한 경우
5. 그 밖에 교육 받는 것이 곤란하다고 군수가 인정하는 경우

② 군수는 법 제11조에 따른 교육대상자가 「부가가치세법」 제8조에 따라 관할 세무서장에게 폐업신고를 하거나, 관할 세무서장이 사업자등록을 말소한 경우 교육을 면제할 수 있다.

제8조(교육의 위탁) 군수는 노래연습장업자 교육 실시에 관한 사무의 전부 또는 일부를 「민법」 제32조에 따라 음악산업의 진흥을 목적으로 하여 설립된 협회나 단체에 위탁할 수 있다.

제9조(교육불참자 조치) 군수는 교육미이수자 중 정당한 사유 없이 교육에 참석하지 않은 자에게 법 제36조 및 「음악산업진흥에 관한 법률 시행령」 제17조에 따라 과태료를 부과·징수하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임**비용추계서 미첨부 사유서**

**고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례안
비용추계서 미첨부 사유서**

1. 재정수반요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로써 총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 조례안에 따라 고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례에 드는 비용은 연 1억원 미만으로 비용추계서를 생략함.

작성자: 문화관광과장 김 영 국

참고**관계법령(발체)**

음악산업진흥에 관한 법률

[시행 2021. 3. 23.] [법률 제17717호, 2020. 12. 22., 일부개정]

제11조(노래연습장업자의 교육)

- ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)은 다음 각 호의 경우에는 특별자치시·특별자치도·시·군·구의 조례로 정하는 바에 따라 노래연습장업자에 대하여 준수사항, 재난예방, 제도변경사항 등에 관한 교육을 실시할 수 있다. <개정 2018. 2. 21., 2020. 2. 18.>
1. 노래연습장업을 신규등록하는 경우
 2. 노래연습장업의 운영 및 재난방지방법 등 관련 제도가 변경된 경우
 3. 그 밖에 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 시장·군수·구청장은 제1항의 규정에 불구하고 제1항제1호의 경우에는 노래연습장업자에 대한 교육을 실시하여야 한다. 이 경우 교육은 월별 또는 분기별로 통합하여 실시할 수 있다. <개정 2018. 2. 21., 2020. 2. 18.>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 노래연습장업자의 교육에 관한 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2021-1510호

고성청년센터 관리 및 운영 조례안 입법예고

「고성청년센터 관리 및 운영 조례」 제정에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례 규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

1. 자치법규명

고성청년센터 관리 및 운영 조례

2. 제정이유

청년의 상호교류 활성화 및 사회참여 확대를 위한 활동을 지원하고 청년과 주민의 공동체 활동 공간으로써 고성청년센터를 관리 및 운영하기 위한 필요사항을 규정하고자 함.

3. 주요내용

가. 조례의 목적(안 제1조)

나. 고성청년센터 기능(안 제3조)

다. 고성청년센터 이용대상(안 제4조)

라. 고성청년센터 이용시간 등(안 제6조)

마. 고성청년센터 대관(안 제7조 ~ 제11조)

4. 의견제출

가. 이 제정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2021년 9월 23일까지 의견서를 고성군수(참조: 군정혁신담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

1) 예고사항에 대한 항목별 의견

2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군청 군정혁신담당관 인구청년정책담당
(우) 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130
(전화: 055-670-2714, FAX: 055-670-2709)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

5. 기 타

기타 자세한 사항은 고성군청 군정혁신담당관 인구청년정책담당(전화: 055-670-2714)
으로 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성청년센터 관리 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 청년의 상호교류 활성화 및 사회참여 확대, 권익의 증진을 위하여 설치된 고성청년센터의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) ① 센터의 명칭은 고성청년센터(이하 “청년센터”라 한다)로 한다.

② “청년센터”는 고성군 고성읍 교사4길 13에 둔다.

제3조(기능) 청년센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 청년 활동 지원
2. 청년 활동을 위한 프로그램 개발·운영 및 지원
3. 청년 및 주민 공동체 활동을 위한 공간 제공
4. 청년 정책 및 일자리 사업 홍보
5. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사업

제4조(이용대상) 청년센터의 이용대상은 다음 각 호와 같다.

1. 청년 및 주민
2. 국가·공공기관 및 청년단체
3. 그 밖에 청년센터 이용이 합당하다고 인정되는 사람

제5조(휴관일) 청년센터는 다음 각 호의 휴관일을 제외하고는 연중 개관한다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일
2. 그 밖에 군수가 청년센터의 관리 및 운영을 위해 휴관할 필요가 있다고 지정하는 날

제6조(이용시간 등) ① 청년센터의 이용시간은 오전 9시부터 오후 21시까지로 하며, 대관 시간은 다음 각 호와 같다.

1. 평 일: 10:00부터 21:00까지
2. 토요일: 10:00부터 17:00까지

② 군수는 제1항에도 불구하고 청년센터의 효율적 운영을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 이용시간을 조정할 수 있다.

제7조(대관료) 대관료는 무상으로 한다.

제8조(대관범위) 대관시설의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 1층(다모아)
2. 2층(동아리방 4개실, 교육장, 창업창작실)
3. 3층(공유주방)

제9조(대관승인) ① 청년센터 시설을 대관하고자 하는 자는 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식에 행사계획서를 첨부하여 대관일 10일 전까지 군수에게 제출한다

② 군수는 제1항에 따른 대관 신청을 받은 때에는 접수일로부터 7일 이내에 대관 승인 여부를 결정하여 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

③ 제2항에 따라 승인받은 사항을 변경하고자 할 때에는 별지 제3호서식에 따른 변경신청서를 제출하여 변경승인을 받아야 한다.

제10조(대관승인의 제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 청년센터의 이용을 제한할 수 있다.

1. 시설의 개·보수 및 위험 등으로 시설사용이 곤란하다고 판단될 경우
2. 사용자가 그 시설용도 이외의 목적으로 사용하거나 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
3. 특정 종교의 포교·의식 또는 정치적 목적의 행사
4. 그 밖에 공익목적상 사용이 부적당하거나 시설 유지관리에 지장이 있다고 인정될 경우

제11조(대관승인의 취소 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관 승인을 취소하거나 사용중지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 사용이 불가능한 경우
2. 사용목적 및 승인조건을 위반한 경우
3. 시설관리상 필요한 지시사항을 위반한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 대관승인을 받은 경우
5. 그 밖에 공익목적 수행상 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제12조(손해배상) 청년센터의 사용 중 고의 또는 과실로 인하여 시설을 손괴 훼손하였을 경우 사용자가 원상복구 또는 손해배상을 하여야 한다.

제13조(위탁운영) ① 군수는 청년센터의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우에는 사업의 전부 또는 일부를 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 청년센터를 위탁 운영할 때에는 예산의 범위에서 수탁자에게 운영비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성청년센터 관리 및 운영 조례[별지 제1호서식]

고성청년센터 대관신청서

신청인	단체명					신청자명	(남, 여)		
	휴대폰					사업자번호 (생년월일)			
	주소					E-mail			
대관목적		<input type="checkbox"/> 커뮤니티 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 네트워킹 <input type="checkbox"/> 동아리 <input type="checkbox"/> 기타()							
대관일						대관시간 (준비·정리시간 포함)	~ (행사시작 시간 :)		
대관시설 및 설비		<input type="checkbox"/> 사용 공간 체크							
		구분	1층	2층				3층	
			다모아 (소통거점공간)	동아리방				꿈모아 (교육장)	생각모아 (창업창작실)
			청년모아 하나	청년모아 둘	청년모아 셋	청년모아 넷			
		인원	20~50명	6~10명	6~10명	5~8명	5~8명	10~15명	3~5명
		<input type="checkbox"/> 노트북 <input type="checkbox"/> 빔프로젝터 + 스크린 <input type="checkbox"/> 음향시설 (마이크)							
행사명									
행사내용		- 행사목적: - 행사내용: - 특이사항:							
참여인원		총 ()명, 남 (명), 여(명)							
첨부서류		1. 고성청년센터 대관조건 및 서약서 1부. 2. 행사계획서(자유서식) 1부. 3. 참석자 명단 1부.							
위와 같이 「고성청년센터 관리 및 운영 조례」 제9조에 따라 고성청년센터 대관을 신청합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 [신청자] 성명 : (서명 또는 인) 고성군수 귀하 </div>									
승인일		승인번호		담당자확인					

※ 고성청년센터는 청년 및 주민에게 공유되는 공간임

[별지 제1호서식]

(뒷면)

고성청년센터 대관 개인정보 처리 동의서

고성청년센터 대관에 저장·처리되는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리하며, 1년 보관 후 지체 없이 폐기합니다.

1. (개인정보의 보유목적) 고성청년센터 대관신청서, 서약서에 기록하는 모든 개인정보는 대관을 위해 필요합니다.
2. (개인정보의 수집항목) 고성청년센터 대관을 위해 필요한 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

대관정보	성명, 단체명, 생년월일, 전화(휴대폰)번호, 전자우편, 주소
------	------------------------------------

3. (개인정보의 제3자 제공) 고성청년센터 대관 이외의 목적으로 제3자에게 제공하거나 이용하지 않습니다.
4. (개인정보의 보유 및 파기) 고성청년센터 대관에 제공된 개인정보는 1년 동안 보유하며, 보유기간 만료 후 즉시 파기합니다.
5. (개인정보의 열람 및 정정·삭제) 개인정보가 변경 되었을 경우에는 개인정보 처리자에게 본인의 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 단, 「개인정보보호법」 제35조제4항 각 호의 어느 하나(법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, 감사 및 조사가 진행 중인 업무 등)에 해당하는 경우에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
6. (개인정보의 수집·이용에 관한 동의 거부) 개인정보의 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우에는 고성청년센터를 대관할 수 없습니다.

본인은 고성청년센터의 원활한 운영을 위해 고성청년센터 개인정보처리자가 수행하는 개인정보의 수집, 이용, 제공 등 제반 처리 절차에 동의합니다.

년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

■ 고성청년센터 관리 및 운영 조례[별지 제2호서식]

고성청년센터 대관조건 및 서약서

고성청년센터는 청년과 주민 활동에 대한 공간 공유가 목적이므로 이에 반하는 과도한 정치/종교 활동 또는 다단계 관련 업체 등의 “상업목적 연수대회” 및 “상품판매 행사”는 대관이 불가하니 양해하여 주시기 바랍니다.

□ 대관조건 및 서약사항

1. 1층은 주민 활동, 2~3층은 청년 활동에 대한 공간 대관을 우선으로 합니다.
2. 대관신청은 대관일 10일 전까지 가능합니다.
3. 고성청년센터 대관시간은 반드시 지켜 주시기 바랍니다.
→ 사용시간 미준수, 추가 사용 미신청 시 추후 이용에 문제가 있을 수 있습니다.
4. 실제 사용이 신청서와 다르거나 취소/변경 일정을 전달하지 않은 경우 추후 고성청년센터 대관이 어려울 수 있습니다. (예약 수정 또는 취소 시 이용일 기준 하루 전까지 유선 연락 확인 바랍니다.)
5. 공간은 처음 이용하셨던 상태로 정리 정돈 바랍니다.
→ 행사과정에서 발생한 모든 쓰레기는 행사종료 후 이용자가 직접 회수하여 처리해야 합니다.
→ 소책자, 유인물, 현수막 등 행사 관련 홍보 안내문과 관련된 사항은 사전협의해야 합니다.
(모든 홍보·안내문은 수거하여 가져가시기 바랍니다.)
6. 사용 중 시설물·기자재 문제가 발생할 경우 고성청년센터 관리자에게 말씀해 주시기 바라며, 시설물, 기자재 분실 및 파손 시 사용 단체(개인)는 이에 대한 원상복구 또는 배상의 책임이 있습니다.
7. 모임참석자와 모임 중에 발생한 책임은 전적으로 대관 신청자가 책임지며, 모임 주최 측은 안전문제가 발생하지 않도록 최선을 다하여야 합니다.
8. 대관승인 이후 사전에 연락 없이 고성청년센터 사용을 취소할 경우(NO-SHOW) 향후 3개월간 사용이 불가합니다.

본인은 고성청년센터 대관을 신청함에 있어 상기 사항에 대하여 숙지하고 준수 할 것이며, 위 사항을 위반할 시에는 사용 취소, 행사 중단 및 향후 일체 사용중지 등의 조치에도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 성명 :

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

참고**관계법령(발췌)**☐ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

제144조(공공시설) ① 지방자치단체는 주민의 복지를 증진하기 위하여 공공시설을 설치할 수 있다.

② 제1항의 공공시설의 설치와 관리에 관하여 다른 법령에 규정이 없으면 조례로 정한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성청년센터 관리 및 운영 조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2021-1510호

고성군 청년일자리 창출 지원 조례 일부개정안 입법예고

「고성군 청년일자리 창출 지원 조례」 일부개정에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례 규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

1. 자치법규명

고성군 청년일자리 창출 지원 조례

2. 개정이유

청년들의 안정적이고 장기적인 일자리 지원을 통해 지속적인 경제 발전과 지역사회에 정주하는 환경조성을 위해 필요 조항을 신설하여 개정하고자 함.

3. 주요내용

가. 중소기업에 재직하는 청년에게 지원하는 내용을 신설함(안 제11조의 3)

4. 의견제출

가. 이 제정 규칙안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2021년 9월 23일까지 의견서를 고성군수(참조: 군정혁신담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군청 군정혁신담당관 인구청년정책담당

(우) 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130

(전화: 055-670-2712, FAX: 055-670-2709)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

5. 기 타

기타 자세한 사항은 고성군청 군정혁신담당관 인구청년정책담당(전화: 055-670-2712)으로 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성군 청년일자리 창출 지원 조례 일부개정조례안

고성군 청년일자리 창출 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 단서 중 “군수”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제3조제1항 중 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”를 “군수”로 한다.

제11조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 군수는 「청년고용촉진 특별법」 제2조제2호에 따른 중소기업체에 재직하는 청년에게 안정적이고 장기적인 직업생활을 유도하기 위하여 필요한 자금을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “청년”이란 「청년고용촉진 특별법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 사람을 말한다. 다만, 개별 사업에서 <u>군수</u> 가 별도로 정한 경우에는 그에 따른다.	1. ----- ----- -----, ----- <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)</u> ----- -----.
2. 3. (생략)	2. 3. (현행과 같음)
제3조(군수의 책무) ① <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)</u> 는 청년의 고용촉진과 일자리 창출을 위하여 일자리 발굴 및 정보 제공, 청년 고용 기업에 대한 장려책 마련 등 지역 실정에 맞는 대책을 마련하고 추진하여야 한다.	제3조(군수의 책무) ① <u>군수</u> ----- ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제11조(행정적·재정적 지원) ①·② (생략) <u><신설></u>	제11조(행정적·재정적 지원) ①·② (현행과 같음) ③ <u>군수는 「청년고용촉진 특별법」 제2조제2호에 따른 중소기업체에 재직하는 청년에게 안정적이고 장기적인 직업생활을 유도하기 위하여 필요한 자금을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</u>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 청년일자리 창출 지원 조례 일부개정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군공고 제2021-1514호

고성군 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안 입법예고

「고성군 지방보조금 관리 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

1. 개정이유

기존「지방재정법」의 지방보조금 관련된 조문을 분리하여 별도 법률인「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」이 제정(법률 제17892호, 2021. 1. 12. 공포, 2021. 7. 13. 시행)됨에 따라 「고성군 지방보조금 관리조례」를 상위법에 맞게 개정하고자 함

2. 입법취지 및 주요내용

- 가. 근거법을「지방재정법」에서「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」로 변경
- 나. 신청 없이 예산 계상이 가능한 규정 신설
- 다. 지방보조금심의위원회 명칭을 지방보조금관리위원회로 변경
- 라. 신고 포상금 지급절차에 관한 사항 신설
- 마. 상위법령과 중복된 내용을 삭제하는 등 위임조례의 성격에 맞게 조문을 간명하게 정비

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2021년 9월 23일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 기획감사담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 기획감사담당관 예산담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 기획감사담당관
- 2) 전화: (055)670-2064, 팩스: (055) 670-2059

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 기획감사담당관 예산담당〔전화: (055)670-2064〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 개정문 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안

고성군 지방보조금 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 지방보조금 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 조례와의 관계) 지방보조금 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제5조제2항에 따라 지방보조금의 예산 계상 신청이 없는 경우에도 다음 각 호에 해당되는 경우 지방보조금을 예산에 계상할 수 있다.

1. 고성군(이하 “군”이라 한다)이 소요경비 전액을 교부하는 보조사업의 경우
2. 재해 발생 등 예측하지 못한 사유로 지방보조금의 교부가 불가피한 경우
3. 그 밖에 군수가 주요 시책 추진을 위해 지방보조금의 교부가 불가피하다고 인정하는 사업인 경우

제4조(지방보조사업자 공모) ① 군수가 공모방식을 통해 지방보조사업자를 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 공보나 군 홈페이지 등을 통해 공고하여야 한다.

1. 사업추진 기본방향
2. 지원대상사업
3. 지원사업 대상기관 및 응모방법
4. 지원 및 선정절차
5. 수행 일정
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정한 사항

② 제1항의 보조사업자 선정 공고에 부합하는 보조사업자가 없는 경우에는 재공모하여야 한다.

③ 군수는 지방보조사업자 공모 시 15일 이상의 접수 기간을 부여하여야 한다. 다만,

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 군수는 사업의 시급성 등을 고려하여 접수 기간을 조정할 수 있다.

1. 재공모인 경우
2. 국가 또는 군의 재정정책상 예산의 조기 집행을 위해 필요한 경우
3. 국가사업 또는 군의 다른 사업과 연계되어 사업의 일정 조정을 위하여 불가피한 경우
4. 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우

제5조(지방보조금의 교부 신청 첨부서류) 법 제7조제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 신청자가 경영하는 주요사업의 개요
2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항
3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항
4. 교부받고자 하는 지방보조금 등의 금액과 그 산출기초
5. 지방보조사업에 소요되는 경비의 사용방법
6. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 자의 성명, 부담하는 금액 및 방법
7. 지방보조사업의 효과
8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항
9. 그 밖에 군수가 정하는 사항

제6조(교부 조건) 군수는 지방보조금의 교부를 결정할 때 다음 각 호의 조건을 붙일 수 있다. 이 경우 군수는 교부결정 통지 시에 해당 조건을 명시하여야 한다.

1. 보조금액에 대한 자기자금의 부담률(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한정함)
2. 지방보조사업자가 지방세 및 세외수입 체납이 있는 경우 사업정산 전까지 체납의 완납
3. 그 밖에 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부 목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건

제7조(교부방법) ① 지방보조금 중에서 공사비는 실적비로, 그 밖의 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 「지방재정법」 제17조제2항의 공공기관에 대하여는 사업 완성 전 또는 사업연도 만료 전이라도 보조금을 교부할 수 있다.

② 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대하여는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정에 따라 군수의 사전 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(보조금 결제 전용카드 사용 등) 지방보조사업자가 지방보조금을 사용할 때에는 보조금 결제 전용카드(체크카드) 또는 소상공인 간편결제시스템(제로페이)를 사용하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 인건비 성질의 경비
2. 보조금 결제 전용카드 또는 소상공인 간편결제시스템 사용이 불가능한 경우
3. 그 밖에 사업의 효율적 추진을 위하여 군수가 따로 정하는 경우

제9조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소) 군수는 법 제12조제1항제4호에 따른 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 군수의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 인계, 중단 또는 폐지했을 경우
2. 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우
3. 법 제17조에 따른 실적보고서를 정당한 사유 없이 제출하지 않은 경우

제10조(지방보조금의 감액) 법 제17조제1항에 따른 정산검사 결과 확정된 보조금을 포함한 사업비 정산금액이 지방보조금 산출의 기초가 되는 사업량보다 감소되었을 경우에는 그 감소율에 따라 지방보조금을 감액한다.

제11조(지방보조사업의 신고) 지방보조금을 교부받은 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 지체 없이 군수에게 신고하여야 한다.

1. 지방보조사업이 완료되었을 경우
2. 지방보조사업을 폐지하였을 경우
3. 지방보조사업의 명칭 또는 지방보조사업자의 주소를 변경하였을 경우
4. 사업수행 단체가 해산 또는 파산하였을 경우
5. 그 밖에 지방보조사업과 관련한 중요사항의 변동이 있을 경우

제12조(중요재산의 보고 및 공시) ① 법 제21조제1항에 따른 중요재산의 현황 보고는 다음 각 호의 구분에 따른다. 다만, 제2호에 따른 보고의 경우 중요재산의 현황에 변동이 없는 경우에는 생략할 수 있다.

1. 취득 현황 보고: 중요재산 취득 후 15일 이내
2. 변동 현황 보고: 매년 6월 및 12월

② 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제12조제2항에 따른 중요재산의 현황 보고는 별지 제1호서식에 따른다.

③ 군수는 시행령 제12조제3항에 따라 제1항에 따른 보고를 받은 날부터 30일 이내

에 중요재산의 현황을 다음 각 호의 구분에 따른 기간 동안 군 홈페이지에 공시해야 한다.

1. 부동산과 그 종물: 10년
2. 선박, 부표, 부잔교, 부선거와 그 종물: 10년
3. 항공기: 10년
4. 그 밖의 기계, 장비 등 중요재산: 5년

④ 군수는 지방보조사업자로 하여금 중요재산 취득가액 및 시기, 사용 장소, 재정 지원 내용 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하게 할 수 있다.

제13조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자가 부기등기를 할 때에는 별지 제2호 서식 ‘지방보조금이 지원된 부동산 증명서’를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

② 지방보조사업자가 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하고자 할 때에는 별지 제3호서식 ‘부기등기 말소대상 부동산 증명서’를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

제14조(신고 포상금 지급절차) ① 군수는 법 제25조와 시행령 제14조에 따라 포상금을 지급하는 경우에 신고 또는 고발한 자에게 별지 제4호서식의 신청서 제출을 요청할 수 있다.

② 군수는 법 제25조에 따라 지급된 포상금이 신고 또는 고발한 자가 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우, 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)는 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

③ 포상금 지급에 관여한 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한 자의 신원 또는 신고내용 등에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.

④ 군수는 신고포상금 지급과 관련하여 신고자의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조사하여 필요한 조치를 할 수 있다.

제15조(지방보조금관리위원회의 구성 등) ① 법 제26조제1항에 따른 고성군 지방보조금 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 사람으로 하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

1. 기획감사담당관
2. 농업기술센터소장
3. 다음 각 목의 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람

가. 지방보조금 관리에 관한 전문지식이 있는 조교수 이상의 대학교수

나. 정부출연기관 또는 지방자치단체출연기관에 소속된 박사학위 소지자로서 지방보조금에 관한 전문지식이 있는 자

다. 5년 이상의 실무경험이 있는 변호사·공인회계사·세무사 및 금융업무 전문가. 시민단체 대표

마. 지방보조금 집행 및 보조사업 관리 경험이 있는 사업자 단체 대표 등

바. 그 밖에 지방보조금에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

제16조(위원의 임기) ① 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 민간위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원에 임기는 전임(前任) 위원의 남은 임기로 한다.

③ 민간위원은 제1항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임(後任) 위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.

제17조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제18조(위원회의 운영) 위원회는 법 제26조제2항제1호에 따른 ‘지방보조금 예산을 편성할 때’에는 예산편성 일정 등 여건을 고려하여 보조금 과목별·사업별 규모, 공모 대상 보조금 규모, 보조사업 유형별 재원 분담 기준 등에 심사할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 목록에 의한 심의로 대체 할 수 있다.

1. 법령에 근거한 연례 반복사업

2. 당초예산(직전예산 또는 본예산을 의미한다)대비 30%이하 증액사업

제19조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 회의는 위원장의 요청에 따라 개최하며 분기별 개최를 원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 개최할 수 있다.

④ 공무원인 위원이 위원회에 출석하지 못 할 때에는 하위직급에 있는 자가 대리하여 출석할 수 있으며, 대리 출석한 공무원은 위원회에서 발언하고 표결에 참여할 수 있다.

제20조(분과위원회) ① 위원회는 효율적인 운영을 위하여 별도로 분과위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

② 분과위원회 심의·의결사항은 위원회에 총괄 보고하고, 위원회에서 최종결정하되 그 절차를 간소화할 수 있다.

③ 분과위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제21조(의견 청취 등) 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우 관계 공무원 및 지방보조사업자 등을 회의에 참석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 관련 자료를 요청할 수 있다.

제22조(간사) ① 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 지방보조금 업무 담당 공무원 중에서 군수가 지명한다.

제23조(회의록의 비치) 군수는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

제24조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제25조(지방보조사업 내역의 공시) ① 군수는 지방보조금의 교부현황, 성과평가 결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황, 교부결정의 취소 등 중요 처분 내용에 대해 주민에게 공시하여야 한다.

② 지방보조사업자의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 별도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 행하여진 행위는 그에 해당하는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

제3조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 규정을 인용한 경우, 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

제4조(지방보조금심의위원회에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 고성군 지방보조금심의위원회는 이 조례에 따른 고성군 지방보조금관리위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 제6조에 따라 임명되거나 위촉된 고성군 지방보조금심의위원회의 위원은 이 조례에 따라 고성군 지방보조금관리위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

■ 고성군 지방보조금 관리조례 【별지 제1호서식】

중요재산 현황

자치단체명					
세부사업명					
재 산 명					
유 형					
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적(㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
				도비 : 군비 :	
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

■ 고성군 지방보조금 관리조례 【별지 제4호서식】

포상금 지급신청서

접수번호		접수일자		
① 신청인 (신고인)	성 명	생년월일 (남·여)		
	주 소	전 화 번 호		
② 대리인	성 명	생년월일		
	주 소	전 화 번 호		
③ 포상금 지급신청 내용	신고접수 번 호	제 - 호		통보서 수령일
	신청금액	포상금 원		
④ 포상금 지급계좌	금융기관명			계좌번호
	신청인 (예금주)	성명	생년월일	

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

신청(신고)인 제출서류	위임장 1부(포상금 수령을 위임한 경우에만 제출합니다)	
담당공무원 확인사항	주민등록등·초본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위 의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

※ 담당공무원이 지급계좌 확인이 필요한 경우에는 통장원본을 제시하여야 합니다.

※ 위임장: 포상금 수령을 위임할 경우에는 포상금 수령을 위임한다는 뜻, 신청인 본인과 위임한 사람의 성명·날인 및 위임일자를 기재하여야 합니다.

붙임**비용추계 미첨부 사유서**

고성군 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안 비용추계 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제25조에 따라 신고 포상금 지급절차에 관한 사항 신설(안 제14조)

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성군 지방보조금 관리 조례」 전부개정조례안은 상위법령 제정에 따른 위임조례의 조문 정비가 주된 내용이고, 신고 포상금 지급 규정에 따른 비용은 연평균 1억 미만으로 예상되므로 비용추계서를 미첨부함.

작성자: 기획감사담당관 박 정 규

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 지방보조금 관리 조례 전부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2021-264호

지형도면 고시(동해 202호선: 망일포 진입도로)

농어촌도로 동해 202호선(망일포 진입도로) 도로의 노선지정(변경)에 따른 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조의 군관리계획(기반시설: 도로) 결정(변경) 사항에 대하여 같은 법 제32조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 지형도면을 고시합니다.

2021. 9. 3.

고 성 군 수

□ 지형도면 고시 사항

1. 고성군관리계획 결정(변경) 조서

가. 군계획시설(도로) 결정(변경) 조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	3	116	6.5	국지 도로	830	중로2-1 (용정리 630-7)	동해면 용정리 산95-5	일반 도로	-	고성군고시 제2020-78호 (2020.4.27.)	농어촌도로 동해202호선
변경	소로	3	116	6.5	국지 도로	830	중로2-1 (용정리 630-7)	동해면 용정리 산95-5	일반 도로	-	-	선형 변경

나. 군계획시설(도로) 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	결정 내용	결정 사유
소로3-116	소로3-116	○ 연장: 830m(변경없음) ○ 폭원: 6.5m(변경없음) ○ 면적 증가 - 11,896㎡ → 12,885㎡ (증 989㎡)	○ 동해면 용정리 일원의 도로 확포장공사로서 협소한 망일포 진입도로의 확·포장공사를 통해 지역 주민들의 통행불편 해소와 교통사고 예방은 물론 재해를 사전에 방지하여 군민의 재산보호와 도로의 안전한 통행을 도모하고자 군계획시설(도로)을 결정(변경)하고자 함.

2. 지형도면 고시도: 게재 생략

