

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제475호 2021. 6. 4.(금)

조 례

고성군 조례 제2643호 고성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 ..	2
고성군 조례 제2644호 고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례	5
고성군 조례 제2645호 고성군 지역사회보장협의체 구성 및 운영조례 일부개정조례 ..	7
고성군 조례 제2646호 고성군 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례	18
고성군 조례 제2647호 고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 전부개정조례	25
고성군 조례 제2648호 고성군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례	30
고성군 조례 제2649호 고성군 건축 민간전문가 참여에 관한 조례	33
고성군 조례 제2650호 고성군 불용의약품 등의 관리에 관한 조례	36

입 법 예 고

고성군 공고 제2021-1043호 「고성군 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부개정조례안 입법예고	38
--	----

고 시

고성군 고시 제2021-163호 고성군 도로명주소 고시	56
--------------------------------------	----

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군의회에서 의결된 고성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2643호

고성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

고성군 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호가목 중 “경상남도지사가”를 “중앙행정기관의 장 및 경상남도지사가”로 하고, 같은 호 마목을 바목으로 하며, 같은 호에 마목을 다음과 같이 신설한다.

마. 「소비자생활협동조합법」 제2조에 따른 조합, 연합회

제16조제2항 중 “위원장과 부위원장”을 “위원장 2명”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “위원장은”을 “위원장 중 당연직 위원장은”으로, “되며, 부위원장은”을 “되고 위촉직 위원장은”으로 하며, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며 당연직위원은 군정혁신담당관, 주민생활과장, 일자리경제과장으로 하고 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람으로 군수가 위촉한다.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원
2. 사회적경제 분야에 지식과 경험이 풍부한 사람
3. 사회적경제 관련 전문가 및 중간지원 기관 대표
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. “사회적경제 조직”이란 고성군(이하 “군”이라 한다)에 소재하고 군민의 경제자립과 삶의 질 향상 등 공공의 이익과 사회적 가치의 실현을 추구하면서 재화·서비스를 생산, 교환, 분배하거나 소비하는 다음 각 목에 해당하는 조직을 말한다.	2. ----- ----- ----- ----- -----.
가. 「사회적기업 육성법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 사회적기업과 <u>경상남도지사가</u> 지정한 예비사회적기업	가. ----- ----- ----- <u>중앙행정기관의 장</u> 및 <u>경상남도지사가</u> -----
나. ~ 라. (생 략)	나. ~ 라. (현행과 같음)
<신 설>	마. 「소비자생활협동조합법」 제2 <u>조에 따른 조합, 연합회</u>
마. (생 략)	바. (현행 마목과 같음)
3. ~ 7. (생 략)	3. ~ 7. (현행과 같음)
제16조(사회적경제위원회 설치 및 구성) ① (생 략)	제16조(사회적경제위원회 설치 및 구성) ① (현행과 같음)
② 위원회는 <u>위원장과 부위원장을</u> 포함하여 11명 이내로 구성한다.	② ----- <u>위원장 2명</u> ----- -----.
③ <u>위원장은</u> 부군수가 <u>되며</u> , <u>부위원장은</u> 위촉직 위원 중에서 호선한다.	③ <u>위원장 중 당연직 위원장은</u> ----- ----- <u>되고 위촉직 위원장은</u> ----- -----.

④ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며 군수가 임명 또는 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 당연직 위원: 주민생활과장, 일자리경제과장

가. 고성군의회에서 추천하는 의원
나. 사회적경제 분야에 지식과 경험이 풍부한 사람

다. 사회적경제 관련 전문가 및 중간지원 기관 대표

라. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성하며 당연직위원은

군정혁신담당관, 주민생활과장, 일자리경제과장으로 하고 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람으로 군수가 위촉한다.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원

2. 사회적경제 분야에 지식과 경험이 풍부한 사람

3. 사회적경제 관련 전문가 및 중간지원 기관 대표

4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

고성군의회에서 의결된 고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2644호

고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례

고성군 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “5명”을 “7명”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “3명의 위원은 법관”을 “위촉직: 5명의 위원은 판사, 검사, 변호사”로, “「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른비영리민간단체”를 “「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체”로, “사람 중에서 위촉하여야한다.”를 “사람”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “2명”을 “당연직: 2명”으로, “1명으로 위촉 또는 임명한다.”를 “1명”으로 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “3명중”을 “5명중”으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “군의회 2차”를 “고성군의회 제2차”로 하고, 같은 조 제1호 중 “재산등록·선물신고 및”을 “재산등록, 주식의 매각 또는 신탁, 선물신고,”로 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월 23일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(구성) ① 고성군 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명으로 구성하되, 위원은 다음 각 호에 따라 군수가 위촉 또는 임명한다.	제2조(구성) ① ----- ----- ----- 7명 ----- ----- -----.
1. 3명의 위원은 법관, 교육자, 학식과 덕망이 있는 사람 또는 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람 중에서 위촉하여야 한다.	1. 위촉직: 5명의 위원은 판사, 검사, 변호사 ----- -(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체----- -----사람
2. 2명의 위원은 고성군 의회에서 추천받은 의회의원 1명과 고성군 소속 공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.	2. 당연직: 2명----- ----- - 1명
② (생 략)	② (현행과 같음)
1. 위원장은 제1항제1호의 3명 중에서 선임하여야 한다.	1. ----- 5명 중----- -----.
2. (생 략)	2. (현행과 같음)
제9조(연차보고서 제출) 위원회는 매년 군의회 2차 정례회 개최 전까지 다음 각 호의 사항이 포함된 연차보고서를 제출하여야 한다.	제9조(연차보고서 제출) ----- 고 성군의회 제2차 ----- ----- -----.
1. 전년도에 재산등록·선물신고 및 퇴직공직자의 취업제한에 관한 현황과 운영실태	1. ----- 재산등록, 주식의 매각 또는 신탁, 선물신고, -----
2. ~ 3. (생 략)	2. ~ 3. (현행과 같음)

고성군의회에서 의결된 고성군 지역사회보장협의체 구성 및 운영조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2645호

고성군 지역사회보장협의체 구성 및 운영조례 일부개정조례

고성군 지역사회보장협의체 구성 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제41조 제6항”을 “조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조제6항”으로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(기능 및 기구) ① 고성군 지역사회보장협의체(이하 “대표협의체”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 고성군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다.

1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제41조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항
 2. 「국민기초생활 보장법」 제20조에 따른 생활보장위원회에서 처리하는 사항
 3. 「의료급여법」 제6조에 따른 의료급여심의위원회에서 처리하는 사항
 4. 「긴급복지지원법」 제12조 긴급지원심의위원회에서 처리하는 사항
 5. 「고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례」 제6조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항
- ② 대표협의체의 기능 및 업무를 효율적으로 추진하기 위해 전문위원회, 실무협의체, 실무분과, 읍·면 지역사회보장협의체를 둔다.

제3조제1항 중 “10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성하되 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다”를 “10명 이상 40명 이하의 위원으로 구

성한다”로 하고, 같은 조 제2항을 삭제하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 제2항 및 제4항으로 하며, 같은 조 제2항(중전의 제4항) 중 “군수는 대표협의체 당연직 위원장이 되고”를 “대표협의체의 당연직 위원장은 군수가 되고,”로 한다.

③ 대표협의체의 위원은 법 제41조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 군수가 임명 또는 위촉하며, 주민생활과장, 복지지원과장, 교육청소년과장, 보건소장 및 실무협의체 위원장은 당연직 위원이 된다.

제4조제1항 중 “전문위원회를 구성·운영할 수 있다”를 “분야별 전문위원회를 두며, 제2조제1항제2호부터 제5호까지의 사항을 심의한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “전문위원회 위원은”을 “전문위원회는”으로, “이내로 구성하되 성별 균형을 고려하여야 하며, 위원의 3분의 1 이상은 대표협의체”를 “이하”로 하며, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 한다.

③ 전문위원회의 위원장은 부군수가 되고, 위원은 대표협의체의 위원 중에서 대표협의체의 당연직 위원장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 필요한 경우 개별 법령에서 규정한 당연직 위원, 관련분야 전문가 등 외부 위원을 위원으로 구성할 수 있다.

④ 전문위원회의 위원 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제5조제1항제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제2호 중 “지역사회보장”을 “지역사회보장 관련”으로, “자원의 연계 협력에 관한 협의·건의”를 “연계·협력에 관한 사항”으로 하며, 같은 항 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “10명이상”을 “10명 이상”으로, “구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다”를 “구성한다”로 한다.

1. 대표협의체에서 심의하는 안전에 관한 사항
3. 대표협의체로부터 검토를 지시받은 사항
4. 그 밖에 실무협의체의 운영에 필요한 사항

제5조제3항 중 “위촉직 위원”을 “위원”으로 하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “위원은 다음”을 “위원은 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제6조제2항”으로, “사람 중에서 대표협의체의 당연직위원장”을 “사람을 대표협의체의 당연직 위원장”으로, “위촉하되, 사회보장·보건의료·고용·주거·교육”을 “위촉하며, 사회보장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제6호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제5항을 삭제한다.

제6조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “위촉위원 중 1명을 분과장으로

호선하며”를 “위원 중에서 호선하고,”로 한다.

② 실무분과의 위원은 사회보장 업무 담당 공무원 및 사회보장·보건의료·고용·주거·문화·교육·환경업무등을 수행하는 기관·법인·단체·시설 또는 공익단체의 실무자 중에서 대표협의체의 당연직 위원장이 임명 또는 위촉한다.

제7조제1항부터 제3항까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 삭제하며, 같은 조 제6항부터 제8항까지를 각각 제4항부터 제6항까지로 한다.

① 군수는 시행규칙 제7조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행하기 위하여 읍·면 지역사회보장협의체(이하 “읍·면 협의체”라 한다)를 둔다.

② 위원은 위원장 2명을 포함하여 10명 이상으로 구성한다.

③ 위원장은 위원 중에서 호선하되, 읍·면장과 민간위원 중에서 각 1명을 공동위원장으로 선출한다.

제13조제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 삭제한다.

③ 전문위원회 및 실무분과 회의에 관하여는 시행규칙 제5조제4항부터 제6항까지의 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2021년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 고성군 사회복지위원회 설치 및 운영 조례는 폐지한다.

제3조(다른 조례의 개정) 고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “「고성군 사회복지위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 구성된 고성군 사회복지위원회”를 “「고성군 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례」 제4조에 따른 전문위원회”로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제41조 제6항에 따라 고성군 지역사회보장협의체의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조제6항----- ----- -----.
제2조(기능) 고성군 지역사회보장협의체(이하 “대표협의체”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 군수의 자문에 응한다.	제2조(기능 및 기구) ① 고성군 지역사회보장협의체(이하 “대표협의체”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 고성군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다.
1. 지역사회보장계획의 수립, 시행, 변경, 평가에 관한 사항	1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제41조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항
2. 지역사회보장 조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항	2. 「국민기초생활 보장법」 제20조에 따른 생활보장위원회에서 처리하는 사항
3. 사회보장 급여 제공에 관한 사항	3. 「의료급여법」 제6조에 따른 의료급여심의위원회에서 처리하는 사항
4. 사회보장 추진에 관한 사항	4. 「긴급복지지원법」 제12조 긴급지원심의위원회에서 처리하는 사항
5. 읍·면 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영에 관한 사항	5. 「고성군 사회복지특별회계 설치 및 운용 조례」 제6조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항
6. 「사회복지사업법」 제18조제2항	

에 따른 사회복지법인 이사의 추천
7. 위원장이 지역사회보장 정책 추진
을 위하여 필요하다고 인정하는 사
항

② 대표협의체의 기능 및 업무를 효
율적으로 추진하기 위해 전문위원회,
실무협의체, 실무분과, 읍·면 지역
사회보장협의체를 둔다.

제3조(대표협의체) ① 대표협의체는 위
 원장 2명과 부위원장 1명을 포함하여
10명이상 40명이하의 위원으로 구성
하되 특정 성별이 위촉직 위원수의 1
0분의 6을 초과하지 아니하여야 한
다.

② 대표협의체의 위원은 다음 각 호
에 해당하는 사람을 군수가 임명 또
는 위촉하되, 부군수·주민생활과장
· 복지지원과장·보건소장 및 실무
협의체위원장은 당연직 위원이 된다.
1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍

제3조(대표협의체) ① -----
 ----- 10명
이상 40명 이하의 위원으로 구성한
다.

② 대표협의체의 당연직 위원장은 군
수가 되고, 위촉직 위원장 및 부위원
장은 위원 중에서 호선한다.

부한 사람

2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관, 법인, 단체, 시설의 대표자
3. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
4. 법 제44조에 따른 복지위원의 대표자
5. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원

③ 대표협의체 위원장은 공무원인 위원과 위촉직 위원 중 각각 1명을 공동 위원장으로 한다.

④ 군수는 대표협의체 당연직 위원장이 되고 위촉직 위원장 및 부위원장
은 위원 중에서 호선한다.

⑤ (생 략)

제4조(전문위원회) ① 대표협의체의 효율적인 심의·자문을 위하여 전문위

③ 대표협의체의 위원은 법 제41조제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 군수가 임명 또는 위촉하며, 주민생활과장, 복지지원과장, 교육청소년과장, 보건소장 및 실무협의체 위원장은 당연직 위원이 된다.

<삭 제>

④ (현행 제5항과 같음)

제4조(전문위원회) ① -----
----- 분야별 전문

위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 전문위원회 위원은 위원장 1명을
포함하여 10명 이내로 구성하되 성별
균형을 고려하여야 하며, 위원의 3분
의 1 이상은 대표협의체의 위원으로
구성한다.

③ 위원장은 대표협의체의 위원 중에
서 대표협의체 당연직 위원장이 지명
한다.

④ 당연직 위원으로는 관련 분야 담
당과장과 관련 법령에 제시된 당연직
위원과 현장 전문가로 한다.

⑤ (생 략)

제5조(실무협의체) ① 실무협의체는 다
음 각 호의 사항을 검토·협의한다.

1. 대표협의체의 안전에 대한 사전 협
의 및 조정

2. 지역사회보장 서비스 제공 및 자원
의 연계 협력에 관한 협의·건의

3. 실무분과에서 발의한 안전에 대한
논의 및 실무분과 간 역할 조정·
협력

4. 지역사회보장계획에 관련된 모니
터링

5. 지역사회보장조사 및 지역사회보

위원회를 두며, 제2조제1항제2호부터
제5호까지의 사항을 심의한다.

② 전문위원회는 -----
----- 이하-----

-----.

③ 전문위원회의 위원장은 부군수가
되고, 위원은 대표협의체의 위원 중
에서 대표협의체의 당연직 위원장이
임명 또는 위촉한다. 다만, 필요한 경
우 개별 법령에서 규정한 당연직 위
원, 관련분야 전문가 등 외부 위원을
위원으로 구성할 수 있다.

④ 전문위원회의 위원 임기는 2년으
로 하되 연임할 수 있다.

⑤ (현행과 같음)

제5조(실무협의체) ① -----
-----.

1. 대표협의체에서 심의하는 안전에
관한 사항

2. 지역사회보장 관련 ----- 연
계·협력에 관한 사항

3. 대표협의체로부터 검토를 지시받
은 사항

4. 그 밖에 실무협의체의 운영에 필요
한 사항

<삭 제>

장 지표 관련 모니터링

6. 그 밖에 대표협의체의 위원장이 실무협의체에 검토를 요구한 사항

② 실무협의체는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

③ 위원장과 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 대표협의체의 당연직위원장이 임명 또는 위촉하되, 사회보장 · 보건의료 · 고용 · 주거 · 교육 업무 담당, 실무분과장은 당연직 위원으로 한다.

1. 사회보장 또는 보건의료에 관한 실무 식견과 경험이 풍부한 사람

2. 사회보장사업을 행하는 기관 · 단체의 실무책임자

3. 보건의료사업을 행하는 기관 · 단체의 실무책임자

4. 고용 · 주거 · 교육을 행하는 기관 · 단체의 실무책임자

5. 공익단체에서 추천한 사람

6. 사회보장 · 보건의료 · 고용 · 주거 · 교육업무를 담당하는 공무원

⑤ 실무협의체에 지역사회보장에 관한 사항을 분야별로 조사 · 연구 또는 연계 · 협력 업무를 위하여 분야별 실

<삭 제>

② -----
----- 10명 이상 -----
----- 구성한다.

③ ----- 위원 -----
-----.

④ 위원은 「사회보장급여의 이용 · 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행규칙” 이라 한다) 제6조제2항 --- 사람을 대표협의체의 당연직 위원장--- 위촉하며, 사회보장 -----.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

무분과를 둔다.

제6조(실무분과) ① (생 략)

② 실무분과의 위원은 대표협의체의
당연직위원장이 위촉하되, 사회보장
· 보건의료 · 고용 · 주거 · 문화 · 교
육업무 등 해당 분과에 해당되는 담
당 공무원은 당연직 위원이 된다.

③ 실무분과장은 위촉위원 중 1명을
분과장으로 호선하며 실무협의체 당
연직 위원이 된다.

제7조(읍 · 면 지역사회보장협의체) ①
읍 · 면 지역의 위기가정, 취약계층
등 복지서비스가 필요한 사람에게 복
지서비스 연계 및 협력을 위하여 각
읍 · 면사무소에 읍 · 면 지역사회보
장협의체(“이하 읍면 협의체”라 한
다)를 둔다.

② 읍 · 면 협의체는 다음 업무를 수
행한다.

1. 관할 지역 내의 사회보장 대상자
발굴
2. 사회보장 자원 발굴 및 연계
3. 지역보호체계 구축 · 운영
4. 그 밖에 지역 주민의 사회보장 증
진을 위하여 필요한 사항

제6조(실무분과) ① (현행과 같음)

② 실무분과의 위원은 사회보장 업무
담당 공무원 및 사회보장 · 보건의료
· 고용 · 주거 · 문화 · 교육 · 환경업
무 등을 수행하는 기관 · 법인 · 단체
· 시설 또는 공익단체의 실무자 중에
서 대표협의체의 당연직 위원장이 임
명 또는 위촉한다.

③ ----- 위원 중에서 호선하
고, -----
-----.

제7조(읍 · 면 지역사회보장협의체) ①
군수는 시행규칙 제7조제1항 각 호의
어느 하나에 해당하는 업무를 수행하
기 위하여 읍 · 면 지역사회보장협의
체(이하 “읍 · 면 협의체”라 한다)
를 둔다.

② 위원은 위원장 2명을 포함하여 10
명 이상으로 구성한다.

③ 읍·면 협의체는 위원장 2명을 포함하여 10명 이상의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.

④ 위원장은 읍·면장을 당연직 위원장으로 하고, 민간위원 중에서 호선하여 선출된 사람이 공동으로 담당한다.

⑤ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 읍·면장의 추천을 받아 군수가 위촉하는 사람으로 구성한다.

1. 사회보장에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 사람
2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관, 법인, 단체, 시설 또는 공익단체의 실무자
3. 사회보장업무를 담당하는 공무원
4. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
5. 이장, 주민자치위원, 자원봉사단체 구성원
6. 그 외 해당 지역사회의 실정에 밝고 사회보장 증진에 열의가 있는 사람

③ 위원장은 위원 중에서 호선하되, 읍·면장과 민간위원 중에서 각 1명을 공동위원장으로 선출한다.

<삭 제>

<삭 제>

<p><u>⑥ ~ ⑧ (생 략)</u></p> <p>제13조(회의 등) ① · ② (생 략)</p> <p><u>③ 각 협의체의 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의의 일시 · 장소 및 심의 안건을 회의 개최 5일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.</u></p> <p><u>④ 실무분과 회의는 실무분과에서 정 한다.</u></p> <p><u>⑤ 각 협의체의 회의는 재적위원 과 반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한 다.</u></p>	<p><u>④ ~ ⑥ (현행 제6항부터 제8항까지 와 같음)</u></p> <p>제13조(회의 등) ① · ② (현행과 같음)</p> <p><u>③ 전문위원회 및 실무분과 회의에 관하여는 시행규칙 제5조제4항부터 제6항까지의 규정을 준용한다.</u></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>
--	---

고성군의회에서 의결된 고성군 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2646호

고성군 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례

고성군 도로명주소에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 주소정보 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로명주소법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주소정보의 사용 확대) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호에 따라 주소정보를 사용한다.

1. 도로명: 모든 도로의 명칭
2. 도로명과 기초번호: 도로명주소법(이하 “법”이라 한다) 제9조제2항 외에 도로변 공터의 위치표시
3. 도로명주소: 법 제19조제1항 및 제2항 외에 각종 건물 등의 위치표시
4. 국가기초구역과 국가기초구역번호: 법 제22조제6항 외에 고성군(이하 “군”이라 한다)에서 일반에 공표되는 각종 구역 설정·변경의 기초단위
5. 국가지점번호: 법 제23조제2항에 규정한 외에 산악 등에 설치된 시설물 및 문화재 등의 위치표시
6. 사물주소: 건물 등에 해당하지 아니하는 시설물을 공부에 등록하거나 각종 안내에 사용하는 위치표시

제3조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① 군수는 「도로명주소법 시

행령」(이하 “영”이라 한다) 제26조제5항 및 영 제54조제6항에 따라 교부하는 건물번호판 및 사물주소판에 대하여 각 호의 사항을 고려하여 산정한 제작비용과 그 기준일을 군 누리집(홈페이지)에 고시하여야 한다.

1. 군에서 보편적으로 사용하고 있는 건물번호판 및 사물주소판과 관련하여 조달청에 등록된 조달단가
2. 건물번호판 및 사물주소판의 구입과 설치에 필요한 재료비 등을 포함
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 조달청에 등록되지 않은 형태의 건물번호판 및 사물주소판의 경우 실제 제작에 드는 비용

② 군수는 수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 제작비용을 징수할 수 있다.

제4조(광고의 비용) 군수는 법 제25조제4항에 따라 광고를 할 때에 비용은 다음 각 호와 같다.

1. 무료
 - 가. 지방자치단체가 광고를 하려는 경우
 - 나. 비상업적 공익광고를 하려는 경우
 - 다. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 경우
2. 유료: 제1호 외의 경우는 군수가 별도로 산정한다.

제5조(주소정보의 생활화 시책 추진) 군수는 주소정보의 생활화를 촉진하기 위하여 법 제27조 및 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 주소정보를 안내하는 주소정보안내판 등의 시설의 설치
2. 버스정류장 및 철도역사(도시철도 역사를 포함한다), 여객자동차터미널, 여객터미널, 공항 등에 설치·표기하는 위치표시등에 주소정보 사용
3. 관내 산하기관, 민간단체 등의 주소정보 사용을 촉진 하는 사업
4. 군 단위의 주소정보안내도의 제작·보급
5. 그 밖에 군수가 주소정보의 사용 촉진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제6조(주소정보위원회의 구성) ① 법 제29조에 따라 고성군주소정보위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 소방, 경찰, 도로관리 등 주소정보와 관련된 관계공무원으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하되, 위촉직 위원은 위원 수의 2분의 1 이상이 되도록 한다.

1. 주소정보산업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 사람
2. 군의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 사람
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제7조(위원의 임기 및 해촉) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 한다.

② 군수는 위원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장인 그 직무를 대행하며, 위원장, 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자순의 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 군수의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 제1항에 따른 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장은 회의소집일 7일전까지 회의의 일시, 장소 및 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 회의 개최일 전날까지 통지할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제10조(위원회의 간사) 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 주소정보 업무담당이 된다.

제11조(위원회의 회의록 작성) 군수는 다음 각 호의 사항을 포함한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 진행사항
4. 위원·참석자의 발언요지 및 심의결과
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제12조(손해배상 공제가입) 군수는 주소정보시설로 인한 안전사고에 대비하기 위하여 법 제31조에 따라 손해배상공제에 가입하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제13조(주소정보의 홍보·교육) ① 군수는 법 제31조에 따라 주소정보의 사용방법 등에 관한 홍보물 등을 제작하여 배포할 수 있다.

② 군수는 민방위·예비군 교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 주소정보에 대한 교육을 실시할 수 있다.

③ 군수는 경상남도고성교육지원청교육장과 협의하여 각 급 학교에 주소정보에 대한 교육이 실시되도록 노력하여야 한다. 이 경우 교육에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제14조(위탁) ① 군수는 주소정보 업무가 전국적으로 통일성 있게 추진될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 법 제33조제2항의 기관에 업무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제9조제1항에 따른 도로명판과 기초번호판의 설치에 관한 사항
2. 법 제13조제1항 및 제2항에 따른 건물번호판의 교부·재교부에 관한 사항
3. 법 제25조제1항에 따른 주소정보기본도의 작성 및 관리에 관한 사항
4. 법 제25조제2항에 따른 주소정보안내도의 제작·배포
5. 법 제25조제6항에 따른 주소정보의 제공에 관한 사항
6. 법 제26조제1항에 따른 주소정보시설에 대한 조사 및 조치
7. 영 제49조제2항에 따른 국가지점번호 설치 및 관리에 관한 사항
8. 영 제54조제2항 및 제4항에 따른 사물주소판의 교부 및 재교부에 관한 사항
9. 영 제59조에 따른 주소정보관리시스템의 구축 및 운영에 관한 사항
10. 영 제64조제1항제1호부터 제3호까지의 주소정보산업 진흥에 관한 사항

② 군수는 제1항제6호에 관한 사항을 제1항 외에도 「지방공기업법」에 따른 지방공사·공단에 위탁할 수 있다.

③ 제1항제6호에 따른 업무를 추진하는 경우에는 그 계약서에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 주소정보시설의 종류, 수량, 위치
2. 계약기간 및 금액
3. 주소정보시설의 관리 및 정비계획
4. 주소정보시설의 일제조사 계획
5. 주소정보시설의 훼손·망실에 따른 조치계획
6. 주소정보시설의 안전사고에 대한 손해배상계획
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제15조(토지 등의 출입증) ① 영 제75조제4항에 따른 증표는 별지 제1호서식으로 한다.

② 군수는 제1항에 따른 증표를 발급하거나 반납 받은 경우에는 별지 제2호서식에 따른 발급대장에 기록하고 관리하여야 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월 9일부터 시행한다.

■ 고성군 주소정보에 관한 조례 [별지 제1호서식] <신설>

(앞 쪽)

제 호

토지·건물등·시설물 출입증

사 진
3cm×4cm
(모자 벗은 상반신으
로 뒤 그림 없이 6개
월 이내 촬영한 것)

성 명
고 성 군

60mm×90mm(백상지 150g/m²)
(색상: 연하늘색)

(뒤 쪽)

토지·건물등·시설물 출입증

소속/직급(직위):

성 명:

생년월일:

유효기간: . . .부터 . . .까지

위 사람은 「도로명주소법 시행령」 제75조 및
「고성군 주소정보에 관한 조례」 제15조에 따라
토지·건물등·시설물에 출입할 수 있음을 증명합니다.
년 월 일

고 성 군 수

직인

1. 이 증은 다른 사람에게 대여하거나 양도할 수 없습니다.
2. 「도로명주소법」에 따른 직무를 수행할 때에는 이 증을 제시하여야 합니다.
3. 이 증을 주우신 분은 가까운 우체통에 넣어 주시기 바랍니다.

고성군의회에서 의결된 고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2647호

고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 전부개정조례

고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 주택용 소방시설 설치 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제8조제2항에 따라 고성군의 주택 화재 사고를 예방하고 안전한 주거환경을 제공하기 위한 주택용 소방시설의 설치 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “주택용 소방시설”이란 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령」 제13조에 따른 소화기 및 단독경보형감지기를 말한다.

제3조(군수의 책무) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 주택화재 예방을 위하여 주택용 소방시설을 설치하는 등 군민의 안전관리 촉진을 위한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

제4조(설치 등 지원) 군수는 주택화재 예방을 위하여 주택용 소방시설 설치 등에 필요한 지원을 할 수 있다.

제5조(지원 대상 및 범위) ① 지원 대상은 고성군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 있는 주민이 거주 중인 주택으로서 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제8조제1항 각 호의 주택으로 한다.

② 지원 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 주택용 소방시설

2. 그 밖에 군수가 화재예방을 위하여 필요하다고 인정하는 시설물

③ 제2항제1호에 따른 시설의 설치기준은 「경상남도 주택에 설치하는 소방시설의 설치 기준 및 지원 조례」 제5조를 따른다.

제6조(간이소화용구 등의 보급) 군수는 다음 각 호의 주택에 에어로졸식 간이소화용구 또는 자동확산 소화기를 추가로 보급할 수 있다.

1. 「노인복지법」에 따른 노인이 홀로 거주하는 주택

2. 「장애인복지법」에 따른 장애인이 거주하는 주택

3. 「아동복지법」에 따른 가정위탁세대 또는 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족이 거주하는 주택

4. 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자 및 차상위계층이 거주하는 주택

5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족이 거주하는 주택

6. 그 밖에 군수가 에어로졸식 간이소화용구 또는 자동확산 소화기의 보급이 필요하다고 인정하는 주택

제7조(지원 신청) 주민이 제4조에 따라 주택용 소방시설 설치 등을 지원 받으려면 읍·면장에게 별지 서식에 따른 주택용 소방시설 지원 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 주택용 소방시설 설치가 긴급하게 요구되는 등 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 별도의 신청이 없더라도 지원할 수 있다.

제8조(지원 결정) ① 읍·면장은 지원 신청서를 받아 지원 대상의 적정여부 등을 판단하여 군수에게 추천한다.

② 군수는 필요성과 시급성 등을 종합적으로 고려하여 최종 지원대상자를 결정한다.

제9조(지원 방법) 군수는 주택용 소방시설 설치 지원을 소방 전문기관 또는 업체에 위탁하여 시행할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

주택용 소방시설 지원 신청서

대상자	성명		생년월일	(남, 여)
	주소		전화번호 (휴대폰)	
설치장소				
주택유형		<input type="checkbox"/> 단독주택(다중주택, 다가구주택 포함) <input type="checkbox"/> 공동주택(연립주택, 다세대주택에 한함.) <input type="checkbox"/> 그 밖에 군수가 화재예방을 위하여 필요하다고 인정하는 시설물		
지원신청품목		<input type="checkbox"/> 소화기 : 개		
		<input type="checkbox"/> 단독경보형감지기 : 개		
		<input type="checkbox"/> 에어로졸식 간이소화용구 : 개 <input type="checkbox"/> 자동확산 소화기 : 개 ※ 제6조에 규정된 화재 취약계층 등이 거주하는 주택만 신청가능		
		대상구분	<input type="checkbox"/> 독거노인 거주 주택 <input type="checkbox"/> 장애인 거주 주택 <input type="checkbox"/> 가정위탁 세대 거주 주택 <input type="checkbox"/> 한부모가족 거주 주택	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 거주 주택 <input type="checkbox"/> 차상위계층 거주 주택 <input type="checkbox"/> 다문화가족 거주 주택 <input type="checkbox"/> 기타()
「고성군 주택용 소방시설 설치 지원 조례」 제7조에 따라 위와 같이 주택용 소방시설의 지원을 신청합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신 청 인 (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> (대상자와의 관계 :) </div>				
고 성 군 수 귀하				
행정정보 공동이용 동의서				
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 첨부서류에 해당하는 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않거나 기관의 사정으로 확인이 안 되는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 (서명 또는 인) </div>				

참고**상위 및 관계법령(발췌)**

□ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률

제8조(주택에 설치하는 소방시설) ① 다음 각 호의 주택의 소유자는 대통령령으로 정하는 소방시설을 설치하여야 한다.

1. 「건축법」 제2조제2항제1호의 단독주택

2. 「건축법」 제2조제2항제2호의 공동주택(아파트 및 기숙사는 제외한다)

② 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 주택에 설치하여야 하는 소방시설(이하 “주택용 소방시설”이라 한다)의 설치 및 국민의 자율적인 안전관리를 촉진하기 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

③ 주택용 소방시설의 설치기준 및 자율적인 안전관리 등에 관한 사항은 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치도의 조례로 정한다.

□ 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령

제13조(주택용 소방시설) 법 제8조제1항 각 호 외의 부분에서 “대통령령으로 정하는 소방시설”이란 소화기 및 단독경보형감지기를 말한다.

□ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ 경상남도 주택에 설치하는 소방시설의 설치기준 및 지원 조례

제5조(주택용 소방시설의 설치기준) 제4조 각 호의 주택 등에 설치하는 주택용 소방시설의 설치기준은 별표와 같다.

[별표]

주택용 소방시설의 설치기준(제5조 관련)

종 류	설치기준
소화기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 세대별, 층별 적응성 있는 능력단위 2단위 이상의 소형 소화기를 1개 이상 설치할 것 2. 화재 위험성을 고려하여 필로티 구조 건축물의 주차장에 능력단위 2단위 이상의 소형 소화기를 1개 이상 설치할 수 있다.
단독경보형감지기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주택의 구획된 실마다 설치할 것(“구획된 실”이란 주택 내부의 침실, 거실, 주방 등 거주자가 사용할 수 있는 공간을 벽 또는 칸막이 등으로 구획된 공간을 말한다. 다만 거실 내부를 벽 또는 칸막이 등으로 구획한 공간이 없는 경우에는 내부 전체 공간을 하나의 구획된 공간으로 본다.) 2. 화재 위험성을 고려하여 필로티 구조 건축물의 주차장, 복도 및 계단실에도 단독경보형감지기를 아래와 같이 설치할 수 있다. <ol style="list-style-type: none"> 가. 필로티 주차장에 연기식감지기 또는 정온식스포츠형감지기의 기능을 가진 단독경보형감지기를 설치하는 경우 「자동화재탐지설비 및 시각경보장치의 화재안전기준(NFSC 203)」 제7조제3항의 감지기 설치기준을 적용하되, 주된 출입구가 필로티 주차장 내부에 있는 경우는 주된 출입구 인근에 설치 나. 복도는 연기식감지기의 기능을 가진 단독경보형감지기를 층마다 설치하되 보행거리 30m(3층에 있어서는 20m)마다 1개 이상 설치 다. 계단실은 연기식감지기의 기능을 가진 단독경보형감지기를 최상층 계단실 천장에 설치(단, 주된 출입구가 필로티 내부에 설치된 경우는 1층 계단실에 추가 설치)

※ 이 표에서 정하지 아니한 사항은 소방청장이 정하여 고시하는 화재안전기준에 따른다.

고성군의회에서 의결된 고성군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2648호

고성군 개인형 이동장치 이용안전 증진 조례

제1조(목적) 이 조례는 개인형 이동장치의 이용안전 증진에 필요한 사항을 규정함으로써 이용자 증가 추세에 따른 사회적 요구에 부응하고, 개인형 이동장치가 군민의 안전하고 유용한 이동수단으로 정착하는 데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “개인형 이동장치”란 「도로교통법」 제2조제19호의2에 따른 이동장치를 말한다.

제3조(책무) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 개인형 이동장치 이용자의 안전과 편의를 도모하고 개인형 이동장치 이용 여건 개선을 위한 시책 마련에 노력하여야 한다.

② 개인형 이동장치 이용자는 「도로교통법」에 따른 인명보호 장구를 착용하는 등 안전의무를 준수하여야 함은 물론 보행자나 다른 차량 등의 통행을 방해하거나 위험을 발생시키지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 개인형 이동수단 이용자의 안전교육 및 안전문화 조성에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례를 우선하여 적용한다.

제5조(안전교육) 군수는 개인형 이동장치 이용자의 안전의식 제고를 위하여 필요한 경우 안전교육을 실시하여 안전문화가 확산될 수 있도록 노력하여야 한다.

제6조(무단방치 금지 등) ① 누구든지 도로, 그 밖에 공공장소 등에 개인형 이동장치를 무단 방치하거나 통행을 방해해서는 안 된다.

② 군수는 제1항을 위반한 경우에는 「도로법」이 정하는 바에 따라 개인형 이동장치를 이동·보관·매각하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

제7조(이용자 준수사항) 개인형 이동장치 이용자는 다음 각 호의 사항을 따라야 한다.

1. 안전사고 예방을 위한 안전모 등 보호 장구 착용
2. 교통과 통행에 방해되지 않도록 주차질서 이행
3. 「도로교통법」에 따른 운전자의 의무 준수사항 이행

제8조(대여 사업자 준수사항) 대여 사업자는 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 개인형 이동장치 사용을 위한 안전모 비치
2. 개인형 이동장치의 최고 운행속도를 시속 25킬로미터 미만으로 조정
3. 이용 중에 발생한 인적·물적 피해 배상을 위한 보험 가입 및 보장범위 안내
4. 개인형 이동장치에 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착
5. 불법 주차(방치) 개인형 이동장치에 대한 신속한 이동 조치
6. 그 밖에 개인형 이동장치 이용을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제9조(안전문화 조성 등) ① 군수는 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 안전문화 조성 및 안전한 이용 환경개선 사업을 추진할 수 있다.

② 군수는 개인형 이동장치의 안전한 이용을 위한 인식개선과 안전문화 정착을 위하여 안전문화 행사를 개최하거나 추진할 수 있다.

제10조(시범구역 조성) 군수는 개인형 이동수단 이용자의 안전과 안전문화 조성을 위하여 필요한 경우 고성군 관내에 시범구역을 조성할 수 있다.

제11조(관리·운영의 위탁) ① 군수는 개인형 이동수단 이용자의 이용안전 증진사업·안전교육 등을 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁하는 경우 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」에 따른다.

제12조(이용안전 기준 마련) 군수는 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 안전관리 방안 등을 포함한 개인형 이동장치 이용안전 기준을 마련하여 활용할 수 있다.

제13조(예산의 지원) 군수는 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위한 사업 및 교육을 추진하는 관련 법인 또는 단체, 개인 등에게 예산의 범위에서 그 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

참고**관계법령(발췌)**☐ 도로교통법

제2조(정의)제19호의2 “개인형 이동장치“란 제19호나목의 원동기장치자전거 중 시속 25킬로미터 이상으로 운행할 경우 전동기가 작동하지 아니하고 차체 중량이 30킬로그램 미만인 것으로서 행정안전부령으로 정하는 것을 말한다.

☐ 도로교통법 시행규칙

제2조의2(개인형 이동장치의 기준) 법 제2조제19호의2에서 “행정안전부령으로 정하는 것”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것으로서 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 제15조제1항에 따라 안전확인의 신고가 된 것을 말한다.

1. 전동킥보드
2. 전동이륜평행차
3. 전동기의 동력만으로 움직일 수 있는 자전거

고성군의회에서 의결된 고성군 건축 민간전문가 참여에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2649호

고성군 건축 민간전문가 참여에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「건축기본법」 제23조 및 같은 법 시행령 제21조에 따른 건축 민간전문가 참여에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민간전문가”란 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 건축 관련 민원, 설계공모 업무나 도시개발 사업 등의 업무 일부를 진행·조정하기 위하여 위촉한 건축 및 건축 관련 분야 전문가를 말한다.
2. “총괄건축가”란 고성군에서 시행하는 건축의 공공건축물에 대한 공간 정책 및 전략수립에 대한 자문 또는 주요사업에 대한 총괄·조정 등 건축·도시 디자인의 경쟁력 강화와 관련한 의견을 제시할 수 있는 민간전문가를 말한다.
3. “공공건축가”란 개별 건축사업에 대하여 기획에서부터 설계, 시공 및 유지관리에 이르는 전 과정에 걸쳐 계획의 일관성을 유지할 수 있도록 조정 및 관리하는 민간전문가를 말한다.

제3조(총괄건축가 운영 등) ① 군수는 「건축기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제21조에서 정하는 자격요건을 갖춘 사람 중에서 총괄건축가를 위촉할 수 있다.

② 총괄건축가는 비상근직으로 하고 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

③ 총괄건축가의 업무범위는 다음 각 호와 같다.

1. 건축 및 공간환경 관련 정책 검토 및 방향 제시
2. 건축 및 공간환경 관련 사업에 대한 자문·조정
3. 다수의 사업자 또는 설계자들이 참여하는 대규모 개발사업의 건축 및 공간환경

관련 업무에 대한 총괄·조정 및 관리

4. 건축 및 공간환경 사업 유형별 디자인 기준의 설정·운영

5. 공공건축가 업무에 관한 총괄·조정 및 자문

6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 요청하는 사업에 대한 검토 및 자문

④ 총괄건축가가 없거나, 부득이한 사유로 그 업무를 수행할 수 없을 경우에는 공공건축가가 업무를 대행할 수 있다.

제4조(공공건축가 운영 등) ① 군수는 영 제21조 또는 이에 준하여 공공건축가를 위촉할 수 있다. 단, 공공건축가 위촉 시 성별을 고려하여야 한다.

② 공공건축가는 비상근직으로 하고 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

③ 공공건축가의 업무범위는 다음 각 호와 같다.

1. 건축 및 공간환경 관련 사업의 기획·설계에 대한 조정·자문

2. 건축 및 공간환경 관련 사업의 기획·설계 참여

3. 그 밖에 건축 및 공간환경 관련 사업의 전 과정에 걸쳐 계획의 일관성을 유지하기 위한 업무 등의 조정 및 자문

④ 군수는 다음 각 호에 해당하는 사업 추진에 공공건축가를 참여시켜야 한다.

1. 건축 및 공간환경 관련 사업 중 설계비 추정가격이 1억 원 이상인 사업

2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제5조(민간전문가 업무 원칙) ① 민간전문가는 업무 관련 부서장과의 유기적 관계를 형성하고 원활한 업무협조를 하도록 노력하여야 한다.

② 민간전문가는 담당 공무원의 업무영역을 침범하지 않도록 의견을 존중하고, 업무에 대한 이해를 도모하여 갈등 발생을 최소화하여야 한다.

③ 민간전문가는 직무상 알게 된 정보 또는 자료를 제3자에게 제공하거나 해당 목적 외의 용도로 이용할 수 없다.

제6조(민간전문가의 제척·회피) ① 민간전문가는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안전의 자문 등에서 제척된다.

1. 본인 또는 가족, 친족(과거 가족, 친족이었던 경우도 포함한다)이 해당 안전의 당사자이거나 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 해당 안전에 대하여 증언, 감정, 자문, 연구 또는 용역을 수행하였거나 관여한 경우

3. 본인이나 본인이 속한 법인이 해당 안전의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 민간전문가는 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 자문 등에서 회피하여야 한다.

제7조(민간전문가의 해촉) 군수는 민간전문가가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 민간전문가로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 민간전문가 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
5. 제6조제1항에 따른 제척사유에 해당함에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제8조(수당) 군수는 민간전문가에게 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 불용의약품 등의 관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 6월 4일

고성군 조례 제2650호

고성군 불용의약품 등의 관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 불용의약품과 폐의약품의 체계적인 관리로 환경오염 및 약물남용을 방지하여 군민의 건강증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “불용의약품”이란 가정이나 그 밖의 장소에서 방치되어 의약품의 자세한 상태를 알 수 없어 사용하지 않고 보유하고 있는 의약품을 말한다.
2. “폐의약품”이란 불용의약품 중에서 유효기간이 경과 하였거나 변질·부패 등으로 사용할 수 없는 의약품을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 불용의약품 발생방지와 폐의약품 수거 등에 고성군민(이하 “군민”이라 한다)의 참여와 협력을 유도하고 지속적인 교육 및 홍보를 추진하여야 한다.

- ② 군수는 폐의약품 등의 배출, 수집, 운반, 처리방법의 관리체계를 마련하고, 폐의약품 등의 효율적 관리를 위하여 관련 기관, 단체와 협력하여야 한다.
- ③ 군수는 불용의약품과 폐의약품(이하 “불용의약품 등”이라 한다)의 체계적인 수거와 관리를 위하여 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.
- ④ 군수는 불용의약품 등이 원활히 수거될 수 있도록 철저히 관리하고, 환경오염 방지와 군민의 건강증진을 위해 노력하여야 한다.

제4조(군민의 책무) ① 군민은 의사·약사 등의 복약지도에 따라 의약품을 올바르게 복용하고 불용의약품 등의 발생을 최소화 하여야 한다.

- ② 군민은 발생 된 불용의약품 등을 고성군(이하 “군”이라 한다)소재 약국 등 지정 설치된 수거함에 분리·배출하여 환경오염 방지에 노력하여야 한다.

제5조(불용의약품등의 관리) ① 군 소재 약국의 약사는 불용의약품 등 발생 최소화를 위한 복약지도와 약국을 통해 원활하게 회수되고 안전하게 폐기될 수 있도록 협조하여야 한다.

② 군수는 군민이 쉽게 알 수 있도록 수거 장소에 안내문을 게시하고, 불용의약품 등의 수거함을 비치하여 철저히 수거하여야 한다.

③ 군 폐기물처리 관리부서에서는 수거함의 불용의약품 등을 월 1회 수거하여 소각 처리한다. 다만, 그 발생량에 따라 시기와 횟수는 관련 부서와 협의하여 조정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

고성군 공고 제2021-1043호

고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 제증명 등 수수료 징수조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 6. 4.

고 성 군 수

1. 개정이유

「민원 처리에 관한 법률」 및 「전자정부법」에서 정하고 있는 납부 방법을 조례에 반영하여 민원인의 납부 편의를 도모하고, 국가보훈대상자의 생활안정과 복지향상을 위한 수수료 감면 혜택을 마련하고자 하며, 개별법령의 제·개정으로 「지방자치법 제139조 제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수기준에 관한 규정」이 일부 개정됨에 따라 이를 반영 하고자 함

2. 입법취지 및 주요내용

- 가. 민원 편의를 위하여 수수료를 다양한 방법으로 납부 할 수 있도록 정비(안 제5조)
- 나. 보훈보상대상자 및 국가유공자에 준하는 군경 등을 수수료 감면대상에 추가(안 제7조제1항 제9호, 제10호)
- 다. 「지방자치법 제139조 제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수징수 기준에 관한 규정」 개정에 따른 수수료 정비(안 별표 1)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2021년 6월 25일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 재무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 재무과장 세입담당

1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 재무과

2) 전화: (055)670-2262, 팩스: (055) 670-2259

다. 제출 방법 및 문의처

1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 재무과 세입담당〔전화: (055)670-2262〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 개정문 및 신·구조문대비표 1부.

2. 의견제출 서식 1부. 끝.

고성군조례 제 호

고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례안

고성군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(수수료의 납부) 수수료는 고성군 수입증지, 현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부한다.

제7조제1항제2호 중 “국가유공자”를 “국가유공자, 그 유족 또는 가족”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “독립유공자”를 “독립유공자, 그 유족 또는 가족”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “5·18민주유공자”를 “5·18민주유공자, 그 유족 또는 가족”으로 하고, 같은 항 제7호 중 “특수임무유공자”를 “특수임무유공자, 그 유족 또는 가족”으로 하며, 같은 항 제9호를 제11호로 하고, 같은 항에 제9호 및 제10호를 다음과 같이 각각 신설한다.

9. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 보훈보상대상자, 그 유족 또는 가족

10. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(법률 제11041호, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 일부개정 법률로 개정되기 전의 것을 말한다) 제73조의2에 따른 국가유공자에 준하는 군경 등으로 등록된 사람(법률 제11041호, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 부칙 제12조제2항에 따라 등록된 사람을 포함한다), 그 유족 또는 가족.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(징수방법) ①수수료는 고성군 수입증지를 제증명 등 발급신청서, 입찰참가신청서, 각종신고서 등에 첨부하게 함으로써 징수한다. 다만, 제증명 등의 구술신청 등과 같이 사전첨부가 곤란할 때에는 제증명 등의 서류에 첨부하게 함으로써 징수할 수 있다.	제5조(수수료의 납부) ① <u>수수료는 고성군 수입증지, 현금, 신용카드, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부한다.</u>
③ 수입증지요금계기 및 무인민원발급기 발급, 전자적 민원처리에 의한 제증명 등에 대한 수수료는 현금 · 전자화폐 · 전자결제 등의 방법으로 징수한다.	
제7조(수수료의 감면 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 신청하는 별표1의 제증명 등에 대해서는 그 수수료를 징수하지 아니한다. 다만, 해당 신분을 확인할 수 있는 경우에만 적용한다. 1. (생략) 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 <u>국가유공자</u> 3. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 <u>독립유공자</u> 4·5 (생략) 6. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록된 <u>5·18민</u>	제7조(수수료의 감면 등) ① --- ----- ----- ----- ----- -----1. (현행과 같음) 2. ----- ----- -- <u>국가유공자</u> , <u>그 유족 또는 가족</u> 3. ----- ----- <u>독립유공자</u> , <u>그 유족 또는 가족</u> 4·5 (현행과 같음) 6. ----- ----- -- <u>5·18민주유공자</u> , <u>그 유족 또는</u>

주유공자

7. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자

8. (생 략)

<신 설>

9. (생 략)

② · ③ (생 략)

가족

7. -----

-----특수임무유공자, 그

유족 또는 가족

8. (현행과 같음)

9. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 보훈보상대상자, 그 유족 또는 가족

10. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(법률제11041호, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 일부 개정법률로 개정되기 전의 것을 말한다)제73조의2에 따른 국가유공자에 준하는 군경 등으로서 등록된 사람(법률 제11041호, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 부칙 제12조의제2항에 따라 등록된 사람을 포함한다), 그 유족 또는 가족

11. (현행 제9호와 같음)

② · ③ (현행과 같음)

■ 고성군 제증명 등 수수료 징수조례 [별표 1] (개정 전)

제증명 등 수수료(제3조 관련)

구분	기준	요액	비고
1. 증명			
가. 사실 및 실적에 관한 증명			
1) 공장등록 증명	1건	1,000원	
2) 의료기관, 약국(휴, 폐업)사실 증명	1통	300원	
나. 정부, 자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
1) 지가확인서			
가) 개별공시지가 확인서	1필지 확인연도에 제한없음	800원	
2) 주택가격 확인서			
가) 개별주택 및 공동주택 가격 확인서	1주택	800원	
3) 비주거용 부동산가격 확인서			
가) 비주거용 개별부동산가격 확인서	1건	800원	
나) 비주거용 집합부동산가격 확인서	1건	800원	
다. 도시계획 등에 관한 증명			
1) 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (컬러발급의 경우에는 1,500원)	
라. 지방세에 관한 증명			
1) 세목별 과세증명	1건	800원 다만, 전자민원(인터넷)발급 시 무료	
마. 회계에 관한 증명			
1) 원천징수공제 증명		무료	
2. 인·허가, 신고, 신청, 등록, 확인 등			
가. 일반행정관계			
1) 이장재직 사실 확인서		무료	
2) 부동산소유권 사실 확인	1건	300원	

구분	기준	요액	비고
나. 농수산물관계			
1) 가축자가사육 확인	1건	300원	
2) 폐선 해체사실 확인	1건	300원	
3) 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분변경) 신고	1건	1,000원	
4) 어업면허 신청	1건	5,000원	
5) 어업면허 유효기간 연장 허가 신청	1건	4,000원	
6) 이전 인가 신청(어업권, 지분)	1건	4,000원	
8) 어업권 분할인가 신청	1건	3,000원	
9) 어업권 변경인가 신청	1건	3,000원	
10) 어업면허증·관리선 사용지정(어선사용승인)증 재발급	1건	1,000원	
11) 관리선 사용지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원	
12) 변경사항신고(주소, 개명, 대표자, 선명, 설립목적)	1건	1,500원	
13) 어장시설물의 철거의무 면제(연장) 신청	1건	4,000원	
14) 입어 재결 신청	1건	2,000원	
15) 어업권원부의 열람 및 등본, 초본 교부	1건	800원	
16) 어업권(지분) 이전 등록	1건	1,500원	
17) 근해어업 허가 신청	1건	5,000원	
18) 연안어업 허가 신청	1건	3,000원	
19) 구획어업 허가 신청	1건	5,000원	
20) 어업허가사항 변경허가 신청	1건	2,000원	
21) 어업허가증(어업신고증명서) 재교부	1건	1,000원	
22) 어업허가 지위승계 신고	1건	4,000원	
23) 어업허가사항 변경 신고	1건	2,000원	

구분	기준	요액	비고
24) 어업개시 신고	1건	1,000원	
25) 어업 신고	1건	2,000원	
26) 어업신고사항 변경 신고	1건	1,500원	
27) 시설물철거의무 면제 신청	1건	4,000원	
28) 포획·채취금지 해제허가 신청	1건	3,000원	
29) 내수면어업 면허 신청	1건	5,000원	
30) 내수면어업 허가 신청	1건	4,000원	
31) 내수면어업 면허 연장 허가 신청	1건	5,000원	
32) 낚시어선업 신고	1건	3,000원	
33) 어선원부의 열람 및 등본·초본 교부	1건	800원	
34) 어선 건조발주(변경) 허가 신청	1건	2,000원	
35) 어선 개조(개조발주) 허가 사항 변경허가 신청	1건	1,000원	
36) 어선등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원	
37) 어획물 운반업 등록 신청	1건	5,000원	
38) 어획물 운반업 변경등록 신청	1건	2,000원	
39) 육상해수양식업 허가 신청	1건	3,000원	
40) 내수면어업 신고	1건	1,000원	
41) 관리선 사용지정(어선사용승인)사항 변경 신청	1건	1,000원	
42) 어업권포기 신고	1건	1,000원	
43) 비료생산업 등록	1건	30,000원	
44) 비료수입업 신고	1건	20,000원	
45) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
46) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1,000원	

구분	기준	요액	비고
다. 보건사회관계			
1) 의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
2) 의료기관의 개설장소 이전 허가사항 변경 신고	1건	40,000원	
3) 의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	
4) 의료기관의 개설장소 이전 신고사항 변경신고	1건	20,000원	
5) 유기장업 허가(신고)			
가) 종합유원시설업 허가 (조건부영업허가)	1건	60,000원	
나) 종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
다) 일반유원시설업 허가 신청 (조건부영업허가)	1건	50,000원	
라) 일반유원시설업 허가사항 변경 허가신청 (변경 신고)	1건	15,000원	
마) 기타 유원시설업 신고	1건	30,000원	
바) 기타 유원시설업 신고사항 변경 신고	1건	15,000원	
사) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
6) 위생관련 영업 신고			
가) 위생처리업(신규)	1건	3,000원	
나) 위생처리업(변경)	1건	2,000원	
7) 위생용품제조업 허가			
가) 세척제 제조업 신고	1건	10,000원	
나) 세척제 제조업 신고사항 변경 신고	1건	5,000원	
다) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	3,000원	
라) 기타 위생용품 제조업 신고사항 변경 신고	1건	2,000원	
8) 안경업소			
가) 안경업소 개설 등록 신청	1건	10,000원	
나) 안경업소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
9) 치과기공소			
가) 치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
나) 치과기공소 양도·양수 신고	1건	5,000원	

구분	기준	요액	비고
바. 문화공보관계			
1) 공연장 등록			
가) 신규 등록	1건	10,000원	
나) 변경 등록	1건	5,000원	
2) 사회단체지부 등록 신청	1건	6,000원	
3) 사회단체지부 등록변경 신고	1건	2,000원	
4) 출판사, 인쇄소 신고 신청	1건	500원	
5) 출판사, 인쇄소 신고사항 변경	1건	300원	
6) 체육시설업의 신고	1건	30,000원	
7) 체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	
8) 온라인음악서비스제공업 신고	1건	10,000원	
9) 온라인음악서비스제공업 변경 신고	1건	5,000원	
10) 노래연습장업등록 신청	1건	20,000원	
11) 노래연습장업 변경등록 신청	1건	5,000원	
12) 영화상영관 등록 신청, 비디오물시청 제공업등록 신청	1건	20,000원	
13) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
14) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
15) 게임제작업, 게임배급업 등록	1건	10,000원	
16) 게임제작업, 게임배급업 신고사항 변경 등록	1건	5,000원	
17) 일반게임제공업 허가, 청소년게임제공업 · 인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록 신청, 복합유통게임제공업 등록 · 신고 신청	1건	20,000원	
18) 일반게임제공업변경 허가, 청소년 게임제공업 · 인터넷컴퓨터게임시설 제공업 변경 등록 신청, 복합유통게임제공업변경등록 · 변경신고신청	1건	5,000원	
19) 영화업 신고	1건	20,000원	
20) 영화업 변경 신고	1건	10,000원	

구분	기준	요액	비고
21) 영화업신고증 재교부	1건	5,000원	
22) 비디오물제작업 및 배급업신고	1건	20,000원	
23) 비디오물제작업 및 배급업 변경 신고	1건	10,000원	
사. 부동산 중개업관계			
1) 부동산중개사업소 개설등록 신청			
가) 법인	1건	30,000원	
나) 개인	1건	20,000원	
2) 중개사무소 등록증 재교부	1건	800원	
3) 분사무소 설치 신고	1건	10,000원	
4) 분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	
5) 중개사무소 이전 신고 수수료	1건	800원	
아. 교통행정관계			
1) 영업용 화물자동차 차고지 설치 확인 신청	1건	5,000원	
2) 자가용 화물자동차 사용(신규) 신고	1건	2,000원	
자. 재산관리관계			
1) 공유재산 대부 신청(신규)	1건	5,000원	
2) 공유재산 대부 신청(갱신 또는 기간연장)	1건	3,000원	
차. 환경관계			
1) 소음·진동배출시설 설치(변경) 신고	1건	5,000원	
2) 소음·진동배출시설 설치허가 신고	1건	10,000원	
카. 산업자원관계			
1) 석유판매업(일반판매소·항공유판매업·특수판매소) 신고	1건	10,000원	
2) 석유대체연료판매업(석유대체연료 대리점) 등록	1건	30,000원	
3) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 주유소) 등록	1건	20,000원	
4) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 판매소) 등록	1건	10,000원	

■ 고성군 제증명 등 수수료 징수조례 [별표 1] (개정 후)

제증명 등 수수료(제3조 관련)

구분	기준	요액	비고
1. 증명			
가. 사실 및 실적에 관한 증명			
1) 공장등록 증명	1건	1,000원	
2) 의료기관, 약국(휴, 폐업)사실 증명	1통	300원	
나. 정부, 자치단체의 처분 또는 구역 내의 사실에 관한 증명 및 열람			
1) 지가확인서			
가) 개별공시지가 확인서	1필지 확인연도에 제한없음	800원	
2) 주택가격 확인서			
가) 개별주택 및 공동주택 가격 확인서	1주택	800원	
3) 비주거용 부동산가격 확인서			
가) 비주거용 개별부동산가격 확인서	1건	800원	
나) 비주거용 집합부동산가격 확인서	1건	800원	
다. 도시계획 등에 관한 증명			
1) 토지이용계획 확인서	1필지	1,000원 (컬러발급의 경우에는 1,500원)	
라. 지방세에 관한 증명			
1) 세목별 과세증명	1건	800원 다만, 전자민원(인터넷)발급 시 무료	
마. 회계에 관한 증명			
1) 원천징수공제 증명		무료	
2. 인·허가, 신고, 신청, 등록, 확인 등			
가. 일반행정관계			
1) 이장재직 사실 확인서		무료	
2) 부동산소유권 사실 확인	1건	300원	

구분	기준	요액	비고
나. 농수산물관계			
1) 가축자가사육 확인	1건	300원	
2) 폐선 해체사실 확인	1건	300원	
3) 공동신청사항(대표자의 선정·변경·지분변경) 신고	1건	1,000원	
4) 어업면허 신청	1건	5,000원	
5) 어업면허 유효기간 연장 허가 신청	1건	4,000원	
6) 이전 인가 신청(어업권, 지분)	1건	4,000원	
8) 어업권 분할인가 신청	1건	3,000원	
9) 어업권 변경인가 신청	1건	3,000원	
10) 어업면허증·관리선 사용지정(어선사용승인)증 재발급	1건	1,000원	
11) 관리선 사용지정 및 어선 사용승인 신청	1건	1,000원	
12) 변경사항신고(주소, 개명, 대표자, 선명, 설립목적)	1건	1,500원	
13) 어장시설물의 철거의무 면제(연장) 신청	1건	4,000원	
14) 입어 재결 신청	1건	2,000원	
15) 어업권원부의 열람 및 등본, 초본 교부	1건	800원	
16) 어업권(지분) 이전 등록	1건	1,500원	
17) 근해어업 허가 신청	1건	5,000원	
18) 연안어업 허가 신청	1건	3,000원	
19) 구획어업 허가 신청	1건	5,000원	
20) 어업허가사항 변경허가 신청	1건	2,000원	
21) 어업허가증(어업신고증명서) 재교부	1건	1,000원	
22) 어업허가 지위승계 신고	1건	4,000원	
23) 어업허가사항 변경 신고	1건	2,000원	

구분	기준	요액	비고
24) 어업개시 신고	1건	1,000원	
25) 어업 신고	1건	2,000원	
26) 어업신고사항 변경 신고	1건	1,500원	
27) 시설물철거의무 면제 신청	1건	4,000원	
28) 포획·채취금지 해제허가 신청	1건	3,000원	
29) 내수면어업 면허 신청	1건	5,000원	
30) 내수면어업 허가 신청	1건	4,000원	
31) 내수면어업 면허 연장 허가 신청	1건	5,000원	
32) 낚시어선업 신고	1건	3,000원	
33) 어선원부의 열람 및 등본·초본 교부	1건	800원	
34) 어선 건조발주(변경) 허가 신청	1건	2,000원	
35) 어선 개조(개조발주) 허가 사항 변경허가 신청	1건	1,000원	
36) 어선등록 및 변경등록 신청	1건	2,000원	
37) 삭제			
38) 삭제			
39) 삭제			
40) 내수면어업 신고	1건	1,000원	
41) 관리선 사용지정(어선사용승인)사항 변경 신청	1건	1,000원	
42) 어업권포기 신고	1건	1,000원	
43) 비료생산업 등록	1건	30,000원	
44) 비료수입업 신고	1건	20,000원	
45) 어선 건조(건조발주)허가 신청	1건	2,000원	
46) 어선 개조(개조발주)허가 신청	1건	1000원	
47) 양식업 면허 신청	1건	5,000원	
48) 양식업 면허 유효기간 연장허가신청	1건	4,000원	
49) 양식업권 포기신고	1건	1,000원	
50) 면허사항 변경신고(주소, 개명, 대 표자, 선박명, 설립목적)	1건	1,000원	
51) (양식업권, 지분)이전인가 신청	1건	4,000원	
52) 양식업권 분할인가 신청	1건	3,000원	
53) 양식업권 변경인가 신청	1건	3,000원	
54) 관리선 사용의(지정, 승인) 신청	1건	1,000원	
55) 관리선 사용의(지정, 승인)사항 변경 신청	1건	1,000원	

구분	기준	요액	비고
56) 양식업면허증, 양식업허가증, 관리 선 사용지정(승인)증 재발급 신청	1건	1,000원	
57) 양식업 허가 신청	1건	3,000원	
58) 양식업 허가 유효기간 연장 신청	1건	3,000원	
59) 양식업 변경 허가 신청	1건	1,000원	
60) 양식업 허가사항 변경 신고	1건	1,000원	
61) 양식업 허가 지위승계 신고	1건	4,000원	
다. 보건사회관계			
1) 의료기관의 개설 허가	1건	100,000원	
2) 의료기관의 개설장소 이전 허가사항 변경 신고	1건	40,000원	
3) 의료기관의 개설 신고	1건	40,000원	
4) 의료기관의 개설장소 이전 신고사항 변경신고	1건	20,000원	
5) 유기장업 허가(신고)			
가) 종합유원시설업 허가 (조건부영업허가)	1건	60,000원	
나) 종합유원시설업 허가사항 변경허가신청(변경신고)	1건	30,000원	
다) 일반유원시설업 허가 신청 (조건부영업허가)	1건	50,000원	
라) 일반유원시설업 허가사항 변경 허가신청 (변경 신고)	1건	15,000원	
마) 기타 유원시설업 신고	1건	30,000원	
바) 기타 유원시설업 신고사항 변경 신고	1건	15,000원	
사) 유원시설업 허가조건 이행내역 신고	1건	10,000원	
6) 위생관련 영업 신고			
가) 위생처리업(신규)	1건	3,000원	
나) 위생처리업(변경)	1건	2,000원	
7) 위생용품제조업 허가			
가) 세척제 제조업 신고	1건	10,000원	
나) 세척제 제조업 신고사항 변경 신고	1건	5,000원	
다) 기타 위생용품 제조업 신고	1건	3,000원	
라) 기타 위생용품 제조업 신고사항 변경 신고	1건	2,000원	

구분	기준	요액	비고
8) 안경업소			
가) 안경업소 개설 등록 신청	1건	10,000원	
나) 안경업소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
9) 치과기공소			
가) 치과기공소 개설등록 신청	1건	10,000원	
나) 치과기공소 양도·양수 신고	1건	5,000원	
바. 문화공보관계			
1) 공연장 등록			
가) 신규 등록	1건	10,000원	
나) 변경 등록	1건	5,000원	
2) 사회단체지부 등록 신청	1건	6,000원	
3) 사회단체지부 등록변경 신고	1건	2,000원	
4) 출판사, 인쇄소 신고 신청	1건	500원	
5) 출판사, 인쇄소 신고사항 변경	1건	300원	
6) 체육시설업의 신고	1건	30,000원	
7) 체육시설업의 변경신고	1건	10,000원	
8) 온라인음악서비스제공업 신고	1건	10,000원	
9) 온라인음악서비스제공업 변경 신고	1건	5,000원	
10) 노래연습장업등록 신청	1건	20,000원	
11) 노래연습장업 변경등록 신청	1건	5,000원	
12) 영화상영관 등록 신청, 비디오물시청 제공업등록 신청	1건	20,000원	
13) 영화상영관 변경등록 신청	1건	10,000원	
14) 비디오물시청제공업 변경등록 신청	1건	5,000원	
15) 게임제작업, 게임배급업 등록	1건	10,000원	
16) 게임제작업, 게임배급업 신고사항 변경 등록	1건	5,000원	
17) 일반게임제공업 허가, 청소년게임제공업·인터넷컴퓨터게임시설제공업 등록 신청, 복합유통게임제공업 등록. 신고 신청	1건	20,000원	

구분	기준	요액	비고
18) 일반게임제공업변경 허가, 청소년 게임제공업 . 인터넷컴퓨터게임시설 제공업 변경 등록 신청, 복합유통게 임제 공업변경등록. 변경신고신청	1건	5,000원	
19) 영화업 신고	1건	20,000원	
20) 영화업 변경 신고	1건	10,000원	
21) 영화업신고증 재교부	1건	5,000원	
22) 비디오물제작업 및 배급업신고	1건	20,000원	
23) 비디오물제작업 및 배급업 변경 신고	1건	10,000원	
사. 부동산 중개업관계			
1) 부동산중개사업소 개설등록 신청			
가) 법인	1건	30,000원	
나) 개인	1건	20,000원	
2) 중개사무소 등록증 재교부	1건	800원	
3) 분사무소 설치 신고	1건	10,000원	
4) 분사무소 설치 신고필증 재교부	1건	800원	
5) 중개사무소 이전 신고 수수료	1건	800원	
아. 교통행정관계			
1) 영업용 화물자동차 차고지 설치 확인 신청	1건	5,000원	
2) 자가용 화물자동차 사용(신규) 신고	1건	2,000원	
자. 재산관리관계			
1) 삭제			
2) 삭제			
차. 환경관계			
1) 소음·진동배출시설 설치 신고	1건	5,000원	
2) 소음·진동배출시설 설치허가 신고	1건	10,000원	
카. 산업자원관계			
1) 석유판매업(일반판매소·항공유통판매업 · 특수판매소) 신고	1건	10,000원	
2) 석유대체연료판매업(석유대체연료 대리점) 등록	1건	30,000원	
3) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 주유소) 등록	1건	20,000원	
4) 석유대체연료판매업(석유대체 연료 판매소) 등록	1건	10,000원	

※ 비고: 이 조례에서 정하지 아니하는 수수료는 「지방자치법 제139조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 징수기준에 관한 규정」에 따라 표준금액을 징수한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 제증명등 수수료 징수조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2021-163호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항·제25조제2항에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021. 6. 3.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
(별지참조)					

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2774)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유	비고
1	고성읍 울대리 785-1, 785-2	고성읍 공단로 24	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2010 0304	안전국가산업단지 진입도로	
2	하일면 학림리631-8	하일면 학림1길 128	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(하일면 학림리)을 이용하는 첫번째 도로	
3	하이면 덕명리 산216-13	하이면 덕명1길 1-29	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(하이면 덕명리)을 이용하는 첫번째 도로	
4	상리면 무선리 산35-2	상리면 무선2길 88-82	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 1126	행정구역명(상리면 무선리)을 이용하는 두번째 도로	
5	동해면 외곡리 66	동해면 외곡1길 310	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(동해면 외곡리)을 이용하는 첫번째 도로	
6	동해면 용정리 249-3	동해면 용정4길 77-141	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(동해면 용정리)을 이용하는 네번째 도로	
7	동해면 외산리 13-4, 13-5, 16-2, 1067-1	동해면 외산로 605	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(동해면 외산리)을 이용하여 외산로로 명명	
8	구만면 효락리 343-1	구만면 구만로 918	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(구만면)을 이용하여 구만로로 명명	
9	고성읍 우산리 180-4	고성읍 외우산길 14	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 1126	고성읍의 자연마을인 외우산마을의 지명을 활용한 도로	
10	고성읍 월평리 755-1	고성읍 월평로 48	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(고성읍 월평리)을 이용하여 월평로로 명명	
11	삼산면 미룡리 444	삼산면 미룡1길 56	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(삼산면 미룡리)을 이용하는 첫번째 도로	
12	삼산면 미룡리 1248-30	삼산면 두포로200-38	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(삼산면 두포리)을 이용하여 두포로로 명명	
13	하이면 덕호리 326	하이면 덕호1길 79-19	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(하이면 덕호리)을 이용하는 첫번째 도로	
14	상리면 부포리 382-10	상리면 부포로 45	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(상리면 부포리)을 이용하여 부포로로 명명	
15	대가면 연지리 353	대가면 연지4길 68-9	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(대가면 연지리)을 이용하는 네번째 도로	
16	구만면 광덕리 산91-13	구만면 영희로 1919-22	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	도로의 시종점인 영오면과 회화면을 연결하는 길임을 반영	
17	마암면보전리 824-1	마암면 남해안대로 3484	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2015 1015	남해안 자연지명 활용	
18	마암면 도전리 182-6	마암면 도전1길 380	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(마암면 도전리)을 이용하는 첫번째 도로	
19	마암면 장산리 204-1	마암면 옥천로 390	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	연화산도립공원의 옥천사로 연결되는 길임을 반영	

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유	비고
20	동해면 장좌리 593-5, 593-9	동해면 장좌5길 14-1	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(동해면 장좌리)을 이용하는 다섯번째 도로	
21	거류면 감서리 1151	거류면 감서6길 87-22	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2012 0824	행정구역명(거류면 감서리)을 이용하는 여섯번째 도로	
22	고성읍 동외리 228-4	고성읍 중앙로82	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	고성읍의 중앙을 통과하는 도로임을 반영	
23	고성읍 교사리 954-6	고성읍 교사4길 95-41	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(고성읍 교사리)을 이용하는 네번째 도로	
24	고성읍 죽계리 711-62	고성읍 장계서길 101	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 1126	고성읍의 자연마을인 장계마을의 지명을 활용한 도로로 서서쪽으로 분기되는 길	
25	고성읍 월평리 558-2	고성읍 월평3길 67-36	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(고성읍 월평리)을 이용하는 세번째 도로	
26	고성읍 월평리 1010-1	고성읍 신월로 276	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(고성읍 신월리)을 이용하여 신월로로 명명	
27	하일면 송천리 430	하일면 자란만로 1515	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	하이면~삼산면 해안에 걸쳐진 자란만(해안리)의 이름을 활용하여 부여	
28	영현면 봉발리 702-1, 702-6	영현면 망봉로 260	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	도로의 시종점인 상리면 망림리와 영현면 봉발리를 연결하는 길임을 반영	
29	구만면 효락리 838-16	구만면 영회로 1777	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	도로의 시종점인 영오면과 회화면을 연결하는 길임을 반영	
30	마암면 삼락리 1133	마암면 삼락2길 46	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2012 0925	행정구역명(마암면 삼락리)을 이용하는 두번째 도로	
31	거류면 은월리 136-1	거류면 거류로 222-8	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(거류면)을 이용하여 거류로로 명명	
32	거류면 가려리 856-2, 856-5	거류면 가려2길 73	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(거류면 가려리)을 이용하는 두번째 도로	
33	동해면 양촌리 481	동해면 양촌6길 142	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	200908 05	행정구역명(동해면 양촌리)을 이용하는 여섯번째 도로	
34	하일면 오방리 61-3	하일면 오방안길 103-12	2021.06. 03.	건물번호 부여신청	2009 1126	오방길의 안쪽으로 분기되는 도로	

도로명주소 폐지

연 번	관할구역	도로명주소		변경 고시일	변경사유	비고
		도로명	건물번호			
1	고성읍	월평로	48	2021.06. 03.	건물신축을 위한 건물 멸실	
2	고성읍	중앙로	82	2021.06. 03.	건물신축을 위한 건물 멸실	
3	마암면	삼락2길	46	2021.06. 03.	건물신축을 위한 건물 멸실	
4	거류면	가려2길	73	2021.06. 03.	건물신축을 위한 건물 멸실	

