

# 고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제479호 2021. 7. 5.(월)

## 조 례

고성군 조례 제2651호 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례	3
고성군 조례 제2652호 고성군 남북교류협력에 관한 조례 일부개정조례	24
고성군 조례 제2653호 고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	26
고성군 조례 제2654호 고성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례	29
고성군 조례 제2655호 고성군 수입증지 조례 일부개정조례	33
고성군 조례 제2656호 고성군 고성군세 감면 조례 일부개정조례	36
고성군 조례 제2657호 고성군 고성군세 조례 일부개정조례	45
고성군 조례 제2658호 고성군 고성군 작은 학교 살리기 사업 운영·관리 조례	50
고성군 조례 제2659호 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 일부개정조례	61
고성군 조례 제2660호 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영조례	65
고성군 조례 제2661호 고성군 체육진흥 조례	72
고성군 조례 제2662호 고성군 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례	79
고성군 조례 제2663호 고성군 고성군 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 일부개정조례	87

## 규 칙

고성군 규칙 제1234호 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙	95
고성군 규칙 제1235호 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙	108
고성군 규칙 제1236호 고성군세 부과징수 규칙 일부개정규칙	126

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

## 훈 령

고성군 훈령 제466호 고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정 일부개정훈령 .....	136
고성군 훈령 제467호 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 일부개정훈령 ....	191

고성군의회에서 의결된 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2651호

### 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례

고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호 중 “ “1가구 3자녀 이상 세대” 란” 을 “ “다자녀세대” 란” 으로, “3자녀 이상 세대 중” 을 “2자녀 이상 세대 중” 으로 한다.

제3조제1항제1호에 단서조항을 다음과 같이 한다.

다만, 주민등록을 둔 기간이 6개월 미만인 경우에는 6개월이 경과한 날부터 출산장려금을 지급할 수 있으며, 한방첩약 지원은 셋째아이 이상 출산모에게 지원한다.

제3조제1항제3호부터 제6호까지를 각각 제4호부터 제7호까지로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제4호(중전의 제3호) 본문 중 “1가구 3자녀 이상 세대” 를 “다자녀세대” 로 하고, 같은 호 단서를 삭제한다.

3. 신혼(예비)부부 건강검진비 지원은 신혼(예비) 부부 중 한 명의 주소지가 신청일 기준 6개월 이전부터 계속 군내에 주민등록을 두고 실제 거주자로 첫 임신을 계획 중인 신혼(예비)부부 또는 혼인신고 3년 이내여야 지원할 수 있다.

제4조제1항제1호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 자동차번호판 제작비는 군에 직접 신청서를 제출할 수 있다.

제4조제1항제2호 중 “사실여부” 를 “사실 여부” 로 한다.

제8조제2항제3호 중 “기타” 를 “그 밖에” 로 한다.

제11조 중 “ 「고성군 지방보조금 관리조례」 ” 를 “ 「고성군 지방보조금 관리 조례」 ” 로 개정한다.

[별표]를 별지와 같이 한다.

[별지 제1호서식]을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 7월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. “1가구 3자녀 이상 세대”란 부모와 자녀 모두가 군에 주민등록을 두고 있는 1가구 3자녀 이상 세대 중 만 18세 이하 자녀가 있는 세대를 말한다.	5. “다자녀세대”란 ----- ----- 2자녀 이상 세대 중 ----- -----.
6. ~ 10. (생략)	6. ~ 10. (현행과 같음)
제3조(지원대상 및 내용) ①군수는 인구시책과 관련된 다음 각 호의 사항에 대한 계획을 수립하여 시행한다. 다만, 다른 법령이나 조례에 따라 이미 지원받고 있는 금액이나 물품은 제외하며, 예산의 범위에서 지원규모를 조정할 수 있다.	제3조(지원대상 및 내용) ① ----- -----. ----- ----- -----.
1. 출산장려 사항은 출산장려금 지급, 기타 예방접종 지원, 한방첩약 지원으로 하되, 신생아 출생일 또는 입양일 기준으로 부 또는 모와 자녀(기 출산한 자녀가 있는 경우) 모두가 6개월 이전부터 계속 군내에 주민등록을 두고 있어야 한다. 다만, 주민등록을 둔 기간이 6개월 미만인 경우에는 6개월이 경과한 날부터 출산장려금을 지급할 수 있다. <후단 신설>	1. ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 있으며, 한방첩약 지원은 셋째아이 이상 출산모에게 지원한다.

## 2. (생략)

## <신 설>

3. 1가구 3자녀 이상 세대에게는 주민등록표 등본·초본 무료발급, 자동차번호판 교체비, 쓰레기봉투, 공공시설 입장료 면제, 다자녀세대 체험놀이 등을 지원할 수 있다. 다만, 다자녀세대 체험놀이는 1가구 2자녀 이상 세대에 지원할 수 있다.

4. ~ 6. (생략)

② (생략)

제4조(지원신청 및 절차) ①인구시책 지원을 위한 신청 및 지원절차는 다음과 같다.

1. 인구시책과 관련한 전입신고 및 출생신고를 받은 읍·면장은 인구시책과 관련한 지원대상자일 경우 지원신청에 대한 안내를 하여야 하며, 인구시책과 관련한 지원을 받고자 하는 사람은 사유발생일로부터 6개월 이내에 별지 제1호서식에 따른 인구증가시책 지원신청서 또는 출산급부 통합처리 신청서(이하

## 2. (현행과 같음)

3. 신혼(예비)부부 건강검진비 지원은  
신혼(예비) 부부 중 한 명의 주소지  
가 신청일 기준 6개월 이전부터 계  
속 군내에 주민등록을 두고 실제  
거주자로 첫 임신을 계획 중인 신  
혼(예비)부부 또는 혼인신고 3년  
이내여야 지원할 수 있다.

4. 다자녀세대는-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

<단

서 삭제>

5. ~ 7. (현행 제4호부터 제6호까지  
와 같음)

② (현행과 같음)

제4조(지원신청 및 절차) ①-----  
-----  
-----.

[illegible]

“신청서”라 한다)를 작성하여 주민  
등록지 관할 읍·면장에게 제출하  
여야 한다. <단서 신설>

2. 읍·면장은 신청서가 접수되면 행  
정 전산망 자료와 현지 확인을 거  
쳐 신청서의 기재내용에 대한 사실  
여부를 확인하고, 매월 1일부터 말  
일까지의 신청서를 다음 달 5일까  
지 군수에게 제출하여야 한다.

3. 4. (생 략)

② (생 략)

제8조(인구증가추진위원회) ① (생 략)

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심  
의·의결한다.

1. 2. (생 략)

3. 기타 인구증가와 관련하여 군수가  
필요하다고 인정하는 사항

③ ~ ⑨ (생 략)

제11조(지원방법) 제10조에 따라 지원  
하는 사업의 경우 보조금 신청, 예산  
요구 및 보조금의 교부, 사업비의 정  
산 등의 사항은 「고성군 지방보조금  
관리조례」에 따른다.

-----

-----

---. 다만, 자동차번호판 제작비는  
군에 직접 신청서를 제출할 수 있  
다.

2. -----

-----

----- 사실  
여부-----

-----

-----.

3. 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제8조(인구증가추진위원회) ① (현행과  
같음)

② -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 그 밖에 -----

-----

③ ~ ⑨ (현행과 같음)

제11조(지원방법) -----

-----

-----

----- 「고성군 지방보조  
금 관리 조례」-----.

## ■ 고성군 인구증가시책에 관한 조례 [별표] (현행)

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
출 산 장 려	출산장려금 지급	조례 제3조제1항제1호 대상자가 신생아(입양아)의 출생일(입양 일) 기준 부모에게 지원	○ 첫째아이 100만원 지급 ○ 둘째아이 200만원 지급 ○ 셋째아이 이상 500만원 지급	
	기타 예방접종 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 아동에 지원	○ 1가구 2자녀 이상 세대 중 만 0세 이상 만 1세 이하인 둘째아이 이상 - 로타바이러스	
	한방첩약 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 셋째아이 이상 출산모에게 지원. 단, 셋째아이 출생일 기 준 6개월 이내 신청자에 한함	○ 관내 한의원에서 한약 1제 지원(15일분: 20만원)	
	산후건강 관리비 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 출산모에게 지원 (출생아 수와 상관없이 정액지급)	○ 출산 시 매회 100만원 지급	
1가구 2자녀 이 상 세 대	다자녀 세대 체험놀이	조례 제3조제1항제2호의 1가구 2자녀 이상 세대 지원	○ 관내 체험 시설에 다자녀 세대의 체험놀이 지원 (1명당 2만원 한도)	
1가구 3자녀 이 상 세 대	주민등록표 등본·초본 무료발급	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 주민등록표 등본·초본 발급수수료 면제	
	자동차 번호판 교체비	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대 중 2007년 1 월1일 이후 셋째아이 이상 출 산한 세대에 지원	○ 자동차등록번호판 제작비 지원	
	쓰레기 봉투 지원	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 쓰레기봉투 연 30ℓ 60매 지급	
	공공시설 입장료 면제	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 고성공룡박물관, 당항포 관광지, 문화체육센터 수영장 입장료 면제	
전 입 세 대	공 공 시 설 이용우대	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원	○ 문화체육센터 수영장 입장료 2개월 무료, 1년간 이용료 50% 할인 ○ 고성공룡박물관 또는 당항포 관광지 무료 입장권 2매	



시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
전 입 세 대	주택개량 융자금	조례 제3조제1항제3호 전입 세대에 지원 *기존 추진 중인 사업 연계사업으로 매년 연초 해당사업 대상으로 선정 시 수혜 *중복 수혜는 제한될 수 있음 *귀농은 별도 사업 추진중	○ 주택개량 융자금 지원 - 대상: 주택개량 시(농어촌 주택개량사업 지침 참고) - 신청조건: 주거면적 150㎡ 이하 개·증축, 신축 - 융자금액: 사업실적확인 또는 평가금액 이내(최대2억원)	
	빈집정비비		○ 빈집정비 시 보조금 지원 - 대상: 1년 이상 거주·사용하지 않는 주택 정비 시 - 지원금액 · 일반지붕 100만원 · 슬레이트 지붕 50만원 (슬레이트 처리 별도 지원)	
	지붕개량비		○ 지붕개량(슬레이트 지붕) 보조금 지원 - 지원금액: 최대 212만원 (사업비의 50%, 슬레이트 처리 별도 지원)	
	전입촉하금 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에서 주민등록을 두고 1명 이상 전입하여 3개월 이상 거주한 세대 지원 (단, 전입 최초 1회 한정)	○ 지원금액 - 전입세대원 1~3명(세대주를 포함): 1명당 10만원 - 전입세대원 4명(세대주를 포함) 이상: 70만원	
	기업근로자 전입지원금 지원	조례 제3조제1항제4호의 전입 근로자에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 본인이 전입신고를 하고 1년 이상 실제 거주하는 근로자	○ 지원금액: 본인 30만원	
	주민세 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고를 하고 1개월 이상 실제 거주하는 세대	○ 지방교육세 포함하여 2년간 전액 지원	
	재산세 (주택분) 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고를 하고 1개월 이상 실제 거주하는 세대	○ 주소지 주택분 재산세(지방교육세 등 포함) 연간 최대 10만원까지 2년간 지원	

■ 고성군 인구증가시책에 관한 조례 [별표] (개정안)

시책명	지원 항목	지원기준	지 원 내 용	비고
출 산 려	출산장려금 지급	조례 제3조제1항제1호 대상자가 신생아(입양아)의 출생일(입양일) 기준 부모에게 지원	○ 첫째아이 100만원 지급 ○ 둘째아이 200만원 지급 ○ 셋째아이 이상 500만원 지급	
	기타 예방접종 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 첫째아이 이상 아동에 지원	○ 로타바이러스 무료 예방접종 지원	
	한방첩약 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 셋째아이 이상 출산모에게 지원. 단, 셋째아이 출생일 기준 6개월 이내 신청자에 한함	○ 관내 한의원에서 한약 1제 지원(15일분: 20만원)	
	산후건강 관리비 지원	조례 제3조제1항제2호 대상자 중 출산모에게 지원 (출생아수와 상관없이 다태아 동일 적용)	○ 출산 시 매회 100만원 지급	
	신혼 (예비) 부부 건강검진비 지원	조례 제3조제1항제3호 대상자에 지원(단, 최초 1회 지원)	○ 무료 건강검진	
다자녀 세 대	다자녀 세대 체험놀이	조례 제3조제1항제4호에 해당하는 세대 지원	○ 관내 체험 시설에 다자녀 세대의 체험놀이 지원 (1명당 2만원 한도)	
	주민등록표 등본·초본 무료발급	조례 제3조제1항제4호에 해당하는 세대 지원	○ 주민등록표 등본·초본 발급수수료 면제	
	자동차 번호판 교체비	조례 제3조제1항제4호에 해당하는 세대 중 2021년 1월1일 이후 둘째아이 이상 출산한 세대에 지원	○ 자동차등록번호판 제작비 지원	
	쓰레기 봉투 지원	조례 제3조제1항제4호에 해당하는 세대 지원	○ 쓰레기봉투 연 20ℓ 60매 지급	
	공공시설 입장료 면제	조례 제3조제1항제4호에 해당하는 세대 지원	○ 고성공룡박물관, 당항포 관광지, 문화체육센터 수영장 입장료 면제	
전 입 세 대	공공시설 이용우대	조례 제3조제1항제5호의 전입 세대에 지원	○ 문화체육센터 수영장 입장료 2개월 무료, 1년간 이용료 50% 할인 ○ 고성공룡박물관 또는 당항포 관광지 무료 입장권 2매	

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
전 입 세 대	주택개량 융자금	조례 제3조제1항제5호 전입 세대 대에 지원 *기존 추진 중인 사업 연계사업으로 매년 연초 해당사업 대상으로 선정 시 수혜 *중복 수혜는 제한될 수 있음 *귀농은 별도 사업 추진중	○ 주택개량 융자금 지원 - 대상: 주택개량 시(농어촌 주택개량사업 지침 참고) - 신청조건: 주거면적 150㎡ 이하 개·증축, 신축 - 융자금액: 사업실적확인 또는 평가금액 이내(최대2억원)	
	빈집정비비		○ 빈집정비 시 보조금 지원 - 대상: 1년 이상 거주·사용하지 않는 주택 정비 시 - 지원금액 · 일반지붕 100만원 · 슬레이트 지붕 50만원 (슬레이트 처리 별도 지원)	
	지붕개량비		○ 지붕개량(슬레이트 지붕) 보조금 지원 - 지원금액: 최대 212만원 (사업비의 50%, 슬레이트 처리 별도 지원)	
	전입촉하금 지원	조례 제3조제1항제5호의 전입세대 대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에서 주민등록을 두고 1명 이상 전입하여 3개월 이상 거주한 세대 지원 (단, 전입 최초 1회 한정)	○ 지원금액 - 전입세대원 1~3명(세대주를 포함): 1명당 10만원 - 전입세대원 4명(세대주를 포함) 이상: 70만원	
	주민세 지원	조례 제3조제1항제5호의 전입세대 대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고를 하고 1개월 이상 실제 거주하는 세대	○ 지방교육세 포함하여 2년간 전액 지원	
	재산세 (주택분) 지원	조례 제3조제1항제5호의 전입세대 대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고를 하고 1개월 이상 실제 거주하는 세대	○ 주소지 주택분 재산세(지방교육세 등 포함) 연간 최대 10만원까지 2년간 지원	
	기업근로자 전입지원금 지원	조례 제3조제1항제6호의 전입 근로자에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 본인 이 전입신고를 하고 1년 이상 실제 거주하는 근로자	○ 지원금액: 본인 30만원	

■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] (현행)

( 앞면 )

# 고성군 인구증가시책 지원 신청서

기 본 현 황										
신 청 인	주 소	경남 고성군 읍·면								
	성 명		생년월일			성별	남·여			
	전화번호	(자택)				(휴대전화)				
입금계좌	금융기관		계좌번호			예금주				
세 부 신 청 사 항 ※해당되는 지원사항에만 기재										
출산장려 지 원	<input type="checkbox"/> 출산장려금 <input type="checkbox"/> 기타 예방접종지원 <input type="checkbox"/> 한방첩약지원 <input type="checkbox"/> 산후건강관리비 지원        ※ 해당항목에 √ 하여 주십시오									
	대상자녀 성 명		생년월일			성별	남 · 여			
	자 녀 수	자녀 중		째	신청인과의 관 계					
전입세대 및 다자녀 세대지원	가 현  족 황	관 계	성 명	생년월일	성별	전입일자				
	※ 해당항목에 √ 하여 주십시오 <input type="checkbox"/> 쓰레기종량제 봉투 <input type="checkbox"/> 공룡박물관 및 당항포관광지 무료입장권 <input type="checkbox"/> 고등학생 학자금(        고등학교        학년, 성명:        ) <input type="checkbox"/> 자동차번호판 제작비 <input type="checkbox"/> 전입축하금 <input type="checkbox"/> 주민세·재산세(주택분) ※ 고등학생 학자금, 전입축하금, 주민세·재산세(주택분) 통장사본 첨부 ※ 재산세(주택분)·주민세 지원 신청 시 납부영수증 첨부 ※ 고등학생 학자금 신청시 부모의 소득증빙서류 첨부									
	개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)		개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주시십시오.							
	「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 지원신청서를 제출합니다.									
	<div style="text-align: center;">             년       월       일              신청인              세대주           </div> <div style="text-align: right;">             (서명 또는 인)              (서명 또는 인)           </div>									
고성군수 귀하										
위 기재사항이 사실과 다름이 없고 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 지원대상임을 확인함.										
<div style="text-align: center;">             년       월       일              ○○읍·면장(인)           </div>										

(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성    명 :                      (인/서명)



(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성   명:                      (인/서명)

■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] (현행)

접수번호	-		
「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」 신청서			
성명	(남, 여)	주민번호	
전화번호		휴대폰	
주소			
자녀수		E-mail	
개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주십시오.		
<p>위와 같이 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」에 참가를 신청하며, 행사 관련 프로그램 및 규정을 준수합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인: (서명 또는 인)</p> <p><b>고성군수 귀하</b></p>			
<p>위 기재사항이 사실과 다르지 않고 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따라 지원대상임을 확인함.</p> <p>년 월 일</p> <p>○○읍·면장(인)</p>			



(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성   명:                      (인/서명)

■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] (개정안)

(앞면)

# 고성군 인구증가시책 지원 신청서

기 본 현 황									
신 청 인	주 소	경남 고성군 읍·면							
	성 명		생년월일		성별	남·여			
	전화번호	(자택) (휴대전화)							
입금계좌	금융기관		계좌번호		예금주				
세 부 신 청 사 항 ※해당되는 지원사항에만 기재									
출산장려지	※ 해당 항목에 √ 하여 주십시오 <input type="checkbox"/> 출산장려금 <input type="checkbox"/> 기타 예방접종지원 <input type="checkbox"/> 한방첩약지원 <input type="checkbox"/> 산후건강관리비 지원 <input type="checkbox"/> 신혼(예비)부부 건강검진비 지원								
	대상자녀 성명		생년월일		성별	남·여			
	자녀 수	자녀 중		째	신청인과의 관계				
전입세대 및 다자녀 세대지원	가 현 족 황	관 계	성 명	생년월일	성별	전입일자			
	※ 해당 항목에 √ 하여 주십시오 <input type="checkbox"/> 쓰레기종량제 봉투 <input type="checkbox"/> 공룡박물관 및 당항포관광지 무료입장권 <input type="checkbox"/> 자동차번호판 제작비 <input type="checkbox"/> 전입축하금 <input type="checkbox"/> 주민세·재산세(주택분)  ※ 전입축하금, 주민세·재산세(주택분) 통장사본 첨부 ※ 재산세(주택분)·주민세 지원 신청 시 납부영수증 첨부								
개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주시십시오.								
「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 지원신청서를 제출합니다.  <div style="text-align: right;">           년    월    일            신청인 (서명 또는 인)            세대주 (서명 또는 인)         </div>									
고성군수 귀하									
위 기재사항이 사실과 다름이 없고 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 지원대상임을 확인함. <div style="text-align: right;">           년    월    일            ○○읍·면장(인)         </div>									

(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성    명:                      (인/서명)

## ■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] (개정안)

(앞면)

# 고성군 기업근로자 전입지원금 지원신청서

신청인	주 소	경남 고성군 읍·면							
	성 명	(남/여)		생년월일					
	전화번호	(자택) (휴대전화)							
입금계좌		금융기관		계좌번호		예금주			
참고사항	주거형태	단독주택		아파트		다세대주택		기숙사	기 타

## 소속 기업 추천서

기업명		대표자	(남/여)	업 종	
소재지 (본사)				전화번호	
<p>상기인을 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제3조제1항 제6호에 따라          고성군 기업 근로자 전입지원금 지원대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년       월       일</p> <p>직위:                          성명:                          (서명 또는 날인)</p>					

개인정보 취급 동의여부 (뒷면 작성)	「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해 주십시오.
-------------------------------	---

「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 제3조제1항 제6호에 따라 고성군기업  
근로자 전입지원금 지원신청서를 제출합니다.

20    년       월       일

신청인                                  (인/서명)

고성군수 귀하

(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성   명:                      (인/서명)

■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] (개정안)

접수번호	-		
<b>「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」 신청서</b>			
성명	(남, 여)	생년월일	
전화번호		휴대폰	
주소			
자녀수		E-mail	
개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주십시오.		
<p>위와 같이 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」에 참가를 신청하며, 행사 관련 프로그램 및 규정을 준수합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인:                                  (서명 또는 인)</p> <p><b>고성군수 귀하</b></p>			
<p>위 기재사항이 사실과 다름이 없고 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따라 지원대상임을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">○○읍·면장(인)</p>			

(뒷면)

**[개인정보 수집 · 이용 동의서]**

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

## ■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20    년    월    일  
성   명:                      (인/서명)

고성군의회에서 의결된 고성군 남북교류협력에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2652호

### 고성군 남북교류협력에 관한 조례 일부개정조례

고성군 남북교류협력에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “15명”을 “20명”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신 · 구조문대비표

현            행	개    정    안
제7조(위원회의 구성) ①위원회는 위원 장과 부위원장 각 1명을 포함하여 <u>15</u> <u>명</u> 이내의 위원으로 구성한다.	제7조(위원회의 구성) ①----- ----- <u>20명</u> ----- -----.

고성군의회에서 의결된 고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2653호

### 고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

고성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 [별표 3] (현 행)

정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직 속 기 관	사업소	읍·면
총 계	742	359	14	141	41	187
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	711	355	14	115	40	187
4급	4	4				
4~5급	1			1		
5급	43	18	3	5	3	14
6급 이하	657	333	11	103	37	173
전문경력관	6			6		
별정직 계	1	1				
6급상당 이하	1	1				
연구직 계	4	2		1	1	
연구관	0					
연구사	4	2		1	1	
지도직 계	25			25		
지도관	1			1		
지도사	24			24		

## ■ 고성군 지방공무원 정원 조례 [별표 3]

(개정안)

## 정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직 속 기 관	사업소	읍·면
총 계	742	355	14	138	41	194
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	711	351	14	112	40	194
4급	4	4				
4~5급	1			1		
5급	43	18	3	5	3	14
6급 이하	657	329	11	100	37	180
전문경력관	6			6		
별정직 계	1	1				
6급상당 이하	1	1				
연구직 계	4	2		1	1	
연구관	0					
연구사	4	2		1	1	
지도직 계	25			25		
지도관	1			1		
지도사	24			24		

고성군의회에서 의결된 고성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2654호

### 고성군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

고성군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제2호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제4호 중 “농산어촌개발사업 시행관리, 농업기반, 도로관리”를 “도로, 농업기반, 하천관리”로 한다.

2. 안전정책, 자연재난, 사회재난, 관제센터에 관한 사항

제7조제1항 중 “법 제113조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 농업기술센터에 농촌정책과, 농업기술과, 축산과, 농식품유통과를 둔다.

제9조에 제22호를 다음과 같이 신설한다.

22. 농촌지역개발에 관한 사항

제10조제1항 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조”를 “법 제113조”로 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(부서 기능 재배치에 따른 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 조직개편으로 인하여 부서 기능 재배치로 변경되는 사무는 다른 조례의 규정에도 불구하고 사무를 이관받은 부서에서 처리한다.

② 이 조례 시행 당시 다른 조례에서 조직개편에 따른 부서변경 전의 명칭을 인용하

고 있는 경우에는 이 조례에 따른 부서의 명칭을 인용한 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 고성군의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제3호다목 중 농업기술센터(농업정책과, 친환경농업과, 축산과, 식품산업과)를 농업기술센터(농촌정책과, 농업기술과, 축산과, 농식품유통과)로 한다.

② 고성군 야생동물에 의한 농작물 등 피해지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제2항 중 “농업정책과장”을 “농촌정책과장”으로 한다.

③ 고성군 농업인의 날 행사 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제5항 중 “농업정책과장”을 “농촌정책과장”으로 한다.

④ 고성군 여성농어업인 육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항제1호 중 “농업정책과장, 식품산업과장”을 “농촌정책과장, 농식품유통과장”으로 한다.

⑤ 고성군 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “농업정책과장”을 “농촌정책과장”으로 한다.

⑥ 고성군 학교급식 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제4항제1호 중 “농업정책과장”을 농촌정책과장 “으로 한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(산업건설국) ① (생략) ② 산업건설국장은 다음 사무를 관장한다. 1. (생략) 2. <u>재해대책, 재난안전, 재해복구 및 하천관리, 민방위에 관한 사항</u> 3. (생략) 4. <u>건설행정, 농산어촌개발사업 시행관리, 농업기반, 도로관리</u> 에 관한 사항 5. (생략)	제6조(산업건설국) ① (현행과 같음) ② -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>안전정책, 자연재난, 사회재난, 관제센터에 관한 사항</u> 3. (현행과 같음) 4. ----- <u>도로, 농업기반, 하천관리</u> ----- 5. (현행과 같음)
제7조(설치) ① <u>법 제113조 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조에 따라 연구개발사업·농촌지도사업·교육훈련사업 및 국제협력사업을 분장하기 위하여</u> 군에 <u>농업기술센터(이하 “센터”라 한다)</u> 를 둔다. ② (생략) ③ <u>농업기술센터에 농업정책과, 친환경농업과, 축산과, 식품산업과를 둔다.</u>	제7조(설치) ① <u>「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조</u> ----- ----- ----- ----- -----. ② (현행과 같음) ③ <u>농업기술센터에 농촌정책과, 농업기술과, 축산과, 농식품유통과를 둔다.</u>
제9조(소관사무) 소장은 다음의 사무를 관장한다. 1. ~ 21. (생략) <u>&lt;신설&gt;</u>	제9조(소관사무) ----- -----. 1. ~ 21. (현행과 같음) 22. <u>농촌지역개발에 관한 사항</u>
제10조(설치) ① <u>「지방자치법」(이하</u>	제10조(설치) ① <u>법 제113조</u> -----

“법”이라 한다) 제113조와 「지역  
보건법」 제10조·제13조 및 같은 법  
시행령 제8조·제10조에 따라 군에  
보건소를 설치하고, 보건소의 산하기  
관으로 읍·면에 보건지소를 둔다.

②·③ (생 략)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

②·③ (현행과 같음)



고성군의회에서 의결된 고성군 수입증지 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2655호

## 고성군 수입증지 조례 전부개정조례

고성군 수입증지 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 고성군 수입증지 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 수입증지의 운영 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “고성군 수입증지(이하 “수입증지” 라 한다)”란 특정인에게 제공하는 사무에 대한 반대급부로서 받는 수수료를 징수하기 위하여 인영 또는 전자이미지 형태로 고성군(이하 “군” 이라 한다)에서 발행한 증표를 말한다.
2. “요금계기(이하 “계기” 라 한다)”란 수입증지를 인영하는 기기를 말한다.

제3조(수입증지에 의한 납부방법) 수입증지 요금은 현금, 신용카드 또는 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부할 수 있다.

제4조(수입증지의 규격 및 모양) 수입증지의 규격은 가로 3.0센티미터 이내, 세로 3.5센티미터 이내로 하며, 그 내부에 군을 상징하는 도안 등을 표시할 수 있다.

제5조(수입증지의 표시) 수입증지는 다음 각 호의 사항이 선명하게 표시되도록 하여야 한다.

1. 수입증지 요금
2. 발행기관명

## 3. 발행연월일

## 4. 계기 고유번호

제6조(계기의 관리) ① 계기의 효율적인 관리와 운영을 위하여 각 사용부서의 장을 관리책임자로 하며, 계기의 관리와 수익금 정산을 위하여 소속 부서원 중에서 관리담당자를 지정한다.

② 계기 사용부서의 장은 계기를 신규 설치하거나 폐기된 경우에는 설치기관명, 설치장소, 계기 고유번호, 발행개시일 또는 폐기일 등 필요한 사항을 군 공보 또는 군 홈페이지에 고시하여야 한다.

제7조(수입금의 납입 등) ① 제3조에 따른 수입증지 판매 수입의 사용으로 발생한 수입금은 수입이 발생한 다음 날까지 군 금고에 납입하여야 한다. 다만, 신용카드 또는 정보통신망을 이용한 전자결제 등의 방법으로 납부된 수입금은 해당관리계좌에 입금된 다음 날까지 군 금고에 납입하여야 한다.

② 수입금은 별지 서식에 따라 일일결산 하여야 하며, 결산자료는 5년간 보존하여야 한다. 다만 프로그램을 활용하여 결산처리 하는 경우에는 출력자료에 의거 일일 결산할 수 있다.

③ 계기의 고장 및 그 밖의 사유로 잘못 인정된 수입증지는 결손 처리하고, 결손 처리한 수입증지를 첨부하여 계기 등의 발행금액과 수입금의 차액을 명백히 하여야 한다.

제8조(변상책임) 수입증지 사용에 따른 수입금을 관리하는 직원에 대한 변상 책임은 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제4조부터 제7조까지의 규정에 따른다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(종이수입증지의 폐기 조치) 이 조례 시행과 동시에 종전 규정에 따라 제작하여 보관중인 종이수입증지는 폐기한다.

■ 고성군 수입증지 조례 【별지】

수입증지 수입금 관리 대장					결 재			
					담당자	담당주사	과 장	
계기번호		발행일자						
(단위: 원)								
구 분	금일 발행		금일 결손		입금액		발행 누계	
	매수	금액	매수	금액	매수	금액	결손누계	입금누계
합 계								
현금								
카드								
※ 첨부 : 1. 일일전표 2. 수입금 납부영수증 3. 결손증지								

고성군의회에서 의결된 고성군세 감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2656호

### 고성군세 감면 조례 일부개정조례

고성군세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군세 감면 조례”를 “고성군 군세 감면 조례”로 한다.

제1조 앞에 “제1장 총 칙”을 삭제한다.

제2조 앞에 “제2장 감 면”을 삭제한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 후단 중 “「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록부(배우자 또는 직계비속의 배우자가 대한민국 국민이 아닌 경우로 한정한다) 또는 「주민등록법」을 “「주민등록법」으로, “의하여 세대를 함께 하는 것이 확인되는 배우자·직계존속(직계존속의 재혼한 배우자를 포함한다)·직계비속(재혼한 배우자의 자녀를 포함한다)·형제자매 또는 직계비속의 배우자가”를 “기재되어 있고 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제9조에 따른 가족관계등록부(이하 “가족관계등록부”라 한다)에 따라 장애인의 배우자·직계혈족·형제자매, 장애인의 직계혈족의 배우자, 장애인의 배우자의 직계혈족·형제자매로 확인되는 사람이”로 하고, 같은 조 제3항 중 “제1항”을 “제1항 및 제2항”으로, “(이하 “영”이라 한다) 제8조제5항”을 “(이하 “영”이라 한다) 제8조제6항”으로 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 제1항을 적용할 때 영 제8조제3항에 해당하는 사람이 모두 「출입국관리법」 제31조에 따라 외국인등록을 하고 같은 법 제10조의3에 따른 영주자격을 가진 사람인 경우에는 같은 법 제34조제1항에 따른 등록외국인기록표 및 외국인등록표로 세대별 주민등록표와 가족관계등록부를 갈음할 수 있다.

제3조를 삭제한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제50조제1항”을

“「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제50조제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항”으로 하고, 같은 조(중전의 제1항) 제1호 중 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제50조제1항”을 “「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제50조제1항 또는 「수산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1항”으로 하며, 같은 조 제3호 중 “「식품산업진흥법」 제19조의4제1항제1호”를 “「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제15조제1항제1호”로 한다.

제9조의2 각 호 외의 부분 중 “2020년”을 “2021년”으로, “균등분 주민세”를 “주민세 사업소분”으로 하고, 같은 조 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 사업주가 개인인 사업소
2. 자본금액 또는 출자금액이 30억원 이하인 법인

제9조의3제1항 각 호 외의 부분 중 “건축물”을 “건축물(주택에 해당하는 건축물은 제외한다. 이하 같다)”로, “건축물 임대료(2020년 1월부터 12월까지 임대료를 말한 다)를 인하하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당 될 때, 2020년 7월에 부과하는 해당 건축물”을 “2021년 1월부터 12월까지 건축물 임대료를 3개월 이상 계속하여 인하하는 경우, 해당 부동산 “으로 하고, “감면한다.”를 “2021년 12월 31일까지 감면한다.”로 하며, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항 표를 다음과 같이 한다.

임대료 인하율	감면율
100분의 5초과 100분의 10이하	100분의 10
100분의 10초과 100분의 15이하	100분의 15
100분의 15초과 100분의 20이하	100분의 20
100분의 20초과 100분의 25이하	100분의 25
100분의 25초과 100분의 30이하	100분의 30
100분의 30초과 100분의 35이하	100분의 35
100분의 35초과 100분의 40이하	100분의 40
100분의 40초과 100분의 45이하	100분의 45
<u>100분의 45초과 100분의 50이하</u>	<u>100분의 50</u>
<u>100분의 50초과 100분의 55이하</u>	<u>100분의 55</u>
<u>100분의 55초과 100분의 60이하</u>	<u>100분의 60</u>
<u>100분의 60초과 100분의 65이하</u>	<u>100분의 65</u>
<u>100분의 65초과 100분의 70이하</u>	<u>100분의 70</u>
<u>100분의 70초과</u>	<u>100분의 75</u>

제9조의4 및 제9조의5를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조의4(선별진료소에 대한 감면) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제37조에 따라 의료기관이 코로나19 등 재난대응 목적으로 설치·운영하는 선별진료용 임시건축물에 대해서는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 2022년 12월 31일까지 면제한다. 다만, 정당한 사유 없이 해당 용도로 직접 사용하지 않는 경우 면제된 세액을 추징한다.

제9조의5(가산금 등에 대한 감면) ① 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인이 균세를 납부기한까지 납부 하지 못한 경우 균세에 대한 가산금 등을 2021년 12월 31일까지 면제한다.

② 제1항에서 “가산금 등”이란 다음 각 호의 것을 말한다.

1. 「지방세징수법」 제30조에 따른 가산금
2. 「지방세징수법」 제31조에 따른 증가산금

③ 제1항의 규정에도 불구하고 신청일 현재 지방세를 3회(「지방세징수법」 제7조제2항에 따른 3회를 말한다) 이상 체납한 경우는 감면대상에서 제외한다.

제11조 앞에 “제3장 보 칙”을 삭제한다.

제16조제2항 중 “별지 제2호 서식”을 “별지 제2호서식”으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(코로나19 위기극복을 위한 중소기업 및 개인사업자에 대한 감면에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 주민세는 제9조의2 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제3조(소상공인 임대료 인하에 대한 감면에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 재산세는 제9조의3 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

제4조(가산금 감면에 관한 적용례) 제9조의5 개정규정은 2020년 1월 1일 이후 납세의무가 최초로 성립하는 분부터 적용한다.



배우자를 포함한다)·직계비속(재혼한 배우자의 자녀를 포함한다)·형제자매 또는 직계비속의 배우자가 공동명의로 등록(취득세의 경우에는 해당 자동차 등록일에 세대를 같이 하는 것이 확인되는 경우에 한정한다)하여 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2021년 12월 31일까지 면제한다.

1. · 2. (생 략)

② (생 략)

③ 제1항에 따라 자동차세를 면제받은 자동차가 「지방세특별제한법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제8조 제5항 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 장부상 등록 여부에도 불구하고 자동차를 소유하지 아니한 것으로 본다.

<신 설>

매, 장애인의 직계혈족의 배우자, 장애인의 배우자의 직계혈족·형제자매로 확인되는 사람이-----

1. · 2. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----  
------(이하 “영”이라 한다) 제8조제6항 ---  
-----  
-----.

④ 제1항을 적용할 때 영 제8조제3항에 해당하는 사람이 모두 「출입국관리법」 제31조에 따라 외국인등록을 하고 같은 법 제10조의3에 따른 영주자격을 가진 사람인 경우에는 같은 법 제34조제1항에 따른 등록외국인기록표 및 외국인등록표로 세대별 주민



제3조(종교단체 의료업에 대한 감면) 법  
제38조제4항제1호 각 목 외의 부분에  
따라 2020년 12월 31일까지 “조례로  
정하는 율” 은 100분의 50으로 한다.

제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면)  
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하  
는 자가 「농업·농촌 및 식품산업기  
본법」 제50조제1항에 따른 지역특산품  
생산단지에서 2021년 12월 31일까지  
취득하고 과세기준일 현재 해당 사업  
에 직접 사용하는 부동산(이미 해당사  
업용으로 사용하던 부동산을 승계하여  
취득한 경우 및 과세기준일 현재 60일  
이상 휴업하고 있는 경우는 제외한다)  
에 대해서는 해당 납세의무가 최초로  
성립하는 날부터 5년간 재산세의 100  
분의 50을 경감한다.

1. 「농업·농촌 및 식품산업 기본  
법」 제50조제1항에 따른 지역특산  
품 생산단지의 지정을 받은 자
2. (생 략)
3. 「식품산업진흥법」 제19조의4제1  
항제1호에 따른 수산가공품의 생산  
· 개발 · 수출촉진 및 수산가공품  
전문판매점을 설치 · 운영을 하려는  
자

제9조의2(코로나19 위기극복을 위한 중

등록표와 가족관계등록부를 갈음할  
수 있다.

<삭 제>

제5조(지역특산품생산단지에 대한 감면)

-----  
-----「농업·농촌 및 식품  
산업 기본법」 제50조제1항 또는 「수  
산업·어촌 발전 기본법」 제39조제1  
항 - - - - -  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. 「농업·농촌 및 식품산업 기본  
법」 제50조제1항 또는 「수산업·어  
촌 발전 기본법」 제 39조제1항  
-----
2. (현행과 같음)
3. 「수산식품산업의 육성 및 지원에  
관한 법률」 제15조제1항제1호----  
-----  
-----  
---

제9조의2(코로나19 위기극복을 위한 중

소법인 및 개인사업자에 대한 감면)  
코로나19 위기극복을 위하여 다음 각  
호의 어느 하나에 해당하는 자에 대  
해서는 2020년 8월에 부과하는 균등  
분 주민세에 대하여 100분의 50을 경  
감한다.

1. 「지방세법」 제75조제1항제2호에  
따른 법인 중 제78조제1항제2호의  
그 밖의 법인

2. 「지방세법」 제75조제1항제3호의  
일정한 규모 이상의 사업소를 둔  
개인

제9조의3(소상공인 임대료 인하에 대한  
감면) ① 재산세 과세기준일 현재 건  
축물을 소유하고 있는 자가 「소상공  
인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조  
에 따른 소상공인에게 건축물 임대료  
(2020년 1월부터 12월까지 임대료를  
말한다)를 인하하는 경우 다음 각 호  
의 어느 하나에 해당 될 때, 2020년 7  
월에 부과하는 해당 건축물에 대한  
재산세(「지방세법」 제112조에 따른  
부과액을 포함한다)에 제2항의 감면  
율을 곱한 금액을 감면한다.

1. 과세기준일을 포함한 월 임대료를  
3개월 이상 계속하여 인하하는 경우

2. 과세기준일 이전 월 임대료를 3개월

소법인 및 개인사업자에 대한 감면)-  
-----

-----  
-----2021  
년----- 주민세 사업소분  
-----

-----.

1. 사업주가 개인인 사업소

2. 자본금액 또는 출자금액이 30억원  
이하인 법인

제9조의3(소상공인 임대료 인하에 대한 감  
면) ①-----

----- 건축물(주택에 해당하는 건  
축물은 제외한다. 이하 같다)-----  
-----

----- 2021년 1월부터 12월까지 건  
축물 임대료를 3개월 이상 계속하여 인하  
하는 경우, 해당 부동산-----

-----

-----

-----

-----

-

----- 2021년 12월 31일까지 감면  
한다.

<삭 제>

<삭 제>

이상 계속하여 인하한 경우

② 제1항에 따른 “감면율”은 다음의 임대료 인하율 구간에 따라 적용한다.

임대료 인하율	감면율
100분의 5초과 100분의 10이하	100분의 10
100분의 10초과 100분의 15이하	100분의 15
100분의 15초과 100분의 20이하	100분의 20
100분의 20초과 100분의 25이하	100분의 25
100분의 25초과 100분의 30이하	100분의 30
100분의 30초과 100분의 35이하	100분의 35
100분의 35초과 100분의 40이하	100분의 40
100분의 40초과 100분의 45이하	100분의 45
<u>100분의 45초과</u>	<u>100분의 50</u>

③ ~ ⑤ (생략)

<신설>

② -----  
-----  
-----.

임대료 인하율	감면율
100분의 5초과 100분의 10이하	100분의 10
100분의 10초과 100분의 15이하	100분의 15
100분의 15초과 100분의 20이하	100분의 20
100분의 20초과 100분의 25이하	100분의 25
100분의 25초과 100분의 30이하	100분의 30
100분의 30초과 100분의 35이하	100분의 35
100분의 35초과 100분의 40이하	100분의 40
100분의 40초과 100분의 45이하	100분의 45
<u>100분의 45초과</u> <u>100분의 50이하</u>	100분의 50
<u>100분의 50초과</u> <u>100분의 55이하</u>	<u>100분의 55</u>
<u>100분의 55초과</u> <u>100분의 60이하</u>	<u>100분의 60</u>
<u>100분의 60초과</u> <u>100분의 65이하</u>	<u>100분의 65</u>
<u>100분의 65초과</u> <u>100분의 70이하</u>	<u>100분의 70</u>
<u>100분의 70초과</u>	<u>100분의 75</u>

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제9조의4(선별진료소에 대한 감면) 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제37조에 따라 의료기관이 코로나19 등 재난대응 목적으로 설치·운영하는 선별진료용 임시건축물에 대해서

## &lt;신 설&gt;

## 제3장 보 칙

제16조(감면신청 등) ① (생 략)

② 군수가 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 감면여부를 조사·결정하고 그 내용을 규칙 별지 제2호 서식에 의하여 신청인에게 통지하여야 한다.

③ · ④ (생 략)

는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다)를 2022년 12월 31일까지 면제한다. 다만, 정당한 사유 없이 해당 용도로 직접 사용하지 않는 경우 면제된 세액을 추징한다.

제9조의5(가산금 등에 대한 감면) ①

「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인이 군세를 납부기한까지 납부 하지 못한 경우 군세에 대한 가산금 등을 2021년 12월 31일까지 면제한다.

② 제1항에서 “가산금 등”이란 다음 각 호의 것을 말한다.

1. 「지방세징수법」 제30조에

따른 가산금

2. 「지방세징수법」 제31조에

따른 중가산금

③ 제1항의 규정에도 불구하고 신청일 현재 지방세를 3회(「지방세징수법」 제7조제2항에 따른 3회를 말한다) 이상 체납한 경우는 감면대상에서 제외한다.

## &lt;삭 제&gt;

제16조(감면신청 등) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-- 별지 제2호서식-----  
-----.

③ · ④ (현행과 같음)

고성군의회에서 의결된 고성군세 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군조례 제2657호

고성군세 조례 일부개정조례

고성군세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군세 조례”를 “고성군 군세 조례”로 한다.

제3장제1절(제6조)을 다음과 같이 한다.

제1절 개인분

제6조(세율) 법 제78조에 따른 개인분의 세율은 1만원으로 한다.

제3장제2절(제7조 및 제8조)을 다음과 같이 한다.

제2절 사업소분

제7조(세율) 법 제81조제2항에 따른 사업소분 세율은 다음 각 호와 같다.

1. 기본세율

가. 사업주가 개인인 사업소: 5만원

나. 사업주가 법인인 사업소

1) 자본금액 또는 출자금액이 30억원 이하인 법인: 5만원

2) 자본금액 또는 출자금액이 30억원 초과 50억원 이하인 법인: 10만원

3) 자본금액 또는 출자금액이 50억원을 초과하는 법인: 20만원

4) 그 밖의 법인: 5만원

2. 연면적에 대한 세율: 사업소 연면적 1제곱미터당 250원, 다만, 폐수 또는 「폐기물관리법」 제2조제3호에 따른 사업장폐기물 등을 배출하는 사업소로서 대통령령으로 정하는 오염물질 배출 사업소에 대해서는 1제곱미터당 500원으로 한다.

제8조(신고의무) ① 재산분의 납세의무자 또는 사업소용 건축물의 소유자는 군수가 정

하는 바에 따라 건축물의 소재지, 구조, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필요한 사항을 기재하여 군수에게 신고하여야 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사실 발생일부터 30일 이내에 관할 군수에게 신고하여야 한다.

1. 건축물을 증축 또는 개축한 경우
2. 건축물이 멸실되었거나 사용할 수 없게 된 경우
3. 비과세대상 건축물이 과세대상 건축물로 된 경우
4. 과세대상 건축물이 비과세대상 건축물로 된 경우
5. 건축물을 양수하였거나 소유자의 주소, 성명 또는 명칭을 변경한 경우
6. 사업소 소재지를 이전한 경우
7. 휴업 또는 폐업한 경우

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 하였거나 부과하여야 할 군세에 관하여는 종전의 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안												
<p><u>고성군세 조례</u> 제3장 주민세 제1절 <u>균등분</u> 제6조(세율) 법 제78조제1항제1호가목 및 같은 조 제2항에 따른 <u>균등분의</u> <u>세율은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p>1. <u>개인</u> 가. <u>군내에 주소를 둔 개인: 10,000원</u> 나. <u>군내에 사업소를 둔 개인: 50,000원</u></p> <p>2. <u>법인</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>세액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자본금액 또는 출자금액(과세기준일 현재 재의 자본금액 또는 출자금액을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 100억원을 초과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원(법 제74조 제8 호에 따른 종업원을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 수가 100명을 초과하는 법인</td><td>500,000 원</td></tr> <tr> <td>자본금액 또는 출자금액 50억원 초과 100억원 이하 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명을 초과하는 법인</td><td>350,000 원</td></tr> <tr> <td>자본금액 또는 출자금액 50억원을 초 과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명 이 하인 법인과 자본금액 또는 출자금액 30억원 초과 50억원 이하인 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종 업원 수가 100명을 초과하는 법인</td><td>200,000 원</td></tr> <tr> <td>자본금액 또는 출자금액 50억원 이하 30억원 초과 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명 이하인 법인과 자본금액 또는 출자 금액 10억원 초과 30억원 이하 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명을 초과하는 법인</td><td>100,000 원</td></tr> <tr> <td>그 밖의 법인</td><td>50,000 원</td></tr> </tbody> </table>	구분	세액	자본금액 또는 출자금액(과세기준일 현재 재의 자본금액 또는 출자금액을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 100억원을 초과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원(법 제74조 제8 호에 따른 종업원을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 수가 100명을 초과하는 법인	500,000 원	자본금액 또는 출자금액 50억원 초과 100억원 이하 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명을 초과하는 법인	350,000 원	자본금액 또는 출자금액 50억원을 초 과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명 이 하인 법인과 자본금액 또는 출자금액 30억원 초과 50억원 이하인 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종 업원 수가 100명을 초과하는 법인	200,000 원	자본금액 또는 출자금액 50억원 이하 30억원 초과 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명 이하인 법인과 자본금액 또는 출자 금액 10억원 초과 30억원 이하 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명을 초과하는 법인	100,000 원	그 밖의 법인	50,000 원	<p><u>고성군 군세 조례</u> 제3장 주민세 제1절 <u>개인분</u> 제6조(세율) 법 제78조에 따른 <u>개인분</u> <u>의 세율은 1만원으로 한다.</u></p>
구분	세액												
자본금액 또는 출자금액(과세기준일 현재 재의 자본금액 또는 출자금액을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 100억원을 초과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원(법 제74조 제8 호에 따른 종업원을 말한다. 이하 이 조에서 같다) 수가 100명을 초과하는 법인	500,000 원												
자본금액 또는 출자금액 50억원 초과 100억원 이하 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명을 초과하는 법인	350,000 원												
자본금액 또는 출자금액 50억원을 초 과하는 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명 이 하인 법인과 자본금액 또는 출자금액 30억원 초과 50억원 이하인 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종 업원 수가 100명을 초과하는 법인	200,000 원												
자본금액 또는 출자금액 50억원 이하 30억원 초과 법인으로서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100 명 이하인 법인과 자본금액 또는 출자 금액 10억원 초과 30억원 이하 법인으로 서 과세기준일 현재 해당 사업소의 종업원 수가 100명을 초과하는 법인	100,000 원												
그 밖의 법인	50,000 원												

현행	개정안
제2절 재산분	제2절 사업소분
제7조(세율) ① 법 제81조제2항에 따른 재산분의 세율은 사업소 연면적 1제곱미터당 250원으로 한다.	제7조(세율) 법 제81조제2항에 따른 사업소분의 세율은 다음 각 호와 같다.
② 폐수 또는 산업폐기물 등을 배출하는 사업소로서 영 제83조에 따른 오염물질배출사업소에 대해서는 제1항의 세율의 100분의 200으로 한다.	1. 기본세율 가. 사업주가 개인인 사업소: 5만원 나. 사업주가 법인인 사업소 1) 자본금액 또는 출자금액 이 30억원 이하인 법인: 5만원 2) 자본금액 또는 출자금액 이 30억원 초과 50억원 이하인 법인: 10만원 3) 자본금액 또는 출자금액 이 50억원을 초과하는 법인: 20만원 4) 그 밖의 법인: 5만원 2. 연면적에 대한 세율: 사업소 연면적 1제곱미터당 250원, 다만, 폐수 또는 「폐기물관리법」 제2조제3호에 따른 사업장폐기물 등을 배출하는 사업소로서 대통령령으로 정하는 오염물질 배출 사업소에 대해서는 1제곱미터당 500원으로 한다.
제8조(신고의무) ① 재산분의 납세의무자 또는 사업소용 건축물의 소유자는 군수가 정하는 바에 따라 건축물의 소재지, 지번, 구조, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필요한 사항을 기재하여 군수에게 신고하여야 한다.	제8조(신고의무) ① 영 제84조제1항에 따라 사업소분의 납세의무자 또는 사업소용 건축물의 소유자는 건축물의 소재지, 구조, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필요한 사항을 기재하여 군수에게 신고하여야 한다.
② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사실 발생일부터 30일 이내에 관할 군수에게 신고하여야 한다.	② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사실 발생일부터 30일 이내에 군수에게 신고하여야 한다.



현행	개정안
<p><u>다. 다만, 「경상남도 도세 조례」 제5조에 따라 신고한 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p><u>1. 건축물을 증축 또는 개축하였을 때</u></p> <p><u>2. 건축물이 멸실되었거나 사용할 수 없게 된 때</u></p> <p><u>3. 건축물을 양수하였거나 소유자의 주소, 성명 또는 명칭을 변경한 때</u></p> <p><u>4. 사업소 소재지를 이전하였을 때</u></p> <p><u>5. 휴업 또는 폐업하였을 때</u></p>	<p><u>1. 건축물을 증축 또는 개축한 경우</u></p> <p><u>2. 건축물이 멸실되었거나 사용할 수 없게 된 경우</u></p> <p><u>3. 비과세대상 건축물이 과세대상 건축물로 된 경우</u></p> <p><u>4. 과세대상 건축물이 비과세대상 건축물로 된 경우</u></p> <p><u>5. 건축물을 양수하였거나 소유자의 주소, 성명 또는 명칭을 변경한 경우</u></p> <p><u>6. 사업소 소재지를 이전한 경우</u></p> <p><u>7. 휴업 또는 폐업한 경우</u></p>

고성군의회에서 의결된 고성군 작은 학교 살리기 사업 운영·관리 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2658호

## 고성군 작은 학교 살리기 사업 운영·관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군에 소재하는 작은 학교를 살리기 위한 거주지원 등에 필요한 사항을 정함으로써 작은 학교의 폐교 위기를 극복하고 지역의 균형발전과 주민의 삶의 질 향상에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “작은 학교”란 「초·중등교육법」 제2조제1호에 따른 학교 중 학생 수가 60명 이하인 학교를 말한다.
2. “임대주택”이란 고성군(이하 “군”이라 한다)이 작은 학교 살리기 사업의 일환으로 건설한 공공임대주택을 말한다.
3. “자녀”란 군에 주민등록을 두고 있는 만 18세 미만의 자녀를 말한다.

제3조(기본원칙) 고성군 작은 학교 살리기 사업(이하 “사업”이라 한다)은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진하여야 한다.

1. 학생이 유입될 수 있도록 지역특성과 자원을 적극 활용한다.
2. 주민·행정기관·학교·전문가·민간단체 등의 상호 신뢰와 협력을 통하여 추진하여야 한다.

제4조(군수의 책무) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 고성군의 지속가능한 발전을 위한 토대로서 사업을 적극 권장하고 지속적으로 추진하여야 한다.

- ② 군수는 원활한 사업 추진과 입주자의 지역사회 적응을 위하여 필요한 사업비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제5조(위원회의 설치 및 기능) ① 군수는 작은 학교 살리기 사업의 운영·관리 등에 관

한 심의를 위하여 고성군 작은학교살리기추진위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결 한다.

1. 사업에 관한 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 사업 관련 기관 간 협력 및 조정에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성 한다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 행정복지국장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉 한다.

1. 고성교육지원청 교육장이 추천하는 교육지원청 소속 과장 1명
2. 고성군의회에서 추천하는 의원 1명
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사람

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한정한다.

⑤ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원을 위촉 해제 할 수 있다.

1. 사망, 질병 그 밖의 사유로 위원의 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 스스로가 사임을 원하는 경우
3. 그 밖에 위원으로서의 품위를 손상하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제7조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면심의로 갈음할 수 있다.

③ 위원회의 사무는 교육업무 담당이 처리한다.

제8조(협의회의 설치 및 기능) ① 군수는 사업의 원활한 추진을 위하여 사업에 참여하는 학교와 지역 중심으로 작은 학교별 학생모심실무협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

② 협의회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 사업 추진에 관한 사항
2. 입주자 선정·입주·퇴거에 관한 사항

3. 그 밖에 필요하다고 인정되는 사항

제9조(협의회의 구성) ① 협의회는 회장을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 회장은 민·관·학을 대표하는 3명으로 한다.

③ 위원은 민·관·학 관계자 중에서 군수가 위촉하거나 임명한다.

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

⑤ 위원의 임기 및 위촉 해촉 사항은 제6조제4항에서 제5항까지의 규정을 준용한다.

제10조(협의회의 운영) ① 회장은 협의회를 대표하고, 협의회의 업무를 총괄한다.

② 협의회의 회의는 제7조제2항의 규정을 준용한다.

③ 협의회의 사무는 교육업무 담당이 처리한다.

제11조(사업의 종류) 군수는 마을과 작은 학교 상생을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 임대주택 건립사업

2. 임대주택 입주민과 지역 주민의 공동체 의식 함양을 위한 사업

3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제12조(입주자격) 임대주택에 입주할 수 있는 세대는 고성군 외의 지역에 거주하는 초·중·고학생을 포함하고 있는 세대로 한다.

제13조(입주자 선정) ① 임대주택에 입주를 희망하는 세대는 별지 제1호 서식의 입주신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 계약기간 만료 또는 사정변경에 따른 계약해지 사유가 발생한 경우에는 입주를 신청한 세대를 대상으로 협의회를 통해 심의·의결 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따라 입주자가 선정되었을 때에는 입주결정을 통지하여야 한다.

제14조(거주기간) 임대주택의 거주기간은 마지막 자녀가 초등학교를 졸업하는 달까지로 한다.

제15조(입주계약 등) ① 제12조에 따라 입주자로 선정된 사람은 군수와 별지 제2호서식의 임대차 계약서를 작성하여 계약을 체결하여야 한다.

② 입주자는 입주기간 중 계약자의 명의를 변경할 수 없다. 다만, 계약자가 사망하거나 그 밖의 특별한 사유로 명의를 변경하여야 하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 변경할 수 있다.

제16조(임대료 등) ① 입주자는 임대보증금 및 임대료(이하 “임대료 등”이라 한다)를 군수에게 납부하여야 한다.

② 임대료 등은 국토교통부장관이 정하여 고시한 표준임대료를 초과하지 않는 범위

에서 군수가 결정한다.

③ 군수는 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임대료 등을 감면할 수 있다.

1. 자녀 2명인 세대 50%
2. 자녀 3명인 세대 70%
3. 자녀 4명인 세대 90%

④ 입주자 자녀 변동사항 발생 시 임대료 등 기준은 제3항에 따르고, 반영시기는 변동일 기준 그 다음 달부터 적용한다.

제17조(계약의 해지 등 조치) ① 입주자가 계약해지를 희망할 때에는 퇴거 예정일 60일 전까지 별지 제3호서식에 따른 계약해지신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임대차계약을 해지할 수 있다.

1. 제12조에 따른 입주자가 입주자격 요건이 소멸된 경우
2. 거짓이나 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우
3. 임대주택을 고의로 파손·멸실하는 경우
4. 음주, 고성방가 등의 풍기문란 행위로 주민에게 피해를 주는 경우
5. 그 밖의 계약조건을 위반한 경우

③ 군수는 제2항에 따라 임대차계약을 해지한 경우에는 입주자에게 90일의 범위에서 유예기간을 두고 퇴거할 것을 서면으로 통보하여야 한다.

④ 입주자가 퇴거 등의 사유로 임대료 등을 반환할 것을 요구할 경우 군수는 입주자 본인에게 이를 반환하여야 한다. 다만, 입주자로부터 받아야 할 제반경비가 발생한 경우에는 그 금액을 공제한 남은 금액을 반환한다.

제18조(입주자 관리 등) ① 군수는 입주자의 입주자격 및 선정기준 적합 여부를 확인하기 위하여 입주자 실태조사를 연 1회 이상 실시하여야 한다. 이 경우 입주자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

② 제1항에 따라 확인한 결과 입주자격 및 선정기준에 적합하지 아니한 입주자는 제17조제2항에 따라 조치하여야 한다.

③ 군수는 임대주택의 입주자 관리를 위하여 별지 제4호서식에 따른 입주자 관리카드를 작성·비치하여야 한다.

제19조(유지 보수) ① 임대주택의 유지·보수가 필요한 경우 전용부분은 입주자가 부담하고, 공용부분은 군수가 비용을 부담한다.

② 제1항에도 불구하고 입주자의 고의 또는 과실로 오손·파손·멸실한 것이 명백할

경우에는 입주자가 직접 보수하게 하거나 입주자가 비용을 부담하게 하여 군수가 보수할 수 있다.

제20조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대해서는 「고성군 공공실버주택 운영 및 관리 조례」를 준용한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.







## 5. 계약의 일반조건

제1조(임대보증금, 월임대료 및 임대차 계약기간) ① 고성군은 위 표시주택(이하 “임대주택”이라 한다)의 임대보증금, 월 임대료 및 임대차 계약기간을 아래와 같이 정하여 입주자에게 임대한다.

구분	임대보증금	월임대료
금액		
임대차계약기간	임대차계약기간 개시일 . . . 부터 임대차계약기간 종료일 . . . 까지	

② 입주자는 제1항과 제2항에 따른 임대보증금을 이자 없이 고성군에 예치하고 당월분 월 임대료를 매달 말일까지 내야 하며 이를 내지 않을 경우에는 「은행법」에 따른 금융기관으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금대출 최저연체 이율을 적용하여 계산한 연체료를 가산하여 내야 한다.

제2조(임대주택의 입주일) 임대주택의 입주지정기간은 고성군이 별도 정하여 통보한다.

제3조(월 임대료의 계산) 월 임대료는 월단위로 산정한다. 다만, 임대기간이 월의 첫날부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 끝나지 않는 경우에는 일할로 산정한다.

제4조(사용료 및 관리비) 입주자는 월 임대료 이외 전기·수도·가스 등의 사용료를 한국전력공사 등 관리주체가 고지하는 바에 따라 납부해야 한다.

제5조(입주자의 금지행위) 입주자는 다음 각 호에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.

- ① 임차권을 양도하거나 임대주택을 타인에게 전대하는 행위
- ② 임대주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 본래의 용도가 아닌 용도로 사용하는 행위
- ③ 임대주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- ④ 임대주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 고성군과 입주자가 합의한 사항을 위반하는 행위

제6조(입주자의 의무) ① 입주자는 임대주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.

② 입주자는 제2조에 따른 입주기간 내에 임대주택에 입주하여야 하며, 임대주택에 입주한 자는 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하여야 한다.

제7조(유지보수) 임대주택의 전용면적 보수 및 수선은 입주자의 부담으로 한다.

제8조(임대차계약의 해제 및 해지) 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 고성군은 이 계약을 해제 또는 해지하거나 재계약을 거절할 수 있다.

1. 입주자가 입주자격 요건이 소멸된 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우
3. 임대주택의 임차권을 타인에게 양도하거나 전대한 경우
4. 공용시설물의 파손, 음주, 고성방가 등의 풍기문란 행위로 주민에게 피해를 주는 경우
5. 그 밖의 계약조건을 위반한 경우

제9조(퇴거조치) 입주자가 제8조의 사유에 해당할 때에는 퇴거 조치하여야 한다.

제10조(임대보증금의 반환) ① 입주자가 고성군에 예치한 임대보증금은 이 계약이 끝나거나 해제 또는 해지되어 입주자가 고성군에 주택을 명도함과 동시에 반환한다.

② 제1항에 따라 반환할 경우 고성군은 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 입주자가 고성군에 내야 할 임대료, 관리비, 수선비 등 제반 납부금액을 우선 공제한 후 그 잔액을 반환한다.

③ 입주자는 임대주택을 고성군에 명도할 때까지 사용한 전기·수도·가스 등의 사용료(납부시효가 끝나지 아니한 것을 말한다) 지불 영수증을 고성군에 제시하여야 한다.

◆ 주택월세 소득공제 안내

근로소득이 있는 거주자(일용근로자는 제외한다)는 「소득세법」 및 「조세특례제한법」에 따라 주택월세에 대한 소득공제를 받을 수 있으며, 자세한 사항은 국세청 콜센터(국번 없이 126)로 문의하시기 바랍니다.

■ 고성군 작은 학교 살리기 사업 운영·관리 조례 <별지 제3호서식>

## 임대차 계약해지 신청서

입주주소			
성명		성별	
생년월일			
입주년월일	년	월	일
퇴거예정일	년	월	일
해지사유			

위와 같이 공공임대주택 임대차계약을 해지하고자 합니다.

년 월 일

임주자

(서명 또는 인)

고성군수 귀하

※ 본 신청서는 해지예정일 60일전까지 군수에게 제출하여야 한다.

■ 고성군 작은 학교 살리기 사업 운영·관리 조례 <별지 제4호서식>

## 입주자 관리카드

계약자 (세대주)	성 명									
	생년월일 (성 별)									
	직 업									
	주 소									
	전화 번호	자택								
		휴대 전화								
가족 사항	관계	성 명	생년월일	직 장	비고					
입주기간	년 월 일 ~ 년 월 일									
특 이 사 항										

고성군의회에서 의결된 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2659호

### 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 일부개정조례

고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조부터 제24조까지를 각각 제7조부터 제26조까지로 하고, 제5조 및 제6조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.  
② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(중전의 제6조) 중 “1인”을 “1명”으로 한다.

제14조(중전의 제12조)제3호 중 “제18조”를 “제20조”로 한다.

제16조(중전의 제14조)제2항제3호 중 “제2조제1항부터 제2조제3항”을 “제2조제1호부터 제2조제3호”로 한다.

제19조(중전의 제17조)제2항 중 “제14조제2항”을 “제16조제2항”으로, “제15조”를 “제17조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제5조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.</u></p> <p><u>② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제6조(회의) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.</u></p> <p><u>② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p>
<p><u>제5조 (생 략)</u></p>	<p><u>제7조 (현행 제5조와 같음)</u></p>
<p><u>제6조(간사) 위원회의 원활한 사무처리와 기록보존을 위해 간사 1인을 두되, 간사는 청소년업무 담당이 된다.</u></p>	<p><u>제8조(간사) -----</u>  <u>----- 1명-----</u>  <u>-----.</u></p>
<p><u>제7조 ~ 제11조 (생 략)</u></p>	<p><u>제9조 ~ 제13조 (현행 제7조부터 제11조까지와 같음)</u></p>
<p><u>제12조(지급 정지 및 환수 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 청소년 꿈키움 바우처 지원을 정지하여야 한다. 다만, 지급대상이 아닌 사람에게 지급된 것으로 확인된 때에는 지체 없이 이를 환수하여야 한다.</u></p>	<p><u>제14조(지급 정지 및 환수 등) -----</u>  <u>-----</u>  <u>-----</u>  <u>---. -----</u>  <u>-----</u>  <u>-----.</u></p>

1. · 2. (생 략)

3. 제18조를 위반한 때

4. (생 략)

제13조 (생 략)

제14조(가맹점 지정 및 관리) ① (생 략)

② 군수는 제1항에 따라 가맹점으로 지정받고자 하는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업종 또는 사업장을 운영하는 경우에는 지정을 거부할 수 있다.

1. · 2. (생 략)

3. 「학원의 설립 · 운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1항부터 제2조제3항까지의 학원, 교습소, 개인 과외교습자

4. (생 략)

제15조 · 제16조 (생 략)

제17조(가맹점 지정 취소) ① (생 략)

② 군수는 가맹점이 제14조제2항에 따른 업종 또는 사업장을 운영하거나 제15조를 위반한 경우 그 지정을 취소할 수 있다.

제18조 ~ 제24조 (생 략)

1. · 2. (현행과 같음)

3. 제20조-----

4. (현행과 같음)

제15조 (현행 제13조와 같음)

제16조(가맹점 지정 및 관리) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----  
----- 제2조제1호부터 제2조제3호-----  
-

4. (현행과 같음)

제17조 · 제18조 (현행 제15조 및 제16조와 같음)

제19조(가맹점 지정 취소) ① (현행과 같음)

② ----- 제16조제2항-----  
----- 제17조  
-----  
-.

제20조 ~ 제26조 (현행 제18조부터 제24조까지와 같음)



고성군의회에서 의결된 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2660호

### 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 제정구 선생의 나눔의 정신을 기리고자 설립한 제정구 커뮤니티 센터의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 고성군 제정구 커뮤니티센터(이하 “센터”라 한다)는 고성군 대가면 대가로 370에 두고 센터의 효율적 운영을 위하여 그 부속시설을 둘 수 있다.

제3조(업무 및 기능) 센터는 다음 각 호의 업무 및 기능을 수행한다.

1. 제정구 선생의 자료 및 물품 등 수집·전시
2. 센터 및 부속시설(이하 “센터 등”이라 한다)의 보존 및 유지관리
3. 지역사회와 소통을 위한 커뮤니티 공간
4. 그 밖에 센터 등의 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제4조(개관 및 개방시간) ① 센터 등은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고 매일 개방함을 원칙으로 한다.

1. 1월 1일, 설날 및 추석 당일
2. 월요일. 다만, 월요일이 공휴일인 경우 그 다음날
3. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 날

② 센터 등의 개방시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에도 불구하고 센터 등의 효율적인 운영을 위해 필요하다고 인정하는 경우에는 휴관일 및 개방시간을 조정할 수 있다.

제5조(이용의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 시설 이용을 제한할 수 있다.

1. 공공질서 및 미풍양속을 저해할 우려가 있을 경우
2. 전시물 및 시설 등 관리상 이용이 곤란하다고 판단될 경우
3. 특정 종교의 포교·의식 또는 정치적 목적의 행사
4. 시설용도 이외의 목적으로 이용하거나 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
5. 그 밖에 안전 및 질서유지 등 공익상 부적당하다고 인정되는 경우

제6조(시설의 이용) ① 군수는 센터의 운영에 지장이 없는 범위에서 영리를 목적으로 하지 않는 교육·행사를 위하여 센터 내의 시설을 이용하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 시설을 이용하려는 사람은 별표 1에 따른 시설 이용료를 납부하여야 한다.

제7조(이용신청 및 승인 등) ① 시설을 이용하고자 하는 자는 별지 제1호서식의 이용신청서를 이용예정일 30일전부터 군수에게 제출할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 이용 신청을 받은 때에는 별지 제2호서식에 따른 이용승인서를 신청인에게 교부하여야 한다.

③ 제2항에 따라 승인받은 사항을 변경하고자 할 때에는 별지 제3호서식에 따른 변경신청서를 제출하여 변경승인을 받아야 한다.

④ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설 이용승인을 취소하거나 사용정지 등을 명할 수 있다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 사용이 불가능한 경우
2. 이용목적 및 승인조건을 위반한 경우
3. 시설관리상 필요한 지시사항을 위반한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 이용승인을 받은 경우
5. 그 밖에 공익목적 수행상 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제8조(이용료의 면제) 군수는 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 주관, 후원하는 교육·행사를 위하여 시설을 이용하는 경우에는 이용료를 면제할 수 있다.

제9조(이용료의 반환) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이용료를 반환하여야 한다.

1. 센터의 사정에 따라 시설의 이용이 취소되는 경우: 전액 반환
2. 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 인하여 이용이 불가능할 경우: 전액 반환
3. 이용예정일 1일 전에 이용허가의 취소를 신청한 경우: 전액반환

제10조(명예센터장) ① 군수는 센터 관련 분야에 지식과 경험이 풍부하고 덕망이 높은 전문가를 다음 각 호의 역할을 수행하는 명예센터장으로 위촉할 수 있다.

1. 센터 운영에 관한 자문
2. 센터 운영에 관련 자료수집, 활동 지원

② 명예센터장의 임기는 3년으로 한다.

③ 군수는 명예센터장이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위촉 해제할 수 있다.

1. 장기치료를 요하는 질병 또는 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려운 경우
2. 품위손상 등으로 그 직위에서 계속 근무함이 부적당하다고 판단되는 경우

④ 명예센터장은 무보수 명예직으로 하며, 업무 수행에 필요한 활동 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제11조(편의시설) 군수는 이용자의 편의를 도모하기 위하여 다음 각 호의 편의시설을 센터 내에 설치·운영할 수 있다.

1. 매점
2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 시설

제12조(위탁운영) 군수는 센터의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 경우에는 법인 또는 단체에 시설의 관리·운영을 위탁할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례(별표 1)

시설 이용료(제6조 관련)

구분 시설	사 용 기 준 시 간		금 액(원)	비고
강 당	오 전	09:00 ~ 14:00	20,000	
	오 후	14:00 ~ 18:00	20,000	
교육실	1일		20,000	

■ 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례(별지 제1호서식)

## 이 용 신 청 서

신 청 자 기관(단체)명		생년월일 (사업자등록번호)		성 별	
신 청 자 주 소		연락처	사무실		
			휴대폰		
행 사 명					
신 청 내 용					
이 용 시 설	구 분	이 용 일 자	비 고		
	교육실				
	강 당				
첨 부	행사계획서 1부				

「고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제7조제1항에 따라 위와 같이 고성군 제정구 커뮤니티센터 시설 이용을 신청합니다.

년    월    일

신청자(기관, 단체, 대표자 성명)

(인)

고성군수 귀하

■ 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례(별지 제2호서식)

## 이 용 승 인 서

신 청 자 기관(단체)명		생년월일 (사업자등록번호)		성 별	
신 청 자 주 소			연락처	사무실	
				휴대폰	
승 인 시 설					
이 용 목 적					
이 용 기 간	20 . . . . ~ 20 . . . . 까지( 일간)				
이 용 료	계	강당 사용료	교육실 사용료		
납 부 기 간	20. . . .까지				
승 인 조 건	이 면 참 조				

「고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제7조제2항에 따라 위와 같이 고성군 제정구 커뮤니티센터 시설 이용을 승인합니다.

년    월    일

## 고 성 군 수

■ 고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영 조례(별지 제3호서식)

## 이 용 변 경 신 청 서

신 청 자 기관(단체)명		생년월일 (사업자등록번호)		성 별	
신 청 자 주 소		연락처	사무실		
			휴대폰		
변 경 내 용					
변 경 사 유					
이 용 시 설	구 분	이 용 일 자		비고	
	교육실				
	강 당				
첨 부	변경 행사계획서 1부				

「고성군 제정구 커뮤니티센터 관리 및 운영에 관한 조례」 제7조제3항에 따라 위와 같이 고성군 제정구 커뮤니티센터 시설 이용 변경을 신청합니다.

년    월    일

신청자(기관, 단체, 대표자 성명)

(인)

고성군수 귀하

고성군의회에서 의결된 고성군 체육진흥 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2661호

## 고성군 체육진흥 조례

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」, 「생활체육진흥법」 및 「스포츠산업 진흥법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “체육”이란 운동경기·야외운동 등 신체 활동을 통하여 건전한 신체와 정신을 기르고 여가를 바르게 사용하는 것을 말한다.
2. “전문체육”이란 선수들이 행하는 운동경기 활동을 말한다.
3. “생활체육”이란 건강과 체력 증진을 위하여 행하는 자발적이고 일상적인 체육 활동을 말한다.
4. “장애인체육”이란 장애인의 생활체육과 장애인 선수가 행하는 전문체육을 말한다.
5. “노인체육”이란 만 65세 이상인 노인을 대상으로 하는 활동으로써 노인의 신체적, 정신적 노화방지 및 개선을 위한 체육활동을 말한다.
6. “학교체육”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서 학생들을 대상으로 이루어지는 체육활동을 말한다.
7. “전문스포츠클럽”이란 학생선수, 학생선수로 진로·진학을 희망하는 학생 또는 학교로 구성되어 학교, 법인 및 단체 등이 운영하는 스포츠클럽을 말한다.
8. “체육지도자”란 「국민체육진흥법」(이하 “법”이라한다) 제2조제6호에 따른



체육지도자를 말한다.

9. “체육단체”란 체육에 관한 활동이나 사업을 목적으로 설립된 법 제2조제9호에 해당하는 법인이나 단체를 말한다.

10. “스포츠복지”란 스포츠 소외계층인 저소득 노인, 아동, 청소년, 여성, 장애인, 다문화가정 등이 스포츠를 통하여 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 하기 위한 활동을 말한다.

11. “스포츠산업”이란 스포츠와 관련된 재화와 서비스를 통하여 부가가치를 창출하는 산업을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 체육진흥에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(책무) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 체육진흥을 위한 여건을 조성하기 위하여 필요한 제도를 마련하고 관련 시책을 수립·시행하여야 한다.

## 제2장 고성군체육진흥협의회

제5조(협의회의 설치) 법 제5조에 따라 고성군(이하 “군”이라 한다)의 체육진흥에 관한 중요시책을 협의하기 위하여 고성군 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

제6조(협의회의 기능) 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하고 군수의 자문에 응한다.

1. 체육진흥계획의 수립에 관한 사항
2. 군 체육발전을 위한 정책대안의 제시에 관한 사항
3. 스포츠산업 육성·발전에 관한 사항
4. 그 밖에 군의 체육진흥을 위하여 필요한 사항

제7조(협의회의 구성 및 임기) ① 협의회는 위원장, 부위원장을 포함하여 15명 이하의 위원으로 한다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 고성군체육회 회장이 된다.

③ 당연직위원은 군 체육업무 담당국장, 고성교육지원청 체육업무 담당과장, 고성군 체육회 사무국장, 고성군장애인체육회 사무국장이 된다.

④ 위촉직위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원
2. 체육관련 각급 기관 및 체육단체 등에서 추천한 사람
3. 체육분야 전문가 등 체육업무에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

4. 지역사회 체육진흥을 위하여 활동·기여하고 있는 사람

⑤ 위촉 위원 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑥ 협회회의 사무는 체육업무 담당이 처리한다.

제8조(위원의 해촉) 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 사망, 질병, 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우

2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우

3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제9조(협회회의 회의) ① 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 되며 부위원장은 위원장을 보좌하고 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우 그 직무를 대행한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

③ 협회회의 심의 안전과 업무 관련이 있는 위촉직 위원은 해당 안전의 심의·의결에 관여하지 못한다.

### 제3장 체육 진흥 지원

제10조(전문체육 진흥 지원) 군수는 전문체육 진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 전문체육 선수와 체육지도자 발굴·육성 및 지원

2. 전문체육 관련 단체와 직장 운동경기부 육성 및 지원

3. 전문체육 관련 국내·외 대회·행사 개최 및 참가

4. 전문체육 시설의 설치 및 유지·관리

5. 전문체육 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급

6. 그 밖에 군수가 전문체육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제11조(생활체육 진흥 지원) 군수는 생활체육 진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 군민 생활체육 활성화 시책
2. 스포츠클럽 및 생활체육 동호회 육성 및 지원
3. 생활체육 행사 개최와 참가 지원 및 국내·외 교류
4. 생활체육 시설의 설치 및 유지·관리
5. 생활체육 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
6. 그 밖에 군수가 생활체육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제12조(장애인체육 진흥 지원) 군수는 장애인체육 진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 장애인체육 선수와 체육지도자 발굴·육성 및 지원
2. 장애인체육 동호회와 장애인체육 관련 단체의 육성 및 지원
3. 장애인체육 행사의 개최와 참가 지원 및 국내·외 교류
4. 장애인체육 시설의 설치 및 유지·관리
5. 장애인체육 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
6. 그 밖에 군수가 장애인체육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제13조(노인체육 진흥 지원) 군수는 노인체육 진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 노인체육 관련 단체와 동호회 조직의 육성 및 지원
2. 노인 생활체육의 육성과 보급
3. 노인체육 시설의 설치 및 유지·관리
4. 노인체육 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
5. 그 밖에 군수가 노인체육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제14조(학교체육 진흥 지원) 군수는 학교체육 진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 학교체육 운동경기부 및 학교스포츠클럽의 육성 및 운영
2. 학교체육 관련 대회 개최 및 참가지원
3. 그 밖에 군수가 학교체육의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제15조(전문스포츠클럽 진흥 지원) 군수는 전문스포츠클럽의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 전문스포츠클럽 관련 체육시설의 설치 및 유지·관리
2. 전문스포츠클럽 육성 및 지원
3. 전문스포츠클럽 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
4. 그 밖에 군수가 전문스포츠클럽의 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제16조(스포츠복지 진흥 지원) 군수는 스포츠복지의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 스포츠복지 행사 추진 및 국내·외 교류
2. 스포츠복지 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
3. 스포츠복지 관련 교육 및 컨설팅 사업
4. 그 밖에 군수가 스포츠복지 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제17조(스포츠산업 진흥 지원) 군수는 스포츠산업의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 스포츠산업 진흥 시책 수립·시행
2. 스포츠산업 전문인력 양성
3. 스포츠산업 관련 국제회의 및 대회 등의 유치
4. 스포츠관광객 유치를 위한 홍보 및 마케팅
5. 국제스포츠기구 유치
6. 프로스포츠의 육성·지원
7. 스포츠산업 진흥을 위한 조사·연구, 프로그램 개발 및 보급
8. 그 밖에 군수가 스포츠산업 진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제18조(전지훈련 및 전국대회 유치지원) ① 군수는 전지훈련 및 전국대회 유치를 위하여 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 유치계획의 수립 및 시행
2. 유치에 따른 교통, 숙박, 시설사용료
3. 훈련시설 활용을 위한 시설보수
4. 유치를 위한 대외 홍보 및 마케팅
5. 유치 활성화를 위한 국내·외 대회 유치 및 개최
6. 그 밖에 전지훈련 및 전국대회 유치에 필요하다고 군수가 인정하는 사업

② 제1항제2호에 따른 경비 지원 시 일부 금액에 대하여 지역화폐로 지원 할 수 있다.

제19조(체육단체 등 경비 지원) ① 군수는 제10조부터 제18조의 사업을 추진하기 위하여 제2조제9호에 따른 체육단체에 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 사업계획을 수립하는 경우에는 사전에 군수와 협의하여야 한다.

제20조(체육회 등 운영비 지원) ① 군수는 법 제18조에 따라 고성군체육회, 고성군장애인체육회 등(이하 “체육회 등”이라 한다)에 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업비를 보조할 수 있다.

1. 상근직원 인력운영비
2. 관서운영 기본경비
3. 사무시설 임차료
4. 그 밖에 지원이 필요한 운영경비

② 제1항의 지원에 필요한 구체적인 사항에 대하여는 군수가 따로 정한다.

③ 제1항 각 호의 사업비에 변동이 수반되는 사항에 대해서는 사전에 군수와 협의하여야 한다.

#### 제4장 보칙

제21조(사무의 위탁) 군수는 체육 및 스포츠산업 진흥 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 이 조례에서 정한 사무의 전부 또는 일부를 관련 업무를 수행하는 법인 또는 체육단체에 위탁할 수 있다.

제22조(보고·검사 등) ① 군수는 법 제44조에 따라 체육회 등에 대하여 그 업무에 관한 보고를 명하거나 소속 공무원에게 장부·서류, 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 체육회 등에 대한 검사 결과, 확인된 부당행위에 대해서는 관련자 징계요구나 고발조치 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제23조(포상) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인 또는 단체에 대하여 포상할 수 있다.

1. 우수 선수로서 지역체육발전에 뚜렷한 공적이 있는 사람
2. 체육에 관한 연구에 뚜렷한 공적이 있는 사람
3. 체육 지도에 뚜렷한 공적이 있는 사람
4. 그 밖에 지역체육 진흥에 뚜렷한 공적이 있는 사람 또는 단체

② 제1항에 따른 포상에 필요한 사항은 「고성군 포상 조례」를 따른다.

제24조(선수 등 체육인 보호를 위한 시책) 군수는 체육계 인권침해 및 스포츠 비리로부터 선수 등 체육인을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하여야 한다.

1. 체육계의 인권침해 등 폭력 방지를 위하여 예방 교육 및 상담을 실시할 수 있다.
2. 군수는 제1호와 관련한 교육·상담의 효율적인 운영을 위하여 전문 기관이나 체육단체에 위탁하여 실시할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 다음 각 호의 조례는 각각 폐지한다.

1. 고성군 생활체육진흥 조례
2. 고성군 체육진흥협의회 조직·운영에 관한 조례
3. 고성군청 직장운동경기부 설치 및 운영 규정

고성군의회에서 의결된 고성군 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2662호

## 고성군 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례

고성군 범죄예방 도시디자인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군 범죄예방 도시디자인 조례”를 “고성군 범죄예방 도시환경디자인 및  
방법시설 등 설치 조례”로 한다.

제1조 중 “도시디자인을 적용하는 데”를 “도시디자인 및 방법시설 등을 설치하고  
적용하는 데”로 한다.

제2조에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. “침입범죄”란 사람의 주거 등 건축물 침입에 의한 범죄를 말한다.

4. “방법시설”이란 침입범죄 등을 예방하기 위한 방법문, 방법창, 방법용 망창, 방  
범용 창살, 창호용 잠금장치 및 경보장치 등 물리적 시설을 말한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “도시디자인”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치”로  
하고, 같은 조 제1호 중 “조명”을 “조명, 방법문, 방법창 및 잠금·경보장치”로  
하며, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 건축물의 창호 등을 통한 침입범죄를 사전에 예방하기 위하여 관련 규정에 적합  
한 방법 시설물을 하도록 한다.

제4조 중 “군수는 범죄예방 도시디자인을 통해”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)  
는 범죄예방 도시디자인 및 방법시설 등 설치를 위하여 필요한 제도와 여건 조성  
및”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 본문 중 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”를 “군수”로 하  
고, 같은 조 제2호 중 “제7조”를 “제9조”로 하고, 같은 조 제4호를 제5호로 하

며, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5호(중전의 제4호) 중 “도시디자인 추진”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진”으로 한다.

#### 4. 방법시설 등 침입방지 예방사업에 관한 사항

제6조제1항 중 “도시디자인”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치”로 하고, 같은 조 제2항 중 “고성군”을 “고성군(이하 ”군“이라 한다)”으로 한다.

제11조를 삭제하고, 제7조부터 제10조까지를 각각 제9조부터 제12조까지로 하고, 제7조 및 제8조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(적용범위) 군수는 다음 각 호의 사업에 대하여 범죄예방 도시디자인 기준을 우선 적용하도록 노력하여야 한다.

1. 군이 시행하는 건축 또는 도시공간 조성사업
2. 군이 위탁하여 운영하는 건축물 또는 도시공간
3. 군 재정이 전부 또는 일부 지원되는 건축물 또는 도시공간
4. 각종 공공시설 설치 및 환경개선사업 등
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제8조(방법시설 등 설치기준 등) ① 군수는 침입범죄에 대한 피해여부 및 정도, 인근 피해사례, 침입의 용이성 및 이에 대한 방호시설 구비여부 등에 대한 평가기준을 정할 수 있다.

② 군수는 침입범죄에 취약하다고 인정되는 지역에 대하여 제1항에 따른 평가기준에 따라 침입범죄 위험성 등을 평가할 수 있다.

③ 설치를 지원하는 방법시설은 「산업표준화법」 제12조 및 제25조에 따른다.

제9조(중전의 제7조)제3호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

3. 범죄예방 도시디자인 연구 사업
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제10조(중전의 제8조)의 제목 “(범죄예방 도시디자인 위원회의 설치 및 심의)”를

“(범죄예방 도시디자인 및 방법시설 등 설치 위원회의 설치 및 심의)”로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “도시디자인 추진”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진”으로, “도시디자인 위원회”를 “도시디자인 및 방법시설 등 설치 위원회”로 하며, 같은 항 제2호 중 “도시디자인”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치”로 하고, 같은 항 제3호 중 “도시디자인 추진”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진”으로 한다.

제11조(중전의 제9조) 중 “도시디자인 추진”을 “도시디자인 및 방법시설 등 설치 추



진”으로 한다.

제12조(중전의 제10조) 중 “도시디자인 추진사업”을 “도시디자인 및 방범시설 등 설치 추진사업”으로, “고성군”을 “군”으로 한다.

제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(행·재정적 지원) ① 범죄예방 도시디자인 추진사업을 위하여 필요한 제도와 여건을 조성하고 이를 위한 시책 추진 및 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 저소득층, 노약자, 장애인, 범죄피해자 등 범죄침입에 취약한 계층에게 예산의 범위에서 방범시설 등 설치 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>고성군 범죄예방 도시디자인 조례</u>	<u>고성군 범죄예방 도시환경디자인 및 방법시설 등 설치 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 군민들이 각종 범죄로부터 안전한 도시환경에서 생 활할 수 있도록 건축물 및 도시공간 에 범죄예방 도시디자인을 적용하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 도시 디자인 및 방법시설 등을 설치하고 적용하는 데 -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어 의 뜻은 다음과 같다. 1. · 2. (생 략) <신 설>  <신 설>	제2조(정의) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. “침입범죄”란 사람의 주거 등 건 축물 침입에 의한 범죄를 말한다. 4. “방법시설”이란 침입범죄 등을 예방하기 위한 방법문, 방법창, 방 범용 망창, 방법용 창살, 창호용 잠 금장치 및 경보장치 등 물리적 시 설을 말한다.
제3조(기본원칙) 범죄예방 도시디자인 의 기본원칙은 다음 각 호와 같다. 1. 자연적 감시가 가능하도록 건축물 및 도시공간을 배치하고, 조경이나 조명 등을 통하여 부족한 부분을 보완한다. 2. ~ 5. (생 략) <신 설>	제3조(기본원칙) ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치-----. 1. ----- 조명, 방 범문, 방법창 및 잠금·경보장치 - -. 2. ~ 5. (현행과 같음) 6. 건축물의 창호 등을 통한 침입범죄

제4조(책무) 군수는 범죄예방 도시디자인을 통해 안전한 도시환경이 조성될 수 있도록 효율적인 방안을 마련하고 관련 시책을 적극 추진하여야 한다.

제5조(계획의 수립·시행 등) 고성군수 (이하 “군수” 라 한다)는 안전한 도시환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 고성군 범죄예방 도시디자인 계획(이하 “계획” 이라 한다)을 수립·시행하여야 한다. 다만, 군수가 필요하다고 인정하는 경우 「고성군 경관 조례」 제3조에 따른 경관계획에 포함하여 수립할 수 있다.

1. (생 략)
2. 제7조에 따른 범죄예방 도시디자인 추진사업에 관한 사항

3. (생 략)

<신 설>

4. 그 밖에 범죄예방 도시디자인 추진을 위하여 필요한 사항

제6조(범죄예방 도시디자인에 대한 기준) ① 군수는 범죄예방 도시디자인에 대한 기준을 정할 수 있다.

② 제1항에 따른 기준은 고성군 홈페이지

를 사전에 예방하기 위하여 관련 규정에 적합한 방법 시설물을 하도록 한다.

제4조(책무) 고성군수(이하 “군수” 라 한다)는 범죄예방 도시디자인 및 방범시설 등 설치를 위하여 필요한 제도과 여건 조성 및 -----  
-.

제5조(계획의 수립·시행 등) 군수-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 제9조-----  
-----

3. (현행과 같음)

4. 방범시설 등 침입방지 예방사업에  
관한 사항

5. ----- 도시디자인 및 방  
범시설 등 설치 추진--

제6조(범죄예방 도시디자인에 대한 기준) ① ----- 도시디자인  
및 방범시설 등 설치--.

② ----- 고성군(이하

이지에 공고하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

제7조(범죄예방 도시디자인 추진사업)  
군수는 범죄예방 도시디자인 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

“군”이라 한다) ----.

제7조(적용범위) 군수는 다음 각 호의 사업에 대하여 기준을 우선 적용하도록 노력하여야 한다.

1. 군이 시행하는 건축 또는 도시공간 조성사업
2. 군이 위탁하여 운영하는 건축물 또는 도시공간
3. 군 재정이 전부 또는 일부 지원되는 건축물 또는 도시공간
4. 각종 공공시설 설치 및 환경개선사업 등
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제8조(방범시설 등 설치기준 등) ① 군수는 침입범죄에 대한 피해여부 및 정도, 인근 피해사례, 침입의 용이성 및 이에 대한 방호시설 구비여부 등에 대한 평가기준을 정할 수 있다.

② 군수는 침입범죄에 취약하다고 인정되는 지역에 대하여 제1항에 따른 평가기준에 따라 침입범죄 위험성 등을 평가할 수 있다.

③ 설치를 지원하는 방범시설은 「산업표준화법」 제12조 및 제25조에 따른다.

제9조(범죄예방 도시디자인 추진사업)  
-----  
-----.

1. · 2. (생 략)

<신 설>

3. (생 략)

제8조(범죄예방 도시디자인 위원회의 설치 및 심의) ① 군수는 범죄예방 도시디자인 추진을 위한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 고성군 범죄예방 도시디자인 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. (생 략)

2. 제6조에 따른 범죄예방 도시디자인에 대한 기준의 수립·변경 및 적용에 관한 사항

3. 범죄예방 도시디자인 추진을 위한 제도 개선에 관한 사항

4. (생 략)

② (생 략)

제9조(협력체계 구축) 군수는 범죄예방 도시디자인 추진을 위하여 고성경찰서, 고성교육지원청 등과 상시적인 협력체계를 구축할 수 있다.

제10조(홍보) 군수는 범죄예방 도시디자인 추진사업을 위하여 우수사례 등은 고성군 홈페이지 등을 통하여 홍보할 수 있다.

제11조(포상) 군수는 범죄예방 도시디자인 추진에 기여한 공적이 뚜렷한 기관·단체 또는 개인에게 포상할 수 있다.

<신 설>

1. · 2. (현행과 같음)

3. 범죄예방 도시디자인 연구 사업

4. (현행 제3호와 같음)

제10조(범죄예방 도시디자인 및 방법시설 등 설치 위원회의 설치 및 심의) ① ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치 위원회-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치-----

3. ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진-----

4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제11조(협력체계 구축) ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진-----.

제12조(홍보) ----- 도시디자인 및 방법시설 등 설치 추진사업-- 군 -----.

<삭 제>

제13조(행·재정적 지원) ① 범죄예방

도시디자인 추진사업을 위하여 필요한 제도와 여건을 조성하고 이를 위한 시책 추진 및 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 저소득층, 노약자, 장애인, 범죄피해자 등 범죄침입에 취약한 계층에게 예산의 범위에서 방범시설 등 설치 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

고성군의회에서 의결된 고성군 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 조례 제2663호

## 고성군 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 일부개정조례

고성군 지역건설산업 활성화 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “자재생산 또는 건설 용역업을 말한다”를 “건설용역업 외에 다른 법령에 따라 등록한 공사업과 건설자재의 제조, 유통업을 모두 포함한다”로 한다.

제3조제1항 중 “군수”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”로 하고, 같은 조 제6항 중 “있고, 지역업체에서 생산한 건설자재 구매 및 건설기계 사용 등을 권장할 수 있으며, 이행 결과에 따라”를 “있으며,”로 한다.

제13조 및 제17조를 각각 삭제한다.

제18조 및 제19조를 각각 제21조 및 제22조로 하고, 제14조부터 제16조까지를 각각 제18조부터 제20조까지로 하며, 제5조부터 제12조까지를 각각 제10조부터 제17조까지로 하고, 제5조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조(실태조사) ① 군수는 등록기준의 적합 여부, 하도급의 적정여부, 성실 설계와 시공 여부 등을 판단하기 위하여 지역업체 실태조사를 계획을 수립하여 추진할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 건설산업 실태조사 추진계획에 따라 다음 각 호의 실태조사를 실시한다. 이 경우 실태조사를 위하여 필요한 때에는 건설산업 관련 협회에 협조를 요청할 수 있다.

1. 지역업체의 도급 및 하도급에 관한 사항
2. 자재 및 장비 사용에 관한 사항

3. 그 밖에 지역건설산업의 건전한 발전을 위하여 필요한 사항

③ 제2항에 따라 실태조사를 하는 경우에는 조사 7일 전까지 조사 일시·이유 및 내용 등에 대한 조사계획을 해당 건설사업자에게 알려야 한다.

④ 군수는 제3항에 따라 실태조사 후 그 결과를 분석하여 군 홈페이지 등에 게재할 수 있다.

제6조(지역내 자재 및 장비우선사용) ① 군수는 지역자재 구매 및 사용을 확대하기 위하여 노력한다.

② 군수는 지역업체의 자재 및 장비사용이 활성화되도록 지역 내 생산자재를 관급자재로 공급하거나 건설업자가 우선 사용하도록 권장할 수 있다.

제7조(지역건설노동자 우선고용) ① 군수는 지역업체가 지역건설노동자와 지역건설기계를 고용 또는 사용하도록 권장한다.

② 지역업체는 지역내 취업알선기관에 구직 등록한 지역건설노동자를 우선 고용하도록 노력하여야 한다.

제8조(분할발주 등) 군수는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제77조제1항의 각 호에 해당하는 공사에 대하여 예산편성과 기본설계 등 사업의 계획단계부터 공구분할이나 분할발주 가능여부 등을 적극적으로 검토·시행할 수 있다.

제9조(공동수급체 등 참여 권장) ① 군수는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 해당 공사의 시공품질 저하 또는 원활한 공동수급체 구성을 저해하지 아니하는 범위에서 지역업체의 공동도급 비율과 하도급 비율이 극대화 될 수 있도록 적극 권장할 수 있다.

② 군수는 다음 각 호의 사항에 대하여 권장할 수 있다.

1. 지역건설 산업에 참여하는 대표사의 경우 지역중소건설업체와 공동도급비율을 49퍼센트 이상
2. 지역건설 산업에 참여하는 건설업자는 지역업체의 하도급 비율을 70퍼센트 이상
3. 민간이 개발하는 지역건설 산업에 대한 지역업체의 공동참여 및 하도급 비율의 확대

제12조(중전의 제7조)제1항 중 “구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다”를 “구성한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “부군수가 되고”를 “군수가 임명하고”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “기획감사담당관, 행정복지국장, 문화환경국장, 산업건설국장, 재무과장, 체육진흥과장, 안전관리과장, 건설과장, 도시교통과장”을 “부군수, 행정복지국장, 기획감사담



당관, 재무과장, 안전관리과장, 도시교통과장, 건설과장” 으로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원

제13조(중전의 제8조) 단서 중 “당연직 위원인 경우에는 해당 직위의 재임기간으로 하며, 보궐위원” 을 “새로 위촉된 위원” 으로 한다.

제14조(중전의 제9조)제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 사망, 질병 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원 본인이 사직을 원하는 경우

제15조(중전의 제10조) 제목 외의 부분을 제2항으로 하고, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항(중전의 제목 외의 부분) 중 “위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며,” 를 “위원장이” 로 한다.

①위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

제16조(중전의 제11조)제4항을 다음과 같이 한다.

④ 위원회의 사무는 건설행정 담당이 처리한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “지역건설산업”이란 「건설산업기본법」 또는 다른 법령에 따라 등록 등을 하고 고성군(이하 “군”이라 한다) 지역 안에서 수행하는 건설업과 <u>자재생산 또는 건설 용역업을 말한다.</u>	1. ----- ----- ----- ----- <u>건설용역업</u> <u>외에 다른 법령에 따라 등록한 공</u> <u>사업과 건설자재의 제조, 유통업을</u> <u>모두 포함한다.</u>
2. (생략)	2. (현행과 같음)
제3조(군수의 책무) ① 군수는 지역건설산업 발전을 위하여 건설산업 관련 제도개선, 건설 신기술 정보제공 등 다양한 지원·육성시책 개발에 노력하여야 한다.	제3조(군수의 책무) ① <u>고성군수(이하 “군수”라 한다)</u> ----- ----- -----.
② ~ ⑤ (생략)	② ~ ⑤ (현행과 같음)
⑥ 군수는 지역의 관급공사 발주 또는 민간사업 인·허가 시 지역업체의 참여를 권장할 수 있고, <u>지역업체에서 생산한 건설자재 구매 및 건설기계 사용 등을 권장할 수 있으며, 이행 결과에 따라 우수한 업체에 대하여는 법령의 범위에서 각종 편의와 인센티브를 부여할 수 있다.</u>	⑥ ----- ----- ----- <u>있으며,</u> ----- ----- ----- ----- -----.
<신설>	제5조(실태조사) ① 군수는 등록기준의 <u>적합 여부, 하도급의 적정여부, 성실설계와 시공 여부 등을 판단하기 위</u>

<신 설>

<신 설>

하여 지역업체 실태조사 계획을 수립하여 추진할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 건설산업 실태조사 추진계획에 따라 다음 각 호의 실태조사를 실시한다. 이 경우 실태조사를 위하여 필요한 때에는 건설산업 관련 협회에 협조를 요청할 수 있다.

1. 지역업체의 도급 및 하도급에 관한 사항

2. 자재 및 장비 사용에 관한 사항

3. 그 밖에 지역건설산업의 건전한 발전을 위하여 필요한 사항

③ 제2항에 따라 실태조사를 하는 경우에는 조사 7일 전까지 조사 일시·이유 및 내용 등에 대한 조사계획을 해당 건설사업자에게 알려야 한다.

④ 군수는 제3항에 따라 실태조사 후 그 결과를 분석하여 군 홈페이지 등에 게재할 수 있다.

제6조(지역내 자재 및 장비우선사용) ① 군수는 지역자재 구매 및 사용을 확대하기 위하여 노력한다.

② 군수는 지역업체의 자재 및 장비 사용이 활성화되도록 지역 내 생산자재를 관급자재로 공급하거나 건설업자가 우선 사용하도록 권장할 수 있다.

제7조(지역건설노동자 우선고용) ① 군수는 지역업체가 지역건설노동자와 지역건설기계를 고용 또는 사용하도

<신 설>

록 권장한다.

② 지역업체는 지역내 취업알선기관에 구직 등록한 지역건설노동자를 우선 고용하도록 노력하여야 한다.

제8조(분할발주 등) 군수는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제77조제1항의 각 호에 해당하는 공사에 대하여 예산편성과 기본설계 등 사업의 계획단계부터 공구분할이나 분할발주 가능여부 등을 적극적으로 검토·시행할 수 있다.

<신 설>

제9조(공동수급체 등 참여 권장) ① 군수는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 해당 공사의 시공품질 저하 또는 원활한 공동수급체 구성을 저해하지 아니하는 범위에서 지역업체의 공동도급 비율과 하도급 비율이 극대화 될 수 있도록 적극 권장할 수 있다.

② 군수는 다음 각 호의 사항에 대하여 권장할 수 있다.

1. 지역건설 산업에 참여하는 대표사의 경우 지역중소건설업체와 공동도급비율을 49퍼센트 이상
2. 지역건설 산업에 참여하는 건설업자는 지역업체의 하도급 비율을 70퍼센트 이상
3. 민간이 개발하는 지역건설 산업에 대한 지역업체의 공동참여 및 하도급 비율의 확대

제5조 · 제6조 (생 략)

제7조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부  
위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의  
위원으로 구성하되, 특정 성별이 위  
촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지  
아니하도록 하여야 한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원  
 장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 기획감사  
담당관, 행정복지국장, 문화환경국  
장, 산업건설국장, 재무과장, 체육진  
흥과장, 안전관리과장, 건설과장, 도  
시교통과장으로 하고, 그 밖의 위원은  
 다음 각 호의 사람 중에서 군수가  
 임명 또는 위촉한다.

1. 군 의회에서 추천하는 사람

2. ~ 4. (생 략)

제8조(임기) 위촉 위원의 임기는 2년으  
로 하되, 한차례만 연임할 수 있다.  
다만, 당연직 위원인 경우에는 해당  
직위의 재임기간으로 하며, 보궐위원  
의 임기는 전임자 임기의 남은 기간  
으로 한다.

제9조(위촉 해제) 군수는 다음 각 호의  
어느 하나에 해당하는 사유가 발생하  
였을 때에는 임기만료 전이라도 위원  
을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사망하였을 때

제10조 · 제11조 (현행 제5조 및 제6조  
와 같음)

제12조(구성) ① -----  
-----  
구성한다.

② ----- 군수가 임명하고-----  
 -----.

③ ----- 부군수, 행정  
복지국장, 기획감사담당관, 재무과  
장, 안전관리과장, 도시교통과장, 건  
설과장-----  
 -----  
 -----  
 --.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원

2. ~ 4. (현행과 같음)

제13조(임기) -----  
-----, ----- 새로  
위촉된 위원-----  
 -----  
 -----.

제14조(위촉 해제) -----  
-----  
-----  
-----.

1. 사망, 질병 그 밖의 사유로 직무를  
수행하기 어려운 경우

<p><u>2. 위원이 장기치료를 요하는 질병, 그 밖의 사유로 임무를 감당하기 어려울 때</u></p> <p>3. (생 략)</p> <p><u>제10조(위원장의 직무) &lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며, 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위 원장이 그 직무를 대행한다.</u></p> <p><u>제11조(회의) ① ~ ③ (생 략)</u></p> <p><u>④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 간사는 건설행정 담 당주사가 된다.</u></p> <p><u>제12조 (생 략)</u></p> <p><u>제13조(수당 등) 위원회 회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하 여는 예산의 범위에서 「고성군 위원 회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.</u></p> <p><u>제14조 ~ 제16조 (생 략)</u></p> <p><u>제17조(건의사항 처리) 군수는 지역업 체의 건의사항 처리를 위하여 군 주 관부서에 건설산업 건의사항 접수창 구를 개설하여 운영토록 한다.</u></p> <p><u>제18조 · 제19조 (생 략)</u></p>	<p><u>2. 위원 본인이 사직을 원하는 경우</u></p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p><u>제15조(위원장의 직무) ①위원장은 위 원회를 대표하고 위원회의 업무를 총 괄한다.</u></p> <p><u>② 위원장이 ----- ----- ----- -----.</u></p> <p><u>제16조(회의) ① ~ ③ (현행과 같음)</u></p> <p><u>④ 위원회의 사무는 건설행정 담당이 처리한다.</u></p> <p><u>제17조 (현행 제12조와 같음)</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>제18조 ~ 제20조 (현행 제14조부터 제1 6조까지와 같음)</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>제21조 · 제22조 (현행 제18조 및 제19 조와 같음)</u></p>
--	---

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정  
규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 규칙 제1234호

### 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙

고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 [별표] (현 행)

**고성군 정원관리 기관별, 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)**

기 관 별 직급·직렬별		총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	사업소	읍·면
<b>총 계</b>		<b>742</b>	<b>359</b>	<b>14</b>	<b>141</b>	<b>41</b>	<b>187</b>
정 무 직		1	1	-	-	-	-
<b>일반직 계</b>		<b>711</b>	<b>355</b>	<b>14</b>	<b>115</b>	<b>40</b>	<b>187</b>
<b>일반직 4급 소계</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	서기관	1	1	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	3	-	-	-	-
<b>일반직 4~5급 소계</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	기술서기관.보건.간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
<b>일반직 5급 소계</b>		<b>43</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
	행정	-	-	-	-	-	-
	의무	1	-	-	1	-	-
	행정.사회복지	3	3	-	-	-	-
	행정.공업.환경	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산	-	-	-	-	-	-
	행정.시설	4	2	2	-	-	-
	농업.농촌지도.농업연구	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	10	5	1	-	2	2
	행정.시설.보건	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.녹지	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-
	행정.농업.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
	행정.농업.시설.보건	4	-	-	-	-	4
	행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.해양수산.시설	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	-	1
	농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	행정.농업.방송통신	1	1	-	-	-	-
	행정.공업.시설	3	3	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산.시설	1	1	-	-	-	-
<b>일반직 6급 소계</b>		<b>176</b>	<b>95</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>51</b>
	행정	19	18	1	-	-	-



세무	3	2	-	-	-	1
사회복지	2	2	-	-	-	-
시설	7	6	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	2	2	-	-	-	-
환경	2	2	-	-	-	-
보건진료	2	-	-	2	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
사무운영	-	-	-	-	-	-
선박항해운영	-	-	-	-	-	-
기계운영	-	-	-	-	-	-
행정.전산.방송통신	3	3	-	-	-	-
행정.농업.방송통신	-	-	-	-	-	-
행정.농업	21	-	-	-	2	19
행정.전산	1	1	-	-	-	-
행정.시설	25	23	-	-	2	-
행정.공업	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
행정.사회복지	11	8	-	-	-	3
행정.보건	1	-	-	1	-	-
농업.녹지	1	1				
행정.보건.의료기술	1	1	-	-	-	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도	5	-	-	5	-	-
행정.세무	7	4	-	-	-	3
행정.농업.전산	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.농업.시설	3	1	1	-	-	1
행정.환경.공업	6	3	-	-	2	1
행정.농업.해양수산	5	-	-	-	-	5
행정.농업.녹지	3	3	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	5	-	-	5	-	-
행정.사회복지.보건	6	3	-	-	-	3
행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.시설.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	6	-	-	-	-	6
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
행정.농업.세무	4	-	-	-	-	4
행정.공업.시설	1	-	-	-	1	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-

일반직 7급 소계	212	114	6	32	12	48
행정	38	28	4	-	2	4
농업	3	-	-	3	-	-
세무	3	3	-	-	-	-
시설	15	9	-	-	2	4
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	3	3	-	-	-	-
수의	2	-	-	2	-	-
전산	-	-	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
간호	1	-	-	1	-	-
보건진료	4	-	-	4	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
공업	2	1	-	-	1	-
사회복지	8	2	-	-	-	6
의료기술	2	-	-	2	-	-
운전	6	3	1	1	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
사무운영	1	-	-	1	-	-
행정.농업	17	2	-	1	2	14
행정.전산	2	2	-	-	-	-
행정.시설	21	20	-	-	1	-
행정.공업	1	-	-	-	1	-
행정.환경	2	2	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
농업.녹지	1	1	-	-	-	-
시설.녹지	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	8	6	-	-	-	2
해양수산.시설	2	2	-	-	-	-
행정.보건	3	1	-	-	-	2
보건.약무	1	-	-	1	-	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-
행정.세무	11	5	-	-	-	6
행정.농업.전산	2	-	-	1	-	1
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.환경.공업	4	2	-	-	1	1
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	6	-	-	6	-	-
행정.사회복지.보건	7	3	-	-	-	4

행정.보건.식품위생	1	1	-	-	-	-
행정.시설.녹지	1	-	-	-	1	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	2	2	-	-	-	-
행정.농업.시설	6	4	-	2	-	-
행정.농업.시설.보건	2	-	-	-	-	2
<b>일반직 8급 소계</b>	<b>187</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>47</b>
행정	25	18	1	-	3	3
농업	3	-	-	3	-	-
세무	2	2	-	-	-	-
전산	1	1	-	-	-	-
공업	5	3	-	-	2	-
시설	12	4	-	-	-	8
해양수산	3	3	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	10	2	-	8	-	-
간호	7	-	-	7	-	-
보건진료	6	-	-	6	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
사회복지	10	1	-	-	-	9
의료기술	5	-	-	5	-	-
운전	4	2	1	-	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
전기운영	2	1	-	-	1	-
행정.농업	12	2	-	3	-	7
행정.전산	1	-	-	-	-	1
행정.시설	18	18	-	-	-	-
행정.환경	2	-	-	-	1	1
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.공업	2	1	-	-	1	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	3	2	-	-	-	1
행정.보건	3	-	-	1	-	2
보건.간호	5	-	-	5	-	-
간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
행정.세무	5	1	-	-	-	4
환경.해양수산	1	1	-	-	-	-
행정.농업.세무	1	-	-	-	-	1
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-

행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.농업.시설	5	3	-	-	-	2
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.환경.공업	3	1	-	-	2	-
환경.공업.보건	1	-	-	-	1	-
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	3	-	-	3	-	-
행정.사회복지.보건	8	3	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
<b>일반직 9급 소계</b>	<b>82</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>27</b>
행정	8(3)	6(1)	-	-	-	2(2)
세무	1	1	-	-	-	-
시설	4	2	-	-	-	2
보건	1	-	-	1	-	-
사회복지	13	5	-	-	-	8
공업	1	-	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
숙기	-	-	-	-	-	-
사무운영	3	1	-	1	-	1
기계운영	1	1	-	-	-	-
행정.농업	3	-	-	2	-	1
행정.시설	11	9	-	-	2	-
행정.환경	1	-	-	-	-	1
행정.세무	1	-	-	-	-	1
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.사회복지	5	2	-	-	-	3
행정.보건	2	1	-	-	-	1
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.사서	1	1	-	-	-	-
행정.환경.공업	2	1	-	-	1	-
행정.농업.녹지	3	2	-	-	1	-
행정.사회복지.보건	6	1	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	2	-	-	2	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	1	1	-	-	-	-
<b>전문경력관 소계</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
다군(농기계수리)	6	-	-	6	-	-
<b>별정직 계</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

별정직 6급상당 소계	1	1	-	-	-	-
비서요원	1	1	-	-	-	-
연구직 계	4	2	-	1	1	-
연구사 소계	4	2	-	1	1	-
기록연구	1	1	-	-	-	-
학예연구	2	1	-	-	1	-
농업연구	1	-	-	1	-	-
지도직 계	25	-	-	25	-	-
지도관 소계	1	-	-	1	-	-
농촌지도관	1	-	-	1	-	-
지도사 소계	24	-	-	24	-	-
농촌지도	24	-	-	24	-	-

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 [별표] (개정안)

**고성군 정원관리 기관별, 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)**

기 관 별 직급·직렬별		총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	사업소	읍·면
<b>총 계</b>		<b>742</b>	<b>355</b>	<b>14</b>	<b>138</b>	<b>41</b>	<b>194</b>
정 무 직		1	1	-	-	-	-
<b>일반직 계</b>		<b>711</b>	<b>351</b>	<b>14</b>	<b>112</b>	<b>40</b>	<b>194</b>
<b>일반직 4급 소계</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	
	서기관	1	1	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	3	-	-	-	-
<b>일반직 4~5급 소계</b>		<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	-	-
	기술서기관.보건.간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
<b>일반직 5급 소계</b>		<b>43</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
	행정	-	-	-	-	-	-
	의무	1	-	-	1	-	-
	행정.사회복지	3	3	-	-	-	-
	행정.공업.환경	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산	-	-	-	-	-	-
	행정.시설	4	2	2	-	-	-
	농업.농촌지도.농업연구	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	10	5	1	-	2	2
	행정.시설.보건	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.녹지	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-
	행정.농업.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
	행정.농업.시설.보건	4	-	-	-	-	4
	행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.해양수산.시설	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	-	1
	농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	행정.농업.방송통신	1	1	-	-	-	-
	행정.공업.시설	3	3	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산.시설	1	1	-	-	-	-
<b>일반직 6급 소계</b>		<b>176</b>	<b>94</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>51</b>
	행정	19	18	1	-	-	-

세무	3	2	-	-	-	1
사회복지	2	2	-	-	-	-
시설	7	6	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	2	2	-	-	-	-
환경	2	2	-	-	-	-
보건진료	2	-	-	2	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
사무운영	-	-	-	-	-	-
선박항해운영	-	-	-	-	-	-
기계운영	-	-	-	-	-	-
행정.전산.방송통신	3	3	-	-	-	-
행정.농업.방송통신	-	-	-	-	-	-
행정.농업	21	-	-	-	2	19
행정.전산	1	1	-	-	-	-
행정.시설	25	22	-	-	2	-
행정.공업	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
행정.사회복지	11	8	-	-	-	3
행정.보건	1	-	-	1	-	-
농업.녹지	1	1				
행정.보건.의료기술	1	1	-	-	-	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도	3	-	-	3	-	-
행정.세무	7	4	-	-	-	3
행정.농업.전산	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.농업.시설	5	1	1	2	-	1
행정.환경.공업	7	3	-	1	2	1
행정.농업.해양수산	5	-	-	-	-	5
행정.농업.녹지	3	3	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	5	-	-	5	-	-
행정.사회복지.보건	6	3	-	-	-	3
행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.시설.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	6	-	-	-	-	6
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
행정.농업.세무	4	-	-	-	-	4
행정.공업.시설	1	-	-	-	1	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-

일반직 7급 소계	211	111	6	31	12	51
행정	38	28	4	-	2	4
농업	3	-	-	3	-	-
세무	3	3	-	-	-	-
시설	15	9	-	-	2	4
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	3	3	-	-	-	-
수의	2	-	-	2	-	-
전산	-	-	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
간호	1	-	-	1	-	-
보건진료	4	-	-	4	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
공업	2	1	-	-	1	-
사회복지	8	2	-	-	-	6
의료기술	2	-	-	2	-	-
운전	6	3	1	1	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
사무운영	-	-	-	-	-	-
행정.농업	18	-	-	2	2	14
행정.전산	2	2	-	-	-	-
행정.시설	20	19	-	-	1	-
행정.공업	1	-	-	-	1	-
행정.환경	2	2	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	-	-	-	-	-	-
농업.녹지	1	1	-	-	-	-
시설.녹지	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	8	6	-	-	-	2
해양수산.시설	2	2	-	-	-	-
행정.보건	3	1	-	-	-	2
보건.약무	1	-	-	1	-	-
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.세무	11	5	-	-	-	6
행정.농업.전산	2	-	-	1	-	1
행정.농업.농촌지도	3	-	-	3	-	-
행정.환경.공업	4	2	-	-	1	1
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	7	-	-	4	-	3
행정.사회복지.보건	7	3	-	-	-	4



행정.보건.식품위생	1	1	-	-	-	-
행정.시설.녹지	1	-	-	-	1	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	6	3	-	3	-	-
행정.농업.시설	6	4	-	2	-	-
행정.농업.시설.보건	2	-	-	-	-	2
<b>일반직 8급 소계</b>	<b>188</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>51</b>
행정	26	19	1	-	3	3
농업	2	-	-	2	-	-
세무	2	2	-	-	-	-
전산	1	1	-	-	-	-
공업	5	3	-	-	2	-
시설	12	4	-	-	-	8
해양수산	3	3	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	10	2	-	8	-	-
간호	5	-	-	5	-	-
보건진료	6	-	-	6	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
사회복지	10	1	-	-	-	9
의료기술	5	-	-	5	-	-
운전	4	2	1	-	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
전기운영	2	1	-	-	1	-
행정.농업	11	1	-	3	-	7
행정.전산	1	-	-	-	-	1
행정.시설	17	17	-	-	-	-
행정.환경	2	-	-	-	1	1
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.공업	2	1	-	-	1	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	2	2	-	-	-	-
행정.사회복지	3	2	-	-	-	1
행정.보건	3	-	-	1	-	2
보건.간호	4	-	-	4	-	-
간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
행정.세무	5	1	-	-	-	4
환경.해양수산	1	1	-	-	-	-
행정.농업.세무	1	-	-	-	-	1
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-

행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.농업.시설	6	3	-	1	-	2
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.환경.공업	4	1	-	1	2	-
환경.공업.보건	1	-	-	-	1	-
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	6	-	-	2	-	4
행정.사회복지.보건	8	3	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
<b>일반직 9급 소계</b>	<b>82</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>27</b>
행정	8(3)	6(1)	-	-	-	2(2)
세무	1	1	-	-	-	-
시설	4	2	-	-	-	2
보건	1	-	-	1	-	-
사회복지	13	5	-	-	-	8
공업	1	-	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
숙기	-	-	-	-	-	-
사무운영	3	1	-	1	-	1
기계운영	1	1	-	-	-	-
행정.농업	3	-	-	2	-	1
행정.시설	10	8	-	-	2	-
행정.환경	1	-	-	-	-	1
행정.세무	1	-	-	-	-	1
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.사회복지	5	2	-	-	-	3
행정.보건	2	1	-	-	-	1
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.사서	1	1	-	-	-	-
행정.환경.공업	2	1	-	-	1	-
행정.농업.녹지	3	2	-	-	1	-
행정.사회복지.보건	6	1	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	2	-	-	2	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	1	1	-	-	-	-
<b>전문경력관 소계</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
다군(농기계수리)	6	-	-	6	-	-
<b>별정직 계</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

별정직 6급상당 소계	1	1	-	-	-	-
비서요원	1	1	-	-	-	-
연구직 계	4	2	-	1	1	-
연구사 소계	4	2	-	1	1	-
기록연구	1	1	-	-	-	-
학예연구	2	1	-	-	1	-
농업연구	1	-	-	1	-	-
지도직 계	25	-	-	25	-	-
지도관 소계	1	-	-	1	-	-
농촌지도관	1	-	-	1	-	-
지도사 소계	24	-	-	24	-	-
농촌지도	24	-	-	24	-	-

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 규칙 제1235호

### 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “「지방공무원임용령」 제3조의2제1의2호”를 “「지방공무원 임용령」 제3조의2제1의2호”로 한다.

제5조제2항 중 “농업정책과장”을 “농촌정책과장”으로, “친환경농업과장은 지방농업사무관 또는”을 “농업기술과장은”으로, “식품산업과장”을 “농식품유통과장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “「지역보건법시행령」 제14조”를 “「지역보건법 시행령」 제14조”로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(부서 통폐합·신설 및 기능 재배치에 따른 경과조치) ① 이 규칙 시행 당시 조직개편으로 인하여 부서 통폐합·신설 및 기능 재배치로 변경되는 사무는 다른 규칙의 규정에도 불구하고 사무를 이관받은 부서에서 처리한다.

② 이 규칙 시행 당시 다른 규칙에서 조직개편에 따른 부서변경 전의 명칭을 인용하고 있는 경우에는 이 규칙에 따른 부서의 명칭을 인용한 것으로 본다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(보좌관) 주요 정책결정 및 대외협력 등에 대하여 군수를 보좌하기 위하여 정책특별보좌관을 두며 정책특별보좌관은 「지방공무원임용령」 제3조의2제1의2호에 따른 전문임기제공무원으로 보한다.	제3조(보좌관) ----- ----- ----- 「지방공무원 임용령」 제3조의2제1의2호----- ----- -.
제5조(직속기관 소장 · 과장 등의 직급) ① (생 략) ② 농업정책과장은 지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로, 친환경농업과장은 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로, 축산과장은 지방농업사무관 · 지방수의사무관 또는 지방농촌지도관으로, 식품산업과장은 지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로 보한다. ③ (생 략) ④ 보건지소에 두는 지소장은 「지역보건법시행령」 제14조에 따른 자격이 있는 자로 보하되, 자격있는 자로 임명이 어려운 경우에는 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」의 규정에 따른 공중보건의사 중에서 보한다. ⑤ (생 략)	제5조(직속기관 소장 · 과장 등의 직급) ① (현행과 같음) ② 농촌정책과장----- 농 업기술과장은 ----- ----- ----- 농식품유통과장----- ----- -----. ③ (현행과 같음) ④ ----- 「지역보 건법 시행령」 제14조----- ----- ----- ----- -----. ⑤ (현행과 같음)

■ 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 [별표 2] (현행)

## 본청 담당관 · 과 및 농업기술센터 과의 분장사무

(제8조 관련)

### 1. 담당관

부서	분장사무
군정혁신 담당관	1. 군민의식개혁, 혁신, 적극행정에 관한 사항 2. 군정홍보 및 보도에 관한 사항 3. 지방분권, 주민참여, 공동체, 사회적기업 육성, 주민자치에 관한 사항 4. 공모사업 총괄 5. 인구정책, 청년정책, 청년일자리에 관한 사항
기획감사 담당관	1. 군정 기획조정 · 분석평가 · 지시사항, 의회업무 총괄, 제안제도 및 시책토론에 관한 사항 2. 공약사업추진 총괄 및 정책개발에 관한 사항 3. 예산의 편성 및 재정운용에 관한 사항, 경영개발 및 수익에 관한 사항 4. 본청 및 산하기관 · 단체(법령상 감독의무)에 대한 감사와 상급 기관단체 및 기관의 수감, 직원의 비위조사 처리에 관한 사항 5. 납세자보호관 제도운영에 관한 사항 6. 조례 및 규칙의 제정 · 폐지, 통계조사 · 연보발간, 행정소송 · 심판 및 규제개혁에 관한 사항

## 2. 행정복지국

부서	분장사무
행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조직·인사업무, 읍·면 지도감독, 상훈, 선거, 행정구역 조정, 주민여론·동향관리와 다른 부서에 속하지 아니하는 사항</li> <li>2. 주민투표에 관한 사항</li> <li>3. 의식·행사, 복무·직장보수교육, 후생복지, 기록관 운영, 공인, 보안·비상대책, 군민의 날 행사(문화체육부분 제외) 및 군민상에 관한 사항</li> <li>4. 대외협력 및 교류, 자치단체의 자매결연사업에 관한 사항</li> <li>5. 전산정보·통신 운용관리에 관한 사항</li> <li>6. 공무원단체 지원에 관한 사항</li> <li>7. 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항</li> </ol>
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세수증대 종합기획, 도·군세 부과 및 세무조사, 기부금품 모집에 관한 사항</li> <li>2. 도·군세 징수 및 납부홍보, 군 금고 감독, 세외수입 총괄, 군 수입증지</li> <li>3. 세출예산의 경리·결산, 도급계약, 유가증권 수납보관에 관한 사항</li> <li>4. 공유재산의 취득관리, 국·공유재산관리, 물품출납보관, 차량관리에 관한 사항</li> <li>5. 개별주택가격 평가에 관한 사항</li> <li>6. 체납징수종합대책 수립 및 시행에 관한 사항</li> </ol>
주민생활과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민생활지원서비스의 종합계획 수립·조정에 관한 사항</li> <li>2. 복지수요대상자 통합조사 및 긴급지원에 관한 사항</li> <li>3. 기초생활보장 및 주민생활지원에 관한 사항</li> <li>4. 사회취약계층 및 재해구호 지원에 관한 사항</li> <li>5. 국가유공자 및 보훈단체 지원에 관한 사항</li> <li>6. 자원봉사 및 자원봉사단체 관리에 관한 사항</li> <li>7. 자활지원계획수립 및 조건부수급자 관리 지원에 관한 사항</li> <li>8. 종합사회복지관 운영·관리에 관한 사항</li> </ol>

복지지원과	1. 노인복지에 관한 사항 2. 장애인복지행정 계획수립 및 추진에 관한 사항 3. 여성·다문화에 관한 사항 4. 장묘문화 및 화장장·납골당 관리에 관한 사항
교육청소년과	1. 교육발전기금 등 교육발전위원회 운영 및 교육지원에 관한 사항 2. 평생학습에 관한 사항 3. 보육·아동복지에 관한 사항 4. 드림스타트 사업에 관한 사항 5. 청소년 건전육성 및 지도 등에 관한 사항
민원봉사과	1. 민원행정 종합기획추진과 민원제도개선, 자동차등록에 관한 사항 2. 주민등록·인감·가족관계등록사무 지도·감독 및 외국인 등록 업무에 관한 사항 3. 지적공부 및 지적전산자료, 토지소유권, 토지등기촉탁 등과 제증명 발급에 관한 사항 4. 지적측량, 토지분할, 지목변경, 지적등록에 관한 사항 5. 건설기계 등록 및 관리 6. 식품·공중위생업소 허가 및 지도단속에 관한 사항 7. 도로명주소 및 공간정보에 관한 사항 8. 지가결정, 토지거래, 부동산가격 통제에 관한 사항

### 3. 문화환경국

부서	분장사무
문화관광과	1. 문화재 및 사찰의 보호관리, 종교업무, 문화·예술진흥의 종합기획 추진에 관한 사항 2. 군민의 날 행사(문화 부문) 및 각종 문화예술행사 추진 등에 관한 사항 3. 관광기획·개발 및 관광진흥에 관한 사항



	4. 해양치유단지 조성사업에 관한 사항 5. 고성박물관 관리·운영에 관한 사항
체육진흥과	1. 체육진흥 및 행사지원, 스포츠마케팅에 관한 사항 2. 체육시설관리·운영에 관한 사항 3. 체육시설업(골프장 등) 관리·지도에 관한 사항 4. 해양레저 개발에 관한 사항
환경과	1. 환경보전종합기획, 배출시설의 설치허가, 환경공해 지도·단속에 관한 사항 2. 청소행정의 총괄기획·조정, 폐기물 관리·지도·감독, 자연보호 활동에 관한 사항 3. 군 생활폐기물 처리 및 운영에 관한 사항 4. 대기환경 및 보전에 관한 사항 5. 야생조수보호에 관한 사항
해양수산물과	1. 수산진흥 종합기획, 어선, 어민후계자, 어로시설, 수산물 유통, 어민 교육, 수협 및 어촌계에 관한 사항 2. 양식어장, 어업피해예방, 내수면 어업에 관한 사항 3. 수산자원보호 지도단속 및 어업지도선 운영관리, 공유수면 관리(구거 제외), 유·도선(내수면)장 관리 4. 연안관리 및 오염방지에 관한 사항 5. 어촌 개발 및 스마트 양식에 관한 사항 6. 해난안전에 관한 사항
녹지공원과	1. 조경 및 가로수 식재관리, 조림, 양묘사업, 사방 및 임도 시설, 전원화사업, 산촌개발사업, 산림내 토·사석 채취 허가, 임업단체 지도 감독 2. 육림사업, 산림병해충 방제, 보호수 관리, 산불 방지, 산지 정화 3. 등산로 개발, 산악박물관, 휴양림 조성 등 산지자원개발 및 소득에 관한 사항 4. 도립공원, 도시·녹지공원 조성계획 및 조성사업·관리에

	<p>관한 사항</p> <p>5. 자연발생유원지 개발 및 관리에 관한 사항</p>
--	---

## 4. 산업건설국

부서	분장사무
일자리경제과	<p>1. 지역경제 활성화 종합기획 조정에 관한 사항</p> <p>2. 통상·수출업무 총괄, 물가안정, 저축, 상공에 관한 사항</p> <p>3. 전통시장 활성화에 관한 사항</p> <p>4. 노동조합 관련 업무 지원에 관한 사항</p> <p>5. 석유·가스·전기·계량에 관한 사항</p> <p>6. 일자리 창출에 관한 사항</p> <p>7. 산업단지·특구 조성 및 운영 지원에 관한 사항</p> <p>8. 중소기업 지원, 기업 유치에 관한 사항</p> <p>9. 조선 및 항공산업에 관한 사항</p> <p>10. 발전소 지원에 관한 사항</p>
안전관리과	<p>1. 안전정책 총괄·조정, 재해·재난예방 비상대책의 종합계획 수립·추진에 관한 사항</p> <p>2. 방재시설물 관리, 하천관리(구거 포함)에 관한 사항</p> <p>3. 그 밖에 재난안전관리 및 복구지원에 관한 사항</p> <p>4. 민방위에 관한 사항</p> <p>5. 공익요원 관리에 관한 사항</p> <p>6. 국가기반체계 보호업무 추진에 관한 사항</p> <p>7. 주민불편신고에 관한 사항</p> <p>8. 하천, 소하천 정비 종합계획 수립 및 정비사업 추진</p>
도시교통과	<p>1. 도시계획사업, 온천개발, 도시관리계획에 관한 사항</p> <p>2. 옥외광고물 관리에 관한 사항</p>

	3. 도시개발에 관한 사항 4. 도시디자인 및 도시재생에 관한 사항 5. 교통행정의 종합기획·조정, 자동차 운송사업에 관한 사항
건 설 과	1. 전문건설업 면허 및 건설사업장 관리, 지하수 개발에 관한 사항 2. 농어촌보안등·가로등 유지관리에 관한 사항 3. 일반농산어촌개발사업 시행 및 관리에 관한 사항 4. 농업용수개발 및 농로개설, 농업기반에 관한 사항 5. 도로시설물 유지관리 및 농어촌도로 정비계획 수립 및 추진 6. 도로 점·사용에 관한 사항
건축개발과	1. 건축행정, 건축관련 지도·단속에 관한 사항 2. 건축물대장 보관·관리 운용, 건축허가 및 신고에 관한 사항 3. 공동주택과 추락구조 개선에 관한 사항 4. 농지, 산지전용 허가·신고 5. 개발행위 인·허가 6. 각종 인·허가 업무(복합민원 등)

## 5. 농업기술센터

부서	분장사무
농업정책과	1. 농업진흥 총괄기획, 농업진흥기금 지원사업 등 추진, 농업 단체 육성에 관한 사항 2. 농지이용·보존 및 농지이용계획 수립에 관한 사항 3. 농업진흥지역 지정·해제 및 실태조사에 관한 사항 4. 정부양곡관리 및 수급계획 추진, 농산물 유통, 특산물생산 장려 및 판매에 관한 사항

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 농산물 수출 업무에 관한 사항</li> <li>6. 도시민 농촌유치 및 귀농 지원에 관한 사항</li> <li>7. 농촌 다원적 자원 활용 사업 및 농촌관광 업무에 관한 사항</li> <li>8. 농업 인력의 육성 및 교육훈련에 관한 사항</li> <li>9. 공룡나라쇼핑몰 운영에 관한 사항</li> <li>10. 농업기계 운영 종합계획 수립에 관한 사항</li> <li>11. 농기계임대사업, 농기계교육 및 순회수리에 관한 사항</li> </ul>
친환경농업과	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 친환경농업 육성에 관한 사항</li> <li>2. 식량작물 증산 및 우량품종 보급에 관한 사항</li> <li>3. 각종 직접지불제사업에 관한 사항</li> <li>4. 농업환경개선·실태조사·분석, 종합검정실 운영 및 병해충 종합관리사업 지도에 관한 사항</li> <li>5. 과수화훼 작물 육성 및 지도에 관한 사항</li> <li>6. 채소특작 작물 육성 및 지도에 관한 사항</li> <li>7. 농업현장 기술지원에 관한 사항</li> <li>8. 지역적응실증시험포장 운영에 관한 사항</li> <li>9. 지역특화 작목의 기술개발 및 지역특성 조사·분석에 관한 사항</li> </ul>
축 산 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 축산진흥 종합기획, 가축분뇨처리 및 관리</li> <li>2. 동물복지 및 곤충산업 관리</li> <li>3. 가축전염병 관리, 예방주사, 안전축산물 생산</li> <li>4. 축산위생업소 허가·신고 관리, 공수의 관리, 미생물 배양 및 활용에 관한 사항</li> <li>5. 축산혁신 공모사업, 축산물브랜드 육성에 관한 사항</li> <li>6. 조사료 생산 및 기계장비 지원, 낙농육성에 관한 사항</li> <li>7. 한우 고급육 생산, 개량사업, 축산업 허가·등록 관리</li> <li>8. 축사시설 현대화사업, 양돈·양계 육성 사업</li> </ul>

식품산업과	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 식품산업 시책개발에 관한 사항</li><li>2. 농산물 가공 상품화 기술개발 및 농식품 연구개발 등에 관한 사항</li><li>3. 농촌융복합산업(6차산업) 활성화 및 농산물 가공산업 육성에 관한 사항</li><li>4. 농촌자원복합산업화 지원사업(식품제조가공)에 관한 사항</li><li>5. 소규모 농식품 가공농업인 육성에 관한 사항</li><li>6. 농촌생활문화사업의 계획 및 평가, 생활환경 개선에 관한 사항</li><li>7. 농산물가공 지원센터 설치 및 관리 운영에 관한 사항</li></ol>
-------	---

■ 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 [별표 2] (개정안)

## 본청 담당관·과 및 농업기술센터 과의 분장사무

(제8조 관련)

### 1. 담당관

부서	분장사무
군정혁신 담당관	1. 군민의식개혁, 혁신, 적극행정에 관한 사항 2. 군정홍보 및 보도에 관한 사항 3. 지방분권, 주민참여, 공동체, 사회적기업 육성, 주민자치에 관한 사항 4. 공모사업 총괄 5. 인구정책, 청년정책, 청년일자리에 관한 사항
기획감사 담당관	1. 군정 기획조정·분석평가·지시사항, 의회업무 총괄, 제안제도 및 시책토론에 관한 사항 2. 공약사업추진 총괄 및 정책개발에 관한 사항 3. 예산의 편성 및 재정운용에 관한 사항, 경영개발 및 수익에 관한 사항 4. 본청 및 산하기관·단체(법령상 감독의무)에 대한 감사와 상급 기관단체 및 기관의 수감, 직원의 비위조사 처리에 관한 사항 5. 납세자보호관 제도운영에 관한 사항 6. 조례 및 규칙의 제정·개폐, 통계조사·연보발간, 행정소송·심판 및 규제개혁에 관한 사항

## 2. 행정복지국

부서	분장사무
행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조직·인사업무, 읍·면 지도감독, 상훈, 선거, 행정구역 조정, 주민여론·동향관리와 다른 부서에 속하지 아니하는 사항</li> <li>2. 주민투표에 관한 사항</li> <li>3. 의식·행사, 복무·직장보수교육, 후생복지, 기록관 운영, 공인,보안·비상대책, 군민의 날 행사(문화체육부분 제외) 및 군민상에 관한 사항</li> <li>4. 대외협력 및 교류, 자치단체의 자매결연사업에 관한 사항</li> <li>5. 전산정보·통신 운용관리에 관한 사항</li> <li>6. 공무원단체 지원에 관한 사항</li> <li>7. 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항</li> </ol>
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세수증대 종합기획, 도·군세 부과 및 세무조사, 기부금품 모집에 관한 사항</li> <li>2. 도·군세 징수 및 납부홍보, 군 금고 감독, 세외수입 총괄, 군 수입증지</li> <li>3. 세출예산의 정리·결산, 도급계약, 유가증권 수납보관에 관한 사항</li> <li>4. 공유재산의 취득관리, 국·공유재산관리, 물품출납보관, 차량관리에 관한 사항</li> <li>5. 개별주택가격 평가에 관한 사항</li> <li>6. 체납징수종합대책 수립 및 시행에 관한 사항</li> </ol>
주민생활과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민생활지원서비스의 종합계획 수립·조정에 관한 사항</li> <li>2. 복지수요대상자 통합조사 및 긴급지원에 관한 사항</li> <li>3. 기초생활보장 및 주민생활지원에 관한 사항</li> <li>4. 사회취약계층 및 재해구호 지원에 관한 사항</li> <li>5. 국가유공자 및 보훈단체 지원에 관한 사항</li> <li>6. 자원봉사 및 자원봉사단체 관리에 관한 사항</li> <li>7. 자활지원계획수립 및 조건부수급자 관리 지원에 관한 사항</li> <li>8. 종합사회복지관 운영·관리에 관한 사항</li> </ol>

복지지원과	1. 노인복지에 관한 사항 2. 장애인복지행정 계획수립 및 추진에 관한 사항 3. 여성·다문화에 관한 사항 4. 장묘문화 및 화장장·납골당 관리에 관한 사항
교육청소년과	1. 교육발전기금 등 교육발전위원회 운영 및 교육지원에 관한 사항 2. 평생학습에 관한 사항 3. 보육·아동복지에 관한 사항 4. 드림스타트 사업에 관한 사항 5. 청소년 건전육성 및 지도 등에 관한 사항
민원봉사과	1. 민원행정 종합기획추진과 민원제도개선, 자동차등록에 관한 사항 2. 주민등록·인감·가족관계등록사무 지도·감독 및 외국인 등록 업무에 관한 사항 3. 지적공부 및 지적전산자료, 토지소유권, 토지등기촉탁 등과 제증명 발급에 관한 사항 4. 지적측량, 토지분할, 지목변경, 지적등록에 관한 사항 5. 건설기계 등록 및 관리 6. 식품·공중위생업소 허가 및 지도단속에 관한 사항 7. 도로명주소 및 공간정보에 관한 사항 8. 지가결정, 토지거래, 부동산가격 통제에 관한 사항

### 3. 문화환경국

부서	분장사무
문화관광과	1. 문화재 및 사찰의 보호관리, 종교업무, 문화·예술진흥의 종합기획 추진에 관한 사항 2. 군민의 날 행사(문화 부문) 및 각종 문화예술행사 추진 등에 관한 사항 3. 관광기획·개발 및 관광진흥에 관한 사항



	<p>4. 해양치유단지 조성사업에 관한 사항</p> <p>5. 고성박물관 관리·운영에 관한 사항</p>
체육진흥과	<p>1. 체육진흥 및 행사지원, 스포츠마케팅에 관한 사항</p> <p>2. 체육시설관리·운영에 관한 사항</p> <p>3. 체육시설업(골프장 등) 관리·지도에 관한 사항</p> <p>4. 해양레저 개발에 관한 사항</p>
환 경 과	<p>1. 환경보전종합기획, 배출시설의 설치허가, 환경공해 지도·단속에 관한 사항</p> <p>2. 청소행정의 총괄기획·조정, 폐기물 관리·지도·감독, 자연보호 활동에 관한 사항</p> <p>3. 군 생활폐기물 처리 및 운영에 관한 사항</p> <p>4. 대기환경 및 보전에 관한 사항</p> <p>5. 야생조수보호에 관한 사항</p>
해양수산물과	<p>1. 수산진흥 종합기획, 어선, 어민후계자, 어로시설, 수산물 유통, 어민 교육, 수협 및 어촌계에 관한 사항</p> <p>2. 양식어장, 어업피해예방, 내수면 어업에 관한 사항</p> <p>3. 수산자원보호 지도단속 및 어업지도선 운영관리, 공유수면 관리(구거 제외), 유·도선(내수면)장 관리</p> <p>4. 연안관리 및 오염방지에 관한 사항</p> <p>5. 어촌 개발 및 스마트 양식에 관한 사항</p> <p>6. 해난안전에 관한 사항</p>
녹지공원과	<p>1. 조경 및 가로수 식재관리, 조림, 양묘사업, 사방 및 임도 시설, 전원화사업, 산촌개발사업, 산림내 토·사석 채취 허가, 임업단체 지도 감독</p> <p>2. 육림사업, 산림병해충 방제, 보호수 관리, 산불 방지, 산지정화</p> <p>3. 등산로 개발, 산악박물관, 휴양림 조성 등 산지자원개발 및 소득에 관한 사항</p> <p>4. 도립공원, 도시·녹지공원 조성계획 및 조성사업·관리에</p>

	<p>관한 사항</p> <p>5. 자연발생유원지 개발 및 관리에 관한 사항</p>
--	---

4. 산업건설국

부서	분장사무
일자리경제과	<p>1. 지역경제 활성화 종합기획 조정에 관한 사항</p> <p>2. 통상·수출업무 총괄, 물가안정, 저축, 상공에 관한 사항</p> <p>3. 전통시장 활성화에 관한 사항</p> <p>4. 노동조합 관련 업무 지원에 관한 사항</p> <p>5. 석유·가스·전기·계량에 관한 사항</p> <p>6. 일자리 창출에 관한 사항</p> <p>7. 산업단지·특구 조성 및 운영 지원에 관한 사항</p> <p>8. 중소기업 지원, 기업 유치에 관한 사항</p> <p>9. 조선 및 항공산업에 관한 사항</p> <p>10. 발전소 지원에 관한 사항</p>
안전관리과	<p>1. 안전정책 총괄·조정, 재해·재난예방 비상대책의 종합계획 수립·추진에 관한 사항</p> <p>2. 방재시설물 관리, 자연재해위험개선지구 정비</p> <p>3. 그 밖에 재난안전관리 및 복구지원에 관한 사항</p> <p>4. 민방위에 관한 사항</p> <p>5. 공익요원 관리에 관한 사항</p> <p>6. 국가기반체계 보호업무 추진에 관한 사항</p> <p>7. 주민불편신고에 관한 사항</p> <p>8. CCTV통합관제센터 운영 및 관리</p>
도시교통과	<p>1. 도시계획사업, 온천개발, 도시관리계획에 관한 사항</p>

	2. 옥외광고물 관리에 관한 사항 3. 도시개발에 관한 사항 4. 도시디자인 및 도시재생에 관한 사항 5. 교통행정의 종합기획·조정, 자동차 운송사업에 관한 사항
건 설 과	1. 전문건설업 면허 및 건설사업장 관리, 지하수 개발에 관한 사항 2. 농어촌보안등·가로등 유지관리에 관한 사항 3. 농업용수개발 및 농로개설, 농업기반에 관한 사항 4. 도로시설물 유지관리 및 농어촌도로 정비계획 수립 및 추진 5. 도로 점·사용에 관한 사항 6. 하천, 소하천 정비 종합계획 수립 및 정비사업 추진
건축개발과	1. 건축행정, 건축관련 지도·단속에 관한 사항 2. 건축물대장 보관·관리 운용, 건축허가 및 신고에 관한 사항 3. 공동주택과 추락구조 개선에 관한 사항 4. 농지, 산지전용 허가·신고 5. 개발행위 인·허가 6. 각종 인·허가 업무(복합민원 등)

## 5. 농업기술센터

부서	분장사무
농촌정책과	1. 농업진흥 총괄기획, 농업진흥기금 지원사업 등 추진, 농업 단체 육성에 관한 사항 2. 농지이용·보존 및 농지이용계획 수립에 관한 사항 3. 농업진흥지역 지정·해제 및 실태조사에 관한 사항 4. 도시민 농촌유치 및 귀농 지원에 관한 사항 5. 농촌 다원적 자원 활용 사업 및 농촌관광 업무에 관한 사항

	6. 농업 인력의 육성 및 교육훈련에 관한 사항 7. 농업기계 운영 종합계획 수립에 관한 사항 8. 농기계임대사업, 농기계교육 및 순회수리에 관한 사항 9. 일반농산어촌개발사업 시행 및 관리에 관한 사항 10. 농촌협약에 관한 사항 11. 지역행복생활권 시행 및 관리에 관한 사항
농업기술과	1. 친환경농업 육성에 관한 사항 2. 식량작물 증산 및 우량품종 보급에 관한 사항 3. 각종 직접지불제사업에 관한 사항 4. 농업환경개선·실태조사·분석, 종합검정실 운영 및 병해충 종합관리사업 지도에 관한 사항 5. 과수화훼 작물 육성 및 지도에 관한 사항 6. 채소특작 작물 육성 및 지도에 관한 사항 7. 농업현장 기술지원에 관한 사항 8. 지역적응실증시험포장 운영에 관한 사항 9. 지역특화 작목의 기술개발 및 지역특성 조사·분석에 관한 사항
축 산 과	1. 축산진흥 종합기획, 가축분뇨처리 및 관리 2. 동물복지 및 곤충산업 관리 3. 가축전염병 관리, 예방주사, 안전축산물 생산 4. 축산위생업소 허가신고 관리, 공수의 관리, 미생물 배양 및 활용에 관한 사항 5. 축산혁신 공모사업, 축산물브랜드 육성에 관한 사항 6. 조사료 생산 및 기계장비 지원, 낙농육성에 관한 사항 7. 한우 고급육 생산, 개량사업, 축산업 허가등록 관리 8. 축사시설 현대화사업, 양돈·양계 육성 사업 9. 가축분뇨 배출(처리)시설의 설치 허가 및 지도

<p><b>농식품 유통과</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 식품산업 시책개발에 관한 사항</li> <li>2. 농산물 가공 상품화 기술개발 및 농식품 연구개발 등에 관한 사항</li> <li>3. 농촌융복합산업(6차산업) 활성화 및 농산물 가공산업 육성에 관한 사항</li> <li>4. 농촌자원복합산업화 지원사업(식품제조가공)에 관한 사항</li> <li>5. 소규모 농식품 가공농업인 육성에 관한 사항</li> <li>6. 농촌생활문화사업의 계획 및 평가, 생활환경 개선에 관한 사항</li> <li>7. 농산물가공 지원센터 설치 및 관리 운영에 관한 사항</li> <li>8. 정부양곡관리 및 수급계획 추진, 농산물 유통, 특산물생산 장려 및 판매에 관한 사항</li> <li>9. 농산물 수출 업무에 관한 사항</li> <li>10. 공룡나라쇼핑몰 운영에 관한 사항</li> </ol>
---------------------------	--

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군세 부과징수 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 규칙 제1236호

## 고성군세 부과징수 규칙 일부개정규칙

고성군세 부과징수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군세 부과징수 규칙”을 “고성군 군세 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「고성군세 조례」”를 “「고성군 군세 조례」”로 한다.

제3장제1절(제4조부터 제6조까지)을 다음과 같이 한다.

제4조 앞에 “제1절 통칙”을 신설한다.

제5조 앞에 “제1절 균등분”을 “제2절 개인분”으로 한다.

제5조를 삭제하고, 제4조 및 제6조를 각각 제5조 및 제4조로 한다.

제5조(중전의 제4조) 중 “균등분(이하 이 장에서 “주민세”라 한다)를”을 “개인분을”로, “및 법인등기부 등”을 “등”으로 한다.

제4조(중전의 제6조) 중 “별지 제3호 서식의 주민세(균등분)”를 “별지 제3호서식의 주민세”로 한다.

제3장제2절(제7조부터 제9조까지)을 다음과 같이 한다.

제7조 앞에 “제2절 재산분”을 “제3절 사업소분”으로 한다.

제7조제1항 중 “재산분”을 “사업소분”으로 하고, “별지 제4호 서식의 주민세(재산분)”를 “별지 제4호서식의 주민세(사업소분)”로 하고, 같은 조 제3항 중 “법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제50조”를 “납세의무자가 「지방세기본법」 제49조”로, “같은 법 제51조”를 “같은 법 제50조”로, “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제8조 중 “별지 제6호 서식의 주민세(재산분)” 를 “별지 제6호서식의 주민세(사업소분)” 로, “법 제83조” 를 “법 제83조제6항” 으로 한다.

제9조제2항 중 “재산분” 을 “사업소분 “으로 한다.

제9조의2 앞에 “제3절 종업원분” 을 “제4절 종업원분” 으로 한다.

제18조제1항 중 “별지 22호 서식” 을 “별지 제22호서식” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “별지23호 서식” 을 “별지 제23호서식” 으로 한다.

제20조제1항 및 제2항을 각각 제2항 및 제3항으로 하고, 같은 조 제2항(종전의 제1항) 중 “별지 제26호 서식” 을 “별지 제26호서식” 으로 한다.

제21조제4항을 삭제한다.

제22조 및 제23조를 각각 삭제한다.

별지 제3호서식 중 “균등분” 을 “개인분” 으로 한다.

별지 제4호서식 및 제6호서식 중 “재산분” 을 “사업소분” 으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 하였거나 부과하여야 할 군세에 관하여는 종전의 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>고성군세 부과징수 규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>고성군세 조례</u>」의 시행에 따르는 절차와 그 밖에 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제3장 주민세</p> <p>    &lt;신 설&gt;</p> <p>제4조(과세대장 정리) 부과부서의 장은 매년 주민세 <u>균등분(이하 이 장에서 “주민세”라 한다)</u>를 과세하기 전에 주민등록부 및 법인등기부 등 관계공부를 확인하여 주민세 과세대장을 정리해야 한다.</p> <p>    제1절 균등분</p> <p>제5조(국민기초생활보장수급자 조사) 부과부서의 장은 매년 1월 중에 「<u>국민기초생활 보장법</u>」에 따라 확정된 <u>국민기초생활보장수급자를 조사</u> 확인하고 「<u>지방세법 시행규칙</u>」(이하 “<u>시행규칙</u>”이라 한다) 별지 제35호 서식의 <u>주민세 과세대장에 등재</u>하여야 한다.</p> <p>제6조(비과세 관리) 부과부서의 장은 주민세를 비과세한 경우에는 <u>별지 제3호 서식의 주민세(균등분)</u> 비과세 처리부를 작성하고, 비과세 사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.</p>	<p><u>고성군 군세 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>고성군 군세 조례</u>」----- -----.</p> <p>제3장 주민세</p> <p>    제1절 통칙</p> <p>제5조(과세대장 정리) ----- -----<u>개인분</u>----- ----- -----<u>등</u>----- ----- --.</p> <p>    제2절 개인분</p> <p>    &lt;삭 제&gt;</p> <p>제4조(비과세 관리) ----- ----- <u>별지 제3호서</u> <u>식의 주민세</u>----- ----- -.</p>



제2절 재산분

제7조(신고 및 납부 처리) ① 부과부서의 장은 법 제83조에 따라 주민세 재산분 (이하 이 장에서 “주민세”라 한다)의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제4호 서식의 주민세(재산분) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.

② (생략)

③ 법정신고기한까지 주민세 과세표준 신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제50조에 따른 수정신고 및 같은 법 제51조에 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 별지 제5호 서식의 수정신고 및 경정 등 납부처리부를 작성하여야 한다.

제8조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등 보통징수대상을 확인한 경우에는 별지 제6호 서식의 주민세(재산분) 과세자료 처리부에 등재하고, 법 제83조에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제9조(과세대장 정리) ① (생략)

② 부과부서의 장은 매년 6월 30일까지 건축물 과세대장 및 각종 인허가대장 등에 따라 사업소용 건축물의 연면적을 조사·확인하고 주민세 재산분 과세대장을 정리하여야 한다.

제3절 종업원분

제18조(물납 및 분납) ① 법 제117조에 따

제3절 사업소분

제7조(신고 및 납부 처리) ① ---

-----사업소분 -----

----- 별지 제4호서식의 주민세(사업소분) -----.

② (현행과 같음)

③ 납세의무자가 「지방세기본법」 제49조-----

----- 같은 법 제50조-----

별지 제5호서식을 준용하여 -----.

제8조(보통징수) -----

-----별지 제6호서식의 (사업소분) -----

----- 법 제83조제6항 -----

-----.

제9조(과세대장 정리) ① (현행과 같음)

② -----

----- 사업소분 -----.

제4절 종업원분

제18조(물납 및 분납) ① -----

른 재산세 물납신청을 하는 경우에는  
별지 22호 서식의 재산세 물납신청 관  
리대장을 작성하여야 한다.

② 법 제118조에 따른 재산세 분할납부  
를 신청하는 경우에는 별지23호 서식  
의 재산세 분납신청 관리대장을 작성  
하여야 한다.

제20조(분할납부) ① (생 략)

① 부과부서의 장은 제1항의 분할납부  
신청사항을 처리한 경우에는 별지 제2  
6호 서식의 자동차세(소유) 분할납부  
처리부를 작성하여야 한다.

② (생 략)

제21조(연세액 일시납부) ① ~ ③ (생  
략)

④ 제1항의 경우 연세액 신고납부에 따  
른 세액공제는 다음과 같이 한다.

1. 1월에 신고납부 시: 연세액의 100분  
의 10을 공제한다.

2. 2월부터 3월 사이에 신고납부 시: 연  
세액의 4분의 3에 해당하는 금액의 10  
0분의 10을 공제한다.

3. 4월부터 6월 사이에 신고납부 시: 연  
세액의 2분의 1에 해당하는 금액의 10  
0분의 10을 공제한다.

4. 7월부터 9월 사이에 신고납부 시: 연  
세액의 4분의 1에 해당하는 금액의 10  
0분의 10을 공제한다.

5. 10월부터 12월 사이에 신고납부 시:  
공제하지 않는다.

-----  
별지 제22호서식-----  
-----.

② -----  
----- 별지 제23호서식-----  
-----.

제20조(분할납부) ① (현행과 같음)

② -----  
----- 별지 제26호  
서식-----  
-----.

③ (현행 제2항과 같음)

제21조(연세액 일시납부) ① ~ ③ (현행  
과 같음)

<삭 제>

제22조(보통징수) 부과부서의 장은 납세의무자가 제20조에 따른 분할납부 신청 또는 제21조에 따른 연세액 일시납부 신청을 하고 그 세액을 납부하지 아니한 경우에는 정기분 부과 시 해당 분기 세액의 총액을 부과하여야 한다.

<삭 제>

제23조(과세대장 정리) ① 부과부서의 장은 매년 자동차세를 과세하기 전에 자동차등록원부 등 관계공부를 확인하여 자동차세 과세대장을 정리 하여야 한다.

<삭 제>

② 부과부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사실이 발생한 것을 안 날로부터 1개월 이내에 자동차세 과세대장을 정리하여야 한다.

1. 자동차의 취득 또는 소유권이 이전된 경우
2. 자동차의 사용본거지가 변경된 경우
3. 자동차의 용도변경 및 자동차의 원동기, 차체, 최대적재량 등이 변경된 경우
4. 자동차의 사용폐지가 된 경우
5. 비과세 대상 자동차가 과세대상 자동차로 된 때
6. 과세대상 자동차가 비과세대상 자동차로 된 때





■ 고성군세 부과징수 규칙 [별지 제4호서식] (현행)

## 주민세(재산분) 신고 및 납부 처리부(제7조 관련)

○○연도 ○○월분

(고성군)

접수 일자	사업소 명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부 일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						팀원	팀장	과장

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

■ 고성군 군세 조례 시행규칙 [별지 제4호서식] (개정안)

## 주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부(제7조 관련)

○○연도 ○○월분

(고성군)

접수 일자	사업소 명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면적	세율	세액	납부 일	결 재		
		성명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주소						담당 자	담당 주사	과장

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

■ 고성군세 부과징수 규칙 [별지 제6호서식] (현행)

주민세(재산분) 과세자료 처리부(제8조 관련)														
○○연도 ○○월분														
(고성군)														
과세 번호	사업소 명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면 적	세 율	산 출 세 액	가 산 세	계	결의 일	결 재		
		성 명 (법인 명)	주민(법 인) 등록번 호	주 소								팀원	팀 장	과 장

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음. 297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

■ 고성군 군세 조례 시행규칙 [별지 제6호서식] (개정안)

주민세(사업소분) 과세자료 처리부(제8조 관련)														
○○연도 ○○월분														
(고성군)														
과세 번호	사업소 명	납 세 의 무 자			사업소 소재지	면 적	세 율	산 출 세 액	가 산 세	계	결의 일	결 재		
		성 명 (법인 명)	주민(법 인) 등록번 호	주 소								담 당 자	담 당 주 사	과 장

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음. 297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정 일부개정훈령을 이에 발령한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 훈령 제466호

### 고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정 일부개정훈령

고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.



■ 고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정[별표] (현행안)

□ 총괄(제2조 관련)

직렬별 \ 직급별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		742	1	4	1	43	177	212	193	82	1	28
정무직		1	1									
일반직	소계	711	-	4	1	43	176	212	193	82	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	90	-	-	-	-	19	38	25	8	-	-
	세무	9	-	-	-	-	3	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	33	-	-	-	-	2	8	10	13	-	-
	공업	8	-	-	-	-	-	2	5	1	-	-
	농업	6	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	보건	13	-	-	-	-	-	2	10	1	-	-
	의무	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	간호	8	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-
	보건진료	12	-	-	-	-	2	4	6	-	-	-
	의료기술	7	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	38	-	-	-	-	7	15	12	4	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	18	-	-	-	-	4	6	4	4	-	-
	숙기	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	사무운영	4	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	행정.농업	53	-	-	-	-	21	17	12	3	-	-
	행정.전산	4	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	79	-	-	-	4	25	21	18	11	-	-
	행정.환경	5	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.공업	4	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	행정.사회복지	30	-	-	-	3	11	8	3	5	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	9	-	-	-	-	1	3	3	2	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.약무	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.간호	10	-	-	-	-	2	2	5	1	-	-
	간호.의료기술	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.세무	24	-	-	-	-	7	11	5	1	-	-
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	환경.녹지	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	농업.농촌지도 농업연구	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	24	-	-	-	10	3	6	5	-	-	-
	행정.환경.공업	16	-	-	-	1	6	4	3	2	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	환경.공업.보건	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	7	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-
	행정.농업.녹지	11	-	-	-	1	3	2	2	3	-	-
	보건.간호.의료기술	16	-	-	-	-	5	6	3	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설.보건	8	-	-	-	4	1	2	1	-	-	-
	행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	7	-	-	-	3	1	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	27	-	-	-	-	6	7	8	6	-	-
	행정.농업.농촌지도	7	-	-	-	2	2	2	1	-	-	-
	농업.농촌지도	6	-	-	-	1	5	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.농업.사회복지	13	-	-	-	1	6	2	2	2	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.세무	5	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회 복지	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.농업. 시설	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산. 시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	학예연구	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 본청

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		359	1	4	-	18	96	114	81	43	-	2
정무직		1	1									
일반직	소계	355	-	4	-	18	95	114	81	43	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	70	-	-	-	-	18	28	18	6	-	-
	세무	8	-	-	-	-	2	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	10	-	-	-	-	2	2	1	5	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	보건	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	21	-	-	-	-	6	9	4	2	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	13	-	-	-	-	4	3	2	4	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	행정.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	72	-	-	-	2	23	20	18	9	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	행정.사회복지	21	-	-	-	3	8	6	2	2	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.세무	10	-	-	-	-	4	5	1	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	13	-	-	-	5	1	4	3	-	-	-
	행정.환경.공업	8	-	-	-	1	3	2	1	1	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.농업.녹지	1-	-	-	-	1	3	2	2	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	6	-	-	-	3	-	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	10	-	-	-	-	3	3	3	1	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

□ 본청(의회포함)

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		373	1	4	-	21	98	120	84	43	-	2
정무직		1	1									
일반직	소계	369	-	4	-	21	97	120	84	43	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	76	-	-	-	-	19	32	19	6	-	-
	세무	8	-	-	-	-	2	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	10	-	-	-	-	2	2	1	5	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	보건	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	21	-	-	-	-	6	9	4	2	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	15	-	-	-	-	4	4	3	4	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	속기	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	행정.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	74	-	-	-	4	23	20	18	9	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	행정.사회복지	21	-	-	-	3	8	6	2	2	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.세무	10	-	-	-	-	4	5	1	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	15	-	-	-	6	2	4	3	-	-	-
	행정.환경.공업	8	-	-	-	1	3	2	1	1	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.녹지	10	-	-	-	1	3	2	2	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	6	-	-	-	3	-	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	10	-	-	-	-	3	3	3	1	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

□ 직속기관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		141	-	-	1	5	20	32	50	7	1	25
일반직	소계	115	-	-	1	5	20	32	50	7	-	-
	농업	6	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	보건	11	-	-	-	-	-	2	8	1	-	-
	의무	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	간호	8	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-
	보건진료	12	-	-	-	-	2	4	6	-	-	-
	의료기술	7	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-
	운전	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	사무운영	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.농업	6	-	-	-	-	-	1	3	2	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	보건.약무	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.간호	10	-	-	-	-	2	2	5	1	-	-
	간호.의료기술	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	농업.농촌지도 농업연구	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.농업.전산	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	보건.간호.의료기술	16	-	-	-	-	5	6	3	2	-	-
	행정.농업.농촌지도	7	-	-	-	2	2	2	1	-	-	-
	농업.농촌지도	6	-	-	-	1	5	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		41	-	-	-	3	8	12	12	5	-	1
일반직	소계	40	-	-	-	3	8	12	12	5	-	-
	행정	5	-	-	-	-	-	2	3	-	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-
	시설	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	운전	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	4	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
	행정.시설	5	-	-	-	-	2	1	-	2	-	-
	행정.환경	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	행정.보건	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	행정.환경.공업	6	-	-	-	-	2	1	2	1	-	-
	환경.공업.보건	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.녹지	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1



☐ 읍면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		187	-	-	-	14	51	48	47	27	-	-
일반직	소계	187	-	-	-	14	51	48	47	27	-	-
	행정	9	-	-	-	-	-	4	3	2	-	-
	세무	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	사회복지	23	-	-	-	-	-	6	9	8	-	-
	시설	14	-	-	-	-	-	4	8	2	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.농업	41	-	-	-	-	19	14	7	1	-	-
	행정.전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.시설	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	행정.사회복지	9	-	-	-	-	3	2	1	3	-	-
	행정.보건	5	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-
	행정.세무	14	-	-	-	-	3	6	4	1	-	-
	행정.농업.시설	5	-	-	-	2	1	-	2	-	-	-
	행정.환경.공업	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.전산	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	7	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설.보건	8	-	-	-	4	1	2	1	-	-	-
	행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.보건	17	-	-	-	-	3	4	5	5	-	-
	행정.농업.사회복지	13	-	-	-	1	6	2	2	2	-	-
	행정.농업.세무	5	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-
	행정.농업.복지.사회	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.농업.시설	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

## □ 군정혁신담당관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	5	6	4	1	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	5	6	4	1	-	-
	행정	10					2	5	3			
	행정.시설	4				1	2	1				
	행정.시설.보건	3					1		1	1		

## □ 기획감사담당관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	6	6	3	1	-	-
정무직		-	-									
일반직	소계	17	-	-	-	1	6	6	3	1	-	-
	행정	13					4	5	3	1		
	세무	1					1					
	시설	1						1				
	행정.농업	-										
	행정.시설	-										
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.시설	1				1						

□ 행정과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		28	1	2	-	1	8	7	5	3	-	1
정무직		1	1									
일반직	소계	25	-	2	-	1	7	7	5	3	-	-
	서기관	1		1								
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	11					4	4	2	1		
	전산	1							1			
	방송통신	2						1	1			
	사무운영	1								1		
	행정.농업	0										
	행정.전산	2					1	1				
	방송통신.전산	1								1		
	행정.전산.방송통신	4					2	1	1			
	행정.농업.방송통신	1				1						
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1					1					
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1										1

□ 재무과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		31	-	-	-	1	8	12	7	3	-	-
일반직	소계	31	-	-	-	1	8	12	7	3	-	-
	행정	7					1	4	2			
	세무	7					1	3	2	1		
	공업	1							1			
	운전	6					3		1	2		
	행정.세무	9					3	5	1			
	행정.농업.시설	1				1						

□ 주민생활과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	5	4	3	4	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	5	4	3	4	-	-
	사회복지	4					1			3		
	행정.사회복지	9				1	3	3	2			
	행정.사회복지.보건	4					1	1	1	1		

□ 복지지원과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
	행정	1						1				
	사회복지	3					1	1		1		
	행정.시설	1							1			
	행정.사회복지	6				1	2	2		1		
	행정.사회복지.보건	3					1	1	1			

□ 교육청소년과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	4	3	2	-	-
	소계	14	-	-	-	1	4	4	3	2	-	-
	행정	1						1				
	사회복지	3						1	1	1		
	행정.시설	1							1			
	행정.사회복지	6				1	3	1		1		
	행정.사회복지.보건	3					1	1	1			

□ 민원봉사과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		24	-	-	-	1	7	7	6	3	-	-
일반직	소계	24	-	-	-	1	7	7	6	3	-	-
	행정	3					1	1	1			
	보건	2							2			
	시설	1							1			
	행정.시설	12					5	3	2	2		
	행정.보건	2						1		1		
	행정.보건.식품위생	1						1				
	행정.농업.시설	2				1		1				
	행정.보건.의료기술	1					1					

□ 문화관광과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		21	-	1	-	1	5	5	5	3	-	1
일반직	소계	20	-	1	-	1	5	5	5	3	-	-
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	7					2	2	2	1		
	전기운영	1							1			
	행정.사서	1								1		
	행정.시설	10				1	3	3	2	1		
	행정.보건	-										
	연구직											
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1										1

□ 체육진흥과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		15	-	-	-	1	4	5	3	2	-	-
일반직	소계	15	-	-	-	1	4	5	3	2	-	-
	행정	4					1	1	1	1		
	공업	2						1	1			
	행정.시설	5					2	2	1			
	행정.시설.해양수산	1					1					
	행정.공업.시설	3				1		1		1		

□ 환경과

직급별 직렬별		직급별	합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계			27	-	-	-	1	6	10	6	4	-	-
일반직	소계		27	-	-	-	1	6	10	6	4	-	-
	환경		4					2	1	1			
	운전		7					1	3	1	2		
	기계운영		1								1		
	행정.농업		1							1			
	행정.환경		2						2				
	환경.공업		4						2	2			
	행정.환경.공업		8				1	3	2	1	1		

□ 해양수산과

직급별 직렬별		직급별	합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계			23	-	-	-	1	6	8	6	2	-	-
일반직	소계		23	-	-	-	1	6	8	6	2	-	-
	해양수산		8					2	3	3			
	행정.해양수산		10					3	3	2	2		
	해양수산.시설		2						2				
	환경.해양수산		1							1			
	행정.시설.해양수산		2				1	1					

□ 녹지공원과

직급별 직렬별		직급별	합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계			14	-	-	-	1	4	4	2	3	-	-
일반직	소계		14	-	-	-	1	4	4	2	3	-	-
	녹지		3					1	1		1		
	농업. 녹지		2					1	1				
	시설.녹지		1						1				
	행정.농업.시설		1							1			
	행정.농업.녹지		7				1	2	1	1	2		

□ 일자리경제과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		20	-	1	-	1	5	6	5	2	-	-
일반직	소계	20	-	1	-	1	5	6	5	2	-	-
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	9					2	3	2	2		
	행정.농업	-										
	행정.시설	6					2	2	2			
	행정.공업	2					1		1			
	행정.공업.시설	2				1		1				

□ 안전관리과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		18	-	-	-	1	5	6	5	1	-	-
일반직	소계	18	-	-	-	1	5	6	5	1	-	-
	행정	1					1					
	시설	2					1	1				
	행정.농업	-										
	행정.시설	8					2	2	3	1		
	시설.방재안전	2						1	1	-		
	행정.농업.시설	2				1		1				
	행정.전산.방송통신	3					1	1	1			

□ 도시교통과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		20	-	-	-	1	5	6	5	3	-	-
일반직	소계	20	-	-	-	1	5	6	5	3	-	-
	행정	2						1	1			
	시설	6					3	1	1	1		
	행정.전산	1						1				
	행정.시설	10					2	3	3	2		
	행정.공업.시설	1				1						

□ 건설과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	4	6	4	2	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	4	6	4	2	-	-
	행정	1							1			
	공업	1							1			
	시설	4					1	2		1		
	행정.농업	1							1			
	행정.시설	7					2	3	1	1		
	행정.농업.시설	3				1	1	1				

□ 건축개발과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		22	-	-	-	1	5	7	7	2	-	-
일반직	소계	22	-	-	-	1	5	7	7	2	-	-
	시설	7					1	4	2			
	행정.시설	8					3	1	2	2		
	행정.농업.시설	3						1	2			
	행정.농업.녹지	3					1	1	1			
	농업.녹지.시설	1				1						

□ 농업기술센터

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		70	-	-	-	4	10	13	14	3	1	25
일반직	소계	44	-	-	-	4	10	13	14	3	-	-
	농업	6	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	사무운영	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.농업	6	-	-	-	-	-	1	3	2	-	-
	농업.농촌지도	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	농업연구											
	행정.농업.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.농업.전산	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.농촌지도	7	-	-	-	2	2	2	1	-	-	-
	농업.농촌지도	6	-	-	-	1	5	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-



직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
연구직	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 농업정책과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		23	-	-	-	2	5	5	8	2	-	1
일반직	소계	22	-	-	-	2	5	5	8	2	-	-
	농업	3						2	1			
	사무운영	2						1		1		
	행정.농업	2							1	1		
	행정.농업.시설	1						1				
	행정.농업.전산	2					1	1				
	행정.농업.농촌지도	3				2	1					
	농업.농촌지도	3					3					
	전문경력관	6							6			
지도직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농촌지도	1										1

□ 친환경농업과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		19	-	-	-	-	1	2	2	-	1	13
일반직	소계	5	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-
	농업	1							1			
	행정.농업	2						1	1			
	행정.농업.농촌지도	2					1	1				
지도직	소계	14	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13
	농촌지도	13									-	13
	농촌지도, 농업연구	1									1	

□ 축산과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	3	5	2	1	-	2
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	5	2	1	-	-
	농업	2						1	1			
	수의	2						2				
	행정.농업	2							1	1		
	행정.농업.시설	1						1				
	농업.농촌지도	2					2					
	농업.수의.농촌지도	3				1	1	1				
지도직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	농촌지도	2										2

□ 식품산업과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	1	1	2	-	-	9
일반직	소계	5	-	-	-	1	1	1	2	-	-	-
	농업.농촌지도	2					1		1			
	농업연구											
	행정.농업.농촌지도	2						1	1			
	농업.농촌지도	1				1						
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1										1
지도직	소계	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
	농촌지도	8										8

□ 보건소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		71	-	-	1	1	10	19	36	4	-	-
일반직	소계	71	-	-	1	1	10	19	36	4	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	보건	11						2	8	1		
	의무	1				1						
	간호	8						1	7			
	보건진료	12					2	4	6			
	의료기술	7						2	5			
	운전	1						1				
	행정.보건	2					1		1			
	보건.약무	1						1				
	보건.간호	10					2	2	5	1		
	간호.의료기술	1							1			
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1			1							
	보건.간호.의료기술	16					5	6	3	2		

□ 의회사무과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	3	2	6	3	-	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	3	2	6	3	-	-	-
	행정	6					1	4	1			
	운전	2						1	1			
	숙기	2						1	1			
	행정.시설	2				2						
	행정.농업.시설	2				1	1					

□ 관광지사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	2	4	4	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	2	4	4	1	-	-
	행정	1						1				
	공업	1							1			

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	운전	2						1	1			
	전기운영	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.시설	3					1	1		1		
	행정.공업	1							1			
	행정.보건	-										
	행정.농업.시설	1				1						

□ 상죽암군립공원사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	2	4	2	1	-	1
일반직	소계	10	-	-	-	1	2	4	2	1	-	-
	행정	2						1	1			
	공업	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.공업	1						1				
	행정.농업.시설	1				1						
	행정.농업.녹지	1								1		
	행정.공업.시설	1					1					
	행정.시설.녹지	1						1				
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1										1

□ 상하수도사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		18	-	-	-	1	4	4	6	3	-	-
일반직	소계	18	-	-	-	1	4	4	6	3	-	-
	행정	2							2			
	공업	2						1		1		

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	시설	3					1	2				
	행정.시설	2					1			1		
	행정.환경	1							1			
	행정.환경.공업	6					2	1	2	1		
	행정.시설.보건	-										
	환경.공업.보건	1							1			
	행정.공업.시설.환경	1				1						

☐ 고성읍

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		27	-	-	-	1	7	7	8	4	-	-
일반직	소계	27	-	-	-	1	7	7	8	4	-	-
	행정	3						2	1			
	세무	1					1					
	사회복지	5						1	1	3		
	시설	1						1				
	행정.농업	6					3	1	2			
	행정.전산	1							1			
	행정.환경	1							1			
	행정.사회복지	4					2	1		1		
	행정.세무	3						1	2			
	행정.농업.시설	1					1					
	행정.사회복지.농업. 시설	1				1						

☐ 삼산면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
	사회복지	1							1			

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	1		1		
	행정.환경	1								1		
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.해양수산	2				1	1					
	행정.사회복지.보건	2						1	1			
	행정.사회복지.농업. 시설	1					1					

☐ 하일면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	4	2	2	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	4	2	2	-	-
	사회복지	1						1				
	시설	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.보건	1						1				
	행정.농업.해양수산	2				1	1					
	행정.사회복지.보건	3						1	1	1		
	행정.농업.사회복지	1								1		
	행정.사회복지.농업. 시설	1					1					

☐ 하이면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		13	-	-	-	1	4	3	2	3	-	-
일반직	소계	13	-	-	-	1	4	3	2	3	-	-
	사회복지	2							1	1		
	시설	1						1				
	사무운영	1								1		
	행정.농업	1					1					
	행정.사회복지	2							1	1		
	행정.세무	2					1	1				

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.농업.해양수산	1					1					
	행정.농업.사회복지	2					1	1				
	행정.농업.해양수산. 시설	-				-						
	행정.공업.농업.시설	1				1						

□ 상리면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	4	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	4	1	-	-
	사회복지	2							1	1		
	시설	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.보건	1						1				
	행정.세무	1						1				
	행정.농업.사회복지	4					2		2			
	행정.사회복지.농업. 시설	1				1						

□ 대가면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	2	5	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	2	5	1	-	-
	행정	1								1		
	사회복지	1						1				
	시설	1							1			
	행정.농업	4					2	1	1			
	행정.농업.시설	2							2			
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.간호	1					1					
	행정.사회복지.보건	1							1			

□ 영현면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
일반직	소계	11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	3					2	1				
	행정.보건	1							1			
	행정.세무	1								1		
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.보건	2					1	1				
	행정.농업.사회복지	1						1				

□ 영오면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	1	1			
	행정.보건	1								1		
	행정.세무	1						1				
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.간호	1					1					
	행정.사회복지.보건	2						1		1		
	행정.농업.세무	1					1					

□ 개천면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
정무직		-										
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1								1		
	행정.농업	3					1	2				
	행정.시설	-										



직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.세무	1							1			
	행정.농업.시설.보건	1						1				
	행정.사회복지.보건	3					1		1	1		
	행정.농업.세무	1					1					
	행정.농업.녹지.사회 복지	1				1						

□ 구만면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
일반직	소계	11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1								1		
	행정.농업	4					2	1	1			
	행정.세무	2						2				
	행정.사회복지.보건	2					1		1			
	행정.농업.사회복지	1				1						

□ 회화면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
	행정	2						1	1			
	사회복지	2						1		1		
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	2				
	행정.사회복지	1						1				
	행정.농업.시설.보건	2				1	1					
	행정.사회복지.보건	1								1		
	행정.농업.사회복지	1					1					
	행정.농업.세무	1					1					

## □ 마암면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
	소계	12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
	행정	1								1		
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	4					2	2				
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.시설	1				1						
	행정.농업.시설.보건	1							1			
	행정.사회복지.보건	1								1		
	행정.농업.사회복지	1					1					

## □ 동해면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		13	-	-	-	1	3	4	3	2	-	-
일반직	소계	13	-	-	-	1	3	4	3	2	-	-
	사회복지	2						1		1		
	시설	1						1				
	행정.농업	2							2			
	행정.사회복지	2					1			1		
	행정.농업.전산	1						1				
	행정.농업.해양수산	1					1					
	행정.농업.시설.보건	1						1				
	행정.농업.세무	2					1		1			
	행정.농업.해양수산. 시설	1				1						

□ 거류면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	4	3	2	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	4	3	2	-	-
	행정	2						1	1			
	사회복지	2						1		1		
	시설	1						1				
	행정.농업	1					1					
	행정.보건	1							1			
	행정.세무	1							1			
	행정.농업.시설	1				1						
	행정.환경.공업	2					1	1				
	행정.농업.해양수산	1					1					
	행정.농업.사회복지	2					1			1		

■ 고성군 정원관리 기관·직급·직렬별 정원배정 규정[별표] (개정안)

□ 총괄(제2조 관련)

직렬별 \ 직급별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		742	1	4	1	43	177	212	193	82	1	28
정무직		1	1									
일반직	소계	711	-	4	1	43	176	212	193	82	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	91	-	-	-	-	19	38	26	8	-	-
	세무	9	-	-	-	-	3	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	33	-	-	-	-	2	8	10	13	-	-
	공업	8	-	-	-	-	-	2	5	1	-	-
	농업	5	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	보건	13	-	-	-	-	-	2	10	1	-	-
	의무	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	간호	6	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-
	보건진료	12	-	-	-	-	2	4	6	-	-	-
	의료기술	7	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	38	-	-	-	-	7	15	12	4	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	18	-	-	-	-	4	6	4	4	-	-
	숙기	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	사무운영	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	행정.농업	53	-	-	-	-	21	18	11	3	-	-
	행정.전산	4	-	-	-	-	1	2	1	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	75	-	-	-	4	24	20	17	10	-	-
	행정.환경	5	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.공업	4	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	3	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-
	행정.사회복지	30	-	-	-	3	11	8	3	5	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	9	-	-	-	-	1	3	3	2	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.약무	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.간호	8	-	-	-	-	2	1	4	1	-	-
	간호.의료기술	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.세무	24	-	-	-	-	7	11	5	1	-	-
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	환경.녹지	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	농업.농촌지도 농업연구	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	27	-	-	-	10	5	6	6	-	-	-
	행정.환경.공업	18	-	-	-	1	7	4	4	2	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	환경.공업.보건	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	7	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-
	행정.농업.녹지	11	-	-	-	1	3	2	2	3	-	-
	보건.간호.의료기술	20	-	-	-	-	5	7	6	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설.보건	8	-	-	-	4	1	2	1	-	-	-
	행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	7	-	-	-	3	1	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	27	-	-	-	-	6	7	8	6	-	-
	행정.농업.농촌지도	8	-	-	-	2	2	3	1	-	-	-
	농업.농촌지도	4	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.농업.사회복지	13	-	-	-	1	6	2	2	2	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.세무	5	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회 복지	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.농업. 시설	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산. 시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	학예연구	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 본청

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		355	1	4	-	18	95	111	81	43	-	2
정무직		1	1									
일반직	소계	351	-	4	-	18	94	111	81	43	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	71	-	-	-	-	18	28	19	6	-	-
	세무	8	-	-	-	-	2	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	10	-	-	-	-	2	2	1	5	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	보건	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	21	-	-	-	-	6	9	4	2	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	13	-	-	-	-	4	3	2	4	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	68	-	-	-	2	22	19	17	8	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	3	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-
	행정.사회복지	21	-	-	-	3	8	6	2	2	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.세무	10	-	-	-	-	4	5	1	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	12	-	-	-	5	1	3	3	-	-	-
	행정.환경.공업	8	-	-	-	1	3	2	1	1	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.농업.녹지	1-	-	-	-	1	3	2	2	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	6	-	-	-	3	-	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	10	-	-	-	-	3	3	3	1	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

□ 본청(의회포함)

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		369	1	4	-	21	97	117	84	43	-	2
정무직		1	1									
일반직	소계	365	-	4	-	21	96	117	84	43	-	-
	서기관	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정	77	-	-	-	-	19	32	20	6	-	-
	세무	8	-	-	-	-	2	3	2	1	-	-
	전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	사회복지	10	-	-	-	-	2	2	1	5	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-
	녹지	3	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-
	해양수산	8	-	-	-	-	2	3	3	-	-	-
	보건	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	환경	4	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-
	시설	21	-	-	-	-	6	9	4	2	-	-
	방송통신	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	운전	15	-	-	-	-	4	4	3	4	-	-



직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	속기	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	기계운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.전산	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	행정.사서	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	방송통신.전산	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.시설	70	-	-	-	4	22	19	17	8	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.해양수산	10	-	-	-	-	3	3	2	2	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	환경.공업	4	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	농업. 녹지	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	시설.방재안전	3	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-
	행정.사회복지	21	-	-	-	3	8	6	2	2	-	-
	해양수산.시설	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	행정.보건.식품위생	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.세무	10	-	-	-	-	4	5	1	-	-	-
	환경.해양수산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	14	-	-	-	6	2	3	3	-	-	-
	행정.환경.공업	8	-	-	-	1	3	2	1	1	-	-
	행정.시설.보건	3	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-
	행정.시설.해양수산	3	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.녹지	10	-	-	-	1	3	2	2	2	-	-
	행정.보건.의료기술	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	6	-	-	-	3	-	2	-	1	-	-
	행정.사회복지.보건	10	-	-	-	-	3	3	3	1	-	-
	농업.녹지.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.전산.방송통신	7	-	-	-	-	3	2	2	-	-	-
	행정.농업.방송통신	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
연구직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

□ 직속기관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		138	-	-	1	5	21	31	47	7	1	25
일반직	소계	112	-	-	1	5	21	31	47	7	-	-
	농업	5	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	보건	11	-	-	-	-	-	2	8	1	-	-
	의무	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	간호	6	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-
	보건진료	12	-	-	-	-	2	4	6	-	-	-
	의료기술	7	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-
	운전	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.농업	7	-	-	-	-	-	2	3	2	-	-
	행정.보건	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	보건.약무	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	보건.간호	8	-	-	-	-	2	1	4	1	-	-
	간호.의료기술	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	농업.농촌지도 농업연구	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	행정.농업.시설	6	-	-	-	-	2	3	1	-	-	-
	행정.환경.공업	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.전산	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	보건.간호.의료기술	13	-	-	-	-	5	4	2	2	-	-
	행정.농업.농촌지도	8	-	-	-	2	2	3	1	-	-	-
	농업.농촌지도	4	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		41	-	-	-	3	8	12	12	5	-	1
일반직	소계	40	-	-	-	3	8	12	12	5	-	-
	행정	5	-	-	-	-	-	2	3	-	-	-
	공업	4	-	-	-	-	-	1	2	1	-	-
	시설	3	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	운전	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	전기운영	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업	4	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-
	행정.시설	5	-	-	-	-	2	1	-	2	-	-
	행정.환경	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.공업	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
	행정.보건	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	행정.환경.공업	6	-	-	-	-	2	1	2	1	-	-
	환경.공업.보건	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.농업.녹지	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.시설	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	행정.시설.녹지	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

□ 읍면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		187	-	-	-	14	51	48	47	27	-	-
일반직	소계	187	-	-	-	14	51	48	47	27	-	-
	행정	9	-	-	-	-	-	4	3	2	-	-
	세무	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	사회복지	23	-	-	-	-	-	6	9	8	-	-
	시설	14	-	-	-	-	-	4	8	2	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.농업	41	-	-	-	-	19	14	7	1	-	-
	행정.전산	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	행정.시설	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정.환경	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	행정.사회복지	9	-	-	-	-	3	2	1	3	-	-
	행정.보건	5	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-
	행정.세무	14	-	-	-	-	3	6	4	1	-	-
	행정.농업.시설	5	-	-	-	2	1	-	2	-	-	-
	행정.환경.공업	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.전산	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	7	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-
	보건.간호.의료기술	7	-	-	-	-	-	3	4	-	-	-
	행정.농업.시설.보건	8	-	-	-	4	1	2	1	-	-	-
	행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.보건	17	-	-	-	-	3	4	5	5	-	-
	행정.농업.사회복지	13	-	-	-	1	6	2	2	2	-	-
	행정.농업.세무	5	-	-	-	-	4	-	1	-	-	-
	행정.농업.복지.사회	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.사회복지.농업.시설	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

☐ 군정혁신담당관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	5	6	4	1	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	5	6	4	1	-	-
	행정	10					2	5	3			
	행정.시설	4				1	2	1				
	행정.시설.보건	3					1		1	1		

☐ 기획감사담당관

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	6	6	3	1	-	-
정무직		-	-									
일반직	소계	17	-	-	-	1	6	6	3	1	-	-
	행정	13					4	5	3	1		
	세무	1					1					
	시설	1						1				
	행정.농업	-										
	행정.시설	-										
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.시설	1				1						

□ 행정과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		28	1	2	-	1	8	7	5	3	-	1
정무직		1	1									
일반직	소계	25	-	2	-	1	7	7	5	3	-	-
	서기관	1		1								
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	11					4	4	2	1		
	전산	1							1			
	방송통신	2						1	1			
	사무운영	1								1		
	행정.농업	0										
	행정.전산	2					1	1				
	방송통신.전산	1								1		
	행정.전산.방송통신	4					2	1	1			
	행정.농업.방송통신	1				1						
별정직	소계	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	비서요원	1					1					
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	기록연구	1										1

□ 재무과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		31	-	-	-	1	8	12	7	3	-	-
일반직	소계	31	-	-	-	1	8	12	7	3	-	-
	행정	7					1	4	2			
	세무	7					1	3	2	1		
	공업	1							1			
	운전	6					3		1	2		
	행정.세무	9					3	5	1			
	행정.농업.시설	1				1						

□ 주민생활과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	5	4	3	4	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	5	4	3	4	-	-
	사회복지	4					1			3		
	행정.사회복지	9				1	3	3	2			
	행정.사회복지.보건	4					1	1	1	1		

□ 복지지원과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	5	2	2	-	-
	행정	1						1				
	사회복지	3					1	1		1		
	행정.시설	1							1			
	행정.사회복지	6				1	2	2		1		
	행정.사회복지.보건	3					1	1	1			

□ 교육청소년과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		15	-	-	-	1	4	4	4	2	-	-
	소계	15	-	-	-	1	4	4	4	2	-	-
	행정	2						1	1			
	사회복지	3						1	1	1		
	행정.시설	1							1			
	행정.사회복지	6				1	3	1		1		
	행정.사회복지.보건	3					1	1	1			

□ 민원봉사과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		24	-	-	-	1	7	7	6	3	-	-
일반직	소계	24	-	-	-	1	7	7	6	3	-	-
	행정	3					1	1	1			
	보건	2							2			
	시설	1							1			
	행정.시설	12					5	3	2	2		
	행정.보건	2						1		1		
	행정.보건.식품위생	1						1				
	행정.농업.시설	2				1		1				
	행정.보건.의료기술	1					1					

□ 문화관광과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		21	-	1	-	1	5	5	5	3	-	1
일반직	소계	20	-	1	-	1	5	5	5	3	-	-
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	7					2	2	2	1		
	전기운영	1							1			
	행정.사서	1								1		
	행정.시설	10				1	3	3	2	1		
	행정.보건	-										
	연구직											
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1										1

□ 체육진흥과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		15	-	-	-	1	4	5	3	2	-	-
일반직	소계	15	-	-	-	1	4	5	3	2	-	-
	행정	4					1	1	1	1		
	공업	2						1	1			
	행정.시설	5					2	2	1			
	행정.시설.해양수산	1					1					
	행정.공업.시설	3				1		1		1		



□ 환경과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		26	-	-	-	1	6	10	5	4	-	-
일반직	소계	26	-	-	-	1	6	10	5	4	-	-
	환경	4					2	1	1			
	운전	7					1	3	1	2		
	기계운영	1								1		
	행정.농업	-							-			
	행정.환경	2						2				
	환경.공업	4						2	2			
행정.환경.공업		8				1	3	2	1	1		

□ 해양수산과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		23	-	-	-	1	6	8	6	2	-	-
일반직	소계	23	-	-	-	1	6	8	6	2	-	-
	해양수산	8					2	3	3			
	행정.해양수산	10					3	3	2	2		
	해양수산.시설	2						2				
	환경.해양수산	1							1			
	행정.시설.해양수산	2				1	1					

□ 녹지공원과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	4	2	3	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	4	2	3	-	-
	녹지	3					1	1		1		
	농업. 녹지	2					1	1				
	시설.녹지	1						1				
	행정.농업.시설	1							1			
	행정.농업.녹지	7				1	2	1	1	2		

□ 일자리경제과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		20	-	1	-	1	5	6	5	2	-	-
일반직	소계	20	-	1	-	1	5	6	5	2	-	-
	서기관.기술서기관	1		1								
	행정	9					2	3	2	2		
	행정.농업	-										
	행정.시설	6					2	2	2			
	행정.공업	2					1		1			
	행정.공업.시설	2				1		1				

□ 안전관리과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		18	-	-	-	1	5	6	5	1	-	-
일반직	소계	18	-	-	-	1	5	6	5	1	-	-
	행정	1					1					
	시설	2					1	1				
	행정.농업	-										
	행정.시설	4					1	1	2	1		
	시설.방재안전	3							2	1		
	행정.농업.시설	1				1		-				
	행정.전산.방송통신	3					1	1	1			

□ 도시교통과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		20	-	-	-	1	5	6	5	3	-	-
일반직	소계	20	-	-	-	1	5	6	5	3	-	-
	행정	2						1	1			
	시설	6					3	1	1	1		
	행정.전산	1						1				
	행정.시설	10					2	3	3	2		
	행정.공업.시설	1				1						

□ 건설과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	4	6	4	2	-	-
일반직	소계	17	-	-	-	1	4	6	4	2	-	-
	행정	1							1			
	공업	1							1			
	시설	4					1	2		1		
	행정.농업	1							1			
	행정.시설	7					2	3	1	1		
	행정.농업.시설	3				1	1	1				

□ 건축개발과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		22	-	-	-	1	5	7	7	2	-	-
일반직	소계	22	-	-	-	1	5	7	7	2	-	-
	시설	7					1	4	2			
	행정.시설	8					3	1	2	2		
	행정.농업.시설	3						1	2			
	행정.농업.녹지	3					1	1	1			
	농업.녹지.시설	1				1						

□ 농업기술센터

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		74	-	-	-	4	11	15	15	3	1	25
일반직	소계	48	-	-	-	4	11	15	15	3	-	-
	농업	5	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-
	수의	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	사무운영	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	행정.농업	7	-	-	-	-	-	2	3	2	-	-
	농업.농촌지도	2	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	농업연구											
	행정.농업.시설	6	-	-	-	-	2	3	1	-	-	-
	행정.농업.전산	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.농촌지도	8	-	-	-	2	2	3	1	-	-	-
	농업.농촌지도	4	-	-	-	1	3	-	-	-	-	-
	농업.수의.농촌지도	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
연구직	전문경력관	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
지도직	소계	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24
	농촌지도	25	-	-	-	-	-	-	-	-	1	24

□ 농업정책과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		24	-	-	-	2	5	6	8	2	-	1
일반직	소계	23	-	-	-	2	5	6	8	2	-	-
	농업	2						2	-			
	사무운영	1						-		1		
	행정.농업	3						1	1	1		
	행정.농업.시설	5					2	2	1			
	행정.농업.전산	2					1	1				
	행정.농업.농촌지도	3				2	1					
	농업.농촌지도	1					1					
	전문경력관	6							6			
지도직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농촌지도	1										1

□ 농업기술과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	-	1	2	2	-	1	11
일반직	소계	5	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-
	농업	1							1			
	행정.농업	2						1	1			
	행정.농업.농촌지도	2					1	1				
지도직	소계	12	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11
	농촌지도	12									-	11

□ 축산과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		16	-	-	-	1	4	5	3	1	-	2
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	5	3	1	-	-
	농업	2						1	1			
	수의	2						2				
	행정.농업	2							1	1		
	행정.농업.시설	1						1				
	행정.환경.공업	2					1		1			
	농업.농촌지도	2					2					
	농업.수의.농촌지도	3				1	1	1				
지도직	소계	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	농촌지도	2										2

□ 농식품유통과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		17	-	-	-	1	1	2	2	-	-	11
일반직	소계	6	-	-	-	1	1	2	2	-	-	-
	농업.농촌지도	2					1		1			
	농업연구	2										
	행정.농업.농촌지도	3						2	1			
	농업.농촌지도	1				1						
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	농업연구	1										1
지도직	소계	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
	농촌지도	10										10

□ 보건소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		64	-	-	1	1	10	16	32	4	-	-
일반직	소계	64	-	-	1	1	10	16	32	4	-	-

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	보건	11						2	8	1		
	의무	1				1						
	간호	6						1	5			
	보건진료	12					2	4	6			
	의료기술	7						2	5			
	운전	1						1				
	행정.보건	2					1		1			
	보건.약무	1						1				
	보건.간호	8					2	1	4	1		
	간호.의료기술	1							1			
	기술서기관.보건. 간호.의료기술	1			1							
	보건.간호.의료기술	13					5	4	2	2		

□ 의회사무과

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	3	2	6	3	-	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	3	2	6	3	-	-	-
	행정	6					1	4	1			
	운전	2						1	1			
	숙기	2						1	1			
	행정.시설	2				2						
	행정.농업.시설	2				1	1					

□ 관광지사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	2	4	4	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	2	4	4	1	-	-
	행정	1						1				
	공업	1							1			

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	운전	2						1	1			
	전기운영	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.시설	3					1	1		1		
	행정.공업	1							1			
	행정.보건	-										
	행정.농업.시설	1				1						

□ 상죽암군립공원사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	2	4	2	1	-	1
일반직	소계	10	-	-	-	1	2	4	2	1	-	-
	행정	2						1	1			
	공업	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.공업	1						1				
	행정.농업.시설	1				1						
	행정.농업.녹지	1								1		
	행정.공업.시설	1					1					
	행정.시설.녹지	1						1				
연구직	소계	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	학예연구	1										1

□ 상하수도사업소

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		18	-	-	-	1	4	4	6	3	-	-
일반직	소계	18	-	-	-	1	4	4	6	3	-	-
	행정	2							2			
	공업	2						1		1		

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	시설	3					1	2				
	행정.시설	2					1			1		
	행정.환경	1							1			
	행정.환경.공업	6					2	1	2	1		
	행정.시설.보건	-										
	환경.공업.보건	1							1			
	행정.공업.시설.환경	1				1						

☐ 고성읍

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		28	-	-	-	1	7	8	8	4	-	-
일반직	소계	28	-	-	-	1	7	8	8	4	-	-
	행정	3						2	1			
	세무	1					1					
	사회복지	5						1	1	3		
	시설	1						1				
	행정.농업	6					3	1	2			
	행정.전산	1							1			
	행정.환경	1							1			
	행정.사회복지	4					2	1		1		
	행정.세무	3						1	2			
	행정.농업.시설	1					1					
	보건.간호.의료기술	1						1				
	행정.사회복지.농업.시설	1				1						

☐ 삼산면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	4	2	3	2	-	-
	사회복지	1							1			



직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	1		1		
	행정.환경	1								1		
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.해양수산	2				1	1					
	행정.사회복지.보건	2						1	1			
	행정.사회복지.농업. 시설	1					1					

□ 하일면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		13	-	-	-	1	3	4	3	2	-	-
일반직	소계	13	-	-	-	1	3	4	3	2	-	-
	사회복지	1						1				
	시설	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.보건	1						1				
	행정.농업.해양수산	2				1	1					
	보건.간호.의료기술	1							1			
	행정.사회복지.보건	3						1	1	1		
	행정.농업.사회복지	1								1		
	행정.사회복지.농업. 시설	1					1					

□ 하이면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	4	3	3	3	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	4	3	3	3	-	-
	사회복지	2							1	1		
	시설	1						1				
	사무운영	1								1		
	행정.농업	1					1					
	행정.사회복지	2							1	1		
	행정.세무	2					1	1				

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.농업.해양수산	1					1					
	보건.간호.의료기술	1							1			
	행정.농업.사회복지	2					1	1				
	행정.농업.해양수산. 시설	-				-						
	행정.공업.농업.시설	1				1						

□ 상리면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	4	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	4	1	-	-
	사회복지	2							1	1		
	시설	1							1			
	행정.농업	2					1	1				
	행정.보건	1						1				
	행정.세무	1						1				
	행정.농업.사회복지	4					2		2			
	행정.사회복지.농업. 시설	1				1						

□ 대가면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	2	5	1	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	2	5	1	-	-
	행정	1								1		
	사회복지	1						1				
	시설	1							1			
	행정.농업	4					2	1	1			
	행정.농업.시설	2							2			
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.간호	1					1					
	행정.사회복지.보건	1							1			

## □ 영현면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
일반직	소계	11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	3					2	1				
	행정.보건	1							1			
	행정.세무	1								1		
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.보건	2					1	1				
	행정.농업.사회복지	1						1				

## □ 영오면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	1	1			
	행정.보건	1								1		
	행정.세무	1						1				
	행정.농업.시설.보건	1				1						
	행정.사회복지.간호	1					1					
	행정.사회복지.보건	2						1		1		
	행정.농업.세무	1					1					

## □ 개천면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
정무직		-										
일반직	소계	12	-	-	-	1	3	3	3	2	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1								1		
	행정.농업	3					1	2				
	행정.시설	-										

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
	행정.세무	1							1			
	행정.농업.시설.보건	1						1				
	행정.사회복지.보건	3					1		1	1		
	행정.농업.세무	1					1					
	행정.농업.복지.사회 복지	1				1						

□ 구만면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
일반직	소계	11	-	-	-	1	3	3	3	1	-	-
	사회복지	1							1			
	시설	1								1		
	행정.농업	4					2	1	1			
	행정.세무	2						2				
	행정.사회복지.보건	2					1		1			
	행정.농업.사회복지	1				1						

□ 회화면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		15	-	-	-	1	4	6	2	2	-	-
일반직	소계	15	-	-	-	1	4	6	2	2	-	-
	행정	2						1	1			
	사회복지	2						1		1		
	시설	1							1			
	행정.농업	3					1	2				
	행정.사회복지	1						1				
	보건.간호.의료기술	1						1				
	행정.농업.시설.보건	2				1	1					
	행정.사회복지.보건	1								1		
	행정.농업.사회복지	1					1					
	행정.농업.세무	1					1					

□ 마암면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		13	-	-	-	1	4	2	4	2	-	-
	소계	13	-	-	-	1	4	2	4	2	-	-
	행정	1								1		
	사회복지	1							1			
	시설	1							1			
	행정.농업	4					2	2				
	행정.세무	1					1					
	행정.농업.시설	1				1						
	보건.간호.의료기술	1							1			
	행정.농업.시설.보건	1							1			
	행정.사회복지.보건	1								1		
	행정.농업.사회복지	1					1					

□ 동해면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		14	-	-	-	1	3	5	3	2	-	-
일반직	소계	14	-	-	-	1	3	5	3	2	-	-
	사회복지	2						1		1		
	시설	1						1				
	행정.농업	2							2			
	행정.사회복지	2					1			1		
	행정.농업.전산	1						1				
	행정.농업.해양수산	1					1					
	보건.간호.의료기술	1						1				
	행정.농업.시설.보건	1						1				
	행정.농업.세무	2					1		1			
	행정.농업.해양수산.시설	1				1						

□ 거류면

직급별 직렬별		합계	정무직	4급	4~5급	5급	6급 (가군)	7급 (나군)	8급 (다군)	9급	연구 지도관	연구 지도사
합계		15	-	-	-	1	4	4	4	2	-	-
일반직	소계	15	-	-	-	1	4	4	4	2	-	-
	행정	2						1	1			
	사회복지	2						1		1		
	시설	1						1				
	행정.농업	1					1					
	행정.보건	1							1			
	행정.세무	1							1			
	행정.농업.시설	1				1						
	행정.환경.공업	2					1	1				
	행정.농업.해양수산	1					1					
	보건.간호.의료기술	1							1			
	행정.농업.사회복지	2					1			1		

고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 일부개정훈령을 이에 발령한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 7월 5일

고성군 훈령 제467호

### 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 일부개정훈령

고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1부터 별표 5까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표1] (개정 2020. 12. 30.)

□ 본청 담당관·과의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
군정혁신담당관	혁 신 정 책 공 보 주 민 참 여 인 구 청 년 정 책	지역혁신, 사회혁신에 관한 사항 적극행정, 협업행정에 관한 사항 신청사 건립에 관한 사항 총괄 유스호스텔 건립에 관한 사항 총괄 남부내륙철도 건설 추진에 관한 사항 그 밖에 군수가 지정하는 주요정책사업 공보행정에 관한 종합기획 및 계획 수립 군정소식지 및 각종 홍보간행물 발행·배부 전시 홍보 및 매체 동원에 관한 사항 공보 발행 및 공고·고시업무 각종 행사 사진촬영 및 기록물 관리 군정 홍보대사 및 홍보위원 육성·관리 보도자료 작성 및 관리 정기 간행물(신문 등) 구독계획 수립 운영 언론인·언론단체 협조체제 유지 및 관리 언론중재사항 조정 군정관련 신문, TV보도에 관한 내용 관리 기타 홍보 및 공보행정에 관한 사항 공모사업 총괄 국·도비 보조 공모사업 발굴 지방분권에 관한 사항 지방이양사무 조사 발굴 주민자치회 및 주민자치위원회 운영에 관한 사항 주민자치센터 설치 및 운영지원 주민참여예산제도 운영 기타 주민자치에 관한 사항 지역공동체 공모사업 추진 공동체사업 총괄, 기획, 조정 마을공동체 정원조성사업 마을기업, 사회적기업 육성 공유경제 업무



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		정보화마을 운영 인구늘리기 종합계획 수립 인구증가시책 발굴 및 홍보 저출산·인구감소 대응계획 수립 및 시책 발굴·추진 저출산 인식개선교육 및 홍보 지자체 내 관련 부서사업 연계, 기획 중앙-지자체-민간 연계, 협력체계구축 출산장려금 및 출산양육지원금 지원 전입축하금 지원 셋째자녀 이상 건강보장성보험 및 한방첩약 지원 전입세대 주민세 및 재산세(주택분) 지원 청년정책에 관한 사항 청년일자리사업
기획감사담당관	기 예 감 법 무 통 계	군정 전반의 기획 및 조정 군정발전 종합계획 수립 군정조정 위원회 운영 기본운영 계획수립 도·군정보고 및 각종 주요업무보고 각종 지시사항 처리 및 종합관리 정책개발에 관한 사항 제안제도 및 행정제도개선에 관한 사항 군의회 업무총괄 공약사업추진 총괄 군정백서 발간 군정 주요업무 자체평가 정부합동평가 총괄 지방행정정보시스템(내고장살림) 운영 각종 위원회 운영 총괄 정책실명제 운영 남해안시대 관련 업무 경남미래50년 전략사업 총괄 지역균형발전 사업 총괄 지역발전투자협약사업 총괄

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>지속가능발전 업무 총괄</p> <p>지방 재정운용의 종합 기획 및 관리</p> <p>예산 편성·조정(변경) 총괄 및 예비비 집행 관리</p> <p>지방교부세 관리</p> <p>국·도비 등 보조자원 관리</p> <p>지방채 발행, 기채자금의 차입과 상환, 일시차입, 채무부담행위 총괄</p> <p>지방보조금의 관리 총괄</p> <p>기금운용 관리 총괄</p> <p>중기재정계획 및 지방재정 투자 심사분석 관리</p> <p>재정운영상황 평가 및 관리(재정분석 및 공시 등)</p> <p>기타 지방재정 및 예산운영에 관한 사항</p> <p>군 자체감사 실시 및 처분.이행관리</p> <p>상급기관 감사의 수감과 처분 이행관리</p> <p>비위예방과 조사 및 처분 이행관리</p> <p>공무원 비위 등 타 기관 이송민원 조사 및 처분 이행관리</p> <p>진정민원 등 조사.처리</p> <p>자체감사 개선대책 수립.시행 및 평가</p> <p>반부패 청렴도 향상 업무</p> <p>공직자 재산등록 업무</p> <p>일상감사</p> <p>계약심사</p> <p>다수인 관련 민원 총괄</p> <p>상시모니터링 감사 실시 및 처분</p> <p>납세자보호관 업무에 관한 사항</p> <p>기타 감사에 관한 사항</p> <p>행정심판 수행</p> <p>국가·행정·민사 소송 수행</p> <p>조례·규칙 제정 및 개·폐, 훈령·예규 등 주요문서 심사</p> <p>자치법규 심의, 공포 및 관리</p> <p>기타 법제에 관한 사항</p> <p>규제개혁 과제 발굴 및 정비</p> <p>규제개혁 관련 정부정책 추진</p> <p>현장중심의 규제 개혁 추진</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		규제완화 추진 실적 평가 대응 통계홈페이지 운영 및 관리 통계연보 발간·관리 행정지도 제작·관리 통계조사 실시 인구동향조사 각종 통계 관리
행 정 과	행 정 인 사 후 생 단 체 정 보 관 리 통 신 관 리 비 서 실	하부 행정기관의 지도감독, 리 행정지도 육성 행정구역 조정 선거 및 국민투표 전국 시장,군수,구청장협의회에 관한 사무 평통협의회 업무지원 일제강점하 강제동원피해 진상규명 업무 추진 과거사 진실규명 및 업무추진에 관한 사항 군정여론 수집·분석 및 종합관리 본청 및 읍면의 존치·이관사무 조정 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항 3개 국민운동단체 지원 관리 부서소관 사회단체업무 지원 국제도시간 자매결연 및 교류사업 추진 타부서 외국교류업무 지원 국내 교류협력 추진에 관한 사항 전국시도지사협의회(지방국제화지원실) 업무 마을회관 및 새마을회관 관리 및 지원 본청 및 직속기관·사업소·읍면의 조직 및 정원관리 공무원의 임용·징계·상훈업무 인사위원회 운영 소청업무 공무원 교육훈련·파견 공무원근로자 채용 기간제근로자 채용심의 공무원근로자 복무관리 및 단체교섭 각종 의식 및 행사진행 총괄

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		문서수발 및 통제 공인 및 사무관리, 보안업무 기록관 운영 기록물관리 지도·감독지원 공무원의 복무 관리 감독 공무원 후생복지 공무원 보수(봉급, 수당, 복리후생비 등) 공무원 맞춤형 복지제도 운영 · 관리 직장보수교육 및 소양증진 군민의날 행사(문화체육부문 제외) 및 군민상에 관한 사항 행정사 등록 및 관리 구내식당 운영 공무원단체 운영지원·협의 단체교섭 및 단체협약 체결 기타 공무원단체 지원에 관한 사항 행정정보 공개 업무 지역정보화기본계획 및 시행계획 수립 서울행정시스템 등 각종 행정정보시스템 관리운영 정보기술 아키텍처(EA) 및 정보자산관리 군민, 공무원 정보화교육 및 정보격차해소 업무 온나라시스템 및 통합 메시징시스템 관리운영 개인정보보호 및 정보보안 업무 고성군 웹사이트 구축 운영 및 앱 관리 공공데이터 개방 및 모바일 행정업무 상용 소프트웨어 관리 및 정보화사업 사전협의 업무 행정정보화장비(PC, 프린터 등) 운영관리 고성군 소셜네트워크서비스(SNS) 운영 지역정보화업무 군 정보화교육장 및 정보통신시스템실 관리 정보통신업무 계획 수립 정보통신시스템 구축 및 운영 정보통신 보안관리 인터넷 보안 및 방화벽 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		네트워크시스템 장비 운영관리 IP교환시스템 운영관리 행정장비(팩스) 운영관리 전화안내 및 청내 방송지원 각종 통신시설 공사 감독 건축물 통신시설 설계검토 및 사용전 검사 군수 수행 및 비서실 운영
재 무 과	부 과 세 입 과 표 관 리 체 납 징 수 경 리 재 산 차 량 관 리	세수증대 종합기획 수립시행 지방세심의위원회 운영 세무조사 및 탈루세원 발굴 취득세(부동산, 차량) 신고 및 부과 등록면허세 신고 및 부과 자동차세 부과 및 과세자료 관리 담배소비세 부과 및 과세자료 관리 지역자원시설세 부과 및 과세자료 관리 지방소득세(법인세분), 지방소득세(특별징수) 신고 및 부과 지방소득세(양도소득), 지방소득세(종합소득) 신고 및 부과 세정일반행정 세무전산관리 지방세 비과세·감면신청서 처리 및 사후 관리 지방세 구제업무(과세전 적부심사청구, 이의신청, 심판청구)처리 지방세 관련 행정소송업무 처리 지방세 지출(비과세, 감면) 보고서 작성 개인소득세 부과 관리 세입 총괄 관리 세입결산 일반회계 총괄징수부 정리 수입일계표 관리 과오납 환급 세외수입 정보시스템 총괄 관리 자금배정, 수입증지 관리 채권현황 보고 기부금관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>금고 및 자금관리</p> <p>주택시가조사 추진계획 수립</p> <p>건물현황 및 주변특성 조사</p> <p>주택시가 전산입력 및 시가산정</p> <p>개별주택가격 결정·공시 및 개별통지 업무</p> <p>이의신청 접수 및 재산정 업무</p> <p>기타 개별주택가격 평가업무에 관한 사항</p> <p>재산세 부과(주택, 토지, 건축물)</p> <p>지방세 과세시가 표준액 조사 및 선정</p> <p>주민세 부과 및 과세자료 관리</p> <p>지방세 체납액 징수 및 관리</p> <p>세외수입 체납액 징수 및 관리(독촉장은 담당부서에서 발송)</p> <p>압류재산 공매 및 채권압류 추심</p> <p>압류처분, 결손처분, 징수유예</p> <p>공공기록 정보등록 및 해제</p> <p>체납고지서 일괄 발송</p> <p>출국금지, 명단공개, 관허사업제한</p> <p>체납차량 번호판 영치활동</p> <p>교부청구 및 채권계산서 작성, 배당금 수령</p> <p>회생 및 파산관리, 제차 납세의무자 지정</p> <p>세출예산 경리 및 결산</p> <p>잡종금 유가증권의 수납보관</p> <p>도급계약</p> <p>원천징수 불입</p> <p>세입세출외 현금관리</p> <p>사업소·읍·면의 일상경비 정산심사</p> <p>복식부기 사업추진 및 기본계획 수립</p> <p>복식부기에 의한 통합재무보고서 및 일반결산서 작성</p> <p>복식부기 회계정보시스템(DAIS) 운영</p> <p>복식부기 회계제도 운영관리</p> <p>재정상태보고서 작성을 위한 기초자산 및 부채 실사</p> <p>복식부기 관련자료 수집 및 확산교육</p> <p>기타 복식부기 회계업무 확산보급에 관한 사항</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>공유재산 관리계획 수립</p> <p>공유재산 총괄관리</p> <p>군유재산 취득, 처분, 대부(사용)허가</p> <p>군유일반재산 관리</p> <p>도유일반재산 관리</p> <p>은닉공유재산 색출</p> <p>공유재산 공제등록</p> <p>청사정비 계획수립</p> <p>청사 및 관사 유지관리 및 보수</p> <p>청사부설주차장 운영.관리</p> <p>물품관리총괄</p> <p>그 밖에 공유재산 관리에 관한 사항</p> <p>공용차량 총괄관리</p> <p>공용차량 구입 및 유지관리</p> <p>공용차량 불용처분 및 매각</p> <p>공용차량 배차신청관리</p> <p>공용차량 운전원 복무관리</p>
주 민 생 활 과	복 지 기 획 희 망 복 지 지 원 통 합 조 사 관 리 기 초 생 활	<p>주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정에 관한 사항</p> <p>지역사회보장계획수립 및 평가</p> <p>의사상자·국가유공자·보훈대상자(단체) 관리 및 지도</p> <p>참전유공자 지원 및 관리</p> <p>보훈시설관리</p> <p>재해구호(이재민 구호금품 지급 등)</p> <p>지역사회보장협의체 운영 및 지원</p> <p>지역사회서비스 투자사업(보육바우처, 장애인활동보조, 노인돌보미바우처사업 제외)</p> <p>보훈행사추진</p> <p>고성군종합사회복지관 운영 및 관리</p> <p>고성군종합사회복지관 내 입주단체 관리</p> <p>읍·면 복지회관 운영관리에 관한 사항</p> <p>주민서비스 민관협력사업 추진</p> <p>사회취약계층 긴급복지지원 업무</p> <p>지역복지자원의 발굴·동원·연계 및 관리</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		서비스 제공기관간 연계체계 구축 지역육구조사 및 서비스 제공계획 수립 이웃돕기, 후원 결원, 사회복지공동모금회 관리 통합사례관리 보건복지 콜센터 운영 통합사례관리사 관리 생활공감정책 운영 자원봉사센터 운영 및 자원봉사단체 관리 자원봉사센터 운영 및 자원봉사단체 관리 120자원봉사대 봉사활동 지원 읍.면 희망복지 추진업무 총괄 방문형서비스 협력 복지대상자 신규조사 신규신청자 이의신청 처리 상담실 운영(각종 서비스 신청접수 및 상담) 행복e음 총괄 운영 관리 희귀난치성질환자 소득 재산 조사 사회복지대상자 전출입 관리 복지대상자 정기 공적자료 확인 조사 복지대상자 중지, 변경 등에 대한 조사 및 관리 부양의무자의 부양여부 조사 및 판정 기초생활보장업무 계획수립 추진 기초생활보장 급여지원 및 수급자 관리 부정수급자 보장비용 징수 지방생활보장위원회 개최및 운영 저소득주민 지원업무에 관한 사항 저소득주민 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 사회복지특별회계(자활사업계정,의료급여사업계정) 조건부수급자 관리 및 자활지원계획 수립·시행 자활사업 대상자 선정 및 관리 지역 자활센터 관리 자활 프로그램 개발 및 보급 저소득주민 및 자활기업 자금대여지원



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		자산형성지원 가사.간병도우미 사업 의료급여대상자 선정, 권익구제 의료급여관리사 관리 의료급여수급자 사례관리 노숙자·행려환자 관리 정부양곡할인지원
복 지 지 원 과	여 성 친 화 노 인 복 지 장 애 인 복 지 장 사 행 정	여성복지에 관한 사항 여성친화도시 조성 여성교육 프로그램 개발 및 운영 성별영향평가 여성전인교육 및 여성지위향상 시책 발굴 추진 고성군양성평등정책시행계획수립 및 추진 가정폭력.성폭력방지 및 피해자지원, 재발방지사업 성매매.여성폭력근절지원사업, 가정폭력상담소 운영 공공기관 성희롱 및 성매매예방사업 아동.여성 안전지역연대 운영 여성관련활동단체 업무지원 및 육성지도 건강가정지원센터운영 및 건강가정육성지원 한부모가정 건전육성 및 지도 다문화가족지원센터 지원 및 지도관리 결혼중개업등록 및 지도 관리 청소년한부모 및 미혼모 자립지원 노인복지행정 계획수립 및 조정 노인여가활동 지원 노인복지시설 운영 및 법인(노인) 관리 노인단체 운영 및 지원에 관한 사항 노인의날 행사에 관한 사항 경로당 등록 및 지원에 관한 사항 찾아가는 평생교육프로그램 운영 지원 노인건강진단 등 노인보건사업 지원 노인장기요양기관지정 및 관리 기초연금 관리 및 지원

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		재가노인복지 사업에 관한 사항 노인일자리사업에 관한 사항 노인돌봄서비스 지원에 관한 사항 홀로사는 어르신 공동생활가정 관리 및 지원 홀로어르신 주거환경개선사업 무료경로식당 운영 및 지원 기타 노인복지업무에 관한 사항 장애인 복지행정 계획수립에 관한 사항 장애인 단체(센터) 지원 및 관리 장애인복지시설 운영 및 관리 장애인연금, 장애수당 지원 및 관리 장애인 등록 및 인식개선에 관한 사항 장애인활동지원사업에 관한 사항 장애아동가족지원사업에 관한 사항 발달장애인지원사업에 관한 사항 장애인일자리사업에 관한 사항 장애인재활사업 지원 장애인 생활편의제공사업 지원 장애인편의시설설치 지원 장애인전용주차구역 관리 중증장애인도우미 지원사업 중증장애인목욕탕 운영 및 관리 중증장애인생산물품 우선 구매에 관한 사항 기타 장애인복지에 관한 사항 매장·화장 개장 등 장사업무에 관한 사항 무연고 사망자 관리 봉안당 및 화장장 관리 공설·사설 봉안시설 및 묘지관리 종중·법인 등 묘지·자연장지 허가
교육청 소년과	교육 지원 보육 돌봄 아동 드림 청 소 년	교육지원 종합계획 수립 및 지역교육발전 시책 개발 유.초.중.고 학교육성 및 지원에 관한 사항 지역인재 육성 및 교육환경 개선사업 무상급식 지원

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		서민자녀 교육지원사업(바우처 및 맞춤형) 학생 진로탐색 및 자유학기제 지원 (사)고성군교육발전위원회 운영 및 기금관리 평생학습 총괄 기획 및 관리 평생학습 프로그램 개발 및 운영 고성아카데미 운영 평생교육 기반 조성사업 평생교육협의회 및 평생학습 동아리 육성 지원 기타 교육지원 및 군민 평생학습에 관한 사항 양육수당 및 보육료 지원 보육사업 계획 수립 및 시행 어린이집 설치 및 폐지에 관한 사항 아이돌보미 지원사업 어린이집 운영 지도·관리 보육교직원 관리 아동 복지행정 계획수립에 관한 사항 지역아동센터운영 지원 아동복지시설 지원 및 지도관리 아동급식 지원에 관한 사항 가정위탁아동 및 입양아동에 관한 사항 요보호아동 자립지원에 관한 사항 경계선 지능아동 지원에 관한 사항 아동수당 지원 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 지원 마을 어린이놀이터 관리에 관한 사항 아동학대 예방 및 피해아동 지원에 관한 사항 드림스타트 취약계층 및 사각지대아동 통합사례관리 드림스타트 아동 맞춤형 통합서비스 지원 및 지역자원 연계에 관한 사항 드림스타트 지원 기구 구성 및 운영 기타 아동복지에 관한 사항 청소년문화의집 관리, 수련프로그램 및 자치.운영위원회 등 운영 청소년방과후아카데미 관리 및 운영

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		청소년상담복지센터 관리 및 운영 지역사회청소년통합지원체계(CYS-Net) 운영 및 활동지원 청소년동반자 운영 청소년동아리지원사업 및 청소년어울림마당 운영 소외계층 청소년 국제교류 지원 청소년 보호 및 선도활동 건전육성 활성화에 관한 사항 중고생 무상교복 지원 1가구 2자녀 이상 고등학생 학자금 지원 청소년수련시설 설치 및 허가, 등록 등에 관한 사항
민 원 봉 사 과	일 반 민 원 지 적 재 조 사 토 지 평 가 공 간 정 보 위 생	민원행정의 종합기획 수립시행 민원서류 접수 및 처리 민원행정 제도개선 주민 고충, 불편사항 상담 협조해결 자동차 등록 업무 주민등록·인감·가족관계등록사무 업무 총괄 건설기계 등록 및 건설기계 관련 제증명 여권업무대행 외국인등록업무 기타 민원 처리에 관한 사항 지적공부 관리 지적 제증명 발급 지적 통계업무 토지 이동지 정리(분할, 합병, 지목변경, 등록전환 등) 미등기토지 소유자 주소등록 토지(임야) 소유권 변경 및 등기 촉탁 업무 법인이 아닌 사단·재단 등의 부동산 등기용 등록번호 부여 측량기준점(삼각점, 통합기준점, 수준점, 도근점 등) 조사 및 관리 지적측량 성과검사 업무 지적서고 관리 등록사항 정정대상토지 관리 측량 및 지형지물 변동조사 업무 부동산행정정보 일원화 자료정비 공유토지분할특례법 운영

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		개인별 지적전산자료 조회 지명의 결정 및 변경 공유토지분할위원회 및 지명위원회 운영 바다로 된 토지의 등록 말소 축척변경 업무 지적 소송업무 수행 지적문서전산화사업 토지의 조사 및 등록 토지출입 증명서 발급 및 관리 지적정보 공동활용 사용자 권한 관리 지적업무 홍보 지적정리 결과 통보서 작성 및 통지 지적측량준비도 승인 및 제공 지적측량수행자 지도 점검 지적재조사사업 실시계획 수립 및 지구 선정, 지정 신청 지적재조사사업 대행자 선정에 관한 사항 지적재조사 경계결정 및 조정금 산정, 지급·징수 관리 사업완료에 따른 지적공부정리 및 등기촉탁 경계결정위원회 및 지적재조사위원회 운영 토지소유자협의회 구성 및 운영 지원 지적재조사 행정시스템 운영관리 세계측지계 좌표변환 사업추진 확정측량 성과검사 업무 도시개발사업 토지이동 신청관리 그 밖에 지적재조사 업무에 관한 사항 개별필지의 특성조사 및 지가산정 외국인 토지 취득업무 고성군부동산가격공시위원회 운영 지가의 결정·공개·열람, 지가조사점검반 편성운영 토지거래 규제 등 업무 부동산 거래계약 신고 및 검인 부동산등기특별법 및 부동산실명법 업무 개발부담금 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		공인중개사(업)에 관한 사항 공간정보 장기계획 수립 및 시행 공간정보 보안 및 심의 정보통합관리 협의회 구성 및 운영 도로와 지하시설물 전산화사업 공간정보사업 공유 및 사전검토 GIS시스템 유지보수 공간정보 데이터베이스 구축 수치지형도 및 항공사진 관리 도로명 부여·변경·폐지업무 건물번호 부여·변경·폐지업무 고성군도로명주소위원회 운영 및 관리 도로명주소 시설물 관리 국가기초구역관리 국가지점번호관리 상세주소 부여·변경·폐지 국가주소정보시스템 운영관리 지적전산 자료제공 및 정보관리 부동산종합공부시스템 운영 연속지적도면 자료관리 식품 및 공중위생업소 지도단속 계획 수립 식품·공중위생업소 허가(신고) 및 출입검사 부정·불량식품 단속 어린이 식생활 안전관리 모범·위생등급제 지정관리 위생관련 위반업소 행정처분, 과징금·과태료 부과징수 위생관련 단체 관리 소비자 식품·공중위생 감시원 운영 식중독예방 및 관리 유통식품 및 식재료 수거검사 어린이급식관리지원센터 운영 위생용품제조업 관리 식품진흥기금 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		음식문화개선사업 및 좋은식단관리 위생업소 지원
문 화 관 광 과	문 화 예 술 관 광 진 흥 관 광 기 반 문 화 재 고 성 박 물 관	문화예술행사 기획 및 조정 출판 및 인쇄 업무 등록 및 지도감독 영화·비디오물 관리 및 게임·음악(유통관련)산업진흥에 관한 사항 예술문화단체의 지도 육성 고성군여성합창단 관리지원 동부도서관, 작은도서관 관리운영 관광행정 종합기획 조정 관광마케팅 전략수립 및 추진 관광홍보사업 및 관광상품 개발 자치단체 관광교류 업무 추진 관광사업체 등록 및 지도감독 관광콘텐츠 개발 및 관리 관광박람회 및 팸투어 운영 문화관광해설사 양성 및 관리 단체관광객 유치 인센티브 지원 관광시설물 유지관리 관광동향 분석 및 관광객 이용 통계 관광종합개발계획 수립 및 추진 관광자원 개발 및 사업 추진 코리아둘레길 관련 업무 당항포관광지 개발 종합계획 수립 및 시행 엑스포 기반시설 조성계획 수립 및 시행 당항포관광지 개발 및 조성사업 추진 상족암군립공원조성계획에 관한 사항 상족암군립공원 관광개발사업 추진 지역개발 계획 및 공모사업 추진 해양치유단지 조성 계획수립 및 사업 추진 해양치유센터 건립 해양치유 사업화 모델 개발 해양치유 협의체 구성 및 운영 해양치유자원 발굴 및 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		해양치유 BI개발 및 홍보 해양치유 프로그램 콘텐츠 개발 및 운영 해양치유 전문인력 양성 기타 해양치유 관련사업 추진 문화재 관리보존 및 종합계획 수립시행 문화재보수사업 추진 및 보호관리 문화재 지정 및 해제 문화재 현상변경, 영향검토 등 허가 업무 문화재 및 전통사찰의 보호관리 매장문화재 관련업무 기타 문화재 관련업무 고성박물관 운영계획 수립 및 시행 고성박물관 시설유지 및 관리 고성박물관 학술자료관리 및 수집(전시물, 소장유물 포함) 송학동 고분군 유지관리 고성탈박물관 관리·운영에 관한 사항
체 육 진 흥 과	체 육 행 정 스 포 츠 마 케 팅 해 양 레 포 츠 체 육 시 설	체육업무 및 체육단체 지원 각종 체육행사 관련 사무 직장체육팀 관리 스포츠 마케팅에 관련된 사무 체육진흥사업 추진 기타 체육진흥에 관한 사항 해양레포츠 아카데미 시설 운영 및 관리 해양레포츠 기반조성사업 해양마리나 조성사업 당항만 해양 레저스포츠 관련 마케팅 카누 슬라럼 경기장 건립 사업 기타 당항만 해양 레저스포츠에 관한 사항 공공체육시설 설치 및 관리 체육시설 관리 운영 전반 체육시설물 유지 보수 신고체육시설업 신고에 관한 사항 및 관리 고성종합운동장 및 공설운동장 관리



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>고성군 실내체육관 관리</p> <p>체육시설물 사용에 관한 사항</p> <p>문화체육센터 운영 전반에 관한 사항</p> <p>문화체육센터 시설유지 및 보수</p> <p>문화체육센터 공연장 관리 및 운영</p> <p>국민체육센터 운영 전반에 관한 사항</p>
환 경 과	<p>환 경 정 책</p> <p>환 경 축 산</p> <p>생 활 환 경</p> <p>환 경 미 화</p> <p>환 경 시 설</p>	<p>환경보전 종합계획 수립·시행, 환경보전정책</p> <p>환경개선부담금 부과·징수</p> <p>환경영향평가 및 사전환경성 검토</p> <p>수질, 대기, 지하수 측정망 운영</p> <p>야생조수보호, 수렵업무 및 밀렵단속</p> <p>폐기물처리관련 인허가</p> <p>울대농공단지 공공폐수처리시설 설치·관리</p> <p>개인하수처리시설설치신고 및 지도·점검 관리</p> <p>민간단체 환경보전활동 지원사업 추진</p> <p>동물원, 수족관 인허가</p> <p>수질·대기·소음·진동 배출시설 인·허가</p> <p>낙동강 수계 관련업무</p> <p>특정도서 및 습지 관리</p> <p>잔류성유기오염물질 인허가</p> <p>고형연료 사용 관련 인허가</p> <p>「가축분뇨의 관리 및 이용 관한 법률」에 따른 인허가 및 지도점검</p> <p>토양오염측정망 운영</p> <p>토양오염 유발시설 설치신고 및 지도·점검</p> <p>환경신문고 운영·관리</p> <p>배출업소 및 기타 수질오염원 지도·점검</p> <p>배출업소 행정처분 및 배출부과금 부과·징수</p> <p>분뇨등 관련영업자 등록 및 지도·점검</p> <p>폐기물관련 사업장 지도·점검</p> <p>악취배출사업장 지도·점검</p> <p>잔류성유기오염물질 지도·점검</p> <p>골프장 농약사용량 및 잔류량검사</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		미세먼지 종합 관리 인공조명에 의한 빛 공해 관리 실내공기질 관리 및 환경관리인 교육 기후변화일반(그린스타트, 탄소포인트제, 온실가스, 탄소배출권 거래제) 친환경자동차 보급 업무 슬레이트 시설물 처리 지원 석면해체 사업장의 주변 환경 관리 석면피해자 구제 및 급여 관리 비산먼지, 특정공사 발생사업장 지도·점검 생활소음·진동 지도·점검 생활악취 지도·점검 운행차 배출가스 저감사업 추진(노후 경유차 폐차지원 등) 운행차 배출가스·소음 단속 어린이 활동공간 관리 물놀이형 수경시설 관리 확인검사대행자 등록 및 지도·점검 청소행정 업무 전반 쓰레기종량제 및 자원재활용 업무 생활폐기물처리시설 설치 음식물쓰레기 관련업무 일회용품 사용규제 관련 업무 자연보호 업무 및 행락질서 관련 업무 공중화장실 관리 생활폐기물 처리시설 관리운영 생활폐기물 처리시설 주변지역 지원사업 폐기물 매립·소각시설 유지관리 재활용기반시설 유지관리 침출수 처리시설 유지관리
해 양 수 산 과	수 산 행 정 어 업 생 산 연 안 관 리 해 양 보 전	수산진흥 종합기획 시행 어선 건조·개조·발주허가, 어선등록업무 어업인후계자 및 전업어가 육성관리 어선어업인 지원사업 및 사후관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
	해 난 안 전 관 리 어 촌 혁 신	수산조정위원회 운영 수협 및 어촌계에 관한 사항 어선어업 허가·신고 수산 재해예방 업무 총괄 수산가공업 관련업무 수산물 유통 및 안전성에 관한 업무 수산물 산지가공 및 수출·유통관련 사업 농어촌진흥(발전)기금 해양수산사업 예산신청 어업인 교육지도에 관한 사항 영어조합법인 관련 업무 조건불리지역 수산직불제 사업 FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업 산업기능요원 관련업무 수산물축제 관련업무 타 담당에 속하지 않는 업무 어장이용 개발계획 업무 어업면허 처분에 관한 사항 양식어업권 및 정치망어업권 관리지도 어업권 등록(이전, 말소, 설정 등) 처분·관리 수산 증양식관련 사업 추진 적조피해예방에 관한 사항 어장피해 예방 및 재해복구사업 면허, 허가어장 청소 및 관리 시험·교습어업 및 수산동식물 이식 승인 업무 육상 양식어업 허가 및 관리 양식장 관리선 지정 및 사용승인 종자생산어업 허가 및 관리 내수면 양식어업 관리 및 자원조성 구획어업 허가 및 관리 패류독소 피해예방지도(총괄) 대구수정란 방류 및 자원회복 친환경 양식어업 육성사업 지원

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		수산종자 매입 방류사업 추진 수산물 의약품 공급 및 양식수산물 재해보험 지원 유어장 지정 및 관리업무 어장 실태조사 및 수산종묘 입출하신고 업무 양식용 기자재 및 굴폐각 자원화 사업 친환경에너지 보급 및 친환경 부표보급사업 공유수면 관리(구거제외), 유·도선(내수면)장 관리 수산자원 보호구역 관련업무 연안관리 지역계획 및 관리업무 연안정비사업 추진 도서개발사업 계획수립 및 추진에 관한 사항 어항수축사업 및 유지관리, 인공 어초시설 사업 어촌종합개발사업 및 어촌뉴딜사업 부잔교 및 인양기 설치 어항시설 점용사용허가 및 신고 업무 해양레저 시설관련 사무 해양공간 통합관리 귀어귀촌 관련업무 해양오염 방지 종합대책 추진 해양오염 방제장비 및 시설물 설치·관리 폐유저장시설 관련 업무 자율관리공동체 육성 어업폐기물 처리에 관한 사항 연근해 침적폐기물 처리사업 추진 양식어장 정화 사업 관련 어촌체험마을 업무에 관한 사항 해양쓰레기 선상집하장 설치 방치폐선 처리사업 추진 해양폐기물 정화사업 추진 해파리 및 불가사리 구제사업 추진 미 FDA지정해역 위생관리 양식어장 위생관리 바다유입쓰레기 사전차단시설 설치 및 유지관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		조업중 쓰레기 수매 및 방치 페스트로폼 수매 추진 자원화시설 감용장 운영관리 낚시터 환경개선사업 어업지도선 관리 및 안전조업 지도 불법어업 사법처분 및 행정처분에 관한 업무 어업질서 확립대책 추진 및 어선안전조업지도 업무 낚시어선업 신고 및 관리 업무 동력수상레저기구 등록 및 관리 업무 연안사고 예방대책 관련 업무 원산지표시 지도 단속 업무 무인도서 관련업무 수산자원 보호 및 어업질서 확립 수산관계법령 위반자 행정처분 및 사법처리 수난구호 참여자 지원에 관한 업무 스마트양식 클러스터 조성사업 어촌뉴딜사업
녹 지 공 원 과	녹 지 산 림 산 지 자 원 개 발 공 원 관 리	산림종합계획수립 녹색휴식공간 조성 사업(쉼터) 녹지네트워크 구축 사업(가로수) 도시숲 조성사업 보호수 및 마을정자목 정비 · 관리 산림내 토석, 토사 채취허가(신고) 및 관리 임업 통계에 관한 사항 임업단체 육성 및 지도관리 전문 임업인 육성 및 임업기술 개량 보급에 관한 사항 보안림 관리 종묘 생산관리 보전산지 지정 해제 식목일행사 계획 수립 및 행사추진 무궁화 식재 및 관리에 관한 사항 타담당에 속하지 아니한 녹지공원과업무 숲가꾸기사업 조림사업

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		녹색환경경관숲 가꾸기 산림병해충 예찰 및 방제 산불방지 산림보호 강화사업 임산물, 굴·채취 허가(신고) 및 사업지도 산림사법에 관한 업무 공유임야 관리 산림경영계획 편성(인가) 및 사업지도 입목벌채 허가(신고) 및 사업지도 임업진흥권역 지정관리 경제림 육성단지 지정 및 관리에 관한 사항 임도설치 및 유지관리 사방사업 수해복구 및 산림재해 예방에 관한사항 등산로 정비 및 관리 산림문화·휴양사업에 관한 사항 산림박물관 건립에 관한 사항 산촌생태마을 조성 및 관리 농림사업(임업분야)에 관한 사항 밤나무 재배 지원 생태숲 조성 및 관리에 관한 사항 산사태 취약지역 지정 및 해제에 관한 사항 기타 산지자원에 관한 사항 공원조성계획 수립 및 조성사업 도립공원 유지·관리 도시공원·녹지공원 조성 및 관리 자연발생유원지 개발계획 수립 및 관리 공원구역(도시공원,도립공원)내 행위허가 임흥길전시관 운영에 관한 사항 군립공원위원회 운영 군립공원 조례 제·개정 및 운용 기타 공원개발 및 관리에 관한 사항
일 자 리 경 제 과	일 자 리 창 출	지역공동체 일자리사업

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
	지 역 경 제	일자리 지원센터 운영
	기 업 투 자	찾아가는 일자리 발굴단 운영
	산 업 기 반	안정적 일자리창출사업
	에 너 지	공공근로사업
		직업소개소 등록관리
		구인구직 등록
		채용박람회 개최운영
		일모아시스템 관리
		지역일자리 목표 공시제
		지역맞춤형 일자리창출 지원사업
		고성사랑 상품권 발행 및 운영
		지역경제 활성화에 관한 종합계획 수립시행
		물가 조사 및 안정대책 추진
		한국은행 지원업무
		담배사업 관련 업무
		공예품 육성 및 관련업무
		무역진흥업무 총괄
		전통시장 관리
		시장현대화 추진 및 관리
		소비자 보호 및 상거래 지도
		원산지 표시 및 가격표시제 관련업무
		유통산업발전 관련 업무
		공산품 품질관리 및 부정경쟁 방지 업무부정경쟁 방지 업무
		기타 전통시장 지원 및 육성에 관한 사항
		판매업(통신, 방문, 전화권유) 관리
		소상공인 및 서민금융 지원 업무
		청소년 및 소비자 경제교육 업무
		상공협의회 관리 업무
		복권 및 대부업 관련 업무
		새마을금고 관련 업무
		기타 지역경제에 관한 업무
		기업유치에 관한사항
		지방투자촉진보조금 지원 및 사후관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		경상남도 투자유치 진흥기금 출연금 관리 군수가 지시하는 기업유치에 관한 사항 중소기업 육성자금 특별회계 관리 공장 승인 · 등록 및 관리에 관한 사무 기업지원에 관한 사항 중소기업 육성지도 물류창고업 등 관련 사무 기업체 노동조합 관련 업무 근로자 전입지원금 지원사업 중소기업 공공구매 업무 지역특화 및 특구계획 수립 및 추진 조선해양산업특구 조성 및 운영에 관한 사항 LNG 벙커링 사업 추진에 관한 사항 선박수리개조 클러스터 구축사업에 관한 사항 기타 특구관련 업무 추진에 관한 사항 항공산업 배후도시 조성에 관한 사항 항공산업단지 조성에 관한 사항 항공 전문교육원 기반조성에 관한 사항 일반산업단지 조성 및 관리에 관한 사항 농공단지 조성 및 관리에 관한 사항 산업단지조성사업 특별회계 관리 산업·농공단지 기반시설 유지관리공사 시행 물류단지 조성(변경) 및 관리에 관한 사항 산업·농공단지 관련 통계업무 에너지수급종합계획 수립 업무 에너지절약 합동평가에 관한 업무 에너지절약 및 지역에너지사업 전반 에너지취약계층 지원에 관한 업무 신재생에너지 보급 및 지원에 관한 사항 석유판매업(주유소 등) 등록·신고 및 관련업무 액화,고압,도시가스 관련 허가·승인 및 관련업무 계량기(가스,석유,일반계량기) 점검 및 관련업무 광업권설정 및 광산 관련업무



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		석탄관련업무 전기·가스시설 개선 및 난방연료지원관련 업무 전기사업법 및 전기공사업법 관련업무 도서자가발전시설 운영관리 전원개발사업 및 한전사업 지원에 관한 업무 전시 산업자원 동원 실시계획 수립 시행 천연가스 생산기지 주변지역 지원사업 관련 업무 신규 발전소 지원업무 전반에 관한 사항 300kW이하 발전사업 관련 업무 발전소주변지역지원사업 관련 업무 특별지원사업비 집행 사업 발굴에 관한 사항 그 밖에 발전소 지원에 관련된 사항
안 전 관 리 과	안 전 정 책 자 연 재 난 사 회 재 난 하 천 관 리 관 제 센 터	안전정책 총괄 및 조정(안전계획 수립 및 집행) 재난대책 종합계획 및 안전관리계획 수립·추진 피해원인 및 피해상황 조사·분석 재난관련 위원회 운영에 관한 사항 승강기 관련업무 재난관리기금 운용 및 관리에 관한 사항 안전감찰업무에 관한 사항 민방위 계획수립 및 추진 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조 민방공계획 및 훈련실시 등화 음향관제 비상방송제도 운영 민방위대원 및 주민의 교육훈련 계몽 선전 민방위조직 편성 및 자원관리 민방위대의 동원자원 파악, 주민의 통제소산 및 수송 민방위대의 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지관리 의용소방대 관리 및 업무지원에 관한 사항 공익근무요원 관리에 관한 사항 비상대비 업무 및 예비군 육성지원 을지연습 통합방위협의회 운영업무 안전문화정착을 위한 교육·홍보프로그램 개발보급

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>국가기반체계 보호관련 업무</p> <p>특별사법경찰 총괄 업무</p> <p>유형별 재해복구지원·실시계획 수립·운영</p> <p>유형별 인적·물적자원 동원계획 수립·운영</p> <p>재난 대비물자·자원·장비파악 및 복구장비 동원</p> <p>응급복구 및 이재민 지원</p> <p>수방자재 관리 및 자재보급 대책 수립</p> <p>재난예방시설 설치 및 방재시설물 점검 관리</p> <p>재해 위험지역 조사 및 위험지역지정·현장점검</p> <p>재해예방사업(재해위험지구, 급경사지, 재해위험저수지) 추진</p> <p>소규모 위험시설 지정 및 관리</p> <p>급경사지 지정 및 관리</p> <p>재난관리평가 및 지역안전도 진단</p> <p>여름철 및 겨울철 자연재난 사전대비 추진 및 점검</p> <p>지진·화산 재해 방재대책 수립 운영</p> <p>기타 재난관련 복구지원에 관한 사항</p> <p>사전재해영향성 검토 및 풍수해보험 관리</p> <p>재난 대비 재난관리자원 비축 관리 및 공동활용시스템 운영</p> <p>재난대응 안전한국훈련계획 수립 및 운영</p> <p>여름철 물놀이 안전관리 추진</p> <p>어린이 놀이시설 안전점검에 관한 사항</p> <p>안전문화운동 추진에 관한 사항</p> <p>재난예경보시설 및 재난CCTV 관리 및 점검</p> <p>민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원</p> <p>안전관리체계 및 자원동원체계 구축</p> <p>재난 네트워크 및 안전보안관 운영</p> <p>사회재난 재난안전대책본부 운영</p> <p>취약시기별 시설물 안전점검 및 지하안전관리</p> <p>재난취약시설 의무보험</p> <p>지방하천정비 기본계획(변경) 및 관리</p> <p>지방하천정비사업 설계 및 감독</p> <p>지방하천 및 소하천 점사용허가 및 관리</p> <p>지방하천 공작물 설치허가 및 실시계획인가</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		지방하천 및 소하천 미불용지보상 및 등기 지방하천 춘, 추계 점검대비 유지관리 지방하천 및 소하천 유지관리사업 설계 및 감독 소하천정비 종합기본계획 및 지형도면고시 소하천정비사업 설계 및 감독 하천공사 부지보상 및 토지수용 법정하천구역 불법 단속 및 과태료 부과 법정하천 외 정비사업 설계 및 감독 구거 점사용허가 및 관리 국유재산 관리(국토교통부 소관 폐 구거·하천) 도유재산 관리(하천안전과 소관 폐 구거·하천) 공유수면 유지관리 및 행정대집행 골재채취허가 및 관리 소하천 하천수사용허가 CCTV 통합관제센터 구축 운영 CCTV 통합관제센터 고도화 계획 및 보안정책 수립 CCTV 통합관제센터 관제시스템 구축 및 운영 방범용 CCTV 설치 및 유지관리 산하기관 CCTV 설치 및 연계 지원 지능형통합관제서비스 업무 및 연계사업 추진 개인영상정보 보호 및 관제시스템 보안관리 CCTV관제모니터 요원 운영관리 영상정보처리기기 운영위원회 운영 개인영상정보의 이용·제공 활용
도 시 개 발 과	도 시 계 획 도 시 개 발 도 시 재 생 교 통 행 정 교 통 지 도	도시디자인 및 경관조성에 관한 사항 온천지구 지정 및 관리 옥외광고물 인허가 및 행정처분 관리지도 경관조성계획수립 및 추진 장기 미집행 시설 매수 청구에 관한 사항(특별회계) 기반시설부담금 특별회계관리 범죄예방환경설계업무(CPTED) 공공디자인 관련업무 군기본계획수립 운영에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>군관리계획 수립에 관한 사항</p> <p>용도지역·지구·구역 입안 및 결정에 관한 사항</p> <p>군계획시설 결정 및 실시계획 인가에 관한 사항</p> <p>지구단위계획 수립 및 결정에 관한 사항</p> <p>군관리계획 전산화(KRAS, UPIS) 시스템 구축 및 운영</p> <p>도시계획통계 업무에 관한 사항</p> <p>토지이용규제 기본법령에 관한 사항</p> <p>토지이용계획확인원 발급에 관한 사항</p> <p>군계획위원회 구성 및 운영에 관한 사항</p> <p>도시계획도로 개설사업에 관한 사항</p> <p>자전거 도로 정비사업 계획수립 및 추진에 관한 사항</p> <p>도시개발사업 계획 수립 및 추진에 관한 사항</p> <p>개발촉진지구 개발사업에 관한 사항</p> <p>도시개발사업 보상에 관한 사항</p> <p>도시계획도로 유지관리에 관한 사항</p> <p>도시재생 뉴딜사업에 관한 사항</p> <p>도시재생 전략 계획 수립</p> <p>도시재생 활성화 계획 수립 및 시행</p> <p>도시재생 뉴딜사업 공모</p> <p>고성읍농촌중심지활성화사업 시행</p> <p>교통행정의 종합기획 수립시행</p> <p>여객·화물자동차 운송사업</p> <p>자동차 관리 사업</p> <p>교통안전시설물 설치</p> <p>자동차 손해배상</p> <p>버스승강장 관련업무</p> <p>주차장 관련업무(부설주차장 설치 및 관리에 관한 사항 제외)</p> <p>교통안전대책</p> <p>각종 교통관련 행정처분에 관한 사항</p> <p>불법 주정차 단속</p> <p>무단방치차량 관리에 관한 사항</p> <p>책임보험 및 주정차 과태료 업무에 관한 사항</p> <p>기타 교통지도에 관한 사항</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
건 설 과	건 설 행 정 지 역 개 발 도 로 농 업 기 반	전문 건설업 등록(관리) 및 지도감독 지하수개발·이용허가 및 신고 지하수개발·이용시공업체 관리 건설공사용 용지매수 및 등기 조종사면허 발급 및 건설기계업 관리 농어촌보안등 · 가로등 설치 및 관리 민원불편신고 접수,처리 국유재산 관리(국토교통부 소관 도로) 공공건축물,시설물 전기공사 설계검토 및 공사감독 지역개발계획 수립 일반농산어촌개발 신규사업 발굴 마을만들기 사업 발굴 추진 일반농산어촌 개발 사업(농촌중심지활성화사업, 창조적마을만들기, 권역별사업 등)시행 지역역량강화 사업 일반농산어촌개발사업 모니터링 및 컨설팅(사후관리) 지역행복생활권 사업 농업기반사업의 조사 측량 농업용수 개발 경지정리 사업 농로개설 및 관리 수리시설개보수사업 방조제 개보수사업 배수개선 사업 농업기반 소관 일반농산어촌개발사업 신규마을 조성사업 기계화경작로 확포장사업 농촌생활환경정비사업 농림축산식품부소관 국유재산 관리 양수기의 이용 및 보관관리 각종 농업기반공사의 집행감독 군도·농어촌도로 정비사업 계획수립 및 시행에 관한 사항 지방도로 유지관리에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		접도구역 관리 과적차량 단속업무 도로와 도로 등의 연결 허가 및 도로점용 허가 업무 노점 및 노상적치물 단속업무 사도개설 허가 업무 토지수용 군도·농어촌도로·부지보상 및 등기
건 축 개 발 과	건 축 행 정 건 축 공 동 주 택 개 발 행 위 농 산 지 관 리	건축행정업무 공공건축물 공사설계검토 및 공사감독 건축관련 시책업무추진 건축위원회 관리 건축사무소 지도 및 감독 건축물 안전점검 및 유지관리 재해주택 복구 및 계획 수립 아름다운 건축물가꾸기사업 추진 농어촌주거환경개선사업 추진(주택개량, 빈집정비, 지붕개량) 한옥지원사업 옥상녹화사업 주거급여와 관련된 사항 농어촌 장애인 주택개조사업 저소득층 노후불량주택 개조사업 추진 건축허가, 신고 및 사용승인 건축물대장 기재 및 기재변경, 대장말소, 멸실신고, 정정처리 건축물대장 전산화 및 제증명 발급 관리 부설주차장 지도·단속 민영, 공공 주택건설(대지조성사업) 사업계획 승인 공동주택 허가 및 분양 승인 저소득층 임대보증금 지원 사업 공동주택관리 보조금 지원 사업 임대사업자 등록 및 관리 공동주택관리 분양가심사위원회 및 공동주택분쟁조정위원회 운영 불법 건축물 사후관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		그 밖에 주택법 관련 행정에 관한 사항 개발행위허가, 협의 수산자원보호구역내 행위허가 농지전용허가, 신고, 협의 및 사후관리 농지의 타용도 일시사용허가, 협의 농지전용 용도변경 승인 농지보전부담금 관리 산지전용허가, 신고, 협의 산지일시사용 허가, 신고, 협의 산지전용지 용도변경 대체산림자원 조성비 부과 및 징수 산지전용 복구비 부과 및 징수 산지전용지 사후관리 산지이용업무 기타 농·산지 전용에 관한 사항

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 2]

<개정 2020.12.30.>

□ 농업기술센터의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
농 업 정 책 과	농 정 기 획 유 통 지 원 인 력 육 성 공 룡 나 라 쇼 핑 몰 농 기 계 지 원	<p>농업·농촌 및 식품산업발전계획 수립</p> <p>농촌지도사업 예산(총괄)</p> <p>농림축산사업 및 농촌지도사업(총괄)</p> <p>농어업·농어촌 및 식품산업정책심의회 운영(총괄)</p> <p>농지보전 및 이용에 관한 사항</p> <p>농지이용계획 수립 및 실태조사</p> <p>농업진흥지역 및 영농여건불리농지 관리</p> <p>농지의 불법전용 행위 단속</p> <p>농업인 월급제 추진</p> <p>농업인자녀학자금 지원</p> <p>농어업인 건강·연금보험료 경감지원사업</p> <p>농업시책 및 현안사업 추진</p> <p>농림어업인 삶의 질 향상사업</p> <p>농업인재해안전공제료 지원</p> <p>농업분야 자유무역협정(FTA)대책추진(총괄)</p> <p>농어촌발전자금 특별회계 운용</p> <p>농어촌진흥기금 지원사업</p> <p>청사 및 농업전시관 관리</p> <p>비상대비업무(농림축산식품실시계획 수립)</p> <p>구내식당 운영 관리</p> <p>농산물 유통 종합대책 수립</p> <p>농산물 유통시설 지원 및 관리</p> <p>농산물 지리적 표시제 제도 운영 및 등록 지원</p> <p>정부양곡 관리</p> <p>양곡관리 특별회계 운영</p> <p>향토산업 육성사업 추진</p> <p>농촌자원복합화사업(집하장, 선별장, 유통시설지원)</p> <p>농촌자원복합산업화지원사업 선정 및 추진에 관한 사항</p> <p>농산물 수출 업무에 관한 사항</p> <p>수출농산물 안전관리 및 원산지 표시 단속</p> <p>농산물 해외 박람회 참가 및 시장개척</p>



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		수출 유망품목 육성 로컬푸드 지원사업 지역푸드플랜 수립 먹거리통합지원센터 농업인의 날 행사 추진 농촌다원적자원 활용사업 국가중요농업유산 신청 및 관리 경영실습임대농장 설치 및 운영 농촌체험휴양마을 운영관리 체험마을 리더 지원사업 체험휴양마을 청년사무장 지원 사업 농업회의소 설립 농업법인 관리 농어촌 관광농원 개발사업 승인 및 관리 농어촌민박 사업 신고 수리 및 사후관리 농번기 마을공동급식 지원사업 전문지도연구회 및 농촌진흥공무원 교육관리 후계농업경영인 육성사업 청년창업형 후계농 선발, 육성 및 사후관리 우수후계농업경영인 육성사업 청년농업인 육성 도비보조사업(취농직불, 취농인턴, 이자차액) 추진 외국인 계절근로자 프로그램 신청 및 운영 농업인단체 육성 및 관리 농업자치대학운영 새해농업인 실용화 교육 농업인 학습단체 육성 및 관리 품목별 농업인 교육 및 육성사업 최고농업경영자 육성사업 여성농업인센터 운영 및 지원사업 여성농업인 브라보 바우처 지원 농촌공동아이돌봄센터 지원 사업 농번기 주말돌봄방 지원사업 산업기능요원 육성사업

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		도농교류사업 도시민 농촌유치 지원 사업 귀농안정정책(영농, 세대지원) 및 활성화 지원 귀농 농업창업 및 주택지원 사업 귀농인의 집 조성사업 신규농업인 현장실습 교육 농업인 신문보급 및 정보지 지원 (농어민, 농업인, 농민, 4-H신문, 새농사, 농경과 원예) 신지식농업인 육성사업 사회적농업 육성 농촌유휴시설활용창업지원사업 농업경영개선 및 정보화계획의 수립 및 추진 청년농업인 경영진단분석 컨설팅 농산물 표준소득 조사 및 분석 농업기술 및 농업용 S/W 활용 지원 농업기술 정보화사업에 관한 사항 정보화교육사업 및 정보화 농업인 육성 지도 벤처농업인 육성 및 지원 강소농 육성 관련 업무 기타 농업경영에 관한 사항 공룡나라쇼핑몰 마케팅 기획, 쇼핑몰 홍보 주문관리, 배송관리, 매출액 정산, 회원관리 입점업체 관리 공룡나라쇼핑몰 이벤트 추진 오프라인 전시장 운영 쇼핑몰 웹사이트 구축, 운영 농산물 규격출하 및 포장, 디자인 개발 농산물 명품 브랜드 육성 박람회 참가 및 QC추천상품 지정 및 관리 고성농산물 홍보 및 판촉 유통마케팅 지원 농산물전자상거래 육성 농업기계운영 종합계획 수립 농기계 임대사업 운영 및 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		농기계교육 및 순회수리반 운영 농촌·농업기계화 지원사업 농기계 면세유류 관련 업무 전반 농기계보관창고 및 새마을창고(마을창고 포함) 관리 농기계 산업기능요원 선정 및 관리 농기계 사후봉사업소 관리 및 지도 점검 농기계조사 및 안전사용지도 농기계 대민 지원 사업
친 환경 농업 과	친 환 경 농 업 식 량 산 업 작 물 보 호 과 수 화 훼 채 소 특 작 현 장 농 업 지 원	친환경농업 실천계획 수립 친환경농업 기반구축사업(광역, 지구사업) 유기농업자재 지원사업 녹비작물종자 지원사업 친환경 농작물 재배단지 및 농가 육성 친환경생태농업단지육성 친환경농업 고유브랜드 육성 친환경농산물 유통 및 홍보 지원 유기농가 가공유통지원사업 친환경 인증수수료 지원 사업 친환경농산물 생산장려금 지원 공익형 직불제사업 추진 친환경농업인 단체 육성 우수농산물관리(GAP) 인증수수료 지원 사업 우수농산물관리(GAP) 안전성 검사 사업 우수농산물관리(GAP) 실천농가 등 육성사업 친환경 천연 농자재 제조실 운영 및 전시장 관리 친환경 유기농업기술 교육 친환경 천연자재 살포단 운영 기타 친환경농업 관련 업무 추진 식량작물 종장기 발전계획 수립 벼 생산 및 지원사업 벼 재배기술지도 및 시범사업 벼 보급종 및 우량품종 공급 맥류, 발작물 보급종 및 우량품종 공급

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>고품질 쌀, 기능성 쌀 생산대책 추진</p> <p>맥류, 발작물 생산 및 지원사업</p> <p>맥류, 발작물 재배기술지도 및 시범사업</p> <p>농작물 재해대책</p> <p>농촌 일손돕기 계획수립 및 추진</p> <p>쌀 전업농 및 쌀 연구회 육성</p> <p>토종농산물 보존 육성</p> <p>예비못자리 설치사업</p> <p>기타 식량작물 지도에 관한 사항</p> <p>피해보전 직접지불제 사업에 관한 사항</p> <p>쌀소득등보전 직접지불제사업</p> <p>조건불리지역 직접지불제 사업</p> <p>친환경농업직접지불제사업</p> <p>밭농업직접지불제사업</p> <p>경관보전 직불제사업</p> <p>토양개선 지도</p> <p>농업기상 분석 및 활용</p> <p>농작물 병해충 기본예찰 및 기술지도</p> <p>농작물 병해충 예찰포 운영 및 관찰포 조사</p> <p>농작물 병해충 종합진단실 운영</p> <p>병해충 종합관리사업지도</p> <p>병해충 감염농작물 시료분석 업무</p> <p>벼 병해충 방제 및 안전장비 지원</p> <p>농작물예찰 방제단 운영업무</p> <p>지역별 주요작물 재배지 토양검정 및 자료전산화</p> <p>토양양분 종합관리 기술지도</p> <p>액비성분분석 및 시비처방서 발급 지도</p> <p>각종 토양검정사업 및 토양종합검정실 운영</p> <p>친환경농업 연구사업 전반</p> <p>친환경농업 연구 장단기 계획 수립</p> <p>천연자재 연구개발 및 활용기술 정립</p> <p>친환경 벼 실증시험포장 운영</p> <p>연구실 시설장비 관리 및 운영</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>과수화훼 중장기 종합계획 수립에 관한사항</p> <p>과수, 화훼분야 병해충 방제 지도에 관한사항</p> <p>과수, 화훼관련 지역특화사업 발굴 및 육성</p> <p>FTA 과수 사업 추진 및 사후관리</p> <p>과수, 화훼분야 생산량 통계조사</p> <p>농작물 재해보험사업 추진</p> <p>과수화훼 재배기술지도</p> <p>종자업 등록 및 육성관리</p> <p>과수화훼분야 시범사업 추진</p> <p>화훼생산시설 현대화사업 추진</p> <p>친환경 과실생산 기술보급사업</p> <p>기타 과수 및 화훼재배에 관한사항</p> <p>과수생산시설 현대화 사업</p> <p>초등돌봄교실 과일간식 지원사업</p> <p>과수화훼 신기술 보급 및 시책사업</p> <p>꽃양묘장 운영</p> <p>채소특작 중장기 종합대책에 관한사항</p> <p>채소특작 재배기술 지도</p> <p>채소특작분야 소득작물 기술보급</p> <p>채소특작분야 지역 특화작목 발굴 및 육성</p> <p>채소특작분야 농업 신기술 시범사업 육성</p> <p>지역특성화 기술개발사업 지원</p> <p>시설원에 현대화(수출전문단지,일반원예단지) 지원 육성</p> <p>채소특작분야 지역활력화작목 기반조성</p> <p>고추비가림 재배시설 지원사업</p> <p>시설원예분야 ICT 융복합 지원 육성</p> <p>농업분야 신재생에너지 시설지원</p> <p>시설원에 에너지 이용 효율화 사업</p> <p>채소특작분야 스마트 팜 온실신축사업 육성</p> <p>딸기시설현대화 및 우량모주 공급지원</p> <p>채소생산시설 현대화 사업</p> <p>친환경 시설채소단지 육성사업 지원</p> <p>특용작물 시설현대화 지원 및 육성</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		약용작물 안정생산 지원 및 육성추진 채소관련 생산시설 및 생산량 통계조사 특용작물, 약용작물 재배현황 및 통계조사 농업시설물 재해대책 채소특작 해외전문가초빙 농업인 기술보급 및 현장교육 채소특작 농업인 역량강화 컨설팅 및 교육 채소특작 친환경작물 육성 지도 채소특작 병해충 예방, 방제 지도 농업 현장 전문담당관제 운영 현장기술지도활동 지원 신기술 실증시험연구활동 지원 기후변화에 따른 농업분야 대응 계획 수립 지역 신소득 작물 개발 및 보급 노지시험포장 운영 온난화 대응 미래농업관 운영 과학영농실증시험포장 운영 원예작물 비닐온실 운영 건강기능성작물 육성 공기정화식물원 운영 플라워가든 운영 기타 현장농업에 관한 사항 농약판매업 등록 및 관리 농약허용물질목록관리제도(PLS) 농가관리지도(농약관리법 소관) 유독성농약 안전방역 기술지도 농약관리법 위반자 행정처분 및 사법처리 비료생산업 등록 및 관리 비료의 유통점검 및 품질관리 유기질비료지원사업 비료관리법 위반자 행정처분 및 사법처리 토양개량제 공급사업
축 산 과	축 산 행 정 가 축 방 역 축 산 유 통	공모사업, 특수시책(군수지시사항) 사업 과 소관업무의 기획 조정 축산정책 총괄

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>축산단체 지도육성</p> <p>축산단지 조성 및 종축관리</p> <p>축산업 경쟁력 제고사업</p> <p>가축통계조사</p> <p>가축분뇨처리 지원 및 관리</p> <p>축산재해 복구지원</p> <p>축산시설현대화 사업</p> <p>광역축산악취개선지원사업</p> <p>근축산업육성사업</p> <p>축산 경영 지도(양계, 양돈, 꿀벌)</p> <p>가축사육시설 및 기자제 지원</p> <p>가축분뇨자원화 계획 및 총괄</p> <p>환경축산에 관한 사항, 깨끗한 축산농장 관리</p> <p>가축분뇨처리 설계, 지도 홍보</p> <p>축산물 가격 조사</p> <p>사업분야 관련 시범사업</p> <p>방견단속 및 유기동물 보호, 동물복지관리</p> <p>양봉산업 및 기타가축 구조개선</p> <p>가축방역 종합계획 수립시행</p> <p>동물병원 및 공수의사 관리</p> <p>축산물 위생업소 허가, 신고(시설개선 지원)</p> <p>축산물 위생업소 교육 및 위생관리</p> <p>축산물 등급판정 및 부위별 구분판매 관련 업무</p> <p>부정축산물 관리 및 수거검사</p> <p>축산물 가공식품 관리</p> <p>인수공통 전염병 관리(살처분 실시 등)</p> <p>가축방역 일반 및 예방주사</p> <p>기생충 검진, 구제사업</p> <p>동물용 의약품 판매업소 관리</p> <p>가축전염병 관리</p> <p>공동방제단 및 가축질병협의회 운영</p> <p>폐사축 관리 및 소독시설 설치사업</p> <p>유해잔류물질 방지대책</p> <p>친환경 축산관리실 운영</p> <p>안전축산물 생산관리</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		미생물 배양연구소 운영 축산차량 및 이동가축 관리 난소적출사업 축산종합방역소 관리 사업분야 관련 시범사업 축산물 유통 기획·관리 반추가축 발전계획 수립·시행 한우등록 및 우량정책 보급 초지조성 및 기성초지 사후관리 한우생산 안정사업관련 사업 학교 우유급식 지원 축산물 수출 가축인공수정 사업 가축시장관리 명품한우 육성 및 브랜드 관리 조사료 생산 기반확충에 관한 사항 섬유질사료 제조시설 관리 축산업 등록제 신고 종축업 육성 및 종축관리 쇠고기 이력 추적제 발효사료 제조시설 관리 젖소 산유능력 검정 낙농사업 육성에 관한 사항 축산물 유통에 관한 사항 축산물 브랜드 관리 스마트 축산 ICT 시범단지 조성사업 축사 환경개선 지도 감독 반려동물 육성사업 지도·시범사업 추진(반추가축)
식 품 산 업 과	식 품 개 발 가 공 센 터 가 공 지 원 생 활 자 원	식품산업 시책개발 식품·외식종합자금 지원사업 농업과 식품산업 연계에 관한 사항 식생활교육관련 업무 식품산업 진로체험 프로그램 운영 농식품 마케팅 및 홍보 지원



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>농산물가공창업보육센터 운영에 관한 기본계획 수립</p> <p>농산물가공창업보육센터 운영 및 시설장비 관리</p> <p>농산물 가공 상품화 기술개발</p> <p>농산물 가공 창업교육 및 컨설팅</p> <p>지역농산물 활용 시험.연구 지원</p> <p>농식품 디자인 및 컨설팅</p> <p>농식품 제조기술.디자인 관련 특허 취득관리</p> <p>농식품 공동브랜드 관리 및 홍보</p> <p>농산물 가공 전문인력 양성</p> <p>농식품개발 요리 경연대회</p> <p>식품제조 관련 행정사항 지원</p> <p>농식품 연구개발 등에 관한 사항</p> <p>농촌융복합산업(6차산업) 활성화 추진계획 수립</p> <p>농촌융복합산업(6차산업) 육성 지원</p> <p>농촌자원복합산업화 지원사업(식품제조가공)</p> <p>농업과 기업의 상생협력 활성화사업</p> <p>농산물 가공산업 육성 및 사후관리</p> <p>주류제조 면허 추천 및 식품명인 신청관리</p> <p>전통주 산업육성 및 전통주 품평회 지원</p> <p>농산물 이용 식재료 가공산업 육성</p> <p>농산물 이용 기능성 식품산업 육성</p> <p>농식품 가공업체 실태조사 등 관리</p> <p>소규모 농식품 가공농업인 육성</p> <p>농가형 가공상품 마케팅 기술 지원</p> <p>농산물 이용 상품화기술 시범사업</p> <p>농식품 간편가공 상품화 지원사업</p> <p>지역전략식품산업 육성 지원사업</p> <p>지역단위 네트워크 구축지원사업</p> <p>전통발효식품 가공산업 육성</p> <p>농촌생활문화사업의 계획 및 평가</p> <p>농가맛집 육성 시범</p> <p>농업인 소규모 창업기술 시범</p> <p>농식품산업종합계획수립 추진</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		농산물 종합 가공 지원사업 농식품산업 육성 및 인프라 구축 농식품산업분야 특화품목 육성 및 관리 생활개선회 조직육성 농촌건강장수마을 육성 향토음식육성 전통식문화 전승지도 농촌주거 환경개선 및 환경보전 지도 농업인 건강관리 지도 농작업 환경개선 시범마을 육성 생활과학관 운영 및 생활과학기술 교육 전통생활문화 지도 농촌교육농장 육성사업 지도 소비자농업교실 운영 창의적인 농촌손맛 창업활동 시범 농촌어르신 복지생활 실천시범 작목별 맞춤형 안전관리 실천시범 농산물가공 지원센터 설치 및 관리 운영에 관한 사항 농촌생활문화관 설치 및 관리 운영에 관한 사항

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 3] <개정 2019.12.30.>

□ 보건소의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
보 건 소	보 건 행 정	지역보건의료계획 수립·시행
	건 강 증 진	인사, 조직 자원 관리
	의 약	의료장비 및 차량관리
	감 염 병 관 리	보건소관리 및 물품구매
	건 강 지 원	농어촌의료서비스 개선사업
	치 매 관 리	공중보건의사에 관한사항
	정 신 건 강	보건지소 및 보건진료소 관리·운영에 관한사항
	보 건 민 원	소내의 다른 담당에 속하지 않는 사항
	회 화 거 점	맞춤형방문 건강관리사업계획 및 수립시행
	보 건 지 소	방문보건 의료비 및 물품지원
		만성질환 관리사업
		지역사회통합건강증진사업(총괄)
		구강보건사업(학교구강보건실 운영 등)
		재가암 환자 관리
		금연·절주사업(금연클리닉운영)
		임산부·영유아 영양플러스사업
		보건소 건강증진실 운영
		지역사회건강조사
		의료법·약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도
		마약 및 마약사범과 앵속 경작단속
		무허가 및 부정의료업자 단속 고발
		의약업자 행정처분·고발·청문에 관한사항
		응급의료에 관한 사항(제세동기, 구급차관리)
		진단방사선 및 특수의료장비에 관한사항
		재난대비 관련 업무
		장기 등 및 조직기증자 등록신청기관
		화장품관리에 관한 사항
		의료기기 및 의료기사 등에 관한 사항
		356안심병동 사업
		헌혈관련 사무
		방역대책 수립 시행

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		방역약품 및 기자재관리 급·만성감염병에 관한사항 위생해충 구제사업 및 기생충 관리 해외신종 감염병에 관한 사항 생물테러 대비에 관한 사항 감염병 환자발생 신고 접수 및 발생보고 보건복지실시계획 수립 및 을지훈련 국가암 검진 및 지원에 관한사항 희귀·난치성 질환자 관리 및 지원사업 저소득층 의료비지원사업(MRI, 인공관절,개안수술, 심장병, 무료 안경지원) 모자보건사업(산모신생아관리사지원 외) 암의료비지원사업(5대암 등) 특수질병 검진 사업 치매안심센터 운영 치매조기검진 및 등록관리사업 치매환자 상담 및 사례관리사업 치매환자 쉼터 운영 치매환자 가족카페 운영 치매예방 및 인식개선사업 기타 치매관련 업무전반 정신건강복지센터 운영 정신보건복지시설관리 및 지원 자살예방사업 진료업무(내과,한방,치과,물리치료,산부인과) 건강검진 사업 진단서 및 제증명 발급 진료비 및 기타수가의 징수 의료사업 수입처리 보건정보시스템관리 실험 및 검사업무 건강검진의료기관 신고 업무 군 행사 의료지원

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		노인의치보철사업 국가결핵예방사업 예방접종에 관한 사항 방사선실 운영 한센 관련 업무 성매개감염병관련업무

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 4] <개정 2020.12.30.>

□ 사업소의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
관 광 지 사 업 소	관 리 운 영	인력운용 및 관리업무 총괄 당항포관광지 관람료 및 입장료 징수 및 관리 경남고성공룡 세계엑스포 업무지원 당항포관광지 각종 시설물 유지관리 및 운영 기타 관광지 관리업무에 관한 사항 당항만 해양 레저스포츠 학교 운영 관광지 청소 및 환경관리 총괄 관광지 공중화장실 관리 관광지 조경 및 수목 관리 기타 환경정비 및 관리에 관한 사항
상 족 암 군 립 공 원 사 업 소	관 리 운 영	인력운용 및 관리업무 총괄 박물관 및 군립공원 관람표 및 입장료, 시설사용료 징수 경남고성공룡 세계엑스포 업무지원 사업소내 시설물 유지 및 관리 영업시설 운영 및 관리 기타 사업소 관리 업무에 관한 사항 고성공룡박물관 운영계획 수립 및 시행 고성공룡박물관 기획·전시·유물관리에 관한 사항 박물관 및 군립공원 청소 및 환경정비 공룡발자국화석지(천연기념물 제411호) 환경 정비 시설내 조경 및 조림에 관한 사항
상 하 수 도 사 업 소	관 리 상 수 도 하 수 도 하 수 처 리 시 설	상하수도업무 종합기획 및 조정 지방공기업 회계 총괄 운영 상수도 사용료 부과 징수 및 체납관리 공기업특별회계(상수도) 예산 및 세입관리 하수도 사용료 및 부담금 부과징수 공기업특별회계(하수도) 예산 및 세입관리 수도정비기본계획의 수립 및 시행 광역 및 지방상수도 신설 및 확장사업 추진 지방상수도 운영효율화사업 지도, 감독, 지원에 관한 사항 (지방상수도 유지관리, 유수율 제고, 위탁운영 대가 등)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>먹는물관리법에 의한 마을상수도 및 소규모급수시설 수질검사</p> <p>지방상수도 신급급수공사 처리 감독 및 대형업체 관리</p> <p>마을상수도 및 소규모급수시설 유지관리 및 개보수</p> <p>저수조 청소 및 옥내급수관 수질검사</p> <p>지방상수도 및 마을상수도(소규모급수시설 포함) 재난,재해대책</p> <p>기타 지방상수도 및 마을상수도에 관한 사항</p> <p>하수도정비기본계획수립 및 시행</p> <p>공공하수도 누수탐사 및 수선</p> <p>공공하수도(일반,면단위,소규모)건설</p> <p>공공하수도 설치허가</p> <p>배수구역내 건축(허가,신고,용도변경)에 따른 배수시설에 관한 협의, 허가</p> <p>간이공공하수처리시설 설치계획 수립 및 건설</p> <p>공공하수도관련 지반침하(싱크홀)대응 대책수립 및 시행</p> <p>주방용 오물분쇄기 관리</p> <p>하수도정비 중점관리지역 지정 및 시행</p> <p>하수관로정비사업 및 유지관리</p> <p>물의 재이용 시설 건설 및 지원(빗물이용시설 설치 등), 허가</p> <p>공공하수처리시설 및 중계 펌프장 관리운영</p> <p>분뇨처리시설 관리운영</p> <p>하수슬러지 부숙화시설 운영에 관한 사항</p> <p>수질원격감시 시스템 관리운영</p> <p>소규모공공하수처리시설 관리운영</p> <p>생태체험학습시설 관리</p> <p>빗물펌프장 관리</p> <p>하수도 종합정보 관리시스템 관리</p> <p>기타 하수 및 분뇨 처리업무</p>

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 5] <개정 2020.12.30.>

□ 읍·면의 세부분장(제2조 관련)

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
고	성	읍	<p>총 무</p> <p>소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무</p> <p>주 민 생 활</p> <p>일반서무 및 예산·경리업무</p> <p>찾 아 가 는 복 지</p> <p>청사관리 및 물품출납에 관한 사항</p> <p>개 발</p> <p>문서관리 및 보안에 관한 사항</p> <p>재 무</p> <p>행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항</p> <p>민 원</p> <p>공인관리</p> <p>산 업 경 제</p> <p>공보 및 통계사무에 관한 사항</p> <p>체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>각종 지시사항 처리 및 종합관리</p> <p>여론 및 동향(집단민원) 관리</p> <p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>소내 타당당에 속하지 않은 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>사회봉사단체 관리</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>복지상담실 운영 및 상담</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무에 관한 사항</p>



읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		음식물 및 쓰레기 종량제에 관한 사항 음시가지 환경관련 업무에 관한 사항 기타 개발지원 업무에 관한 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 공유재산 관리에 관한 사항 지가조사 및 개별주택가격조사 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 기타 산업경제 업무에 관한 사항 실업대책·고용 및 공공근로사업 답.전 직불금지원 및 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 및 동향관리 기타 산업경제 업무에 관한 사항
삼 산 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>공보 및 통계사무에 관한 사항</p> <p>체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p> <p>각종 지시사항 처리 및 종합관리</p> <p>여론 및 동향(집단민원) 관리</p> <p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>소내 타당당에 속하지 않은 사항</p> <p>지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수</p> <p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
하	일	면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
하	이	면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제 소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
상 리 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
대 가 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수



읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주인세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p> <p>농업진흥시책 지도 및 보급</p> <p>농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항</p> <p>농지 및 수리시설물 관리</p> <p>양정, 축산, 수산업무에 관한 사항</p> <p>녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항</p> <p>농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항</p> <p>농지취득자증명 발급 및 불법전용단속</p> <p>에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항</p> <p>농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리</p> <p>실업대책·고용 및 공공근로사업</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
영	현	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제 소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타담당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무          보건·위생업무에 관한 사항          자활근로사업 및 일자리사업장 관리          취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항          이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무          기타 주민생활지원업무에 관한 사항          읍면동 보건복지계획 수립          찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담          보건·복지·건강 등 전문 종합 상담          통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리          주민대상 맞춤형 건강서비스 제공          소집단 건강프로그램 운영          지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원          민관협력 및 인적안전망 구축 운영          쓰레기종량제 및 환경관련 업무          농업진흥시책 지도 및 보급          농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항          농지 및 수리시설물 관리          양정, 축산, 수산업무에 관한 사항          녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항          농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항          농지취득자증명 발급 및 불법전용단속          에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항          농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리          실업대책·고용 및 공공근로사업          담, 전 직불금 지원 및 관리61          친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리          농업전반에 관한 작목반 관리          이륜차등록 및 관리에 관한 사항          기타 산업경제 업무에 관한 사항</p>
영	오	면	<p>총 무          찾아가는 복지          산 업 경 제</p> <p>소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무          일반서무 및 예산·경리업무          청사관리 및 물품출납에 관한 사항          문서관리 및 보안에 관한 사항          행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항          공인관리          공보 및 통계사무에 관한 사항          체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>           각종 지시사항 처리 및 종합관리            여론 및 동향(집단민원) 관리            선거 및 주민투표에 관한 사항            민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무            각종 사회단체 관리 및 업무지원            도시, 건설, 재난관리에 관한 사항            토목 및 건축에 관한 사항            건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항            공사 및 보상관련 업무            주민자치사무에 관한 사항            소내 타당당에 속하지 않은 사항            지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수            국세 위탁징수            지가조사 및 개별주택가격조사            공유 재산관리에 관한 사항            주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리            각종 과세자료 조사 및 관리            체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구            기타 재무업무에 속하는 사항            가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항            민원실전용 공인관리            각종 제증명 발급 및 민원사무 처리            수형인·파산자관리 및 신원조회            FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항            복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수            여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무            보건·위생업무에 관한 사항            자활근로사업 및 일자리사업장 관리            취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항            이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무            기타 주민생활지원업무에 관한 사항            읍면동 보건복지계획 수립            찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담            보건·복지·건강 등 전문 종합 상담            통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리            주민대상 맞춤형 건강서비스 제공            소집단 건강프로그램 운영            지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원         </p>

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
개 천 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p> 지가조사 및 개별주택가격조사  공유 재산관리에 관한 사항  주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리  각종 과세자료 조사 및 관리  체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구  기타 재무업무에 속하는 사항  가족관계등록· 주민등록업무에 관한 사항  민원실전용 공인관리  각종 제증명 발급 및 민원사무 처리  수형인·파산자관리 및 신원조회  FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항  복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수  여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무  보건·위생업무에 관한 사항  자활근로사업 및 일자리사업장 관리  취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항  이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무  기타 주민생활지원업무에 관한 사항  읍면동 보건복지계획 수립  찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담  보건·복지·건강 등 전문 종합 상담  통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리  주민대상 맞춤형 건강서비스 제공  소집단 건강프로그램 운영  지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원  민관협력 및 인적안전망 구축 운영  쓰레기종량제 및 환경관련 업무  농업진흥시책 지도 및 보급  농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항  농지 및 수리시설물 관리  양정, 축산, 수산업무에 관한 사항  녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항  농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항  농지취득자증명 발급 및 불법전용단속  에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항  농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리  실업대책·고용 및 공공근로사업  답, 전 직불금 지원 및 관리61 </p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
구	만	면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
회 화 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 민 원 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리



읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
마	암	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제  소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p> <p>농업진흥시책 지도 및 보급</p> <p>농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항</p> <p>농지 및 수리시설물 관리</p> <p>양정, 축산, 수산업무에 관한 사항</p> <p>녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항</p> <p>농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항</p> <p>농지취득자증명 발급 및 불법전용단속</p> <p>에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항</p> <p>농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리</p> <p>실업대책·고용 및 공공근로사업</p> <p>답, 전 직불금 지원 및 관리61</p> <p>친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
동	해	면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제 소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
거 류 면	총 무  찾 아 가 는 복 지  민 원  산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>소내 타담당에 속하지 않은 사항</p> <p>지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수</p> <p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p>

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표1] (개정안)

□ 본청 담당관·과의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
군정혁신담당관	혁 신 정 책 공 보 주 민 참 여 인 구 청 년 정 책	<p>혁신에 관한 사항 총괄</p> <p>적극행정, 협업행정에 관한 사항</p> <p>사회적 가치 업무 총괄</p> <p>신청사 건립에 관한 사항 총괄</p> <p>유스호스텔 건립에 관한 사항 총괄</p> <p>남부내륙철도 건설 추진에 관한 사항</p> <p>그 밖에 군수가 지정하는 주요정책사업</p> <p>공보행정에 관한 종합기획 및 계획 수립</p> <p>군정소식지 및 각종 홍보간행물 발행·배부</p> <p>전시 홍보 및 매체 동원에 관한 사항</p> <p>공보 발행 및 공고·고시업무</p> <p>각종 행사 사진촬영 및 기록물 관리</p> <p>디지털 공보영상 콘텐츠 제작 및 촬영</p> <p>군정 홍보대사 및 홍보위원 육성·관리</p> <p>보도자료 작성 및 관리</p> <p>정기 간행물(신문 등) 구독계획 수립 운영</p> <p>언론인·언론단체 협조체제 유지 및 관리</p> <p>언론중재사항 조정</p> <p>군정관련 신문, TV보도에 관한 내용 관리</p> <p>기타 홍보 및 공보행정에 관한 사항</p> <p>공모사업 총괄</p> <p>국·도비 보조 공모사업 발굴</p> <p>지방분권에 관한 사항</p> <p>지방이양사무 조사 발굴</p> <p>주민자치회 및 주민자치위원회 운영에 관한 사항</p> <p>주민자치센터 설치 및 운영지원</p> <p>주민참여예산제도 운영</p> <p>기타 주민자치에 관한 사항</p> <p>지역공동체 공모사업 추진</p> <p>공동체사업 총괄, 기획, 조정</p> <p>마을공동체 정원조성사업</p>



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		마을기업, 사회적기업 육성 공유경제 업무 정보화마을 운영 인구종합계획 및 저출산·인구감소 대응계획 수립 인구증가시책 발굴 및 추진 인구종합계획 및 저출산·인구감소 대응계획 수립 인구증가시책 발굴 및 추진 저출산 인식개선교육 및 홍보 청년지원시책 발굴 및 추진 청년터 조성 및 운영 청년정책협의체, 청년단체 네트워크 활성화 지역주도형 청년일자리 사업 청년일자리사업
기획감사담당관	기 예 감 법 무 통 계	군정 전반의 기획 및 조정 군정발전 종합계획 수립 군정조정 위원회 운영 기본운영 계획수립 도·군정보고 및 각종 주요업무보고 각종 지시사항 처리 및 종합관리 정책개발에 관한 사항 제안제도 및 행정제도개선에 관한 사항 군의회 업무총괄 공약사업추진 총괄 군정백서 발간 군정 주요업무 자체평가 정부합동평가 총괄 지방행정정보시스템(내고장살림) 운영 각종 위원회 운영 총괄 정책실명제 운영 남해안시대 관련 업무 경남미래50년 전략사업 총괄 지역균형발전 사업 총괄 지역발전투자협약사업 총괄

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		지방 재정운용의 종합 기획 및 관리 예산 편성·조정(변경) 총괄 및 예비비 집행 관리 지방교부세 관리 국·도비 등 보조재원 관리 지방채 발행, 기채자금의 차입과 상환, 일시차입, 채무부담행위 총괄 지방보조금의 관리 총괄 기금운용 관리 총괄 중기재정계획 및 지방재정 투자 심사분석 관리 재정운영상황 평가 및 관리(재정분석 및 공시 등) 기타 지방재정 및 예산운영에 관한 사항 군 자체감사 실시 및 처분.이행관리 상급기관 감사의 수감과 처분.이행관리 비위예방과 조사 및 처분 이행관리 공무원 비위 등 타 기관 이송민원 조사 및 처분 이행관리 진정민원 등 조사.처리 자체감사 개선대책 수립.시행 및 평가 반부패 청렴도 향상 업무 공직자 재산등록 업무 일상감사 계약심사 다수인 관련 민원 총괄 상시모니터링 감사 실시 및 처분 납세자보호관 업무에 관한 사항 기타 감사에 관한 사항 행정심판 수행 국가·행정·민사 소송 수행 조례·규칙 제정 및 개·폐, 훈령·예규 등 주요문서 심사 자치법규 심의, 공포 및 관리 기타 법제에 관한 사항 규제개혁 과제 발굴 및 정비 규제개혁 관련 정부정책 추진 현장중심의 규제 개혁 추진 규제완화 추진 실적 평가 대응

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		통계홈페이지 운영 및 관리 통계연보 발간·관리 행정지도 제작·관리 통계조사 실시 인구동향조사 각종 통계 관리
행 정 과	행 정 인 사 후 생 단 체 정 보 관 리 통 신 관 리 비 서 실	하부 행정기관의 지도감독, 리 행정지도 육성 행정구역 조정 선거 및 국민투표 전국 시장,군수,구청장협의회에 관한 사무 평통협의회 업무지원 일제강점하 강제동원피해 진상규명 업무 추진 과거사 진실규명 및 업무추진에 관한 사항 군정여론 수집·분석 및 종합관리 본청 및 읍면의 존치·이관사무 조정 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항 3개 국민운동단체 지원 관리 부서소관 사회단체업무 지원 국제도시간 자매결연 및 교류사업 추진 타부서 외국교류업무 지원 국내 교류협력 추진에 관한 사항 전국시도지사협의회(지방국제화지원실) 업무 마을회관 및 새마을회관 관리 및 지원 본청 및 직속기관·사업소·읍면의 조직 및 정원관리 공무원의 임용·징계·상훈업무 인사위원회 운영 소청업무 공무원 교육훈련·파견 공무원근로자 채용 기간제근로자 채용심의 공무원근로자 복무관리 및 단체교섭 각종 의식 및 행사진행 총괄 문서수발 및 통제

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>공인 및 사무관리, 보안업무</p> <p>기록관 운영</p> <p>기록물관리 지도·감독지원</p> <p>공무원의 복무 관리 감독</p> <p>공무원 후생복지</p> <p>공무원 보수(봉급, 수당, 복리후생비 등)</p> <p>공무원 맞춤형 복지제도 운영 · 관리</p> <p>직장보수교육 및 소양증진</p> <p>군민의날 행사(문화체육부문 제외) 및 군민상에 관한 사항</p> <p>행정사 등록 및 관리</p> <p>구내식당 운영</p> <p>공무원단체 운영지원·협의</p> <p>단체교섭 및 단체협약 체결</p> <p>기타 공무원단체 지원에 관한 사항</p> <p>행정정보 공개 업무</p> <p>지역정보화기본계획 및 시행계획 수립</p> <p>새울행정시스템 등 각종 행정정보시스템 관리운영</p> <p>정보기술 아키텍처(EA) 및 정보자산관리</p> <p>군민, 공무원 정보화교육 및 정보격차해소 업무</p> <p>온나라시스템 및 통합 메시징시스템 관리운영</p> <p>개인정보보호보호 및 정보보안 업무</p> <p>고성군 웹사이트 구축 운영 및 앱 관리</p> <p>공공데이터 개방 및 모바일 행정업무</p> <p>상용 소프트웨어 관리 및 정보화사업 사전협의 업무</p> <p>행정정보화장비(PC, 프린터 등) 운영관리</p> <p>고성군 소셜네트워크서비스(SNS) 운영</p> <p>지역정보화업무</p> <p>군 정보화교육장 및 정보통신시스템실 관리</p> <p>정보통신업무 계획 수립</p> <p>정보통신시스템 구축 및 운영</p> <p>정보통신 보안관리</p> <p>인터넷 보안 및 방화벽 관리</p> <p>네트워크시스템 장비 운영관리</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		IP교환시스템 운영관리 행정장비(팩스) 운영관리 전화안내 및 청내 방송지원 각종 통신시설 공사 감독 건축물 통신시설 설계검토 및 사용전 검사 군수 수행 및 비서실 운영
재 무 과	부 과 세 입 과 표 관 리 체 납 징 수 경 리 재 산 차 량 관 리	세수증대 종합기획 수립시행 지방세심의위원회 운영 세무조사 및 탈루세원 발굴 취득세(부동산, 차량) 신고 및 부과 등록면허세 신고 및 부과 자동차세 부과 및 과세자료 관리 담배소비세 부과 및 과세자료 관리 지역자원시설세 부과 및 과세자료 관리 지방소득세(법인세분), 지방소득세(특별징수) 신고 및 부과 지방소득세(양도소득), 지방소득세(종합소득) 신고 및 부과 세정일반행정 세무전산관리 지방세 비과세·감면신청서 처리 및 사후 관리 지방세 구제업무(과세전 적부심사청구, 이의신청, 심판청구)처리 지방세 관련 행정소송업무 처리 지방세 지출(비과세, 감면) 보고서 작성 세입 총괄 관리 세입결산 일반회계 총괄징수부 정리 수입일계표 관리 과오납 환급 세외수입 정보시스템 총괄 관리 자금배정, 수입증지 관리 채권현황 보고 기부금관리 금고 및 자금관리 주택시가조사 추진계획 수립

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>           건물현황 및 주변특성 조사            주택시가 전산입력 및 시가산정            개별주택가격 결정·공시 및 개별통지 업무            이의신청 접수 및 재산정 업무            기타 개별주택가격 평가업무에 관한 사항            재산세 부과(주택, 토지, 건축물, 선박 등)            지방세 과세시가 표준액 조사 및 선정            주민세 부과 및 과세자료 관리            지방세 체납액 징수 및 관리            세외수입 체납액 징수 및 관리(독촉장은 담당부서에서 발송)            압류재산 공매 및 채권압류 추심            압류처분, 결손처분, 징수유예            공공기록 정보등록 및 해제            체납고지서 일괄 발송            출국금지, 명단공개, 관허사업제한            체납차량 번호판 영치활동            교부청구 및 채권계산서 작성, 배당금 수령            회생 및 파산관리, 제2차 납세의무자 지정            세출예산 경리 및 결산            잡종금 유가증권의 수납보관            도급계약            원천징수 불입            세입세출외 현금관리            사업소·읍·면의 일상경비 정산심사            복식부기 사업추진 및 기본계획 수립            복식부기에 의한 통합재무보고서 및 일반결산서 작성            복식부기 회계정보시스템(DAIS) 운영            복식부기 회계제도 운영관리            재정상태보고서 작성을 위한 기초자산 및 부채 실사            복식부기 관련자료 수집 및 확산교육            기타 복식부기 회계업무 확산보급에 관한 사항            공유재산 관리계획 수립            공유재산 총괄관리         </p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>                     공유재산 취득, 처분, 대부(사용)허가                      공유일반재산 관리                      도유일반재산 관리                      은닉공유재산 색출                      공유재산 공제등록                      청사정비 계획수립                      청사 및 관사 유지관리 및 보수                      청사부설주차장 운영.관리                      물품관리총괄                      그 밖에 공유재산 관리에 관한 사항                      공용차량 총괄관리                      공용차량 구입 및 유지관리                      공용차량 불용처분 및 매각                      공용차량 배차신청관리                      공용차량 운전원 복무관리                 </p>
주 민 생 활 과	<p>                     복 지 기 획                      희망복지지원                      통합조사관리                      기초생활                 </p>	<p> <del>주민생활자원서비스 종합계획 수립·조정에 관한 사항</del>                      지역사회보장계획수립 및 평가                      의사상자·국가유공자·보훈대상자(단체) 관리 및 지도                      참전유공자 지원 및 관리                      보훈시설관리                      재해구호(이재민 구호금품 지급 등)                      지역사회보장협의체 운영 및 지원                      지역사회서비스 투자사업(보육바우처, 장애인활동보조, 노인돌보미바우처사업 제외)                      보훈행사추진                      고성군종합사회복지관 운영 및 관리  <del>고성군종합사회복지관 내 입주단체 관리</del>                      읍·면 복지회관 운영관리에 관한 사항                      주민서비스 민관협력사업 추진                      사회취약계층 긴급복지지원 업무                      지역복지자원의 발굴·동원·연계 및 관리                      서비스 제공기관간 연계체계 구축                      지역육구조사 및 서비스 제공계획 수립                      이웃돕기, 후원 결원, 사회복지공동모금회 관리                 </p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		통합사례관리 <del>보건복지 콜센터 운영</del> 통합사례관리사 관리 생활공감정책 운영 <del>자원봉사센터 운영 및 자원봉사단체 관리</del> 자원봉사센터 운영 및 자원봉사단체 관리 120자원봉사대 봉사활동 지원 읍.면 희망복지 추진업무 총괄 방문형서비스 협력 복지대상자 신규조사 신규신청자 이의신청 처리 상담실 운영(각종 서비스 신청접수 및 상담) 행복e음 총괄 운영 관리 희귀난치성질환자 소득 재산 조사 사회복지대상자 전출입 관리 복지대상자 정기 공적자료 확인 조사 복지대상자 중지, 변경 등에 대한 조사 및 관리 부양의무자의 부양여부 조사 및 판정 기초생활보장업무 계획수립 추진 기초생활보장 급여지원 및 수급자 관리 부정수급자 보장비용 징수 지방생활보장위원회 개최및 운영 저소득주민 지원업무에 관한 사항 저소득주민 건강보험료 및 장기요양보험료 지원 사회복지특별회계(자활사업계정,의료급여사업계정) 조건부수급자 관리 및 자활지원계획 수립·시행 자활사업 대상자 선정 및 관리 지역 자활센터 관리 자활 프로그램 개발 및 보급 저소득주민 및 자활기업 자금대여지원 자산형성지원 가사,간병도우미 사업 의료급여대상자 선정, 권익구제



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		의료급여관리사 관리 의료급여수급자 사례관리 노숙자·행려환자 관리 정부양곡할인지원
복 지 지 원 과	여 성 친 화 노 인 복 지 장 애 인 복 지 장 사 행 정	여성·가족 복지행정 계획 수립 및 조정 <del>고성·쉬어로즈 운영</del> 여성친화도시 조성 및 운영 여성 역량강화 사업 성별영향평가 <del>여성자위향상·사책·발굴·추진</del> 여성친화도시 사업주친 법·제도 정비 젠더거버넌스 운영 여성친화 지역특성화사업 발굴 및 추진 여성 취·창업 지원 및 활성화 지원 여성 지역사회 활동 지원 및 활성화 사업 여성 안전증진사업 가족친화환경조성사업 양성평등사업 운영 군 주요 위원회 여성참여 관리 여성주간 및 여성 관련 행사 운영 지원 고성군양성평등정책시행계획수립 및 추진 가정폭력·성폭력방지 및 피해자지원, 재발방지사업 성매매·여성폭력근절지원사업, 가정폭력상담소 운영 공공기관 성희롱 및 성매매예방사업 여성폭력방지 지역연대 운영 여성관련활동단체 업무지원 및 육성지도 건강가정다문화가족지원센터 운영 건강가정육성지원 한부모가정 양육지원 다문화가족 지원 결혼중개업등록 및 지도 관리 청소년한부모 및 미혼한부모 자립지원 노인복지행정 계획수립 및 조정

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>고령친화도시 조성</p> <p>노인여가활동 지원</p> <p>노인복지시설 운영 및 법인(노인) 관리</p> <p>노인단체 운영 및 지원에 관한 사항</p> <p>노인의날 등 경로 행사에 관한 사항</p> <p>노인여가시설 등록 및 관리에 관한 사항</p> <p>경로당 지원에 관한 사항</p> <p>찾아가는 평생교육프로그램 운영 지원</p> <p>노인건강진단 등 노인보건사업 지원</p> <p>노인장기요양기간지정(갱신) 및 관리</p> <p>기초연금 지원 및 관리에 관한 사항</p> <p>재가노인복지 사업에 관한 사항</p> <p>노인일자리 및 사회활동지원 사업에 관한 사항</p> <p>노인맞춤돌봄서비스 지원에 관한 사항</p> <p>홀로사는 어르신 공동생활가정 운영지원</p> <p>무료경로식당 운영지원</p> <p>노인 돌봄 인력 지원에 관한 사항</p> <p>행복 빨래방 설치 운영</p> <p>지역봉사원 활동 지원</p> <p>시니어클럽 운영 지원</p> <p>어르신 여가 그가 놀이터 설치 운영</p> <p>노인대학 운영 지원</p> <p>경로당(마을회관) 확충에 관한 사항</p> <p>노인복지시설 기능보강에 관한 사항</p> <p>노인장기요양인정 이용 관리에 관한 사항</p> <p>독거노인 응급 안전 안심서비스 지원에 관한 사항</p> <p>기타 노인복지업무에 관한 사항</p> <p>장애인 복지행정 계획수립에 관한 사항</p> <p>장애인 단체(센터) 지원 및 관리</p> <p>장애인복지시설 운영 및 관리</p> <p>장애인연금, 장애수당 지원 및 관리</p> <p>장애인 등록 및 인식개선에 관한 사항</p> <p>장애인활동지원사업에 관한 사항</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>장애아동가족지원사업에 관한 사항</p> <p>발달장애인지원사업에 관한 사항</p> <p>장애인일자리사업에 관한 사항</p> <p>장애인재활사업 지원</p> <p>장애인 생활편의제공사업 지원</p> <p>장애인편의시설설치 지원</p> <p>장애인전용주차구역 관리</p> <p>중증장애인도우미 지원사업</p> <p>중증장애인목욕탕 운영 및 관리</p> <p>중증장애인생산물 우선 구매에 관한 사항</p> <p>기타 장애인복지에 관한 사항</p> <p>매장·화장 개장 등 장사업무에 관한 사항</p> <p>선진장사시설 계획 수립</p> <p>장사시설 기능보강사업</p> <p>장례식장 영업신고수리 및 관리</p> <p>화장장 주변마을 환경정비 사업</p> <p>화장장·봉안당 사용료부과 관리</p> <p>무연분묘 개장허가관리</p> <p>무연고 사망자 관리</p> <p>봉안당 및 화장장 관리</p> <p>공설·사설 봉안시설 및 묘지관리</p> <p>개인·중중·법인묘지·자연장지 허가 및 신고수리</p>
교육청 소년과	교육 지원 보육 돌봄 아동 드림 청 소 년	<p>교육지원 종합계획 수립 및 지역교육발전 시책 개발</p> <p>유.초.중.고 학교육성 및 지원에 관한 사항</p> <p>지역인재 육성 및 교육환경 개선사업</p> <p>무상급식 지원</p> <p>동부도서관, 작은도서관 관리운영</p> <p>서민자녀 교육지원사업(바우처 및 맞춤형)</p> <p>학생 진로탐색 및 자유학년제 지원</p> <p>(사)고성군교육발전위원회 운영 및 기금관리</p> <p>평생학습 총괄 기획 및 관리</p> <p>평생학습 프로그램 개발 및 운영</p> <p>고성아카데미 운영</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>평생교육 기반 조성사업</p> <p>평생교육협의회 및 평생학습 동아리 육성 지원</p> <p>기타 교육지원 및 군민 평생학습에 관한 사항</p> <p>양육수당 및 보육료 지원</p> <p>보육사업 계획 수립 및 시행</p> <p>어린이집 설치 및 폐지에 관한 사항</p> <p>아이돌보미 지원사업</p> <p>어린이집 운영 지도·관리</p> <p>보육교직원 관리</p> <p>아동복지 종합계획수립에 관한 사항</p> <p>아동친화도시 추진</p> <p>지역아동센터운영 지원</p> <p>아동복지시설 지원 및 지도관리</p> <p>아동급식 지원에 관한 사항</p> <p>가정위탁아동 및 입양아동에 관한 사항</p> <p>요보호아동 자립지원에 관한 사항</p> <p>경계선 지능아동 지원에 관한 사항</p> <p>아동수당 지원</p> <p>아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 지원</p> <p>마을 어린이놀이터 관리에 관한 사항</p> <p>아동학대 신고접수, 조사, 보호계획수립 등에 관한 사항</p> <p>드림스타트 취약계층 및 사각지대아동 통합사례관리</p> <p>드림스타트 아동 맞춤형 통합서비스 지원 및 지역자원 연계에 관한 사항</p> <p>드림스타트 지원 기구 구성 및 운영</p> <p>기타 아동복지에 관한 사항</p> <p>청소년문화의집 관리, 수련프로그램 및 자치.운영위원회 등 운영</p> <p>청소년방과후아카데미 관리 및 운영</p> <p>청소년상담복지센터 관리 및 운영</p> <p>지역사회청소년통합지원체계(CYS-Net) 운영 및 활동지원</p> <p>청소년동반자 운영</p> <p>청소년동아리지원사업 및 청소년어울림마당 운영</p> <p>소외계층 청소년 국제교류 지원</p> <p>청소년 보호 및 선도활동 건전육성 활성화에 관한 사항</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>중고생 무상교복 지원</p> <p>청소년수련시설 설치 및 허가, 등록 등에 관한 사항</p> <p>영화관 운영</p> <p>청소년 수련관 운영</p> <p>기타 청소년복지에 관한 사항</p>
인 원 봉 사 과	일 반 민 원 지 적 재 조 사 토 지 평 가 공 간 정 보 위 생	<p>민원행정의 종합기획 수립시행</p> <p>주민고충, 불편사항 상담 협조해결</p> <p><b>민원서류 접수(국민신문고, 정부24 등)</b></p> <p>민원행정 제도개선</p> <p><b>민원조정위원회 운영</b></p> <p>주민등록·인감·가족관계등록사무 업무 총괄</p> <p>자동차 등록 업무</p> <p>건설기계 등록 및 건설기계 관련 제증명</p> <p>여권업무대행</p> <p>외국인등록업무</p> <p>기타 민원 처리에 관한 사항</p> <p>지적공부 관리</p> <p>토지 이동지 정리(분할, 합병, 지목변경, 등록전환 등)</p> <p>측량기준점(삼각점, 통합기준점, 수준점, 지적기준점) 조사 및 관리</p> <p>지적측량 성과검사 업무</p> <p>지적서고 관리</p> <p>등록사항 정정대상토지 관리</p> <p>측량 및 지형지물 변동조사 업무</p> <p>부동산행정정보 일원화 자료정비</p> <p>바다로 된 토지의 등록 말소</p> <p>축척변경 업무</p> <p>지적 소송업무 수행</p> <p>지적문서전산화사업</p> <p>토지의 조사 및 등록</p> <p>토지출입 증명서 발급 및 관리</p> <p>지적업무 홍보</p> <p>지적정리 결과 통보서 작성 및 통지</p> <p>지적측량준비도 승인 및 제공</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		지적측량수행자 지도 점검 확정측량 성과검사 업무 도시개발사업 토지이동 신청관리 불합리한 리·동간 행정구역 지적공부 경계 정비 <del>공유토지분할특례법 운영</del> 지적재조사사업 실시계획 수립 및 지구 선정, 지정 신청 사업지구 주민설명회 개최 토지소유자 지구지정 동의서 징구 토지소유자협의회 구성 및 운영 지원 측량기준점 선정 및 측량성과 검사 지적재조사 사업지구 지구계 분할 사업지구 경미한 변경 신청 및 관리 3D 입체 항공영상 및 정사영상 제작 국유재산 대부현황 조회 및 조사 지목변경 대상지 인허가 서류 확인 및 조서작성 부서간 협업사항 추진 및 관리 지적재조사사업 책임수행기관 선정 및 위탁 관리 지적재조사 일필지 경계점 수정 및 현지조사 토지소유자 현장입회 및 경계 설정 설명 지적확정예정조서 통지 및 의견 접수 우편물 반송 공시송달 공고 경계결정위원회 운영 조정금 산정 감정평가 의뢰 지적재조사위원회 운영 조정금 산정 결과 통지 지적재조사 측량성과 검사 및 교부 지적재조사 조정금 지급·징수 관리 지적재조사 사업완료 공고 사업완료에 따른 지적공부정리 및 등기촉탁 과년도 조정금 압류 및 공탁 관리 지적재조사 행정시스템 운영관리
		세계측지계 좌표변환 사업추진 그 밖에 지적재조사 업무에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		개별필지의 특성조사 및 지가산정 외국인 토지 취득업무 고성군부동산가격공시위원회 운영 지가의 결정·공개·열람 , 지가조사점검반 편성운영 토지거래 규제 등 업무 부동산 거래계약 신고 및 검인 부동산등기특별법 및 부동산실명법 업무 개발부담금 관리 공인중개사(업)에 관한 사항 공간정보 장기계획 수립 및 시행 공간정보 보안 및 심의 정보통합관리 협의회 구성 및 운영 도로와 지하시설물 전산화사업 공간정보사업 공유 및 사전검토 GIS시스템 유지보수 공간정보 데이터베이스 구축 수치지형도 및 항공사진 관리 도로명 부여·변경·폐지업무 건물번호 부여·변경·폐지업무 고성군도로명주소위원회 운영 및 관리 도로명주소 시설물 관리 국가기초구역관리 국가지점번호관리 상세주소 부여·변경·폐지 국가주소정보시스템 운영관리 지적전산 자료제공 및 정보관리 부동산종합공부시스템 운영 지적 제증명 발급 지적 통계업무 미등기토지 소유자 주소등록 토지(임야)소유권 변경 및 등기 촉탁 업무 법인이 아닌 사단 재단 등의 부동산 등기용 등록번호 부여 개인별 지적전산자료 조회

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<b>지명위원회 운영</b> 지적정보 공동활용 사용자 권한 관리 식품 및 공중위생업소 지도단속 계획 수립 식품·공중위생업소 허가(신고) 및 출입검사 부정·불량식품 단속 어린이 식생활 안전관리 모범·위생등급제 지정관리 위생관련 위반업소 행정처분, 과징금·과태료 부과징수 위생관련 단체 관리 소비자 식품·공중위생 감시원 운영 식중독예방 및 관리 유통식품 및 식재료 수거검사 어린이급식관리지원센터 운영 위생용품제조업 관리 식품진흥기금 관리 음식문화개선사업 및 좋은식단관리 위생업소 지원
문 화 관 광 과	문 화 예 술 관 광 진 흥 관 광 기 반 문 화 재 고 성 박 물 관	<b>문화예술정책 추진</b> 문화예술행사 기획 및 조정 <b>문화예술공간 확충 및 문화기반시설지원</b> <b>문화예술단체 관리 및 지원</b> <b>제정구 커뮤니티센터 관리운영</b> 출판 및 인쇄 업무 등록 및 지도감독 영화·비디오물 관리 및 게임·음악(유통관련)산업진흥에 관한 사항 예술문화단체의 지도 육성 고성군여성합창단 관리지원 <del>동부도서관, 작은도서관 관리운영</del> 관광행정 종합기획 조정 관광마케팅 전략수립 및 추진 관광홍보사업 및 관광상품 개발 자치단체 관광교류 업무 추진 관광사업체 등록 및 지도감독 관광콘텐츠 개발 및 관리



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		관광박람회 및 팸투어 운영 문화관광해설사 양성 및 관리 단체관광객 유치 인센티브 지원 관광시설물 유지관리 관광동향 분석 및 관광객 이용 통계 관광종합개발계획 수립 및 추진 관광자원 개발 및 사업 추진 코리아둘레길 관련 업무 당항포관광지 개발 종합계획 수립 및 시행 엑스포 기반시설 조성계획 수립 및 시행 당항포관광지 개발 및 조성사업 추진 상죽암군립공원조성계획에 관한 사항 상죽암군립공원 관광개발사업 추진 지역개발 계획 및 공모사업 추진 해양치유단지 조성 계획수립 및 사업 추진 해양치유센터 건립 해양치유 사업화 모델 개발 해양치유 협의체 구성 및 운영 해양치유자원 발굴 및 관리 해양치유 BI개발 및 홍보 해양치유 프로그램 콘텐츠 개발 및 운영 해양치유 전문인력 양성 기타 해양치유 관련사업 추진 문화재 관리보존 및 종합계획 수립시행 문화재보수사업 추진 및 보호관리 문화재 지정 및 해제 문화재 현상변경, 영향검토 등 허가 업무 문화재 및 전통사찰의 보호관리 매장문화재 관련업무 기타 문화재 관련업무 가야고분군 세계유산등재 추진 가야사 정비·복원사업 추진 비지정 가야문화재 조사·연구

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>고성박물관 운영계획 수립 및 시행</p> <p>고성박물관 시설유지 및 관리</p> <p>고성박물관 학술자료관리 및 수집(전시물, 소장유물 포함)</p> <p>송학동 고분군 유지관리</p> <p>고성탈박물관 관리·운영에 관한 사항</p>
체 육 진 흥 과	체 육 행 정 스 포 츠 마 케 팅 해 양 레 포 츠 체 육 시 설	<p>체육행사기획 및 체육진흥사업</p> <p>체육회 및 체육단체 지원 및 관리</p> <p>군단위 체육행사 지원</p> <p>장애인 체육 지원사업</p> <p>스포츠 마케팅 관련사무</p> <p>전국대회, 도단위 대회 유치 및 지원</p> <p>전지훈련팀 유치</p> <p>신고체육시설업 신고 및 관리</p> <p>스포츠강좌 이용권 사업</p> <p><del>해양레저 스포츠 시설운영 및 관리</del></p> <p>해양레포츠 기반조성사업</p> <p>해양마리나 조성사업 및 시설 운영관리</p> <p>해양 레저스포츠 학교 운영</p> <p>카누슬라럼 경기장 건립사업</p> <p>체육시설기반 확충사업</p> <p>문화체육센터 운영 및 관리</p> <p>읍면단위 체육시설물 설치 및 관리</p> <p>국민체육센터 및 종합운동장 등 공공체육시설물 관리 및 운영</p>
환 경 과	환 경 정 책 <del>환 경 지 도</del> <del>기 후 대 기</del> <del>자 원 순 환</del> 환 경 시 설	<p>환경보전 종합계획 수립·시행, 환경보전정책</p> <p>환경개선부담금 부과·징수</p> <p>환경영향평가 및 사전환경성 검토</p> <p>수질, 대기, 지하수 측정망 운영</p> <p>야생조수보호, 수렵업무 및 밀렵단속</p> <p>지속가능발전 업무 총괄</p> <p>폐기물처리관련 인허가</p> <p>울대농공단지 공공폐수처리시설 설치·관리</p> <p>개인하수처리시설설치신고 및 지도·점검 관리</p> <p>민간단체 환경보전활동 지원사업 추진</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>동물원 인허가</p> <p>수질·대기·소음·진동 배출시설 인·허가</p> <p>낙동강 수계 관련업무</p> <p>특정도서 및 습지 관리</p> <p>잔류성유기오염물질 인허가</p> <p>고형연료 사용 관련 인허가</p> <p>「가축분뇨의관리및이용관한법률」에따른인허가및지도점검</p> <p>토양오염측정망 운영</p> <p>토양오염 유발시설 설치신고 및 지도·점검</p> <p>환경신문고 운영·관리</p> <p>배출업소 및 기타 수질오염원 지도·점검</p> <p>배출업소 행정처분 및 배출부과금 부과·징수</p> <p>분뇨등 관련영업자 등록 및 지도·점검</p> <p>폐기물관련 사업장 지도·점검</p> <p>악취배출사업장 지도·점검</p> <p>잔류성유기오염물질 지도·점검</p> <p>골프장 농약사용량 및 잔류량검사</p> <p>미세먼지 종합 관리</p> <p>인공조명에 의한 빛 공해 관리</p> <p>실내공기질 관리 및 환경관리인 교육</p> <p>기후변화일반(그린스타트, 탄소포인트제, 온실가스, 탄소배출권거래제)</p> <p>친환경자동차 보급 업무</p> <p>슬레이트 시설물 처리 지원</p> <p>석면해체 사업장의 주변 환경 관리</p> <p>석면피해자 구제 및 급여 관리</p> <p>비산먼지, 특정공사 발생사업장 지도·점검</p> <p>생활소음·진동 지도·점검</p> <p>생활악취 지도·점검</p> <p>운행차 배출가스 저감사업 추진(노후 경유차 폐차지원 등)</p> <p>운행차 배출가스·소음 단속</p> <p>어린이 활동공간 관리</p> <p>물놀이형 수경시설 관리</p> <p>확인검사대행자 등록 및 지도·점검</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		청소행정 업무 전반 쓰레기종량제 및 자원재활용 업무 생활폐기물처리시설 설치 음식물쓰레기 관련업무 일회용품 사용규제 관련 업무 자연보호 업무 및 행락질서 관련 업무 공중화장실 관리 생활폐기물 처리시설 관리운영 생활폐기물 처리시설 주변지역 지원사업 폐기물 매립·소각시설 유지관리 재활용기반시설 유지관리 침출수 처리시설 유지관리
해 양 수 산 과	수 산 행 정 어 업 생 산 연 안 관 리 해 양 보 전 해 난 안 전 관 리 어 촌 혁 신	수산진흥 종합기획 시행 어선 건조·개조·발주허가, 어선등록업무 어업인후계자 및 전업어가 육성관리 어선어업인 지원사업 및 사후관리 수산조정위원회 운영 수협 및 어촌계에 관한 사항 어선어업 허가·신고 수산 재해예방 업무 총괄 수산가공업 관련업무 수산물 유통 및 안전성에 관한 업무 수산물 산지가공 및 수출·유통관련 사업 농어촌진흥(발전)기금 해양수산사업 예산신청 어업인 교육지도에 관한 사항 영어조합법인 관련 업무 조건불리지역 수산직불제 사업 FTA 피해보전직불 및 폐업지원 사업 산업기능요원 관련업무 수산물축제 관련업무 타 담당에 속하지 않는 업무 어장이용 개발계획 업무

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>어업면허 처분에 관한 사항</p> <p>양식어업권 및 정치망어업권 관리지도</p> <p>어업권 등록(이전, 말소, 설정 등) 처분·관리</p> <p>수산 증양식관련 사업 추진</p> <p>적조피해예방에 관한 사항</p> <p>어장피해 예방 및 재해복구사업</p> <p>면허, 허가어장 청소 및 관리</p> <p>시험·교습어업 및 수산동식물 이식 승인 업무</p> <p>육상 양식어업 허가 및 관리</p> <p>양식장 관리선 지정 및 사용승인</p> <p>종자생산어업 허가 및 관리</p> <p>내수면 양식어업 관리 및 자원조성</p> <p>구획어업 허가 및 관리</p> <p>패류독소 피해예방지도(총괄)</p> <p>대구수정란 방류 및 자원회복</p> <p>친환경 양식어업 육성사업 지원</p> <p>수산종자 매입 방류사업 추진</p> <p>수산용 의약품 공급 및 양식수산물 재해보험 지원</p> <p>유어장 지정 및 관리업무</p> <p>어장 실태조사 및 수산종묘 입출하신고 업무</p> <p>양식용 기자재 및 굴패각 자원화 사업</p> <p>친환경에너지 보급 및 친환경 부표보급사업</p> <p>공유수면 관리(구거제외), 유·도선(내수면)장 관리</p> <p>수산자원 보호구역 관련업무</p> <p>연안관리 지역계획 및 관리업무</p> <p>연안정비사업 추진</p> <p>도서개발사업 계획수립 및 추진에 관한 사항</p> <p>어항수축사업 및 유지관리, 인공 어초시설 사업</p> <p>어촌종합개발사업 및 어촌뉴딜사업</p> <p>부잔교 및 인양기 설치</p> <p>어항시설 점용사용허가 및 신고 업무</p> <p>해양레저 시설관련 사무</p> <p>해양공간 통합관리</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		귀어귀촌 관련업무 해양오염 방지 종합대책 추진 해양오염 방제장비 및 시설물 설치·관리 폐유저장시설 관련 업무 자율관리공동체 육성 어업폐기물 처리에 관한 사항 연근해 침적폐기물 처리사업 추진 양식어장 정화 사업 관련 어촌체험마을 업무에 관한 사항 해양쓰레기 선상집하장 설치 방치폐선 처리사업 추진 해양폐기물 정화사업 추진 해파리 및 불가사리 구제사업 추진 미 FDA지정해역 위생관리 양식어장 위생관리 바다유입쓰레기 사전차단시설 설치 및 유지관리 조업중 쓰레기 수매 및 방치 페스트로폼 수매 추진 자원화시설 감용장 운영관리 낚시터 환경개선사업 어업지도선 관리 및 안전조업 지도 불법어업 사법처분 및 행정처분에 관한 업무 어업질서 확립대책 추진 및 어선안전조업지도 업무 낚시어선업 신고 및 관리 업무 동력수상레저기구 등록 및 관리 업무 연안사고 예방대책 관련 업무 원산지표시 지도 단속 업무 무인도서 관련업무 수산자원 보호 및 어업질서 확립 수산관계법령 위반자 행정처분 및 사법처리 수난구호 참여자 지원에 관한 업무 스마트양식 클러스터 조성사업 어촌뉴딜사업 상괭이 해양생물보호구역 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
녹 지 공 원 과	녹 지 산 림 산 지 자 원 개 발 공 원 관 리	산림종합계획수립 녹색휴식공간 조성 사업(쉼터) 녹지네트워크 구축 사업(가로수) 도시숲 조성사업 보호수 및 마을정자목 정비 · 관리 산림내 토석, 토사 채취허가(신고) 및 관리 임업 통계에 관한 사항 임업단체 육성 및 지도관리 전문 임업인 육성 및 임업기술 개량 보급에 관한 사항 보안림 관리 종묘 생산관리 보전산지 지정 해제 식목일행사 계획 수립 및 행사추진 무궁화 식재 및 관리에 관한 사항 타담당에 속하지 아니한 녹지공원과업무 숲가꾸기사업 조림사업 녹색환경경관숲 가꾸기 산림병해충 예찰 및 방제 산불방지 산림보호 강화사업 임산물, 굴·채취 허가(신고) 및 사업지도 산림사범에 관한 업무 공유임야 관리 산림경영계획 편성(인가) 및 시업지도 임목벌채 허가(신고) 및 시업지도 임업진흥권역 지정관리 경제림 육성단지 지정 및 관리에 관한 사항 임도설치 및 유지관리 사방사업 수해복구 및 산림재해 예방에 관한사항 등산로 정비 및 관리 산림문화 · 휴양사업에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		산림박물관 건립에 관한 사항 산촌생태마을 조성 및 관리 농림사업(임업분야)에 관한 사항 밤나무 재배 지원 생태숲 조성 및 관리에 관한 사항 산사태 취약지역 지정 및 해제에 관한 사항 기타 산지자원에 관한 사항 공원조성계획 수립 및 조성사업 도립공원 유지·관리 도시공원·녹지공원 조성 및 관리 자연발생유원지 개발계획 수립 및 관리 공원구역(도시공원,도립공원)내 행위허가 엄홍길전시관 운영에 관한 사항 군립공원위원회 운영 군립공원 조례 제·개정 및 운용 기타 공원개발 및 관리에 관한 사항
일 자 리 경 제 과	일 자 리 창 출 지 역 경 제 기 업 투 자 산 업 기 반 에 너 지	지역공동체 일자리사업 일자리 지원센터 운영 찾아가는 일자리 발굴단 운영 안정적 일자리창출사업 공공근로사업 직업소개소 등록관리 구인구직 등록 채용박람회 개최운영 일모아시스템 관리 지역일자리 목표 공시제 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 고성사랑 상품권 발행 및 운영 지역경제 활성화에 관한 종합계획 수립시행 물가 조사 및 안정대책 추진 한국은행 지원업무 담배사업 관련 업무 공예품 육성 및 관련업무



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		무역진흥업무 총괄 전통시장 관리 시장현대화 추진 및 관리 소비자 보호 및 상거래 지도 원산지 표시 및 가격표시제 관련업무 유통산업발전 관련 업무 공산품 품질관리 및 부정경쟁 방지 업무부정경쟁 방지 업무 기타 전통시장 지원 및 육성에 관한 사항 판매업(통신, 방문, 전화권유) 관리 소상공인 및 서민금융 지원 업무 청소년 및 소비자 경제교육 업무 상공협의회 관리 업무 복권 및 대부업 관련 업무 새마을금고 관련 업무 기타 지역경제에 관한 업무 기업유치에 관한사항 지방투자촉진보조금 지원 및 사후관리 경상남도 투자유치 진흥기금 출연금 관리 군수가 지시하는 기업유치에 관한 사항 중소기업 육성자금 특별회계 관리 공장 승인 · 등록 및 관리에 관한 사무 기업지원에 관한 사항 중소기업 육성지도 물류창고업 등 관련 사무 기업체 노동조합 관련 업무 근로자 전입지원금 지원사업 중소기업 공공구매 업무 지역특화 및 특구계획 수립 및 추진 조선해양산업특구 조성 및 운영에 관한 사항 LNG 벙커링 사업 추진에 관한 사항 선박수리개조 클러스터 구축사업에 관한 사항 기타 특구관련 업무 추진에 관한 사항 항공산업 배후도시 조성에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		항공산업단지 조성에 관한 사항 항공 전문교육원 기반조성에 관한 사항 일반산업단지 조성 및 관리에 관한 사항 농공단지 조성 및 관리에 관한 사항 산업단지조성사업 특별회계 관리 산업·농공단지 기반시설 유지관리공사 시행 물류단지 조성(변경) 및 관리에 관한 사항 산업·농공단지 관련 통계업무 에너지수급종합계획 수립 업무 에너지절약 합동평가에 관한 업무 에너지절약 및 지역에너지사업 전반 에너지취약계층 지원에 관한 업무 신재생에너지 보급 및 지원에 관한 사항 석유판매업(주유소 등) 등록·신고 및 관련업무 액화,고압,도시가스 관련 허가·승인 및 관련업무 계량기(가스,석유,일반계량기) 점검 및 관련업무 광업권설정 및 광산 관련업무 석탄관련업무 전기·가스시설 개선 및 난방연료지원관련 업무 전기사업법 및 전기공사사업법 관련업무 도서자가발전시설 운영관리 전원개발사업 및 한전사업 지원에 관한 업무 전시 산업자원 동원 실시계획 수립 시행 천연가스 생산기지 주변지역 지원사업 관련 업무 신규 발전소 지원업무 전반에 관한 사항 300kW이하 발전사업 관련 업무 발전소주변지역지원사업 관련 업무 특별지원사업비 집행 사업 발굴에 관한 사항 그 밖에 발전소 지원에 관련된 사항
안 전 관 리 과	안 전 정 책 자 연 재 난 사 회 재 난 <del>하 천 관 라</del>	안전정책 총괄 및 조정(안전계획 수립) 재난대책 종합계획 및 안전관리계획 수립 피해원인 및 피해상황 조사·분석 재난관련 위원회 운영에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
	관 제 센 터	<p>승강기 관련업무</p> <p>재난관리기금 운용 및 관리에 관한 사항</p> <p>안전감찰업무에 관한 사항</p> <p>민방위 계획수립 및 추진</p> <p>민방위협의회 운영 및 각급기관 협조</p> <p>민방공계획 및 훈련실시</p> <p>등화 음향관제 비상방송제도 운영</p> <p>민방위대원 및 주민의 교육훈련 계몽 선전</p> <p>민방위조직 편성 및 자원관리</p> <p>민방위 동원 및 임무 관련 업무</p> <p>민방위대의 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지관리</p> <p>의용소방대 관리 및 업무지원에 관한 사항</p> <p>사회복무요원 관리에 관한 사항</p> <p>비상대비 업무 및 예비군 육성지원</p> <p>을지연습</p> <p>통합방위협의회 운영업무</p> <p>안전문화정착을 위한 교육 및 홍보 추진</p> <p>국가핵심기반 사고 대비 업무</p> <p>특별사법경찰 총괄 업무</p> <p>유형별 재해복구지원·실시계획 수립·운영</p> <p>인적자원 동원계획 수립·운영</p> <p>재난 대비물자·자원·장비파악 및 복구장비 동원</p> <p>응급복구 및 이재민 지원</p> <p>수방자재 관리 및 자재보급 대책 수립</p> <p>재난예방시설 설치 및 방재시설물 점검 관리</p> <p>재해 위험지역 조사 및 위험지역지정·현장점검</p> <p>재해예방사업(재해위험지구, 급경사지, 재해위험저수지) 추진</p> <p>소규모 공공시설 지정 및 관리</p> <p>급경사지 지정 및 관리</p> <p>재난관리평가 및 지역안전도 진단</p> <p>여름철 및 겨울철 자연재난 사전대비 추진 및 점검</p> <p>지진·화산 재해 방재대책 수립 운영</p> <p>기타 재난관련 복구지원에 관한 사항</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>사전재해영향성 검토 및 풍수해보험 관리</p> <p>재난 대비 재난관리자원 비축 관리 및 공동활용시스템 운영</p> <p>재난대응 안전한국훈련계획 수립 및 운영</p> <p>여름철 물놀이 안전관리 추진</p> <p>어린이 놀이시설 안전점검에 관한 사항</p> <p>안전문화운동 추진에 관한 사항</p> <p>재난예경보시설 유지관리 및 점검</p> <p>기상관측시설 및 재난CCTV 등 관리 및 점검</p> <p>민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원</p> <p>안전관리체계 및 자원동원체계 구축</p> <p>재난 네트워크 및 안전보안관 운영</p> <p>국가안전대진단 총괄</p> <p>사회재난 재난안전대책본부 운영 지원</p> <p>취약시기별 시설물 안전점검 및 지하안전관리</p> <p>재난배상 책임보험 총괄</p> <p><del>지방하천정비 기본계획(변경) 및 관리</del></p> <p><del>지방하천정비사업 설계 및 감독</del></p> <p><del>지방하천 및 소하천 점사용허가 및 관리</del></p> <p><del>지방하천 공작물 설치허가 및 실사계획인가</del></p> <p><del>지방하천 및 소하천 미불용자보상 및 등가</del></p> <p><del>지방하천 준, 추계 점검대비 유지관리</del></p> <p><del>지방하천 및 소하천 유지관리사업 설계 및 감독</del></p> <p><del>소하천정비 종합기본계획 및 지형도면고사</del></p> <p><del>소하천정비사업 설계 및 감독</del></p> <p><del>하천공사 부자보상 및 토지수용</del></p> <p><del>법정하천구역 불법 단속 및 과태료 부과</del></p> <p>법정하천 외 정비사업 설계 및 감독</p> <p><del>구거 점사용허가 및 관리</del></p> <p><del>국유재산 관리(국토교통부 소관 폐 구거 하천)</del></p> <p><del>도유재산 관리(하천안전과 소관 폐 구거 하천)</del></p> <p><del>공유수면 유지관리 및 행정대집행</del></p> <p><del>골재채취허가 및 관리</del></p> <p><del>소하천 하천수사용허가</del></p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		CCTV 통합관제센터 구축 운영 CCTV 통합관제센터 고도화 계획 및 보안정책 수립 CCTV 통합관제센터 관제시스템 구축 및 운영 방범용 CCTV 설치 및 유지관리 산하기관 CCTV 설치 및 연계 지원 지능형통합관제서비스 업무 및 연계사업 추진 개인영상정보 보호 및 관제시스템 보안관리 CCTV관제모니터 요원 운영관리 영상정보처리기기 운영위원회 운영 개인영상정보의 이용·제공 활용
도 시 교 통 과	도 시 계 획 도 시 개 발 도 시 재 생 교 통 행 정 교 통 지 도	도시디자인 및 경관조성에 관한 사항 온천지구 지정 및 관리 옥외광고물 인허가 및 행정처분 관리지도 경관조성계획수립 및 추진 장기 미집행 시설 매수 청구에 관한 사항(특별회계) 범죄예방환경설계업무(CPTED) 공공디자인 관련업무 군기본계획수립 운영에 관한 사항 군관리계획 수립에 관한 사항 용도지역·지구·구역 입안 및 결정에 관한 사항 군계획시설 결정 및 실시계획 인가에 관한 사항 지구단위계획 수립 및 결정에 관한 사항 군관리계획 전산화(KRAS, UPIS) 시스템 구축 및 운영 도시계획통계 업무에 관한 사항 토지이용규제 기본법령에 관한 사항 토지이용계획확인원 발급에 관한 사항 군계획위원회 구성 및 운영에 관한 사항 도시계획도로 개설사업에 관한 사항 자전거 도로 정비사업 계획수립 및 추진에 관한 사항 도시개발사업 계획 수립 및 추진에 관한 사항 개발촉진지구 개발사업에 관한 사항 도시개발사업 보상에 관한 사항 도시계획도로 유지관리에 관한 사항

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>도시재생 뉴딜사업에 관한 사항</p> <p>도시재생 전략 계획 수립</p> <p>도시재생 활성화 계획 수립 및 시행</p> <p>도시재생 뉴딜사업 공모</p> <p><del>고성읍농촌중심지활성화사업-시행</del></p> <p>교통행정의 종합기획 수립시행</p> <p>여객·화물자동차 운송사업</p> <p>자동차 관리 사업</p> <p>교통안전시설물 설치</p> <p>자동차 손해배상</p> <p>버스승강장 관련업무</p> <p>주차장 관련업무(부설주차장 설치 및 관리에 관한 사항 제외)</p> <p>교통안전대책</p> <p>각종 교통관련 행정처분에 관한 사항</p> <p>불법 주정차 단속</p> <p>무단방치차량 관리에 관한 사항</p> <p>책임보험 및 주정차 과태료 업무에 관한 사항</p> <p>기타 교통지도에 관한 사항</p>
건 설 과	<p>건 설 행 정</p> <p><del>지·역·개·발</del></p> <p>도 로</p> <p>농 업 기 반</p> <p><del>하 천 관 리</del></p>	<p>전문 건설업 등록(관리) 및 지도감독</p> <p>지하수개발·이용허가 및 신고</p> <p>지하수개발·이용시공업체 관리</p> <p>건설공사용 용지매수 및 등기</p> <p>조종사면허 발급 및 건설기계업 관리</p> <p>농어촌보안등 · 가로등 설치 및 관리</p> <p>민원불편신고 접수·처리</p> <p>국유재산 관리(국토교통부 소관 도로)</p> <p>공공건축물,시설물 전기공사 설계검토 및 공사감독</p> <p><del>지역개발계획-수립</del></p> <p><del>일반농산어촌개발-신규사업 발굴</del></p> <p><del>마을만들기 사업-발굴-추진</del></p> <p><del>일반농산어촌-개발-사업(농촌중심지활성화사업, 창조적마을만들기, 권역별사업 등)시행</del></p> <p><del>지역역량강화-사업</del></p> <p><del>일반농산어촌개발사업-모니터링 및 컨설팅(사후관리)</del></p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<del>지역행복생활권 사업</del> 농업기반사업의 조사 측량 농업용수 개발 경지정리 사업 농로개설 및 관리 수리시설개보수사업 방조제 개보수사업 배수개선 사업 농업기반 소관 일반농산어촌개발사업 신규마을 조성사업 기계화경작로 확포장사업 농촌생활환경정비사업 농림축산식품부소관 국유재산 관리 양수기의 이용 및 보관관리 각종 농업기반공사의 집행감독 군도·농어촌도로 정비사업 계획수립 및 시행에 관한 사항 지방도로 유지관리에 관한 사항 접도구역 관리 과적차량 단속업무 도로와 도로 등의 연결 허가 및 도로점용 허가 업무 노점 및 노상적치물 단속업무 사도개설 허가 업무 토지수용 군도·농어촌도로·부지보상 및 등기 지방하천정비 기본계획(변경) 및 관리 지방하천정비사업 설계 및 감독 지방하천 및 소하천 점사용허가 및 관리 지방하천 공작물 설치허가 및 실시계획인가 지방하천 및 소하천 미불용지보상 및 등기 지방하천 춘, 추계 점검대비 유지관리 지방하천 및 소하천 유지관리사업 설계 및 감독 소하천정비 종합기본계획 및 지형도면고시 소하천정비사업 설계 및 감독 하천공사 부지보상 및 토지수용 법정하천구역 불법 단속 및 과태료 부과

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>구거 점사용허가 및 관리</p> <p>국유재산 관리(국토교통부 소관 폐 구거·하천)</p> <p>도유재산 관리(하천안전과 소관 폐 구거·하천)</p> <p>공유수면 유지관리 및 행정대집행</p> <p>골재채취허가 및 관리</p> <p>소하천 하천수사용허가</p>
건 축 개 발 과	<p>건 축 행 정</p> <p>건 축</p> <p>공 동 주 택</p> <p>개 발 행 위</p> <p>농 산 지 관 리</p>	<p>건축행정업무</p> <p>공공건축물 공사설계검토 및 공사감독</p> <p>건축관련 시책업무추진</p> <p>건축위원회 관리</p> <p>건축사무소 지도 및 감독</p> <p>건축물 안전점검 및 유지관리</p> <p>재해주택 복구 및 계획 수립</p> <p>아름다운 건축물가꾸기사업 추진</p> <p>농어촌주거환경개선사업 추진(주택개량, 빈집정비, 지붕개량)</p> <p>빈집관리</p> <p>한옥지원사업</p> <p>옥상녹화사업</p> <p>주거급여와 관련된 사항</p> <p>농어촌 장애인 주택개조사업</p> <p>저소득층 노후불량주택 개조사업 추진</p> <p>건축허가, 신고 및 사용승인</p> <p>건축물대장 기재 및 기재변경, 대장말소, 멸실신고, 정정처리</p> <p>건축물대장 전산화 및 제증명 발급 관리</p> <p>부설주차장 지도·단속</p> <p>민영,공공 주택건설(대지조성사업) 사업계획 승인</p> <p>공동주택 허가 및 분양 승인</p> <p>저소득층 임대보증금 지원 사업</p> <p>공동주택관리 보조금 지원 사업</p> <p>임대사업자 등록 및 관리</p> <p>공동주택관리</p> <p>신혼부부 주거자금 대출이자 지원사업</p> <p>공공실버주택 특별회계</p> <p>분양가심사위원회 및 공동주택분쟁조정위원회 운영</p> <p>불법 건축물 사후관리</p> <p>그 밖에 주택법 관련 행정에 관한 사항</p> <p>개발행위허가,협의</p> <p>수산자원보호구역내 행위허가</p> <p>농지전용허가, 신고, 협의 및 사후관리</p> <p>농지의 타용도 일시사용허가, 협의</p> <p>농지전용 용도변경 승인</p> <p>농지보전부담금 관리</p> <p>산지전용허가, 신고, 협의</p> <p>산지일시사용 허가, 신고, 협의</p> <p>산지전용지 용도변경</p>



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		대체산림자원 조성비 부과 및 징수 산지전용 복구비 부과 및 징수 산지전용지 사후관리 산지이용업무 기타 농·산지 전용에 관한 사항

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 2] (개정안)

□ 농업기술센터의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
농 촌 정 책 과	농 촌 기 획	농업·농촌 및 식품산업발전계획 수립
	농 촌 협 약	농어업·농어촌 및 식품산업정책심의회 운영(총괄)
	농 촌 개 발	농촌지도사업 예산(총괄)
	인 력 육 성	농림축산사업 및 농촌지도사업(총괄)
	농 기 계 지 원	농지보전 및 이용에 관한 사항
		농지이용계획 수립 및 실태조사
		농업진흥지역 및 영농여건불리농지 관리
		농지의 불법전용 행위 단속
		농업인 월급제 추진
		농어업인 건강·연금보험료 경감지원사업
		농업시책 및 현안사업 추진
		농어업인수당 지원
		농림어업인 삶의 질 향상사업
		농업인재해안전공제료 지원
		농업분야 자유무역협정(FTA)대책추진(총괄)
		농어촌발전자금 특별회계 운용
		농어촌진흥기금 지원사업
		청사 및 농업전시관 관리
		비상대비업무(농림축산식품실시계획 수립)
		구내식당 운영 관리
		농촌협약(공간계획 및 활성화계획 수립) 추진
		농촌재생뉴딜사업(농촌공간정비사업)
		지역개발계획 수립
		일반농산어촌개발 신규사업 발굴
		마을만들기 사업 발굴 추진
		일반농산어촌 개발 사업 시행
		지역역량강화 사업
		일반농산어촌개발사업 모니터링 및 컨설팅(사후관리)
		지역행복생활권 사업
		신활력플러스 사업
		농산물 유통 종합대책 수립

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<del>농산물 유통시설 자원 및 관리</del> <del>농산물 지리적 표시제 제도 운영 및 등록 지원</del> <del>정부양곡 관리</del> <del>양곡관리 특별회계 운영</del> <del>향토산업 육성사업 추진</del> <del>농산물 수출 업무에 관한 사항</del> <del>수출농산물 안전관리 및 원산지 표시 단속</del> <del>농산물 해외 박람회 참가 및 시장개척</del> <del>수출 유망품목 육성</del> <del>로컬푸드 자원사업</del> <del>지역푸드플랜 수립</del> <del>먹거리통합지원센터</del> 농업인의 날 행사 추진 농촌다원적자원 활용사업 국가중요농업유산 신청 및 관리 경영실습임대농장 설치 및 운영 농촌체험휴양마을 운영관리 체험마을 리더 지원사업 체험휴양마을 청년사무장 지원 사업 농업회의소 설립 농업법인 관리 농어촌 관광농원 개발사업 승인 및 관리 농어촌민박 사업 신고 수리 및 사후관리 <del>농번가-마을공동급식 지원사업</del> 전문지도연구회 및 농촌진흥공무원 교육관리 후계농업경영인 육성사업 청년창업형 후계농 선발, 육성 및 사후관리 우수후계농업경영인 육성사업 청년농업인 육성 도비보조사업(취농직불, 취농인턴, 이자차액) 추진 외국인 계절근로자 프로그램 신청 및 운영 농업인단체 육성 및 관리 농업자치대학운영 새해농업인 실용화 교육

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>농업인 학습단체 육성 및 관리</p> <p>품목별 농업인 교육 및 육성사업</p> <p>최고농업경영자 육성사업</p> <p><del>여성농업인센터 운영 및 자원사업</del></p> <p><del>여성농업인 브라보 바우처 지원</del></p> <p><del>농촌공동아이돌봄센터 지원 사업</del></p> <p><del>농번기 주말돌봄방 자원사업</del></p> <p>산업기능요원 육성사업</p> <p>도농교류사업</p> <p>도시민 농촌유치 지원 사업</p> <p>귀농안정정책(영농, 세대지원) 및 활성화 지원</p> <p>귀농 농업창업 및 주택지원 사업</p> <p>귀농인의 집 조성사업</p> <p>신규농업인 현장실습 교육</p> <p>농업인 신문보급 및 정보지 지원 (농어민, 농업인, 농민, 4-H신문, 새농사, 농경과 원예)</p> <p>신지식농업인 육성사업</p> <p>사회적농업 육성</p> <p>농촌유희시설활용창업지원사업</p> <p>농업경영개선 및 정보화계획의 수립 및 추진</p> <p>청년농업인 경영진단분석 컨설팅</p> <p>농산물 표준소득 조사 및 분석</p> <p>농업기술 및 농업용 S/W 활용 지원</p> <p>농업기술 정보화사업에 관한 사항</p> <p>정보화교육사업 및 정보화 농업인 육성 지도</p> <p>벤처농업인 육성 및 지원</p> <p>강소농 육성 관련 업무</p> <p>기타 농업경영에 관한 사항</p> <p><del>공룡나라쇼핑몰 마케팅 기획, 쇼핑몰 홍보</del></p> <p><del>주문관리, 배송관리, 매출액 정산, 회원관리</del></p> <p><del>임점업체 관리</del></p> <p><del>공룡나라쇼핑몰 이벤트 추진</del></p> <p><del>오프라인 전시장 운영</del></p> <p><del>쇼핑몰 웹사이트 구축, 운영</del></p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<del>농산물 규격출하 및 포장, 디자인 개발</del> <del>농산물 명품 브랜드 육성</del> <del>박람회 참가 및 QC추천상품 지정 및 관리</del> <del>고성농산물 홍보 및 판촉</del> <del>유통마케팅 지원</del> <del>농산물전자상거래 육성</del> 농업기계운영 종합계획 수립 농기계 임대사업 운영 및 관리 농기계교육 및 순회수리반 운영 농촌·농업기계화 지원사업 농기계 면세유류 관련 업무 전반 농기계보관창고 및 새마을창고(마을창고 포함) 관리 농기계 산업기능요원 선정 및 관리 농기계 사후봉사업소 관리 및 지도 점검 농기계조사 및 안전사용지도 농기계 대민 지원 사업
농 업 기 술 과	농 업 지 원 식 량 기 술 농 업 환 경 과 수 화 훼 채 소 특 작 현장농업지원	친환경농업 실천계획 수립 친환경농업 기반구축사업(광역, 지구사업) 유기농업자재 지원사업 녹비작물종자 지원사업 친환경 농작물 재배단지 및 농가 육성 친환경생태농업단지육성 친환경농업 고유브랜드 육성 친환경농산물 유통 및 홍보 지원 유기농업선도농가 가공유통지원사업 친환경 인증수수료 지원 사업 친환경농산물 생산장려금 지원 공익형 직불제사업 추진 친환경농업인 단체 육성 우수농산물관리(GAP) 인증수수료 지원 사업 우수농산물관리(GAP) 안전성 검사 사업 우수농산물관리(GAP) 실천농가 등 육성사업 친환경 천연 농자재 제조실 운영 및 전시장 관리

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>친환경 유기농업기술 교육</p> <p>친환경 천연자재 살포단 운영</p> <p>기타 친환경농업 관련 업무 추진</p> <p>농업 현장 전문담당관제 운영</p> <p>현장기술지도활동 지원</p> <p>신기술 실증시험연구활동 지원</p> <p>기후변화에 따른 농업분야 대응 계획 수립</p> <p>지역 신소득 작물 개발 및 보급</p> <p>노지시험포장 운영</p> <p>온난화 대응 미래농업관 운영</p> <p>과학영농실증시험포장 운영</p> <p>원예작물 비닐온실 운영</p> <p>건강기능성작물 육성</p> <p>공기정화식물원 운영</p> <p>플라워가든 운영</p> <p>기타 현장농업에 관한 사항</p> <p>식량작물 종장기 발전계획 수립</p> <p>벼 생산 및 지원사업</p> <p>벼 재배기술지도 및 시범사업</p> <p>벼 보급종 및 우량품종 공급</p> <p>식량작물 재배현황 및 통계조사</p> <p>맥류, 발작물 보급종 및 우량품종 공급</p> <p>고품질 쌀, 기능성 쌀 생산대책 추진</p> <p>맥류, 발작물 생산 및 지원사업</p> <p>맥류, 발작물 재배기술지도 및 시범사업</p> <p>농작물 재해대책</p> <p>농촌 일손돕기 계획수립 및 추진</p> <p>쌀 전업농 및 쌀 연구회 육성</p> <p>토종농산물 보존 육성</p> <p>예비웃자리 설치사업</p> <p>고령 영세농업인 육묘 지원</p> <p>기타 식량작물 지도에 관한 업무</p> <p>기본형 공익직접지불사업</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>           논활용 직접지불사업            토종농산물 소득보전 직불사업            피해보전 직접지불사업            친환경농업 직접지불사업            경관보전 직불사업            토양개선 지도            농업기상 분석 및 활용            농작물 병해충 기본예찰 및 기술지도            농작물 병해충 예찰포 운영 및 관찰포 조사            농작물 병해충 종합진단실 운영            병해충 종합관리사업지도            병해충 감염농작물 시료분석 업무            벼 병해충 방제 및 안전장비 지원            농작물예찰 방제단 운영업무            지역별 주요작물 재배지 토양검정 및 자료전산화            토양양분 종합관리 기술지도            퇴·액비성분분석 및 시비처방서 발급 지도            각종 토양검정사업 및 토양종합검정실 운영            친환경농업 연구사업 전반            환경농업버실증포장 운영            연구실 시설장비 관리 및 운영            농약판매업 등록 및 관리            농약허용물질목록관리제도(PLS) 농가관리지도(농약관리법 소관)            유독성농약 안전방역 기술지도            농약관리법 위반자 행정처분 및 사법처리            비료생산업 등록 및 관리            비료의 유통점검 및 품질관리            유기질비료지원사업            비료관리법 위반자 행정처분 및 사법처리            토양개량제 공급사업            과수화훼 중장기 종합계획 수립에 관한사항            과수, 화훼분야 병해충 방제 지도에 관한사항            과수, 화훼관련 지역특화사업 발굴 및 육성         </p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		FTA 과수 사업 추진 및 사후관리 과수, 화훼분야 생산량 통계조사 농작물 재해보험사업 추진 과수화훼 재배기술지도 종자업 등록 및 육성관리 과수화훼분야 시범사업 추진 화훼생산시설 현대화사업 추진 친환경 과실생산 기술보급사업 기타 과수 및 화훼재배에 관한사항 과수생산시설 현대화 사업 초등돌봄교실 과일간식 지원사업 과수화훼 신기술 보급 및 시책사업 꽃양묘장 운영 채소특작 중장기 종합대책에 관한사항 채소특작 재배기술 지도 채소특작분야 소득작물 기술보급 채소특작분야 지역 특화작목 발굴 및 육성 채소특작분야 농업 신기술 시범사업 육성 지역특성화 기술개발사업 지원 시설원에 현대화(농산물전문단지, 일반원예단지) 지원 육성 채소특작분야 지역활력화작목 기반조성 고추비가림 재배시설 지원사업 시설원예분야 ICT 융복합 지원 육성 농업분야 신재생에너지 시설지원 농업에너지이용 효율화 사업 채소특작분야 스마트 팜 온실신축사업 육성 딸기 우량모주(원묘)보급 지원 원예작물하우스 생산시설 현대화 지원 친환경 채소특작단지 육성사업 지원 시설원에 연작장해경감제 지원 특용작물 시설현대화 지원 및 육성 약용작물 안정생산 지원 및 육성추진 채소관련 생산시설 및 재배현황 및 통계조사



부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>특용작물, 약용작물 재배현황 및 통계조사</p> <p>농업시설물 재해조사 및 대책</p> <p>채소특작 해외전문가초빙 농업인 기술보급 및 현장교육</p> <p>채소특작 농업인 역량강화 컨설팅 및 교육</p> <p>채소특작 친환경작물 육성 지도</p> <p>채소특작 병해충 예방, 방제 지도</p>
축 산 과	<p>축 산 행 정</p> <p>가 축 방 역</p> <p>축 산 유 통</p> <p>축 산 환 경</p>	<p>공모사업, 특수시책(군수지시사항) 사업</p> <p>과 소관업무의 기획 조정</p> <p>축산정책 총괄</p> <p>축산단체 지도육성</p> <p><del>축산단지 조성 및 종축관리</del></p> <p>종축업 육성 및 종축관리</p> <p>축산업 경쟁력 제고사업</p> <p>가축통계조사</p> <p>축산재해 복구지원</p> <p>축산시설현대화 사업</p> <p>축산 경영 지도(양계, 양돈, 꿀벌)</p> <p>방견단속 및 유기동물 보호, 동물복지관리</p> <p>반려동물 육성사업</p> <p>양봉산업 및 기타가축 구조개선</p> <p>곤충산업육성사업</p> <p>축산업 등록제 신고</p> <p>가축방역 종합계획 수립시행</p> <p>동물병원 및 공수의사 관리</p> <p>축산물 위생업소 허가, 신고(시설개선 지원)</p> <p>축산물 위생업소 교육 및 위생관리</p> <p>축산물 등급판정 및 부위별 구분판매 관련 업무</p> <p>부정축산물 관리 및 수거검사</p> <p>축산물 가공식품 관리</p> <p>인수공통 전염병 관리(살처분 실시 등)</p> <p>가축방역 일반 및 예방주사</p> <p>기생충 검진, 구제사업</p> <p>동물용 의약품 판매업소 관리</p> <p>가축전염병 관리</p> <p>공동방제단 및 가축질병협의회 운영</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		폐사축 관리 및 소독시설 설치사업 유해잔류물질 방지대책 친환경 축산관리실 운영 안전축산물 생산관리 미생물 배양연구소 운영 축산차량 및 이동가축 관리 난소적출사업 축산종합방역소 관리 가축사육시설 및 기자재 지원 축산물 가격 조사 사업분야 관련 시범사업 축산물 유통 기획·관리 반추가축 발전계획 수립·시행 한우등록 및 우량정액 보급 초지조성 및 기성초지 사후관리 한우생산 안정사업관련 사업 학교 우유급식 지원 축산물 수출 가축인공수정 사업 가축시장관리 명품한우 육성 및 브랜드 관리 조사료 생산 기반확충에 관한 사항 섬유질사료 제조시설 관리 쇠고기 이력 추적제 발효사료 제조시설 관리 젖소 산유능력 검정 낙농사업 육성에 관한 사항 축산물 유통에 관한 사항 축산물 브랜드 관리 스마트 축산 ICT 시범단지 조성사업 지도·시범사업 추진(반추가축) 「가축분뇨의 관리 및 이용 관한 법률」에 따른 인허가 및 지도점검 가축분뇨처리 지원 및 관리 광역축산악취개선지원사업 가축분뇨자원화 계획 및 총괄

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>환경축산에 관한사항, 깨끗한 축산농장 관리</p> <p>가축분뇨처리 설계, 지도 홍보</p> <p>축사 환경개선 지도 감독</p>
농 식 품 유통 과	<p>농 식 품 행 정</p> <p>유통 지원</p> <p>먹 거 리 지 원</p> <p>공릉나라쇼핑몰</p> <p>여 성 농 업 지 원</p>	<p>농식품산업 시책개발</p> <p><del>식품.외식종합자금 지원사업</del></p> <p>농업과 식품산업 연계에 관한 사항</p> <p>식생활교육관련 업무</p> <p>농식품산업 진로체험 프로그램 운영</p> <p>농식품 마케팅 및 홍보 지원</p> <p>농산물가공창업보육센터 운영에 관한 기본계획 수립</p> <p>농산물가공창업보육센터 운영 및 시설장비 관리</p> <p>농산물가공 지원센터 운영에 관한 사항</p> <p>농산물 가공 상품화 기술개발</p> <p>농산물 가공 창업교육 및 컨설팅</p> <p>지역농산물 활용 시험.연구 지원</p> <p>농식품 디자인 및 컨설팅</p> <p>농식품 제조기술.디자인 관련 특허 취득관리</p> <p>농식품 공동브랜드 관리 및 홍보</p> <p>농산물 가공 전문인력 양성</p> <p>농식품개발 요리 경연대회</p> <p><del>식품제조 관련 행정사항 지원</del></p> <p>농식품 연구개발 등에 관한 사항</p> <p>고성맛집 지정 및 관리 · 운영</p> <p>농식품산업종합계획수립 추진</p> <p>농산물 종합 가공 지원사업</p> <p><del>농식품산업 육성 및 인프라 구축</del></p> <p>농산물 가공 농업인 조직화</p> <p>농식품산업분야 특화품목 육성 및 관리</p> <p>농식품개발연구회 운영</p> <p>농산물 유통 종합대책 수립</p> <p>농산물 유통시설 지원 및 관리</p> <p>정부양곡 관리</p> <p>양곡관리 특별회계 운영</p> <p>향토산업 육성사업 추진</p> <p>농촌자원복합화사업(집하장, 선별장, 유통시설지원)</p> <p>농촌자원복합산업화지원사업 선정 및 추진에 관한 사항</p> <p>농산물 수출 업무에 관한 사항</p> <p>수출농산물 안전관리 및 원산지 표시 단속</p> <p>농산물 해외 박람회 참가 및 시장개척</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>수출 유망품목 육성</p> <p>로컬푸드 지원사업</p> <p>지역푸드플랜 수립</p> <p>먹거리통합지원센터 업무에 관한 사항</p> <p>농산물수급 전문조직 운영</p> <p>농촌융복합산업(6차산업) 활성화 추진계획 수립</p> <p>농촌융복합산업(6차산업) 육성 지원</p> <p>농촌자원복합산업화 지원사업(식품제조가공)</p> <p>농업과 기업의 상생협력 활성화사업</p> <p>농산물 가공산업 육성 및 사후관리</p> <p>주류제조 면허 추천 및 식품명인 신청관리</p> <p>전통주 산업육성 및 전통주 품평회 지원</p> <p>농산물 이용 식재료 가공산업 육성</p> <p>농산물 이용 기능성 식품산업 육성</p> <p>농식품 가공업체 실태조사 등 관리</p> <p>소규모 농식품 가공농업인 육성</p> <p>농가형 가공상품 마케팅 기술 지원</p> <p>농산물 이용 상품화기술 시범사업</p> <p>농식품 간편가공 상품화 지원사업</p> <p>지역전략식품산업 육성 지원사업</p> <p>지역단위 네트워크 구축지원사업</p> <p>전통발효식품 가공산업 육성</p> <p>공룡나라쇼핑몰 마케팅 기획, 쇼핑몰 홍보</p> <p>주문관리, 배송관리, 매출액 정산, 회원관리</p> <p>공룡나라쇼핑몰 입점 및 입점업체 관리</p> <p>공룡나라쇼핑몰 이벤트 추진</p> <p>오프라인 전시장 운영</p> <p>오픈마켓 관리 및 운영</p> <p>공룡나라쇼핑몰 택배비 지원</p> <p>쇼핑몰 웹사이트 구축, 운영</p> <p>농산물 규격출하 및 포장, 디자인 개발</p> <p>농산물 명품 브랜드 육성</p> <p>박람회 참가 및 QC추천상품 지정 및 관리</p> <p>고성농산물 홍보 및 판촉</p> <p>유통마케팅 지원</p> <p>농산물전자상거래 육성</p> <p>원산지표시 종합계획 수립 및 지도 단속</p> <p>농촌생활문화사업의 계획 및 평가</p> <p>농가맛집 육성 시범</p> <p>농업인 소규모 창업기술 시범</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>생활개선회 조직육성          농작업 재해예방 및 환경개선 사업          향토음식육성          전통식문화 전승지도          농업인 건강관리 지도          생활과학관 운영 및 생활과학기술 교육          전통생활문화 지도          농촌교육농장 육성사업 지도          소비자농업교실 운영          창의적인 농촌손맛 창업활동 시범          농촌어르신 복지생활 실천시범          작목별 맞춤형 안전관리 실천시범          농산물가공 지원센터 설치 및 관리 운영에 관한 사항          농촌생활문화관 설치 및 관리 운영에 관한 사항          비대면 농업 체험키트 개발 시범          농번기 마을공동급식 지원사업          여성농업인센터 운영 및 지원사업          여성농업인 브라보 바우처 지원          농촌공동아이돌봄센터 지원 사업          농번기 주말돌봄방 지원사업          여성농업인단체 관리          치유농업육성지원</p>

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 3] (개정안)

□ 보건소의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
보 건 소	보 건 행 정	지역보건의료계획 수립·시행
	건 강 증 진	인사, 조직 자원 관리
	의 약	의료장비 및 차량관리
	감 염 병 대 응	보건소관리 및 물품구매
	건 강 지 원	농어촌의료서비스 개선사업
	치 매 관 리	공중보건의사에 관한사항
	정 신 건 강	보건지소 및 보건진료소 관리·운영에 관한사항
	보 건 민 원	소내의 다른 담당에 속하지 않는 사항
	회 화 거 점	맞춤형방문 건강관리사업계획 및 수립시행
	보 건 지 소	방문보건 의료비 및 물품지원
		만성질환 관리사업
		지역사회통합건강증진사업(총괄)
		구강보건사업(학교구강보건실 운영 등)
		재가암 환자 관리
		금연·절주사업(금연클리닉운영)
		임산부·영유아 영양플러스사업
		보건소 건강증진실 운영
		지역사회건강조사
		의료법·약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도
		마약 및 마약사범과 앵숙 경작단속
		무허가 및 부정의료업자 단속 고발
		의약업자 행정처분·고발·청문에 관한사항
		응급의료에 관한 사항(제세동기, 구급차관리)
		진단방사선 및 특수의료장비에 관한사항
		재난대비 관련 업무
		장기 등 및 조직기증자 등록신청기관
		화장품관리에 관한 사항
		의료기기 및 의료기사 등에 관한 사항
		356안심병동 사업
		헌혈관련 사무
		방역대책 수립 시행

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		방역약품 및 기자재관리 급·만성감염병에 관한사항 위생해충 구제사업 및 기생충 관리 해외신종 감염병에 관한 사항 생물테러 대비에 관한 사항 감염병 환자발생 신고 접수 및 발생보고 보건복지실시계획 수립 및 을지훈련 국가암 검진 및 지원에 관한사항 희귀·난치성 질환자 관리 및 지원사업 저소득층 의료비지원사업(MRI, 인공관절,개안수술, 심장병, 무료안경지원) 모자보건사업(산모신생아관리사지원 외) 암의료비지원사업(5대암 등) 특수질병 검진 사업 치매안심센터 운영 치매조기검진 및 등록관리사업 치매환자 상담 및 사례관리사업 치매환자 쉼터 운영 치매환자 가족카페 운영 치매예방 및 인식개선사업 기타 치매관련 업무전반 정신건강복지센터 운영 정신보건복지시설관리 및 지원 자살예방사업 진료업무(내과,한방,치과,물리치료,산부인과) 건강검진 사업 진단서 및 제증명 발급 진료비 및 기타수가의 징수 의료사업 수입처리 보건정보시스템관리 실험 및 검사업무 건강검진의료기관 신고 업무 군 행사 의료지원 노인의치보철사업

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		국가결핵예방사업 예방접종에 관한 사항 방사선실 운영 한센 관련 업무 성매개감염병관련업무



■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 4] (개정안)

□ 사업소의 세부분장사무(제2조 관련)

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
관 광 지 사 업 소	관 리 운 영	<p>당항포관광지 관리 및 운영업무에 관한 사항</p> <p>당항포관광지 운영계획 수립 및 시행</p> <p>당항포관광지 인력운용</p> <p>당항포관광지 관람료 및 입장료 징수 및 관리</p> <p>당항포관광지 시설사용료 징수 및 관리</p> <p>당항포관광지 편의시설 운영 및 관리</p> <p>경남고성공룡세계엑스포 업무지원</p> <p>당항포관광지 각종 시설물 유지관리 및 운영</p> <p><del>당항만-해양 레저스포츠촌-학교-운영</del></p> <p>당항포관광지 청소 및 환경관리</p> <p>당항포관광지 내 조경 및 수목 관리</p>
상 족 암 군 립 공 원 사 업 소	관 리 운 영	<p>인력운용 및 관리업무 총괄</p> <p>박물관 및 군립공원 관람표 및 입장료, 시설사용료 징수</p> <p>경남고성공룡 세계엑스포 업무지원</p> <p>사업소내 시설물 유지 및 관리</p> <p>영업시설 운영 및 관리</p> <p>기타 사업소 관리 업무에 관한 사항</p> <p>고성공룡박물관 운영계획 수립 및 시행</p> <p>고성공룡박물관 기획·전시·유물관리에 관한 사항</p> <p>박물관 및 군립공원 청소 및 환경정비</p> <p>공룡발자국화석지(천연기념물 제411호) 환경 정비</p> <p>시설내 조경 및 조림에 관한 사항</p>
상 하 수 도 사 업 소	관 리 상 수 도 하 수 도 하수처리시설	<p>상하수도업무 기획 및 조정</p> <p>상하수도 지방공기업 특별회계 예산편성 및 결산</p> <p>상하수도 지방공기업 특별회계 세입관리 및 자금운영</p> <p>상하수도 지방공기업 특별회계 계약 및 지출</p> <p>상하수도 지방공기업 특별회계 경영평가</p> <p>상하수도 사용료 부과 징수 및 체납관리</p> <p>청사관리</p> <p>수도정비기본계획의 수립 및 시행</p> <p>광역 및 지방상수도 신설 및 확장사업 추진</p>

부 서 명	사 무 분 야	주 요 사 무
		지방상수도 운영효율화사업 지도, 감독, 지원에 관한 사항 (지방상수도 유지관리, 유수율 제고, 위탁운영 대가 등) 먹는물관리법에 의한 마을상수도 및 소규모급수시설 수질검사 지방상수도 신급급수공사 처리 감독 및 대행업체 관리 마을상수도 및 소규모급수시설 유지관리 및 개보수 저수조 청소 및 옥내급수관 수질검사 지방상수도 및 마을상수도(소규모급수시설 포함) 재난,재해대책 기타 지방상수도 및 마을상수도에 관한 사항 하수도정비기본계획수립 및 시행 공공하수도 누수탐사 및 수선 공공하수도(일반,면단위,소규모)건설 공공하수도 설치허가 배수구역내 건축(허가,신고,용도변경)에 따른 배수시설에 관한 협의, 허가 간이공공하수처리시설 설치계획 수립 및 건설 공공하수도관련 지반침하(싱크홀)대응 대책수립 및 시행 주방용 오물분쇄기 관리 하수도정비 중점관리지역 지정 및 시행 하수관로정비사업 및 유지관리 물의 재이용 시설 건설 및 지원(빗물이용시설 설치 등), 허가 공공하수처리시설 및 중계 펌프장 관리운영 분뇨처리시설 관리운영 하수슬러지 부숙화시설 운영에 관한 사항 수질원격감시 시스템 관리운영 소규모공공하수처리시설 관리운영 생태체험학습시설 관리 빗물펌프장 관리 하수도 종합정보 관리시스템 관리 기타 하수 및 분뇨 처리업무

■ 고성군 행정기구 세부분장사무에 관한 규정 [별표 5] (개정안)

□ 읍·면의 세부분장(제2조 관련)

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
고	성	읍	<p>총 무</p> <p>소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무</p> <p>주 민 생 활</p> <p>일반사무 및 예산·경리업무</p> <p>찾 아 가 는 복 지</p> <p>청사관리 및 물품출납에 관한 사항</p> <p>개 발</p> <p>문서관리 및 보안에 관한 사항</p> <p>재 무</p> <p>행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항</p> <p>민 원</p> <p>공인관리</p> <p>산 업 경 제</p> <p>공보 및 통계사무에 관한 사항</p> <p>체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>각종 지시사항 처리 및 종합관리</p> <p>여론 및 동향(집단민원) 관리</p> <p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>소내 타당당에 속하지 않은 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>사회봉사단체 관리</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>복지상담실 운영 및 상담</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무에 관한 사항</p>

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		음식물 및 쓰레기 종량제에 관한 사항 읍시가지 환경관련 업무에 관한 사항 기타 개발지원 업무에 관한 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 공유재산 관리에 관한 사항 지가조사 및 개별주택가격조사 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 기타 산업경제 업무에 관한 사항 실업대책·고용 및 공공근로사업 답.전 직불금지원 및 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 및 동향관리 기타 산업경제 업무에 관한 사항
삼 산 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>공보 및 통계사무에 관한 사항</p> <p>체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p> <p>각종 지시사항 처리 및 종합관리</p> <p>여론 및 동향(집단민원) 관리</p> <p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>소내 타당당에 속하지 않은 사항</p> <p>지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수</p> <p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
하	일	면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
하	이	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제 소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 발전소주변지역지원사업 관련업무 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회



읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		<p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p> <p>농업진흥시책 지도 및 보급</p> <p>농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항</p> <p>농지 및 수리시설물 관리</p> <p>양정, 축산, 수산업무에 관한 사항</p> <p>녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항</p> <p>농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항</p> <p>농지취득자증명 발급 및 불법전용단속</p> <p>에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항</p> <p>농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리</p> <p>실업대책·고용 및 공공근로사업</p> <p>답, 전 직불금 지원 및 관리61</p> <p>친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리</p> <p>농업전반에 관한 작목반 관리</p> <p>이륜차등록 및 관리에 관한 사항</p> <p>기타 산업경제 업무에 관한 사항</p>
상 리 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	<p>소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무</p> <p>일반사무 및 예산·경리업무</p> <p>청사관리 및 물품출납에 관한 사항</p> <p>문서관리 및 보안에 관한 사항</p> <p>행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항</p> <p>공인관리</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>공보 및 통계사무에 관한 사항</p> <p>체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항</p> <p>각종 지시사항 처리 및 종합관리</p> <p>여론 및 동향(집단민원) 관리</p> <p>선거 및 주민투표에 관한 사항</p> <p>민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무</p> <p>각종 사회단체 관리 및 업무지원</p> <p>도시, 건설, 재난관리에 관한 사항</p> <p>토목 및 건축에 관한 사항</p> <p>건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항</p> <p>공사 및 보상관련 업무</p> <p>주민자치사무에 관한 사항</p> <p>소내 타당당에 속하지 않은 사항</p> <p>지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수</p> <p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p>

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
대 가 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
영	현	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
영 오 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
개 천 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수



읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>국세 위탁징수</p> <p>지가조사 및 개별주택가격조사</p> <p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p> <p>농업진흥시책 지도 및 보급</p> <p>농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항</p> <p>농지 및 수리시설물 관리</p> <p>양정, 축산, 수산업무에 관한 사항</p> <p>녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항</p> <p>농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항</p> <p>농지취득자증명 발급 및 불법전용단속</p> <p>에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항</p> <p>농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리</p> <p>실업대책·고용 및 공공근로사업</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
구	만	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제 소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
회 화 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 민 원 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p> 여론 및 동향(집단민원) 관리  선거 및 주민투표에 관한 사항  민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무  각종 사회단체 관리 및 업무지원  도시, 건설, 재난관리에 관한 사항  토목 및 건축에 관한 사항  건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항  공사 및 보상관련 업무  주민자치사무에 관한 사항  소내 타당당에 속하지 않은 사항  지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수  국세 위탁징수  지가조사 및 개별주택가격조사  공유 재산관리에 관한 사항  주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리  각종 과세자료 조사 및 관리  체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구  기타 재무업무에 속하는 사항  가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항  민원실전용 공인관리  각종 제증명 발급 및 민원사무 처리  수형인·파산자관리 및 신원조회  FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항  복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수  여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무  보건·위생업무에 관한 사항  자활근로사업 및 일자리사업장 관리  취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항  이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무  기타 주민생활지원업무에 관한 사항  읍면동 보건복지계획 수립  찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담  보건·복지·건강 등 전문 종합 상담  통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리  주민대상 맞춤형 건강서비스 제공  소집단 건강프로그램 운영  지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원  민관협력 및 인적안전망 구축 운영 </p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
마	암	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			<p>공유 재산관리에 관한 사항</p> <p>주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리</p> <p>각종 과세자료 조사 및 관리</p> <p>체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구</p> <p>기타 재무업무에 속하는 사항</p> <p>가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항</p> <p>민원실전용 공인관리</p> <p>각종 제증명 발급 및 민원사무 처리</p> <p>수형인·파산자관리 및 신원조회</p> <p>FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항</p> <p>복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수</p> <p>여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무</p> <p>보건·위생업무에 관한 사항</p> <p>자활근로사업 및 일자리사업장 관리</p> <p>취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항</p> <p>이재민 구호 및 저소득 의료급여 업무</p> <p>기타 주민생활지원업무에 관한 사항</p> <p>읍면동 보건복지계획 수립</p> <p>찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담</p> <p>보건·복지·건강 등 전문 종합 상담</p> <p>통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리</p> <p>주민대상 맞춤형 건강서비스 제공</p> <p>소집단 건강프로그램 운영</p> <p>지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원</p> <p>민관협력 및 인적안전망 구축 운영</p> <p>쓰레기종량제 및 환경관련 업무</p> <p>농업진흥시책 지도 및 보급</p> <p>농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항</p> <p>농지 및 수리시설물 관리</p> <p>양정, 축산, 수산업업무에 관한 사항</p> <p>녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항</p> <p>농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항</p> <p>농지취득자증명 발급 및 불법전용단속</p> <p>에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항</p> <p>농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리</p> <p>실업대책·고용 및 공공근로사업</p> <p>답, 전 직불금 지원 및 관리</p> <p>친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리</p>

읍	면	사 무 분 야	주 요 사 무
			농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
동	해	면	총 무 찾아가는복지 산 업 경 제
			소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반서무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리 선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타당당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무 농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리61 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항
거 류 면	총 무 찾 아 가 는 복 지 민 원 산 업 경 제	소속직원 인사, 복무관리 및 후생업무 일반사무 및 예산·경리업무 청사관리 및 물품출납에 관한 사항 문서관리 및 보안에 관한 사항 행정장비 및 행정사무관리 개선에 관한 사항 공인관리 공보 및 통계사무에 관한 사항 체육, 문화관광 및 문화재보호관리에 관한 사항 각종 지시사항 처리 및 종합관리 여론 및 동향(집단민원) 관리



읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		선거 및 주민투표에 관한 사항 민방위 조직관리 및 통합방위협의회 지원업무 각종 사회단체 관리 및 업무지원 도시, 건설, 재난관리에 관한 사항 토목 및 건축에 관한 사항 건축물 및 옥외광고물 관리에 관한 사항 공사 및 보상관련 업무 주민자치사무에 관한 사항 소내 타담당에 속하지 않은 사항 지방세(도세, 군세), 세외수입 조사 및 징수 국세 위탁징수 지가조사 및 개별주택가격조사 공유 재산관리에 관한 사항 주민세, 재산세 부과자료 조사 및 관리 각종 과세자료 조사 및 관리 체납세 징수 및 체납처분(압류 등) 요구 기타 재무업무에 속하는 사항 가족관계등록·주민등록업무에 관한 사항 민원실전용 공인관리 각종 제증명 발급 및 민원사무 처리 수형인·파산자관리 및 신원조회 FAX민원, 온라인민원, 재택민원 사무에 관한 사항 복지급여, 서비스에 대한 초기상담, 신청·접수 여성·아동·청소년·노인·장애인 관련업무 보건·위생업무에 관한 사항 자활근로사업 및 일자리사업장 관리 취미·기능교실 운영 및 평생교육에 관한 사항 이주민 구호 및 저소득 의료급여 업무 기타 주민생활지원업무에 관한 사항 읍면동 보건복지계획 수립 찾아가는 복지대상자 발굴 및 방문 상담 보건·복지·건강 등 전문 종합 상담 통합사례관리대상 가구 발굴 및 초기상담, 종결가구 사후관리 주민대상 맞춤형 건강서비스 제공 소집단 건강프로그램 운영 지역주민의 자발적 건강관리 활동 지원 민관협력 및 인적안전망 구축 운영 쓰레기종량제 및 환경관련 업무

읍 면	사 무 분 야	주 요 사 무
		농업진흥시책 지도 및 보급 농업재해 피해조사 및 복구·지원에 관한 사항 농지 및 수리시설물 관리 양정, 축산, 수산업무에 관한 사항 녹지 및 산림보호(산불예방 등)에 관한 사항 농지의 보전 및 이용, 농정일반에 관한 사항 농지취득자증명 발급 및 불법전용단속 에너지 및 계량기 관리, 소비자보호 등 지역경제에 관한 사항 농어업인 자녀학자금, 농어촌진흥기금 관리 실업대책·고용 및 공공근로사업 답, 전 직불금 지원 및 관리 친환경농업 전반에 관한 사업 지원 및 관리 농업전반에 관한 작목반 관리 이륜차등록 및 관리에 관한 사항 기타 산업경제 업무에 관한 사항

