

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제459호 2021. 2. 16.(화)

조 례

고성군 조례 제2627호 고성군 후생복지에 관한 조례 일부개정조례	2
고성군 조례 제2628호 고성교육재단 설립 및 운영 지원 조례	4
고성군 조례 제2629호 고성군 공동주택관리에 관한 감사 조례	6
고성군 조례 제2630호 고성군 수도급수 조례 일부개정조례	12
고성군 조례 제2631호 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례	14

규 칙

고성군 규칙 제1229호 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙	25
---	----

예 규

고성군 예규 제15호 고성군 군수공약 관리 지침	32
----------------------------------	----

입 법 예 고

고성군 공고 제2021-280호 「고성군 민원조정위원회 운영 규칙」 일부개정규칙안 입법예고	35
고성군 공고 제2021-284호 「고성군 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례」 제정안 입법예고	44
고성군 공고 제2021-302호 「고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례」 일부 개정 조례안 입법예고	52

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군의회에서 의결된 고성군 후생복지에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 조례 제2627호

고성군 후생복지에 관한 조례 일부개정조례

고성군 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군 후생복지에 관한 조례”를 “고성군 공무원 후생복지에 관한 조례”로 한다.

제5조제10호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제11호를 제12호로 하며, 같은 조에 제11호를 다음과 같이 신설한다.

10. 소속 공무원의 건강검진비 및 건강관리 프로그램 지원
11. 소속 공무원의 단체보장보험 지원

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>고성군 후생복지에 관한 조례</u></p> <p>제5조(후생복지사업의 시행) 군수는 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.</p> <p>1. ~ 9. (생략)</p> <p><u>10. 소속 공무원의 건강증진 및 체력향상을 위한 프로그램 운영</u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u>11. (생략)</u></p>	<p><u>고성군 공무원 후생복지에 관한 조례</u></p> <p>제5조(후생복지사업의 시행) -----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p><u>10. 소속 공무원의 건강검진비 및 건강관리 프로그램 지원</u></p> <p><u>11. 소속 공무원의 단체보장보험 지원</u></p> <p><u>12. (현행 제11호와 같음)</u></p>

고성군의회에서 의결된 고성교육재단 설립 및 운영 지원 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 조례 제2628호

고성교육재단 설립 및 운영 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 아동·청소년에 대한 교육지원과 육성을 위한 고성교육재단 설립 및 운영 지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(재단의 설립) 고성교육재단(이하 “재단”이라 한다)은 「민법」 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따른 재단법인으로 한다.

제3조(사업) 재단은 설립 목적을 실현하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 아동·청소년 육성을 위한 교육사업 기획 및 지원
2. 학교 교육과정 연계·지원에 관한 사업
3. 장학생 선발 및 장학금 지급 등의 장학사업
4. 청소년활동 진흥에 관한 사업
5. 행복교육지구에 관한 사업
6. 지역 교육발전 연구·개발 및 학술활동
7. 국가 또는 지방자치단체가 위탁 또는 대행하게 하는 사업
8. 그 밖에 군수가 재단의 설립 목적에 부합한다고 인정하는 사업

제4조(사무국) ① 재단의 사무를 처리하기 위하여 사무국을 둘 수 있다.

② 사무국의 조직 및 운영 등에 관한 사항은 재단의 정관에서 정하는 바에 따른다.

제5조(재산의 조성) 재단의 설립 및 운영에 필요한 재산은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 고성군의 출연금
2. 개인이나 법인, 단체의 기부금

3. 재산의 운용으로 인한 수익금

4. 그 밖의 수익금

제6조(재정 지원) 군수는 재단의 설립·운영 및 사업에 필요한 경비를 예산의 범위에서 출연 또는 보조할 수 있다.

제7조(수익사업) 재단은 설립목적의 범위에서 수익사업을 할 수 있다. 이 경우 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 공동주택관리에 관한 감사 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 조례 제2629호

고성군 공동주택관리에 관한 감사 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공동주택관리법」 제93조제6항에 따라 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 공동주택 관리의 효율화와 입주자등 보호를 목적으로 한다.

제2조(감사의 대상) 군수는 「공동주택관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1항제2호 및 「공동주택관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조에 따른 의무관리대상 공동주택에 대하여 감사할 수 있다.

제3조(감사범위 등) ① 공동주택 관리에 대한 감사(이하 “감사”라 한다)는 법 제93조 및 영 제96조 각 호에서 정한 업무의 범위에서 실시한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 감사범위에서 제외한다.

1. 수사나 재판이 진행 중인 경우
2. 사적인 권리관계 분쟁에 불과하거나 개인의 사생활을 침해할 우려가 있는 경우
3. 다른 기관에서 이미 감사·조사하였거나 진행 중인 경우
4. 감사요청서에 법령 위반행위 등의 구체적인 사실을 기재하지 않은 경우
5. 그 밖의 요청사항이 감사대상으로 결정하기에 부적절하다고 인정되는 명백한 사유가 있는 경우

제4조(감사요청 등) ① 공동주택의 입주자등은 법 제93조제2항에 따라 감사를 요청할 때에는 대표자를 선임하여 다음 각 호의 서류를 군수에게 제출하여야 한다.

1. 공동주택관리 감사 요청서(별지 제1호서식)
2. 전체 입주자등의 10분의3 이상이 서명 또는 기명날인한 요청인 연명부(별지 제2호

서식)

3. 감사요청의 사유를 소명하고 이를 뒷받침하는 자료

② 군수는 감사요청서의 내용을 보완할 필요가 있는 경우에는 30일 이내의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 필요한 경우 대표자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제5조(감사실시 결정) ① 군수는 감사요청서가 접수된 날로부터 15일 이내에 감사 실시 여부를 결정하여 감사요청인 대표자에게 통보하여야 하며, 결정한 날로부터 60일 이내에 감사를 종결하여야 한다.

② 군수는 감사실시 여부의 결정을 위하여 필요한 경우 민간전문가의 자문을 받을 수 있다.

③ 감사실시가 결정된 공동주택의 입주자대표회의와 관리주체는 감사장소 및 장비제공 등 감사실시에 협조하여야 한다.

제6조(감사계획 수립) ① 군수는 제5조에 따라 감사실시가 결정된 때에는 감사를 체계적이고 효과적으로 수행하기 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 감사계획을 수립하여야 한다.

1. 감사의 목적 및 필요성
2. 감사 대상 및 감사 기간
3. 감사 범위 및 감사 사항
4. 감사반 구성 및 임무의 분장
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 감사를 실시하기 전에 감사반원이 분담된 업무를 숙지하고 감사기법 등을 연구하여 감사를 실시하도록 교육을 실시할 수 있다.

제7조(감사반의 구성) ① 군수는 감사실시가 결정된 경우 공동주택관리업무 담당부서장을 반장으로 하고 경력, 전문분야, 그 밖의 사항을 고려하여 감사반을 구성하며, 효율적인 감사를 위하여 다음 각 호의 민간 전문가를 감사 반원으로 포함할 수 있다.

1. 변호사·공인회계사·세무사·법무사·건축사·기술사·노무사 등의 자격이 있는 사람
2. 주택관리사로서 공동주택 관리소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
3. 그 밖에 공동주택 감사에 전문적 학식과 경험이 풍부하다고 군수가 인정하는 사람

② 제1항에 따라 감사에 참여한 민간 전문가에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제8조(사전조사의 실시) 군수는 감사를 실시하기 전에 필요한 경우 다음 각 호의 사항에

관하여 사전조사를 실시할 수 있다.

1. 현황 파악 및 구체적인 감사방향 결정
2. 감사분야 전반에 대한 업무처리 현황자료 수집 및 분석
3. 중점 감사분야에 대한 심층 검토 및 현장 동향 파악
4. 그 밖에 감사에 필요한 관련 자료

제9조(감사의 실시) ① 군수는 감사를 실시하고자 할 때에는 감사실시 10일 전까지 해당 공동주택의 관리주체와 입주자 대표회의(이하 “관리주체 등”이라 한다), 그 외 감사를 받을 자에게 감사계획의 주요내용을 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우나 감사의 실효성을 거두기 위한 특별한 사정이 있는 경우에는 예외로 한다.

② 감사반원은 감사와 관련된 사항의 증거를 보강하기 위하여 필요한 경우에는 감사사항과 관련이 있다고 인정되는 사람(이하 “이해관계인”이라 한다)으로부터 사실관계 등을 기재한 확인서를 받을 수 있다.

③ 군수는 감사실시 사실을 사전에 공개하여 감사대상 공동주택 이해관계인 등의 의견을 수렴하고 이를 감사자료로 활용할 수 있다.

④ 감사 기간은 30일 이내로 한다. 다만, 정당한 사유가 있는 경우 기간을 정하여 연장할 수 있으며, 그 사유를 감사요청인 대표자 및 관리주체 등에게 통보하여야 한다.

제10조(감사반의 유의사항) ① 감사반원 및 감사와 관련된 업무를 수행한 사람은 감사와 관련하여 알게 된 정보를 누설하거나 감사목적 외에 사용해서는 아니 된다.

② 군수는 감사 요청인 또는 자료를 제공한 사람이 신분 공개에 명시적으로 동의하지 않은 이상 인적사항을 제3자에게 제공해서는 아니 된다.

③ 감사반원은 공동주택 관리주체 등의 입장과 의견을 존중하고 충분한 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제11조(감사결과 보고) ① 감사반장은 감사 종료 후 다음 각 호의 사항을 기재한 감사결과를 군수에게 보고하여야 한다.

1. 감사대상 및 감사기간
2. 감사반의 편성
3. 감사총평
4. 중점 감사사항
5. 지적사항 또는 처분이 필요한 사항
6. 건의 또는 개선이 필요한 사항
7. 현지 조치사항
8. 특기사항

9. 그 밖에 감사 실시 사항

② 감사결과는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 공개하는 것을 원칙으로 한다.

제12조(감사결과 통지) 군수는 감사가 종료된 날부터 15일 이내에 감사결과에 포함될 처분요구나 조치사항을 결정하고, 그 결과를 감사요청인 대표자에게 통지하여야 한다.

제13조(감사결과의 처리) ① 군수는 감사결과 행정처분 등이 필요한 위법사항이 있을 때에는 법에 따라 조치하여야 한다.

② 군수는 감사결과에 따라 사법기관의 조사 및 수사가 필요한 공금횡령·뇌물수수 등의 중대한 사항이 있을 때에는 수사의뢰 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 군수는 감사결과의 처리함에 있어 내부 제보자 보호와 비위·비리 가담자의 자백에 대한 정상 참작이 이루어질 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 관리주체 등은 감사결과의 시정요구사항에 대한 그 처리결과를 30일 이내에 군수에게 제출하여야 한다.

제14조(요청인의 비밀보호) 군수는 감사요청인이 감사과정에서 신분공개에 동의하지 아니한 경우에는 인적사항을 보호하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 공동주택관리에 관한 감사 조례 [별지 제1호서식]

공동주택 관리 감사 요청서

대상단지	단 지 명		전화번호 (관리사무소)	
	주 소			
요 청 인 대 표	성 명		생년월일	
	전화번호		거 주 지 (동·호수)	
동의인수	동의세대수 (동의인수)		전체세대수	
감사대상	※입주자대표회의의 업무 / 관리주체·관리사무소장의 업무 / 선거관리위원회의 업무			
감사요청 사항·사유	<p>※감사요청의 원인이 되는 법령위반 사항을 구체적으로 기재하되 내용이 많을 경우 별지 작성</p>			
기 타	※감사요청 사항과 관련하여 고소·고발, 소송 유무 및 참고가 될 수 있는 정보			
「공동주택관리법」 제93조제2항 및 「고성군 공동주택관리에 관한 감사 조례」 제4조제1항에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 감사를 요청합니다.				
20 년 월 일				
요청인 대표			(서명 또는 인)	
고성군수 귀하				
첨부서류	1. 요청인 연명부 2. 관련 증빙자료			

고성군의회에서 의결된 고성군 수도급수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 조례 제2630호

고성군 수도급수 조례 일부개정조례

고성군 수도급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 4월 1일부터 시행한다.

■ 고성군 수도급수 조례 [별표 2] <현 행>

상수도사용료 요율표

구경별 정액요금(원/전)				구분 업종	업종별 요금(원/㎥)			
구경별 (mm)	적용 시기별				사용량 (㎥/월)	적용 시기별		
	2017년	2018년	2019년			2017년	2018년	2019년
13	470	520	570	가정용	1~20	660	730	800
20	700	780	850		21~30	1,150	1,270	1,390
25	890	990	1,080		31이상	1,730	1,910	2,090
32	1,230	1,360	1,480	일반용	1~100	1,250	1,380	1,510
40	1,540	1,700	1,860		101~300	1,810	2,000	2,180
50	2,900	3,200	3,500		301이상	2,360	2,600	2,840
75	8,580	9,480	10,360	육탕용	1~300	930	1,020	1,120
100	11,550	12,750	13,940		301~500	1,230	1,360	1,480
					501이상	1,800	1,980	2,170

■ 고성군 수도급수 조례 [별표 2] <개정안>

상수도사용료 요율표

구경별 정액요금(원/전)		구분 업종	업종별 요금(원/㎥)	
구경별(mm)	금액(원)		사용량(㎥/월)	금액(원)
13	570	가정용	1~10	620
20	850		11~30	870
25	1,080		31이상	2,090
32	1,480	일반용	1~10	1,510
40	1,860		101~300	2,180
50	3,500		301이상	2,840
75	10,360	육탕용	1~300	1,120
100	13,940		301~500	1,480
			501이상	2,170

고성군의회에서 의결된 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 조례 제2631호

고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 해양레저산업의 체계적인 지원과 육성으로 고성군 해양레저산업 활성화 및 육성에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해양”이란 「해양수산물발전 기본법」 제3조제1호에 따른 해역을 말한다.
2. “요트”란 유람·항해·경주 따위에 사용하는 범선이나 동력선을 말한다.
3. “해양레저”란 「수상레저안전법」 제2조제1호에 따른 수상레저활동 및 「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 수중레저활동을 말한다.
4. “해양레저산업”이란 해양레저 관련 제조·수리·보관·대여 및 교육시설 등을 포함한 제반 산업을 말한다.

제2장 해양레저산업 육성 종합계획

제3조(종합계획 수립) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 해양레저산업 육성을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 해양레저산업 육성 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 수립할 수 있다.

1. 해양레저산업 중장기 정책방향에 관한 사항
2. 연차별 해양레저산업 육성계획
3. 해양레저스포츠학교 관리·운영에 관한 사항

4. 그 밖에 해양레저산업 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
제4조(경상남도 계획과의 연계) 군수는 제3조에 따른 종합계획을 수립·변경하였을 때에는 경상남도지사에게 그 내용을 통보하여야 한다.

제3장 해양레저산업 육성자문위원회

제5조(위원회의 설치) 군수는 해양레저산업의 육성 및 활성화에 관한 자문을 받기 위하여 고성군 해양레저산업 육성자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하거나 군수의 자문에 응한다.

1. 종합계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 대회유치를 위한 국내외 네트워크 구축에 관한 사항
3. 해양레저스포츠 관련 경기대회 등의 행사기획 및 추진에 관한 사항
4. 해양레저스포츠학교 운영 및 활성화에 관한 사항
5. 그 밖에 해양레저산업 육성과 활성화에 필요하다고 인정하는 사항

제7조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위촉위원 중에서 호선하고, 부위원장은 위원장이 위원 중에서 위원회 출석위원 과반수의 동의를 받아 임명한다.

③ 당연직 위원은 해양레저산업 담당 국장이 되고, 위촉위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 고성군의회 의원
2. 해양레저산업에 인지도를 가진 국내외 저명인사
3. 해양레저산업에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
4. 해양레저스포츠 관련 경기·행사·교육 등의 실무경력을 갖춘 사람
5. 그 밖에 해양레저산업 발전에 기여할 수 있다고 인정하는 사람

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 해양레저산업 업무 담당과장이 되고, 서기는 해양레저산업 업무 담당이 된다.

제8조(위원의 위촉 해제) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원 본인이 사임을 희망하는 경우

2. 질병, 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려울 경우
3. 정당한 사유 없이 심의·자문에 응하지 아니할 경우
4. 그 밖에 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정되는 경우

제9조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

제10조(위원회의 회의) ① 위원장은 군수의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원회를 소집한다. 다만, 특별한 사유가 있거나 경미한 사항은 서면으로 심의할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제4장 해양레저산업 육성·지원

제11조(시책 발굴) 군수는 해양레저산업의 육성과 활성화를 위하여 국제 및 전국 규모의 행사 등 각종 시책을 발굴·추진하고 지원할 수 있다.

제12조(마리나 조성) 군수는 해양레저산업의 발전을 위하여 마리나 조성 및 마리나 관련 편의시설을 조성할 수 있다.

제13조(해양레저스포츠 교육 등) ① 군수는 해양레저스포츠에 대한 관심도를 높이고 해양레저스포츠 인구의 저변 확대를 위하여 고성군민을 대상으로 해양레저스포츠 교육이나 해양레저스포츠클럽 육성 등의 프로그램을 운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 해양레저스포츠 교육 및 해양레저스포츠클럽 육성 등의 프로그램 운영 시 필요한 경우 해양레저스포츠 관련 기관이나 단체 등에 사업의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다. 이 경우 군수는 위탁에 소요되는 운영비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제14조(선수 등 육성) ① 군수는 해양레저스포츠 인구의 저변 확대를 위하여 고성군 내 초·중·고등학교 선수(팀을 포함한다)와 직장운동경기부를 육성·지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 학교 선수, 직장운동경기부의 육성·지원을 위하여 필요한 소요경비는 예산의 범위에서 지원할 수 있으며, 그 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제15조(해양레저스포츠 대회 개최 등) ① 군수는 군의 해양레저산업 발전과 인지도 향상을 위하여 해양레저스포츠 경기대회·체험행사 등을 개최할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 대회 등의 개최를 위하여 필요한 경우 체육단체, 경기단체 또는 해양레저스포츠 관련 단체 등에 사업을 위탁할 수 있으며, 이 경우 대회 개최 및

위탁에 따른 소요 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 군수는 해양레저 대회 개최 시 예산의 범위에서 시상금 및 부상 등을 지급할 수 있다.

제16조(해양레저산업 유치) 군수는 해양레저 관련 산업의 투자유치를 위하여 노력하여야 한다.

제5장 해양레저스포츠학교 운영

제17조(설치) ① 군수는 해양레저 인구의 저변 확대를 통한 해양레저산업의 활성화를 위하여 해양레저스포츠학교(이하 “레저스포츠학교”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제18조(기능) 레저스포츠학교의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 요트·윈드서핑 등 해양레저 이론·실기·기술교육
2. 조난 시 응급처치 심폐소생술 등 해상안전 교육
3. 해양레저 장비 보관·임대 및 장비를 활용한 체험활동
4. 해양레저 관련 전문가 양성 교육 및 팀 선수 등 육성
5. 「수상레저안전법」에 따른 조종면허 관련 교육
6. 해양레저 관련 행사 주관 및 물품·공공재산의 관리운영 등 군수가 위임·위탁하는 사항
7. 그 밖에 해양레저 활성화에 필요하다고 인정하는 사항

제19조(수강료 및 이용료) ① 군수는 레저스포츠학교에서 교육·체험 및 회원제 프로그램을 운영하고, 강의실·부대시설(샤워장 등)·장비 및 계류장 등 시설을 대여할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육·체험 등 수강료 및 장비 등 이용료는 별표 1과 같다.

③ 계류시설 및 부대시설 이용료는 별표 2와 같다.

제20조(수강 신청 및 시설 이용) ① 레저스포츠학교에서 체험·교육 등 수강을 희망하는 자는 군수에게 신청하여야 한다.

② 계류시설을 이용하고자 하는 자는 군수에게 신청하여 승인을 받아야 하며, 그 승인 받은 사항을 변경 또는 취소하는 경우에도 승인을 받아야 한다.

제21조(수강료 등 감면) 군수는 레저스포츠학교의 수강료 및 이용료(이하 “수강료 등”이라 한다)를 별표 3에 따라 감면할 수 있다.

제22조(수강료 등 반환) 군수는 별표 4에 따라 수강료 등을 반환하여야 한다.

제23조(운영의 위탁 등) ① 군수는 레저스포츠학교의 효율적인 운영을 위하여 필요하다

고 인정하는 경우에는 해양레저 관련 경기단체 또는 법인에 위탁할 수 있다.

② 군수는 수강생의 교육 등을 위하여 적정 인원의 전문 강사를 확보 배치하여 이용에 불편이 없도록 하여야 한다.

제6장 재정지원

제24조(보조금 등의 지원) 군수는 다음 각 호의 사항에 대한 지원을 위하여 예산의 범위에서 보조금 등을 지원할 수 있다.

1. 제11조에 따른 각종 시책발굴 및 추진
2. 제13조에 따른 해양레저스포츠 교육 및 해양레저스포츠클럽 육성 등의 프로그램 운영
3. 제14조에 따른 유소년 및 직장운동경기부 육성
4. 제15조에 따른 해양레저스포츠대회 유치
5. 그 밖에 해양레저산업의 발전을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제25조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 고성군 요트산업 육성 조례는 폐지한다.

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 [별표 1]

수강료 및 이용료(제19조제2항 관련)

1. 교육 프로그램

과 정 명	교육 일수(시간)	수강료(원) (1명 기준)	교 육 내 용
딩기요트 / 윈드서핑	1일(3시간 이내)	30,000	- 세일링 요트의 이해 - 바람과 범주코스의 이해 - 해상안전 교육 및 체험 등
	1일(5시간 이내)	50,000	
	2일(10시간 이내)	70,000	
	3일(15시간 이내)	90,000	
	4일(20시간 이내)	110,000	
	5일(25시간 이내)	130,000	
	6일(30시간 이내)	150,000	

2. 체험 프로그램

과 정 명	체험시간 및 대상		수강료(원) (1명 기준)	비 고
크루저요트	시간당	성 인	20,000	
		청소년	15,000	중·고등학생
		어린이	10,000	초등학생 이하
카약 패들보드	1시간	성 인	10,000	
		청소년	7,000	중·고등학생
		어린이	5,000	초등학생 이하

3. 면허취득과정

과 정 명	대 상	수강료(원) (1명 기준)	교육일수 (시간)	정원	비 고
요트조종면허 취득과정 (해양경찰청 지정)	일 반 (14세 이상)	400,000	5일 (40시간)	3~10 명	면허발급비, 우편요금 별도

4. 상시 이용료

1일 시설 이용료	연회비		비 고
	정회원	준회원	
30,000원	1,000,000원	600,000원	

※ 이용시간: 10:00 ~ 17:00

※ 장 비: 윈드서핑, 덩기요트, 패들보드 등 해양레저스포츠장비

※ 정회원: 장비보관, 샤워시설, 장비세척, 계류장을 이용하는 회원

※ 준회원: 장비보관만 이용 또는 계류장만 이용하는 회원

5. 강의시설 이용료

구 분	기 준	이용료(원)	비 고
강의실	3시간 이내	50,000	
	7시간 이내	100,000	

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 [별표 2]

계류시설 및 부대시설 이용료(제19조제3항 관련)

1. 계류시설 이용료

(단위 : 원)

시설명	이용구분	이 용 료			비고
		규 격	금 액		
			육상계류	해상계류	
계류장 및 적치장	일 시 (척/일)	길이 7m미만	10,000	12,000	
		길이 7~8m미만	11,000	14,000	
		길이 8~9m미만	14,000	17,000	
		길이 9~10m미만	17,000	20,000	
		길이10~11m미만	18,000	22,000	
		길이11~12m미만	19,000	23,000	
		길이12~13m미만	20,000	24,000	
		길이13~14m미만	22,000	26,000	
		길이14m이상	23,000	27,000	
	상 시 (척/월)	길이 7m미만	165,000	195,000	
		길이 7~8m미만	198,000	234,000	
		길이 8~9m미만	242,000	285,000	
		길이 9~10m미만	285,000	336,000	
		길이10~11m미만	301,000	355,000	
		길이11~12m미만	318,000	375,000	
		길이12~13m미만	335,000	395,000	
		길이13~14m미만	352,000	415,000	
		길이14m이상	369,000	435,000	
전 기	실제 사용한 전기요금				
수 도	실제 사용한 상수도요금				
비 고	○ 길이 책정은 수상레저기구 안전검사 시 책정된 길이에 따른다. ○ 일시사용이란 사용기간이 15일 이내를 말하고, 상시사용이란 사용기간이 월16일 이상을 말하며, 이 경우 1개월로 본다. ○ 계류장 상시 사용 시는 전기, 수도시설 사용량을 매월 합산하여 징수한다. ○ 실제 전기·수도 사용량을 산정하기 어려운 경우에는 계류시설 이용료의 3퍼센트를 부대시설 이용료로 산정하여 부과할 수 있다. ○ 위 계류장 사용료는 부가가치세를 포함한 가격이다. ○ 상시사용의 경우 년 2회 크레인 사용 가능(계약기간에 한함) ○ 요트길이 14m 이상 요트에 대한 사용료는 별도의 계약을 할 수 있다. ○ 계류선석은 양도 및 양수불가				

2. 부대시설 이용료

구 분	운영시간	이용료	비 고
수리창고	10:00 ~ 16:00	50,000원 / 1일	
슬립웨이 (경사면)	10:00 ~ 17:00	20,000원 / 1일	
요트 거치대	10:00 ~ 17:00	15,000원 / 1일 200,000원 / 1월	
크레인	10:00 ~ 16:00	80,000원 / 1회 150,000원 / 2회	

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 [별표 3]

수강료 등 감면기준(제21조 관련)

1. 교육 및 체험프로그램 수강료 감면기준

감 면 대 상	감면비율	비 고
국가·경상남도 또는 고성군이 주최하거나 주관하는 행사	100%	
36개월 미만의 영유아		
관내 초·중·고등학교 주최 체험프로그램	80%	
고성군에 주소를 둔 주민	50%	
고성군내 숙박업소에서 숙박한 관광객 (체험일 기준으로 최근 3일 이내 숙박한 경우로 한정한다.)	50%	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 자	50%	
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제15조에 해당하는 사람	50%	
「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람	30%	
「5.18 민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 자	30%	
「장애인복지법」 제2조의 규정에 의한 장애인등록증을 소지한 사람 (장애 정도가 심한 장애인인 경우에는 보호자 1명을 포함한다)	30%	
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의 3	30%	
「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호의 규정에 해당하는 수급자 및 차상위계층	30%	
「한부모가족지원법」 제5조제1항의 규정에 해당하는 사람	30%	
「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 해당하는 사람	30%	
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	30%	
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람	30%	
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람	30%	
「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족	30%	
관외 초·중·고등학교 주최 체험프로그램	30%	
고성군 관내 관광지 이용객 (입장일 기준으로 최근 3일 이내 입장권 소지자에 한정한다.)	30%	
15명 이상 단체	20%	

※ 교육·체험 프로그램의 면허취득과정 및 시설 이용료 등은 할인대상에서 제외

2. 시설 이용료 감면기준

감 면 대 상	감면비율	비 고
국가·경상남도 또는 고성군이 주최하거나 주관하는 행사	100%	
해상계류 선박 수리를 위한 육상 계류시	30%	

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 [별표 4]

수강료 등 반환기준(제22조 관련)

○ 수강료 등 반환기준

구 분	반환사유 발생일	반환금액
수강(이용)을 할 수 없거나, 장소를 제공할 수 없는 경우		납부한 수강료 등 전액
수강자(이용자) 본인이 수강(이용)을 포기한 경우	수강(이용)개시 2일 전 취소	납부한 수강료 등 전액
	수강(이용)개시 1일 전 취소	납부한 수강료 등의 50%
	수강(이용)개시 당일 취소	반환하지 아니함

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 규칙 제1229호

고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시설 이용 등) ① 「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제20조제1항에 따라 해양레저스포츠학교(이하 “레저스포츠학교”라 한다)에서 체험·교육 등 수강을 희망하는 자는 별지 제1호서식에 따른 신청서를 제출하여야 한다.

② 조례 제20조제2항에 따라 계류시설을 이용하려는 자는 별지 제2호서식에 따른 신청서를 제출하고, 승인받은 사항을 변경 또는 취소하려는 경우에는 별지 제3호서식에 따른 신청서를 제출하여야 한다.

③ 제2항에 따라 신청서를 접수하였을 때에는 승인 여부를 결정하고, 접수한 날부터 3일 이내에 별지 제4호서식에 따른 이용승인서를 신청자에게 교부하여야 한다.

제3조(수강료 등 감면) 조례 제21조에 따라 수강료 및 이용료(이하 “수강료 등”이라 한다)를 감면받으려는 자는 별지 제1호서식 또는 별지 제2호서식에 따른 신청서 작성 시 감면사유 등을 기재하여 제출하여야 하며, 감면항목이 중복될 경우에는 이용자에게 가장 유리한 하나만 적용한다.

제4조(수강료 등 반환) 조례 제22조에 따라 수강료 등의 반환을 신청하려는 자는 별지 제5호서식에 따른 반환 신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제1호서식]

해양레저스포츠학교 프로그램 신청서				
신청인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)		
	주소			
	연락처	☎ (H.P :)		
신청구분	교육	당기요트	<input type="checkbox"/> 3시간 <input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일 <input type="checkbox"/> 3일 이상(일)	
		윈드서핑	<input type="checkbox"/> 3시간 <input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일 <input type="checkbox"/> 3일 이상(일)	
	체험	1시간	<input type="checkbox"/> 카약 <input type="checkbox"/> 패들보드 <input type="checkbox"/> 크루저요트	
교육·체험 희망시기		20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(일간)		
인원	교육			
	체험	총 명(성인 청소년 어린이)		
	크루저체험	명(36개월 미만 영유아 명)		
수강료감면 신청인원	사유(조항)		인원(명)	
<p>「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제20조제1항 및 같은 조례 시행 규칙 제2조제1항에 따라 위와 같이 프로그램을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인 또는 서명)</p> <p>고성군수 귀하</p>				
구비서류	신분증 및 감면대상 확인 서류 등			

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제2호서식]

계류시설 이용 신청서									
신청인	성 명 (상 호)			생년월일 (사업자등록번호)			성별		
	주 소								
	자택전화	직장전화		휴대폰		이메일			
이 용 시 설 명									
이 용 목 적									
이 용 기 간		일시	. . ~ . .		(일)				
		상시	. . ~ . .		(개월)				
감 면 사 유		※감면신청 시							
이 용 료	구 분	금 액(원)		합 계 (원)					
	계 류 장								
사용선박	요트종류					선 명			
	길 이	미터(ft)	총 톤 수	톤	국 적				
관리대행자	성 명	생년월일		주 소		휴대폰	직장전화		
참고사항	선박등록여부	<input type="checkbox"/> 등록(등록번호:)				<input type="checkbox"/> 미등록			
	실소유자	성 명	생 년 월 일		연락번호				
<p>「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제20조제2항 및 같은 조례 시행규칙 제2조제2항에 따라 다음과 같이 시설 이용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>고성군수 귀하</p>									
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 선적증서 등 소유권을 증명할 수 있는 서류 및 신분증 - 대리인 경우 : 위임장, 소유자 및 대리인의 신분증 2. 일반조종면허 또는 요트조종면허증 사본 3. 보험 또는 공제가입 증명서 4. 사용료 감면을 받고자 하는 경우 증빙서류 ※ 외국국적 요트의 경우에는 입국에 관한 모든 신고 절차를 이행한 후 시설 이용신청을 하여야 합니다. 								

신청인	성명		생년월일	-
	주소			
	E - mail			
	전화번호	자택	핸드폰	
이용시설				
이용목적				
변경사항				
변경내용		당초	변경	
변경 또는 취소사유				
이용료	구분	금액	합계	
비고				
「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제20조제2항 및 같은 조례 시행규칙 제2조제2항에 따라 위와 같이 변경(취소) 신청합니다.				
<div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 (서명 또는 인) </div>				
고성군수 귀하				
구비서류	1. 시설 이용승인서 2. 시설 이용 변경에 따른 구비서류			

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제4호서식]

<h2 style="margin: 0;">계류시설 이용승인서</h2>						
성명 (상 호)			생년월일 (사업자등록번호)			
주 소	(전화 :)					
사용요트	요트종류				선 명	
	길 이	ft(미터)	총톤수	톤	국 적	
승 인 번 호				사용선석번호		-
이 용 시 설						
이 용 목 적						
이 용 기 간		. . ~ . . (일, 월간)				
이 용 료	구 분	금 액	합 계			
제 한 또 는 조 건		※별도 작성				
<p>「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제20조제2항 및 같은 조례 시행규칙 제2조제3항 따라 시설 이용을 승인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">고 성 군 수</p>						

■ 고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙 [별지 제5호서식]

수강료 등의 반환신청서

No.

신청인	주 소	(☎)		
	성 명		생년월일	
승 인 내 용	종 류	<input type="checkbox"/> 수강료 (프로그램명:) <input type="checkbox"/> 이용료 (이용시설명:)		
	기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(일)		
	수강료 등 납 부 액		수 납 일	
수강 및 시설이용 취 소 . 해 지 사 유				
반환금 산출내역			반환 금액	금 _____ 원 (W)
입 금 계 좌		○ 은 행 명 : ○ 계좌번호 : ○ 예금주명 :		
<p>「고성군 해양레저산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제22조 및 같은 조례 시행규칙 제4조에 따라 수강료 등의 반환을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: left; margin-top: 20px;">고성군수 귀하</p>				

고성군 군수공약 관리 지침을 이에 발령한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2021년 2월 16일

고성군 예규 제15호

고성군 군수공약 관리 지침

제1조(목적) 이 지침은 고성군수의 공약사항을 효율적으로 추진하고 관리하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공약사항”이란 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 선거과정에서 선거공보물, 정책자료집 등을 통하여 고성군민(이하 “군민”이라 한다)에게 약속한 사항을 말한다.
2. “공약사업”이란 공약사항을 구체화하여 세부 실천계획에 따라 추진하는 사업을 말한다.
3. “총괄부서”란 공약사항을 총괄적으로 관리할 책임이 있는 부서를 말한다.
4. “주관부서”란 공약사항의 실천계획을 수립하고, 이를 추진할 책임이 있는 부서를 말한다.

제3조(관리체계) ① 공약사항에 대한 주관부서 지정, 총괄 관리, 이행실적 공개를 담당하는 총괄부서는 기획감사담당관으로 한다.

② 주관부서의 장은 소관 공약사업별 담당자를 지정하여 사업을 추진하고 항상 이행실적을 관리한다.

제4조(실천계획 수립) ① 주관부서의 장은 공약사항의 적정성, 실현가능성, 투자재원의 조달가능성 등을 검토하여 공약사업 실천계획서를 작성한다.

② 공약사업 실천계획서에는 공약사업의 세부 추진내용, 연차별 목표와 임기 내 목표, 연차별 투자수요 등 공약이행에 필요한 사항을 포함하여 작성한다.

③ 총괄부서는 주관부서에서 작성한 공약사업 실천계획서의 내용 검토 후 주관부서와 협의하여 관련 내용을 조정·보완할 수 있으며, 확정된 공약사업 실천계획서를 고성군 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다) 등에 공개한다.

제5조(실천계획 이행) ① 주관부서의 장은 공약사업 실천계획에 따라 사업을 추진하고, 이행실적을 관리하여야 한다.

② 총괄부서는 주관부서의 공약사업 이행상황을 수시로 점검하고 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

③ 제2항의 자료 제출 요구에 대해 주관부서는 특별한 사유가 없으면 관련 자료를 제출하여야 한다.

제6조(실천계획 변경) ① 공약사업 실천계획 확정 후 불가피한 사유로 공약 이행이 어려운 경우 실천계획을 변경할 수 있다.

② 제1항에 따라 공약사업 실천계획을 변경하려는 경우 주관부서는 총괄부서와 사전 협의를 하고, 전문가의 자문을 받거나 군민 의견을 수렴하는 등의 절차를 거쳐 군수의 결재를 받아야 한다.

③ 총괄부서는 홈페이지에 변경된 공약사업 실천계획의 내용, 근거 및 사유를 공개하여야 한다.

제7조(자체평가) ① 주관부서의 장은 분기별로 공약사업 실천계획의 추진계획 대비 이행 실적을 자체 점검하고, 평가결과를 총괄부서에 제출하여야 한다.

② 총괄부서의 장은 공약사업 이행실적을 분석·평가하고, 부진사업에 대해서는 주관부서의 장에게 사업촉진·변경·폐기 등을 요구하거나, 수시평가 및 보고회 등을 통하여 해결방안을 모색할 수 있다.

③ 총괄부서의 장은 평가결과를 바탕으로 공약사업 추진현황을 홈페이지 등에 정기적으로 공개한다.

제8조(외부평가) ① 총괄부서의 장은 군민단체나 언론기관 등에서 실시하는 공약평가 등에 적극적으로 협조한다.

② 외부평가 결과는 자체평가에 준하여 관리한다.

제9조(평가결과 반영) ① 총괄부서 및 주관부서의 장은 내부·외부의 평가 결과를 적극적으로 반영하여 바람직한 공약사업의 추진방향을 모색하여야 한다.

② 공약사업의 추진력을 확보하고 공약이행을 독려하기 위하여 필요시 평가결과를 성과관리 등에 반영할 수 있다.

제10조(군민 및 전문가 참여) ① 총괄부서 및 주관부서의 장은 공약사업 실천계획 수립, 변경, 공약평가 등 공약이행 전 과정에 걸쳐 군민 및 관계 전문가를 참여시키고 그 의견을 반영하여야 한다.

② 군민 및 관계 전문가 참여 방법은 홈페이지를 통한 의견 수렴, 회의 개최 등의 다양한 방법으로 추진할 수 있다.

③ 총괄부서의 장은 군민 및 관계 전문가 참여를 위하여 군민공약이행평가단 구성 등의 방법을 활용할 수 있다.

제11조(공약이행평가단 운영) ① 군수는 공약사항에 대한 성과 평가를 위해 공약이행평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 구성·운영할 수 있다.

② 평가단은 15명 내외로 구성하되 전문가, 군민단체 회원, 일반군민 등을 대상으로 이행평가를 성실히 수행할 수 있는 사람을 군수가 위촉하며 단장은 단원중에서 호선한다.

③ 평가단은 공약이행사항에 대한 의견을 개진한다.

④ 평가단원에 대하여 예산의 범위에서 수당 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤ 공약이행평가단 운영에 관하여 그 밖에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

고성군 공고 제2021-280호

고성군 민원조정위원회 운영 규칙 일부개정규칙안 입법예고

「고성군 민원조정위원회 운영 규칙」을 일부개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 2. 16.

고 성 군 수

1. 개정이유

민원조정위원회 회의 참석 등 통지대상자를 ‘민원인’으로 규정한 조항이 통지대상자인 민원인 및 이해관계인 등의 민원조정위원회 참여를 저해하고 권익보장이 미흡하다고 행정안전부에서 개정 권고된 사항을 반영하기 위함

2. 주요내용

- 가. 민원인 및 이해관계인 등의 민원조정위원회 참여를 저해한 해당 규정 삭제(안 제5조)
- 나. 알기 쉬운 법령 기준과 관련 규정에 맞게 조문과 띄어쓰기 정비

3. 의견 제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2021년 3월 8일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 민원봉사과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 민원봉사과
- 2) 전화: (055)670-2152, 팩스: (055) 670-2159

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 민원봉사과 일반민원담당(전화: 055-670-2152)에 문의하시기 바랍니다.

고성군 규칙 제 호

고성군 민원조정위원회 운영 규칙 일부개정규칙안

고성군 민원조정위원회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “의거”를 “따라”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “민원조정위원회(이하)”를 “고성군 민원조정위원회(이하)”로 하고, 같은 항 제6호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제3조제2항제2호 중 “당해 민원처리주무부서”를 “해당 민원처리 주무부서”로 한다.

제5조의 제목 “(회의 등)”을 “(회의)”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제6조 중 “민원처리주무부서장”을 “민원처리 주무부서장”으로, “의한”을 “따라”로 한다.

제7조제1항제4호 중 “민원인”을 “필요시 민원인”으로 한다.

제9조제1항 전단 중 “일반민원담당(6급)과 민원처리주무부서담당(6급)”을 “일반민원담당과 민원처리 주무부서담당”으로, “민원처리주무부서에서”를 “민원처리 주무부서에서”로 하고, 같은 항 후단을 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「민원 처리에 관한 법률」 제34조 규정에 <u>의거</u> 수시 발생하는 집단민원, 복합민원 등을 처리하는 과정에서 나타나는 제반 문제점을 해소하고, 민원처리의 공정성과 투명성을 기하기 위하여 민원조정위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>따라</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(기능) ① <u>민원조정위원회</u> (이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 심의·조정한다. 1. ~ 5. (생략) 6. <u>기타</u> 민원의 종합적인 검토·조정을 위하여 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 회의에 부칠 필요가 있다고 인정하는 사항 ② (생략)	제2조(기능) ① <u>고성군 민원조정위원회</u> (이하 ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. <u>그 밖에</u> ----- ----- ----- -- ② (현행과 같음)
제3조(위원회 구성) ① (생략) ② 위원회 위원장은 부군수가 되고 위원은 다음 각 호에 해당하는 자로 군수가 임명 또는 위촉한다. 1. (생략) 2. <u>당해 민원처리주무부서</u> 와 관계부서의 장 3. 4. (생략) ③ (생략)	제3조(위원회 구성) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----.
제5조(<u>회의 등</u>) ① ~ ③ (생략)	제5조(<u>회의</u>) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ 위원장은 위원회를 개최하는 때에는 민원인이 참석할 수 있도록 회의 일정 등을 사전에 통지하여야 한다. 이 경우 민원인이 원하거나 출석 할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 서면으로 의견을 진술하게 할 수 있다.

제6조(안전의 상정절차) 민원처리주무 부서장은 제2조의 규정에 의한 위원회 심의대상 안전이 있을 경우 별지 제1호서식의 민원조정위원회 심의요구서를 작성하여 위원회에 상정하도록 민원봉사과장에게 제출한다.

제7조(안전심의의 처리) ① 위원회의 안전심의는 다음 각 호에 준하여 처리한다.

1. ~ 3. (생 략)
4. 법령, 예산, 행정방침 등과 관련하여 도저히 수용 불가능한 사안은 민원인을 설득한다.

② (생 략)

제9조(간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되 간사는 일반민원담당(6급)과 민원처리주무부서담당(6급)으로 하고, 위원회의 심의 결과에 따른 업무처리는 민원처리주무부서에서 한다. 다만 제5조제3항, 제4항의 업무처리는 일반민원담당(6급)으로 한다.

② (생 략)

<삭 제>

제6조(안전의 상정절차) 민원처리 주무 부서장----- 따라 -----

-----.

제7조(안전심의의 처리) ① -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. -----
----- 필요시 민원인---

② (현행과 같음)

제9조(간사 등) ① -----
----- 일반민원
담당과 민원처리 주무부서담당-----
----- 민원처리 주무부서에서 --.

<후단 삭제>

② (현행과 같음)

붙임 1**비용추계 미첨부 사유서**

고성군 민원조정위원회 운영 규칙 일부개정규칙안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 해당사항 없음.

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
 - 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성군 민원조정위원회 운영 규칙」 일부개정규칙안은 민원인의 권익을 보호하기 위하여 상위 법령 개정사항을 반영하는 것으로 재정 수반 요인이 발생하지 않으므로 비용추계 작성을 생략함

작성자: 민원봉사과장 이 종 업

참고**상위 및 관계법령(발췌)**☐ 민원 처리에 관한 법률 (약칭: 민원처리법)

제34조(민원조정위원회의 설치·운영) ① 행정기관의 장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 민원조정위원회를 설치·운영하여야 한다.

1. 장기 미해결 민원, 반복 민원 및 다수인관련민원에 대한 해소·방지 대책
 2. 거부처분에 대한 이의신청
 3. 민원처리 주무부서의 법규적용의 타당성 여부와 제32조제3항제4호에 따른 재심의
 4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항
- ② 제1항의 민원조정위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

☐ 민원 처리에 관한 법률 시행령 (약칭: 민원처리법 시행령)

제38조(민원조정위원회의 설치·운영) ① [법 제34조 제1항 제4호](#)에서 “대통령령으로 정하는 사항” 이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 말한다.

1. 소관이 명확하지 아니한 민원의 처리주무부서의 지정
 2. 민원 관련 법령 또는 제도 개선 사항
 3. [제36조 제8항](#)에 따라 상정된 복합민원
 4. 그 밖에 민원의 종합적인 검토·조정 또는 종결처리 등을 위하여 그 기관의 장이 [법 제34조 제1항](#)에 따른 민원조정위원회(이하 “민원조정위원회”라 한다)의 회의에 부치는 사항
- ② 행정기관의 장은 [법 제34조 제1항 제3호](#)에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 민원조정위원회의 심의를 생략할 수 있다.
1. 해당 민원을 처리할 때 행정기관의 판단 여지가 없는 경우
 2. 법령에 따라 민원 처리요건이 구체적으로 규정되어 있어 해석의 여지가 없는 경우
 3. 이미 민원조정위원회의 심의를 거쳐 거부된 민원이 같은 사유로 다시 접수된 경우
- ③ 민원조정위원회의 위원장(이하 이 조에서 “위원장”이라 한다)은 그 행정기관의 장이 소속 국장급 공무원 또는 그에 상당하는 직원 중에서 지명하고, 위원은 처리주무부서의 장, 관계부서의 장, 감사부서의 장, 외부 법률전문가 및

민원과 관련된 외부전문가로 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 민원실무심의회에서 관계 기관과의 협의를 거쳐 거부하는 것으로 결정된 복합민원을 심의·조정하는 경우에는 그 관계 기관의 처리주무부서의 장을 위원으로 할 수 있다.

④ 위원장은 민원조정위원회의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 이해관계인·참고인 또는 감정인 등의 의견을 들을 수 있다.

⑤ 위원장은 민원조정위원회를 개최할 때에는 민원인 및 이해관계인 등이 참석할 수 있도록 민원인 및 이해관계인 등에게 회의일정 등을 미리 통지하여야 한다. 이 경우 민원인 및 이해관계인 등이 회망하거나 출석할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 서면으로 의견을 진술하게 할 수 있다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 「고성군 민원조정위원회 운영 규칙」 일부개정규칙안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2021-284호

고성군 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례 제정안 입법예고

「고성군 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례」를 제정함에 있어 입법취지 및 주요 내용을 미리 알려 군민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조, 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2021. 2. 16.

고 성 군 수

1. 제정이유

- 가. 고성군 군도에 대하여, 「도로법」 제52조에 따라 도로에 다른 도로·통로 그 밖의 시설을 연결 시키려는 경우의 허가기준, 절차 등에 필요한 사항을 구체적으로 규정함으로써,
- 나. 관내 도로의 교통 안전과 원활한 소통을 확보하고 도로 구조를 보전하여 군민이 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 도로를 건설하고자 함

2. 주요내용

- 가. 도로와 다른 시설의 연결 허가의 적용 범위를 규정함.(안 제2조)
- 나. 허가 시 필요로 하는 최소 변속차로 길이를 규정함(별표 1)

3. 의견제출

이 제정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2021년 3월 8일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 건설과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군청 건설과 도로담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 건설과

2) 전화: (055)670-2584, 팩스: (055)670-2759

다. 제출 방법 및 문의처

1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군 건설과 도로담당〔전화: (055)670-2584〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 제정 조례(안) 1부. 끝.

고성군 조례 제 호

고성군 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로법」 제52조제3항에 따라 고성군이 관리하는 도로에 다른 도로, 통로 그 밖의 시설을 연결시키려는 경우의 허가기준, 허가절차, 설치기준과 그 밖에 필요한 사항을 정하여 교통의 안전과 원활한 소통을 확보하고 도로 구조를 보전함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 조례는 「도로법」 제17조에 따른 군도에 차량 진행 방향의 우측으로 진출입할 수 있도록 다른 도로, 통로 또는 그 밖의 시설을 연결(교차에 의한 연결을 제외한다)하는 경우에 적용한다.

② 제1항 외의 연결의 경우에는 「도로의 구조·시설 기준에 관한 규칙」에서 정하는 바에 따른다. 다만, 이 경우에도 연결허가의 신청은 「도로와 다른 시설의 연결에 관한 규칙」 제4조에 따른다.

제3조(다른 법령의 적용) 이 조례에서 정하지 않은 연결 허가기준, 절차 등에 관한 사항은 「도로와 다른 시설의 연결에 관한 규칙」을 적용한다. 다만, 연결 허가기준에 관한 사항 중 변속차로의 길이 기준은 별표 1을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(연결허가 등에 관한 적용례) 이 조례에 따른 연결허가 규정은 이 조례 시행 후 최초로 연결허가를 신청하는 도로부터 적용한다.

제3조(다른 도로 등에 관한 경과조치) 이 조례 시행 이전에 연결허가를 받은 도로에 관하여는 이 조례에 따라 연결허가를 받은 것으로 본다.

[별표 1] 변속차로의 길이

1. 지구단위계획구역, 제2단계 집행계획 수립지역의 경우

(단위: 미터)

시 설	주차 대수 또는 가구수 등	감속부의 길이		가속부의 길이	
		감속차로	테이퍼	가속차로	테이퍼
가. 공단 진입로 등	-	20	10	45	15
나. 휴게소, 주유소 등	-	20	10	45	15
다. 자동차정비업소 등	-	15	10	직접식 가속차로 20	
라. 사도, 농로, 마을진입로 또는 그 밖에 이와 유사한 교통용 통로 등	통로 등의 폭이 6m 미만	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 7m)			
	통로 등의 폭이 6m 이상	10	10	직접식 가속차로 20	
마. 판매시설 및 일반 음식점 등	10대 이하	10	10	직접식 가속차로 20	
	11대 이상 30대 이하	15	10	직접식 가속차로 20	
	31대 이상	20	10	45	15
바. 주차장, 건설기계주차장, 운수시설, 의료시설, 운동시설, 관람시설, 집회시설 및 위락시설 등	20대 이하	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 7m)			
	21대 이상 50대 이하	15	10	직접식 가속차로 20	
	51대 이상	20	10	45	15
사. 공장, 숙박시설, 업무시설, 근린생활시설 및 기타시설	20대 이하	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 7m)			
	21대 이상 50대 이하	10	10	직접식 가속차로 20	

	51대 이상	20	10	45	15
아. 주택 진입로 등	5가구 이하	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 3m)			
	6가구 이상 20가구 이하	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 5m)			
	21가구 이상 100가구 이하	15	10	직접식 가속차로 20	
	101가구 이상	25	10	45	15
자. 농어촌 소규모 시설(소 규모 축사 또는 창고 등)	-	도로 모서리의 곡선화 (곡선 반지름: 3m)			

다. 적용기준

- 1) "지구단위계획구역"이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제51조에 따라 지정된 구역을 말한다.
- 2) "제2단계 집행계획 수립지역"이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제85조에 따른 단계별 집행계획 중 제2단계 집행계획이 수립된 도시지역을 말한다.
- 3) 위 표는 왕복 2차로 도로에 대한 기준이며, 왕복 4차로 이상 도로에 대한 기준은 「도로법」을 따른다.
- 4) 연결로가 인접되어 변속차로가 중복된 경우 중복된 차로의 길이는 주차대수를 합산하여 그 합산된 주차 대수에 해당하는 길이로 하고, 주차대수를 적용할 수 없는 시설물과 중복되는 경우에는 그 중 큰 값을 기준으로 한다.
- 5) 위 표 라목의 주차 대수 또는 가구수 등란에서 "통로 등의 폭"이란 통로 등에서 차량의 통행에 사용되는 부분(길어깨를 포함하고, 자전거도, 보도 등 그 밖의 시설은 제외한다)의 최소 폭을 말한다.
- 6) 위 표 마목부터 사목까지의 주차 대수를 산정할 때에는 「주차장법 시행령」 별표 1의 설치기준에 따른다.

2. 그 밖의 지역의 경우

(단위: 미터)

시 설	주차 대수 또는 가구수	감속부의 길이		가속부의 길이	
		감속차로	테이퍼	가속차로	테이퍼
가. 공단 진입로 등	-	25	10	50	20
나. 휴게소·주유소 등	-	25	10	50	20
다. 자동차정비업소 등	-	20	10	35	20
라. 사도·농로·마을진입 로 또는 그 밖에 이와 유 사한 교통용 통로 등	-	15	10	30	20
마. 판매시설 및 일반 음식 점 등	10대 이하	10	10	20	20
	11대 이상 30대 이하	15	10	30	20
	31대 이상	20	10	45	20
바. 주차장·건설기계주거 장·운수시설·의료시설· 운동시설·관람시설· 집회시설 및 위락시설 등	30대 이하	15	10	30	20
	31대 이상	20	10	45	20
사. 공장·숙박시설·업무 시설·근린생활시설 및 기타시설	20대 이하	10	10	15	20
	21대 이상 50대 이하	15	10	30	20
	51대 이상	20	10	45	20
아. 주택 진입로 등	5가구 이하	도로 모서리의 곡선화(곡선 반지름: 3m)			
	6가구 이상	20	10	40	20

	100가구 이하				
	101가구 이상	30	10	50	20
자. 농어촌 소규모 시설(소 규모 축사 또는 창고 등)	-	도로 모서리의 곡선화(곡선 반지름: 3m)			

다. 적용기준

- 1) 위 표는 왕복 2차로 도로에 대한 기준이며, 왕복 4차로 이상 도로에 대한 기준은 「도로법」을 따른다.
- 2) 연결로가 인접되어 변속차로가 중복된 경우 중복된 차로의 길이는 주차 대수를 합산하여 그 합산된 주차 대수에 해당하는 길이로 하고, 주차 대수를 적용할 수 없는 시설물과 중복되는 경우에는 그 중 큰 값을 기준으로 한다.
- 3) 위 표 항목부터 항목까지의 주차 대수를 산정할 때에는 「주차장법 시행령」 별표 1의 설치기준에 따른다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 도로와 다른 시설의 연결에 관한 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2021-302호

「고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례」 일부개정조례안

「고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 2. 16.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성군 작은영화관 주차관제시스템 설치가 완료됨에 따라 주차요금을 징수 할 수 있는 근거를 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 주차요금 징수를 위한 근거규정 신설
- 안 제5조 제4항 및 제5항

3. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2021년 3월 8일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 교육청소년과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견 제출할 곳: 고성군 교육청소년과

우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청
(전화: 055-670-4665, FAX : 055-670-4659)

라. 의견제출 방법: 서면, 전화, FAX, 직접방문

붙임 「고성군 공유재산 관리 조례」 일부개정조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례 일부개정법률안

고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제목 “(관람료)” 를 “(관람료 등)” 으로 하고, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ④ 주차장을 이용하는 사람은 주차료를 납부하여야 하며 주차요금 등은 별표 1과 같다.
- ⑤ 휴관일 또는 주차요금 징수시간 이후 주차장을 출입하는 차량에 대하여는 다음날 주차요금 징수시간 전까지의 주차요금은 징수하지 아니하고 이후 주차시간에 대하여는 별표 1에 따른 주차요금을 징수한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제5조(관람료) ① ~ ③ (생략)	제5조(관람료 등) ① ~ ③ (현행과 같음)
<신설>	④ 주차장을 이용하는 사람은 주차료를 납부하여야 하며 주차요금 등은 별표 1과 같다.
<신설>	⑤ 휴관일 또는 주차요금 징수시간 이후 주차장을 출입하는 차량에 대하여는 다음날 주차요금 징수시간 전까지의 주차요금은 징수하지 아니하고 이후 주차시간에 대하여는 별표 1에 따른 주차요금을 징수한다.

[별표 1] <신설>

고성CGV 부설주차장 이용 안내

□ 유료운영시간

- 화요일~일요일: 09:00 ~ 22:00(월요일은 휴관에 따른 무료 운영)

□ 주차요금

1회 주차요금		1일 주차 (최대금액)
예매권 발행시	예매권 미발행시	
최초 3시간 무료 초과 시 10분마다 200원	최초 1시간 무료 초과 시 10분마다 200원	4,000원

□ 요금징수방법

- 자동차가 주차장에 들어온 후 주차관제시스템을 나갈 때 주차요금을 산정하여 징수한다.
○ 1일 주차요금 최대금액은 4,000원으로 한다.

□ 주차요금 면제·감면

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 **주차요금을 면제**한다.
- 주차권을 발행받은 시간부터 1시간 이내 자동차
 - 공적 용무로 1시간 이상 주차한 차량 중 주차권에 방문부서 면제확인을 받은 경우
 - 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차
 - 국세청장이 교부한 성실납세증 표지(스티커)를 부착한 차량(교부일로부터 1년간)
 - 국가유공자(등록증 소지자에 한함)
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 **주차요금의 100분의 50을 감면**한다.
- 장애인 자동차 표지를 부착한 차량(장애인 본인이 탑승한 경우에 한함)
 - 「고성군 자원봉사활동 지원 조례」 제25조에 따른 연간 봉사활동실적이 40시간 이상인 자로서 자원봉사증을 소지한 차량
 - 「자동차관리법」 제3조 및 같은 법 시행규칙 제2조에 따른 경형자동차
 - 「대기환경보전법」 제58조제9항에 따른 저공해 자동차 표지를 부착한 자동차
- 주차요금을 면제·감면받고자 하는 사람은 주차요금을 계산할 때에 증명할 수 있는 서류나 증표를 제시하여야 하며, 감면적용대상이 중복되는 경우에는 감면율이 높은 것을 적용합니다.

□ 방치자동차에 대한 조치

특별한 사유 없이 48시간 이상 차량 방치 시 견인보관소로 견인조치 합니다.(주차요금, 견인료 및 보관료는 차량소유주 부담)

□ 주차장 이용자 준수사항

- 주차장 출입 자동차는 주차구획선 내에 주차하여야 하고 주차장 관리자의 지시에 따라야 합니다.
○ 주차된 자동차 내에 현금이나 귀중품의 보관을 금지합니다.
○ 주차장에 인화물질 또는 위험물의 반입을 금합니다.
○ 주차권을 분실한 경우에는 해당 자동차소유자 또는 관리자임을 증명하여야 합니다.

□ 주차장 이용자에 대한 주차거부사항

- 이용자가 주차장 관리규정을 지키지 않을 때
○ 그 밖에 군 행사 등을 위해 주차장 관리가 필요하다고 군수가 인정하는 경우

고 성 군 수

« 불편사항 접수처 »

고성군청 교육청소년과 ☎〇〇〇〇-〇〇〇〇(또는 CGV고성 ☎〇〇〇〇-〇〇〇〇)

참고1**비용추계 미첨부 사유서****고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례
일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서****1. 재정수반요인**

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 고성군 의안의 비용추계에 관한 조례 제4조제1항제1호에 해당
- 예상되는 비용이 연평균 1억 원 미만이거나 한시적인 경비로서
총 3억 원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 조례 제7조제③항에 따라 수탁자는 영화관 운영 및 관리에 드는
비용을 영화관 관람료와 부대시설에서 얻는 수입으로 충당하여
비용추계서를 미첨부함

작성자: 교육청소년과장 유 정 옥

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 작은영화관 운영 및 관리 조례 일부개정안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

