

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제443호 2020. 10. 12.(월)

조 례

고성군 조례 제2579호 고성군 남북교류협력에 관한 조례	3
고성군 조례 제2580호 고성군 재정계획심의위원회 조례 전부개정조례	7
고성군 조례 제2581호 어려운 한자어 등 정비를 위한 고성군 법률 고문 등에 관한 조례 등 일부개정조례	10
고성군 조례 제2582호 고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례	21
고성군 조례 제2583호 고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례	23
고성군 조례 제2584호 고성군 고령친화도시 조성에 관한 조례	28
고성군 조례 제2585호 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례	33
고성군 조례 제2586호 고성군 가야고분군 세계유산 등재 및 보존·관리에 관한 조례	40
고성군 조례 제2587호 고성군 공공실버주택 특별회계 설치 및 운용 조례	42
고성군 조례 제2588호 고성군 공공실버주택 운영 및 관리 조례	44
고성군 조례 제2589호 고성군의회 군민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례	50
고성군 조례 제2590호 고성군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례	54
고성군 조례 제2591호 고성군 고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 일부개정조례	56
고성군 조례 제2592호 고성군 동물보호에 관한 조례	60
고성군 조례 제2593호 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례	62

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고성군 조례 제2594호 고성군 성별영향분석평가 조례 일부개정조례	74
고성군 조례 제2595호 고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례	78
고성군 조례 제2596호 고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례	84
고성군 조례 제2597호 고성군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부개정조례	93
고성군 조례 제2598호 고성군 지하안전위원회 설치 및 운영 조례	96
고성군 조례 제2599호 고성군 고령 영세농업인 지원 조례	98
고성군 조례 제2600호 고성군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례	103

규 칙

고성군 규칙 제1222호 고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부개정규칙	105
--	-----

입 법 예 고

고성군 공고 제2020-1535호 고성군 관광진흥에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	107
--	-----

고 시

고성군 고시 제2020-223호 고성군 도로명주소 고시	116
고성군 고시 제2020-224호 구제역 예방접종 실시 명령 고시	118

고성군의회에서 의결된 고성군 남북교류협력에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2579호

고성군 남북교류협력에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 정부의 남북교류협력 및 통일정책을 지방자치단체 차원에서 뒷받침하고, 고성군과 군사분계선 이북지역 간의 상호교류와 협력을 추진하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기금의 설치) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 남북교류협력과 통일정책의 원활한 추진과 지원을 위하여 고성군남북교류협력기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 군의 출연금
2. 기금의 운용 수익금
3. 그 밖의 수입금

③ 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조에 따라 기금의 존속기한은 2025년 12월 31일까지로 한다.

제3조(기금의 용도) 기금의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 군과 주민(법인·단체를 포함한다)의 남북교류협력사업과 자매결연 등에 필요한 자금의 지원
2. 군사분계선 이북지역 주민을 위한 인도주의적 지원 및 문화·학술·체육·경제분야 등 남북교류협력사업에 필요한 자금의 지원
3. 정부의 남북교류협력 및 통일정책사업과 관련한 군 지원 사업
4. 기금의 조성·운용 및 관리를 위한 경비의 지출
5. 그 밖에 기금의 목적에 부합하는 남북교류협력사업 지원

제4조(기금의 운용 관리) ① 기금은 군 금고에 예치·관리하되 「지방재정법」 제34조제3항에 따라 세입·세출예산 외로 관리한다.

② 기금의 운용에 관한 다음 각 호의 사항에 대하여는 고성군남북교류협력위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 기금운용계획·변경에 관한 사항
2. 결산보고에 관한 사항
3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제5조(기금의 회계공무원) 기금의 효율적인 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 둔다.

1. 기금운용관: 남북교류협력업무 담당부서장
2. 기금출납원: 남북교류협력업무 담당주사

제6조(남북교류협력위원회의 설치 및 기능) ① 기금의 운용·관리 및 남북교류협력에 관한 사항을 심의하기 위하여 고성군남북교류협력위원회(이하 “위원회” 라한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 남북교류협력사업의 총괄·조정
2. 남북교류협력사업의 추진을 위한 협의 및 자문
3. 기금의 조성·운용·관리 및 결산에 관한 사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 남북교류협력업무 담당국장, 담당부서장으로 하고 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 고성군의회에서 추천하는 의원
2. 남북교류협력에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
3. 남북교류협력 업무와 관련 있는 기관·단체에 근무하는 사람
4. 그 밖에 군수가 적합하다고 인정하는 사람

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위

원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원의 임기) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 공무원인 경우 그 직위의 재임기간으로 한다.

② 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제10조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 질병, 심신장애 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 직접 또는 간접적으로 이해 관계가 있는 안건의 심의·의결에 관여할 수 없다.

② 위원은 제1항에 따른 제척사유가 있거나 관계인이 기피신청을 하는 경우 심의·의결에서 제외될 수 있다.

③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의·의결을 회피하여야 한다.

제12조(회의) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 개최할 수 있다.

1. 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
2. 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 경우

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 필요하다고 인정하는 때에는 관계 전문가 또는 관계 공무원의 의견을 듣거나 자료를 요청할 수 있다.

제13조(분과위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위해 위원회에 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제14조(예산지원) 군수는 남북교류협력사업을 증진시키기 위하여 남북교류협력사업을 수행하는 법인·단체 또는 개인에게 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제15조(지도 및 감독) ① 군수는 제14조에 따른 보조금을 받거나 그 밖에 필요한 지원

을 받은 자에 대하여 지도·감독을 하며, 필요한 경우 사업운영 상황에 대하여 조사를 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 조사 결과 위법 또는 부당한 사실을 발견한 경우에는 그 시정을 명하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 재정계획심의위원회 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2580호

고성군 재정계획심의위원회 조례 전부개정조례

고성군 재정계획심의위원회 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 지방재정계획심의위원회 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제33조제10항에 따라 고성군 지방재정계획심의위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 고성군 지방재정계획심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 어느 하나에 대하여 심의 또는 고성군수(이하 “군수”라 한다)의 자문에 응한다.

1. 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제9조에 따른 특별회계 신설 및 존속기간 연장에 관한 사항
2. 법 제33조에 따른 중기지방재정계획의 수립에 관한 사항
3. 법 제37조의2에 따른 지방재정투자심사에 관한 사항
4. 법 제60조 및 「지방재정법 시행령」 제68조에 따른 지방재정 운용상황의 공시 등에 관한 사항
5. 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조제3항에 따른 기금의 존속기한의 연장에 관한 사항
6. 「고성군 재정안정화 적립금 설치 및 운용 조례」 제6조제2항에 관한 사항
7. 그 밖에 재정운용에 관하여 군수가 회의에 부치는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 위원 중에서 위원장이 지명한다.

③ 위원은 다음 각 호와 같다. 다만, 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직 공무원을 의미한다)인 위원이 전체위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.

1. 당연직 위원: 기획감사담당관, 산업건설국장, 문화환경국장

2. 위촉직 위원: 지방의회 의원 1명, 민간전문가, 대학교수 등 각 전문 분야별로 풍부한 경험과 학식을 갖춘 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 3년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원의 해촉) 군수는 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 발생한 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.

1. 사망, 질병, 그 밖의 사유로 위원의 임무를 수행하기 어려운 경우

2. 위원 스스로가 해촉을 원할 경우

3. 그 밖에 위원으로서의 품위를 손상하여 위원으로 부적당하다고 인정되는 경우

제6조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 심의 안전과 직접적인 이해관계가 있는 경우에는 해당 안전의 심의에서 제척된다.

② 해당 안전의 당사자는 공정한 심의를 기대하기 어려운 위원이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있다. 이 경우 위원회의 의결로 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 한다.

③ 위원은 제1항 또는 제2항의 사유에 해당되면 스스로 해당 안전의 심의에서 회피할 수 있다.

제7조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장 및 부위원장 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 효율적인 심사를 위하여 필요한 경우 서면심사를 할 수 있다.

④ 위원장은 필요한 경우 심사안전과 관련 있는 공무원 및 관계 전문가 등이 위원회에 출석하여 의견을 진술하게 하거나 필요한 자료를 요청할 수 있다.

⑤ 위원장은 심의사항이 있을 때에는 심의안건을 회의개최 7일 전에 위원에게 송부 하여야 한다. 다만, 불가피한 경우에는 예외로 한다.

제9조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 예산담당이 된다.

제10조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 고성군 재정공시심의위원회 운영 조례는 폐지한다.

제3조(위원회의 구성에 대한 적용례) 제3조 및 제4조의 개정규정은 이 조례 시행 이후 새로 위원으로 임명 또는 위촉하는 경우부터 적용한다.

제4조(경과조치) 이 조례가 시행되기 전에 고성군 재정계획심의위원회, 고성군 재정공시심의위원회 및 고성군 투자심사위원회에 따라 이루어진 사항은 이 조례에 따라 이루어진 것으로 본다.

제5조(다른 조례의 개정) 고성군 재정안정화 적립금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 단서 중 “「고성군 재정계획심의위원회 조례」 제1조”를 “「고성군 지방재정계획심의위원회 운영 조례」 제1조”로, “재정계획심의위원회에서”를 “지방재정계획심의위원회에서”로 한다.

고성군의회에서 의결된 어려운 한자어 등 정비를 위한 고성군 법률 고문 등에 관한 조례 등 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군조례 제2581호

어려운 한자어 등 정비를 위한 고성군 법률 고문 등에 관한 조례 등 일부개정조례

제1조(「고성군 법률 고문 등에 관한 조례」의 개정) 고성군 법률 고문 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2호가목을 다음과 같이 한다.

가. 불변기일을 넘긴 때

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “「고성군 공무원 및 기간제근로자 관리규정」”을 “「고성군 공무원근로자 관리 규정」”으로 한다.

제2조(「고성군 건축물관리자의 제설·제빙에 관한 조례」의 개정) 고성군 건축물관리자의 제설·제빙에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제7호 중 “미연에”를 “미리”로 한다.

제3조(「고성군 포상 조례」의 개정) 고성군 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3호를 다음과 같이 한다.

3. 사회질서 및 미풍양속을 순화하고 드높이는데 솔선수범한 경우

제4조(「고성군 착한가격업소 지정 및 지원·관리에 관한 조례」의 개정) 고성군 착한가격업소 지정 및 지원·관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3호 중 “진달”을 “전달”로 한다.

제5조(「고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항제2호 중 “도시행정담당”을 “도시계획담당”으로 한다.

제6조(「고성군 공유재산 관리 조례」의 개정) 고성군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조제4항 중 “「고성군 재무회계규칙」을 준용할 수 있다”를 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다”로 한다.

제7조(「고성군 도로명주소에 관한 조례」의 개정) 고성군 도로명주소에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제8조(「고성군 읍면 종합복지회관 설치 및 운영 관리 조례」의 개정) 고성군 읍면 종합복지회관 설치 및 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제9조(「고성군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고성군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제10조(「고성군 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 고성군 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “「고성군 재무회계규칙」을 준용한다”를 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다”로 한다.

제11조(「고성군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례」의 개정) 고성군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제4항 중 “「고성군 재무회계규칙」을 준용한다”를 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다”로 한다.

제12조(「고성군 건축 조례」의 개정) 고성군 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의2제2항제2호나목 중 “「고성군 재무회계 규칙」을 준용한다”를 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다”로 한다.

제13조(「고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례」의 개정) 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제14조(「고성군 평생교육진흥 조례」의 개정) 고성군 평생교육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항 중 “「고성군사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」”를 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」”로 한다.

제24조 중 “「고성군 보조금 관리조례」 및 「고성군 재무회계규칙」”을 “「고성군 지방보조금 관리 조례」 및 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로, “준용 한다”를 “따른다”로 한다.

제15조(「고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례」의 개정) 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조 중 “「고성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 관한 규정을 준용하며”를 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」를 따르며”로 한다.

제16조(「고성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영 조례」의 개정) 고성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 본문 중 “「고성군 지방공무원 복무조례」를 준용하며”를 “「고성군 공무원직근로자 관리 규정」을 따르고”로 하고, 같은 항 단서 중 “「고성군 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정」”을 “「고성군 기간제 및 단시간근로자 관리 규정」”으로 한다.

제14조제1항 중 “「고성군 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정」을 준용한다”를 “「고성군 공무원직근로자 관리 규정」을 따른다”로 한다.

제15조제4항 중 “「고성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」”를 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」”로 한다.

제23조 중 “「고성군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」”를 “「고성군 사무의 민간위탁 관리 조례」”로, “준용한다”를 “따른다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

1. 고성군 법률 고문 등에 관한 조례

현행	개정안
제5조(위촉 해제) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우 법률 고문을 위촉해제 할 수 있다. 1. (생략) 2. 다음 각 목의 사유로 군에 불이익한 결과를 초래하였을 때 가. 불변기일 도과 나. 다. (생략)	제5조(위촉 해제) ----- ----- -----.
제8조(지원 대상) ① 군수는 군 소속 공무원(「고성군 공무원 및 기간제근로자 관리규정」에 따른 공무직을 포함한다.)이 정당한 공무수행과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 변호사 수임비용, 송달료, 인지대 등 소송비용(이하 “소송비용”이라 한다)을 지원할 수 있다. 1. ~ 3. (생략) ② (생략)	제8조(지원 대상) ① ----- -- 「고성군 공무원근로자 관리 규정」 ----- ----- ----- -----.
	1. ~ 3. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

2. 고성군 건축물관리자의 제설·제빙에 관한 조례

현행	개정안
제2조 (정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조 (정의) ----- -----.

1. ~ 6. (생 략)	1. ~ 6. (현행과 같음)
7. “제설·제빙”이라 함은 보도, 이면도로, 보행자전용도로, 시설물의 지붕에 있는 눈 또는 얼음을 제거하거나 눈 또는 얼음을 녹이는 재료 또는 모래 등을 사용하여 보행자와 차량의 통행에 지장이 없도록 하고 시설물 지붕의 적설하중 증가에 따른 시설물 붕괴를 <u>미연에</u> 방지하여 인명보호 및 시설물의 안전을 도모하는 작업을 말한다.	7. ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>미리</u> ----- ----- -----.

3. 고성군 포상 조례

현 행	개 정 안
제5조(표창장) 표창장은 다음 경우에 수여한다. 1. · 2. (생 략) 3. <u>사회도의와 미풍양속의 순화양양에</u> <u>술선수범한 경우</u> 4. · 5. (생 략)	제5조(표창장) ----- --. 1. · 2. (현행과 같음) 3. <u>사회질서 및 미풍양속을 순화하고</u> <u>드높이는데 술선수범한 경우</u> 4. · 5. (현행과 같음)

4. 고성군 착한가격업소 지정 및 지원·관리에 관한 조례

현 행	개 정 안
제9조(물가모니터요원 임무) 물가모니터요원의 임무는 다음 각 호와 같다. 1. · 2. (생 략) 3. 착한가격업소의 애로사항 및 건의	제9조(물가모니터요원 임무) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>전</u>

<p>사항 <u>진달</u></p> <p>4. · 5. (생 략)</p>	<p>달</p> <p>4. · 5. (현행과 같음)</p>
--	----------------------------------

5. 고성군 장기미집행 도시계획시설 대지보상특별회계 설치 및 운영에 관한 조례

현 행	개 정 안
<p>제2조(설치 및 관리) ① · ② (생 략)</p> <p>③ 효율적인 관리 · 운용을 위하여 「지방회계법」 제46조의 규정에 의하여 다음 각 호와 같이 회계공무원의 관직을 지정한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 수입금출납원 · 지출원: <u>도시행정 담당</u></p>	<p>제2조(설치 및 관리) ① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- <u>도시계획담당</u></p>

6. 고성군 공유재산 관리 조례

현 행	개 정 안
<p>제32조(전세금 납부방법의 사용 · 수익 허가 및 대부) ① ~ ③ (생 략)</p> <p>④ 제3항에 따른 전세금의 수납과 보관 및 반환절차는 「<u>고성군 재무회계 규칙</u>」을 준용할 수 있다.</p>	<p>제32조(전세금 납부방법의 사용 · 수익 허가 및 대부) ① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ ----- ----- 「<u>지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u>」을 따른다.</p>

7. 고성군 도로명주소에 관한 조례

현 행	개 정 안
제4조(원인자부담) 군수는 법 제10조에 따라 개발사업시행자에게 도로명주소안내시설의 설치비용을 부과·징수한 경우에는 「고성군 재무회계 규칙」 세입·세출외 현금 규정에 따라 관리 집행 한다.	제4조(원인자부담) ----- ----- ----- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」 ----- -----.

8. 고성군 읍면 종합복지회관 설치 및 운영 관리 조례

현 행	개 정 안
제9조(예산회계) ① 복지회관의 수입과 지출은 「고성군 재무회계 규칙」에 따라 회계관리를 한다. ②·③ (생략)	제9조(예산회계) ① ----- --- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」----- -----. ②·③ (현행과 같음)

9. 고성군 식품진흥기금 설치 및 운용 조례

현 행	개 정 안
제4조(기금의 관리·운용) ① ~ ③ (생략) ④ 기금의 출납은 「고성군 재무회계 규칙」을 따른다.	제4조(기금의 관리·운용) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」----- -----.

10. 고성군 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례

현행	개정안
제11조(관계규정의 준용) ① (생략) ② 제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 「고성군 재무회계규칙」을 준용한다.	제11조(관계규정의 준용) ① (현행과 같음) ② ----- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」을 따른다.

11. 고성군 폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 조례

현행	개정안
제9조(기금의 운용관리) ① ~ ③ (생략) ④ 기금관리에 있어 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「고성군 재무회계규칙」을 준용한다.	제9조(기금의 운용관리) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다.

12. 고성군 건축 조례

현행	개정안
제6조의2(건축공사현장 안전관리에치금 등) ① (생략) ② 법 제13조제4항에 따른 예치금의 산정·예치방법 및 반환 등의 시기 및 절차는 다음 각 호와 같다. 1. (생략) 2. 예치시기 및 방법은 다음 각 목과	제6조의2(건축공사현장 안전관리에치금 등) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- 1. (현행과 같음) 2. -----.

<p>같다.</p> <p>가. (생 략)</p> <p>나. 예치방법 : 현금 또는 영 제10조의2제1항에 따른 보증서(수납·반환절차는 「고성군 재무회계 규칙」을 준용한다)</p> <p>3. 4. (생 략)</p>	<p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. ----- ----- ----- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 따른다-</p> <p>3. 4. (현행과 같음)</p>
--	--

13. 고성군 청사건립 특별회계 설치 및 운영조례

현 행	개 정 안
제5조(회계공무원) 특별회계의 회계공무원 관직지정은 「고성군 재무회계 규칙」을 따른다.	제5조(회계공무원) ----- ----- 「고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」----- -.

14. 고성군 평생교육진흥 조례

현 행	개 정 안
제14조(운영) ① 평생학습관은 군수가 관리·운영함을 원칙으로 하되, 평생학습관의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요시 「고성군사무의 민간위탁 추진 및 관리조례」에 따라 위탁할 수 있다.	제14조(운영) ① 평생학습관은 군수가 관리·운영함을 원칙으로 하되, 평생학습관의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요시 「고성군 사무의 민간위탁 관리조례」에 따라 위탁할 수 있다.
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)
제24조(준용) 이 조례에서 규정한 것 외에 보조금의 지원 및 관리 등에 관하	제24조(준용) ----- ----- 「고성군

여는 「고성군 보조금 관리조례」 및 「고성군 재무회계규칙」 등 관계규정을 준용 한다.

지방보조금 관리 조례」 및 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」----- 따른다.

15. 고성군 청소년문화의집 관리·운영 조례

현행	개정안
제19조(준용) 이 조례에 명시되지 아니한 사항은 「청소년기본법」 「청소년활동진흥법」 「고성군 공유재산 관리조례」 「고성군 사무의 민간위탁 촉진에 및 관리 조례」에 관한 규정을 준용하며, 사용료 및 변상금 징수에 관한 사항은 지방세 징수의 예에 따른다.	제19조(준용) ----- ----- ----- 「 <u>고성군 사무의 민간위탁 관리 조례</u> 」를 따르며----- ----- -----.

16. 고성군 청소년상담복지센터 설치 및 운영 조례

현행	개정안
제9조(종사자의 복무) ①종사자의 복무는 「고성군 지방공무원 복무조례」를 준용하며, 상담복지센터 운영의 활성화를 위하여 토요일 및 야간 근무를 할 수 있다. 다만, 기간제근로자의 복무에 관한 사항은 「고성군 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정」에 따른다. ②·③ (생략)	제9조(종사자의 복무) ① ----- 「 <u>고성군 공무원근로자 관리 규정</u> 」을 따르고----- ----- -. ----- --- 「 <u>고성군 기간제 및 단시간근로자 관리 규정</u> 」-----. ②·③ (현행과 같음)
제14조(휴직 및 결원 보충) ①종사자의 휴직에 관한 사항은 「고성군 무기계약	제14조(휴직 및 결원 보충) ①종사자의 휴직에 관한 사항은 「고성군 공무원

약 및 기간제근로자 관리 규정」을
준용한다.

② ~ ④ (생 략)

제15조(운영의 위탁 및 지원) ① ~ ③
(생 략)

④그 밖에 수탁자의 선정 등에 필요
한 사항은 「고성군 사무의 민간위탁
촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제23조(준용) 이 조례에서 정하지 아니
한 사항에 대해서는 관계 법령, 여성
가족부 장관이 정하는 「청소년사업
안내 지침」, 「고성군 사무의 민간
위탁 촉진 및 관리 조례」, 「고성군
공유재산 관리 조례」 등의 관련 규정
을 준용한다.

근로자 관리 규정」을 따른다.

② ~ ④ (현행과 같음)

제15조(운영의 위탁 및 지원) ① ~ ③
(현행과 같음)

④-----
-- 「고성군 사무의 민간위탁 관리
조례」-----.

제23조(준용) -----

「고성군 사무의 민간위탁 관리 조
례」-----
----- 따른다.

고성군의회에서 의결된 고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2582호

고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례

고성군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(공유재산 운영상황 공개 등) 군수는 법 제92조에 따라 공유재산의 증감 및 현황, 현재액 그 밖에 중요한 사항을 매년 12월 31일을 기준으로 작성하여 연 1회 고성군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

제27조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 「초지법」 제18조에 따라 대부한 공유지의 대부료는 대부 당시 미개간지 상태의 토지가격(대부기간을 연장한 경우에는 연장 당시의 인근 미개간지 상태의 토지가격을 말한다)의 100분의 1로 한다.

제45조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p> <p>제27조(대부료의 요율) ① ~ ⑦ (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>제45조(청사의 부지) 청사의 부지는 건물 연면적의 3배 이상을 확보함을 원칙으로 한다. 다만, 3배 이상 확보가 곤란한 경우에는 지역의 여건을 참작하여 「건축법」상의 건폐율이상으로 할 수 있다.</p>	<p><u>제6조의2(공유재산 운영상황 공개 등)</u></p> <p>군수는 법 제92조에 따라 공유재산의 증감 및 현황, 현재액 그 밖에 중요한 사항을 매년 12월 31일을 기준으로 작성하여 연 1회 고성군 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.</p> <p>제27조(대부료의 요율) ① ~ ⑦ (현행과 같음)</p> <p>⑧ 「초지법」 제18조에 따라 대부한 공유지의 대부료는 대부 당시 미개간지 상태의 토지가격(대부기간을 연장한 경우에는 연장 당시의 인근 미개간지 상태의 토지가격을 말한다)의 100분의 1로 한다.</p> <p><u><삭 제></u></p>

고성군의회에서 의결된 고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2583호

고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제17조의2제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(통합자원봉사지원단) 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제2항에 따른 고성군 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 본부장(이하 “대책본부장”이라 한다)은 법 제17조의2제1항에 따라 대책본부에 통합자원봉사지원단(이하 “지원단”이라 한다)을 설치·운영한다.

제3조(구성) ① 지원단은 단장 1명과 단원으로 구성한다.

② 지원단의 단장(이하 “단장”이라 한다)은 「고성군 자원봉사활동 지원 조례」에 따른 고성군 자원봉사단체협의회장의 장이 된다.

③ 대책본부장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 필요하다고 인정하는 경우에는 타기관·단체의 장 또는 소속 공무원을 단장으로 하거나 공동단장으로 달리 지명할 수 있다.

④ 지원단의 단원은 다음 각 호의 사람 중에서 대책본부장이 지명하는 사람이 된다.

1. 자원봉사 또는 재난 업무를 담당하는 고성군 소속 공무원
2. 고성군자원봉사센터의 직원
3. 「재해구호법」 제2조제4호에 따른 구호지원기관의 직원
4. 그 밖에 대책본부장이 자원봉사 및 재난 관련 분야에 전문성이 있다고 인정하는 개인

제4조(단장의 임무) ① 단장은 재난현장에서 지원단의 업무를 총괄한다.

② 단장은 자원봉사자 간 활동의 중복 방지 및 자원봉사자의 효율적 배치를 위해 자원봉사자의 운영을 조정할 수 있다.

③ 단장은 재난현장에서의 혼란 방지 및 자원봉사자의 안전을 위해 법 제17조의2제2항 각 호의 업무 범위에서 자원봉사자에 대해 자원봉사 활동의 제한을 권고 또는 명할 수 있으며, 그 현장에서의 철수를 지원할 수 있다.

제5조(실무팀의 편성 및 임무) ① 지원단에 다음 각 호의 구분에 따른 실무팀을 둘 수 있다.

1. 상황총괄팀

2. 활동관리팀

3. 그 밖에 재난유형 및 현장특성에 따라 단장이 필요하다고 인정하는 팀

② 실무팀의 표준 편제와 임무는 별표 1 및 별표 2에 따라 구성하며, 재난유형 및 규모 등을 고려하여 단장이 따로 정할 수 있다.

제6조(지원단의 설치) 대책본부장은 지원단을 설치하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 법 제16조제3항에 따른 통합지원본부의 위치

2. 「재해구호법」 제4조의2에 따른 임시주거시설의 위치

3. 자원봉사자의 규모

4. 자원봉사자에 대한 교육훈련 장소 및 자원봉사자 휴식장소의 확보 가능성

5. 그 밖에 재난현장의 상황 등 외부여건

제7조(재난상황 공유 및 보고) ① 대책본부장은 재난 피해현황 및 대책본부의 조치사항 등에 대한 지원단의 효율적 대처를 위해 지원단에 재난상황정보를 신속하게 제공해야 한다.

② 대책본부장은 「고성군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제9조에 따른 상황판단회의에 지원단장을 참여토록 조치해야 한다.

③ 단장은 지원단의 자원봉사활동 내역 등을 대책본부장에게 보고해야 한다.

④ 대책본부장은 단장에게 보고 받은 자원봉사활동 내역 등을 확인하고 이를 행정안전부장관에게 보고해야 한다.

제8조(자원봉사활동의 평가 및 기록) ① 단장은 활동이 끝난 후 지원단구성원이 참여하는 평가회의를 개최하여 지원단의 활동 등을 평가하고 필요한 경우 관계 기관에 개선사항을 요청할 수 있다.

② 단장은 지원단 운영의 제도적 보완 사항 도출 및 자원봉사활동의 진흥을 도모하기 위해 자원봉사자의 일자별 인력 투입 현황, 자원봉사활동 우수 사례, 자원봉사활동의 사진·영상, 자원봉사활동 관련 애로사항 등을 기록할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

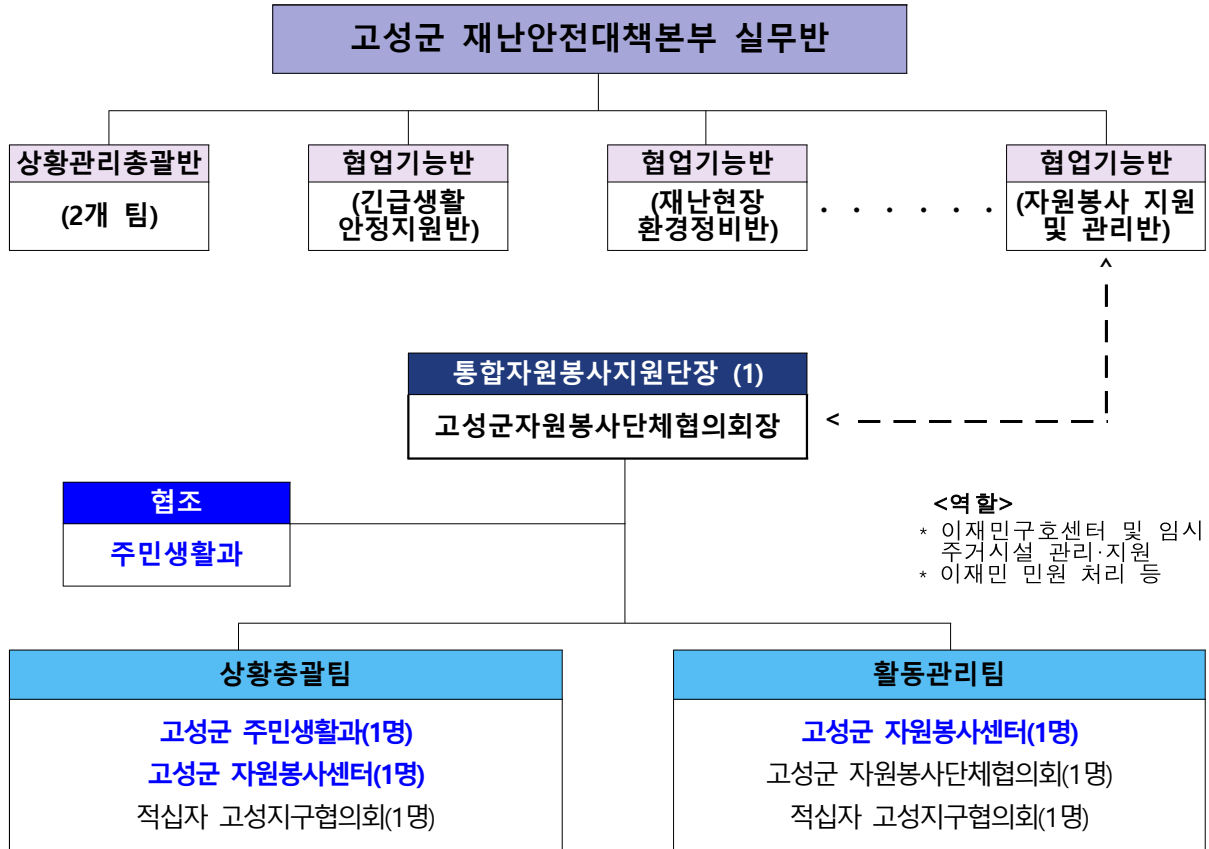
제2조(다른 조례의 개정) 고성군 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 「고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례」에 따른 통합자원봉사지원단의 단장

■ 고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례 [별표 1]

지원단 운영 표준 편제 (제5조제2항 관련)



■ 고성군 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영 등에 관한 조례 [별표 2]

지원단 운영 표준 업무 구성 (제5조제2항 관련)

< 직무분담표 >

팀명	직위	담당 사무
단장	고성군 자원봉사단체협의회장	▶ 지원단 구성·운영 총괄
상황총괄팀	고성군 주민생활과 자원봉사업무 담당	▶ 재난현장 자원봉사활동 총괄
	고성군 자원봉사센터 팀장	▶ 재난안전대책본부 등에 상황보고 ▶ 피해현황 파악 ▶ 자원봉사활동 수요 조사
	적십자 고성지구협의회원	▶ 재난피해자 등의 불편 사항 접수 및 해결 ▶ 자원봉사활동 기록(모니터링, 평가 등) ▶ 자원봉사활동에 필요한 물자 확보
활동관리팀	적십자 고성지구협의회장	▶ 활동관리팀 총괄
	고성군 자원봉사센터 팀원	▶ 자원봉사자 모집·등록·교육·배치(일별, 분야별) ▶ 자원봉사활동 안내 및 상담 ▶ 협업 기능별 자원봉사 활동 관리
	고성군 자원봉사단체협의회원	▶ 자원봉사자 안전확보 ▶ 자원봉사자의 성별·신체적 특성을 고려한 자원봉사 활동 물품 지원 ▶ 자원봉사활동 시간 인정 등

비 고

- 제5조제1항제3호에 해당하는 팀은 단장이 대책본부장과 협의하여 직위 및 담당 사무를 정한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 고령친화도시 조성에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2584호

고성군 고령친화도시 조성에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 고성군의 노인복지정책을 효율적으로 추진하기 위한 기본적인 사항을 규정함으로써 고령친화도시 구현 및 노인복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “고령친화”란 편리성과 안전성 측면에서 노인의 선호를 고려하여 노인이 건강하고 활력 있는 사회생활을 영위할 수 있도록 하는 것을 말한다.
2. “고령친화도시”란 고령친화가 구현될 수 있도록 정책 및 기반시설 등 조성된 도시를 말한다.

제3조(기본이념) ① 노인은 후손을 양육하고 국가 및 사회의 발전에 이바지 해 온 사람으로서 존경받으며 건강하고 안정된 생활을 보장받아야 한다.

- ② 고성군(이하 “군”이라 한다)은 군에 거주하는 노인이 고령친화적인 생활을 영위할 수 있도록 보편적 노인복지 정책을 지향하며, 노인은 성별·사회경제적·신체적 조건 때문에 차별받지 않아야 한다.

제4조(군수의 책무) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 노인복지 증진 및 고령친화도시 구현을 위한 노인복지 시책을 마련하여 추진하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 고령친화도시 구현을 위한 노인복지에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제2장 고령친화도시 조성

제6조(계획 수립 등) ① 군수는 「저출산·고령사회기본법」 제21조에 따라 연도별 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 시행계획은 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 고령친화도시의 기본목표 및 추진방향
2. 고령친화도시 추진체계
3. 주요 정책과제
4. 연도별 추진계획
5. 추진사업 목록
6. 그 밖에 고령친화도시 조성을 위한 정책 등에 필요하다고 인정하는 사항

제7조(의견수렴 및 평가) ① 군수는 고령친화도시 조성에 관한 군민의 의견을 정기적으로 수렴·반영하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 고령친화도시 추진실적을 평가하고 그 결과를 시행계획에 반영하여야 한다.

제8조(지침 수립) ① 군수는 고령사회에 대응하기 위하여 고령사회도시 조성을 위한 지침을 수립하여야 한다.

② 군수는 고령사회 조성을 위한 지침에서 제시한 영역별 고령친화를 이룬 정도를 평가하여 군 본청 및 소속기관의 고령친화 수준을 정기적으로 점검할 수 있다.

제9조(조사 및 연구) 군수는 「저출산·고령사회기본법」 제29조에 따라 인구의 고령화에 따른 변화 대응에 필요한 조사 및 연구를 실시할 수 있다. 다만, 실태조사 시 노인의 성별을 주요 분석단위로 포함시켜야 한다.

제10조(생활환경 개선 및 안전보장) 군수는 노인이 안전하고 편리하게 생활할 수 있는 환경을 조성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 노인의 여가생활을 위한 노인문화시설 확충
2. 고령친화적 설계를 적용한 주택개량지원 등 주거환경 개선
3. 노인의 안전한 이동을 위한 이동편의시설 및 보행환경 개선
4. 교통약자를 배려하기 위한 환경 조성
5. 홀로 사는 노인들에 대한 방문요양 등의 서비스 제공과 안전확인 등의 보호조치
6. 그 밖에 노인이 안전하고 편리하게 생활할 수 있는 환경의 조성에 필요한 사항

제11조(노인복지시설 확충 및 지원) 군수는 「노인복지법」 제31조에 따른 노인복지시설 확충 및 운영을 지원하는 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 노인복지시설(주거·의료·여가·재가노인)의 확충 및 운영 지원
2. 노인일자리 지원기관의 확충 및 운영 지원

3. 그 밖에 노인복지시설 확충 및 운영 지원에 필요한 사항

제12조(사회활동 참여의 장려) 군수는 노인이 사회·문화 활동 참여를 통하여 활기찬 노후를 영위할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 노인으로 구성된 자원봉사자 및 동아리 운영
2. 노인 참여 문화 프로그램의 개발과 보급
3. 평생교육 및 정보화교육 등 재교육프로그램 지원
4. 그 밖에 노인의 사회·문화 활동 참여에 필요한 사항

제13조(권익보호 및 세대 간 이해증진) 군수는 노인의 권익을 보호하고, 가족과 세대 간 이해를 증진시키기 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 노인 상담기능 확대 및 노인 권익보호 강화
2. 세대 간 소통과 이해 증진 프로그램 운영
3. 노인에 대한 존경, 배려 등 공동체 가치 문화 조성
4. 그 밖에 노인의 권익보호 및 가족과 세대 간 이해증진에 필요한 사항

제14조(고용촉진 및 직업안정) 군수는 노인의 고용촉진 및 직업안정 등 생산적 활동을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 노인일자리의 개발과 보급 및 노인의 직업재활과 교육훈련
2. 노인일자리 현황 조사와 일자리 확대 방안 연구
3. 노인일자리 전담기관의 설치·운영
4. 그 밖에 노인의 생산적 노후생활에 필요한 사항

제15조(국제교류의 활성화) ① 군수는 「저출산·고령사회기본법」 제31조에 따라 고령사회와 관련한 국제기구 및 국제회의에 회원으로 가입하고, 각종 회의 등 참여, 정보교환 및 견학, 공동조사연구를 하는 등 국제협력사업의 추진을 통하여 국제교류를 활성화하여야 한다.

② 군수는 국제교류를 활성화하기 위하여 관련 기관 및 단체와의 연계·협력을 통해 국제교류추진단을 구성·운영할 수 있다.

제16조(교육 및 홍보) 군수는 다양한 매체를 통하여 교육·홍보를 실시하는 등 관련 정보를 지속적으로 제공하거나 홍보물을 제작·배포하여 군민이 인구의 고령화 실태와 대응 시책에 대한 인식 개선을 할 수 있도록 노력하여야 한다.

제17조(평가단 운영) ① 군수는 고령친화도시 조성을 위한 발전방향을 제시하기 위하여 고성군 고령친화도시 조성 평가단을 둔다.

② 평가단은 도시계획, 교통, 의료, 노인복지 등 분야별 전문가 및 고령친화도시 조성에 관심이 있는 사람 중에서 20명 이내로 구성한다.

③ 평가단은 고령친화도시 추진사업에 대하여 조사·점검하고, 일상생활에서 노인들의 불편사항 및 고령친화도시 조성을 위한 개선사항을 발굴하여 제시할 수 있다.

④ 군수는 평가단의 활동에 따른 실비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제18조(포상) 군수는 경로·효행 및 고령친화적인 사회 분위기 조성을 위하여 공로가 있는 개인 및 단체에 포상할 수 있다.

제3장 고령친화도시 조성위원회

제19조(고령친화도시 조성위원회의 설치) 군수는 고령친화도시 조성을 심의·자문하기 위하여 고성군 고령친화도시 조성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제20조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·자문한다.

1. 고령친화도시 조성관련 계획의 수립·시행
2. 고령친화도시 인증과 관련한 연구, 인력 양성 및 기반시설 구축
3. 고령친화도시 추진 관련 사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제21조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 당연직 위원은 노인복지업무 담당 국장이 되고, 위촉직 위원은 고성군의회 의원, 노인복지 관련시설 종사자, 노인분야 전문가 중에서 군수가 위촉한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 노인업무담당으로 한다.

제22조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제23조(위원의 위촉 해제) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원의 위촉을 해제할 수 있다.

1. 위원 스스로 위촉 해제를 원하는 경우
2. 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
3. 품위손상 등으로 직무를 수행하는 데 부적당하다고 인정될 경우

제24조(위원의 제척 등) ① 위원은 공정한 심의를 기하기 위하여 본인과 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에서 제척된다.

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 따라 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의에서 제외될 수 있다.

③ 위원이 제척 또는 기피 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제25조(위원장의 임무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제26조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 군수는 위원회에서 의결한 사항을 고령친화도시 조성 정책을 수립하는데 적극 반영하여야 한다.

제27조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2585호

고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군의 청소년에게 고성군 청소년 꿈키움 바우처를 지원하여 자녀 양육에 따른 청소년 가구의 경제적 부담을 경감하고 건강한 성장 발달을 도모함으로써 청소년의 기본적 권리와 복지 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청소년 꿈키움 바우처”란 청소년에게 지급하는 고성군의 사회보장적 금전을 말한다.
2. “바우처카드”란 청소년 꿈키움 바우처를 지급하는 포인트형 전자카드를 말한다.
3. “보호자”란 청소년의 친권자·후견인 또는 그 밖의 사람으로서 청소년을 사실상 보호·양육하고 있는 사람을 말한다.
4. “가맹점”이란 바우처카드를 사용하여 물품을 판매하거나 용역을 제공하도록 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 정한 업소를 말한다.
5. “사용자”란 바우처를 지원받아 사용하는 청소년을 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 군수는 제1조의 목적을 실현하기 위하여 노력하여야 하며, 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원을 위하여 필요한 예산을 마련하여야 한다.

② 군수는 매년 사업시행에 따른 추진 결과, 대상자 만족도 등 정책효과에 대한 평가를 실시하여 다음연도 사업에 반영하여야 한다.

③ 군수는 청소년 꿈키움 바우처 지원에 관한 사항을 군민에게 널리 알려야 한다.

제4조(위원회 설치 및 운영) ① 군수는 다음 각 호에 관한 사항을 심의하기 위하여 고성군 청소년꿈키움바우처운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 사업계획 수립 및 평가에 관한 사항

2. 가맹점 발굴 및 관리에 관한 사항

3. 부정수급 방지대책에 관한 사항

4. 그 밖에 꿈키움 바우처 지원에 관하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부군수로 하며 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 행정복지국장, 청소년업무 담당 과장

2. 고성군의회에서 추천한 군의원

3. 청소년 대상 기관·단체의 관련자

4. 사용자, 가맹점 대표

5. 청소년복지 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

④ 위촉 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례 연임할 수 있다.

제5조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 해촉을 원하는 경우

2. 위원이 임기 중 사망하거나 6개월 이상 장기치료를 요하는 질병 또는 국외장기출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우

3. 그 밖에 품위손상 등 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정되는 경우

제6조(간사) 위원회의 원활한 사무처리와 기록보존을 위해 간사 1인을 두되, 간사는 청소년업무 담당이 된다.

제7조(지급대상) 군수는 고성군에 주민등록을 둔 13세부터 18세까지의 청소년에게 청소년 꿈키움 바우처를 지급한다. 다만, 바우처의 지급연령은 해당 연령이 도래하는 연도의 1월 1일을 기준으로 한다.

제8조(지급액) 청소년 꿈키움 바우처는 연령별 지급액은 다음 각 호와 같다.

1. 13세부터 15세까지의 청소년: 월 5만원

2. 16세부터 18세까지의 청소년: 월 7만원

제9조(지급 신청) ① 청소년 꿈키움 바우처를 지급받고자 하는 청소년, 보호자 또는 대리인은 별지 제1호서식의 신청서 및 다음 각 호의 서류를 첨부하여 바우처 지원대상인 청소년의 주소지 관할 읍·면장에게 제출해야 한다.

1. 청소년 증명사진 1장

2. 주민등록등본 1부 (행정정보공동이용 동의서 생략)

3. 청소년증 등 인적사항을 확인할 수 있는 증표 또는 자료

4. 법정대리인 신청 시 신분증 및 관계 확인 증명서류

5. 사회복지시설에서 신청 시 대리인 신분증, 재직증명서, 위임장

② 바우처 신청대상자는 해당 연령이 도래하는 연도 1월부터 신청할 수 있다.

제10조(지급 결정) ① 신청서를 접수한 읍·면장은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보공동이용을 통하여 지급대상자의 주민등록 등 수급자격을 확인하고, 군수에게 신청서를 송부한다.

② 군수는 청소년의 신청자격을 확인하여 바우처 지급여부를 결정하고, 신청자에게 그 결과를 통지한다.

제11조(지급시기 및 지급방법) ① 군수는 바우처의 지급을 결정한 청소년에 대하여 바우처의 지급을 신청한 달부터 18세가 되는 해의 12월까지 매월 지급한다.

② 청소년 꿈키움 바우처는 바우처카드에 충전하는 방식으로 지급한다.

제12조(지급 정지 및 환수 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 청소년 꿈키움 바우처 지원을 정지하여야 한다. 다만, 지급대상이 아닌 사람에게 지급된 것으로 확인된 때에는 지체 없이 이를 환수하여야 한다.

1. 지급대상자가 사망, 관할 구역 외로의 전출, 말소 등이 확인되어 지급이 필요 없다고 인정될 때
2. 지급대상자가 수령을 거부했을 때
3. 제18조를 위반한 때
4. 그 밖의 부정한 방법에 따라 지급된 사실이 발견되었을 때

제13조(바우처의 사용지역) 청소년 꿈키움 바우처의 사용지역은 고성군 내로 한다.

제14조(가맹점 지정 및 관리) ① 가맹점으로 지정받고자 하는 자는 업소의 소재지, 업종 등의 정보를 포함한 별지 제2호서식의 가맹점 지정 신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 하고, 지정한 사항을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 군수는 제1항에 따라 가맹점으로 지정받고자 하는 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업종 또는 사업장을 운영하는 경우에는 지정을 거부할 수 있다.

1. 「유통산업발전법」 제2조제4호의 준대규모 점포
2. 「청소년 보호법」 제2조제5호가목의 청소년 출입·고용금지업소
3. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1항부터 제2조제3항까지의 학원, 교습소, 개인과외교습자
4. 그 밖에 군수가 지원된 바우처의 사용이 적합하지 않다고 인정하는 업종 또는 사업장

제15조(가맹점 준수사항) ① 가맹점은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여

서는 아니 된다.

1. 바우처 결제를 거절하거나 바우처카드 사용자를 불리하게 대우하는 행위
2. 물품의 판매 또는 용역의 제공 없이 바우처를 결제하는 행위
3. 실제 매출금액 이상의 거래를 통하여 바우처를 결제하는 행위

② 그 밖에 군수와 계약한 사항에 대해서는 정당한 사유가 없는 한 준수하여야 한다.

제16조(지도·감독) 군수는 바우처카드사업의 점검·확인을 위하여 필요한 경우 가맹점에 관련 자료를 요청할 수 있고, 가맹점은 적극 협조하여야 한다.

제17조(가맹점 지정 취소) ① 군수는 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 가맹점 지정을 받은 경우에는 그 지정을 취소하여야 한다.

② 군수는 가맹점이 제14조제2항에 따른 업종 또는 사업장을 운영하거나 제15조를 위반한 경우 그 지정을 취소할 수 있다.

제18조(사용자 준수사항) ① 사용자는 바우처를 이용하여 현금 또는 유가증권으로 교환할 수 없다.

② 사용자는 지정된 가맹점에서만 바우처를 사용하여야 한다.

③ 사용자는 바우처를 타인에게 양도, 대여 또는 판매할 수 없다.

④ 사용자는 다음 각 호에 해당하는 경우에는 바우처를 사용할 수 없다.

1. 바우처카드가 훼손되어 카드단말기에 사용할 수 없는 경우
2. 바우처카드가 부정하게 발급되었거나 갈취, 절취, 불법습득 등 부정한 방법으로 취득한 경우
3. 주류, 담배(전자담배 포함) 등 사용제한 품목을 결제하는 경우

제19조(이월 및 사용기한) ① 청소년 꿈키움 바우처의 잔액은 다음 달에 이월하여 사용할 수 있다. 다만, 연도 간은 이월할 수 없다.

② 청소년 꿈키움 바우처 사용기한은 해당연도 12월 20일까지이며, 이후 잔액은 자동 반납되고 환불 또는 이월되지 않는다.

제20조(대금의 지급) 군수는 바우처카드 매출대금을 가맹점에서 지정한 계좌에 매월 지급한다.

제21조(발급대상자 등의 관리) 군수는 카드의 발급대상자 등을 전산시스템 또는 대장을 통하여 관리하여야 한다.

제22조(카드의 관리 등) 군수는 바우처카드의 효율적인 관리·운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 바우처 관련 전문업체에 위탁할 수 있다.

제23조(시행규칙 등) 청소년 꿈키움 바우처 지원에 관하여 이 조례에 정한 것 이외에

필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제24조(존속기간) 본 조례는 2021년 1월 1일부터 2022년 12월 31일 까지 (2년간)으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 [별지 제1호서식]

고성군 청소년 꿈키움 바우처 지급 신청서(꿈키움 카드 발급신청)

성 명			주민등록번호		
주 소			연락처	자택: 휴대전화:	
바우처 사용 선택 (2개 동시신청 가능)	<input type="checkbox"/> 꿈키움 카드 <input type="checkbox"/> 쿼알코드				
통지방법	<input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 전자우편 _____ <input type="checkbox"/> 문자 메시지 <input type="checkbox"/> 기타()				

본인(대리인 신청)은 유의사항 등에 대하여 담당 공무원으로부터 안내를 받았고, 『고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례』 제9조에 따라 위와 같이 청소년 꿈키움 바우처 지급 및 카드 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인) 성명 : (서명 또는 인)

고 성 군 수 귀하

개인정보 수집·이용, 제공 동의서

본인은 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지급 및 꿈키움 카드 발급을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집 및 이용목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 가족구성원과의 관계 등	고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 (청소년 꿈키움 카드 신청)	사후관리 종료 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
「고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례」 제22조에 따른 바우처 관련 전문업체	꿈키움 카드 제작 및 관리	성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 주소, 가족구성원과의 관계 등	사후관리 종료 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

본 인 성명 (서명 또는 인)

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

행정 정보 공 동 이 용 동의서

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 청소년 및 보호자, 가구원의 주민등록 등본을 발급받아 받아 확인하는 것에 동의합니다.

*동의하지 않는 경우 신청인이 개별 서류를 직접 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

유 의 사 항

1. 청소년 꿈키움 바우처 지원시 「고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례」 제12조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 정지하거나 지급한 비용을 환수할 수 있습니다.
2. 청소년 꿈키움 바우처 지급 신청 및 꿈키움 카드 발급을 위해 작성·제출하신 서류는 일체 반환되지 않습니다.

■ 고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례 [별지 제2호서식]

고성군 청소년 꿈키움 카드 가맹점 지정 신청서

1 가맹점정보 (전산등록에 필수적인 사항입니다.)

사업자등록번호			
상 호			
주 소			
연 락 처	사업장:	핸드폰:	
대 표 자 명	(남, 여)		

2. 계좌정보

은 행	
예 금 주	
계 좌 번 호	

(매출대금 입금을 위한 정보입니다. 정확히 기재 부탁드립니다.)

3. 단말기정보

단말기 관리회사 연락처	
--------------	--

(매장 내 단말기 관리회사 연락처 꼭 기재해 주세요)

4. 결제방식(모두 신청 가능)

<input type="checkbox"/> 바우처 카드 , <input type="checkbox"/> 쿼알코드

※ 첨부서류: 사업자등록증사본 1부, 대표자 명의 통장사본 1부

「고성군 청소년 꿈키움 바우처 지원 조례」 제14조제1항에 따라
위와 같이 고성군 청소년 꿈키움 바우처카드 가맹점 지정을 신청합니다.

20 년 월 일

대표자 _____ (서명 또는 인)

고 성 군 수 귀 하

고성군의회에서 의결된 고성군 가야고분군 세계유산 등재 및 보존·관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2586호

고성군 가야고분군 세계유산 등재 및 보존·관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 가야고분군의 세계유산 등재 및 보존·관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “세계유산”이란 「세계문화유산 및 자연유산의 보호에 관한 협약」에 따라 유네스코 세계유산목록에 등재된 유산을 말한다.

제3조(군수의 책무) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 고성의 우수한 문화유산인 가야고분군이 세계유산으로 등재될 수 있도록 적극 노력하고, 가야고분군의 체계적인 보존·관리를 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(공동등재추진단) ① 군수는 다른 지방자치단체에 걸친 가야고분군의 세계유산 등재를 효율적으로 추진하기 위하여 문화재청장 및 지방자치단체의 장과 협의하여 가야고분군 세계유산 공동등재추진단(이하 “추진단”이라 한다)의 구성에 참여할 수 있다.

② 군수는 추진단 구성에 따른 인력을 파견할 수 있다.

제5조(경비보조) 군수는 추진단 운영에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(홍보) ① 군수는 세계유산 등재에 관한 자긍심을 고취하기 위하여 가야고분군의 문화유산적 가치를 널리 알려야 한다.

② 가야고분군의 세계유산 등재에 대한 홍보를 위해 자원봉사 활동 등에 참여하는 사람에게 홍보활동을 위한 자료를 제공할 수 있다.

제7조(포상) 군수는 가야고분군의 세계유산 등재, 보존·관리 및 홍보활동에 현저한 공

로가 인정되는 개인 또는 단체를 선정하여 포상할 수 있다.
제8조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 공공실버주택 특별회계 설치 및 운용 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2587호

고성군 공공실버주택 특별회계 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 공공실버주택을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 고성군 공공실버주택 특별회계 설치 및 운용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(세입) 고성군 공공실버주택 특별회계(이하 “특별회계”라 한다)의 세입은 다음 각 호와 같다.

1. 임대보증금, 월 임대료 등 입주자로부터 발생하는 수입
2. 복리시설 운영에 따라 발생하는 수입
3. 일반회계로부터 전입금
4. 이자수입 등 그 밖의 수입

제3조(세출) 특별회계의 세출은 다음 각 호와 같다.

1. 공공요금 및 제세
2. 시설관리 운영비(위탁관리 수수료, 인건비 등)
3. 수선유지비 및 특별수선충당금
4. 적립금 및 예비비

제4조(회계관계공무원의 지정) 고성군수는 특별회계의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 회계관계공무원을 지정한다.

1. 징수관, 재무관: 공공실버주택 업무 담당부서장
2. 지출원, 수입금출납원: 공공실버주택 업무담당

제5조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2024년 12월 31일까지로 한다.

제6조(준용) 특별회계의 관리·운용에 관하여 이 조례에서 규정되지 아니한 사항은 일반회계의 예에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 공공실버주택 운영 및 관리 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2588호

고성군 공공실버주택 운영 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 공공실버주택의 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공실버주택”이란 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 「공공주택 특별법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조제1항제1호에 따른 영구임대주택 중 「공공주택 특별법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제14조제2항에 따라 고성군(이하 “군”이라 한다) 내에 건설한 고령자 복지주택을 말한다.
2. “주택관리업자”란 「공동주택관리법」 제52조제1항에 따라 주택관리업을 등록한 자로 공공실버주택의 관리를 위하여 군수와 위·수탁 협약을 체결한 자를 말한다.
3. “입주자”란 군수와 공공주택임대차계약(이하 “계약”이라 한다)을 체결하고 공공실버주택에 거주하고 있는 사람(계약자 및 계약자와 같은 세대를 구성하여 공공실버주택에 거주하고 있는 배우자 및 직계존비속을 포함한다)을 말한다.
4. “입주대상자”란 제6조에 따라 입주자로 선정되었으나 아직 계약을 체결하지 아니한 사람을 말한다.
5. “예비입주자”란 제5조의 입주자격에 적합하여 입주 신청을 하였음에도 주택 공급수를 초과한 순위에 해당하거나 공실이 없어 입주대상자에 해당하지 아니하는 입주대기자 명부상의 대기자를 말한다.
6. “복지관”이란 입주자와 군민에게 복지서비스를 제공하기 위하여 공공실버주택 단지 안에 설치한 사회복지시설을 말한다.

7. “입주자대표회의”란 공공실버주택의 입주자를 대표하여 관리에 관한 주요사항을 결정하기 위하여 「공동주택관리법」 제14조에 따라 구성하는 자치 의결기구를 말한다.

8. “관리규약”이란 공공실버주택의 입주자들을 보호하고 주거생활의 질서를 유지하기 위하여 「공동주택관리법」 제18조제2항에 따라 입주자가 정하는 자치규약을 말한다.

제3조(최초입주자 모집공고) ① 군수는 공개모집의 방법으로 입주자를 모집하여야 한다.

② 군수는 입주자를 모집하고자 할 때에는 입주자 모집공고를 군 인터넷 홈페이지 또는 읍·면사무소 게시판에 게시하여 공고하여야 한다.

③ 입주자 모집공고는 최초 신청 접수일 5일 이전에 하여야 한다.

제4조(예비입주자 모집 및 관리) ① 군수는 제3조에 따른 입주자 모집공고를 통하여 모집한 결과 제5조의 입주자격에 적합함에도 주택 공급수를 초과한 순위에 해당하여 입주대상자에서 제외된 예비입주자를 공급세대수의 40퍼센트 이상의 규모에서 입주대기자 명부에 등재·관리하여야 한다.

② 군수는 입주대기자 명부에 등재된 예비입주자의 수가 공급세대수의 30퍼센트 미만으로 감소한 경우 예비입주자를 추가로 모집할 수 있다. 이 경우 군 인터넷 홈페이지를 활용한 공개모집의 방법으로 모집하여야 하고, 제5조의 입주자격에 적합한 경우에는 그 순위에 따라 입주대기자 명부에 등재·관리하여야 한다.

제5조(입주자격 등) ① 공공실버주택에 입주할 수 있는 사람의 자격 및 우선 순위는 「주택공급에 관한 규칙」(이하 “공급규칙”이라 한다) 제2조제4호에 따른 무주택세대구성원으로 시행규칙 제14조제2항 및 제3항에 따른다. 다만, 군수는 시행규칙 제13조제3항에 따라 군에 주소를 두고 거주하는 사람을 우선 선정할 수 있다.

② 군수는 입주대상자 및 예비입주자를 선정하기 위하여 공급규칙 제52조에 따라 무주택기간 및 주택소유 여부 등의 전산검색을 국토교통부장관에게 의뢰하여야 한다.

③ 군수는 입주자를 모집하면서 제출받은 서류와 제2항에 따른 전산검색을 확인한 결과 입주자격 또는 선정순위를 달리하는 부적격자로 판정된 사람에게 그 결과를 통보하여야 한다.

④ 군수는 제3항에 따라 통보한 날부터 7일 이상의 기간을 정하여 주택 소유 여부를 증명할 수 있는 서류, 세대주, 세대원 및 해당 거주지 등을 확인할 수 있는 증명서류 등을 제출하도록 하여 입주자격 또는 선정순위의 적격 여부를 확인한 후 입주대상자 및 예비입주자를 선정하여야 한다.

제6조(입주자 선정) ① 군수는 제5조제1항에 따른 순위에 따라 입주대상자를 선정하되, 같은 순위에서 경쟁이 있는 경우에는 시행규칙 제14조제3항에 따라 단독세대주인 고령자를 우선 선정한다. 다만, 공급형별에 따라 세부사항을 군수가 따로 정할 수 있다.

② 제1항에 따라 입주대상자를 선정하였음에도 공실이 있는 경우에는 제4조에 따라 예비입주자를 모집하여 제1항에 따라 입주대상자를 다시 선정하거나 시행규칙 제14조제1항에 따라 선정할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 전체 호실에 대한 계약 및 입주가 완료된 이후 퇴거 등의 사유로 공실이 발생한 경우에는 제4조에 따른 입주대기자 명부에 등재된 순위에 따라 입주대상자를 선정하되, 제5조에 따른 입주자격을 상실한 경우에는 선정에서 제외한다.

제7조(호실 배정) 군수는 공공실버주택 호실을 추첨의 방법에 따라 배정한다.

제8조(임대차계약 등) ① 군수는 제6조에 따라 선정된 입주대상자에게 입주 가능한 시점 1개월 전까지 7일 간의 계약 체결 기간을 두고 계약을 체결할 수 있음을 서면으로 안내하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 입주대상자에게 7일간의 계약기간을 두고 계약할 것을 통지하였음에도 계약 체결 기간 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입주대상자가 계약을 포기한 것으로 보고 선정을 취소할 수 있으며, 선정을 취소한 경우에는 제6조제3항에 따라 입주대기자 명부에 등재된 순서에 따른 예비입주자를 입주대상자로 선정하고 계약을 체결하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 입주대상자와 계약을 체결할 때에는 시행규칙 별지 제5호 서식의 표준임대차계약서를 작성하여야 한다. 이 경우 군수는 공공실버주택 운영·관리에 필요한 특약조건을 추가할 수 있다.

제9조(계약기간 및 재계약 등) ① 공공실버주택의 계약기간은 2년으로 하되, 계약기간이 지난 후에도 입주자가 계속 거주하기를 원하는 경우에는 2년마다 재계약할 수 있다.

② 군수가 제1항에 따라 재계약을 하려는 경우 제5조에 따른 입주자의 자격 여부를 확인하여 적합한 경우에는 계약기간 만료일 3개월 전에 입주자에게 재계약이 가능함을 통보하여야 한다.

제10조(계약의 해지 등) 군수는 입주자가 「공공주택 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제49조의3제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임대차계약을 해제 또는 해지하거나 재계약을 거절할 수 있다.

제11조(임대료) ① 공공실버주택의 최초 임대보증금 및 월 임대료(이하 “임대료” 이라 한다)는 영 제44조제1항에 따라 국토교통부장관이 정하여 고시하는 표준 임대료를 초과하지 아니하는 범위에서 군수가 결정한다.

② 임대보증금은 계약을 체결할 때에 입주자로부터 징수하여 군수가 지정하는 계좌에 입금·보관하되, 퇴거 등 반환 사유가 발생하면 퇴거일에 인출하여 입주자에게 반환한다.

③ 월 임대료는 1일부터 말일까지의 임대료로써 고지서를 발급하여 해당 월의 말일까지 납부하도록 하되, 해당 월 중에 입주한 경우에는 일할 계산한 금액으로 고지서를 발급한다.

④ 군수는 제1항의 표준 임대료가 변경된 경우에는 임대료를 조정할 수 있으며, 임대료를 조정하는 경우에는 군 인터넷 홈페이지를 통하여 공고한다. 이 경우 조정된 임대료는 공고 후 신규 계약 및 계약기간 만료로 재계약하는 시점부터 적용한다.

제12조(관리비 등) ① 주택관리업자는 공공실버주택의 관리 및 운영에 드는 각종 비용(전기요금, 상·하수도요금, 난방 요금, 시설 점검, 보수 및 관리인력 인건비 등을 말한다)을 입주자로부터 징수한 관리비로 충당한다.

② 전용부분에서 발생한 비용은 가구별로 사용한 금액으로 책정하며, 공용부분에서 발생한 비용에 대해서는 가구별·전용면적별 균등 배분하여 책정한다. 다만, 공용부분 중 복지관에서 발생하는 비용은 군수가 부담한다.

③ 주택관리업자는 매월 15일까지 지난달에 사용한 관리비 내역, 납부액, 입금 계좌를 입주자에게 통지하여야 하고, 입주자는 매월 말일까지 관리비를 납부하여야 한다.

제13조(공공임대주택의 중복 입주 등의 확인 등) ① 군수는 법 제48조의3에 따라 입주자가 공공임대주택에 중복하여 입주하거나 계약하였는지를 확인하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 입주자에 관한 정보를 매분기마다 국토교통부장관이 지정·고시하는 기관(이하 “전산관리지정기관” 이라 한다)에 통보하여야 한다.

1. 입주자의 성명
2. 입주자의 주민등록번호
3. 임대주택의 유형
4. 거주지 주소
5. 최초 입주일자

② 전산관리지정기관으로부터 입주자의 중복 입주 또는 계약된 사실이 통보된 경우 그 사실을 해당 입주자에게 즉시 통보하고 10일 이상의 기간을 정하여 소명할 기회를 주어야 한다.

③ 제2항에 따라 소명자료를 제출하지 않거나 소명이 인정되지 않는 경우 제10조에 따라 조치하여야 한다.

제14조(입주자 관리 등) ① 군수는 입주자의 입주자격 및 선정기준에 적합한지를 제5조 제2항의 방법으로 연 1회 이상 확인하여야 한다.

② 제1항에 따라 확인한 결과 입주자격 및 선정기준에 부적합한 입주자는 제10조에 따라 조치하여야 한다.

③ 군수는 입주자 관리를 위하여 필요한 경우에는 입주자 관리카드, 관리비 납부대장 등을 작성·기록할 수 있다.

제15조(입주자의 의무 등) ① 입주자는 공동생활의 질서유지와 주거생활의 향상 및 제반 시설의 유지·관리를 위하여 다음 각 호의 의무를 가진다.

1. 관리규약 및 관련 규정의 준수 의무
2. 전용부분을 주거의 용도로만 사용하는 의무
3. 모든 시설을 선량한 관리자의 주의로 사용·보전 및 유지할 의무
4. 공동생활의 질서를 지킬 의무
5. 안전점검 및 그 진단 결과로 이용 제한 또는 보수 등의 조치에 협조할 의무
6. 시설물의 이용에 대한 안전수칙 준수 및 필요시 통제에 협조할 의무
7. 그 밖에 공동주택의 유지·관리를 위하여 지켜야 할 의무

② 군수 또는 주택관리업자는 입주자등의 공동생활에 필요한 질서 유지와 주거생활 향상을 위하여 관리규약을 제정하여야 한다. 이 경우 입주예정자 과반수의 서면 동의가 있어야 한다.

제16조(퇴거 등 조치) 군수는 제10조에 따라 임대차계약을 해제 또는 해지하는 경우 입주자에게 해제 또는 해지일부터 6개월의 범위에서 유예기간을 두고 퇴거할 것을 서면으로 통보하여야 한다. 다만, 계약기간 만료일이 6개월 미만인 경우에는 계약기간 만료일까지 퇴거를 유예할 수 있다.

제17조(입주자대표회의의 구성 등) ① 입주자는 「공동주택관리법」 제14조에 따라 입주자대표회의를 구성할 수 있다.

② 입주자대표회의의 구성, 운영 및 의결사항 등에 대한 구체적인 사항은 공동주택 관리법령에 따라 관리규약으로 정한다.

제18조(운영 및 관리의 위탁) ① 군수는 공공실버주택의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 시설의 전부 또는 일부를 위탁하여 운영·관리할 수 있다.

② 군수는 시설 운영·관리에 필요한 비용의 일부를 예산의 범위에서 수탁기관에 보조할 수 있다.

제19조(복지관 등의 공동사용) ① 입주자가 복지관을 우선 사용하고, 운영상황을 고려하여 인근 주민이 공동으로 사용하게 할 수 있다.

② 입주자, 복지관의 이용자가 주차장 등 공용시설을 우선 사용한다. 다만, 주차장에 여유 공간이 있는 경우에는 입주자대표회의 등과 협의하여 공공실버주택이 위치한 행정리에 거주하는 주민이 주차장을 사용하게 할 수 있다.

제20조(주택의 유지보수) ① 공공실버주택, 복지관 및 부대시설 등의 노후·파손·하자 발생 등으로 보수가 필요한 경우 그 보수에 필요한 비용은 군수가 부담한다. 다만, 입주자 또는 시설 이용자 등이 고의로 파손한 경우에는 입주자 또는 시설 이용자 등이 부담한다.

② 퇴거 등으로 입주자가 변경되는 경우 주택 내부 도배에 필요한 비용은 군수가 부담할 수 있다. 이 경우 퇴거한 입주자가 해당 주택에 2년 이상 거주한 경우로서 벽지 등의 오염이 심하여 내부 도배의 필요성이 있는 경우로 한정한다.

제21조(운영규정) 이 조례에서 정한 사항 외에 이 조례의 시행에 필요한 사항은 군수가 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군의회 군민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2589호

고성군의회 군민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군의회가 개최하는 각종 토론회 등의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “현안사항”이란 고성군의회(이하 “의회”라 한다)의 주요 정책을 수립하거나 추진하는 과정에서 고성군민(이하 “군민”이라 한다)의 생활에 중대한 영향을 미치는 사항 등을 말한다.
2. “토론회 등”이란 제1호의 현안사항에 대한 군민의견을 민주적으로 청취하기 위하여 의회가 개최하는 간담회, 토론회, 세미나, 발표회, 심포지엄 등 각종 의견청취 행위를 말하며, 「고성군의회 회의 규칙」 제56조에 따른 공청회는 제외한다.

제3조(운영원칙) ① 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)은 토론회 등을 공정하고 효율적으로 운영함으로써 군민의견을 민주적으로 수렴하여야 한다.

② 의장은 토론회 등을 통해 수렴된 군민의견이 의정활동과 입법 정책에 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 의장은 토론회 등의 참가자가 상호간 존중과 신뢰를 바탕으로 현안사항에 대한 해결방안을 모색하고, 다양한 의견이 균형 있게 전달될 수 있도록 토론회 등을 운영하여야 한다.

제4조(신청 및 승인) ① 「고성군의회 위원회 조례」에 따른 위원회 또는 고성군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)이 토론회 등을 개최하고자 하는 경우 의장에게 별지 서식의 토론회 등 개최 승인신청서를 개최일로부터 20일 전까지 제출하여야 한다.

② 의장은 제1항에 따른 신청서가 접수된 날로부터 7일 이내에 승인 여부를 서면으로 통보하여야 하며, 불승인하는 경우에는 그 사유를 붙여야 한다.

③ 의장은 제2항에 따라 토론회 등 개최를 승인하였을 때에는 일시, 장소, 안건, 의견 제출 및 참가 방법 등을 개최일로부터 7일 전까지 의회 홈페이지에 공고하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 의장이 긴급한 필요가 있다고 인정하는 토론회 등은 예외로 할 수 있다.

제5조(관리) ① 토론회 등에 대한 지원은 의회사무과에서 하고, 토론회 등의 연간계획의 수립, 예산편성 및 집행 등을 관리한다.

② 의회사무과에서는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성·관리하여야 한다.

1. 일시 및 장소
2. 발제자 및 토론자 등 참석자 명단
3. 토론사항 및 진행사항
4. 발언자의 발언 요지
5. 그 밖에 중요한 사항

제6조(진행) ① 토론회 등에서 사회자는 토론회 등을 공정하게 진행하여야 하며, 토론회 등의 원활한 진행과 질서유지를 위하여 발언 내용을 제한하거나 중지하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 토론회 등은 공개를 원칙으로 한다. 다만, 의장은 질서유지가 곤란하거나 혼란을 야기할 수 있는 내용에 대해서는 비공개로 할 수 있다.

제7조(결과의 반영 등) ① 위원회 또는 의원은 토론회 등에서 제시된 사실 및 의견이 타당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 이를 위원회의 안건 심사 또는 의정활동에 적극 반영하여야 한다.

② 토론회 등에서 논의된 사항을 제5조제2항에 따른 회의록과 함께 개최일로부터 14일 이내에 의장에게 보고하여야 한다.

제8조(관계기관 등의 협조요청) 토론회 등의 원활한 진행을 위하여 필요할 때에는 관계기관 공무원, 전문가, 이해관계자 등의 의견을 듣거나 자료 및 의견제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

제9조(실비보상) 토론회 등의 발표자, 토론자, 자료제출자, 전문가 등에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비와 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군의회 군민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례 【별지 제1호서식】

토론회 등 개최 승인 신청서

「고성군의회 군민의견 청취를 위한 토론회 등의 운영에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 토론회 등 개최 승인을 신청합니다.

신 청 인	성 명:	직 위:
	소 속:	연락처:

행 사 명			
목 적			
일시/장소		참석인원	
기대효과			
<input type="checkbox"/> 주요내용			
붙임: 토론회 등 개최 계획서 1부			

년 월 일

신청인: 위원장 ○ ○ ○ 또는 의원 ○ ○ ○ 서명 또는 (인)

고성군의회의회장 귀하

고성군의회에서 의결된 고성군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2590호

고성군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례

고성군 자율방범대 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 자율방범대·외국인 명예경찰대 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군에서 주민 자율적으로 조직하여 지역 방범 활동을 수행하고 있는 자율방범대 및 여성명예소장·외국인 명예경찰대가 주민생활 안전, 범죄예방을 위하여 원활한 지역 방범 및 순찰 활동을 수행할 수 있도록 지원 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대·여성명예소장”이란 고성군 각 읍·면에서 방범의식이 투철한 지역주민으로 구성되어 방범·순찰 등의 임무를 수행하고 있는 비영리 목적의 단체 또는 주민 조직을 말한다.
2. “외국인 명예경찰대”란 고성군에 거주하는 외국인이 지역사회 질서 유지 및 방범활동 지원 등의 활동을 하는 비영리 목적의 단체 또는 조직을 말한다.
3. “자율방범연합회”란 제1호 및 제2호에 따른 자율방범대·여성명예소장, 외국인 명예경찰대 전체가 연합하여 구성한 단체를 말한다.

제3조(임무) ① 자율방범대·여성명예소장의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 취약지역에 대한 범죄 예방 순찰 및 신고
2. 청소년 선도·보호, 미아·기아·가출인 보호 및 경찰관서 인계

3. 재해·재난 발생 시 응급복구, 구호활동 등 참여
 4. 교통 및 각종 기초질서 계도
 5. 경찰 치안업무 협조 및 지원 등
 6. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 외국인 명예경찰대의 활동은 다음 각 호와 같다.

1. 외국인 밀집지역 내 범죄예방 순찰 및 질서유지 지원
2. 외국인 축제 등 관내 행사 시 경찰과 협조하여 질서유지 지원
3. 그 밖에 다문화가정 청소년 선도 및 보호

제4조(지원대상) 지원대상은 고성경찰서에 1년 이상 등록되어 방범활동을 지속적으로 수행해 온 자율방범대·여성명예소장, 외국인 명예경찰대 및 자율방범연합회(이하 “방범대 등”이라 한다)로 한다.

제5조(지원) 군수는 방범대 등의 원활한 자율방범 활동을 위해 다음 각 호의 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 방범활동을 위한 운영비
2. 방범순찰에 필요한 복장·장비 및 차량 유지 경비
3. 재해·재난 발생 시 주민 구호활동 사업
4. 사기진작을 위한 행사 개최 경비
5. 그 밖에 군수가 방범대 등의 원활한 운영을 위해 필요하다고 인정하는 경비

제6조(지원 중단) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 방범대 등에 대한 예산 지원을 중단할 수 있다.

1. 6개월 이상 방범대 등의 활동 실적이 없는 경우
2. 지원금을 방범대 등의 활동 목적 외에 사용한 경우
3. 지원금에 대한 지도·감독을 거부하거나 시정 등을 요구하였음에도 개선하지 않은 경우

제7조(포상) 군수는 방범활동이 우수하고 군정발전에 기여한 공적이 뚜렷한 대원에게 「고성군 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 표창할 수 있다.

제8조(교육) 군수는 필요 시 관할 경찰서 등 유관기관과 협조하여 대원에게 자율방범활동에 대한 교육을 실시할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2591호

고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 일부개정조례

고성군 화재취약계층 주택용 소방시설 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “화재취약계층”이란 을 “사용하는 용어의 뜻은”으로, “호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다”를 “호와 같다”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제3호부터 제7호까지를 각각 삭제한다.

1. “화재취약계층”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 및 차상위계층

나. 「노인복지법」에 따른 65세 이상 홀로 사는 노인

다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인

라. 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족

마. 「청소년 기본법」 제3조에 따른 청소년이 가장인 세대

바. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족

사. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 세대

2. “주택용 소방시설”이란 다음 각 목과 같다.

가. 소화기

나. 단독경보형 감지기

제3조부터 제6조까지를 각각 제4조부터 제7조까지로 하고, 제3조를 다음과 같이 신설

한다.

제3조(군수의 책무) 군수는 주택용 소방시설의 설치와 주택화재 예방과 군민의 자율적인 안전관리 촉진을 위한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

제5조(중전의 제4조)제2항을 다음과 같이 한다.

② 지원범위는 제2조제2호에 따른 소방시설을 지원할 수 있으며, 제4조에 따라 에어로졸식 간이소화용구를 추가로 보급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 “화재취약계층”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.	제2조(정의) ----- 사용하는 용어의 뜻은 ----- 호와 같다.
1. 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 및 차상위계층	1. “화재취약계층”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 가. 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 및 차상위계층 나. 「노인복지법」에 따른 65세 이상 홀로 사는 노인 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인 라. 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족 마. 「청소년 기본법」 제3조에 따른 청소년이 가장인 세대 바. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 사. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 필요하다고 인정하는 세대
2. 「노인복지법」에 따른 65세 이상 홀로 사는 노인	2. “주택용 소방시설”이란 다음 각 목과 같다. 가. 소화기 나. 단독경보형 감지기
3. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인	<삭 제>

<p><u>4. 「한부모가족지원법」 제4조에 따 른 한부모가족</u></p> <p><u>5. 「청소년 기본법」 제3조에 따른 청소년이 가장인 세대</u></p> <p><u>6. 「다문화가족지원법」 제2조에 따 른 다문화가족</u></p> <p><u>7. 그 밖에 고성군수(이하 “군수” 라 한다)가 필요하다고 인정하는 세대</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>
<p><u>제3조 (생 략)</u></p> <p><u>제4조(지원대상 및 범위) ① (생 략)</u></p> <p><u>② 지원범위는 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법 률」 제8조제1항 각 호의 주택에 같 은 법 시행령 제13조에 따라 설치하 는 소방시설로 한정한다.</u></p>	<p><u>제3조(군수의 책무) 군수는 주택용 소방 시설의 설치와 주택화재예방과 군민 의 자율적인 안전관리 촉진을 위한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.</u></p> <p><u>제4조 (현행 제3조와 같음)</u></p> <p><u>제5조(지원대상 및 범위) ① (현행과 같 음)</u></p> <p><u>② 지원범위는 제2조제2호에 따른 소 방시설을 지원할 수 있으며, 제4조에 따라 에어로졸식 간이소화용구를 추 가로 보급할 수 있다.</u></p>
<p><u>제5조 · 제6조 (생 략)</u></p>	<p><u>제6조 · 제7조 (현행 제5조 및 제6조와 같음)</u></p>

고성군의회에서 의결된 고성군 동물보호에 관한 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2592호

고성군 동물보호에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「동물보호법」 및 「경상남도 동물보호 조례」에 따른 사항을 규정함으로써 동물에 대한 학대를 방지하고, 동물의 생명보호 및 복지 증진에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “야생개”란 주민생활에 불편을 주거나 가축에게 위해를 가하며, 포획이 어렵고 출몰지가 정해져 있지 않은 개(들개를 포함한다)를 말한다.

제3조(군수의 책무 등) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 동물의 적절한 보호·관리와 동물복지를 위하여 필요한 시책을 적극적으로 추진하여야 한다.

② 고성군민(이하 “군민”이라 한다)과 소유자 등은 국가와 고성군의 시책에 적극 협조하는 등 동물의 보호를 위하여 노력하여야 한다.

③ 군민과 소유자 등은 「동물보호법」(이하 “법”이라 한다) 제8조에 따른 동물학대 및 동물유기 등을 해서는 안 된다.

제4조(동물의 구조·보호 등) ① 군수는 유실·유기동물 또는 피학대 동물을 발견하거나 발견신고를 받은 때에는 지체 없이 구조·보호조치를 하여야 한다.

② 군수는 동물보호센터 등에서 유실·유기동물 등을 포획하고자 하는 때에는 사람과 동물이 모두 안전한 방법을 사용하도록 조치하여야 한다.

제5조(동물보호센터의 설치 등) ① 군수는 동물보호센터를 직접 설치·운영하거나 동물보호센터를 지정하여 제4조에 따른 동물의 구조·보호조치 등을 하게 할 수 있다.

② 군수는 동물보호센터에 동물의 구조·보호조치 등에 드는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(길고양이 관리 등) ① 군수는 길고양이의 개체 수 조절을 위하여 길고양이 중성

화 사업 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 군수는 길고양이 중성화 사업을 동물보호센터 또는 동물병원에 위탁할 수 있다.

③ 길고양이 중성화 수술 후 방사를 할 때는 포획한 장소에 방사할 수 있다.

제7조(야생개 포획단 운영) ① 군수는 야생개로부터 군민의 안전과 재산적 손해를 방지하기 위하여 야생개 포획단을 운영할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 포획단 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(야생개로 인한 피해 예방 및 보상) ① 군수는 야생개로 인한 가축피해를 예방하기 위하여 필요한 시설을 설치하는 자에게 예산의 범위에서 그 설치비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

② 군수는 야생개로 가축피해를 입은 자에게 예산의 범위에서 그 피해를 보상할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 피해보상 기준과 절차 등 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제9조(교육) ① 군수는 동물복지 및 생명존중에 대한 이해를 높이기 위하여 군민을 대상으로 동물복지 및 생명존중에 관한 교육을 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 교육을 개인·단체 및 법인에 위탁할 수 있다.

③ 군수는 동물보호 및 생명존중에 관한 교육을 실시하는 개인·단체 및 법인에 예산의 범위에서 재정적으로 지원할 수 있다.

제10조(홍보 지원) 군수는 동물보호 및 동물복지와 관련하여 홍보활동을 하는 개인·단체 및 법인에 관하여 예산의 범위에서 재정적으로 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2593호

고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부개정조례

고성군 인구증가 시책에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호 중 “지원, 산후건강관리비 지원”을 “지원”으로 하고, 같은 호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 주민등록을 둔 기간이 6개월 미만인 경우에는 6개월이 경과한 날부터 출산장려금을 지급할 수 있다.

제3조제1항제2호부터 제5호까지를 각각 제3호부터 제6호까지로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

2. 산후건강관리비 지원은 신생아 출생일 기준 6개월 이전부터 모가 계속하여 군내에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있어야 한다.

제3조제1항제3호(종전의 제2호) 중 “고등학생 학자금, 다자녀세대”를 “다자녀세대”로, “있다.(단, 고등학생 학자금은 1가구 2자녀 이상 세대 지원)”를 “있다.”로 하고, 같은 호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 다자녀세대 체험놀이는 1가구 2자녀 이상 세대에 지원할 수 있다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식 중 “다자녀세대 체험놀이 지원사업 신청서”를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2021년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 출생하거나 전입한 사람에 대해서는 개정규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

■ 고성군 인구증가시책에 관한 조례 [별표] (현행)

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
출산장려	출산장려금 지급	조례 제3조제1항제1호 대상자가 신생아(입양아)의 출생일(입양일) 기준 부모에게 지원	○ 첫째아이 100만원 지급 ○ 둘째아이 200만원 지급 ○ 셋째아이 이상 500만원 지급	
	기타 예방접종 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 아동에 지원	○ 1가구 2자녀 이상 세대 중 만 0세 이상 만 1세 이하인 둘째아이 이상 - 로타바이러스	
	한방첩약 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 셋째아이 이상 출산모에게 지원. 단, 셋째아이 출생일 기준 6개월 이내 신청자에 한함	○ 관내 한의원에서 한약 1제 지원(15일분: 20만원)	
	산후건강 관리비 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 출산모에게 지원(출생아 수와 상관없이 정액 지급)	○ 출산 시 매회 100만원 지급	
1가구 2자녀 이상 세대	고등학생 학자금 지원	조례 제3조제1항제2호의 1가구 2자녀 이상 세대에 지원. 자녀가 군내 고등학교에 진학 또는 재학하는 학생. 단, 다른 법령, 조례 등에 의하여 지원받는 자는 제외	○ 수업료 지급	
1가구 3자녀 이상 세대	다자녀 세대 체험놀이	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대 지원	○ 관내 체험 시설에 다자녀 세대의 체험놀이 지원(세대별 10만원 한도)	
	주민등록표 등본·초본 무료발급	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 주민등록표 등본·초본 발급수수료 면제	
	자동차등록번호판 교체비	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대 중 2007년 1월1일 이후 셋째아이 이상 출산한 세대에 지원	○ 자동차등록번호판 제작비 지원	
	쓰레기 봉투 지원	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 쓰레기봉투 연 30ℓ 60매 지급	
	공공시설 입장료 면제	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 고성공룡박물관, 당항포 관광지, 문화체육센터 수영장 입장료 면제	
전 입 세대	공공시설 이용우대	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원	○ 문화체육센터 수영장 입장료 2개월 무료, 1년간 이용료 50% 할인 ○ 고성공룡박물관 또는 당항포 관광지 무료 입장권 2매	

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
전 입 세 대	주택개량 융자금	조례 제3조제1항제3호 전입 세대에 지원 *기존 추진 중인 사업 연계 사업으로 매년 연초 해당사 업 대상자로 선정 시 수혜 *중복 수혜는 제한될 수 있 음 *귀농은 별도 사업 추진중	○ 주택개량 융자금 지원 - 대상: 주택개량 시(농어촌 주택개량사업 지침 참고) - 신청조건: 주거면적 150㎡ 이하 개·증축, 신축 - 융자금액: 사업실적확인 또 는 평가금액 이내(최대2억 원)	
	빈집정비비		○ 빈집정비 시 보조금 지원 - 대상: 1년 이상 거주·사용 하지 않는 주택 정비 시 - 지원금액 · 일반지붕 100만원 · 슬레이트 지붕 50만원 (슬레이트 처리 별도 지원)	
	지붕개량비		○ 지붕개량(슬레이트 지붕) 보조금 지원 - 지원금액: 최대 212만원 (사업비의 50%, 슬레이트 처리 별도 지원)	
	전입축하금 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으 로 2년 이전부터 다른 시·군 · 구에서 주민등록을 두고 2 명 이상 가족이 전입하여 3 개월 이상 거주한 세대 지원 (단, 전입 최초 1회 한정)	○ 지원금액 - 전입세대원(세대주를 포함) 2인 또는 3인인 경우: 30만원 - 전입세대원이 4인 이상인 경우: 70만원	
	기업근로자 전입지원금 지원	조례 제3조제1항제4호의 전 입근로자에 지원. 전입일 기 준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위 하여 본인이 전입신고를 하 고 1년 이상 실제 거주하는 근로자	○ 지원금액: 본인 30만원	
	주민세 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구 에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고 를 하고 1개월 이상 실제 거주 하는 세대	○ 지방교육세 포함하여 2년간 전액 지원	
	재산세 (주택분) 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구 에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고 를 하고 1개월 이상 실제 거주 하는 세대	○ 주소지 주택분 재산세(지 방교육세 등 포함) 연간 최대 10만원까지 2년간 지원	

■ 고성군 인구증가시책에 관한 조례 [별표] (개정안)

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
출 산 려	출산장려금 지급	조례 제3조제1항제1호 대상자가 신생아(입양아)의 출생일(입양일) 기준 부모에게 지원	○ 첫째아이 100만원 지급 ○ 둘째아이 200만원 지급 ○ 셋째아이 이상 500만원 지급	
	기타 예방접종 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 아동에 지원	○ 1가구 2자녀 이상 세대 중 만 0세 이상 만 1세 이하인 둘째아이 이상 - 로타바이러스	
	한방첩약 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 셋째아이 이상 출산모에게 지원. 단, 셋째아이 출생일 기준 6개월 이내 신청자에 한함	○ 관내 한의원에서 한약 1제 지원(15일분: 20만원)	
	산후건강 관리비 지원	조례 제3조제1항제1호 대상자 중 출산모에게 지원(출생아 수와 상관없이 정액지급)	○ 출산 시 매회 100만원 지급	
1가구 2자녀 이상 세대	다자녀 세대 체험놀이	조례 제3조제1항제2호의 1가구 2자녀 이상 세대 지원	○ 관내 체험 시설에 다자녀 세대의 체험놀이 지원(1명당 2만원 한도)	
1가구 3자녀 이상 세대	주민등록표 등본·초본 무료발급	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 주민등록표 등본·초본 발급수수료 면제	
	자동차등록번호판 교체비	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대 중 2007년 1월1일 이후 셋째아이 이상 출산한 세대에 지원	○ 자동차등록번호판 제작비 지원	
	쓰레기봉투 지원	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 쓰레기봉투 연 30ℓ 60매 지급	
	공공시설 입장료 면제	조례 제3조제1항제2호의 1가구 3자녀 이상 세대에 지원	○ 고성공룡박물관, 당항포 관광지, 문화체육센터 수영장 입장료 면제	
전 입 세 대	공공시설 이용우대	조례 제3조제1항제3호의 전입세대에 지원	○ 문화체육센터 수영장 입장료 2개월 무료, 1년간 이용료 50% 할인 ○ 고성공룡박물관 또는 당항포 관광지 무료 입장권 2매	

시책명	지원항목	지원기준	지 원 내 용	비고
전 입 세 대	주택개량 융자금	조례 제3조제1항제3호 전입 세대에 지원 *기존 추진 중인 사업 연계 사업으로 매년 연초 해당사 업 대상자로 선정 시 수혜 *중복 수혜는 제한될 수 있 음 *귀농은 별도 사업 추진중	○ 주택개량 융자금 지원 - 대상: 주택개량 시(농어촌 주택개량사업 지침 참고) - 신청조건: 주거면적 150㎡ 이하 개·증축, 신축 - 융자금액: 사업실적확인 또 는 평가금액 이내(최대2억 원)	
	빈집정비비		○ 빈집정비 시 보조금 지원 - 대상: 1년 이상 거주·사용 하지 않는 주택 정비 시 - 지원금액 · 일반지붕 100만원 · 슬레이트 지붕 50만원 (슬레이트 처리 별도 지원)	
	지붕개량비		○ 지붕개량(슬레이트 지붕) 보조금 지원 - 지원금액: 최대 212만원 (사업비의 50%, 슬레이트 처리 별도 지원)	
	전입축하금 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으 로 2년 이전부터 다른 시·군 · 구에서 주민등록을 두고 1 명 이상 전입하여 3개월 이 상 거주한 세대 지원 (단, 전입 최초 1회 한정)	○ 지원금액 - 전입세대원 1~3명(세대주를 포함): 1명당 10만원 - 전입세대원 4명(세대주를 포함) 이상: 70만원	
	기업근로자 전입지원금 지원	조례 제3조제1항제4호의 전 입근로자에 지원. 전입일 기 준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위 하여 본인이 전입신고를 하 고 1년 이상 실제 거주하는 근로자	○ 지원금액: 본인 30만원	
	주민세 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구 에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고 를 하고 1개월 이상 실제 거주 하는 세대	○ 지방교육세 포함하여 2년간 전액 지원	
	재산세 (주택분) 지원	조례 제3조제1항제3호의 전입 세대에 지원. 전입일 기준으로 2년 이전부터 다른 시·군·구 에 주민등록을 두고 있다가 군내에 정착하기 위하여 2명 이상 전입한 세대로 전입신고 를 하고 1개월 이상 실제 거주 하는 세대	○ 주소지 주택분 재산세(지 방교육세 등 포함) 연간 최대 10만원까지 2년간 지원	

■고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] 중 “다자녀 세대 체험놀이 지원사업 신청서” (현행)

접수번호	-		
「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」 신청서			
성 명		주민번호	
전화번호		휴 대 폰	
주 소			
자 녀 수		E-mail	
개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주시요.		
위와 같이 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」에 참가를 신청하며, 행사 관련 프로그램 및 규정을 준수합니다.			
년 월 일 신 청 인: (서명 또는 인) 고성군수 귀하			
NO. 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」이용권 <div style="text-align: center;">회 수 용</div>		고객용 NO. 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」 이용권 성 명: 생년월일: 주 소: 연 락 처: ※ 최대 이용 인원 5명(초과 인원에 한해서는 개인부담)	
위 기재사항이 사실과 다름이 없고 「고성군 인구증가를 위한 지원 조례」 에 따라 지원대상임을 확인함. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 년 월 일 ○○읍·면장(인) </div>			

(뒷면)

[개인정보 수집 · 이용 동의서]

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20 년 월 일
성 명 : (인/서명)

■ 고성군 인구증가 시책에 관한 조례 [별지 제1호서식] 중 “다자녀 세대 체험놀이 지원사업 신청서” (개정안)

접수번호	-		
「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」 신청서			
성명	(남, 여)	주민번호	
전화번호		휴대폰	
주소			
자녀수		E-mail	
개인정보취급 동의여부 (뒷면 작성)	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 뒷면 서식의 인구증가시책 지원을 위한 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해주시시오.		
<p>위와 같이 「다자녀 세대 체험놀이 지원사업」에 참가를 신청하며, 행사 관련 프로그램 및 규정을 준수합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인: (서명 또는 인)</p> <p>고성군수 귀하</p>			
<p>위 기재사항이 사실과 다르지 않고 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」에 따라 지원대상임을 확인함.</p> <p>년 월 일</p> <p>○○읍·면장(인)</p>			

(뒷면)

[개인정보 수집 · 이용 동의서]

※ 잘 읽어 보시고 동의하는 경우 □안에 표기하시기 바라며, 한 항목이라도 동의하지 않으면 작성할 필요가 없습니다.

■ 기본 개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용목적	고성군 인구증가시책 지원을 위해 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	인구증가시책 지원관리를 위해 필요한 기간 (준영구)
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 전화번호, 생년월일
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 고성군 인구증가시책 지원대상자에서 제외됩니다.

기본 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람·정정·삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동이면 반드시 법적 대리인의 동의가 필요함

[법정대리인 동의서] 본인은 미성년자의 법정대리인으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

법정대리인 성명	(인/서명)
법정대리인 연락처	
법정대리인과의 관계	

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 따라 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

20 년 월 일
성 명 : (인/서명)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(지원대상 및 내용) ①군수는 인구시책과 관련된 다음 각 호의 사항에 대한 계획을 수립하여 시행한다. 다만, 다른 법령이나 조례에 따라 이미 지원받고 있는 금액이나 물품은 제외하며, 예산의 범위에서 지원규모를 조정할 수 있다.	제3조(지원대상 및 내용) ①----- ----- -----, ----- ----- -----.
1. 출산장려 사항은 출산장려금 지급, 기타 예방접종지원, 한방첩약 <u>지원</u> , 산후건강관리비 <u>지원</u> 으로 하되, 신생아 출생일 또는 입양일 기준으로 부 또는 모와 자녀(기 출산한 자녀가 있는 경우) 모두가 6개월 이전부터 계속 군내에 주민등록을 두고 있어야 한다. <단서 신설>	1. ----- ----- <u>지원</u> ----- ----- ----- ----- -----, <u>다만</u> , 주민등록을 둔 기간이 6개월 미만인 경우에는 그 기간이 6개월이 경과한 날부터 출산장려금을 지급할 수 있다.
<신 설>	2. 산후건강관리비 지원은 신생아 출생일 기준 6개월 이전부터 모가 계속하여 군내에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있어야 한다.
2. 1가구 3자녀 이상 세대에게는 주민등록표 등본·초본 무료발급, 자동차번호판 교체비, 쓰레기봉투, 공공시설 입장료 면제, <u>고등학생 학자금</u> , <u>다자녀세대 체험놀이</u> 등을 지원할 수 있다.(단, <u>고등학생 학자금</u> 은 1가구 2자녀 이상 세대 지원)	3. ----- ----- ----- - <u>다자녀세대</u> ----- ----- <u>있다</u> . <u>다만</u> , <u>다자녀세대 체험놀이</u> 는 1가구 2자녀 이상 세대에 지원할 수 있다.

<단서 신설>

3. ~ 5. (생 략)

② (생 략)

4. ~ 6. (현행 제3호부터 제5호까지
와 같음)

② (현행과 같음)

고성군의회에서 의결된 고성군 성별영향분석평가 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2594호

고성군 성별영향분석평가 조례 일부개정조례

고성군 성별영향분석평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군 성별영향분석평가 조례”를 “고성군 성별영향평가 조례”로 한다.

제1조 중 “「성별영향분석평가법」”을 “「성별영향평가법」”으로 한다.

제2조의 제목 “(특정성별영향분석평가)”를 “(특정성별영향평가)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “특정성별영향분석평가”를 “특정성별영향평가”로, “성별영향분석평가위원회”를 “성별영향평가위원회”로, “특정성별영향분석평가”를 “특정성별영향평가”로 한다.

제3조의 제목 “(지방성별영향분석평가위원회 기능)”을 “(지방성별영향평가위원회 기능)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “성별영향분석평가위원회”를 “성별영향평가위원회”로 하며, 같은 항 제1호 중 “성별영향분석평가 대상”을 “성별영향평가 대상”으로, “성별영향분석평가 운영”을 “성별영향평가 운영”으로 하고, 같은 항 제2호 및 제3호 중 “성별영향분석평가”를 각각 “성별영향평가”로 하며, 같은 항 제4호 중 “특정성별영향분석평가”를 “특정성별영향평가”로 한다.

제4조제3항제2호나목 중 “성별영향분석평가”를 “성별영향평가”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 고성군 양성평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 중 “「고성군 성별영향분석평가 조례」”를 “「고성군 성별영향평가 조례」”로 하고, “성별영향분석평가위원회”를 “성별영향평가위원회”로 한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<u>고성군 성별영향분석평가 조례</u>	<u>고성군 성별영향평가 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 「 <u>성별영향분석평가법</u> 」 제10조의2 및 제13조의2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>성별영향평가법</u> 」 ----- ----- -----.
제2조(특정성별영향분석평가) 군수는 <u>특정성별영향분석평가</u> 를 하려는 경우에는 제4조에 따른 고성군 <u>성별영향분석평가위원회</u> 의 심의·조정을 거쳐 <u>특정성별영향분석평가</u> 의 대상을 선정한다.	제2조(특정성별영향평가) ----- <u>특정성별영향평가</u> ----- ----- <u>성별영향평가위원회</u> ----- ----- <u>특정성별영향평가</u> -----.
제3조(지방성별영향분석평가위원회 기능) ① 고성군 <u>성별영향분석평가위원회</u> (이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다. 1. <u>성별영향분석평가 대상</u> 의 선정 등 <u>성별영향분석평가 운영</u> 전반에 관한 사항 2. <u>성별영향분석평가 결과</u> 에 따른 정책개선에 관한 사항 3. <u>성별영향분석평가 결과</u> 와 성인지(性認知) 예산서의 연계에 관한 사항 4. 제2조에 따른 <u>특정성별영향분석평가 대상</u> 선정 및 정책개선의 수립	제3조(지방성별영향평가위원회 기능) ① ----- <u>성별영향평가위원회</u> ----- ----- -----. 1. <u>성별영향평가 대상</u> ----- <u>성별영향평가 운영</u> ----- -- 2. <u>성별영향평가</u> ----- ----- 3. <u>성별영향평가</u> ----- ----- 4. ----- <u>특정성별영향평가</u> --- -----

<p>및 시행에 관한 사항</p> <p>5. (생 략)</p> <p>제4조(구성 및 임기) ① · ② (생 략)</p> <p>③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 위촉위원: 다음 각 목에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉하는 사람으로 성별을 고려하여 구성</p> <p>가. (생 략)</p> <p>나. <u>성별영향분석평가</u>와 관련한 학식이나 경험이 풍부한 사람</p> <p>④ (생 략)</p>	<p>-----</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>제4조(구성 및 임기) ① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ -----</p> <p>---.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. <u>성별영향평가</u>-----</p> <p>-----</p> <p>④ (현행과 같음)</p>
--	---

고성군의회에서 의결된 고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2595호

고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례

고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 ““법정적립액””을 ““최저적립액””으로 하고, 같은 조 제2호 및 제3호 중 “법정적립액”을 각각 “최저적립액”으로 한다.

제4조 중 “군수”를 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”로, “법정적립액”을 “최저적립액”으로, “군”을 “고성군(이하 “군”이라 한다)”으로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조 (기금의 용도) 영 제74조에 따른 기금의 용도는 다음 각 호와 같다.

1. 재난안전과 관련된 각종 법령 등에 따라 군이 수행하는 모든 공공분야 재난관리 활동에 소요되는 비용. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것은 제외한다.

가. 「보조금 관리에 관한 법률」 제4조에 따라 보조금의 예산 계상을 신청하여 보조금에 관한 예산이 확정된 보조사업에 대한 지방비 부담분

나. 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따른 재난 및 안전관리 사업 계획에 반영되지 않은 사항에 드는 비용. 다만, 응급 복구 및 긴급한 조치에 소요되는 비용은 제외한다.

2. 군 외의 자가 소유하거나 점유하는 시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 안전조치 비용

가. 공중의 안전에 위협을 끼칠 수 있는 경우로서 다음의 요건을 모두 충족하는 시설에 대한 안전조치

1) 「자연재해대책법」 등 재난관련 법령에 따라 지정된 지역 또는 지구에 위치

한 시설일 것

2) 소유자 또는 점유자의 부재나 주소·거소가 불분명한 경우 등 소유자 또는 점유자를 특정하기 어렵거나 경제적 사정 등으로 인해 소유자 또는 점유자에게 안전 조치를 기대하기 어려운 경우일 것

나. 법 제31조제4항에 따라 군수가 재난예방을 위해 실시하는 안전조치 제8조 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제11조제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제4호 중 “위원장이”를 “군수가”로 하며, 같은 조에 제5호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 기금의 구성과 운용계획에 관한 사항
2. 기금운용계획의 변경에 관한 사항
3. 기금의 결산에 관한 사항
5. 기금의 관리와 운용에 필요한 사항
6. 기금 운용의 성과 분석에 관한 사항
7. 민간분야 기금 지원에 관한 사항

제12조의2를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “법정적립액”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제67조에 따라 매년 재난관리기금(이하 “기금”이라 한다)으로 적립하는 금액을 말한다.	1. “최저적립액” ----- ----- ----- ----- --.
2. “의무예치금액”이란 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제75조제2항의 <u>법정적립액</u> 총액의 100분의 15 이상을 금융회사 등에 예치하는 금액을 말한다.	2. ----- ----- ----- <u>최저적립액</u> ----- ----- -----.
3. “사용가능액”이란 <u>법정적립액</u> 에서 의무예치금액을 제외한 나머지 금액과 발생한 이자를 말한다.	3. ----- <u>최저적립액</u> ----- ----- -----.
제4조(기금의 운용·관리) <u>군수</u> 는 누계잔액(매년 적립해야 될 <u>법정적립액</u> 과 발생한 이자를 말한다)의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 의무예치금액은 <u>군 지정금고</u> 의 이자율이 높은 예금에 예치·관리하여야 하며, 사용가능액은 해당연도에 사용이 가능하도록 별도로 운용·관리하여야 한다.	제4조(기금의 운용·관리) <u>고성군수</u> (이하 “ <u>군수</u> ”라 한다)-- <u>최저적립액</u> -- ----- ----- <u>고성군</u> (이하 “ <u>군</u> ”이라 한다) ----- ----- -----.
제6조 (기금의 용도) 법 제68조제2항 및 영 제74조에 따른 기금의 용도는 다음 각 호와 같다.	제6조 (기금의 용도) 영 제74조에 따른 기금의 용도는 다음 각 호와 같다.
1. 재난 및 안전관리를 위한 공공분야	1. 재난안전과 관련된 각종 법령 등에 따라 <u>군</u> 이 수행하는 모든 공공분야

재난 예방활동

가. 안전사고예방을 위한 경고판
등 안전시설 설치

나. 인명구조·물놀이등 안전장비
구입·확보

다. 안전문화운동 육성·지원사업
및 재난대응 대비훈련

라. 재난관련 및 긴급구조에 필요
한 장비의 구입

마. 재난예방 홍보물 제작 등

2. 「자연재해대책법 시행령」 제55조
에 따른 방재시설에 대한 보수
· 보강

3. 법 제38조에 따른 재난 예보·경보
시설의 설치 및 보수·보강

가. 자동우량정보시설, 자동음성통
보시스템, 재해문자전광판, 등
재해 예보·경보시설

나. 인명 및 재산피해가 우려되는
급경사지 계측시설

다. 공공시설물에 대한 지진가속도
계측시설

4. 재난피해시설(고성군이 소유하거
나 관리하는 시설로 한정한다)에
대한 응급복구 또는 긴급한 조치

가. 태풍, 수해, 강풍 등 피해시설의
응급복구 및 응급조치

나. 상습가뭄재해지역의 임시 용수
확보 대책사업

다. 설해대비 제설용 자재 구입 및
장비의 임차등

재난관리 활동에 소요되는 비용.
다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해
당하는 것은 제외한다.

가. 「보조금 관리에 관한 법률」
제4조에 따라 보조금의 예산
계상을 신청하여 보조금에 관
한 예산이 확정된 보조사업에
대한 지방비 부담분

나. 「자연재해대책법」 등 재난관
련 법령에 따른 재난 및 안전관
리 사업 계획에 반영되지 않은
사항에 드는 비용. 다만, 응급
복구 및 긴급한 조치에 소요되
는 비용은 제외한다.

2. 군 외의 자가 소유하거나 점유하는
시설에 대한 다음 각 목의 어느 하
나에 해당하는 안전조치 비용

가. 공중의 안전에 위해를 끼칠 수
있는 경우로서 다음의 요건을
모두 충족하는 시설에 대한 안
전조치

1) 「자연재해대책법」 등 재난
관련 법령에 따라 지정된 지
역 또는 지구에 위치한 시설
일 것

2) 소유자 또는 점유자의 부재나
주소·거소가 불분명한 경우
등 소유자 또는 점유자를 특
정하기 어렵거나 경제적 사정
등으로 인해 소유자 또는 점
유자에게 안전조치를 기대하

라. 재난응급복구에 동원되는 군부
대 장비의 유류비, 방재 및 복
구용 물품비등

5. 인명구조 및 응급처치장비 확보 등
긴급구조능력 확충사업

6. 감염병 또는 가축전염병의 확산방
지를 위한 긴급대응 및 응급복구

7. 법 제40조부터 제42조까지의 규정
에 따른 대피명령 또는 퇴거명령을
이행하는 주민에 대한 임대주택으
로의 이주지원 및 주택 임차비용
유자

8. 재난의 원인분석 및 피해경감 등을
위한 조사·연구

가. 풍수해저감계획, 비상대처계획
(EAP)수립, 재해복구사업 분석
평가

나. 재해원인분석, 침수흔적조사,
특정관리대상시설 안전진단

다. 피해지역 공간영상자료 수집,
항공사진측량

9. 재난피해자에 대한 심리적 안정과
사회 적응을 위한 상담활동

제8조(기금의 회계관리) 이 기금의 수입
· 지출 및 출납보관에 관하여는 「고
성군 재무회계 규칙」에 준하여 관리
하여야 한다.

제11조(위원회의 심의사항) 제10조에
따른 위원회는 다음 각 호의 사항을
심의한다.

1. 기금의 운용계획

기 어려운 경우일 것

나. 법 제31조제4항에 따라 군수가
재난예방을 위해 실시하는 안
전조치

제8조(기금의 회계관리) -----
----- 「고성군
예산 및 기금의 회계관리에 관한 규
칙」-----.

제11조(위원회의 심의사항) -----

-.

1. 기금의 조성 및 운용계획에 관한 사

<p>2. <u>기금운용계획의 변경사항</u></p> <p>3. <u>기금의 결산</u></p> <p>4. 그 밖에 <u>위원장이</u> 회의에 부치는 사항</p> <p><신 설></p> <p><신 설></p> <p><신 설></p> <p><u>제12조의2(수당 등) 위원회 회의에 참석</u> <u>한 위촉직 위원에 대하여는 예산의</u> <u>범위에서 「고성군 위원회 실비변상</u> <u>조례」에서 정하는 바에 따라 수당과</u> <u>여비를 지급할 수 있다.</u></p>	<p><u>항</u></p> <p>2. <u>기금 운용계획의 변경에 관한 사항</u></p> <p>3. <u>기금의 결산에 관한 사항</u></p> <p>4. ----- <u>군수가</u> -----</p> <p>5. <u>기금의 관리와 운용에 필요한 사항</u></p> <p>6. <u>기금 운용의 성과 분석에 관한 사</u> <u>항</u></p> <p>7. <u>민간분야 기금 지원에 관한 사항</u></p> <p><삭 제></p>
--	--

고성군의회에서 의결된 고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2596호

고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지진재해대책법」 제21조”를 “「지진·화재재해대책법」 제21조”로 한다.

제2조제2호 중 ““군지역본부장””을 ““군대책본부장””으로 한다.

제3조의 제목 “(적용범위)”를 “(적용 범위)”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 고성군 관할구역 내 시설물의 위험도 평가는 군대책본부장이 실시하되 공공시설물인 경우에는 군대책본부장의 요청에 따라 소관 관리주체가 실시할 수 있다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 하고, 같은 항 제3호 중 ““중앙본부장””을 ““중앙대책본부장””으로, ““도지역본부장”이라한다”를 ““도대책본부장”이라 한다”로 하며, 같은 조 제2항 및 제3항 중 “군지역본부장”을 각각 “군대책본부장”으로 한다.

제5조제1항 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “재난방재담당부서장”을 “재난방재담당국장”으로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “「건설기술관리법」”을 “「건설기술 진흥법」”으로 하며, 같은 항 제3호 및 같은 조 제6항 중 “군지역본부장”을 각각 “군대책본부장”으로 하고, 같은 항 단서

중 “도지역본부장”을 “도대책본부장”으로, “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 한다.

제6조제1항 및 제2항 중 “군지역본부장”을 각각 “군대책본부장”으로 한다.

제7조제2항 후단 중 “「다중이용시설 등의 실내공기질관리법」 제3조제1항”을 “「실내공기질관리법」 제3조제1항 각 호”로 한다.

제8조제1항 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “도지역본부장을 경유하여 중앙본부장”을 “도대책본부장을 경유하여 중앙대책본부장”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 한다.

제9조제1항 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로, 같은 항 및 제2항 중 “시·군·구지역본부장”을 각각 “시·군·구대책본부장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 한다.

제10조제1항 및 제2항 중 “군지역본부장”을 각각 “군대책본부장”으로 한다.

제12조 중 “군지역본부장”을 “군대책본부장”으로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례[별지 제1호서식] (개정안)

위험도 평가단원 등록(말소) 신청서

회원번호		신 청 일	
------	--	-------	--

성명	(남, 여)	생년월일	
소속		직급	
주소			전화 : ()
			FAX : ()

E-mail :

전문분야 :

- ☐ 건축물 ☐ 교량·터널 ☐ 댐·저수지
☐ 철도 ☐ 원자력시설 ☐ 항만
☐ 가스·전력·통신 ☐ 기타()

본인은 「고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」 제5조에 따른 지진피해 시설물 위험도 평가단원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일
신 청 인 : (인)

고성군 재난안전대책본부장 귀하

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 지진에 의해 시설물 피해가 발생한 경우 시설물의 추가 붕괴 등으로 생기는 2차 피해를 방지하고, 국민의 안전을 확보하기 위하여 「지진재해대책법」 제21조에 따라 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- 「지진·화재재해대책법」 제21조----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. (생략) 2. “지진피해 시설물 긴급 위험도 평가단(이하 “위험도 평가단”이라 한다)”은 위험도 평가를 위해 고성군 재난안전대책본부의 본부장(이하 “군지역본부장”이라 한다)이 관련 분야 전문가로 구성된 평가단을 말한다. 3. (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- ----- “군대책본부장” ----- ----- -----.
제3조(적용범위) ① (생략) ② 고성군 관할구역의 위험도 평가는 군지역본부장이 실시한다. 다만, 전문성이 필요한 위험도 평가는 해당 시설물 관리기관의 장에게 요청할 수 있다. 이 경우 위험도 평가의 실시를 요청받은 시설물 관리기관의 장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.	제3조(적용 범위) ① (현행과 같음) ② 고성군 관할구역 내 시설물의 위험도 평가는 군대책본부장이 실시하되 공공시설물인 경우에는 군대책본부장의 요청에 따라 소관 관리주체가 실시할 수 있다.
제4조(위험도 평가 실시 여부 판단 등) ① 군지역본부장은 다음 각 호에 해	제4조(위험도 평가 실시 여부 판단 등) ① 군대책본부장-----

당할 경우 위험도 평가를 실시하여야 한다.

1. · 2. (생략)

3. 중앙재난안전대책본부의 본부장(이하 “중앙본부장”이라 한다) 또는 경상남도 재난안전대책본부의 본부장(이하 “도지역본부장”이라 한다)이 위험도 평가 실시를 요구한 경우

② 군지역본부장은 위험도 평가를 실시하기로 결정한 경우 피해지역 주민 등에게 그 사실을 지체 없이 알려야 한다.

③ 군지역본부장은 지진에 대비하여 사전에 위험도 평가를 위한 체제를 정비하고, 위험도 평가단원 등록·관리 및 필요한 기자재 등을 비축하여야 한다.

제5조(위험도 평가단 구성·운영 및 자격) ① 군지역본부장은 지진에 의한 시설물 피해가 발생하여 위험도 평가 실시를 결정한 경우 지체 없이 고성군 재난안전대책본부에 위험도 평가단을 구성·운영하여야 한다.

② 위험도 평가단의 단장(이하 “평가단장”이라 한다)은 재난방재담당 부서장으로 한다.

③ 군지역본부장은 위험도 평가의 실시에 대비하여 다음 각 호의 전문가를 위험도 평가단원으로 등록·관리하여야 한다.

1. 「건설기술관리법」에 따른 건축, 토목, 안전관리(건설안전) 직무분야

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----
“중앙대책본부장” -----

---- “도대책본부장”이라 한다-

② 군대책본부장-----

-----.

③ 군대책본부장-----

-----.

제5조(위험도 평가단 구성·운영 및 자격) ① 군대책본부장-----

-----.

② -----
----- 재난방재담당국장-----
--.

③ 군대책본부장-----

-----.

1. 「건설기술 진흥법」-----

중급기술자 이상

2. (생 략)

3. 군지역본부장이 자격을 갖춘 것으로 인정하는 자

④ · ⑤ (생 략)

⑥ 군지역본부장은 위험도 평가단원을 대상으로 연 1회 이상 위험도 평가에 관한 교육·훈련을 실시하여야 한다. 다만, 도지역본부장이 위험도 평가단원을 대상으로 세미나 또는 워크숍을 개최한 경우 군지역본부장이 교육·훈련을 실시한 것으로 본다.

제6조(위험도 평가 시기) ① 군지역본부장은 지진으로 인한 2차 피해를 방지하기 위해 위험도 평가가 신속히 이루어질 수 있도록 위험도 평가 실시 시기 및 기간을 정하여야 한다.

② 평가단장은 피해규모 및 현지여건을 감안하여 위험도 평가 기간을 군지역본부장의 승인을 얻어 연장하여 운영할 수 있다.

제7조(위험도 평가 및 현장조치 등) ① (생 략)

② 지진피해 시설물의 중요도에 따라 위험도 평가 우선순위를 정할 수 있다. 이 경우 학교 및 「다중이용시설 등의 실내공기질관리법」 제3조제1항에 따른 다중이용시설에 우선적으로 위험도 평가를 실시하여야 한다.

③ · ④ (생 략)

제8조(위험도 평가 결과 보고서 제출 등) ① 평가단장은 현장조사를 통한 위험도 평가를 완료한 후 15일 이내

2. (현행과 같음)

3. 군대책본부장-----

④ · ⑤ (현행과 같음)

⑥ 군대책본부장-----

-----, --- 도대

책본부장-----

----- 군대책본

부장-----

--.

제6조(위험도 평가 시기) ① 군대책본부장-----

-----.

② -----

----- 군대책본부장

-----.

제7조(위험도 평가 및 현장조치 등) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

----- 「실내공기질관리법」 제3

조제1항 각 호-----

-----.

③ · ④ (현행과 같음)

제8조(위험도 평가 결과 보고서 제출 등) ① -----

에 위험도 평가 결과 보고서를 군지역본부장에게 제출하여야 한다.

② 평가단장은 3개월 이내에 최종보고서를 작성하고, 위험도 평가 활동과 관련된 보고서, 사진 등 결과물 일체를 도지역본부장을 경유하여 중앙본부장에게 제출하여야 한다.

③ (생략)

④ 군지역본부장은 위험도 평가단 최종 보고서와 피해 시설물 후속조치계획 등을 검토하여 보고서를 발간하여야 한다.

제9조(다른 지방자치단체 지원 및 지원 요청 등) ① 군지역본부장은 신속한 위험도 평가의 실시를 위하여 경상남도 또는 인근 시·군·구지역본부장에게 필요한 기자재 및 인원 등을 지원 요청할 수 있다.

② 군지역본부장은 경상남도 및 시·군·구지역본부장으로부터 위험도 평가와 관련된 지원요청을 받은 경우 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

③ 제1항에 따라 지원업무에 종사하는 자는 그 지원을 요청한 군지역본부장의 지휘에 따라 위험도 평가 관련 업무를 수행하여야 한다.

제10조(위험도 평가단원의 안전 및 피해 보상) ① 군지역본부장은 위험도 평가 시 위험도 평가단원의 안전을 최우선으로 고려하여야 한다.

② 군지역본부장은 위험도 평가 활동

----- 군대책본부장-----
-----.

② -----

----- 도대책본부장을 경유하여 중앙대책본부장-----
-----.

③ (현행과 같음)

④ 군대책본부장-----

-----.

제9조(다른 지방자치단체 지원 및 지원 요청 등) ① 군대책본부장-----

----- 시·군·구대책본부장-----
-----.

② ----- 시·군·구대책본부장-----

-----.

③ -----
----- 군대책본부장-----
-----.

제10조(위험도 평가단원의 안전 및 피해 보상) ① 군대책본부장-----

-----.

② 군대책본부장-----

으로 평가단원이 사망 또는 부상 시 보상을 받을 수 있도록 관련 보험에 가입하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제12조(운영세칙) 이 조례에 정한 것을 제외하고는 위험도 평가단의 구성·운영, 위험도 평가 세부기준 등에 필요한 사항은 군지역본부장이 정한다.

■ 고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 [별지 제1호 서식] (현행)

위험도 평가단원 등록(말소) 신청서

회원번호		신 청 일	
------	--	-------	--

성 명		생년월일	
소 속		직 급	
주소 : (-)		전화 : ()	
		FAX : ()	

E-mail :

전문분야 :

- ☐ 건축물 ☐ 교량·터널 ☐ 댐·저수지
☐ 철도 ☐ 원자력시설 ☐ 항만
☐ 가스·전력·통신 ☐ 기타()

본인은 「고성군 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」 제5조에 따른 지진피해 시설물 위험도 평가단원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일
신 청 인 : (인)

고성군 재난안전대책본부장 귀하

-----.

제12조(운영세칙) -----

----- 군
대책본부장-----.

■ 고성군 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례 [별지 제1호 서식] (개정안)

위험도 평가단원 등록(말소) 신청서

회원번호		신 청 일	
------	--	-------	--

성 명	(남,여)	생년월일	
소 속		직 급	
주소 : (-)		전화 : ()	
		FAX : ()	

E-mail :

전문분야 :

- ☐ 건축물 ☐ 교량·터널 ☐ 댐·저수지
☐ 철도 ☐ 원자력시설 ☐ 항만
☐ 가스·전력·통신 ☐ 기타()

본인은 「고성군 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 조례」 제5조에 따른 지진피해 시설물 위험도 평가단원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일
신 청 인 : (인)

고성군 재난안전대책본부장 귀하

고성군의회에서 의결된 고성군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2597호

고성군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부개정조례

고성군 여름철 물놀이 안전관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “시설로써 군수”를 “시설로서 고성군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제4조제3호 중 “물놀이 안전관리요원”을 “안전관리요원”으로 한다.

제5조제4항 및 제6항을 각각 삭제한다.

제8조제2항제1호 중 “공익근무요원”을 “사회복무요원”으로 한다.

제22조제1항 중 “소방방재청장”을 “행정안전부장관”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. “물놀이 관리지역(이하 “관리지역”이라 한다)”이란 해수욕장, 하천, 계곡, 갯벌, 유원지 등 여름철 피서를 목적으로 찾는 물놀이 장소 및 <u>시설로써 군수가 지정하여 운영하는 장소를 말한다.</u>	1. ----- ----- ----- ----- <u>시설로써 고성군수(이하 “군수”라 한다)</u> -----.
2. ~ 6. (생략)	2. ~ 6. (현행과 같음)
제4조(사전대비계획 수립) 여름철 물놀이 안전사고 예방에 필요한 사항을 시행하기 위하여 군수는 매년 4월 물놀이 안전관리 사전대비계획을 수립·운영하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.	제4조(사전대비계획 수립) ----- ----- ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. <u>물놀이 안전관리요원 확보 계획</u>	3. <u>안전관리요원</u> -----
4. ~ 6. (생략)	4. ~ 6. (현행과 같음)
제5조(안전시설 정비·확충) ① ~ ③ (생략)	제5조(안전시설 정비·확충) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ <u>군수는 100미터 간격으로 안전시설을 설치하여야 한다. 다만, 이용객수 등을 고려하여 물놀이 안전관리에 지장이 없는 범위에서 안전시설의 설치간격을 조정할 수 있다.</u>	<삭 제>
⑤ (생략)	⑤ (현행과 같음)
⑥ <u>해수욕장의 안전시설물 설치·관</u>	<삭 제>

리는 「해수욕장 시설물 설치 및 관리
운영기준」을 준용한다.

제8조(안전관리요원) ① (생 략)

② 안전관리요원의 종류는 다음과 같
다.

1. 공무원(공익근무요원을 포함한다.)

2. ~ 6. (생 략)

제22조(상황보고) ① 군수는 관내에서
발생된 물놀이 안전사고에 대해 경상
남도지사 및 소방방재청장에게 3근
무시간 이내에 즉시 보고하여야 한
다.

② · ③ (생 략)

제8조(안전관리요원) ① (현행과 같음)

② -----.

1. -----사회복무요원-----

2. ~ 6. (현행과 같음)

제22조(상황보고) ① -----

행정안전부장관-----

-----.

② · ③ (현행과 같음)

고성군의회에서 의결된 고성군 지하안전위원회 설치 및 운영 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2598호

고성군 지하안전위원회 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지하안전관리에 관한 특별법」 제12조제2항 및 같은 법 시행령 제10조제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지하안전위원회의 설치) 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 「지하안전관리에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제12조에 따라 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 고성군 지하안전위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 법 제8조에 따른 고성군 지하안전관리계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 법 제35조에 따른 중점관리대상의 지정, 지정변경 및 지정해제에 관한 사항
3. 그 밖의 지하안전관리를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제3조(위원회의 구성 및 임기) 위원회의 구성 및 임기에 관한 사항은 「지하안전관리에 관한 특별법 시행령」 제10조를 따른다.

제4조(위원의 해촉) 군수는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 그 밖에 위원으로서 직무를 수행하기가 어렵다고 판단되는 경우

제5조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없

을 때에 그 직무를 대행한다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 군수가 요청하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 안전의 내용이 경미하거나 긴급한 경우에는 서면으로 의결할 수 있으며, 이 경우 재적위원 과반수의 찬성을 얻어야 한다.

④ 위원장은 회의를 소집하려면 개최 5일 전까지 회의 일정과 장소, 안전 등을 위원에게 알려야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑤ 위원장은 위원회에서 의결된 사항을 지체 없이 군수에게 보고하여야 한다.

제7조(관계기관의 협조) 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 대하여 자료의 제출 및 의견의 제시 등을 협조 요청할 수 있다.

제8조(간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명과 서기 1명을 둔다.

② 간사는 위원회 사무를 주관하는 업무담당이 되고, 서기는 위원회 사무를 주관하는 업무담당 주무관으로 한다.

제9조(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군의회에서 의결된 고성군 고령 영세농업인 지원 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2599호

고성군 고령 영세농업인 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군 고령 영세농업인에게 영농비 등을 지원함으로써 농촌 인구 고령화에 대응하고 고령 영세농업인의 소득과 삶의 질 향상에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “고령 영세농업인”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인 중 신청년도 1월 1일 기준 만 70세 이상이면서 6,600제곱미터 미만인 농지를 경작하는 사람을 말한다.

제3조(군수의 책무) 고성군수(이하 “군수”이라 한다)는 고령 영세농업인의 소득 향상과 삶의 질 향상을 위한 시책을 수립하여 실질적인 지원이 이루어지도록 노력하여야 한다.

제4조(지원 대상 및 기준) ① 군수는 다음 각 호의 요건을 갖춘 고령 영세농업인에게 제5조에 따른 사업비를 지원할 수 있다.

1. 신청년도 1월 1일 기준 고성군에 5년 이상 주민등록을 두고 있을 것
2. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 농업경영체로 등록되어 있을 것
- ② 제1항에도 불구하고 지원대상자가 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제9조제3항에 해당하는 경우에는 사업 지원에서 제외한다.
- ③ 지원대상은 예산의 범위에서 군수가 따로 정할 수 있다.

제5조(지원내용) 군수는 고령 영세농업인에게 다음 각 호의 사업에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 벼 육묘 지원

2. 농작물 재배 농작업비 지원

3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제6조(지원 신청 및 선정) ① 제5조에 따른 사업비를 지원받으려는 사람은 주소지 관할 읍·면장에게 별지 제1호서식에 따른 지원 신청서를 제출하고, 해당 읍·면장은 신청서를 확인하고 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제15조에 따른 고성군 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회(농업분과위원회)를 거쳐 지원대상자를 선정한다.

제7조(사후관리) 군수는 지원금 사용에 대한 확인을 위하여 필요한 경우 해당 고령 영세농업인에게 관련 자료를 제출하게 하거나 관계공무원으로 하여금 방문조사 등을 하게 할 수 있다.

제8조(지원 취소 등) 군수는 제5조에 따른 지원을 받은 고령 영세농업인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 취소하고, 지원금 환수 등 필요한 조치를 할 수 있다. 다만, 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되는 경우에는 그러하지 않을 수 있다.

1. 농지를 실제 경작하지 않을 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우
3. 지원사업의 일부 또는 전부를 포기한 경우
4. 지원 대상이 아닌 사람이 지원받은 경우

부 칙

이 조례는 2021년 1월 1일부터 시행한다.

■ 고성군 고령 영세농업인 지원 조례 [별지 제1호서식]

고령 영세농업인 지원사업 신청서

(사 업 명)

○ 신청내역

읍면	농가수(호)	대표자	사업량	사업비(천원)		
				계	군비	자부담
		(남/여)				

○ 사업내용

품명	단위	수량	단가(원)	금액(원)	비고
계					

위와 같이 고령 영세농업인 지원사업을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 대표(읍면이장협의회 회장) 주 소:
성 명: (서명 또는 인)
연 락 처:

- 붙임 1. 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부.
2. 신청대장 1부. 끝.

고성군수 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 사업신청서의 각 항목(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. 개인정보를 제공받는 자: 농림축산식품사업 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목: 사업신청서의 각 항목(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

사

업신청과 관련하여 상기 개인정보의 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

20 년 월 일

주소:

성명:

(서명 또는 인)

고령 영세농업인 지원사업 신청대장

[사업명:]

연번	참 여 농 가					재배 면적(m')	품 명	사업량	서명 또는 인
	성 명	생년월일	성 별	주 소	연락처				
1			남,여						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

※ 재배면적은 농업경영체에 등록된 필지 면적 기재

고성군의회에서 의결된 고성군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례를 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군 조례 제2600호

고성군 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례

제1조(목적) 이 조례는 고성군의 공중화장실 등에서의 불법촬영을 예방하여 고성군민이 안전하게 공중화장실 등을 이용할 수 있는 환경을 조성함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공중화장실 등”이란 「공중화장실 등에 관한 법률」 제2조에 따른 공중화장실과 개방화장실을 말한다.
2. “민간화장실”이란 민간시설에 설치된 화장실로서 제1호의 공중화장실 등을 제외한 화장실을 말한다.
3. “불법촬영”이란 「개인정보 보호법」 제25조제2항에 따라 설치가 제한된 장소에 영상정보처리기기를 설치하여 다른 사람의 신체를 그 의사에 반하여 촬영하는 것을 말한다.

제3조(군수의 책무) 고성군수(이하 “군수”이라 한다)은 고성군민(이하 “군민”이라 한다)이 불법촬영으로부터 안전한 공중화장실 등의 이용을 위해 불법촬영 예방에 필요한 시책을 마련하여야 한다.

제4조(공중화장실 등의 점검체계 구축 등) ① 군수는 군민이 안심하고 공중화장실 등을 이용할 수 있도록 공중화장실 등의 불법촬영 여부를 점검하기 위한 상시점검체계를 구축하여야 한다.

② 군수는 고성군이 직접 운영하지 않는 공중화장실 등에 대하여 제1항의 상시점검체계를 구축하는 경우 해당 화장실을 운영하는 법인·단체·개인 등과 협의를 거쳐야 한다.

③ 군수는 공중화장실 등에 대한 효과적인 불법촬영 예방과 불법촬영기기의 점검을

위하여 고성경찰서 및 관련 기관·단체와 협력체계를 구축할 수 있다.

제5조(불법촬영 예방을 위한 안심스크린 설치 등) ① 군수는 공중화장실 등을 설치할 때에는 대변기 옆 칸막이 상·하단부 빈 공간을 막는 안심스크린을 설치하여 불법촬영을 사전에 예방하도록 노력하여야 한다.

② 군수는 그 밖에 불법촬영 예방을 위하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(민간화장실의 점검유도 등) ① 군수는 다음 각 호의 하나에 해당하는 사람의 신청이 있을 경우 민간화장실에 대하여 불법촬영기기의 점검을 실시할 수 있다. 다만, 다음 제2호 및 제3호에 해당하는 사람이 점검을 신청할 경우 민간화장실이 있는 시설의 소유자나 관리인(이하 “소유자 등”이라 한다)에게 점검에 대한 사전 동의를 받아야 한다.

1. 민간화장실이 있는 시설의 소유자 등
2. 불법촬영이 의심되는 민간화장실의 이용자
3. 불법촬영의 피해자

② 군수는 민간화장실 있는 시설의 소유자 등이 자체 점검하고자 하는 경우 불법촬영기기 탐지장비를 지원할 수 있다.

제7조(특별관리대상의 지정) 군수는 불법촬영에 노출될 가능성이 높다고 인정되는 공중화장실 등에 대하여 특별관리대상으로 지정하여 집중 점검할 수 있다.

제8조(신고체계의 마련) 군수는 군민이 불법촬영기기의 설치가 의심되는 화장실을 발견한 경우 신고할 수 있는 체계를 마련하여야 한다.

제9조(실태조사) 군수는 공중화장실 등에서의 불법촬영 예방을 위한 시책을 수립하기 위하여 실태조사를 할 수 있다.

제10조(협조) 공중화장실 등의 소유자 등은 불법촬영으로부터 안전한 화장실 이용환경을 위해 불법촬영기기 점검 등에 협조하여야 한다.

제11조(교육 및 홍보) ① 군수는 공중화장실 등의 불법촬영기기 점검자에게 불법촬영기기 점검방법 및 점검장비 사용방법 등에 대한 정기교육을 실시하거나 점검 매뉴얼을 작성·배포할 수 있다.

② 군수는 공중화장실 등에서의 불법촬영에 대한 사회적 경각심을 높이고 불법촬영으로 인한 피해를 예방하기 위하여 관련 홍보물을 제작·보급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 10월 12일

고성군규칙 제1222호

고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부개정규칙

고성군 재난관리기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」(이하 “조례”라 한다)”를
“「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」”로 한다.

제2조의 제목 “법정적립액의 산출기준”을 “최저적립액의 산출기준”으로 하고 본문 중 “법정 적립액”을 “최저적립액”으로 한다.

제5조제1항 본문 중 “조례 제7조제3항”을 “「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」 제7조제3항”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」(이하 “조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」----- ----- -----.
제2조(법정적립액의 산출기준) 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조의 규정에 따른 재난관리기금(이하 “기금”이라 한다)의 매년도 법정 적립액 산출은 고성군(이하 “군”이라 한다)의 최근 3년 동안의 「지방세법」에 따른 보통세의 수입결산액 평균연액의 100분의 1에 해당하는 금액으로 한다.	제2조(최저적립액의 산출기준) ----- ----- ----- -----최저적립액----- ----- ----- ----- -----.
제5조(용자의 조건 등) ①조례 제7조제3항의 규정에 따라 기금을 용자받은 자는 2년 거치 후 3년 균등분할 상환하여야 한다. 단, 고성군재난관리기금운용심의위원회(이하 “위원회”라고 한다) 심의를 거쳐 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 따로 정할 수 있다.	제5조(용자의 조건 등) ① 「고성군 재난관리기금 운용·관리 조례」 ---- -----, ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)

고성군 공고 제2020-1535호

고성군 관광진흥에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 관광진흥에 관한 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 12.

고 성 군 수

1. 개정이유

성장 가능성이 높은 개인, 단체 등이 운영하는 관광시설에 대한 행정적·재정적 지원을 통해 관광객 유치 및 관광산업의 발전과 지역경제 활성화를 도모하고자 함

2. 입법취지 및 주요내용

가. ‘민간관광시설’의 지원사항 신설

- 1) 민간관광시설의 정의(안 제2조 제8호)
- 2) 민간관광시설의 지원계획 수립에 따른 행정적·재정적 지원
(안 제24조 제1항 ~ 제2항)
- 3) 민간관광시설의 지원대상 및 지원요건
(안 제25조 제1항 제1호 ~ 제2호)
- 4) 민간관광시설의 지원내용(안 제25조 제2항 제1호 ~ 제6호)
- 5) 민간관광시설 사업자의 지원신청 방법 및 사업자 선정 방법
(안 제26조 제1항 ~ 제2항)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 10월 26일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 문화관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 문화관광과 관광진흥담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 문화관광과
- 2) 전화: (055)670-2233, 팩스: (055) 670-2209

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 문화관광과 관광진흥담당〔전화: (055)670-2233〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 개정문 및 신·구조문대비표 1부. 끝.

고성군조례 제 호

고성군 관광진흥에 관한 조례 일부개정조례안

고성군 관광진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. “민간관광시설”이란 자연적 또는 문화적 관광자원을 갖추고 관광객을 위한 기본적인 편의시설이 설치된 시설로서 고성군 내에 개인, 단체 또는 법인이 조성한 시설을 말한다.

제8장(제24조부터 제26조까지)을 다음과 같이 신설한다.

제8장 민간관광시설 지원

제24조(민간관광시설 지원계획 수립) ① 군수는 민간관광자원 개발 및 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 민간관광시설 지원계획을 수립·시행할 수 있다.

- ② 군수는 제1항에 따른 민간관광시설 지원계획에 따라 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제25조(지원대상 및 내용) ① 지원대상은 민간관광시설 사업자로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 희망하는 시설 또는 지역의 토지·건물소유자의 동의가 있을 것
2. 고성군 대표축제가 개최되거나 문화제가 있는 지역 또는 연 1만명 이상의 관람객이 방문하는 등 관광과 관련 활동이 활발하게 이루어지고 있는 시설일 것

② 지원내용은 다음 각 호와 같다.

1. 민간관광시설 진입로 확·포장 및 보수·정비
2. 민간관광시설 주변 기반시설 설치 및 정비
3. 관광객 편의증진시설(주차장, 화장실 등) 정비
4. 관광서비스 안내 및 홍보 지원
5. 관광 해설 및 자체 행사 지원
6. 그 밖에 관광진흥 및 관광객의 편의를 도모하기 위해 필요하다고 군수가 인정하는 사업

제26조(지원신청 및 선정) ① 지원을 받으려는 자는 사업계획을 군수에게 제출하여야 한다. 이 경우 주변지역과의 상생계획을 포함하여야 한다.

- ② 군수는 위원회 평가를 거쳐 지원대상자를 선정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 7. (생략) <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 7. (현행과 같음) 8. “ <u>민간관광시설</u> ”이란 자연적 또는 문화적 관광자원을 갖추고 관광객을 위한 기본적인 편의시설이 설치된 시설로서 고성군 내에 개인, 단체 또는 법인이 조성한 시설을 말한다. <u>제8장 민간관광시설 지원</u> <u>제24조(민간관광시설 지원계획 수립)</u> ① 군수는 민간관광자원 개발 및 지역경제 활성화에 기여하기 위하여 민간관광시설 지원계획을 수립·시행할 수 있다. ② 군수는 제1항에 따른 민간관광시설 지원계획에 따라 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다. <u>제25조(지원대상 및 내용)</u> ① 지원대상은 민간관광시설 사업자로서 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다. 1. 희망하는 시설 또는 지역의 토지·건물소유자의 동의를 있을 것 2. 고성군 대표축제가 개최되거나 문화재가 있는 지역 또는 연 1만명 이상의 관람객이 방문하는 등 관광과 관련 활동이 활발하게 이루어지고 있는 시설일 것

<신 설>

② 지원내용은 다음 각 호와 같다.

1. 민간관광시설 진입로 확 · 포장 및 보수 · 정비
2. 민간관광시설 주변 기반시설 설치 및 정비
3. 관광객 편의증진시설(주차장, 화장실 등) 정비
4. 관광서비스 안내 및 홍보 지원
5. 관광 해설 및 자체 행사 지원
6. 그 밖에 관광진흥 및 관광객의 편의를 도모하기 위해 필요하다고 군수가 인정하는 사업

제26조(지원신청 및 선정) ① 지원을 받으려는 자는 사업계획을 군수에게 제출하여야 한다. 이 경우 주변지역과의 상생계획을 포함하여야 한다.

② 군수는 위원회 평가를 거쳐 지원대상자를 선정한다.

상위 관계법령

<관광진흥법>

제47조의7(관광산업 진흥 사업) 문화체육관광부장관은 관광산업의 활성화를 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 관광산업 발전을 위한 정책·제도의 조사·연구 및 기획
2. 관광 관련 창업 촉진 및 창업자의 성장·발전 지원
3. 관광산업 전문인력 수급분석 및 육성
4. 관광산업 관련 기술의 연구개발 및 실용화
5. 지역에 특화된 관광 상품 및 서비스 등의 발굴·육성
6. 그 밖에 관광산업 진흥을 위하여 필요한 사항[본조신설 2018. 12. 24.]

제48조(관광 홍보 및 관광자원 개발)

④문화체육관광부장관과 지방자치단체의 장은 관광객의 유치, 관광복지의 증진 및 관광 진흥을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다. <개정 2008. 2. 29., 2016. 2. 3.>

1. 문화, 체육, 레저 및 산업시설 등의 관광자원화사업
2. 해양관광의 개발사업 및 자연생태의 관광자원화사업
3. 관광상품의 개발에 관한 사업
4. 국민의 관광복지 증진에 관한 사업
5. 유희자원을 활용한 관광자원화사업

제76조(재정지원) ①문화체육관광부장관은 관광에 관한 사업을 하는 지방자치단체, 관광사업자 단체 또는 관광사업자에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 보조금을 지급할 수 있다. <개정 2008. 2. 29.>

②지방자치단체는 그 관할 구역 안에서 관광에 관한 사업을 하는 관광사업자 단체 또는 관광사업자에게 조례로 정하는 바에 따라 보조금을 지급할 수 있다.

<지방재정법>

제17조(기부 또는 보조의 제한) ① 지방자치단체는 그 소관에 속하는 사무와 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우와 공공기관에 지출하는 경우에만 개인 또는 법인·단체에 기부·보조, 그 밖의 공금 지출을 할 수 있다. 다만, 제4호에 따른 지출은 해당 사업에의 지출근거가 조례에 직접 규정되어 있는 경우로 한정한다. <개정 2014. 5. 28.>

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고 보조 재원(財源)에 의한 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없는 경우로서 지방자치단체가 권장하는 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 관광진흥에 관한 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2020-223호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제24조제1항·제25조제2항에 따라 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2020. 10. 8.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
(별지참조)					

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2774)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유	비고
1	하일면 춘암리 710-1	하일면 춘암3길 14	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(삼산면 두포리)을 이용하여 두포로로 명명	
2	대가면 금산리 95-48	대가면 금호로 241-48	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(삼산면삼봉 리)을 이용하는 첫번째 도로	
3	영현면 봉발리 1078-2	영현면 망봉로 471	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(구만면효락 리)을 이용하는 다섯번째 도로	
4	회화면 배둔리 1337-8	회화면 당항만로 788	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 1126	행정구역명(구만면저연 리)을 이용하는 두번째 도로	
5	회화면 삼덕리 112-5, 112-4	회화면 삼덕5길 144	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(거류면신용 리)을 이용하는 여덟번째 도로	
6	마암면 두호리 619, 618-2	마암면 금호로 406	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(삼산면병산 리)을 이용하는 첫번째 도로	
7	마암면 석마리 376-2	마암면 석마2길 59-28	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	하이면 ~ 삼산면 해안에 걸쳐진 자람만(해안이름)의 이름을 활용하여 부여	
8	거류면 용산리 551-6	거류면 공단로 173	2020. 10. 8.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(대가면척정 리)을 이용하는 첫번째 도로	

도로명주소 폐지

연 번	관할 구역	도로명주소		폐지 고시일	폐지사유	비고
		도로명	건물번호			
1	하일면	춘암4길	32-1	2020. 10. 8.	직권	
2	동해면	구절로	113-6	2020. 10. 8.	직권	
3	거류면	감서4길	148-34	2020. 10. 8.	직권	

고성군 고시 제2020-224호

구제역 예방접종 실시 명령 고시

관내 접종대상 가축의 소유자 등은 구제역 예방을 위하여 「가축전염병예방법」 제15조제1항, 같은 법 시행규칙 제17조제1항, 제3항 및 「구제역 예방접종·임상검사 및 확인서 휴대에 관한 고시」 규정 제3조, 제6조에 따라 해당 백신의 품목 허가된 접종방법을 준수하여 예방접종을 실시하되, 축종별 항체양성률 기준치 이상 유지되도록 예방접종을 실시할 것을 명합니다.

2020. 10. 8.

고 성 군 수

① 목적: 구제역이 발생하거나 퍼지는 것을 막기 위해 예방접종 실시

② 지역: 고성군 전 지역

③ 대상 가축명과 가축전염병의 종류

가. 대상가축: 고성군 관내 사육 우제류 가축

나. 가축전염병의 종류: 구제역

④ 실시기간: 2020. 10. 12. ~ 10. 30.

⑤ 기타사항

가. 예방접종 방법: 「동물용의약품 등 취급규칙」에 따라 구제역 백신 품목 허가된 접종 방법으로 접종 실시(2020.1월 기준 허가된 구제역 예방접종 방법: 근육접종)

나. 예방접종 명령 이행 여부의 확인: 시·도 가축방역기관장이 관할지역 내 가축사육시설의 가축 및 도축장 출하 가축에 대해 다음의 기준 충족 여부 확인

- 항체양성률 기준치(16두 이상 검사두수 대비): 소 80% 이상, 염소 및 번식용 돼지 60% 이상, 육성용 돼지 30% 이상

다. 항체양성률 기준치 미만이 확인된 농가에 대한 조치

1. 가축전염병 예방법 제60조제1항제4호에 따라 1천만원 이하의 과태료 부과(1회 500만원, 2회 750만원, 3회 1,000만원)

2. 가축전염병 예방법 제19조제4항제5의2호에 따라 예방접종 명령을 3회 이상 위반한 경우 가축사육시설의 폐쇄 또는 가축사육제한 조치

3. 가축의 소유자 등에게 구제역 예방접종 추가 실시 명령(공문) 및 기준치 미만 확

인일로부터 1~2개월 이내에 재검사를 실시하고, 기준치 이상 확인 시까지 반복
검사 실시

라. 주의사항: 모든 개체에 예방접종을 실시하여 가축의 소유자 등은 위 “나”의 항
체양성률 기준치 유지

마. 문의사항: 고성군농업기술센터 축산과 가축방역팀(☎670-4322~4326)

