

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제445호 2020. 10. 20.(화)

입 법 예 고

고성군 공고 제2020-1588호 고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	3
고성군 공고 제2020-1589호 고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	10
고성군 공고 제2020-1591호 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영조례 전부개정 조례안 입법예고	17
고성군 공고 제2020-1592호 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	25
고성군 공고 제2020-1597호 고성군 체육시설관리 운영조례 일부개정조례안 입법예고	37
고성군 공고 제2020-1609호 고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고	49
고성군 공고 제2020-1610호 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	59
고성군 공고 제2020-1614호 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고	67
고성군 관광지사업소 공고 제2020-5호 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 일부개정조례안 입법예고	87

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 군정혁신담당관(670-2642, 행정 2642)

고 시

고성군 고시 제2020-229호 개발행위허가 제한지역 해제 고시	96
---	----

고성군 공고 제2020-1588호

고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

공공문화시설의 대관 과정 전반에 대한 투명성을 제고하고 불공정 갑질 방지를 위한 정비 및 박물관 시설물의 관리 효율성을 높이기 위한 문장의 획일화 등을 위해 개정하고자 함.

2. 입법취지 및 주요내용

가. 「고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례」 일부개정

1) 대관 승인취소 사항 변경(안 제15조)

- (개정안) 체납시 취소 항 삭제 및 승인취소 조건 추가
- 제4항 제3호 변경, 제4호 및 제5호 신설

2) 대관사용 신청자격 또는 사용허가를 제한 규정 폐지 반영(안 제16조)

- (개정안) 예약취소 및 대관료 미납자 사용허가 제한 규정 삭제
- 제1항~제3항 변경, 제4항 및 제5항 신설

3) 대관료의 반환 시 적극 의무 반영(안 제19조)

- (현행) 미반환 원칙(일부 예외 규정) → (개정안) 반환사유 예시 규정
- 제1항~제2항 변경, 제3항 삭제

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 :문화관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 문화관광과 고성박물관담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 송학로 113번길 50, 고성박물관
- 2) 전화: (055)670-5822, 팩스: (055) 670-5820

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 문화관광과 고성박물관담당〔전화: (055)670-5822〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 개정문 및 신·구조문대비표 1부. 끝.

고성군조례 제 호

고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제4항제3호를 다음과 같이 하고, 같은 항에 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 신설한다.

3. 시설관리상 필요한 지시사항을 위반한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 시설 사용허가를 받은 경우
5. 그 밖에 공익목적 수행상 군수가 필요하다고 인정하는 경우

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(사용제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관을 승인하지 아니할 수 있다.

1. 시설의 개·보수 및 위험 등으로 시설사용이 곤란하다고 판단될 경우
2. 박물관 내 질서와 미풍양속을 해칠 우려가 있을 경우
3. 대관신청자가 그 시설용도 이외의 목적으로 사용하거나 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
4. 특정 종교의 포교·의식 또는 정치적 목적의 행사
5. 그 밖에 공익목적상 사용이 부적당하거나 시설 유지관리에 지장이 있다고 인정될 경우

제18조 중 “면제한다”를 “면제할 수 있다”로 한다.

제19조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

납부된 대관료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 전액 반환할 수 있다.

제19조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “5일 전에”를 “전날까지”로, “경우 전액 반환”을 “경우”로 하며, 같은 조 제3호를 삭제한다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유 등 신청인의 귀책사유 없이 사용이 불가한 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제15조(대관신청 및 승인의 취소 등) ① ~ ③ (생략) ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관승인을 취소하거나 사용정지 등을 명할 수 있다. 1. 2. (생략) 3. <u>대관료를 체납한 경우</u> <신설> <신설>	제15조(대관신청 및 승인의 취소 등) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. <u>시설관리상 필요한 지시사항을 위반한 경우</u> 4. <u>허위 또는 부정한 방법으로 시설 사용허가를 받은 경우</u> 5. <u>그 밖에 공익목적 수행상 군수가 필요하다고 인정하는 경우</u>
제16조(사용제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관을 승인하지 아니할 수 있다. 1. 제9조제1항의 행위를 할 우려가 있는 경우 2. 시설 훼손의 우려가 있는 경우 3. 제15조제4항제2호 및 제3호에 해당하는 사유로 대관승인 취소 또는 사용정지를 2회 이상 받은 자	제16조(사용제한) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대관을 승인하지 아니할 수 있다. 1. 시설의 개·보수 및 위협 등으로 시설사용이 곤란하다고 판단될 경우 2. 박물관 내 질서와 미풍양속을 해칠 우려가 있을 경우 3. 대관신청자가 그 시설용도 이외의 목적으로 사용하거나 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우 4. 특정 종교의 포교·의식 또는 정치적 목적의 행사 5. 그 밖에 공익목적상 사용이 부적당하거나 시설 유지관리에 지장이 있

제18조(대관료의 면제) 군수는 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사에 대하여 대관료를 면제한다.

제19조(대관료의 반환) 납부된 대관료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 제15조제4항제1호에 따라 사용이 취소·정지된 경우 전액 반환
2. 사용 예정일 5일 전에 사용허가의 취소를 신청하는 경우 전액 반환
3. 그 밖에 군수가 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우

다고 인정될 경우

제18조(대관료의 면제) -----

----- 면제할 수 있다.

제19조(대관료의 반환) 납부된 대관료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 전액 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유 등 신청인의 귀책사유 없이 사용이 불가한 경우
2. ----- 전날까지 -----
----- 경우

<삭 제>

붙임**비용추계서 미첨부 사유서****고성박물관 관리 및 운영에 관한 일부개정조례안
비용추계서 미첨부 사유서****1. 재정수반요인**

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
 - 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례」 일부개정조례안은 공공문화시설 대관 투명성 제고 및 관리의 효율성을 위한 문장의 획일화를 위한 근거 마련이 주된 내용으로 비용추계서를 미첨부함.

작성자: 문화관광과장 김 영 국

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성박물관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1589호

고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

공공문화시설의 대관 과정 전반에 대한 투명성을 제고하고 불공정 갑질 방지를 위한 정비 및 박물관 시설물의 관리 효율성을 높이기 위한 문장의 획일화 등을 위해 개정하고자 함.

2. 입법취지 및 주요내용

가. 「고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례」 일부개정

1) 사용(료) → 대관(료) 명칭 변경(안 제8조~안 제13조)

2) 대관 허가 범위 구체적 명시(안 제7조)

- (개정안) 전통문화예술의 계승·발전 등 이바지 할 수 있는 전시 및 교육행사
- 제1항~제2항 변경, 제3항 신설

3) 대관사용 신청자격 또는 사용허가를 제한 규정 폐지 반영(안 제10조)

- (개정안) 사용료를 납부하지 아니한 경우 대관을 취소한다는 조항 삭제
- 제2항 변경

4) 대관료의 반환 시 적극 의무 반영(안 제13조)

- (현행) 미반환 원칙(일부 예외 규정) → (개정안) 반환사유 예시 규정
- 제1항~제2항 변경

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 :문화관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다

니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 문화관광과 고성박물관담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 송학로 113번길 50, 고성박물관
- 2) 전화: (055)670-5822, 팩스: (055) 670-5820

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 문화관광과 고성박물관담당〔전화: (055)670-5822〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 개정문 및 신·구조문대비표 1부. 끝.

고성군조례 제 호

고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안

고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “전시, 행사 등을 위하여 다음 각 호에 해당하는 박물관 시설에 대한”을 “다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 영리를 목적으로 하지 않는 전시 및 교육행사를 위하여 박물관 내의 특별전시실 및 체험실에 한정하여”로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 전통문화예술의 계승·발전 및 지방문화예술발전에 이바지할 수 있는 전시
2. 군민의 정서함양과 건전한 가치관 형성에 이바지할 수 있는 전시
3. 역사 관련 학술세미나, 회의, 교육행사

제8조의 제목 “(사용시간)”을 “(대관시간)”으로 하고, 같은 조를 다음과 같이 한다.

제8조(대관시간) 대관 시 시설의 사용시간은 제4조에 따른 관람시간 내로 한다.

제10조제2호를 다음과 같이 한다.

2. 사용허가 목적 및 승인조건을 위반한 경우

제11조의 제목 “(사용료)”를 “(대관료)”로 하고, 같은 조를 다음과 같이 한다.

제11조(대관료) 시설의 대관료는 별표 1과 같다.

제12조의 제목 “(사용료의 면제)”를 “(대관료의 면제)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “사용료”를 “대관료”로 한다.

제13조의 제목 “(사용료의 반환)”을 “(대관료의 반환)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

납부된 대관료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 전액 반환할 수 있다.

제13조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “5일 전에”를 “전날까지”로 한다.

1. 천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유 등 신청인의 귀책사유 없이 사용이 불가한 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제7조(대관의 허가범위) ① 군수는 박물관 운영에 지장이 없는 범위에서 전시, 행사 등을 위하여 다음 각 호에 해당하는 박물관 시설에 대한 대관을 허가할 수 있다.</p> <p>1. 특별전시실</p> <p>2. 체험실</p> <p><신 설></p> <p>② (생략)</p> <p>제8조(사용시간) ① 시설의 사용시간은 제4조에 따른 관람시간 내로 함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 사용자는 특별한 사유가 있는 경우 제1항에도 불구하고 군수의 승인을 얻어 사용시간을 연장할 수 있다.</p> <p>제10조(사용허가의 취소 등) 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 사용허가를 취소하거나 사용정지, 변경, 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 사용허가 이외의 목적으로 사용하</p>	<p>제7조(대관의 허가범위) ① ----- ----- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 영리를 목적으로 하지 않는 전시 및 교육 행사를 위하여 박물관 내의 특별전시실 및 체험실에 한정하여 -----.</p> <p>1. 전통문화예술의 계승·발전 및 지방문화예술발전에 이바지할 수 있는 전시</p> <p>2. 군민의 정서함양과 건전한 가치관 형성에 이바지할 수 있는 전시</p> <p>3. 역사 관련 학술세미나, 회의, 교육 행사</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제8조(대관시간) 대관 시 시설의 사용시간은 제4조에 따른 관람시간 내로 한다.</p> <p>제10조(사용허가의 취소 등) ----- ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 사용허가 목적 및 승인조건을 위반</p>

<p><u>거나 사용료를 납부하지 아니한 경우</u></p> <p>3. ~ 5. (생략)</p> <p><u>제11조(사용료) ① 시설의 사용료는 별표 1과 같다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따른 사용료는 사용예정일까지 납부하여야 한다.</u></p> <p><u>제12조(사용료의 면제) 군수는 국가 또는 고성군이 주최하거나 주관하는 행사에 대해 <u>사용료</u>를 면제 할 수 있다.</u></p> <p><u>제13조(사용료의 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 사용료의 전부를 반환할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유로 시설의 사용이 불가능할 경우와 박물관의 특별한 사정으로 인하여 사용이 취소 또는 정지된 경우</u></p> <p>2. <u>사용 예정일 5일 전에 사용허가의 취소를 신청하는 경우</u></p>	<p><u>한 경우</u></p> <p>3. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p><u>제11조(대관료) 시설의 대관료는 별표 1과 같다.</u></p> <p><u>제12조(대관료의 면제) -----</u> ----- - <u>대관료</u>-----.</p> <p><u>제13조(대관료의 반환) 납부된 대관료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 전액 반환할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>천재지변, 그 밖에 불가항력의 사유 등 신청인의 귀책사유 없이 사용이 불가한 경우</u></p> <p>2. ----- <u>전날까지</u> ----- -----</p>
--	---

붙임**비용추계서 미첨부 사유서****고성군 고성탈박물관 운영에 관한
일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서****1. 재정수반요인**

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
 - 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례」 일부개정조례안은 공공 문화시설 대관 투명성 제고 및 관리의 효율성을 위한 문장의 획일화를 위한 근거 마련이 주된 내용으로 비용추계서를 미첨부함.

작성자: 문화관광과장 김 영 국

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 고성탈박물관 운영에 관한 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1591호

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 전부개정조례안 입법예고

「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 자치법규명: 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영에 관한 조례

2. 개정이유

- 상위법령 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」(2020. 5. 1. 제정, 2020. 7. 2. 시행) 제정에 따라 조례로 위임한 사항을 반영하기 위하여 조례 전부를 개정하고자 함

3. 주요내용

- 조례 제명 변경
(현행) 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영조례
→ (개정안) 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례
- 조례의 목적, 용어의 정의: 안 제1조 ~ 안 제2조
- 상품권의 발행, 유통, 판매대행점 협약: 안 제3조 ~ 안 제5조
- 가맹점 등록 및 등록 취소: 안 제6조 ~ 안 제7조
- 상품권의 환전·잔액 환급: 안 제8조 ~ 안 제9조
- 상품권 활성화 지원 시책 등(할인, 포상): 안 제10조 ~ 안 제13조
- 부정유통 신고 및 환수 조치: 안 제15조 ~ 안 제16조

4. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2020. 11. 9.까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 일자리경제과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출 사항

- 예고사항에 대하여 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

○ 의견 제출할 곳

- 우편번호 52943 / 경남 고성군 고성읍 성내로 130
고성군 일자리경제과(전화: 055-670-2304, FAX 055-670-2309)

○ 의견 제출방법

- 서면·전화·팩스·방문 등 어느 방법이든 가능함

- 붙임 1. 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 전부개정 조례안 1부.
2. 의견제출서 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하여 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “고성사랑상품권”이란 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 발행·판매한 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 “지역사랑상품권”을 말한다.

제3조(상품권 발행) ① 군수는 법 제4조제1항에 따라 유효기간이 5년인 고성사랑상품권(이하 “상품권”이라 한다)을 발행한다. 다만, 사회 및 경제현황 변화 등 유효기간을 변경할 필요가 있는 경우에는 그 유효기간을 변경할 수 있다.

② 법 제4조제4항에 따른 상품권의 종류는 종이형, 카드형(전자적 방식의 발행을 포함한다) 및 모바일형으로 하고, 상품권의 권면금액은 다음 각 호와 같다.

1. 1천원
2. 5천원
3. 1만원
4. 5만원

③ 제1항에 따라 발행되는 상품권에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 권면금액
2. 발행권자
3. 발행일 및 유효기간
4. 그 밖에 상품권의 발행 및 유통 등에 필요한 사항

제4조(유통지역) 군수는 법 제4조제3항 단서에 따라 고성군 외의 지역에 상품권을 유통시키려는 경우에는 다른 지방자치단체장과 유통 범위, 기준 및 방법 등 유통에 필요한 사항을 협의하여야 한다.

제5조(판매대행점의 협약 등) ① 판매대행을 하고자 하는 금융회사 또는 전자금융업자는 군수와 판매대행점 협약을 체결하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 협약을 체결한 상품권 판매대행점에 관한 정보를 고성군 홈페이지에 공개하여야 한다.

③ 판매대행점은 상품권의 판매량, 재고량, 회수량 등을 매월 기준으로 작성하여 다

음달 10일까지 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 상품권 관리 시스템에 상품권의 입고, 판매, 회수, 폐기 등 유통내용을 매일 처리하여 시스템으로 확인이 가능한 경우에는 생략할 수 있다.

제6조(가맹점 등록) ① 법 제7조제1항에 따라 고성군 소재한 업소 중 가맹점을 등록하려는 자는 가맹점 등록신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 가맹점 등록사항을 변경하거나 취소하는 경우에도 또한 같다.

② 법 제7조제2항제3호에서 “지방자치단체의 조례로 정하는 등록 제한업종”이란 「유통산업발전법」 제2조제3호에 따른 대규모점포나 같은 법 제2조제4호에 따른 준 대규모점포를 말한다.

제7조(가맹점 등록 취소) 군수는 법 제8조제1항에 따라 가맹점 등록을 취소한 경우에는 그 사실을 고성군 홈페이지에 공개하여야 한다.

제8조(상품권의 환전) ① 가맹점이 상품권을 환전하고자 하는 경우에는 판매대행점에 청구하여야 한다.

② 제1항에 따라 환전청구를 받은 판매대행점은 위조·변조 등을 확인 한 후 청구일로부터 3일 이내에 지급하여야 한다.

제9조(상품권 잔액의 환급) 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제3조에서 “조례로 정하는 비율”은 100분의 70을 말한다.

제10조(상품권 발행 및 운영 위탁) 군수는 상품권 관련 업무의 효율적 운영을 위해 상품권 발행 및 운영 업무의 일부를 법 제18조제1항에 따라 상품권 발생 및 운영에 관한 기술과 경험 등이 있는 기관 또는 단체 등에 위탁할 수 있다.

제11조(상품권 활성화 지원) ① 군수는 지역경제 활성화를 위하여 상품권 유통 활성화 정책을 적극 시행하여야 한다.

② 군수는 법령에 위반되지 않는 범위에서 공연, 전시회, 축제 등 다양한 문화행사 이용자에게 상품권을 교부할 수 있다.

③ 군수는 상품권 홍보 등 마케팅 활동에 필요한 경우 가맹점 및 군민 등에게 예산의 범위에서 상품권 안내 책자 및 홍보물품 등을 제작·배포할 수 있다.

제12조(할인·수수료) ① 군수는 상품권의 판매 활성화를 위하여 상품권 권면 금액의 100분의 10의 범위에서 상품권을 할인하여 판매할 수 있다. 다만, 상품권의 할인 구매는 개인의 경우 월 100만원을 초과할 수 없으며, 법인 및 가맹점 상인의 경우 할인을 적용하지 아니하거나 군수가 달리 정할 수 있다.

② 상품권 할인 판매에 따른 손실 금액과 상품권 판매 및 환전 수수료는 군수가 보전할 수 있다.

③ 상품권의 판매 및 환전 수수료는 예산의 범위에서 군수가 정한다.

제13조(포상) 군수는 상품권의 유통, 가맹점 확대 및 홍보 활동 등 상품권 이용 활성화에 노력한 주민이나 공무원, 관련 기관·단체 등에게 「고성군 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제14조(회계장부 및 담당공무원의 지정) ① 군수는 상품권 판매의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 회계장부 등을 비치하고 담당공무원을 지정하여야 한다.

② 담당공무원은 판매대행점에 상품권의 판매 및 환전 등과 관련하여 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 판매대행점에서는 이에 적극적으로 응하여야 한다.

③ 담당공무원은 가맹점의 상품권 환전액과 관련하여 매출액 자료 열람을 요구할 수 있으며, 가맹점에서는 이에 응하여야 한다.

제15조(부정유통 신고포상제) ① 군수는 상품권의 부정유통을 방지하기 위하여 신고포상제도를 운영할 수 있다.

② 법 제8조제1항의 가맹점 등록 취소 사유에 해당하는 가맹점을 신고한 사람에게 포상금을 지급할 수 있다. 다만, 신고내용이 위반 사실의 확인에 직접적인 근거가 되지 못한 신고자에게는 포상금을 지급하지 아니한다.

③ 신고포상금은 예산의 범위에서 상품권으로 지급하되, 위반행위 유형별 지급 기준은 별표 1과 같으며 신고자 1명당 연간 지급 한도액은 100만원으로 한다.

④ 부정유통 신고 접수된 가맹점에서는 매출증빙서류 등 군수가 요구하는 자료를 제출하여야 한다. 이에 응하지 않으면 가맹점을 취소할 수 있다.

제16조(환수 조치) 군수는 판매대행점, 가맹점 및 사용자가 다음 각 호에 해당하는 경우 수수료 또는 상품권 할인액 등의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. 판매대행점, 가맹점 등이 물품의 판매 또는 용역의 공급 없이 수취한 상품권을 환전한 경우

2. 사용자가 법 제11조의 준수사항을 위반한 경우

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(판매대행점 및 가맹점에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 협약을 체결한 판매대행점은 제5조제1항의 개정규정에 따라 협약을 체결한 것으로 본다.

- ② 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 지정된 가맹점은 제6조제1항의 개정규정에 따라 가맹점 등록을 한 것으로 본다.

■ 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 [별표 1]

신고포상금 지급기준(제14조제3항 관련)

1. 포상금 지급기준

포 상 금	신 고 내 용	향후 조치사항
50만원	<ul style="list-style-type: none"> - 물품 또는 용역의 거래 없이 환전하는 법인 - 상품권 유통질서를 위반한 법인 	수사 의뢰 및 상품권 할인액 전부 환수
10만원	<ul style="list-style-type: none"> - 상품권 결제 거절 또는 상품권 사용자 불리하게 대우하는 가맹점 - 물품의 판매 또는 용역의 제공 없이 수취한 상품권을 환전하는 가맹점 - 실제 매출금액 이상의 거래를 통하여 수취한 상품권을 환전하는 가맹점 - 개별가맹점이 아닌 자를 위하여 상품권 환전 대행행위를 한 환전대행가맹점 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정받은 가맹점 - 가맹점 지정 제한업종(사행산업 등)을 또는 사업장을 운영하는 가맹점 	가맹점 취소

2. 포상금 지급결정 시기 및 지급방법

신 고 내 용	지급결정 시기	지급방법
법인의 상품권 유통질서 위반	법인의 수사결과 통보일 기준 (수사결과 범죄사실이 소명된 경우)	고성사랑상품권 50만원
가 맹 점 준수사항 위반	행정기관의 가맹 취소 통보일 기준	고성사랑상품권 10만원

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영조례 전부개정 조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1592호

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영에 관한 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한조례」 제3조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 자치법규명: 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영에 관한 조례 시행규칙

2. 개정이유

- 상위법령 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」(2020. 5. 1. 제정, 2020. 7. 2. 시행) 제정에 따라 조례로 위임한 사항을 반영하기 위하여 조례 전부를 개정하고자 함

3. 주요내용

- 규칙 제명 변경
(현행) 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙
→ (개정안) 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙
- 상위법에 따른 용어 정리(안 제2조, 별지 제1호서식~별지 제4호서식)
 - (현행) 가맹점 지정 → (개정안) 가맹점 등록

4. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2020. 11. 9.까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 일자리경제과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출 사항

- 예고사항에 대하여 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 의견제출자의 성명(단체일 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

○ 의견 제출할 곳

- 우편번호 52943 / 경남 고성군 고성읍 성내로 130

고성군 일자리경제과(전화: 055-670-2304, FAX 055-670-2309)

○ 의견 제출방법

- 서면·전화·팩스·방문 등 어느 방법이든 가능함

- 붙임 1. 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 시행규칙 일부개정 규칙안 1부.
2. 의견제출서 1부.

고성군 규칙 제 호

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙”을 “고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례」”를 “「고성군 고성사랑 상품권 이용 활성화에 관한 조례」”로 한다.

제2조의 제목 “(가맹점 지정 및 관리)”를 “(가맹점 등록 및 관리)”로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “지정된”을 “등록된”으로, “지정서를”을 “등록증을”로 하며, 같은 조 제4항 중 “제7조 제1항에 따라 지정받은”을 “제6조제1항에 따라 등록된”으로, “지정해지하고자”를 “등록을 취소하고자”로 한다.

- ① 「고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제6조제1항에 따라 고성사랑상품권(이하 “상품권”이라 한다)의 가맹점으로 등록하고자 하는 자는 군수에게 별지 제1호서식에 따라 신청서를 제출하여야 한다.

제3조제1항 중 “제5조제2항”을 “제5조제1항”으로 한다.

제5조제1항 중 “조례 제3조제3항에 따라 납품하는”을 “납품하는”으로 한다.

제8조제1항 및 제2항 중 “제17조제1항”을 각각 “제14조제1항”으로 한다. 별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제11호서식을 삭제한다.

별지 제12호서식 제1조 중 “고성사랑 상품권 발행 및 운영”을 “고성사랑상품권 이용 활성화에 관한”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 [별지 제1호서식] (현행)

고성사랑 상품권 가맹점 지정 신청서(제2조제1항 관련)				
신청인	상 호		업 종 및 취 급 품 목	
	대 표 자		생 년 월 일	(남, 여)
	사 업 자 등록번호		전화번호: (휴대폰:)	
	사 업 소 소 재 지			
	주 소			
<p>「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례」 제7조제1항에 따라 고성사랑 상품권 가맹점 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인: (서명 또는 인)</p>				
<p>「개인정보 보호법」 등 관련법령에 따라 고성사랑 상품권의 가맹점 지정 및 환전거래 시 필요한 개인정보에 대하여 수집 및 이용에 동의함.</p> <p style="text-align: center;">신 청 인: (서명 또는 인)</p>				
<p>고성군수 귀하</p>				
구비서류	1. 사업자 등록증 사본 1부. 2. 거래은행 통장사본 1부.			

■ 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 [별지 제1호서식] (개정안)

고성사랑상품권 가맹점 등록 신청서(제2조제1항 관련)

신 청 인	상 호		업 종 및 취 급 품 목	
	대 표 자		생 년 월 일	(남, 여)
	사 업 자 등록번호		전화번호: (휴대폰:)	
	사 업 소 소 재 지			
	주 소			

「고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」 제6조제1항에 따라
고성사랑상품권 가맹점 등록을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인: (서명 또는 인)

「개인정보 보호법」 등 관련법령에 따라 고성사랑상품권의 가맹점 등
록 및 환전거래 시 필요한 개인정보에 대하여 수집 및 이용에 동의함.

신 청 인: (서명 또는 인)

고성군수 귀하

구비서류

1. 사업자 등록증 사본 1부.
2. 거래은행 통장사본 1부.

■ 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 [별지 제2호서식] (현행)

고성사랑 상품권 가맹점 지정서 (제2조제3항 관련)

지 정 번 호	고성 -
상 호	
소 재 지	
성 명	

위 업소를 「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례」 제7조제1항에 따라 고성사랑 상품권 가맹점으로 지정합니다.

년 월 일

고 성 군 수

■ 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 [별지 제2호서식] (개정안)

고성사랑상품권 가맹점 등록증 (제2조제3항 관련)

등 록 번 호	고성 -
상 호	
소 재 지	
성 명	

위 업소를 「고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 고성사랑상품권 가맹점으로 등록합니다.

년 월 일

고 성 군 수

■ 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 [별지 제3호서식] (현행)

[illegible]

■ 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 [별지 제3호서식] (개정안)

고성사랑상품권 가맹점 등록 변경 신청서 <small>(제2조제4항 관련)</small>						처리기간
(가맹점 번호: 고성 - 호)						3일
<div>신청인</div>	성명			생년월일	(남, 여)	
	상호			전화번호	(휴대폰:)	
	업소소재지					
	주소					
<div>신청사항</div>	변경 전			변경 후		
<div>변경사유</div>						
<p>「고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」 제6조제1항에 따라 고성사랑상품권 가맹점 등록변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 20px;">고성군수 귀하</p>						
<div>※ 구비서류</div> <div>1. 가맹점 등록증</div> <div>2. 변경사항을 증명할 수 있는 서류</div>						수수료
						없음

■ 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례 시행규칙 [별지 제4호서식] (현행)

고성사랑 상품권 가맹점 지정해지 신청서 (제2조제4항 관련)				처리기간 1일
신청인	성명		생년월일	(남, 여)
	상호		전화번호 (휴대폰:)	
	업소소재지			
	주소			
사유				
<p>「고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영 조례」 제7조제1항에 의하여 고성사랑 상품권 가맹점 지정 해지를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">고성군수 귀하</p>				
※ 구비서류: 가맹점 지정서 원본				수수료
				없음

■ 고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례 시행규칙 [별지 제4호서식] (개정안)

고성사랑상품권 가맹점 등록취소 신청서 (제2조 제4항 관련)				처리기간 1일
신청인	성명		생년월일	(남, 여)
	상호		전화번호	(휴대폰:)
	업소소재지			
	주소			
사유				
<p>「고성군 고성사랑상품권 이용 활성화에 관한 조례」 제6조 제1항에 따라 고성사랑상품권 가맹점 등록 취소를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p>고성군수 귀하</p>				
※ 구비서류: 가맹점 등록증 원본				수수료
				없음

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 고성군 고성사랑 상품권 발행 및 운영조례 시행규칙
일부개정 규칙안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1597호

고성군 체육시설관리 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 체육시설관리 운영 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

- 가. 조례에서 상위법령과 달리 규정한 사항을 일치시키고,
- 나. 행정안전부의 기획정비 및 국가보훈처 국가유공자 등에 요금 감면 등 규정 등을 정비하여 체육시설 운영을 보완하고자 함.

2. 입법취지 및 주요내용

- 가. 불필요한 정의 규정 삭제(안 제2조)
- 나. 사용료 감면 규정 정비(안 제13조)
 - 1) 전액 면제: 체육시설법 시행령 제4조의2제1호
 - 2) 100분의 80 감면: 체육시설법 시행령 제4조의2제2호~제7호 전지훈련팀에게 체육시설을 제공하는 경우, 독립유공자법 등 국가보훈 관련 8개 법령
- 다. 사용료의 반환사유 예시규정 반영(안 제14조)
- 라. 사용자에게 모든 책임을 전가하는 손해배상 규정 삭제(안 제19조)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 체육진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 체육진흥과장 체육시설담당

1) 주소: (52931) 경남 고성군 고성읍 송학고분로 193, 고성군청 체육진흥과

2) 전화: (055)670-5844, 팩스: (055) 670-4709

다. 제출 방법 및 문의처

1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은
고성군청 체육진흥과 체육시설담당〔전화: (055)670-5844〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 개정문 및 신·구조문대비표 1부.

고성군조례 제 호

고성군 체육시설관리 운영 조례 일부개정조례안

고성군 체육시설관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “고성군의 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다)관리”를 “「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제5조 및 제6조에 따라 설치된 고성군의 체육시설관리”로, “관하여”를 “필요한 사항을”로 한다.

제2조제8호를 삭제하고, 같은 조 제9호 중 “초등학교 학생과 6세이상 12세이하의 자를”을 “7세 이상 12세 이하의 사람을”로 하며, 같은 조 제10호부터 제12호까지를 각각 삭제한다.

제10조제4항을 삭제한다.

제13조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 군수는 국가나 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사의 경우 사용료 전액을 면제할 수 있다.

제13조제2항 각 호 외의 부분 중 “50”을 “80”으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 기본사용료에 한정한다.

제13조제2항에 제7호부터 제16호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

7. 군의 스포츠마케팅 시책의 일환으로 유치한 전지훈련팀에게 체육시설을 제공하는 경우(합숙소 제외)
8. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동
9. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동
10. 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람을 위한 행사
11. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람을 위한 행사
12. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 위한 행사
13. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 위한 행사

14. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람을 위한 행사

15. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 행사

16. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족을 위한 행사

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “경우를 제외하고 반환하지 아니한다”를 “어느 하나에 해당하는 경우에 전부 또는 일부를 반환할 수 있다”로 하고, 같은 항 제1호 중 “사용허가를 받은 사람이”를 “사용자가”로, “취소, 연기할 때 사용료의 50/100을 반환함을 원칙으로 한다.”를 “취소한 경우: 전액 반환”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “때”를 “때: 사용일수에 해당하는 금액을 공제한 잔액 반환”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “행사”를 “행사: 전액 반환”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “천재지변및”을 “천재지변 및”으로, “불가능 할 때”를 “불가능한 경우: 전액 반환”으로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 사용자가 사용일 이후 그 사용을 취소한 경우: 사용일수에 해당하는 금액을 공제한 잔액 반환

제19조제2항을 삭제한다.

제20조의 제목 “(스포츠지도사의 배치)”를 “(체육지도사의 배치)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “스포츠지도사를 배치 할”을 “「국민체육진흥법」 제2조제6호에 따른 체육지도사를 배치할”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 <u>고성군의 체육시설(이하 “체육시설”이라 한다)관리 및 사용에 관하여</u> 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>체육시설의 설치·이용에 관한 법률</u> 」 제5조 및 제6조에 따라 설치된 <u>고성군의 체육시설관리</u> --- <u>필요한 사항을</u> -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 7. (생 략) 8. <u>기본액이라 함은 기본사용료 및 이 용료를 말한다.</u> 9. <u>어린이라 함은 초등학교 학생과 6세이상 12세이하의 자를 말한다.</u> 10. <u>학생이라 함은 13세이상 19세이하인 사람과 학생증을 소지한 중, 고등학생을 말한다.</u> 11. <u>군인이라 함은 하사관이하의 군인과 의무경찰, 교정시설 경비교도대원 및 사회복지무요원을 말한다.</u> 12. <u>일반인이라 함은 20세이상의 사람을 말하며 이 중 65세이상의 사람은 경로대상으로 한다.</u> 13. (생 략)	제2조(정의) ----- -----. 1. ~ 7. (현행과 같음) <삭 제> 9. ----- <u>7세 이상 12세 이하의 사람을</u> -----. <삭 제> <삭 제> <삭 제>
제10조(사용료) ① ~ ③ (생 략) ④ <u>2인이상 사용이 경합되어 계약에 의할 경우에는 예산회계법의 절차에 의한다.</u> ⑤ (생 략)	제10조(사용료) ① ~ ③ (현행과 같음) <삭 제> ⑤ (현행과 같음)
제13조(사용료의 감면) ① <u>군수는 다음</u>	제13조(사용료의 감면) ① <u>군수는 국가</u>

각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료 전액을 면제할 수 있다.

1. 국가나 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사

2. 군의 스포츠마케팅 시책 일환으로 유치한 전지훈련팀에게 체육시설을 제공하는 경우(합숙소 제외)

② 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료의 100분의 50을 감경할 수 있다. <단서 신설>

1. (생략)

2. 다음 각 목의 단체(해당 단체의 지역단체, 가맹 경기단체 또는 회원단체를 포함한다)가 주관하는 행사
가. 나. (생략)

3. ~ 6. (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

나 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사의 경우 사용료 전액을 면제할 수 있다.

② -----
----- 80-----
----- . 다만, 기본사용료에 한정한다.

1. (현행과 같음)

2. -----

가. 나. (현행과 같음)

3. ~ 6. (현행과 같음)

7. 군의 스포츠마케팅 시책의 일환으로 유치한 전지훈련팀에게 체육시설을 제공하는 경우(합숙소 제외)

8. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동

9. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동

10. 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람을 위한 행사

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

③ (생 략)

제14조(사용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 경우를 제외하고 반환하지 아니한다.

1. 전용사용, 상업사용 및 부속시설의 사용허가를 받은 사람이 사용전일까지 그 사용을 취소, 연기할 때 사

11. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람을 위한 행사

12. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 위한 행사

13. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 위한 행사

14. 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람을 위한 행사

15. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 행사

16. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족을 위한 행사

③ (현행과 같음)

제14조(사용료의 반환) ① -----
----- 어느 하나에 해당하는 경우에 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. ----- 사용자가 -----
----- 취소한 경우: 전액 반환

용료의 50/100을 반환함을 원칙으로 한다.

2. 체육시설 유지관리에 지장이 있다고 인정되어 일시정지된 경기 및 행사로서 정지된 시일만큼 연장할 수 없을 때

3. 중계방송을 위한 사용료를 받고 전혀 방송되지 아니한 경기 및 행사

4. 천재지변 및 우천으로 사용이 전혀 불가능 할 때

<신 설>

② (생 략)

제19조(손해배상) ① (생 략)

② 사용자가 주관하는 행사 및 경기로 인하여 시설내에서 발생한 사고에 대하여 사용자는 민사 또는 형사상 책임을 진다.

제20조(스포츠지도사의 배치) 군수는 체육시설의 사용 및 이용자에 대한 경기규칙 및 체육활동 전반에 대한 지도를 위하여 스포츠지도사를 배치 할 수 있다.

2. -----

----- 때: 사용
일수에 해당하는 금액을 공제한 잔
액 반환

3. -----
----- 행사: 전액
반환

4. 천재지변 및 ----- 불가
능한 경우: 전액 반환

5. 사용자가 사용일 이후 그 사용을
취소한 경우: 사용일수에 해당하는
금액을 공제한 잔액 반환

② (현행과 같음)

제19조(손해배상) ① (현행과 같음)

<삭 제>

제20조(체육지도사의 배치) -----

「국민체육진흥법」 제2조제6호에
따른 체육지도사를 배치할 -----
-----.

참고**상위 및 관계법령[발췌]**☐ 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행령

제4조의2(전문체육시설 및 생활체육시설의 사용료 감면) 지방자치단체는 법 제5조제3항 및 제6조제3항에 따라 전문체육시설 및 생활체육시설이 제1호에 따른 행사에 사용되는 경우에는 사용료의 전부를 면제할 수 있고, 제2호부터 제7호까지의 규정에 따른 행사 또는 활동에 사용되는 경우에는 100분의 80의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 사용료의 일부를 감경할 수 있다. <개정 2016. 8. 2., 2017. 12. 29., 2019. 10. 29.>

1. 국가나 다른 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사

2. 다음 각 목의 단체(해당 단체의 지역단체, 가맹 경기단체 또는 회원단체를 포함한다)가 주관하는 행사

가. 「국민체육진흥법」 제33조에 따른 통합체육회

나. 「국민체육진흥법」 제34조에 따른 대한장애인체육회

다. 삭제 <2016. 8. 2.>

3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 및 그 유족 또는 가족을 위한 행사

4. 65세 이상의 사람, 장애인 및 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자를 위한 행사

5. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 체육활동과 관련된 정규 수업 또는 방과 후 활동

6. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년지원센터의 체육활동과 관련된 자립지원 활동

7. 그 밖에 사용료 감경이 필요하여 지방자치단체의 조례로 정하는 행사 또는 활동
[본조신설 2012. 7. 17.]

☐ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

제67조(고궁 등의 이용지원) 국가유공자, 그 유족 또는 가족에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설 이용료를 받지 아니하거나 할인할 수 있다.

☐ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령

제86조(고궁 등의 이용지원) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 법 제67조에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁이나 공원 등의 시설을 무료 또는

할인된 요금으로 이용하게 하여야 한다.

1. 국가유공자와 그 배우자
 2. 국가유공자의 유족 중 제8조에 따른 선순위자. 이 경우 선순위자가 국가유공자의 부 또는 모인 때에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다.
 3. 국가유공자 중 애국지사상 상이등급 1급·2급 또는 3급에 해당하는 사람의 활동을 보조하는 사람 1명
- ② 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 무료 또는 할인된 요금으로 이용할 수 있는 시설의 종류와 감면율은 별표 10과 같다.
- ③ 제1항제1호 및 제2호에 해당하는 사람이 고궁이나 공원 등의 시설을 무료 또는 할인된 요금으로 이용하려는 경우 제101조제1항에 따른 국가유공자증이나 국가유공자유족증을 해당 시설의 관리인에게 내보여야 한다.

■ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 [별표 10]

이용료가 감면되는 시설의 종류와 감면율(제86조제2항 관련)

시설의 종류	감면율(일반요금에 대한 백분율)
1. 고궁 및 능원	100분의 100
2. 국공립 공원	100분의 100
3. 독립기념관	100분의 100
4. 전쟁기념관	100분의 100
5. 국공립 박물관 및 미술관	100분의 100
6. 국공립 수목원	100분의 100
7. 국공립 자연휴양림	100분의 100
8. 국공립 공연장(대관공연은 제외한다)	100분의 50
9. 국공립 공공체육시설	100분의 50

□ 독립유공자예우에 관한 법률

제23조(고궁 등의 이용지원) 독립유공자, 그 유족 또는 가족에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설이용료를 받지 아니하거나 할인할 수 있다.

□ 참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률

제10조(고궁 등의 이용지원) 참전유공자에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가 또는 지방자치단체에서 관리하는 고궁·공원 등의 시설을 무료로 이용하게 하거나 그 요금을 할인하여 이용하게 할 수 있다.

□ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률

제8조의3(고궁 등의 이용지원) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가 또는 지방자치단체가 관리하는 고궁·공원 등의 시설을 무료로 이용하게 하거나 그 요금을 할인할 수 있다.

1. 제4조 및 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유증환자 중 국가보훈처장이 실시하는 신체검사에서 상이등급에 해당하지 아니하는 것으로 판정된 사람
2. 제4조 및 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유의증환자

□ 5·18민주유공자예우에 관한 법률

제59조(고궁 등의 이용 지원) 5·18민주유공자와 그 유족 또는 가족에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설 이용료를 받지 아니하거나 할인할 수 있다.

□ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률

제74조(고궁 등의 이용지원) 특수임무유공자, 그 유족 또는 가족에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설 이용료를 받지 아니하거나 할인할 수 있다.

□ 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률

제15조(고궁 등의 이용 지원) 의상자·의사자유족 및 의상자가족 중 대통령령으로 정하는 사람에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설을 무료로 이용하게 하거나 그 요금을 할인할 수 있다.

□ 국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률

제15조의4(고궁 등의 이용지원) ① 등록포로와 대한민국으로 귀환한 억류지출신 포로가족에게는 국가나 지방자치단체가 관리하는 고궁과 공원 등의 시설을 무료로 이용하게 하거나 그 요금을 할인하여 이용하게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 시설 이용대상, 시설의 종류 및 감면율 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 체육시설관리 운영 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1609호

고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 지방공무원 정원 조례」를 일부 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

농기계임대사업소 분소 운영, 아동학대 전담인력, 감염병 대응 인력 등 정부 및 군 시책추진을 위한 인력을 보강하기 위하여 정원을 조정하고자 함

2. 주요내용

가. 총정원 조정(안 제2조)

- 1) 총정원: 736명 → 742명 (증6명)
- 2) 집행기관의 정원: 722명 → 728명 (증6명)

나. 정원관리기관별 직급별 정원 조정(안 별표3)

- 1) 기관별: 736명 → 742명(증6명)
 - 가) 본 청: 357명 → 359명 (증2명)
 - 나) 직속기관: 137명 → 141명 (증4명)
- 2) 직급별(일반직): 705명 → 711명(증6명)
 - 가) 6급 이하 : 653명 → 657명 (증4명)
 - 나) 전문경력관: 4명 → 6명 (증2명)

3. 의견 제출

이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 행정과 인사담당

1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과

2) 전화: (055)670-2092, 팩스: (055) 670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 인사담당〔전화: (055)670-2092〕에 문의하시기 바랍니다.

고성군 조례 제 호

고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

고성군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “736명이며”를 “742명이며”로 하고, 같은 조 제1호 중 “722명”을 “728명”으로 한다.

1. 집행기관의 정원: 728명

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 [별표 3]

(개정안)

정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직 속 기 관	사업소	읍·면
총 계	742	359	14	141	41	187
정무직 계	1	1				
군 수	1	1				
일반직 계	711	355	14	115	40	187
4급	4	4				
4~5급	1			1		
5급	43	18	3	5	3	14
6급 이하	657	333	11	103	37	173
전문경력관	6			6		
별정직 계	1	1				
6급상당 이하	1	1				
연구직 계	4	2		1	1	
연구관	0					
연구사	4	2		1	1	
지도직 계	25			25		
지도관	1			1		
지도사	24			24		

신 · 구조문대비표

현 행							개 정 안						
제2조(정원의 총수) 군에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>736명</u> 이며, 다음 각 호와 같다.							제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>742명</u> 이며----- -----.						
1. 집행기관의 정원 : 722명							1. 집행기관의 정원: 728명						
[별표3]							[별표3]						
정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)							정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)						
기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직 속 기 관	사업소	읍 · 면	기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무과	직 속 기 관	사업소	읍 · 면
총 계	736	357	14	137	41	187	총 계	742	359	14	141	41	187
정무직 계	1	1					정무직 계	1	1				
군 수	1	1					군 수	1	1				
일반직 계	705	353	14	111	40	187	일반직 계	711	355	14	115	40	187
4급	4	4					4급	4	4				
4 ~ 5급	1			1			4 ~ 5급	1			1		
5급	43	18	3	5	3	14	5급	43	18	3	5	3	14
6급 이하	653	331	11	101	37	173	6급 이하	657	333	11	103	37	173
전문경력관	4			4			전문경력관	6			6		
별정직 계	1	1					별정직 계	1	1				
6급상당 이하	1	1					6급상당 이하	1	1				
연구직 계	4	2		1	1		연구직 계	4	2		1	1	
연구관	0						연구관	0					
연구사	4	2		1	1		연구사	4	2		1	1	
지도직 계	25			25			지도직 계	25			25		
지도관	1			1			지도관	1			1		
지도사	24			24			지도사	24			24		

붙임 1**비용추계서**

고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 비용추계서

□ 비용추계 요약

1. 비용발생 요인 및 관련조문

- 정원 6명 증원으로 정원의 총수 변경(안 제2조)
 - 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 개정
으로 증원에 따른 인건비 추가 발생

2. 비용추계의 결과

가. 추계의 전제(5년간)

- 비용 추계는 「지방공무원 보수규정」 제4조에 따라 공무원보수
규정[별표3]의 2020년 공무원봉급표 및 「지방공무원 수당 등에
관한 규정」을 기준으로 함.
 - 공무원 봉급은 9급3호봉 기준으로 추계

나. 추계 결과

- 연도별 현황 (단위: 천원)

연도		1차년도 (’21년)	2차년도 (’22년)	3차년도 (’23년)	4차년도 (’24년)	5차년도 (’25년)
구분	인건비	170,400	173,800	177,276	180,822	184,438
	교부세	170,400	173,800	177,276	180,822	184,438

※ 인상률(2%) 적용

- 2021년 170,400천원 예산 소요
 - 정규직공무원 6명(9급 3호봉 연평균 기준): 6명×28,400천원

다. 재원조달방안

- 정원 증원에 따른 인건비: 기준인건비 반영에 따른 보통교부세

작성자: 행정과장 박 문 규

참고**상위 및 관계법령(발췌)**

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
 2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
 3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력
- ④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐

정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다. <개정 2012. 6. 29.>

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.<개정 2020. 3. 10.>

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 삭제 <2020. 3. 10.>
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관“이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범

위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군공고 제2020-1610호

고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

「고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙」를 일부 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

행정기구의 일부 직렬 불부합 자료 정비를 위해 시행규칙 일부를 개정하고자 함

2. 주요내용

가. 읍면장의 직급 조정(별표 1): 하이면사무소, 하이면장

- 지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관

⇒ 지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 행정과 인사담당

1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과

2) 전화: (055)670-2092, 팩스: (055) 670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 인사담당 [전화: (055)670-2092] 에 문의하시기 바랍니다.

고성군 규칙 제 호

고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 [별표 1]

(개정안)

읍·면장의 직급 (제7조 관련)

읍·면사무소명	직 위	직 급
고성읍행정복지센터	고성읍장	지방행정사무관.지방사회복지사무관. 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
삼산면사무소	삼산면장	지방행정사무관.지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관
하일면사무소	하일면장	지방행정사무관.지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관
하이면사무소	하이면장	지방행정사무관.지방공업사무관. 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
상리면사무소	상리면장	지방행정사무관.지방사회복지사무관. 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
대가면사무소	대가면장	지방행정사무관.지방농업사무관. 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
영현면사무소	영현면장	지방행정사무관.지방농업사무관. 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
영오면사무소	영오면장	지방행정사무관.지방농업사무관. 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
개천면사무소	개천면장	지방행정사무관.지방사회복지사무관. 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관
구만면사무소	구만면장	지방행정사무관.지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
회화면사무소	회화면장	지방행정사무관.지방농업사무관. 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
마암면사무소	마암면장	지방행정사무관.지방농업사무관 또는 지방시설사무관
동해면사무소	동해면장	지방행정사무관.지방농업사무관. 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
거류면사무소	거류면장	지방행정사무관.지방농업사무관 또는 지방시설사무관

신 · 구조문대비표

현행			개정안		
[별표1]			[별표1]		
정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)			정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)		
읍·면사무소명	직 위	직 급	읍·면사무소명	직 위	직 급
고성읍 행정복지센터	고성읍장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	고성읍 행정복지센터	고성읍장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
삼산면사무소	삼산면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관	삼산면사무소	삼산면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관
하일면사무소	하일면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관	하일면사무소	하일면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관
하이면사무소	하이면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관	하이면사무소	하이면장	지방행정사무관· 지방공업사무관 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
상리면사무소	상리면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방시설사무관	상리면사무소	상리면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
대가면사무소	대가면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관	대가면사무소	대가면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
영현면사무소	영현면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관	영현면사무소	영현면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
영오면사무소	영오면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관	영오면사무소	영오면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
개천면사무소	개천면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방복지사무관	개천면사무소	개천면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 지방농업사무관 또는 지방복지사무관
구만면사무소	구만면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관	구만면사무소	구만면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
회화면사무소	회화면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관	회화면사무소	회화면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
마암면사무소	마암면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관	마암면사무소	마암면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관
동해면사무소	동해면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관	동해면사무소	동해면장	지방행정사무관·지방농업사무관 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
거류면사무소	거류면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관	거류면사무소	거류면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관

붙임 1**비용추계 미첨부 사유서**

**고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙
일부개정규칙안 비용추계 미첨부 사유서**

1. 재정수반요인

- 해당사항 없음.

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
- 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부개정규칙안은 기존의 조직의 직급 불부합 자료를 정비하는 것으로 재정수반요인이 발생하지 않으므로 비용추계 작성을 생략함

작성자: 행정과장 박 문 규

참고**상위 및 관계법령(발췌)**

□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

제22조(정원책정의 일반기준) ① 정원은 정원의 관리기관별로 직급을 정하여 책정하되, 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. <개정 2012. 4. 10., 2013. 12. 4.>

1. 지방자치단체는 인구수 및 다른 지방자치단체와의 균형 등을 고려하여 정원을 책정하여야 한다.
 2. 지방자치단체는 업무의 성질·난이도·책임도 등을 고려하여 직급별 정원을 책정하여야 한다.
 3. 1개의 직위에는 1개의 직급을 부여한다. 다만, 업무의 성질상 일반관리업무가 전체업무의 100분의 50을 넘는 직위는 동일계급 내에서 행정직과 다른 일반직의 복수의 직렬로 할 수 있으며, 업무의 성격이 특수하거나 1개의 직위에 2개 이상의 이질적인 업무가 복합되어 있는 경우에는 4개의 직렬을 초과하지 아니하는 범위에서 복수의 직렬로 할 수 있다.
 4. 1개의 직위에 대하여는 일반직과 별정직의 복수직을 부여할 수 없다. 다만, 이 영 또는 다른 법령에서 일반직공무원을 갈음하여 별정직공무원으로 임명할 수 있도록 한 직위에 대해서는 그러하지 아니하다.
 5. 1개의 직위에 일반임기제공무원을 임용하는 경우에는 그 일반임기제공무원의 근무기간 동안 그 직위에 상응하는 직급의 정원을 결원으로 유지하여야 한다.
 6. 경제자유구역청이 법 제159조에 따른 지방자치단체조합으로 설치된 경우에는 일반임기제공무원으로 한정하여 정원을 책정한다.
- ② 제1항에 따른 정원의 관리기관은 다음 각 호와 같다. <개정 2012. 4. 10.>
1. 시·도의 경우 : 본청, 의회사무처, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 경제자유구역청
 2. 시·군·구의 경우 : 본청, 의회사무국·사무과, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 자치구가 아닌 구, 읍·면·동과 그 출장소

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2020-1614호

고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

「고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

고성군 정원 조례 개정에 따른 농기계임대사업소 분소 운영, 아동학대 전담인력, 감염병 대응 인력 등 정부 및 군 시책추진을 위한 인력을 보강하기 위하여 정원관리기관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함

2. 주요내용

1) 기관별 정원 조정

- 본청: 357명→359명(증2)
- 직속기관: 137명→141명(증4),

2) 직급별 정원 조정

- 7급: 211명→212명(증1),
- 8급: 184명→187명(증3),
- 전문경력관: 4명→6명(증2)

3) 직급·직렬별 세부내역: 별첨 참조

3. 의견 제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 행정과 인사담당

1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과

2) 전화: (055)670-2092, 팩스: (055) 670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 인사담당〔전화: (055)670-2092〕에 문의하시기 바랍니다.

고성군 규칙 제 호

고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

붙임 1**비용추계서 미첨부사유서**

고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안 비용추계 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 해당사항 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「고성군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제4조제1항제2호
 - 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

3. 미첨부 사유

- 「고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙」 일부개정규칙안은 고성군 지방공무원의 직급별 정원과 직렬별 정원에 관한 사항을 규정함에 따라 재정수반요인이 발생하지 않으므로 비용추계 작성을 생략함

작성자: 행정과장 박 문 규

붙임 2**관련법령(발췌)**

□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

제22조(정원책정의 일반기준) ① 정원은 정원의 관리기관별로 직급을 정하여 책정하되, 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. <개정 2012. 4. 10., 2013. 12. 4.>

1. 지방자치단체는 인구수 및 다른 지방자치단체와의 균형 등을 고려하여 정원을 책정하여야 한다.
2. 지방자치단체는 업무의 성질·난이도·책임도 등을 고려하여 직급별 정원을 책정하여야 한다.
3. 1개의 직위에는 1개의 직급을 부여한다. 다만, 업무의 성질상 일반관리업무가 전체업무의 100분의 50을 넘는 직위는 동일계급 내에서 행정직과 다른 일반직의 복수의 직렬로 할 수 있으며, 업무의 성격이 특수하거나 1개의 직위에 2개 이상의 이질적인 업무가 복합되어 있는 경우에는 4개의 직렬을 초과하지 아니하는 범위에서 복수의 직렬로 할 수 있다.
4. 1개의 직위에 대하여는 일반직과 별정직의 복수직을 부여할 수 없다. 다만, 이 영 또는 다른 법령에서 일반직공무원을 갈음하여 별정직공무원으로 임명할 수 있도록 한 직위에 대해서는 그러하지 아니하다.
5. 1개의 직위에 일반임기제공무원을 임용하는 경우에는 그 일반임기제공무원의 근무기간 동안 그 직위에 상응하는 직급의 정원을 결원으로 유지하여야 한다.
6. 경제자유구역청이 법 제159조에 따른 지방자치단체조합으로 설치된 경우에는 일반임기제공무원으로 한정하여 정원을 책정한다.

② 제1항에 따른 정원의 관리기관은 다음 각 호와 같다. <개정 2012. 4. 10.>

1. 시·도의 경우 : 본청, 의회사무처, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 경제자유구역청
2. 시·군·구의 경우 : 본청, 의회사무국·사무과, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 자치구가 아닌 구, 읍·면·동과 그 출장소

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와

정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체 조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다. <개정 2012. 6. 29.>

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은

조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

제38조(기구와 정원에 관한 조례·규칙의 입법예고) ① 지방자치단체의 장은 기구나 정원의 조정을 내용으로 하는 조례·규칙의 제정·개정안을 마련한 경우에는 입법예고를 하여야 한다. 다만, 추가적인 경비가 소요되지 아니하거나 기구·정원의 감축 또는 하위직으로의 직급 조정을 내용으로 하는 경우(추가적인 경비가 소요되지 아니하지만 상위직으로의 직급 조정을 내용으로 하는 경우는 제외한다)에는 입법예고 절차를 생략할 수 있다. <개정 2008. 7. 3.>

② 지방자치단체의 장은 기구와 정원의 조정으로 추가로 경비가 드는 조례안을 제1항에 따라 입법예고하는 경우 그 추가로 드는 경비를 나타내야 한다.

□ 「고성군 정원 조례」 <개정안>

제2조(정원의 총수) 군에 두는 지방공무원의 총수는 742명이고 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 집행기관 정원: 728명
2. 의회사무기구 정원: 14명

제4조(정원관리기관별·직급별 정원) 정원관리 기관별 직급별 정원은 별표 3과 같다. 다만 6급이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다.

제5조(직렬별 정원) 정원관리기관별로 두는 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 [별표] <개정 2019.12.30.>

고성군 정원관리 기관별, 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

기 관 별 직급·직렬별		총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	사업소	읍·면
총 계		736	357	14	137	41	187
정 무 직		1	1	-	-	-	-
일반직 계		705	353	14	113	40	187
일반직 4급 소계		4	4	-	-	-	
	서기관	1	1	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	3	-	-	-	-
일반직 4~5급 소계		1	-	-	1	-	-
	기술서기관.보건.간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
일반직 5급 소계		43	18	3	5	3	14
	행정	-	-	-	-	-	-
	의무	1	-	-	1	-	-
	행정.사회복지	3	3	-	-	-	-
	행정.공업.환경	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산	-	-	-	-	-	-
	행정.시설	4	2	2	-	-	-
	농업.농촌지도.농업연구	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	10	5	1	-	2	2
	행정.시설.보건	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.녹지	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-
	행정.농업.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
	행정.농업.시설.보건	4	-	-	-	-	4
	행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.해양수산.시설	2	-	-	-	-	2
	농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	행정.농업.방송통신	1	1	-	-	-	-
	행정.공업.시설	3	3	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산.시설	1	1	-	-	-	-
일반직 6급 소계		176	95	2	20	8	51
	행정	19	18	1	-	-	-
	세무	3	2	-	-	-	1

사회복지	2	2	-	-	-	-
시설	7	6	-	-	1	-
복지	1	1	-	-	-	-
해양수산	2	2	-	-	-	-
환경	2	2	-	-	-	-
보건진료	2	-	-	2	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
사무운영	-	-	-	-	-	-
선박항해운영	-	-	-	-	-	-
기계운영	-	-	-	-	-	-
행정.전산.방송통신	3	3	-	-	-	-
행정.농업.방송통신	-	-	-	-	-	-
행정.농업	22	1	-	1	2	19
행정.전산	1	1	-	-	-	-
행정.시설	25	23	-	-	2	-
행정.공업	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
행정.사회복지	11	8	-	-	-	3
행정.보건	1	-	-	1	-	-
농업.복지	1	1				
행정.보건.의료기술	1	1	-	-	-	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도	5	-	-	5	-	-
행정.세무	6	3	-	-	-	3
행정.농업.전산	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.농업.시설	3	1	1	-	-	1
행정.환경.공업	6	3	-	-	2	1
행정.농업.해양수산	5	-	-	-	-	5
행정.농업.복지	3	3	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	5	-	-	5	-	-
행정.사회복지.보건	6	3	-	-	-	3
행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.시설.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	6	-	-	-	-	6
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
행정.농업.세무	4	-	-	-	-	4
행정.공업.시설	1	-	-	-	1	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-
일반직 7급 소계	211	114	6	31	12	48

행정	37	27	4	-	2	4
농업	3	-	-	3	-	-
세무	3	3	-	-	-	-
시설	15	9	-	-	2	4
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	3	3	-	-	-	-
수의	2	-	-	2	-	-
전산	-	-	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
간호	1	-	-	1	-	-
보건진료	4	-	-	4	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
공업	2	1	-	-	1	-
사회복지	8	2	-	-	-	6
의료기술	2	-	-	2	-	-
운전	6	3	1	1	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
사무운영	1	-	-	1	-	-
행정.농업	18	2	-	1	1	14
행정.전산	2	2	-	-	-	-
행정.시설	20	19	-	-	1	-
행정.공업	1	-	-	-	1	-
행정.환경	2	2	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
농업.녹지	1	1	-	-	-	-
시설.녹지	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	8	6	-	-	-	2
해양수산.시설	2	2	-	-	-	-
행정.보건	5	2	-	-	1	2
보건.약무	1	-	-	1	-	-
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.세무	11	5	-	-	-	6
행정.농업.전산	2	-	-	1	-	1
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.환경.공업	4	2	-	-	1	1
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	6	-	-	6	-	-
행정.사회복지.보건	7	3	-	-	-	4
행정.보건.식품위생	1	1	-	-	-	-
행정.시설.녹지	1	-	-	-	1	-

농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	2	2	-	-	-	-
행정.농업.시설	6	4	-	2	-	-
행정.농업.시설.보건	2	-	-	-	-	2
일반직 8급 소계	184	79	3	43	12	47
행정	24	17	1	-	3	3
농업	3	-	-	3	-	-
세무	2	2	-	-	-	-
전산	1	1	-	-	-	-
공업	5	3	-	-	2	-
시설	12	4	-	-	-	8
해양수산	3	3	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	10	2	-	8	-	-
간호	7	-	-	7	-	-
보건진료	6	-	-	6	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
사회복지	9	-	-	-	-	9
의료기술	5	-	-	5	-	-
운전	4	2	1	-	1	-
속기	1	-	1	-	-	-
전기운영	2	1	-	-	1	-
행정.농업	12	2	-	3	-	7
행정.전산	1	-	-	-	-	1
행정.시설	18	18	-	-	-	-
행정.환경	2	-	-	-	1	1
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.공업	2	1	-	-	1	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	3	2	-	-	-	1
행정.보건	3	-	-	1	-	2
보건.간호	4	-	-	4	-	-
간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
행정.세무	5	1	-	-	-	4
환경.해양수산	1	1	-	-	-	-
행정.농업.세무	1	-	-	-	-	1
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.농업.시설	5	3	-	-	-	2

행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.환경.공업	3	1	-	-	2	-
환경.공업.보건	1	-	-	-	1	-
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	3	-	-	3	-	-
행정.사회복지.보건	8	3	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
일반직 9급 소계	82	43	-	7	5	27
행정	8(3)	6(1)	-	-	-	2(2)
세무	1	1	-	-	-	-
시설	3	2	-	-	-	1
보건	1	-	-	1	-	-
사회복지	13	5	-	-	-	8
공업	1	-	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
숙기	-	-	-	-	-	-
사무운영	3	1	-	1	-	1
기계운영	1	1	-	-	-	-
행정.농업	3	-	-	2	-	1
행정.시설	11	8	-	-	2	1
행정.환경	1	-	-	-	-	1
행정.세무	1	-	-	-	-	1
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.사회복지	5	2	-	-	-	3
행정.보건	2	1	-	-	-	1
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.사서	1	1	-	-	-	-
행정.환경.공업	2	1	-	-	1	-
행정.농업.녹지	3	2	-	-	1	-
행정.사회복지.보건	6	1	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	2	-	-	2	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	1	1	-	-	-	-
전문경력관 소계	4	-	-	4	-	-
다군(농기계수리)	4	-	-	4	-	-
별정직 계	1	1	-	-	-	-
별정직 6급상당 소계	1	1	-	-	-	-
비서요원	1	1	-	-	-	-

연구직 계	4	2	-	1	1	-
연구사 소계	4	2	-	1	1	-
기록연구	1	1	-	-	-	-
학예연구	2	1	-	-	1	-
농업연구	1	-	-	1	-	-
지도직 계	25	-	-	25	-	-
지도관 소계	1	-	-	1	-	-
농촌지도관	1	-	-	1	-	-
지도사 소계	24	-	-	24	-	-
농촌지도	24	-	-	24	-	-

■ 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 [별표] <개정후>

고성군 정원관리 기관별, 직급·직렬별 정원표(제2조 관련)

기 관 별 직급·직렬별		총 계	본 청	의 회 사무과	직속 기관	사업소	읍·면
총 계		742	359	14	141	41	187
정 무 직		1	1	-	-	-	-
일반직 계		711	355	14	115	40	187
일반직 4급 소계		4	4	-	-	-	
	서기관	1	1	-	-	-	-
	서기관.기술서기관	3	3	-	-	-	-
일반직 4~5급 소계		1	-	-	1	-	-
	기술서기관.보건.간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
일반직 5급 소계		43	18	3	5	3	14
	행정	-	-	-	-	-	-
	의무	1	-	-	1	-	-
	행정.사회복지	3	3	-	-	-	-
	행정.공업.환경	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산	-	-	-	-	-	-
	행정.시설	4	2	2	-	-	-
	농업.농촌지도.농업연구	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.시설	10	5	1	-	2	2
	행정.시설.보건	-	-	-	-	-	-
	행정.농업.해양수산	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.녹지	1	1	-	-	-	-
	행정.농업.녹지.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.시설.환경	1	-	-	-	1	-
	행정.농업.사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
	행정.농업.시설.보건	4	-	-	-	-	4
	행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
	행정.농업.해양수산.시설	1	-	-	-	-	1
	행정.공업.농업.시설	1	-	-	-	-	1
	농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
	행정.농업.방송통신	1	1	-	-	-	-
	행정.공업.시설	3	3	-	-	-	-
	농업.녹지.시설	1	1	-	-	-	-
	행정.해양수산.시설	1	1	-	-	-	-
일반직 6급 소계		176	95	2	20	8	51
	행정	19	18	1	-	-	-

세무	3	2	-	-	-	1
사회복지	2	2	-	-	-	-
시설	7	6	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	2	2	-	-	-	-
환경	2	2	-	-	-	-
보건진료	2	-	-	2	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
사무운영	-	-	-	-	-	-
선박항해운영	-	-	-	-	-	-
기계운영	-	-	-	-	-	-
행정.전산.방송통신	3	3	-	-	-	-
행정.농업.방송통신	-	-	-	-	-	-
행정.농업	21	-	-	-	2	19
행정.전산	1	1	-	-	-	-
행정.시설	25	23	-	-	2	-
행정.공업	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
행정.사회복지	11	8	-	-	-	3
행정.보건	1	-	-	1	-	-
농업.녹지	1	1				
행정.보건.의료기술	1	1	-	-	-	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도	5	-	-	5	-	-
행정.세무	7	4	-	-	-	3
행정.농업.전산	1	-	-	1	-	-
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.농업.시설	3	1	1	-	-	1
행정.환경.공업	6	3	-	-	2	1
행정.농업.해양수산	5	-	-	-	-	5
행정.농업.녹지	3	3	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	5	-	-	5	-	-
행정.사회복지.보건	6	3	-	-	-	3
행정.사회복지.간호	2	-	-	-	-	2
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.시설.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	6	-	-	-	-	6
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
행정.사회복지.농업.시설	2	-	-	-	-	2
행정.농업.세무	4	-	-	-	-	4
행정.공업.시설	1	-	-	-	1	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-

일반직 7급 소계	212	114	6	32	12	48
행정	38	28	4	-	2	4
농업	3	-	-	3	-	-
세무	3	3	-	-	-	-
시설	15	9	-	-	2	4
녹지	1	1	-	-	-	-
해양수산	3	3	-	-	-	-
수의	2	-	-	2	-	-
전산	-	-	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	2	-	-	2	-	-
간호	1	-	-	1	-	-
보건진료	4	-	-	4	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
공업	2	1	-	-	1	-
사회복지	8	2	-	-	-	6
의료기술	2	-	-	2	-	-
운전	6	3	1	1	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
사무운영	1	-	-	1	-	-
행정.농업	17	2	-	1	2	14
행정.전산	2	2	-	-	-	-
행정.시설	21	20	-	-	1	-
행정.공업	1	-	-	-	1	-
행정.환경	2	2	-	-	-	-
행정.해양수산	3	3	-	-	-	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
농업.녹지	1	1	-	-	-	-
시설.녹지	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	8	6	-	-	-	2
해양수산.시설	2	2	-	-	-	-
행정.보건	3	1	-	-	-	2
보건.약무	1	-	-	1	-	-
보건.간호	2	-	-	2	-	-
행정.세무	11	5	-	-	-	6
행정.농업.전산	2	-	-	1	-	1
행정.농업.농촌지도	2	-	-	2	-	-
행정.환경.공업	4	2	-	-	1	1
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	6	-	-	6	-	-
행정.사회복지.보건	7	3	-	-	-	4

행정.보건.식품위생	1	1	-	-	-	-
행정.시설.녹지	1	-	-	-	1	-
농업.수의.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	2	2	-	-	-	-
행정.농업.시설	6	4	-	2	-	-
행정.농업.시설.보건	2	-	-	-	-	2
일반직 8급 소계	187	81	3	44	12	47
행정	25	18	1	-	3	3
농업	3	-	-	3	-	-
세무	2	2	-	-	-	-
전산	1	1	-	-	-	-
공업	5	3	-	-	2	-
시설	12	4	-	-	-	8
해양수산	3	3	-	-	-	-
방송통신	1	1	-	-	-	-
보건	10	2	-	8	-	-
간호	7	-	-	7	-	-
보건진료	6	-	-	6	-	-
환경	1	1	-	-	-	-
사회복지	10	1	-	-	-	9
의료기술	5	-	-	5	-	-
운전	4	2	1	-	1	-
숙기	1	-	1	-	-	-
전기운영	2	1	-	-	1	-
행정.농업	12	2	-	3	-	7
행정.전산	1	-	-	-	-	1
행정.시설	18	18	-	-	-	-
행정.환경	2	-	-	-	1	1
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.공업	2	1	-	-	1	-
환경.공업	2	2	-	-	-	-
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.사회복지	3	2	-	-	-	1
행정.보건	3	-	-	1	-	2
보건.간호	5	-	-	5	-	-
간호.의료기술	1	-	-	1	-	-
행정.세무	5	1	-	-	-	4
환경.해양수산	1	1	-	-	-	-
행정.농업.세무	1	-	-	-	-	1
농업.농촌지도.농업연구	1	-	-	1	-	-

행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.농업.시설	5	3	-	-	-	2
행정.전산.방송통신	2	2	-	-	-	-
행정.환경.공업	3	1	-	-	2	-
환경.공업.보건	1	-	-	-	1	-
행정.농업.녹지	2	2	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	3	-	-	3	-	-
행정.사회복지.보건	8	3	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
행정.농업.농촌지도	1	-	-	1	-	-
행정.농업.시설.보건	1	-	-	-	-	1
일반직 9급 소계	82	43	-	7	5	27
행정	8(3)	6(1)	-	-	-	2(2)
세무	1	1	-	-	-	-
시설	4	2	-	-	-	2
보건	1	-	-	1	-	-
사회복지	13	5	-	-	-	8
공업	1	-	-	-	1	-
녹지	1	1	-	-	-	-
운전	4	4	-	-	-	-
숙기	-	-	-	-	-	-
사무운영	3	1	-	1	-	1
기계운영	1	1	-	-	-	-
행정.농업	3	-	-	2	-	1
행정.시설	11	9	-	-	2	-
행정.환경	1	-	-	-	-	1
행정.세무	1	-	-	-	-	1
시설.방재안전	1	1	-	-	-	-
행정.해양수산	2	2	-	-	-	-
행정.사회복지	5	2	-	-	-	3
행정.보건	2	1	-	-	-	1
보건.간호	1	-	-	1	-	-
행정.사서	1	1	-	-	-	-
행정.환경.공업	2	1	-	-	1	-
행정.농업.녹지	3	2	-	-	1	-
행정.사회복지.보건	6	1	-	-	-	5
행정.시설.보건	1	1	-	-	-	-
보건.간호.의료기술	2	-	-	2	-	-
행정.농업.사회복지	2	-	-	-	-	2
행정.공업.시설	1	1	-	-	-	-
전문경력관 소계	6	-	-	6	-	-
다군(농기계수리)	6	-	-	6	-	-
별정직 계	1	1	-	-	-	-

별정직 6급상당 소계	1	1	-	-	-	-
비서요원	1	1	-	-	-	-
연구직 계	4	2	-	1	1	-
연구사 소계	4	2	-	1	1	-
기록연구	1	1	-	-	-	-
학예연구	2	1	-	-	1	-
농업연구	1	-	-	1	-	-
지도직 계	25	-	-	25	-	-
지도관 소계	1	-	-	1	-	-
농촌지도관	1	-	-	1	-	-
지도사 소계	24	-	-	24	-	-
농촌지도	24	-	-	24	-	-

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전화번호:

○ 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 관광지사업소 공고 제2020-5호

고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례안 일부개정 입법예고

「고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례안」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 군민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 자치법규 입법 예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 10. 20.

고 성 군 수

1. 개정이유

당항포관광지의 체계적인 운영 및 관광 활성화를 위해 입장료 및 시설사용료 징수 및 감면 규정 등을 정비하여 조례의 완성도를 높이고자 함

2. 주요내용

가. 장애정도에 따른 장애인 보호자 입장료 면제 기준 마련(안 제8조1항5목)

나. 협의 지자체 주요관광지 지역민 할인요금 추가(안 제8조8항, 별표1)

다. 군수가 천재지변 등으로 인하여 원활한 관람이 이루어지지 않는다고 인정한 경우 입장료 경감 기준 마련(안 제8조9항)

라. 펜션 이용료 요금 정비(안 별표2)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2020년 11월 5일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 관광지사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처

- 1) 주소: (52915) 경남 고성군 회화면 당항만로 1116, 관광지사업소
- 2) 전화: (055) 670-4503, 팩스: (055) 670-4509

다. 제출 방법 및 문의처

- 1) 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 관광지사업소 관리담당〔전화:(055)670-4503〕에 문의하시기 바랍니다.

고성군조례 제 호

고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 일부개정조례안

고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제1항제5호 중 “사람,” 을 “사람(장애 정도가 심한 장애인은 보호자 1명을 포함한다),” 로 하고, 같은 조에 제8항 및 제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑧ 주요 관광시설 또는 자치단체 간의 상호협약이 있는 경우에는 입장료를 경감할 수 있다.

⑨ 군수는 천재지변 등으로 인하여 전시관 및 시설물의 원활한 관람이 이루어지지 않는다고 인정한 경우에는 입장료를 경감할 수 있다.

별표 1 및 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 [별표 1] (현행)

입장요금표(제5조 관련)

(단위 : 원)

구 분		어 른		청소년 · 군인	어린이
		보통권	우대권		
개인		7,000	3,500	5,000	4,000
단체 (20인 이상)		6,000	3,000	4,000	3,000
주요 관광지 연계 할인 (1개월 이내)	개인	6,000	3,000	4,000	3,000
	단체 (20인 이상)	5,000	2,000	3,000	2,000
고성군민		1,000	1,000	1,000	1,000
비 고		만18세~64세	만65세 이상		

※주요 관광지란 고성공룡박물관, 거제도 포로 수용소 유적공원, 거제씨월드, 통영 케이블카, 통영어드벤처타워 등 고성군수가 정한 곳을 말한다.

■ 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 [별표 1] (개정안)

입장요금표(제5조 관련)

(단위: 원)

구 분		어 른		청소년 · 군인	어린이
		보통권	우대권		
개인		7,000	3,500	5,000	4,000
단체 (20인 이상)		6,000	3,000	4,000	3,000
주요 관광지 연계 할인 (1개월 이내)	개인	6,000	3,000	4,000	3,000
	단체 (20인 이상)	5,000	2,000	3,000	2,000
고성군민 (협의 지자체 주민)		1,000	1,000	1,000	1,000
비 고		만18세~64세	만65세 이상		

■ 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 [별표 2] (현행)

○ 시설이용료(제7조제1항과 관련)

구 분			이 용 료(원)		비 고
주차료	이 룰 차		1,000		• 제8조제3항 또는 제4항에 해당하는 경우 50/100 경감 • 군민 무료
	승용차 승합차 (15인승 이하)		3,000		
	승합차 (16인승 이상)		4,000		
	화 물 차		4,000		
트램카	이용구분		1 회 이용권	자 유 이용권	자유이용권은 당일에 한정하여 회장 내 횟수에 관계없이 자유롭게 이용 가능
	어 른		1,000	3,000	
	청 소 년				
	어 린 이				
물놀이 시 설	어 른		5,000		
	청 소 년		4,000		
	어 린 이		3,000		
펜 셴 (52.0㎡) 16평형	성수기		170,000		• 이용기준 : 1일/4인 - 1인 추가 시마다 이용료 10,000원 추가 (단, 어린이는 5,000원) • 성수기 : 7.20.~8.25. • 비수기 : 나머지 기간 - 주말 : 금~토요일, 공휴일 전일 - 주중 : 일~목요일 • 이용료에 관광지 입장료 및 주차료 포함
	비 수 기	주말	120,000		
		주중	100,000		
돛형펜션 (26.0㎡) 8평형	성수기		110,000		
	비 수 기	주말	80,000		
		주중	65,000		
카라반	성수기		120,000		
	비 수 기	주말	100,000		
		주중	80,000		
오토캠핑장	S사이트	1구간	50,000		• 이용기준 : 1구간당/4인 - 1인 추가시마다 이용료 5,000원 추가 - 차량 1대 기준 • 장애인 및 국가유공자는 10,000원 할인 - 1박 추가 요금은 할인 없음 • 이용료에 관광지 입장료 및 주차료 포함
		1박 추가	30,000		
	그 외 사이트	1구간	45,000		
		1박 추가	30,000		

■ 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례 [별표 2] (개정안)

○ 시설이용료(제7조제1항과 관련)

구 분			이 용 료(원)		비 고
주차료	이 룰 차		1,000		• 제8조제3항 또는 제4항에 해당하는 경우 50/100 경감 • 군민 무료
	승용차 승합차 (15인승 이하)		3,000		
	승합차 (16인승 이상)		4,000		
	화 물 차		4,000		
트램카	이용구분		1 회 이용권	자 유 이용권	자유이용권은 당일에 한정하여 회장 내 횟수에 관계없이 자유롭게 이용 가능
	어 른		1,000	3,000	
	청 소 년				
	어 린 이				
물놀이 시 설	어 른		5,000		
	청 소 년		4,000		
	어 린 이		3,000		
펜 셴 (52.0㎡) 16평형	성수기		170,000		• 이용기준: 1실/4인(최대 6인) - 1인 추가 시마다 이용료 10,000원 추가 • 성수기: 7.20.~8.25. • 비수기: 나머지 기간 - 주말: 금~토요일, 공휴일 전일 - 주중: 일~목요일 • 이용료에 관광지 입장료 및 주차료 포함
	비수기	주말	120,000		
		주중	100,000		
돛형펜션 (26.0㎡) 8평형	성수기		110,000		
	비수기	주말	80,000		
		주중	65,000		
카라반	성수기		120,000		
	비수기	주말	100,000		
		주중	80,000		
오토캠핑장	S사이트	1구간	50,000		
		1박 추가	30,000		
	그 외 사이트	1구간	45,000		
		1박 추가	30,000		

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(입장료 등의 면제 및 경감) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 입장료를 징수하지 아니한다.	제8조(입장료 등의 면제 및 경감) ① -- ----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 국가기관에서 요양중인 상이군경, 「장애인복지법」에 따른 장애인 등록증(복지카드)을 소지한 사람, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자증을 소지한 사람과 그 배우자, 국가유공자 유족증을 소지한 사람	5. ----- ----- ----- <u>사람(장애 정도가 심한 장애인은 보호자 1명을 포함한다).</u> ----- -----
6. ~ 13. (생략)	6. ~ 13. (현행과 같음)
② ~ ⑦ (생략)	② ~ ⑦ (현행과 같음)
<신설>	⑧ <u>주요 관광시설 또는 자치단체 간의 상호협력이 있는 경우에는 입장료를 경감할 수 있다.</u> ⑨ <u>군수는 천재지변 등으로 인하여 전시관 및 시설물의 원활한 관람이 이루어지지 않는다고 인정한 경우에는 입장료를 경감할 수 있다.</u>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 당항포관광지 입장료 및 시설사용료 징수 조례
개정안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2020-229호

개발행위허가 제한지역 해제 고시

고성군 고시 제2017-165호(2017.10.17.)로 고시된 고성읍 이당리 31-4번지 일원의 개발행위허가 제한지역에 대해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제63조 제3항 규정에 따라 기간 만료로 인해 다음과 같이 해제 고시하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따라 다음과 같이 지형도면을 고시합니다.

2020. 10. 19.

고 성 군 수

1. 위치 및 면적

- 위 치 : 고성군 고성읍 이당리 31-4번지 일원
- 면 적 : 142,119㎡

구 분	위 치	해 제 사 항		
		기정	변경	변경후
개발행위허가 제한지역 해제	고성읍 이당리 일원	142,119㎡	감)142,119㎡	-

2. 해제사유

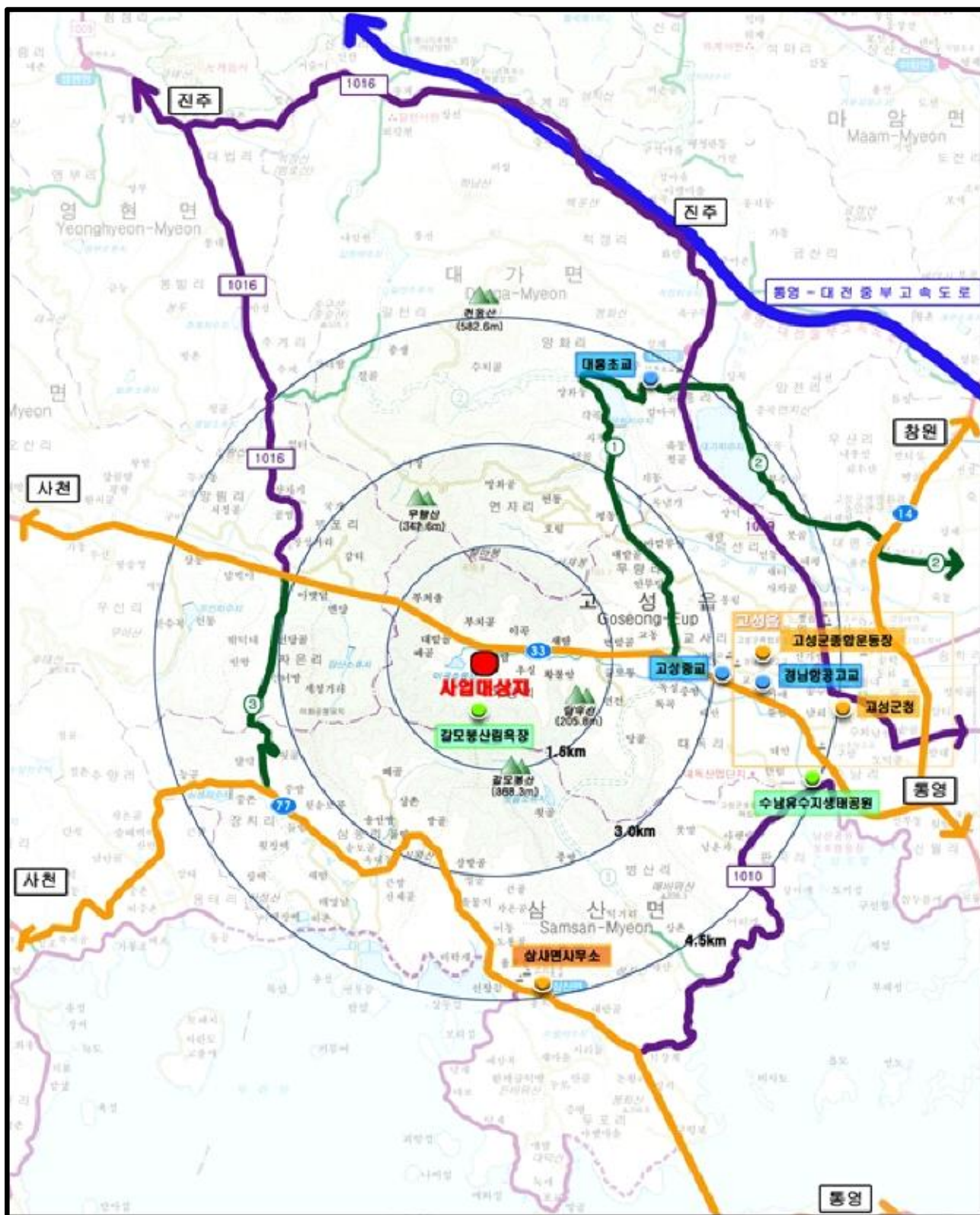
- 개발행위허가 제한지역 지정고시후 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제63조 제1항의 기간만료(3년)로 인한 해제하고자 함.

3. 해제일 : 2020.10.20.

※ 갈모봉 관광개발사업 추진에 따른 개발행위허가 제한지역 해제

4. 기 타 : 관계사항은 고성군청 문화관광과 관광기반(☎055-670-2543)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 위치도



□ 해제구역 경계

