

# 고 성 군

공보는 공문으로서의 효력을 갖는다.

선	기 관 의 장
람	



제430호 2020. 5. 14.(목)

## 규 칙

고성군 규칙 제1216호 고성군 재무회계 규칙 전부개정규칙 ..... 2

## 훈 령

고성군 훈령 제458호 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등  
처분에 관한 규정 ..... 11

## 고 시

고성군 고시 제2020-81호 고성군 도로명주소 고시 ..... 25  
고성군 고시 제2020-82호 공유수면 점용·사용  
변경허가 고시[개천면-강장\*] ..... 27

## 공 고

고성군 공고 제2020-728호 2020년 소나무재선충병  
항공방제사업 시행 공고 ..... 28

회									
람									

고성군조례·규칙심의회에서 의결된 고성군 재무회계 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 5월 14일

고성군 규칙 제1216호

### 고성군 재무회계 규칙 전부개정규칙

고성군 재무회계 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(회계관계공무원의 관직지정) ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관 및 법 제46조에 따른 회계관계공무원의 관직지정은 별표 1과 같다.

② 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 제1항에 따라 지정한 회계관직 외에 필요하다고 인정되는 경우에는 본청, 고성군의회(이하 “의회”라 한다) 및 제1관서에 각각 추가로 동일한 회계관직을 설치하거나 제1항과 다르게 회계관직을 지정할 수 있다. 다만, 의회의 경우 고성군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 요구한 경우에 한정한다.

③ 지출원을 설치한 관서와 기타관서는 별표 2와 같다. 다만, 군수가 업무의

성질상 특히 필요하다고 인정하는 관서에 대하여는 지출원 또는 분임지출원을 둘 수 있다.

- ④ 회계관계공무원이 휴가, 출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 「고성군 권한대행 및 직무대리 규칙」(이하 “직무대리규칙”이라 한다)에 따른다. 다만, 법 제23조에 따라 징수관은 현금출납의 직무를 겸할 수 없고, 법 제36조에 따라 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 서로 겸할 수 없다.
- ⑤ 제4항에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 따라 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”에는 그러하지 아니하다.
- ⑥ 제1항에도 불구하고 직속기관과 사업소의 계약업무 중 다음 각 호에 해당하는 업무는 본청의 재무관이 담당한다.
  1. 종합공사의 경우 추정가격 2억원, 전문공사의 경우 1억원, 그 밖의 공사의 경우에는 8천만원을 초과하는 공사의 입찰
  2. 추정가격 5천만원을 초과하는 물품의 제조·구매 및 용역의 입찰

제3조(징수관의 직무위임) ① 본청의 징수관은 본청의 분임징수관에게 다음 각 호의 직무를 위임한다. 다만, 의회의 경우에는 의장이 직무위임의 범위를 정한다.

1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의하여 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
  2. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정
  3. 과오납금의 반환(지방세 500만원 이상의 과오납금 반환을 제외한다)
  4. 그 밖에 전당 400만원 이하의 징수결정
- ② 제1관서의 징수관은 해당 제1관서의 분임징수관에게 다음 각 호의 직무를 위임한다.
1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 의하여 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
  2. 대체징수결정
  3. 과오납금의 반환(지방세 500만원 이상의 과오납금 반환을 제외한다)

4. 그 밖에 전당 500만원 이하의 징수결정

제4조(재무관의 직무위임) ① 본청의 재무관은 본청의 분임재무관에게 다음 각 호의 사항을 위임한다. 다만, 의회의 경우에는 의장이 직무위임의 범위를 정한다.

1. 추정금액 1억원 이하인 공사 또는 토지의 매입이나 5천만원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입에 관한 사항
2. 급여 등 인건비, 일반운영비, 여비, 복리후생비, 업무추진비, 전출금, 지방채원리금, 행정재산 취득에 따른 보상금, 보조금, 위탁금, 대행사업비, 반환금, 그 밖에 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부 및 이미 교부금액이 결정된 경비의 지출
3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정금액 500만원 이하인 경우와 조달물자의 구매

② 제1관서의 재무관은 해당 제1관서의 분임재무관에게 다음 각 호의 사항을 위임한다.

1. 추정금액 3천만원 이하의 공사나 2천만원 이하의 제조 및 용역 또는 500만원 이하의 물건 매입에 관한 사항
2. 급여 등 인건비, 일반운영비, 여비, 복리후생비, 업무추진비, 그 밖에 법령 또는 조례에 의한 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부 및 이미 교부금액이 결정된 경비의 지출
3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정금액 50만원 이하인 경우와 조달물자의 구매

③ 제2조제3항 단서에 따라 기타관서에 위임할 경우 위임전결 처리에 관한 사항은 제2항을 준용한다. 이 경우 제1관서의 재무관은 본청의 재무관으로, 제1관서의 분임재무관은 기타관서의 분임재무관으로 본다.

제5조(예산집행품의) ① 군수는 다음 각 호에 따라 본청의 부군수, 국장, 담당관·과장에게 각각 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.

1. 부군수: 추정금액 2억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하

의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 5천만원 이하의 집행에 관한 사항

2. 국장: 추정금액 1억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나, 5천만원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 3천만원 이하의 집행에 관한 사항

3. 담당관·과장: 추정금액 1건당 2천만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항. 다만, 임시일상경비의 경우에는 국장 이상의 결재를 받아야 한다.

② 의회는 의장이 정하는 바에 따라 위임 전결한다.

③ 제1관서의 장은 추정금액 1건당 500만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항을 소속 과장에게 각각 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.

④ 군수는 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고, 예산집행품의에 대한 결재권 위임의 범위를 다르게 정할 수 있다. 다만, 기타관서는 해당 관서의 장이 정한다.

제6조(재정사항의 합의) 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」(이하 “회계규칙”이라 한다) 제22조제3항에 따른 “지방자치단체의 장이 별도로 정하는 합의 한도”는 별표 3 및 별표 4와 같다.

제7조(다른 공무원에 의한 인계) ① 회계규칙 제97조에 따라 출납원의 인계사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규칙에 따라 그 직을 대리하도록 된 사람으로 지정한다.

② 제1항에 따라 처리된 인계사무는 출납원 스스로가 처리한 것으로 본다.

제8조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① 회계규칙 제135조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리규칙에 따라 그 직을 대리하도록 된 사람으로 지정한다.

② 제1항에 따라 작성한 계산서는 출납원 스스로가 작성한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따른 행위는 이 규칙에 따른 행위로 본다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 고성군 사무인수인계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제4호 중 “군재무회계규칙”을 “「고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

② 고성군 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] 전결처리사항(공통) 중 “고성군 재무회계 규칙”을 고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙”으로 한다.

③ 고성군 상·하수도사업 지방직영기업 특별회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제77조 중 “「고성군 재무회계 규칙」”을 “「고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 하고, “「지방자치단체 재무회계규칙」”을 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

## ■ 고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 [별표 1]

**고성군 회계관계 공무원 지정(제2조제1항 관련)**

직 명	본 청	의 회	제1관서	기타관서 임시관서	읍·면
회 계 책 임 관		-	-	-	-
징 수 관	행정복지국장	사무과장	관서의 장	관서의 장	읍 면장
분 임 징 수 관	재무과장, 세외수입업무 주관 담당관·과장	-	세입업무담당과장 (농업기술센터) 세입업무담당	-	-
재 무 관	행정복지국장	사무과장	관서의 장 (본청 일상경비의 경우 분임재무관)	-	읍·면장 (본청 일상경비의 경우 분임재무관)
분 임 재 무 관	재무과장, 각 담당관·과장 (일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비)	-	농업기술센터 회계업무담당과장 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원) 농업기술센터 각 과장 (제1관서 일상경비 중에서 당해 재무관이 지정한 경비) 각 관서 회계업무담당 (농업기술센터 제외)	관서의 장 임시관서의 장	-
총괄채권관리관	행정복지국장	-	-	-	-
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무과장	관서의 장	관서의 장	읍·면장
총괄부채관리관	기획감사담당관	-	-	-	-
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무과장	관서의 장	-	-
총괄기금관리관	기획감사담당관	-	-	-	-
통 합 지 출 관	재무과장	-	-	-	-
지 출 원	경리담당	의사담당	회계업무담당	-	경리업무담당 (본청 일상경비의 경우 일상경비출납원)
수 입 금 출 납 원	세입담당, 세외수입을 주관하는 각 담당	의사담당	세입업무담당	세입업무담당	세입업무담당
일상경비출납원	각 담당관·과 회계업무담당	-	농업기술센터 각 과 회계업무담당 각 관서 회계업무담당	경리업무담당 또는 사무업무담당(자)	-
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리업무담당자	경리업무담당자	경리업무담당자	사무업무담당(자)	경리업무담당자
세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도 지정하여 2인 이상이 업무처리					

비고 1. 담 당: 각 담당·팀 등의 6급 이상

2. 담당자: 6급 이하의 실무 담당자

■ 고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 [별표 2]

제1관서 및 기타관서 구분(제2조제3항 관련)

제1관서(지출원을 설치한 관서)	기타관서
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 농업기술센터</li> <li>· 보건소</li> <li>· 관광지사업소</li> <li>· 상족암군립공원사업소</li> <li>· 상하수도사업소</li> </ul>	지출원이 없는 관서



## ■ 고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 [별표 3]

회계담당부서 재정합의대상 경비(제6조 관련)

대상경비	합의대상금액		비고
	국장	과장	
1. 공사·용역계약과 관련된 경비	1억원 초과	2천만원 초과	
2. 물품 제조·구매·수리	5천만원 초과	2천만원 초과	
3. 시책추진 또는 기관운영업무추진비		50만원 이상	
4. 민간위탁경비		2천만원 초과	
5. 민간이전경비, 보조금, 보상금, 보전금, 행사 관련 경비		2천만원 초과	
6. 시간외 근무수당, 성과상여금, 포상금		2천만원 초과	
7. 설계서 또는 규격서 등에 특허 또는 신기술을 반영하고자 하는 경우	5천만원 초과	2천만원 초과	
8. 그 밖의 경비		2천만원 초과	

## ■ 고성군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 [별표 4]

예산담당부서 재정합의대상 경비(제6조 관련)

대상경비	합의대상금액 (담당관)	비고
1. 예산외의 의무부담 또는 권리의 포기에 관한 사항	전액	
2. 재정에 관계되는 조례, 규칙, 고시, 훈령 및 예규의 제정 · 개폐에 관한 사항	전액	
3. 국고보조의 수입, 세외수입의 감면, 부담금 및 분담금의 결정과 기부금품의 채납에 관한 사항	전액	
4. 보조금의 지원계획통보, 기부금, 대부금 및 장려금 의 지출결정에 관한 사항	전액	
5. 지방비 보조단체의 예산, 결산, 예산의 집행에 관한 규 정 또는 사업계획의 인가, 승인, 사업보고에 관한 사항	전액	
6. 공유재산의 취득, 처분 또는 관리에 관한 사항	전액	
7. 군의 수입의 감소 또는 지출의 증가를 가져올 사항	전액	
8. 군 재정에 관하여 의회의 의결, 동의 · 승인 또는 의회에 보고하여야 할 사항	전액	
9. 제1호부터 제8호까지의 규정 외에도 군 재정에 관한 중 요사항 또는 다른 사례에 속하는 사항	전액	

고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정을 이에 발령한다.

## 고 성 군 수 백 두 현 인

2020년 5월 14일

고성군 훈령 제458호

### 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 적극행정 면책제도의 적용대상·요건 및 운영절차 등을 정하고, 고성군 공무원 등에게 경고 등 처분의 근거와 구체적인 기준 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공무원 등”이란 「고성군 자체감사 규칙」에 따른 감사대상기관과 그 소속공무원 및 임직원을 말한다.
2. “적극행정”이란 공무원 등이 국가 또는 공공의 이익을 증진하기 위해 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다.
3. “면책”이란 「중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준」 및 「고성군 자체감사 규칙」에 따른 감사결과 적극행정 과정에서 발생한 절차상 하자 또는 현실과 부합되지 아니한 제규정으로 발생한 위반사항 등과 관련하여 그 업무를 처리한 공무원 등에 대하여 징계 등 불이익한 처분 및 처분 요구 등을 하지 않거나 감경하는 것을 말한다.
4. “불이익한 처분 등”이란 「중앙행정기관 및 지방자치단체 자체감사기준」 및 「고성군 자체감사 규칙」에 따른 징계, 문책, 경고 및 훈계 등의 처분을 말한다.

5. "경고 등 처분"이란 「지방공무원법」에 따른 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 고성군(이하 "군"이라 한다) 소속기관과 그 소속 공무원에게 주의 각성을 촉구하기 위한 주의, 경고, 기관경고 및 훈계 등 처분을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 고성군수(이하 "군수"라 한다)가 실시하는 감사 및 감찰업무 전반에 대하여 적용한다.

## 제2장 적극행정 면책제도 운영

제4조(면책대상) 이 규정에 따른 면책은 고성군 공무원 등에게 적용한다.

제5조(적극행정 면책의 기준) ① 감사를 받는 공무원 등이 적극행정 면책을 받기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 감사를 받는 공무원 등의 업무처리가 불합리한 규제의 개선, 공익사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것
2. 감사를 받는 공무원 등이 대상 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것
3. 감사를 받는 공무원 등의 행위에 고의나 중대한 과실이 없을 것

② 감사를 받는 공무원 등이 다음 각 호의 요건을 모두 충족한 경우에는 제1항제3호에서 정한 고의나 중대한 과실이 없는 것으로 추정한다.

1. 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것
2. 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것

제6조(면책대상 제외) 제5조에도 불구하고 업무처리 과정에서 기본적으로 지켜야 할 의무를 다하지 않았거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 면책대상에서 제외한다.

1. 금품을 수수한 경우
2. 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
3. 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
4. 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우

## 5. 그 밖에 위 각 호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우

제7조(위원회 설치) ① 군수는 면책여부 심사를 위하여 고성군 면책심사위원회 (이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 5명으로 하며, 위원장은 군정혁신담당관으로 하고, 위원은 기획감사담당관과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 위원회 개최시마다 위원장이 지명하는 사람으로 한다.

1. 군 소속공무원 중 심사안전 관련 업무 담당
2. 군정혁신담당관 및 기획감사담당관 소속 담당

③ 위원회의 기록 관리 등을 위하여 간사를 두며, 간사는 감사담당으로 한다.

제8조(면책제도 안내) 감사주관 책임자는 감사 중 또는 감사 종료 시에 감사대상기관의 장에게 면책제도를 별지 제1호서식에 따라 안내한다.

제9조(면책심사 신청) ① 감사대상기관의 장 또는 감사를 받는 공무원 등이 적극행정 면책을 받으려는 경우에는 별지 제2호서식의 면책 신청서에 면책 사유를 소명하기 위한 증거자료 등을 붙여 군수에게 신청할 수 있다.

② 감사부서의 장은 감사결과 지적된 사항에 대하여 직권으로 검토한 결과 제5조에 따른 면책요건을 갖추었다고 인정될 때에는 제1항에 따른 면책신청이 없는 경우에도 위원회에 면책심사를 신청할 수 있다.

③ 제1항과 제2항에 따른 면책심사 신청은 해당 감사결과의 처분지시(징계의 결요구)가 이루어지기 이전에 하여야 한다.

제10조(면책심사 처리) 감사부서의 장은 제9조에 따라 면책심사 신청을 받은 경우에는 별지 제3호서식에 따라 면책심사조서를 작성하여 위원회에 심사를 요구하여야 한다. 다만, 면책심사 신청인(이하 "신청인"이라 한다)의 비위내용이 경징계 이상의 문책사유에 해당되지 않는 경우에는 위원회에 심사를 요구하지 아니하고, 그 사유를 명시하여 신청인에게 알려야 한다.

제11조(현장면책 결정) ① 감사대상기관은 감사기간 중 지적된 사항이 적극행정에 해당한다고 판단될 경우에는 감사대상기관의 책임자 의견을 붙여 별지 제4호서식에 따라 현장에서 감사자를 거쳐 감사주관 책임자에게 면책검토를 요청할 수 있다.

② 감사주관 책임자는 제1항에 따른 현장 면책요청이 제5조에 따른 적극행정 면책요건을 갖추었다고 인정될 경우에는 감사기간 중 현장에서 면책결정을 할 수 있다.

③ 제2항에 따라 현장에서 면책결정을 할 경우에는 제7조에 따른 위원회의 심사를 거치지 아니할 수 있다.

④ 감사주관 책임자는 제2항에 따라 면책결정을 한 경우에는 이를 감사대상자 또는 감사대상기관에 알려야 한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회는 감사결과에 대한 처분양정을 군수가 최종 결정하기 전에 개최한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 심사결과는 별지 제5호서식에 따라 관리하여야 한다.

제13조(심사결과의 처리) ① 위원회의 심사결과는 최종 양정결정 시 최대한 반영하여야 하며, 신청인 또는 신청인의 소속기관 및 부서의 장에게 알려야 한다.

② 면책심사에 따른 처분사항은 별지 제6호서식에 따라 기록하여 관리하여야 한다.

제14조(유의사항) 이 규정에 따른 적극행정 면책제도는 감사과정에서 성실하고 적극적으로 일하는 공무원 등에 대한 불이익한 처분 등을 신중하게 하려는 취지의 제도로써, 심사를 느슨하게 하거나 감사실시를 면제하는 등의 제도로 운영되거나 오해되어서는 아니 된다.

## 제3장 공무원 경고 등 처분

제15조(처분대상 및 종류) ① 이 규정에 따른 경고 등 처분대상은 공무원 등으로 한다.

② 경고는 기관장에게, 훈계 및 주의는 기관장 이외의 모든 공무원에게, 기관 경고는 기관에 적용하며, 경고와 훈계는 동일한 효력을 가지고 주의는 경미한 사안에 대하여 경각심 고취를 위해 적용할 수 있다.

제16조(처분의 효력) ① 기관장경고 또는 기관경고 처분을 받은 기관에 대해서는 특별감사 대상기관으로 지정하여 특별감사를 실시할 수 있다.

② 군수는 군정 역점시책 추진실적 평가 시 기관장 또는 그 기관이 경고 받은 횟수를 반영하여 재정지원 또는 포상 등 그 밖의 수혜적 조치를 함에 있어 불이익을 줄 수 있다.

제17조(처분사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 경고 등 처분을 할 수 있다.

1. 제반 복무규정 또는 중앙행정기관이나 상급 지방자치단체의 지시, 예규, 규칙 등에 위반한 때
2. 직무를 게을리 하여 업무추진이 부실한 때
3. 대민자세의 불량으로 주민으로부터 빈축을 받을 때
4. 공무원의 품위를 손상하거나 군의 위신을 떨어뜨린 때
5. 시효의 완성으로 징계사유가 소멸되어 다른 조치가 곤란할 때
6. 징계책임이 없는 공무원 또는 그 공무원이 소속한 기관의 경미한 비위가 발생한 때
7. 기관장이 부당한 지시 또는 정책결정으로 사회적 물의를 일으키거나 주민에게 불이익을 초래하였을 때
8. 그 밖에 공무원 또는 그 공무원이 소속한 기관이 책임과 의무를 다하지 못한 때

제18조(처분권자) 제15조제2항에 따른 경고 등 처분은 군수가 한다. 다만, 훈계 사유가 있다고 인정되는 공무원에 대해 임용권 등으로 인하여 처분을 할 수 없는 경우에는 해당 공무원의 임용권자에게 그 사유를 입증할만한 내용과 사실을 구체적으로 제시하여 이를 알려야 한다.

제19조(처분방법) 경고 등 처분은 처분권자 또는 임용권자가 처분대상자 또는 처분기관에 별지 제7호서식의 처분장을 교부함으로써 한다.

제20조(기록 관리) 경고 등 처분상황은 별지 제8호서식에 따라 기록하여 관리하여야 한다.

#### 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.



■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제1호서식]

### 면책심사 신청 안내

고성군 주관 ○○○감사를 받은 공무원이 감사 중 지적된 사항에 대하여 면책 심사를 신청하고자 할 때에는 다음 요령에 따라 신청하시기 바랍니다.

#### 1. 신청권자

- 감사를 받은 공무원 본인
- 감사를 받은 기관의 장

#### 2. 신청기간: 감사결과 처분지시 이전까지

#### 3. 면책 요건(다음의 요건을 모두 충족하여야 함)

- 감사를 받는 공무원 등의 업무처리가 불합리한 규제의 개선, 공익 사업의 추진 등 공공의 이익을 위한 것일 것
- 감사를 받는 공무원 등이 대상 업무를 적극적으로 처리한 결과일 것
- 감사를 받는 공무원 등의 행위에 고의 또는 중대한 과실이 없을 것
  - 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것
  - 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것

#### 4. 면책대상에서 제외되는 경우

- 금품을 수수한 경우
- 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
- 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
- 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우
- 그 밖에 위 각 호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우

### 현장면책 검토 요청 안내

감사대상기관에서는 감사기간 중 지적된 사항이 「고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 제5조에 따른 적극행정면책의 요건을 갖추었다고 판단 될 경우 현장면책 검토를 요청할 수 있습니다.

1. 요청권자: 감사대상기관, 감사를 받는 공무원 등
2. 요청기간: 감사 종료일 전일 18:00까지

■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제2호서식]

면책심사 신청서

적극행정면책 신청 요지		
구체적 판단기준 내용	해당여부	첨부서류
1. 업무처리가 불합리한 규제개선 또는 공공의 이익을 위한 것인지 여부		
2. 업무를 적극적으로 처리한 결과인지 여부		
3. 고의나 중대한 과실이 있는지 여부		
가. 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없을 것		
나. 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것		
소속기관의 장 또는 책임자 의견		

※ 필요시 관련 증빙서류 및 의견서 첨부

「고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 제9조에 따라 면책심사를 신청합니다.

신청인

기관  
(부서)명

직명

성명

월 일  
( 또는 인)

고성군수 귀하

■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제3호서식]

면책심사 조서

감사기관명		감사 연월일	
건명			
신청인			
심사대상자			
징계양정(안)			
감사지적 사항			
면책기준	감사(부서) 책임자 검토의견		
1. 업무처리가 불합리한 규 제 개선 또는 공공의 이 익을 위한 것인지 여부			
2. 업무를 적극적으로 처리 한 결과인지 여부			
3. 고의나 중대한 과실이 있 는지 여부			
가. 감사를 받는 공무원 등과 대상업무 사이에 사적인 이해관계가 없 을 것			
나. 대상 업무를 처리하면 서 중대한 절차상의 하자가 없었을 것			

종 합 의 건

■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제4호서식]

현장면책 검토 요청서

「고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 제11조에 따라 다음과 같이 적극행정 현장면책 검토를 요청합니다.

요 청 인		
심 사 대 상 자		
감사 지적사항		
면책 심사 신청 사유	불합리한 규제개선, 업무처리의 공익성	
	업무의 적극적 처리 결과	
	고의나 중대한 과실 여부	
소속기관의 장 또는 책임자 의견		

※ 다음의 요건을 모두 충족한 경우 고의 또는 중대한 과실이 없는 것으로 추정한다.

- 1. 감사를 받는 공무원 등과 대상 업무 사이에 사적인 이해관계가 없는 경우
- 2. 대상 업무를 처리하면서 중대한 절차상의 하자가 없는 경우

월      일

요청인      기관  
(부서)명

직명

성명

(      또는 인)

■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제5호서식]

면책심사위원회 심사결과

심사 개요	일 시		장 소	
	안 건			
	양 정 (안)			
심사결과				

20 . . .

고성군 면책심사위원회	위 원 장	(서명 또는 인)
	위 원	(서명 또는 인)
	위 원	(서명 또는 인)
	위 원	(서명 또는 인)
	위 원	(서명 또는 인)
	간 사	(서명 또는 인)

## 면책심사신청 및 처분대장

[illegible]

## ■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제7호서식]

## 경 고(훈 계)장

소	속	
직	위 ( 급 )	
성	명	
위반 및 처분내용		

년 월 일

처분권자 고성군수 (직인)

■ 고성군 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 [별지 제8호서식]

경 고 등 처 분 대 장

일련 번호	처분 일자	처 분 대 상 자				처 분 사 유	비고
		소 속	직 위	직 명	성 명		



고성군 고시 제2020-81호

## 고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항·제25조제2항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2020. 5. 7.

고 성 군 수

## ○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
(별지참조)					

## ○ 도로명주소 변경

종전주소	도로명주소	변경 고시일	변경사유
(별지참조)			

## ○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 민원봉사과(☎055-670-2774)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

## ○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

## ○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

## 도로명주소 부여

연번	종 전 주 소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 고시일	도로명 부여사유	비고
1	고성읍 교사리 609	고성읍 송학고분로 91	2020. 2. 27.	건물번호 부여신청	2009 0805	도로의 시종점인 영오면과 회화면 을 연결하는 길임을 반영	
2	고성읍 덕선리 164-5	고성읍 대가로 176-29	2020. 2. 27.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(대가면)을 이용하여 대가로로 명명	
3	영오면 영산리 246-8	영오면 영화로 513-1	2020. 2. 27.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(마암면화산리)을 이용 하는 네번째 도로	
4	회화면 녹명리 208-2	회화면 녹명길 203	2020. 2. 27.	건물번호 부여신청	2009 0805	행정구역명(동해면장좌리)을 이용 하는 세번째 도로	
5	거류면 화당리 128	거류면 화당로 330	2020. 2. 27.	건물번호 부여신청	2009 1126	내곡길의 안쪽으로 분기되는 도로	

## 도로명주소 변경

연번	관할 구역	도로명주소(기존)		도로명주소(변경)		변경 고시일	변경사유	비고
		도로명	건물번호	도로명	건물번호			
1	고성읍	남포로 79번길	62-164	교사5길	64	2020. 05.07.	인접 도로명 사용을 원함	

## 도로명주소 폐지

연번	관할 구역	도로명주소		폐지 고시일	폐지사유	비고
		도로명	건물번호			
1	고성읍	송학고분로	95-5	2020. 05.07.	건물신축을 위한 건물 멸실	
2	고성읍	대가로	176-29	2020. 05.07.	건물신축을 위한 건물 멸실	
3	고성읍	공룡로	3029-4	2020. 05.07.	건축물대장 말소	
4	고성읍	남해안대로	2783-9	2020. 05.07.	건축물대장 말소	
5	고성읍	신월1길	31-8	2020. 05.07.	건축물대장 말소	
6	하일면	학동로	82	2020. 05.07.	건축물대장 말소	

고성군 고시 제2020-82호

## 공유수면 점용·사용 변경허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제6항 및 같은 법 시행령 제9조 규정에 따라 다음과 같이 공유수면 점용·사용 변경허가 하였음을 고시합니다.

2020. 5. 13.

고 성 군 수

## 1. 변경허가개요

가. 허가번호: 제2019-5호(2019.02.11.)

나. 사 업 명: 축사(우사) 건립

다. 신 청 인: 강장\*

라. 주 소: 경상남도 고성군 개천면

마. 변경내용 및 사유

	변경 전	변경 후
점 용 자	강장*	변경없음
점용장소	개천면 예성리 585번지(843구 인근)	개천면 예성리 843번지(585전 인근)
면 적	42㎡	92㎡
목 적	축사(우사) 건립에 따른 진출입로	변경없음
기 간	2019.02.12. ~ 2034.02.11.	변경없음
변경사유	토목구조물 변경 및 진·출입로 노선변경에 따른 편입면적 증가	

## 2. 허가관련 서류 및 도면: 별도 비치(고성군 안전관리과)

## 3. 문 의 처: 고성군 안전관리과 하천관리담당자(☎055-670-2764)

고성군 공고 제2020-728호

## 2020년 소나무재선충병 항공방제사업 시행 공고

소나무재선충병 피해확산 방지 및 매개충인 솔수염하늘소의 구제를 위한 “2020년 소나무재선충병 항공방제사업”을 시행하고자 산림보호법 제25조제1항 및 소나무재선충병 방제특별법 제11조제7항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2020. 5. 13.

고 성 군 수

1. 공 고 명: 2020년 소나무재선충병 항공방제사업
2. 시행목적: 소나무재선충병 피해확산 방지 및 매개충의 구제
3. 공고내역

방제지역	방제기간	대상해충	방제면적	방제방법	공고기간
구만면 효락리 산 69임 (붙임 참조)	2020. 5. ~ 6. (기간 중 3회) - 1차: 5. 27. - 2차: 6. 10. - 3차: 6. 24. 오전 05:00~12:00 이내	소나무재선충병 매개충(솔수염하늘소, 북방수염하늘소) 방제	300ha (100ha×3회)	산림청 헬기 이용 항공방 제	공고일로 부터 15일간

※ 방제 일정은 산림청 헬기운항 사정 및 기상 등에 따라 변경될 수 있음.

4. 시행방법: 산림청 임차헬기를 이용하여 고성군산림조합이 대행하여 시행
5. 사용약제: 티아클로프리드 액상수화제 10%
6. 당부사항
  - 양봉농가 : 방제기간 전,후 방봉의 금지
  - 양어농가 : 양어장 급수금지 및 어류보호조치 등

- 양잠농가 : 뽕잎의 비축 등
- 축산농가 : 방제지 주변 가축방목 금지
- 기     타 : 방제기간 중 약제살포지 등산 등 입산 금지 (가정에서는 장독, 우물뚜껑 등을 덮어 보호조치)

붙임 2020년 소나무재선충병 항공방제 대상지 조서 및 항공사진 1부. 끝.

★ 알                      림 ★

본 공고에 대한 자세한 사업내용 및 이의를 신청하고자 하는 분께서는 공고기간 내 경상남도 고성군 녹지공원과 산림병해충담당자(055-670-2443)으로 문의하여 주시기 바랍니다.



## 2020년 고성군 항공방제 필지별 내역

구분		사업대상지		지번	지적 (ha)	사업면적 (ha)	소유자		비고
임반	소반	읍·면	리·동				주소	성명	
1-0	1	구만면	효락리	산69임	2.5495	1.11			
		구만면	효락리	산80임	0.5220	0.17			
		구만면	효락리	산78임	0.4452	0.09			
		구만면	효락리	산82임	0.6213	0.39			
		구만면	효락리	산71임	0.0511	0.05			
		구만면	효락리	산73임	0.5303	0.53			
		구만면	효락리	산74임	0.4807	0.48			
		구만면	효락리	산75임	0.6463	0.64			
		구만면	효락리	산77임	0.0937	0.09			
		구만면	효락리	산72임	1.2935	1.29			
		구만면	효락리	산84임	0.8389	0.83			
		구만면	효락리	산83임	0.0819	0.08			
		구만면	광덕리	산3-1임	2.5015	0.11			
		구만면	광덕리	산102임	1.5545	0.76			
		구만면	광덕리	산101임	1.5075	0.51			
		구만면	광덕리	산106임	1.2948	0.46			
		구만면	광덕리	산95임	4.1501	4.02			
		구만면	광덕리	산96임	3.3977	3.35			
		구만면	광덕리	358답	0.0350	0.03			
		구만면	광덕리	산12임	1.6192	1.61			
		구만면	효락리	산111임	1.2880	1.28			
		구만면	효락리	산102임	0.7284	0.72			
		구만면	효락리	산112임	0.8374	0.83			
		구만면	광덕리	산20임	0.5604	0.56			
		구만면	광덕리	산247묘	0.5797	0.18			
		구만면	효락리	산113임	0.6626	0.48			
		구만면	효락리	산110임	0.9089	0.90			
		구만면	효락리	산109임	1.0383	0.16			
		구만면	효락리	산103임	0.2138	0.21			
		구만면	효락리	산116-1임	0.8511	0.01			
		구만면	광덕리	산18임	1.7103	1.71			
		구만면	효락리	산70임	5.5475	4.45			
		구만면	광덕리	산111임	0.0612	0.04			
		구만면	광덕리	산107임	0.1703	0.17			
		구만면	광덕리	산11임	1.9246	1.84			
		구만면	효락리	산85임	0.8647	0.86			
		구만면	광덕리	산123임	7.9681	3.29			
		구만면	효락리	산89임	0.5575	0.11			
		구만면	광덕리	산17임	1.2470	1.24			
		구만면	효락리	산86임	2.3475	2.34			
		구만면	광덕리	산14임	0.0266	0.02			

구분		사업대상지		지번	지적 (ha)	사업면적 (ha)	소유자		비고
임반	소반	읍·면	리·동				주소	성명	
1-0	1	구만면	효락리	산98임	0.3194	0.31			
		구만면	효락리	산97임	1.1106	1.11			
		구만면	효락리	산96임	1.0253	1.02			
		구만면	효락리	산106임	0.9924	0.94			
		구만면	효락리	산88임	1.2345	1.23			
		구만면	광덕리	355전	0.0720	0.00			
		구만면	광덕리	356임	0.0339	0.03			
		구만면	광덕리	산94임	0.4449	0.44			
		구만면	광덕리	산45임	0.1615	0.09			
		구만면	광덕리	산42임	2.5493	2.25			
		구만면	광덕리	산108임	0.0315	0.03			
		구만면	효락리	산92임	1.1458	1.14			
		구만면	효락리	산87임	1.5574	1.55			
		구만면	효락리	산91임	0.9092	0.90			
		구만면	효락리	산93임	1.9408	1.85			
		구만면	효락리	산90임	0.9049	0.40			
		구만면	효락리	산95임	0.6498	0.15			
		구만면	효락리	산107임	2.0106	0.56			
		구만면	효락리	산104임	0.7628	0.13			
		구만면	효락리	산99임	0.6702	0.67			
		구만면	효락리	산105임	1.0558	0.97			
		구만면	효락리	산100임	0.5474	0.54			
		구만면	광덕리	산98임	0.2768	0.02			
		구만면	광덕리	산97임	5.5291	5.22			
		구만면	광덕리	산16임	1.3754	1.37			
		구만면	광덕리	산15임	1.2303	1.23			
		구만면	광덕리	산13임	3.2352	3.23			
		구만면	광덕리	산109임	1.5265	1.25			
		구만면	광덕리	산109-1임	0.0247	0.02			
		구만면	광덕리	산109-2 임	1.2067	0.00			
		구만면	광덕리	산92임	0.9693	0.02			
		구만면	효락리	산130임	1.3753	0.81			
		구만면	광덕리	산51임	0.2317	0.23			
		구만면	효락리	산127임	0.2554	0.25			
		구만면	효락리	산128임	0.6804	0.68			
		구만면	효락리	산124임	0.7818	0.08			
		구만면	효락리	산122임	0.2524	0.02			
		구만면	효락리	산129임	0.8411	0.02			
		구만면	광덕리	산50임	0.0836	0.08			
		구만면	효락리	산118-1임	0.8745	0.20			
		구만면	효락리	산121임	0.3047	0.07			
		구만면	효락리	산76임	0.6035	0.47			

구분		사업대상지		지번	지적 (ha)	사업면적 (ha)	소유자		비고
임반	소반	읍·면	리·동				주소	성명	
		구만면	광덕리	산9임	2.4577	1.05			
		구만면	광덕리	산139임	3.5820	0.15			
		구만면	광덕리	산10임	1.4969	0.09			
		구만면	광덕리	산25-3임	0.3900	0.24			
		구만면	광덕리	산21임	0.1189	0.11			
		구만면	광덕리	361임	0.0363	0.03			
		구만면	광덕리	362임	0.0882	0.08			
		구만면	광덕리	359전	0.0089	0.00			
		구만면	광덕리	360전	0.0508	0.05			
		구만면	광덕리	산22-1임	0.8107	0.22			
		구만면	광덕리	364전	0.0203	0.02			
		구만면	광덕리	363전	0.0148	0.01			
		구만면	광덕리	365전	0.0400	0.01			
		구만면	광덕리	산29임	7.4427	7.36			
		구만면	광덕리	산41임	5.0973	5.09			
		구만면	광덕리	723전	0.0342	0.03			
		구만면	광덕리	산19임	0.6219	0.62			
		구만면	광덕리	산19-1임	0.3963	0.39			
		구만면	효락리	산101임	0.9965	0.99			
		구만면	광덕리	산30임	5.4372	4.77			
		구만면	효락리	산131임	0.1694	0.05			
		구만면	효락리	760전	0.0678	0.00			
		구만면	효락리	산120임	0.6228	0.30			
		구만면	효락리	산125임	0.7200	0.72			
		구만면	광덕리	산46-5임	1.8039	1.65			
		구만면	효락리	산126임	1.2078	1.20			
		구만면	효락리	산119임	0.8798	0.47			
		구만면	광덕리	780-1전	1.2435	0.03			
		구만면	광덕리	산48임	1.3057	1.30			
		구만면	광덕리	산49임	0.1582	0.15			
		구만면	광덕리	산25-1임	0.2017	0.01			
		구만면	광덕리	산27임	0.0234	0.02			
		구만면	광덕리	724-1전	0.1602	0.01			
		구만면	광덕리	산40임	0.0923	0.09			
		구만면	광덕리	산39-1임	5.9901	3.24			
		구만면	광덕리	산28임	0.0415	0.04			
합 계				119필지	139.9267	100.17			