

고 성 군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기 관 의 장



제593호 2023. 8. 25.(금)

입 법 예 고

고성군 공고 제2023-1353호 고성군 공영장래 지원 조례안 입법예고	2
고성군 공고 제2023-1355호 고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 입법예고	8
고성군 공고 제2023-1356호 고성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안 입법예고	22
고성군 공고 제2023-1370호 고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례안 입법예고	37
고성군 공고 제2023-1371호 고성군 물품관리 조례 전부개정조례안 입법예고	42
고성군 공고 제2023-1374호 고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례안 입법예고	54

고 시

고성군 고시 제2023-169호 고성군 도로명주소 고시	60
--------------------------------------	----

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행: 고성군, 편집: 인구청년추진단(670-2642, 행정 2642)

고성군 공고 제2023-1353호

고성군 공영장례 지원 조례안 입법예고

「고성군 공영장례 지원 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 군민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 제정이유

「장사 등에 관한 법률」 일부개정(시행 2023. 9. 29.)으로 무연고 사망자 등에 대한 공영장례에 관한 사항을 조례로 정하도록 위임함에 따라 그 시행에 필요한 사항을 정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 목적, 정의, 군수의 책무에 관한 사항(안 제1조~안 제3조)
- 나. 공영장례 지원대상에 관한 사항(안 제4조)
- 다. 공영장례 지원내용, 신청 및 결정에 관한 사항(안 제5조~안 제6조)
- 라. 공영장례 업무위탁에 관한 사항(안 제7조)
- 마. 공영장례 비용을 수령한 신청인에 대한 점검 및 환수에 관한 사항(안 제8조)

3. 의견 제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 복지지원과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 복지지원과 노인시설담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 복지지원과
- 2) 전화: (055)670-2603, 팩스: (055)670-2609

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

4. 기 타

기타 자세한 사항은 고성군청 복지지원과 (전화 055-670-2603)로 문의 하시기 바랍니다.

붙임 고성군 공영장례 지원 조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 공영장례 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 장례를 치를 수 없는 무연고자에 대한 장례 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 고인에 대한 예우와 존엄성을 유지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공영장례”란 제4조에서 정한 공영장례 지원대상자가 사망한 경우 장례절차를 원활하게 진행할 수 있도록 고성군(이하 “군”이라 한다)이 지원하는 장례를 말한다.
2. “연고자”란 「장사 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제16호에 따른 연고자를 말한다.

제3조(군수의 책무) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 공영장례 지원에 필요한 행정적·재정적 기반을 조성하기 위하여 노력해야 한다.

② 군수는 공영장례 지원의 효율적인 추진을 위하여 장례업체 또는 비영리단체 등과의 협력체계를 구축하기 위하여 노력해야 한다.

제4조(지원대상) ① 공영장례 지원대상은 사망 당시 군에 주민등록이 되어 있거나 관내에서 사망한 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 연고자가 없거나 연고자를 알 수 없는 경우
2. 연고자가 있으나 가족관계 단절 등 불가피한 이유로 시신 인수를 거부·기피하는 경우
3. 그 밖에 군수가 공영장례 지원이 필요하다고 인정하는 경우

제5조(지원 내용 등) ① 군수는 제4조의 지원대상에 대하여 예산의 범위에서 공영장례에 필요한 비용을 지원할 수 있으며 그 내용은 다음 각 호와 같다. 다만, 화장문화 장례를 위하여 매장에 따른 비용은 지원하지 않는다.

1. 수의, 관 등 장례에 필요한 물품
2. 영안실 안치료, 운구비 및 화장비용 등
3. 추모의식에 필요한 경비 및 물품 등

② 제1항에 따른 지원금액은 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 장제급여의 200퍼센트 범위 이내의 금액으로 한다.

③ 법률이나 다른 조례에 따라 장제급여 등을 지원받은 경우 제2항의 지원금액보다 적은 경우에는 그 부족액을 지원할 수 있다.

제6조(지원신청 및 결정 등) ① 제5조에 따른 지원을 받고자 하는 연고자·이웃사람 등(이하 “신청인”이라 한다)은 별지 제1호서식의 공영장례 지원 신청서를 군수에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 신청을 받은 군수는 공영장례 지원 여부를 결정한 후 그 결과를 지체 없이 신청인에게 알려야 한다.

제7조(업무위탁) ① 군수는 법 제12조제6항에 따라 공영장례 지원 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 업무의 전부 또는 일부를 장례업체 또는 비영리단체 등에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 업무를 위탁할 때는 예산의 범위에서 그에 필요한 비용 등을 지원할 수 있다.

제8조(점검 및 환수) ① 군수는 제6조에 따라 장례지원을 받은 신청인 이 장례지원 금품을 지원 목적에 맞게 사용하였는지를 점검할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 점검 결과 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받거나 그 지원 목적에 맞지 않게 사용한 경우 공영장례 지원에 소요된 비용 및 물품의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 공영장례 지원 조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1355호

고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 공유재산 관리 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 개정이유

- 가. 대부료(사용료) 감면 조항 미비점 보완
- 나. 지방자치단체 관사 운영개선 권고사항 이행(행정안전부)

2. 입법취지 및 주요내용

- 가. 공유임야의 대부료(사용료) 요율 조항 구체화(안 제27조)
- 나. 대부료(사용료) 감면 조항 정비 및 내용 추가(안 제31조)
- 다. 기초단체장 관사 폐지에 따른 ‘1급 관사’ 용어 삭제(안 제47~49조)
- 라. 관사에 대한 운영비 사용자 부담으로 개정(안 제53조)

3. 의견 제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 재무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 재무과 재산담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 재무과
- 2) 전화: (055)670-2294, 팩스: (055)670-2259

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 재무과 재산담당〔전화: (055)670-2294〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

고성군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “부군수로”를 “부군수가”로 한다.

제4조의2제2항 중 “부서장”을 “담당 국장”으로 한다.

제9조 중 “가져 올”을 “가져올”로 한다.

제19조제5항 중 “제34조제2항”을 “영 제32조제2항”으로 한다.

제24조제2항 중 “할 지라도”를 “할지라도”로 한다.

제27조제5항제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제7항을 다음과 같이 한다.

1. 농경지를 경작의 목적으로 관내에 거주하는 농업인(「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인을 말한다)에게 대부하는 경우

⑦ 공유임야의 대부료 또는 사용료의 요율은「국유림의 경영 및 관리에 관한 법률 시행령」 제21조를 준용한다.

제31조제2항부터 제4항까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 중 “사용·대부하는 경우 사용료·대부료의 감면율은 30퍼센트로”를 “대부 또는 사용허가하는 경우의 감면율은 100분의 30으로”로 하며, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

② 영 제35조제2항에 따른 감면은 다음 각 호와 같다.

1. 영 제35조제2항제1호에 해당하는 경우(법 제31조제4항제2호에 따라 이용기간을 연장받은 경우는 제외한다) : 이용하지 못한 기간에 대한 대부료의 100분의 100

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우: 대부료의 100분의 50

가. 영 제29조제1항제19호에 해당하는 시설을 유치하기 위하여 대부한 경우

나. 영 제29조제1항제20호·제25호 또는 제26호에 해당하여 수익계약으로 대부한 경우

다. 「지역 산업위기 대응 및 지역경제 회복을 위한 특별법」 제10조에 따라 지정된 산업위기대응특별지역, 「고용정책 기본법」 제32조의2에 따라 선포된 고용재난지역 또는 같은 법 시행령 제29조에 따라 고용노동부장관이 지정·고시하는 지역에 있는 일반재산을 대부한 경우

③ 영 제17조제7항에 따른 감면은 다음 각 호와 같다.

1. 영 제17조제6항제3호에 해당하는 경우(법 제21조제4항제2호에 따라 이용기간을 연장받은 경우는 제외한다) : 사용하지 못한 기간에 대한 사용료의 100분의 100

2. 영 제17조제6항제2호 또는 제4호에 해당하는 경우 : 사용료의 100분의 50

3. 영 제17조제6항제1호에 해당하는 경우: 사용료의 100분의 30

④ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제18조제2항에 해당하는 시설에 대해서

는 같은 법 시행령 제7조제2호에 따라 대부 또는 사용허가하는 경우의 감면율은 100분의 80으로 한다.

⑥ 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11조의3제5항에 따라 환경친화적 자동차의 충전시설 보급·확대 사업을 하고자 하는 사업시행자에게 공유재산을 대부 또는 사용허가하는 경우의 감면율은 100분의 80으로 한다.

제38조제3항제2호 중 “일정기간동안” 을 “일정기간 동안” 으로 한다.

제39조제1항 각 호 외의 부분 중 “인건비,토지” 를 “인건비, 토지” 로 한다.

제41조 중 “이바지할수” 를 “이바지할 수” 로 한다.

제44조제1항 중 “위치·규모” 를 “위치·규모,” 로 한다.

제47조 중 “군수·부군수” 를 “부군수” 로, “공용주택과 같은 목적을 위하여 전세로 사용하고 있는 공용전세주택” 을 “공용주택” 으로 한다.

제48조제1호를 삭제한다.

제49조 단서 중 “1급·2급” 을 “2급” 으로 한다.

제51조 중 “비치정리” 를 “비치 정리” 로 한다.

제53조 각 호 외의 부분 단서 중 “각 호에해당하는” 을 “각 호에 해당하는” 으로 하고, 같은 조 제3호 및 제5호부터 제8호까지를 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(공유재산심의회의 구성) ① (생략)	제4조(공유재산심의회의 구성) ① (현행과 같음)
② 위원장은 <u>부군수</u> 로 되고, 부 위원장은 총괄재산관리 담당 국 장과 민간위원 각 1명으로 하 되, 민간위원인 부위원장은 심 의회에서 호선(互選)한다.	② ----- <u>부군수가</u> ----- ----- ----- ----- -----.
③ ~ ⑥ (생략)	③ ~ ⑥ (현행과 같음)
제4조의2(심의회의 운영) ① (생 략)	제4조의2(심의회의 운영) ① (현 행과 같음)
② 부위원장은 위원장을 보좌하 고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에 는 부위원장 중 총괄재산관리 <u>부서장</u> , 민간위원 순으로 그 직 무를 대행한다.	② ----- ----- ----- ----- <u>담당 국장</u> ----- -----.
③ ~ ⑥ (생략)	③ ~ ⑥ (현행과 같음)
제9조(재산의 보존) 공익상 필요 하고 재정수익 증대를 <u>가져</u> 올 수 있는 재산은 이를 계속 보존 · 관리하여야 한다.	제9조(재산의 보존) ----- ----- <u>가져올</u> ----- ----- -----.
제19조(사용허가) ① ~ ④ (생 략)	제19조(사용허가) ① ~ ④ (현행 과 같음)
⑤ 영 제14조제8항에 따라 사용	⑤ -----

료가 100만원을 초과하는 경우에 행정안전부장관이 정하여 고시하는 이자율(이하 ‘고시이자율’이라 한다)을 적용한 이자를 붙여 제34조제2항을 준용하여 분할 납부하게 할 수 있다.

제24조(대부재산의 유상 및 환수 조치) ① (생략)

② 국가기관 또는 다른 지방자치단체(이하 “국가기관 등”이라 한다)에 무상 대부한 재산이라 할 지라도 공공용, 공용 또는 공익사업에 직접 사용하지 않거나 자체수익을 위하여 사용하는 재산은 대부료를 징수하거나 제1항의 조치를 취하여야 한다.

③ (생략)

제27조(대부료의 요율) ① ~ ④ (생략)

⑤ 다음 각 호의 재산에 대한 대부료의 요율은 해당 재산 평가가격의 1천분의 10 이상으로 한다.

1. 농경지를 실경작자에게 경작의 목적으로 사용하도록 하는 경우

--- 영 제32조제2항 -----
-----.

제24조(대부재산의 유상 및 환수 조치) ① (현행과 같음)

② -----

할지라도 -----

-----.

③ (현행과 같음)

제27조(대부료의 요율) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

-----.

1. 농경지를 경작의 목적으로 관내에 거주하는 농업인(「농업·농촌 및 식품산업 기본

2. ~ 6. (생 략)

⑥ (생 략)

⑦ 공유임야에 대한 대부 또는
사용허가는 「국유림의 경영 및
관리에 관한 법률 시행령」 제2
1조제1항을 준용한다.

⑧ (생 략)

제31조(대부료 또는 사용료의 감
면) ① (생 략)

② 영 제35조제2항제1호에 따른
감면율은 다음 각 호와 같다.

1. 영 제29조제1항제19호가목의
시설

가. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 100명 이상인 경
우: 대부료의 100분의 50

나. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 50명 이상인 경우:
대부료의 100분의 30

다. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 30명 이상인 경우:
대부료의 100분의 20

2. 영 제29조제1항제19호나목의

법」 제3조제2호에 따른 농업
인을 말한다)에게 대부하는
경우

2. ~ 6. (현행과 같음)

⑥ (현행과 같음)

⑦ 공유임야의 대부료 또는 사
용료의 요율은 「국유림의 경영
및 관리에 관한 법률 시행령」
제21조를 준용한다.

⑧ (현행과 같음)

제31조(대부료 또는 사용료의 감
면) ① (현행과 같음)

② 영 제35조제2항에 따른 감면
율은 다음 각 호와 같다.

1. 영 제35조제2항제1호에 해당
하는 경우(법 제31조제4항제2
호에 따라 이용기간을 연장받
은 경우는 제외한다): 이용하
지 못한 기간에 대한 대부료
의 100분의 100

2. 다음 각 목의 어느 하나에 해
당하는 경우: 대부료의 100분
의 50

가. 영 제29조제1항제19호에
해당하는 시설을 유치하기
위하여 대부한 경우

시설

가. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 100명 이상인 경
우: 대부료의 100분의 30

나. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 50명 이상인 경우:
대부료의 100분의 20

다. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 30명 이상인 경우:
대부료의 100분의 10

3. 영 제29조제1항제19호다목의
시설

가. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 100명 이상인 경
우: 대부료의 100분의 30

나. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 50명 이상인 경우:
대부료의 100분의 20

다. 지역에 거주하는 상시종
업원 수 30명 이상인 경우:
대부료의 100분의 10

4. 영 제29조제1항제20호 또는
제25호에 해당하는 시설 및
대상: 대부료의 100분의 50

③ 영 제17조제7항 및 영 제35
조제2항제2호에 의한 감면율은

나. 영 제29조제1항제20호·제
25호 또는 제26호에 해당
하여 수의계약으로 대부한
경우

다. 「지역 산업위기 대응 및
지역경제 회복을 위한 특
별법」 제10조에 따라 지정
된 산업위기대응특별지역,
「고용정책 기본법」 제32
조의2에 따라 선포된 고용
재난지역 또는 같은 법 시
행령 제29조에 따라 고용
노동부장관이 지정·고시하
는 지역에 있는 일반재산
을 대부한 경우

③ 영 제17조제7항에 따른 감경
은 다음 각 호와 같다.

다음 각 호와 같다.

1. 영 제13조제3항제21호 또는 제22호에 해당하는 시설: 사용료의 100분의 50

2. 지역특산물을 생산·전시·판매하는 시설

가. 연간 대부료 등이 200만원 초과: 100분의 30

나. 연간 대부료 등이 100만원 초과: 100분의 20

다. 연간 대부료 등이 50만원 초과: 100분의 10

3. 삭제

④ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제18조에 따라 시장·상점가 및 상권활성화구역에 공동시설 용도로 공유재산을 사용·대부하는 경우 사용료·대부료의 감면율은 80퍼센트로 한다.

⑤ 「관광진흥법」 제76조제3항 및 같은 법 시행령 제64조의 2제1항에 따른 관광지 등의 사업시행자에게 공유재산을 사용·대부하는 경우 사용료·대부료의 감면율은 30퍼센트로 한

1. 영 제17조제6항제3호에 해당하는 경우(법 제21조제4항제2호에 따라 이용기간을 연장받은 경우는 제외한다): 사용하지 못한 기간에 대한 사용료의 100분의 100

2. 영 제17조제6항제2호 또는 제4호에 해당하는 경우: 사용료의 100분의 50

3. 영 제17조제6항제1호에 해당하는 경우: 사용료의 100분의 30

④ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제18조제2항에 해당하는 시설에 대해서는 같은 법 시행령 제7조제2호에 따라 대부 또는 사용허가하는 경우의 감면율은 100분의 80으로 한다.

⑤ -----

----- 대부
또는 사용허가하는 경우의 감면
율은 100분의 30으로 -----

다.

<신 설>

제38조(매각대금의 분할납부 등)

① (생 략)

② 삭 제

③ 영 제39조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 매각대금을 10년 이내에 분할 납부하게 할 수 있다.

1. (생 략)

2. 군의 필요에 따라 매각재산을 일정기간동안 군이 계속하여 점유·사용할 목적으로 재산명도일과 매각대금의 납부기간을 계약시에 따로 정하는 경우와 계약시에 재산명도일을 연장하는 때

3. 4. (생 략)

④ (생 략)

--.

⑥ 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11조의3제5항에 따라 환경친화적 자동차의 충전시설 보급·확대 사업을 하고자 하는 사업시행자에게 공유재산을 대부 또는 사용허가하는 경우의 감면율은 100분의 80으로 한다.

제38조(매각대금의 분할납부 등)

① (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. -----
-- 일정기간 동안 -----

3. 4. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제39조(조성원가 매각) ① 영 제42조에 따라 조성원가로 재산을 매각할 수 있는 대상은 다음 각 호와 같으며, 이 경우 조성원가는 인건비, 토지 매입비(각종 보상비를 포함한다)와 투자개발비(건축물이 있는 경우에는 건축비를 포함한다)로 한다.

1. ~ 4. (생략)

제41조(공유임야관리) 공유임야에는 경제성이 있는 장기수를 조립하여 지방재정 확충에 이바지 할수 있도록 하여야 한다.

제44조(청사정비계획의 수립 등)

① 군수는 군·읍면청사 및 종합회관(이하 “청사 등”이라 한다)을 건축하고자 하는 경우 위치·규모 재원확보 등을 참작하여 건축의 타당성 여부를 사전 심사하여 청사정비계획을 수립 시행하여야 한다.

② (생략)

제47조(정의) 이 조례에서 “관사”란 군수·부군수 또는 그 밖에 소속 공무원(공중보건의를 포함한다)의 사용에 제공하기 위

제39조(조성원가 매각) ① -----

-- 인건비, 토지 -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제41조(공유임야관리) -----

----- 이바지
할 수 -----.

제44조(청사정비계획의 수립 등)

① -----

----- 위
치·규모, -----

-----.

② (현행과 같음)

제47조(정의) -----

-- 부군수 -----

하여 소유하는 공용주택과 같은
목적을 위하여 전세로 사용하고
 있는 공용전세주택을 말한다.

제48조(관사의 구분) 관사는 다음
 과 같이 구분한다.

1. 1급 관사 : 군수 관사

2. 3. (생략)

제49조(사용허가) 관사의 사용은
 관사 사용허가 신청에 따라 군
 수가 이를 허가한다. 다만, 1급
· 2급 관사의 사용은 허가를 요
 하지 아니한다.

제51조(관사 관리대장의 비치) 관
 사 관리의 효율화를 기하기 위
 하여 관사별 고유관리번호와 사
 용대상 공무원의 범위를 정하고
 관사 관리대장을 비치정리하여
 야 하며, 이는 전산자료로 갈음
 할 수 있다.

제53조(관사 운영비의 부담) 관사
 의 운영비는 사용자가 부담하는
 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음
각 호에 해당하는 경비는 예산에
 서 이를 지출할 수 있다.

1. 2. (생략)

3. 보일러 운영비

----- 공용주택-----

 -----.

제48조(관사의 구분) -----
 -----.

<삭 제>

2. 3. (현행과 같음)

제49조(사용허가) -----

 -----. ----- 2급

 -----.

제51조(관사 관리대장의 비치) --

 ----- 비치 정리-----

 -----.

제53조(관사 운영비의 부담) ----

 -----.
각 호에 해당하는 -----
 -----.

1. 2. (현행과 같음)

<삭 제>

4. (생 략)

5. 전기요금6. 전화요금(다만, 1급 및 2급
관사에 한정한다)7. 수도요금8. 아파트 관사일 경우의 공동
관리비

4. (현행과 같음)

<삭 제><삭 제><삭 제><삭 제>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 공유재산 관리 조례 일부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1356호

고성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안 입법예고

「고성군 지방공무원 복무 조례」를 개정함에 있어, 그 취지와 주요내용을 미리 군민에게 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 개정이유

「지방공무원 복무 규정」 개정(2023. 7. 18.)에 따라 상위법령에서 조례로 위임한 시간외 근무시간 연가전환 도입 및 경조사 휴가 개정사항을 반영하고 장기재직 휴가 확대 및 이월로 직원 복지증진 및 사기를 제고하고자 함

2. 입법취지 및 주요내용

가. 경력직 및 특수경력직공무원의 연가일수가 가산되는 재직기간을 2년 미만에서 5년 미만으로, 가산되는 연가일수를 2일에서 3일로 각각 확대(안 제18조의2)

나. 시간외근무시간 연가 전환에 관한 규정 신설(안 제18조의3)

다. 장기재직휴가 확대 부여 및 이월(안 제23조제6호)

1) 재직기간 5년 이상 10년 미만 공무원 장기재직휴가 5일 신설

2) 재직기간 10년 이상 20년 미만 공무원 장기재직휴가 15일 확대

3) 재직기간 30년 이상 공무원 장기재직휴가 25일 확대

4) 재직기간 중 사용하지 않은 장기재직휴가 이월

라. 포상휴가 확대(5일→7일, 안 제23조제8호)

마. 배우자가 한 번에 둘 이상의 자녀를 출산하는 경우 그 공무원에게 15일의 경조사 휴가를 부여하는 규정 신설(별표 3)

3. 의견 제출

이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지

다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 행정과 후생단체담당

- 1) 주소: (52943) 경남 고성군 고성읍 성내로 130, 고성군청 행정과
- 2) 전화: (055)670-2113, 팩스: (055)670-2109

다. 제출 방법 및 문의처

서면, 전화, 팩스, 직접방문 등 어느 방법이든 가능하며, 기타 자세한 사항은 고성군청 행정과 후생단체담당〔전화: (055)670-2113〕에 문의하시기 바랍니다.

붙임 고성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안 1부.

고성군조례 제 호

고성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

고성군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제59조의 규정에 따른 고성군 지방공무원의 복무에 관한”을 “및 「지방공무원 복무규정」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한”으로 한다.

제2조제1항 중 “지방공무원”을 “소속 공무원”으로, “소속기관의 장”을 “고성군수(이하 “군수”라 한다)”로 한다.

제3조의2 각 호 외의 부분 중 “아니”를 “안”으로 한다.

제6조를 삭제한다.

제7조제2항 중 “소속기관의 장은”을 “군수는”으로 한다.

제11조를 삭제한다.

제18조의2의 제목 “(특수경력직공무원의 연가가산)”을 “(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “2년 미만의”를 “5년 미만의 경력직공무원 및”으로, “민간경력”을 “공무원 경력 외의 유사경력”으로, “같이 한다”를 “같다”로 한다.

제18조의3을 다음과 같이 신설한다.

제18조의3(시간외근무 연가전환) ① 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항에 따라 공무원은 시간외 근무수당을 지급받는 대신에 해당근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

② 제1항에 따른 시간외근무시간의 연가 전환 절차 등에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제19조제1항 중 “소속공무원”을 “공무원”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “소속기관의 장은”을 “군수는”으로 한다.

제21조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “소속기관의 장은 소속공무원”을 “군수는 공무원”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “소속공무원”을 “공무원”으로 한다.

제23조제4호 본문을 다음과 같이 한다.

한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」 제14조에 따라 출석수업 기간이 연가일수를 초과하는 경우 초과하는 수업 기간에 대하여 수업휴가를 줄 수 있다.

제23조제6호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제8호 전단 중 “소속 공무원”을 “공무원”으로, “5일”을 “7일”로 한다.

6. 장기 재직한 공무원은 다음 각 목의 범위에서 장기재직휴가를 받을 수 있다.

가. 재직기간 5년 이상 10년 미만: 5일

나. 재직기간 10년 이상 20년 미만: 15일

다. 재직기간 20년 이상 30년 미만: 20일

라. 재직기간 30년 이상: 25일

6의2. 제6호에 따른 해당 재직기간의 장기재직휴가를 사용하지 않은 경우에는 이월하여 다음 재직기간의 장기재직휴가 일수에 포함한다. 이월 방법 등 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제25조의 2를 제25조의2로 한다.

별표 3 및 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가일수 산정에 관한 적용례) 제18조의2의 개정 규정은 이 조례 시행 전에 「지방공무원법」 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 2023년도 연가일수에 대해서도 적용한다.

제3조(배우자의 출산에 따른 경조사 휴가에 관한 적용례) 별표 3의 개정규정은 이 조례 시행 이후 소속 공무원의 배우자가 출산하는 경우부터 적용한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제59조의 규정에 따른 <u>고성군 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- -----및 「지방공무원 복무규정」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 ----- ---.
제2조(복무선서) ① 고성군 <u>지방공무원</u> (이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 <u>소속기관의 장</u> 앞에서 선서를 하여야 한다. ②·③ (생략)	제2조(복무선서) ① ----- <u>소속공무원</u> ----- ----- ----- ----- <u>고성군수</u> (이하 “군수”라 한다) -----. ②·③ (현행과 같음)
제3조의2(비밀엄수) 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 다른 사람에게 누설하거나 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 <u>아니</u> 된다. 1. ~ 4. (생략)	제3조의2(비밀엄수) ----- ----- ----- ----- <u>안</u> -----. 1. ~ 4. (현행과 같음)
제6조(근검·절약) ① 공무원은 <u>화목 단결하여 직장 분위기를 명랑하게 조성하여야 한다.</u> ② 공무원은 <u>소박하고 검소한 생활을 영위하여 모범적인 가정을 이룩하여야 한다.</u>	<삭 제>

제7조(당직 및 비상근무) ① (생략)

② 소속기관의 장은 전시·사변 또는 천재지변, 그 밖에 이에 준하는 비상사태의 발생 또는 이에 대비를 위한 훈련의 경우에는 이에 따른 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다.

③·④ (생략)

제11조(해직된 공무원의 근무) 해직된 공무원에 대하여 사무인계 또는 잔무 처리상 필요한 경우 소속기관의 장은 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

제18조의2 (특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원 복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 2년 미만의 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 4와 같이 한다.

<신 설>

제7조(당직 및 비상근무) ① (현행과 같음)

② 군수는 -----

-----.

③·④ (현행과 같음)

<삭 제>

제18조의2 (경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) ---

----- 5년 미만의 경력직공무원 및 ----- 공무원 경력 외의 유사경력 ----
----- 같다.

제18조의3(시간외근무 연가전환)

① 「지방공무원 복무규정」 제4조제4항에 따라 공무원은 시간외 근무수당을 지급받는 대신에 해당근무시간을 연가로 전환하

제19조(연가계획 및 허가) ① 군수는 소속공무원이 자유롭게 연가를 사용하여 심신을 새롭게 하고 공·사(公·私)생활의 만족도를 높여 직무 생산성을 높일 수 있도록 특정한 계절에 치우치지 아니하게 연가계획을 수립하여 실시하여야 한다.

② 삭 제

③ (생 략)

④ 소속기관의 장은 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행에 특별한 지장이 없으면 승인하여야 한다.

제21조(병가) ① 소속기관의 장은 소속공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 승인할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고 제20조제3항의 규

여 사용할 수 있다.

② 제1항에 따른 시간외근무시간의 연가 전환 절차 등에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제19조(연가계획 및 허가) ① ---

--- 공무원-----

-----.

③ (현행과 같음)

④ 군수는 -----

-----.

제21조(병가) ① 군수는 공무원-----

-----.

정에 따라 연가일수에서 빼는 병가는 병가일수에는 포함하지 아니한다.

1. 2. (생략)

② 군수는 소속공무원이 공무상 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요한 경우에는 연 180일의 범위에서 병가를 승인할 수 있다.

③ (생략)

제23조(특별휴가) 「지방공무원 복무규정」 제7조의7제1항에 따라 조례로 정하는 특별휴가는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생략)

4. 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설치령」에 따른 출석 수업에 참석하기 위하여 제18조의 연가일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 얻을 수 있다. 단, 시간선택제공무원의 경우 실시하지 아니한다.

5. (생략)

6. 10년 이상 20년 미만 재직한

-----.

1. 2. (현행과 같음)

② ----- 공무원-----

-----.

③ (현행과 같음)

제23조(특별휴가) -----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」 제14조에 따라 출석 수업 기간이 연가일수를 초과하는 경우 초과하는 수업기간에 대하여 수업휴가를 줄 수 있다. -----
-----.

5. (현행과 같음)

6. 장기 재직한 공무원은 다음

공무원은 해당 재직기간 중 10일, 20년 이상 30년 미만 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 20일, 30년 이상 재직한 공무원은 해당 재직기간 중 20일의 특별휴가를 받을 수 있다.

7. (생략)

8. 군수는 소속 공무원이 지역의 재해·재난 등의 발생으로 장기간 격무에 시달리거나 주요 업무를 성공적으로 수행하였을 때에는 업무처리에 지장이 없는 범위에서 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 포상휴가를 결정하기 위하여 필요한 사항은 군수가

각 목의 범위에서 장기재직휴가를 받을 수 있다.

가. 재직기간 5년 이상 10년 미만: 5일

나. 재직기간 10년 이상 20년 미만: 15일

다. 재직기간 20년 이상 30년 미만: 20일

라. 재직기간 30년 이상: 25일

6의2. 제6호에 따른 해당 재직기간의 장기재직휴가를 사용하지 않은 경우에는 이월하여 다음 재직기간의 장기재직휴가 일수에 포함한다. 이월 방법 등 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

7. (현행과 같음)

8. ---- 공무원-----

----- 7일 -----
-----.

따로 정한다.

제25조의 2(공무 외의 국외여행)

공무원은 휴가기간의 범위에서
공무외의 목적으로 국외여행을
할 수 있다.

-----.

제25조의2 -----

-----.

[별표 3] <개정전>

경조사별 휴가일수표(제23조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

[별표 3] <개정후 2000. 00. 00.>

경조사별 휴가일수표(제23조제1항 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15)
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매 와 그 형제자매의 배우자	1

* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.

[별표 4] <개정전>

특수경력직공무원 연가가산 방법

<특수경력직공무원 연가가산 방법>

1. 민간 경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)

2. 민간 경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 : 2일 가산

※ 재직기간이 3월 미만인 경우는 가산하지 않음

[별표 4] <개정후 2000. 00. 00.>

연가가산을 위한 공무원 경력 외의 유사경력 인정(제18조의2 관련)

1. 공무원 경력 외의 유사경력 인정 대상자

「지방공무원 보수규정」별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)

2. 공무원 경력 외의 유사경력별 연가가산 일수

- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함
- 유사경력이 있는 경우 : **3일 가산**

※ 재직기간이 3월 미만인 경우는 가산하지 않음

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1370호

고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업

특별회계 설치 및 운영에 관한 조례안

「고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 제정이유

천연가스생산기지 주변지역 주민의 복리 증진과 지원사업의 효율적인 수행을 위하여 특별회계를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 조례로 제정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 조례의 제정 목적 및 정의(안 제1조, 제2조)
- 나. 주변지역 지원사업의 대상(안 제3조)
- 다. 주변지역 지원사업의 종류(안 제4조)
- 라. 특별회계 설치(안 제5조)
- 마. 특별회계의 존속기한 설정(안 제6조)

3. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 고성군 경제기업과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 경제기업과 에너지담당

- 1) 주소: 우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청 경제기업과

2) 전화: (055)670-2244, 팩스: (055)670-2309

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문

붙임 고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례안 1부.

고성군조례 제 호

고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업

특별회계 설치 및 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 천연가스생산기지 주변지역 주민의 복리 증진과 지원사업의 효율적인 수행을 위하여 특별회계를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “천연가스생산기지”란 한국가스공사가 운영하는 시설로 액화천연가스를 하역·저장·기화하여 배관망으로 송출하는 시설이 있는 부지를 말한다.
2. “주변지역”이란 천연가스생산기지에서 반경 2킬로미터 이내의 지역에 해당하는 면 전지역을 말한다.
3. “지원사업”이란 제4조에 따라 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 시행하는 사업을 말한다.

제3조(대상범위) 지원사업은 주변지역을 대상으로 시행한다. 다만, 지원사업의 효율적 시행 및 지역 균형발전을 위하여 지원금의 100분의 50 범위에서 주변지역 이외의 지역에 대해서도 지원사업을 할 수 있다.

제4조(지원사업의 종류 및 사업시행 등) ① 지원사업의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 소득증대사업: 농림수산업시설, 상공업시설 및 관광산업시설 등의 설치·운영
2. 공공·사회복지사업: 의료시설(의료복지 포함), 도로시설, 향만시설, 운동·오락시설 등을 건립·운영하는 사업과 복지회관 건립 등 사회복지 관련 시설 확충 및 지원 프로그램 운영사업
3. 환경개선사업: 대기, 수질, 폐기물, 소음·진동, 상하수도, 위생시설 등 환경분야 개선사업
4. 에너지 지원사업: 도시가스공급, 가스안전, 전력효율 향상, 신·재생에너지, 지역에너지, 그 밖의 에너지 설치 및 에너지비용 보조사업
5. 육영사업: 교육 기자재 및 통학·숙식 지원, 학자금·장학금 지급 및 교육·문화 관련 시설 건립 등 지역주민에 대한 교육을 지원하는 사업
6. 주민복지 지원사업: 지역주민의 생활안정 및 주거환경 개선 등을 위한 사업
7. 사회봉사활동: 취약계층지원, 환경보호활동, 문화재 지킴이, 재난구호활동 등을 위한 사업
8. 그 밖의 주변지역 지원사업 목적에 맞는 필요한 사업 등

② 군수는 제1항의 지원사업에 대한 계획을 읍면장이 수립하는 경우 이를 반영할 수

있다.

제5조(특별회계 설치) 제4조에 따른 지원사업의 효율적인 수행을 위해 천연가스 생산기지 주변지역 지원사업 특별회계(이하 “특별회계”라 한다)를 설치한다.

제6조(존속기한) 특별회계의 존속기한은 2027년 12월 31일까지로 한다.

제7조(세입·세출) 특별회계의 세입은 한국가스공사의 지원금, 잉여금, 이자수입 등으로 하고, 세출은 제4조의 지원사업에 소요되는 경비 및 부대경비로 한다.

제8조(준용) 특별회계 운영에 관하여 이 조례에 규정하지 않은 사항은 일반회계의 예에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 천연가스생산기지 주변지역 지원사업 특별회계
설치 및 운영에 관한 조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1371호

고성군 물품관리 조례 전부개정조례안 입법예고

「고성군 물품관리 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 개정이유

상위법령인 「공유재산 및 물품 관리법」 및 같은 법 시행령 개정 내용과 위임사항을 조례에 반영하고 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 용어 정비 등 조례 운영상 나타난 미비점을 보완하여 조례의 완성도를 높이고자 함

2. 주요내용

가. 상위법 개정에 따른 조항 및 용어 변경 사항 반영

- 「공유재산 및 물품 관리법」 시행령 제57조제3항에 따라 용어 변경
 - 정수채정물품 → 정수관리대상물품(안 제9조제1항)
- 「공유재산 및 물품 관리법」 시행령 제78조제4항 개정에 따라 불용품 매각 시 예정가격 산정 규정 정비(안 제17조제4항)

나. 국가 및 지방자치단체에 대한 불용품의 소요조회 기준 정비(안 제16조제3항)

다. 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조 개정에 따른 조례 위임사항 신설

- 중요 물품의 증감 및 현재액을 군 누리집 등을 통하여 공개(안 제34조)

라. 「공유재산 및 물품 관리법」 시행령 제75조 개정에 따른 조례 위임사항 신설

- 「사회적기업 육성법 시행령」 제2조 각 호에 해당하는 취약계층에 대해 토요일 또는 공휴일에 물품 무상 대부(안 제35조)

마. 「2022년 지방자치단체 물품관리 운영기준」과 통일성을 유지하기 위해 물품의 품종 및 상태 구분 정비[별표 1]

- 소모품 구분 기준 변경(취득단가 3만원 → 50만원)

바. 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 용어 및 띄어쓰기 등을 정비

3. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 재무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- 2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출처: 고성군 재무과 재산담당

- 1) 주소: 우 52943 / 경상남도 고성군 고성읍 성내로 130 고성군청 재무과
- 2) 전화: (055)670-2295, 팩스: (055)670-2259

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문

붙임 고성군 물품관리 조례 전부개정조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 물품관리 조례 전부개정조례안

고성군 물품관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1절 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 고성군 물품의 취득·보관·사용·처분 등에 관하여 「공유재산 및 물품 관리법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(관리책임) ① 고성군수(이하 “군수”라 한다)는 모든 물품을 효율적으로 운영·관리하여야 한다.

② 군수는 물품관리관을 지정하고, 용도에 따라 그 소관에 속하는 물품출납공무원(이하 “물품출납원”이라 한다) 및 분임물품출납공무원(이하 “분임물품출납원”이라 한다)을 지정할 수 있다.

③ 군수는 물품관리에 필요한 경우 물품운용관을 지정할 수 있다.

④ 제2항 및 제3항에 따른 물품관리관·물품출납원(분임물품출납원을 포함한다) 및 물품운용관 지정은 「고성군 물품관리 조례 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다)으로 정한다.

제3조(물품관리관 등의 직무) ① 물품관리관은 물품의 취득·보관·사용·처분 등 물품관리에 관한 사무를 처리한다.

② 물품운용관과 물품출납원은 물품관리관의 지휘감독을 받아 물품의 관리에 관한 사무를 처리하고, 분임물품출납원은 물품운용관의 지휘감독을 받아 물품관리에 관한 사무를 처리한다.

제4조(관리사무의 위임) ① 군수는 효율적인 물품관리를 위하여 「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “법”이라 한다) 제75조에 따른 물품의 불용결정 및 처분 등의 권한을 다음 각 호의 사람에게 위임한다.

1. 직속기관, 사업소, 읍면 소관 물품: 해당 직속기관·사업소의 장 및 읍·면장
2. 고성군의회 소관 물품: 의회사무과장

② 군수는 필요하다고 인정할 경우에는 제1항의 권한 외에도 소유물품의 관리 등에 관한 사무의 일부를 위임할 수 있다.

제5조(물품의 분류) 물품의 품종·상태의 구분은 [별표 1]과 같다.

제6조(물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 [별표 2]와 같다.

제7조(연도구분) ① 물품의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 같은 해 12월 31일에 종료한다.

② 물품 출납의 소속연도는 그 출납을 집행한 날이 속하는 연도를 말한다.

제8조(물품매입 등의 요구) 물품을 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 해당부서의 장은 물품출납원을 거쳐 재무관에게 규칙으로 정하는 물품매입·수리·제조품의 요구서에 따라 요구하여야 한다.

제9조(물품매입 요구의 심사) ① 해당 부서의 장이 제8조에 따라 물품 매입 요구를 하였을 때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제58조에 따라 정수관리대상물품에 포함되었는지의 여부와 물품수급관리계획에 반영된 물품 인지의 여부를 심사하여 물품을 매입토록 하여야 한다.

② 재무관은 제1항의 심사에 의하지 아니하고는 제8조에서 요구한 물품의 매입 등을 할 수 없다.

제10조(일상경비에 의한 물품매입) ① 일상경비로 매입할 수 있는 물품은 소모품으로 한정한다.

② 물품을 매입하고자 하는 경우에는 규칙에서 정하는 물품매입(수리·제조) 품의요구서에 물품출납원의 확인을 거쳐 물품을 매입하여야 한다.

③ 분임물품출납원은 해당 물품매입에 대한 물품명, 물품분류번호, 수량, 규격, 매입가격 등 필요한 사항을 즉시 물품출납원에 보고하여야 하며, 물품출납원은 매월 물품의 매입사항을 취합하여 규칙에서 정하는 장부에 등재하여야 한다.

제11조(기증품의 취득) ① 물품의 기부를 받은 해당 부서의 물품운용관 또는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우는 분임물품출납원)은 물품관리관과 사전협의 후 고성군 기부심사위원회(이하 “기부심사위원회”라 한다)의 심의를 받아야 한다.

② 해당 부서의 장은 기부심사위원회 심의결과를 물품관리관에게 통보하여야 한다.

③ 기부심사위원회의 심의 대상이 아닌 물품은 해당 부서 물품운용관 또는 물품출납원(분임물품출납원)이 물품관리관에게 규칙에서 정하는 서식에 따라 기증 사실을 보고하고 물품관리관은 소속기관의 장에게 보고하여 수령 여부를 결정한다.

④ 제1항 및 제3항에 따라 취득이 결정되었을 때에는 물품관리관은 해당 기증자에게 규칙에서 정하는 기증품수령증을 교부함과 동시에 물품출납원에게 통지하여야 한다.

제2절 출 납

제12조(분류전환) 물품관리관이 물품의 품종 또는 품목의 분류 전환을 결정하였을 때에는 물품출납원에게 통지하여야 한다.

제13조(소모품으로서 정리하는 물품) 비품의 수리 또는 보충의 목적으로 구입한 물품 및 급여하는 물품은 소모품으로서 정리할 수 있다.

제14조(물품의 가격) 물품의 가격은 다음 구분에 따른다.

1. 구입물품은 그 매입가격
2. 제작품은 그 원료가격에 제작비를 더한 금액
3. 생산물은 그 인계서에 기재한 평가액
4. 기부물품은 그 평가액
5. 관리전환에 의한 물품은 그 인계서의 기재액
6. 제1호부터 제5호까지에 해당되지 아니하는 물품으로 가격이 불분명한 것은 전적 가격
7. 제1호부터 제6호까지의 물품으로서 그 가격이 장부에 최초등재 후 현저하게 오르거나 내렸다고 인정되는 경우에는 물품관리관이 정하는 추정가격

제15조(잔품의 이월) 물품출납원은 연도 말 현재의 물품에 대하여는 이월의 출납 명령이 있는 것으로 보고 다음 연도의 동일 품목에 이월하여야 한다.

제16조(불용품의 소요조회와 불용결정) ① 물품관리관은 영 제77조에 따른 물품에 대하여 국가 및 지방자치단체에 소요조회를 한 후 소요기관이 없는 때와 임산물, 축산물, 그 밖의 생산물을 매각하는 경우에는 규칙으로 정하는 불용결정통보서를 작성하여 군수의 결재를 받아 불용의 결정을 하여야 한다.

② 제1항에 따른 불용품의 소요조회 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품에 대하여는 소요조회를 생략할 수 있다.

1. 물품의 성질상 긴급처분을 요하는 물품
2. 규격 또는 그 모양이 달라져 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
3. 훼손 또는 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
4. 수선이 필요한 물품으로서 수선함이 비경제적인 물품
5. 그 밖의 내용연수가 초과된 물품으로 재활용이 비경제적인 물품

③ 제1항에 따른 국가 및 지방자치단체에 대한 불용품의 소요조회는 재활용이 가능한 물품으로 단위당 물품취득가격(장부가가격기준)이 2천만원 이상인 경우로 한다.

제17조(불용품의 매각) ① 제16조에 따라 불용의 결정을 한 물품으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 불용품매각처분조서를 작성하고 이를 매각처분하여야 한다.

1. 매각대금이 매각에 필요한 비용을 보상하고 남음이 없을 경우
2. 매수인이 없는 경우
3. 매각이 부적당하다고 인정되는 경우

② 제1항에 따라 매각처분을 하였을 때는 물품출납원은 계약의 상대방으로부터 그 대금이 완납된 후 수령증을 받고 물품을 인도하여야 한다.

③ 물품계약담당공무원은 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 매각가격을 결정하여야 한다.

1. 매각 총량
2. 둘 이상 물품의 총량
3. 동일 물품의 총량
4. 동일 품명, 동일 규격 단위의 총량

④ 불용품을 매각하는 경우의 예정 가격은 영 제78조제4항을 따른다.

⑤ 제1항의 불용품매각처분조서는 물품출납명령으로 본다.

⑥ 재무관은 물품매각의 경우 매수인이 즉시 대금을 납부하고, 그 물품을 인수하였을 때에는 물품매각 계약서 작성을 생략할 수 있다.

⑦ 불용품의 매각처분은 연 2회(4월, 9월)이상 실시한다. 다만 필요하다고 인정될 때에는 수시 매각처분할 수 있다.

제18조(불용품의 폐기) ① 제17조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품은 물품관리관이 규칙에서 정하는 불용품폐기(해체)조서를 작성하고 이를 소각 또는 폐기하여야 한다.

② 제1항에 따른 폐기처분은 지정하는 공무원의 참관하에 하여야 한다.

③ 제1항의 불용품폐기(해체)조서는 물품출납명령으로 본다.

제3절 보 관

제19조(보관의 구분) ① 물품은 보관상 이를 재고품·공용품의 2종으로 구분한다.

② 공용품 중 각자 전용하는 것은 전용품으로, 공동사용하는 것은 공용품으로 한다.

제20조(보관책임) 재고품은 물품출납원 또는 분임물품출납원이, 공용품은 물품출납원, 분임물품출납원 또는 물품운용관이, 전용품은 물품운용관이 지정된 경우 물품운용관의 지도감독을 받아 전용자가 책임을 지고 이를 보관하여야 한다.

제21조(일시보관) ① 물품출납원 또는 물품운용관은 물품의 보관상 특히 필요하다고 인정할 때에는 군수 또는 의회사무과장, 직속기관·사업소의 장, 읍·면장의 결재를 받아 금고 또는 그 밖에 신용이 확실한 자에게 물품을 일시 보관시킬 수 있다.

② 제1항에 따라 물품을 일시 보관할 때에는 물품수탁서를 받은 다음 수취인에게 물품을 인도하여야 한다.

제22조(물품의 분실·훼손 보고) ① 물품운용관 또는 분임물품출납원은 그 보관의 물품을 분실·훼손한 때에는 즉시 그 사유를 기재한 경위서를 작성하여 물품출납원에게 보고하여야 한다.

② 물품출납원은 제1항의 보고를 받았을 때에는 사실을 조사하고, 의견을 붙여 물품관리관에게 보고하여야 한다.

③ 물품출납원은 보관 중인 물품을 분실·훼손하였을 때에는 사유를 상세히 기입하여 물품관리관에게 보고하여야 한다.

④ 물품관리관은 물품출납원으로부터 제2항 및 제3항의 보고를 받았을 때에는 즉시 군수에게 보고하여야 한다.

제23조(물품보관자의 변상책임) ① 군수는 제22조에 따른 보고를 받았을 때에는 다음 각 호의 구분에 따라 보관책임자에게 기한을 정하여 변상을 명하여야 한다.

1. 물품을 분실하였을 때에는 대품을 납입시키거나 그에 상당한 가액을 변상시킨다.
2. 물품을 훼손하였을 때에는 그 물품을 수리시키거나 수리비용을 변상시킨다. 다만, 수리하여도 사용할 수 없을 때에는 제1호에 따른다.

② 제1항에 따른 변상 명령은 그 후의 공법상의 변상 판정이 있을 때에는 그에 따라야 한다.

제24조(물품출납원의 장부) ① 물품출납원은 규칙에서 정하는 서식에 따라 다음 각 호의 장부를 비치하고 정리하여야 한다.

1. 물품수입 및 출납원장
2. 비품출납 및 운용카드
3. 물품카드 등록부
4. 도서대장

② 분임물품출납원은 제1항에 따른 장부 중 비품출납 및 운용카드, 도서대장을 비치하여야 하며 정수관리대상물품에 대해서 비품출납 및 운용카드에 “정수관리대상물품”이란 표시를 하여야 한다.

③ 제1항에 따라 비치하는 장부 중의 내용을 전산입력 처리하는 경우에는 별도의 장부를 비치하지 않고 전산입력 처리로 장부 비치를 갈음한다.

제25조(장부의 작성) 비품 관계 장표를 제외한 장부는 매년 별도 작성하여야 한다. 다만, 기재사항이 적은 장부는 연도 구분을 명백히 하여 이전 연도의 장부를 계속 사용할 수 있다.

제26조(증명서류 및 장부의 보존) 물품관리관·물품출납원, 물품운용관 또는 분임물품출납원은 그 소관에 속하는 증빙서류 및 장부를 5년간 보관하여야 한다.

제4절 검사 및 인계

제27조(물품관리사무의 검사) ① 영 제90조에 따른 물품관리에 관한 검사는 물품관리관이 하여야 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 군수 또는 소관 기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속직원 중에서 검사원을 임명하여 물품의 출납사무를 검사하게 할 수 있다.

제28조(검사 또는 검수자의 지정 및 참관) ① 검사를 받을 물품출납원이 부득이한 사유로 제27조에 따른 검사를 받을 수 없을 때에는 그 검사원은 소속직원 중에서 지정한 자를 참관하게 하여야 한다.

② 물품의 매입·수리·수선·그 밖의 검사 또는 검수는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우에는 분임물품출납원)이 행하고 재무과 관계 공무원이 참관한다. 다만, 원활한 검사 또는 검수를 위하여 필요한 경우에는 재무관이 따로 검사 또는 검수자를 지정할 수 있다.

③ 각종 시설공사에 사용되는 관급 건설자재인 경우에는 공사감독공무원이 검사하고 분임물품출납원이 검수한다.

제29조(물품검사서) ① 검사원은 제27조 및 제28조제1항에 따라 검사를 하였을 때에는 규칙에서 정하는 서식에 따른 물품검사서를 2통 작성하고 1통을 해당 물품출납원 또는 참관자에게 교부하고 다른 1통은 군수 또는 의회사무과장, 직속기관·사업소의 장, 읍면장에게 제출하여야 한다.

② 제1항의 검사서에는 검사원과 해당 물품출납원 또는 참관자가 이어서 날인 하여야 한다.

제30조(물품출납사무의 인계) 물품출납원이 변경되었을 때에는 인계자는 발령일로부터 5일 이내에 그 사무를 인수자에게 인계하여야 한다.

제31조(인계의 절차) 제30조에 따른 인계를 할 때에는 인계 전일에 물품출납부를 마감하여 인계연월일을 기입하고 인계·인수자가 이어서 날인 하여야 한다.

제32조(다른 직원에 의한 인계) 물품출납원이 사망 및 그 밖의 사고로 인하여 본인이 인계할 수 없을 때에는 군수 또는 해당부서의 장이 그 소속직원 중에서 지정한 자에게 제30조에 따른 인계사무를 처리하게 하여야 한다.

제33조(기구개편에 수반하는 사무인계) 물품출납원은 기구개편으로 인하여 그 소관 사

무의 전부 또는 일부가 그 소속을 달리할 때에는 제30조부터 제32조까지의 규정에 준하여 인계하여야 한다.

제34조(물품 운영상황의 공개) 군수는 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 군 누리집(인터넷 홈페이지를 말한다) 등을 통하여 주민에게 공개하여야 한다.

제35조(물품의 무상 대부) 영 제75조제4호에 따라 고성군 소관 물품을 토요일 또는 공휴일에 무상으로 대부할 수 있는 주민은 「사회적기업 육성법 시행령」 제2조 각 호에 해당하는 취약계층으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 결정된 사항에 대하여는 이 조례의 규정에 따라 한 것으로 본다.

■ 고성군 물품관리 조례 [별표 1]

물품의 품종·상태 구분 (제5조 관련)

1. 물품의 종류

가. 비 품: 비품이라 함은 그 품질 현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 물품을 말한다.

나. 소모품: 소모품이라 함은 그 성질이 사용함으로써 소모되거나 파손되기 쉬운 물품과 공작물 기타의 구성 부분이 되는 것을 말한다.

2. 물품구분 기준

가. 비 품

(1) 내용연수가 1년 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 않은 물품

(2) 기타 지방자치단체장이 지정한 물품

나. 소모품

(1) 한 번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품

(예: 약품, 유류, 수선용 재료 등)

(2) 내용연수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(예: 시험용품, 사무용품, 공구 등)

(3) 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 사용됨으로써 그 본성을 상실하는 물품

(예: 수리용 부속품, 생산원료, 재료 등)

(4) 내용연수가 1년 이상으로 취득단가 50만원 미만의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품

3. 물품상태 분류기준

가. 신 품: 신품 및 신품과 거의 동일한 물품

나. 중 고 품: 사용된 물품으로서 수리를 필요로 하지 않는 물품

다. 요정비품: 수리하여 사용함이 경제적인 물품

라. 폐 품: 수리하여 사용함이 비경제적인 물품

■ 고성군 물품관리 조례 [별표 2]

물품출납이동부의 정리구분(제6조 관련)

구	분	구 분 내 역
구	입	물품을 구입하는 경우
양	수	물품을 양수하는 경우
차	용	물품을 차용하는 경우
생	산	내부 또는 외부에서 물품을 제작하는 경우
편	입	공유재산을 물품에 편입하는 경우
부	생	물품을 부생하는 경우
양	도	물품을 양도하는 경우
대	여	물품을 대여하는 경우
공유재산편입		물품을 공유재산에 편입하는 경우
매	각	물품을 매각하는 경우
해	체	물품을 해체하는 경우
폐	기	물품을 폐기하는 경우
분	실	분실된 물품을 정리하는 경우
반	납	사용 중인 물품을 반납하는 경우와 대여한 물품 또는 임차한 물품을 반납하는 경우
관	급	물품을 관급하는 경우
자 연 손 실		자연손실된 물품을 정리하는 경우
관 리 전 환		물품관리권을 이동하는 경우
분 류 전 환		물품을 분류 전환하는 경우
사 용 전 환		동일 물품관리관 산하 분임물품출납원 상호 간의 이동
공	차	물품을 일시적으로 공용 차용하는 경우
무 상 양 여		무상으로 양여하는 경우
기	증	물품을 기증받는 경우
잡	건	위의 구분에 해당되지 않는 물품이동의 경우

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명: 고성군 물품관리 조례 전부개정조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

개정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 공고 제2023-1374호

고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례안 입법예고

「고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례」를 제정함에 있어, 그 내용과 취지를 군민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「고성군 조례·규칙안 입법예고에 관한 조례」 제3조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 8. 25.

고 성 군 수

1. 제정이유

당항포관광지를 찾는 관람객들에게 즐길 거리를 제공하고, 안전하게 이용할 수 있도록 당항포랜드의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정하기 위함.

2. 주요내용

가. 조례의 목적, 정의에 관한 사항(안 제1조 ~ 안 제2조)

나. 운영시간,이용료,이용료 환불 등에 관한 사항(안 제3조~안 제6조)

다. 이용제한, 시설위탁에 관한 사항 (안 제7조 ~ 안 제8조)

3. 의견제출

이 제정 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 기관·단체는 2023년 9월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 고성군수(참조: 관광지사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)

2) 성명(법인 및 기타 기관·단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳: 고성군 관광지사업소

1) 주소: (52943) 경남 고성군 회화면 당항만로 1116, 관광지사업소

2) 전화: (055)670-4502, 팩스: (055)670-4509

다. 의견제출 방법: 서면, 전화, 팩스, 직접방문

붙임 고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례안 1부.

고성군 조례 제 호

고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 고성군 당항포랜드의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) ① 당항포관광지 내「관광진흥법」 제3조제6호에 따른 유기시설이나 유기기구(부대시설을 포함한다)를 갖추어 이를 관광객에게 이용하도록 조성한 유원시설의 명칭은 고성군 당항포랜드(이하 “당항포랜드”라 한다)로 한다.

② 당항포랜드는 경남 고성군 회화면 당항만으로 1116 일원에 둔다.

제3조(운영시간 등) ① 당항포랜드의 운영시간은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 3월부터 10월까지: 오전 9시부터 오후 6시까지

2. 11월부터 다음 해 2월말일까지: 오전 9시부터 오후 5시까지

② 이용권의 매표시간은 오전 9시부터 운영 종료 1시간 전까지로 한다.

③ 당항포랜드의 휴무일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 월요일, 다만, 월요일이 공휴일인 경우는 그 다음날로 한다.

2. 1월 1일, 설날·추석 당일

3. 그 밖에 고성군수(이하 “군수”라 한다)가 시설물의 유지·보수 관리 및 행사 준비 등을 위해 필요하다고 인정하는 경우

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 당항포랜드의 이용 활성화와 관광객의 편의를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 운영시간, 매표시간 및 휴무일을 변경할 수 있다.

제4조(이용료) 당항포랜드의 이용료는 별표 1과 같다.

제5조(이용료 환불) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이용료를 전액 환불하여야 한다.

1. 시설 및 안전상의 문제로 정상운영이 불가능한 경우

2. 천재지변 또는 그 밖의 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우

제6조(이용료의 처리) 고성군(이하 “군”이라 한다)이 직영하여 관리할 경우 이용료는 다음 날까지 군금고에 납입해야 하며, 다음 날이 토요일, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 휴무일인 경우 그 다음날까지 납입해야 한다. 다만, 전자결제 등의 방법으로 징수한 때에는 예외로 한다.

제7조(이용제한) 다음 각 호의 경우 당항포랜드 이용을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 전염성 질병이 있는 사람
2. 과도한 음주 또는 그 밖의 사유로 사고발생 우려가 있는 사람
3. 다른 사람에게 위험을 미치게 하거나 유해한 물품을 휴대한 사람
4. 시설물 이용을 방해하거나 질서를 문란하게 하는 사람
5. 그 밖에 시설물 관리 및 이용에 지장을 주는 행위를 하는 사람

제8조(위탁관리) 군수는 당항포랜드의 효율적인 관리·운영을 위하여 시설의 일부 또는 전부를 전문적인 기술과 능력을 갖춘 법인·단체 또는 개인에 위탁할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

■ 당항포랜드 이용료 [별표 1]

당항포랜드 이용료(제4조 관련)

구 분		이용료(원)	비 고
바이킹	소인	4,000	- 유아: 4세이하 - 소인: 5세이상~12세이하 -大人: 13세이상
	대인	4,500	
범버카	소인	4,000	
	대인	4,500	
우주전투기	소인	4,000	
	대인	4,500	
슬라이딩카	소인	4,000	
	대인	4,500	
공룡열차	소인	4,000	
	대인	4,500	
아스트로	소인	4,000	
	대인	4,500	
범퍼보트	소인	6,000	
	대인	8,000	
	보호자+유아	8,000	
회전관람차	소인	4,000	
	대인	4,500	

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명: 고성군 당항포랜드 관리 및 운영 조례안

- 성명(단체명):
- 주 소:
- 전화번호:
- 의견 내용(찬·반 의견과 그 이유)

제정안	찬반의견		수정안	수정사유
	찬성	반대		

고성군 고시 제2023-169호

고성군 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제1항 및 제12조제1항·제3항, 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023. 8. 23.

고 성 군 수

○ 도로명주소 부여

종전주소	도로명주소	도로명주소 효력발생일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유
(별지참조)				

○ 도로명주소 변경

변경 전 도로명주소	변경 후 도로명주소	도로명주소 효력발생일	변경사유
(별지참조)			

○ 도로명주소 폐지

도로명주소	폐지고시일	폐지사유
(별지참조)		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 고성군 열린민원과(☎055-670-2696)에 문의 또는 도로명주소 안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 고시 후 「도로명주소법」 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 「도로명주소법 시행령」 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 「도로명주소법 시행령」 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

도로명주소 부여

연 번	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명주소 부여사유	도로명 부여사유	비고
1	삼산면 두포리 230-19	삼산면 두포6길 19-15	2023.08.23.	건물번호부여신청	행정구역명(삼산면 두포리)을 이용하는 여섯번째 도로	
2	거류면 용산리 685-21	거류면 용산2길 3	2023.08.23.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면 용산리)을 이용하는 두번째 도로	
3	회화면 배둔리 253	회화면 엑스포로 95-13	2023.08.23.	건물번호부여신청	고성공룡엑스포행사장으로 연결되는 진입로임을 반영	
4	거류면 신용리 315	거류면 신용6길 63-14	2023.08.23.	건물번호부여신청	행정구역명(거류면 신용리)을 이용하는 여섯번째 도로	
5	거류면 신용리 827-2	거류면 안정로 1215-10	2023.08.23.	건물번호부여신청	행정구역명(통영시 안정리)를 이용하여 안정로로 명명	
6	고성읍 월평리 657	고성읍 월평4길 115-27	2023.08.23.	건물번호부여신청	행정구역명(고성읍 월평리)을 이용하는 네번째 도로	