

## <붙임 1>

# 경로당 보조금 집행 시 유의사항

(대한노인회 경로당 운영지침 발췌)

## ■ 보조금 회계 관련 서류

1. 금전출납부
2. 경로당 통장
3. 수입 및 지출증빙서류 등

## ■ 회계장부 기록

1. 경로당 관련 모든 세입세출은 금전출납부에 기재
2. 금액은 반드시 통장으로 관리
3. 통장의 입출금 상황이 금전출납부에 동일한 날짜로 기재
4. 장부를 찢거나 수정한 내용을 알아 볼 수 없도록 훼손하면 안됨.
5. 매월 말 장부를 마감하고 월별 지출내역을 정리
6. 수입과목은 보조금 수입(운영비, 난방비, 기타)로 기재
7. 지출과목은 난방비, 운영비로 구분 기록

### 《금전출납부 작성 시 유의사항》

1. 수입 과목 : 보조금 수입(운영비, 난방비 등)
  - 보조금 수입 : 시군으로부터 받는 보조금(운영비, 난방비 등)
  - 이월금수입 : 월수입액 - 월지출액 = 이월금
2. 지출과목
  - 난방비 : 경로당 보일러 연료 및 심야전기 보일러 사용 요금
  - 운영비
    - 공과금 : 전기료, 상하수도료, 전화요금, 우편료
    - 회의비 : 총회, 이사회, 월례회에 수반되는 각종 비용 및 다과, 음료수대 등
    - 사무비(수용비) : 경로당 운영에 필요한 비품, 통신, 운반비, 인쇄비, 소모품비 등
    - 분담금지출 : 지회에 납부하는 분담금 등
    - 기타운영비 : 상기외의 기타 지출 ※ 단체 회식·여행 비용 지출 금지

# 2011~2020 경로당 운영비 효율

|       | 계    | 분권교부세 | 도비   | 군비    | 비고 |
|-------|------|-------|------|-------|----|
| 2011년 | 100% | 40%   | 6%   | 54%   |    |
| 2012년 | 100% | 51%   | 9%   | 39%   |    |
| 2013년 | 100% | 21.5% | 5.4% | 73.1% |    |
| 2014년 | 100% | 28%   | 7%   | 65%   |    |
| 2015년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |
| 2016년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |
| 2017년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |
| 2018년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |
| 2019년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |
| 2020년 | 100% | 0%    | 5%   | 95%   |    |

# 경로당 운영비 · 냉방비 · 난방비 지출 요령

## □ 공통사항

- 경로당 보조금은 경로당에서 필요한 경비를 일부분 지원하는 것
- 보조금에는 정산과 감사가 따름 부당지출시 반환
- 통장에 입금된 지원금 이외에는 지출 삼가
  - 예금이자, NH체크할인 등 통장에서 발생하는 각종 금액
- 전기요금, 상하수도요금, KT(전화)요금 등 매월 정기적으로 지출해야 하는 비용은 반드시 자동이체신청 지출
- 모든 지출은 체크카드 지출 원칙
- 모든 거래는 거래내역을 지출품의서/결의서에 기록  
영수증을 그 날짜에 첨부(붙여서) 총무님, 회장님 도장을 날인 한 후 회계서류 보관 관리
- 현금 지출 금지, (계좌이체 가능)
- 현금출납부 기록시 운영비. 냉방비. 난방비 구분 작성관리

## □ 운영비 지출

- 운영비는 경로당 운영을 위해 필요한 각종 지출의 주요 경비
- 기본적으로 매월 정기적으로 지출해야 하는 각종 공과금, 보험료와 경로당의 소규모 물품구입 및 수선 등이 가능
  - TV, 냉장고 등 자산취득 목적 물품구입은 운영비로 지출불가
- 경로당에 필요한 부식비 지출 가능
  - 식당에서 먹는 식대비, 단체관광 경비 지출시 반환금으로 자체경비로 반납 하셔야 합니다.
- 대한노인회지회분담금 지출은 가능
  - ※ 고성읍경로당분회비 지출은 불가함. 자체경비에서 지출

## □ 냉방비 지출

- 냉방비는 기본적으로 7·8·9월 전기요금과 냉방기구 수리(에어컨 냉매충전 등)

냉방비에서 에어컨, 선풍기 구입 불가

**\*\* 전 경로당 하절기 냉방비 100,000원 지원.**

**-7. 8. 9.월 전기료 지급 후 남은 잔액은 타용도로 지출불가**

**회계연도 12. 31일 이후 반납**

- 전기요금이 운영비 통장에서 자동이체 되기 때문에 별도로 냉방비 통장 개설 없이 **운영비 통장으로 냉방비가 입금 됨**
- **냉방비 잔액을 운영비로 지출 불가 반드시 잔액반납**
  - 냉방비 보조금 자금관리 철저

#### □ 난방비 지출

- 난방비는 도시가스, 기름보일러 난방유류 구입비
- 도시가스를 사용하는 경우 가스비를 난방비 통장에 자동이체 바람  
(기름보일러 기름 구입은 동절기 **1.2.3.월, 10.11.12월 중 구입가능**)

※ 하절기 난방유류 구입 및 지출 불가

- 난방비 통장에서 난방유류외 경로당운영에 필요한 경비 지출 불가  
난방비와 운영비는 반드시 구분하여 사용  
잘못 지출시 체크카드를 취소 후 금액 반환

- 붙임 **경로당 보조금 정산기준**을 경로당에 비치하여 집행시  
참고하여 지출, **임원변경시 인수인계 될 수 있도록 조치**

- 실제 경로당 보조금을 집행하시는 회장, 총무님께서는 붙임 **경로당 보조금 정산기준**을 잘 숙지 하셔서 2020년 경로당 보조금 집행에 철저를 기하여 주시고, 경로당 회원에게도 집행기준을 인지시켜 올바른 집행이 이루어 질수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 지출사항에 대하여 판단하기 어려울 때에는 주민생활담당  
☎055-670-5012로 문의하여 주십시오.



## 형법

[시행 2018. 12. 18.] [법률 제15982호, 2018. 12. 18., 일부개정]

법무부( 형사법제과), 02-2110-3307~8

**제31조(교사범)** ①타인을 교사하여 죄를 범하게 한 자는 죄를 실행한 자와 동일한 형으로 처벌한다.

②교사를 받은 자가 범죄의 실행을 승낙하고 실행의 착수에 이르지 아니한 때에는 교사자와 피교사자를 음모 또는 예비에 준하여 처벌한다.

③교사를 받은 자가 범죄의 실행을 승낙하지 아니한 때에도 교사자에 대하여는 전항과 같다.

**제34조(간접정범, 특수한 교사, 방조에 대한 형의 가중)** ①어느 행위로 인하여 처벌되지 아니하는 자 또는 과실범으로 처벌되는 자를 교사 또는 방조하여 범죄행위의 결과를 발생하게 한 자는 교사 또는 방조의 예에 의하여 처벌한다.

②자기의 지휘, 감독을 받는 자를 교사 또는 방조하여 전항의 결과를 발생하게 한 자는 교사인 때에는 정범에 정한 형의 장기 또는 다액에 그 2분의 1까지 가중하고 방조인 때에는 정범의 형으로 처벌한다.

## 제40장 횡령과 배임의 죄

**제355조(횡령, 배임)** ①타인의 재물을 보관하는 자가 그 재물을 횡령하거나 그 반환을 거부한 때에는 5년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 1995. 12. 29.>

②타인의 사무를 처리하는 자가 그 임무에 위배하는 행위로써 재산상의 이익을 취득하거나 제삼자로 하여금 이를 취득하게 하여 본인에게 손해를 가한 때에도 전항의 형과 같다.

**제356조(업무상의 횡령과 배임)** 업무상의 임무에 위배하여 제355조의 죄를 범한 자는 10년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 1995. 12. 29.>

▣ 부 칙 <법률 제15982호, 2018. 12. 18.>

이 법은 공포한 날부터 시행한다.