

[사이트맵](#)
[로그아웃](#)
[마이페이지](#)
20:52 연장하기

[사전정보](#)
[원문정보](#)
[공개청구](#)
[공개현황](#)
[공개제도](#)
[도우미](#)
[국민관심사항](#)

홈 > 공개청구 > 청구신청조회

청구신청조회

공개청구

접수대기

접수

처리중

공개완료

정보목록

청구신청

청구신청조회

이의신청

이의신청조회

정보(공개) 결정통지서

청구정보

청구정보

수신자	[수신자] (52946) 경상남도 고성군 고성읍 동외로47번길 12 주공아파트 103동905호 조흥래			청구서 보기
접수번호	4405704	접수일자	2017.12.11	
처리기관	고성군	통지일자	2018.01.10	
청구내용	1. 민간위탁이 있다면 법적근거 및 위탁계약서 등 1-1 직접사업 1번과 1-1번의(국비, 특별교부세, 도비, 군비 구분하여) 1-2. 바우처사업이면 기탁금(보건정보원) 2. 예산액 3. 집행액 4. 집행잔액 5. 집행잔액 반납 고지서(국, 도비) 6. 군비 집행잔액 처리 근거(어떻게 처리하였는지요) 7. 집행액의 처리에 대하여 7-1. 회계장부(현금출납부) 및 보조사업자의 통장사본 7-2			
공개내용	아래 청구인의 정보공개청구에 대해 불임과 같이 공개 결정 통지하고자 합니다. 1. 청구인: 조흥래 2. 접수번호: 4405704(2017.12.11.) 3. 청구정보 「노인일자리 및 사회활동지원사업에 대하여(2012년도) 본예산 639,750,000원 1. 민간위탁이 있다면 법적근거 및 위탁계약서 등 1-1 직접사업 1번과 1-1번의(국비, 특별교부세, 도비, 군비 구분하여) 1-2. 바우처사업이면 기탁금(보건정보원) 2. 예산액 3. 집행액 4. 집행잔액 5. 집행잔액 반납 고지서(국, 도비) 6. 군비 집행잔액 처리 근거(어떻게 처리하였는지요) 7. 집행액의 처리에 대하여 7-1. 회계장부(현금출납부) 및 보조사업자의 통장사본 7-2」 4. 검토결과 가. 민간위탁 법적근거 및 위탁계약서: 공개 나. 예산액 집행액 집행잔액 국비, 특별교부세, 도비, 군비 구분: 공개 다. 국도비 반납 고지서: 공개 라. 군비 집행잔액 처리 근거: 정보공개청구 4405726호(2017.12.11.) 동일사항으로 해당 답변내용을 참고해주시기 바랍니다. 마. 보조사업자의 통장사본 및 회계장부: 공개 불임 정보공개결정통지서 1부. 끝.			
비공개내용				
공개방법	교부형태	전자파일		
	교부방법	정보통신망		
공개일시	2018-01-23 ※ 수수료를 추가납부 하여야 할 경우 부득이하게 공개일이 변경될 수 있습니다.			
공개장소				
공개일시 지정사유	수수료납부 완료후 바로 공개			
결정통지 확인일자	2018-01-14			

공개자료

공개자료

가)위탁근거 및 계약서.pdf
 나)예산.pdf

다)반납고지서.pdf

마)회계장부 및 통장사본(고성군노인복지센터).pdf

마)회계장부 및 통장사본(노인회).pdf

※ 공개자료 확장자가 csd인 경우는, csd뷰어를 설치하시기 바랍니다.

뷰어설치

수수료 정보

수수료 정보	수수료(A)	운송료(B)	감면액(C)	합계(A+B-C)
수수료 산정명세	600원	0원	0원	600원
은행명	농협			
계좌번호	301-0097-7637-71			
납부기한	2018-01-16			
납부형태	휴대폰			
납부일자	2018-01-14			
납부여부	납부완료			

※ 귀하의 청구에 따른 정보공개 내용을 확인한 결과 상기와 같이 수수료를 산정하였으나, 사본제작 후 수수료 금액이 상이하여 사후 정산을 할 수도 있습니다.

처리기관 정보

처리과명	행복나눔과	문서번호	행복나눔과-2180
기안자	이혜승	직위/직급	주무관
검토자	유정옥	직위/직급	노인복지담당
협조자		직위/직급	
결재권자	문상부	직위/직급	행복나눔과장
주소	52935 경상남도 고성군 고성읍 성내리 198 고성군청 행정과		
전화번호	055-670-2374	팩스번호	02--
전자우편	y91417@korea.kr		

유의사항

- 정보공개 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 청구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음과같은 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 가. 청구인 본인에게 공개하는 경우: 청구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 나. 청구인의 법정대리인에게 공개하는 경우: 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
 - 다. 청구인의 임의대리인에게 공개하는 경우: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 별지 제8호서식의 정보공개 위임장과 청구인 및 수임인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
- 수수료는 다음의 어느 하나의 방법으로 내실 수 있으며, 부득이한 경우에는 현금으로 내실 수 있습니다.
 - 가. 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등
 - 나. 수입인지(정부기관) 또는 수입증지(지방자치단체)
- 우송의 방법으로 공개가 가능하다고 통지된 정보를 우편 등으로 받으시려는 경우에는 앞면에 적힌 납부일까지 우송료를 현금 또는 우표 등으로 공공기관에 보내셔야 합니다.
- 정보공개와 관련한 공공기관의 비공개 결정 또는 부분 공개 결정에 대하여 이의가 있는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 공공기관으로부터 공개 여부의 결정 통지를 받은 날부터 30일 이내에 해당 기관에 문서로 이의신청을 하실 수 있습니다.
- 정보공개와 관련한 공공기관의 결정에 대하여 불복하는 경우에는 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.
- 청구인이 통지된 정보의 공개일 후 10일이 지날 때까지 정당한 사유 없이 그 정보의 공개에 응하지 않았을 때에는 이를 내부적으로 종결 처리할 수 있습니다.
- 이 통지서를 정보공개시스템을 이용하여 통지하는 경우에는 직인을 생략할 수 있으며, 청구인은 필요한 경우 직인 날인에 관하여 보안을 요구할 수 있습니다.

목록

출력

정보공개법 제18조 제1항에 의해 공개결정 되어진 내용에 대해서는 이의신청이 불가합니다.

내고장알리미

클린아이
지방공공기관통합캠퍼스충청남도
국립기록원e-유치원
지방자치단체

대학알리미

정부24

개인정보처리방침 저작권보호정책 자주묻는질문 뷰어다운로드

대한민국정보공개 30116 세종시 한누리대로 411 행정안전부별관
문의 : 1588-2572 문의시간 : 09:00~18:00 (월~금) 대표메일 : openinfo@korea.kr

COPYRIGHT © MOIS. SOME RIGHTS RESERVED.

① 사업개요

1. 사업목적

- 일하기를 희망하는 노인에게 맞춤형 일자리 제공으로 노인 소득창출 및 사회참여 기회 제공
- 일을 통한 소득보충, 적극적 사회참여 및 건강증진 등으로 노인문제 예방 및 사회적 비용 절감
- 노인인력 활용에 대한 사회적 인식개선 및 민간 참여 도모
- 은퇴전후 준비 및 노인생애교육 등 노인인력 교육 연계를 통해 일자리 창출

2. 사업근거

- 노인복지법
 - 제23조 : 노인에게 적합한 직종의 개발과 그 보급을 위한 시책을 강구하며 근로 능력있는 노인에게 일할 기회를 우선적으로 제공하도록 노력하여야 한다.
 - 제23조의2 : 국가 또는 지방자치단체는 노인의 능력과 적성에 맞는 일자리의 개발·보급과 교육훈련 등을 전담할 기관을 설치·운영하거나 그 운영의 전부 또는 일부를 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.
- 저출산고령사회기본법
 - 제11조 : 노인에게 적합한 일자리창출 등 안정된 노후생활을 할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 함

2012년 노인일자리사업 위탁관리 협약서

고성군수(갑)가 대한노인회고성군지회장(을)에게 2012년 『노인 일자리 사업』을 위탁 운영함에 있어 “갑”과 “을”은 다음과 같이 약정한다.

제1조(위탁의 내용) 본 협약상 『노인일자리사업』 운영관리 위탁의 내용은 다음과 같다.

사업명	사업유형	사업량	계약체결금액	비 고
계				
스쿨존교통지원사업	공익형			
문화관광해설사사업	교육형			
실버소양교육	교육형			
실버스마일사업	복지형			
어르신근로자파견사업	인력파견형			

제2조(위탁기간) “갑”과 “을”은 별도의 사유가 발생되지 않는 한 위탁운영 기간을 2012. 3. 2.부터 2012. 12. 31.까지로 하고 기간 만료 전에는 “갑”의 운영평가에 의하여 사업을 중단, 변경 및 축소할 수 있다.

제3조(사업) “을”은 노인일자리사업을 수행하고자 하는 기관으로서 다음과 같이 사업을 운영하여야 한다.

① 위탁사업은 스쿨존교통지원사업, 문화관광해설사사업, 실버소양교육, 실버스마일사업, 어르신근로자파견사업으로 한다.

② 대상 사업지역은 “갑”의 시책변경이나 필요시 재조정 할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

③ 참여대상은 65세 이상 노인으로 하여야 한다.(일부사업 60세 이상)

④ 주 1~5일 근무하며, 근무시간은 월 42시간 이내 근무를 원칙으로 한다.

⑤ “을”은 본 사업을 책임지고, 성실하게 수행하여야 한다.

제4조(비용) 『노인일자리사업』 비용 조달 방법은 다음과 같다.

- ① “을”은 노인복지법 제23조에 의거, 사업 참여 노인들의 사업비를 노인일자리사업 운영비용으로 신청하여야 한다.
- ② 비용은 노인일자리사업 참여 노인의 보수와 사업의 추진에 필요한 비용이다.
- ③ 노인일자리사업 참여 보수는 월 200,000원으로 한다.

제5조(장부 등의 비치) “을”은 다음 장부 및 서류를 비치하여야 한다.

사업신청 제반서류, 노인일자리 참여신청서(개인용), 상담의견서, 참여조건합의서, 참여자명부 및 보수입금계좌내역, 보수대장명부, 사업현황보고, 근무관리대장, 활동일지, 금전출납부, 지출증빙서류 등

제6조(사고책임) ① “을”은 사업추진과 관련하여 사업참여자의 안전대책을 강구하여야 하며, 각종 사고발생에 대비하여 산재보험에 가입하여야 한다.

② “을”은 사업을 추진하면서 발생한 사건 또는 사고에 대하여는 “을”이 민·형사상의 모든 책임을 지며, 이 약정에 관한 소송은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

③ “을”의 귀책사유로 인하여 “갑”에게 손해를 끼치거나 “갑”이 제3자로부터 손해배상 청구등을 받았을 경우에는 “을”은 이를 배상하여야 한다.

제7조(지도·감독)

① 『노인일자리사업』 운영을 지도 감독하기 위하여 “갑”이 서류 등의 제시를 요구하면 “을”은 이에 응하여야 한다.

② “갑”은 수시 『노인일자리사업』 운영 및 회계에 대한 지도 감독을 할 수 있다.

제8조(교육)

① “을”은 사업의 품질관리를 위해 노인일자리 참여자에 대한 소양 및 직무교육 등을 충실히 실시하여야 하며 노인일자리 종사자의 업무수행 능력 향상을 위해 관련 교육 참여 및 이수 등 적극 협조하여야 한다.

제9조(해약)

① “갑”은 “을”이 본 약정사항을 위반하거나 특히 “갑”이 필요하다고 인정할 때에는 위탁기간 중이라도 위탁을 해약할 수 있으며 “을”은 이로 인한 손실을 청구할 수 없다.

② “을”이 해약을 요구할 시에는 늦어도 1개월 전에 “갑”의 동의를 받아야 하며 인계일까지 운영·관리하여야 한다.

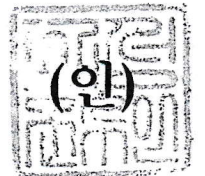
제10조(해석) 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 “갑”과 “을”이 협의 결정하여야 하며, 협의가 되지 않을 시에는 “갑”의 결정에 따른다.

제11조(협약의 효력) 본 협약서의 효력은 협약일로부터 발효된다.

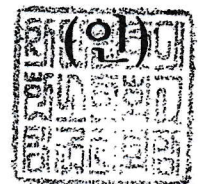
제12조(협약서의 작성) 본 협약을 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성, “갑”과 “을”이 서명 날인하고 각1부씩 보관한다.

2012년 2 월

“갑” 고 성 군 수



“을” 대한노인회고성군지회장



2012년 노인일자리사업 위탁관리 협약서

고성군수(갑)가 고성군노인복지센터장(을)에게 2012년 『노인일자리사업』을 위탁 운영함에 있어 “갑”과 “을”은 다음과 같이 약정한다.

제1조(위탁의 내용) 본 협약상 『노인일자리사업』 운영관리 위탁의 내용은 다음과 같다.

사업명	사업유형	사업량	계약체결금액	비 고
계				
노노케어업	복지형			
저소득결식노인 밀반찬만들기사업	복지형			

제2조(위탁기간) “갑”과 “을”은 별도의 사유가 발생되지 않는 한 위탁운영기간을 2012. 3. 2.부터 2012. 12. 31.까지로 하고 기간 만료 전에는 “갑”의 운영평가에 의하여 사업을 중단, 변경 및 축소할 수 있다.

제3조(사업) “을”은 노인일자리사업을 수행하고자 하는 기관으로서 다음과 같이 사업을 운영하여야 한다.

- ① 위탁사업은 노노케어사업, 저소득결식노인밀반찬만들기사업으로 한다.
- ② 대상 사업지역은 “갑”의 시책변경이나 필요시 재조정 할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.
- ③ 참여대상은 65세 이상 노인으로 하여야 한다.(일부사업 60세 이상)
- ④ 주 3일 근무하며, 근무시간은 월 42시간 이내 근무를 원칙으로 한다.
- ⑤ “을”은 본 사업을 책임지고, 성실하게 수행하여야 한다.

제4조(비용) 『노인일자리사업』 비용 조달 방법은 다음과 같다.

- ① “을”은 노인복지법 제23조에 의거, 사업 참여 노인들의 사업비를 노인일자리사업 운영비용으로 신청하여야 한다.

② 비용은 노인일자리사업 참여 노인의 보수와 사업의 추진에 필요한 비용이다.

③ 노인일자리사업 참여 보수는 월 200,000원으로 한다.

제5조(장부 등의 비치) “을”은 다음 장부 및 서류를 비치하여야 한다.

사업신청 제반서류, 노인일자리 참여신청서(개인용), 상담의견서, 참여조건합의서, 참여자명부 및 보수입금계좌내역, 보수대장명부, 사업현황보고, 근무관리대장, 활동일지, 금전출납부, 지출증빙서류 등

제6조(사고책임) ①“을”은 사업추진과 관련하여 사업참여자의 안전대책을 강구하여야 하며, 각종 사고발생에 대비하여 산재보험에 가입하여야 한다.

②“을”은 사업을 추진하면서 발생한 사건 또는 사고에 대하여는 “을”이 민·형사상의 모든 책임을 지며, 이 약정에 관한 소송은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

③“을”의 귀책사유로 인하여 “갑”에게 손해를 끼치거나 “갑”이 제3자로부터 손해배상 청구등을 받았을 경우에는 “을”은 이를 배상하여야 한다.

제7조(지도·감독)

①『노인일자리사업』운영을 지도 감독하기 위하여 “갑”이 서류 등의 제시를 요구하면 “을”은 이에 응하여야 한다.

② “갑”은 수시 『노인일자리사업』운영 및 회계에 대한 지도 감독을 할 수 있다.

제8조(교육)

①“을”은 사업의 품질관리를 위해 노인일자리 참여자에 대한 소양 및 직무교육 등을 충실히 실시하여야 하며 노인일자리 종사자의 업무수행 능력 향상을 위해 관련 교육 참여 및 이수 등 적극 협조하여야 한다.

제9조(해약)

① “갑”은 “을”이 본 약정사항을 위반하거나 특히 “갑”이 필요하다고 인정할 때에는 위탁기간 중이라도 위탁을 해약할 수 있으며 “을”은 이로 인한 손실을 청구할 수 없다.

② “을”이 해약을 요구할 시에는 늦어도 1개월 전에 “갑”의 동의를 받

아야 하며 인계일까지 운영·관리하여야 한다.

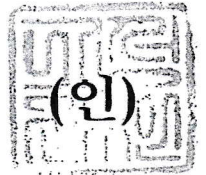
제10조(해석) 본 협약서에 명시되지 아니한 사항은 “갑”과 “을”이 협의 결정하여야 하며, 협의가 되지 않을 시에는 “갑”의 결정에 따른다.

제11조(협약의 효력) 본 협약서의 효력은 협약일로부터 발효된다.

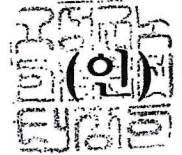
제12조(협약서의 작성) 본 협약을 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성, “갑”과 “을”이 서명 날인하고 각1부씩 보관한다.

2012년 2 월

“갑” 고 성 군 수



“을” 고성군노인복지센터장



1

2012. 2. 1