

= 직책보조비 사용내역(2014년) =

날짜	사용내역	금액	비고
3월 11일	산재 참여자 병문안(진주경상대병원)	12,000	
	복지시설 방문(고성천사의집)	23,950	
5월 23일	산재 참여자 업무 복귀 격려	38,000원	
7월 14일	직원회의	59,000원	
9월 1일	나눔뱅크 사업장이전관련 업무협의	60,000원	
	참여자 병문안	8,500원	
9월 1일	자활참여자 반장회의	82,000원	
10월 6일	사회복지의 날 행사준비	47,560원	
10월23일	후원자 및 자원봉사 답례선물 (주말 당항포 출퇴근)	23,000원	
10월23일	고성군정신장애인시설 체육대회 위문품	52,000원	
12월 1일	참여자 방문	9,600원	
	전통 공룡빵 네이밍작업 창원대 디자인개선팀 방문	50,000원	
12월19일	자활정년퇴사자 송별회	24,000원	
	자활정년퇴사자 송별회	80,000원	
계		569,610	

※ 2015년 이후 목-직책보조비 사용내역 없음.



■ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2016. 12. 13.>

고 성 군

수신자 조홍래 귀하 (우 52946 경상남도 고성군 고성읍 동외로47번길 12)
(경유)

제 목 정보 (☒ 공개 ☐ 부분 공개 ☐ 비공개) 결정 통지서

(앞 쪽)

접수번호 5671214

접수일 2019. 06. 03.

청구 내용

사회복지법인 사회복지시설 재무회계규칙 별표4(2012.8.7개정 참고하였음)에는 관-사무비 항-업무추진지 목-지책보조비(시설직원의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는경비) 나오는데

2014년도에 고성지역 자활센터에서는 569,000원을 집행하고 도청감사에 지적 당하여 고성군청에서 환수 조치 하였다.

1. 환수한 569,000원은 센터장 직책보조비 인지, 아니면 자활센터 직원들의 직책보조비 인지요

2. 공공기록물 관리법상 보관하고 있는 정보중 년도별 분기별 직책보조비 집행액 및 내역을 공개 바랍니다.

2-1. 년도별로 시설직원의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급한 경비는 얼마씩 인지 공개 바랍니다. 예) 직원수대로 지급하면 직원성명 금액을 공개 바랍니다(마약 센터 종사자들의 성명이 비공개 대상이면 조*래 위법이면 조**으로 처리하여공개 바랍니다.

공개 내용

1. 귀 가정의 안녕을 기원합니다.

2. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제13조제1항에 의거 불임과 같이 공개 결정 통지하고자 합니다.

사회복지법인 사회복지시설 재무회계규칙 별표4에는 관-사무비 항-업무추진비, 목-지책보조비(시설직원의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는 경비)나오는데 2014년도에 고성지역자활센터에서는 569,000원을 집행하고 도청감사에 지적당하여 고성군청에서 환수 조치하였다.

청구1) 환수한 569,000원은 센터장 직책보조비인지, 아니면 자활센터 직원들의 직책보조비인지요

답변1) 직책보조비는 직책수행 과정에서 지출 금액에 대한 실비 보전성 경비로 사용

	<p>내용을 보면 센터장 및 직원들 개인에게 지급된 내역이 없으며, 자활사업 수행과정에 발생한 경우로 자활근로사업 참여자를 위하여 사용되었습니다.</p> <p>청구2) 공공기록물 관리법상 보관하고 있는 정보 중 년도별 분기별 직책보조비 집행액 및 내역을 공개바랍니다</p> <p>답변2) 공개(별첨)</p> <p>청구2-1) 년도별로 시설직원의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급한 경비는 얼마씩인지 공개바랍니다.</p> <p>답변2-1) 센터장 및 직원들 개인별 수당지급 내역없음.</p> <p>3. 기타 자세한 사항은 고성군 주민생활과(☎670-2783)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.</p>
--	--

공개 일시	2019. 06. 17. 15	공개 장소	
-------	------------------	-------	--

* 수수료를 추가납부 하여야 할 경우 부득이하게 공개일이 변경될 수 있습니다.

공개 방법	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input checked="" type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제·인화물 <input type="checkbox"/> 기타
-------	---

수령 방법	<input type="checkbox"/> 직접 방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 전송 <input checked="" type="checkbox"/> 정보통신망 <input type="checkbox"/> 기타
-------	---

납부 금액	① 수수료 0원	② 우송료 0원	③ 수수료 감면액 0원	계(①+②-③) 0원
	납부일	수수료 산정 명세	수수료 납입계좌(입금 시)	[]

* 귀하의 청구에 따른 정보공개 내용을 확인한 결과 상기와 같이 수수료를 산정하였으나, 사본제작 후 수수료 금액이 상이하여 사후 정산을 할 수도 있습니다.

비공개 (전부 또는 일부) 내용 및 사유	
------------------------------	--

귀하의 정보공개 청구에 대한 결정 내용을 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제13조 제1항 및 제4항에 따라 위와 같이 통지합니다.



경상남도고성군수

주무관 조미림 기초생활담당 허수은 주민생활과장 최혜숙
협조자

시행 주민생활과-14246(2019. 06. 17.)

우 52935 경상남도 고성군 고성읍 성내리 198 고성군청 행정과

전화번호 055-670-2783 팩스번호 02-- / pine79a@korea.kr

/ 공개 구분

유의 사항

1. 정보공개 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 청구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음과 같은 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 가. 청구인 본인에게 공개하는 경우: 청구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 나. 청구인의 법정대리인에게 공개하는 경우: 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
 - 다. 청구인의 임의대리인에게 공개하는 경우: 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙」 별지 제8호서식의 정보공개 위임장과 청구인 및 수임인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
2. 수수료는 다음의 어느 하나의 방법으로 내실 수 있으며, 부득이한 경우에는 현금으로 내실 수 있습니다.
 - 가. 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등
 - 나. 수입인지(정부기관) 또는 수입증지(지방자치단체)
3. 우송의 방법으로 공개가 가능하다고 통지된 정보를 우편 등으로 받으시려는 경우에는 앞면에 적힌 납부일까지 우송료를 현금 또는 우표 등으로 공공기관에 보내셔야 합니다.
4. 정보공개와 관련한 공공기관의 비공개 결정 또는 부분 공개 결정에 대하여 이의가 있는 경우에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제18조 및 같은 법 시행령 제18조에 따라 공공기관으로부터 공개 여부의 결정 통지를 받은 날부터 30일 이내에 해당 기관에 문서로 이의신청을 하실 수 있습니다.
5. 정보공개와 관련한 공공기관의 결정에 대하여 불복하는 경우에는 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판(서면 또는 온라인 : www.simpan.go.kr) 또는 행정소송을 제기할 수 있습니다.
6. 청구인이 통지된 정보의 공개일 후 10일이 지날 때까지 정당한 사유 없이 그 정보의 공개에 응하지 않았을 때에는 이를 내부적으로 종결 처리할 수 있습니다.
7. 이 통지서를 정보공개시스템을 이용하여 통지하는 경우에는 직인을 생략할 수 있으며, 청구인은 필요한 경우 직인 날인에 관하여 보완을 요구할 수 있습니다.