

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고품격민원서비스제공

단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		1,231,995	887,725	344,270
	국	126,263		
	도	27,209		
	군	1,078,523		
고품격민원서비스제공		244,118	121,743	122,375
	국	27,723		
	군	216,395		
친절한 민원실 운영		244,118	121,743	122,375
	국	27,723		
	군	216,395		
민원시책추진		78,550	75,920	2,630
201 일반운영비		65,850	66,220	△370
01 사무관리비		47,190	49,030	△1,840
◎민원실 운영		8,650		
○생수구입비 16,500원*200일		3,300		
○민원실환경정비 300,000원*3회		900		
○방문민원용 다과 구입 200,000원*12월		2,400		
○민원실 비치 참고도서 구입 200,000원*5권		1,000		
○민원인용 복사기 토너 구입 350,000원*3회		1,050		
◎창구 운영		28,300		
○주민등록·인감 관련 물품구입		8,000		
○민원 서식 인쇄 100원*4,000매*10종		4,000		
○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스		300		
○자동차등록증 제작 300원*10,000매		3,000		
○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개		1,000		
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*4,000매		12,000		
◎민원시책추진		10,240		
○민원시책관련 홍보물 제작		5,000		
○직원 친절교육 강사수당 800,000원*2회		1,600		
○피복비 200,000원*17명		3,400		
○민원수수료 카드납부 대행수수료 20,000원*12회		240		
02 공공운영비		18,660	17,190	1,470
◎시설장비유지비		3,000		
○인증기 수리 200,000원*5회		1,000		
○서명기·판독기 수리		1,500		
○민원용 복사기 수리		500		
◎공공요금 및 제세		15,660		
○자동차관련 고지서 발송 1,930원*6,000매		11,580		
○자동차정기검사 안내엽서 발송 270원*14,000매		3,780		
○습득증 수령용 우편요금 300원*1,000매		300		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	5,800	5,800	0
	01 국내여비	5,800	5,800	0
	◎개발행위 업무추진 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
	◎농산지개발 업무추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
	◎지적 및 토지개발 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
	303 포상금	900	900	0
	01 포상금	900	900	0
	◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회	600		
	◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	◎인증기 구입 3,000,000원*1대	3,000		
	민원보상및지원	2,960	2,960	0
	201 일반운영비	560	560	0
	01 사무관리비	560	560	0
	◎운영수당	560		
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원*8회*1명	560		
	301 일반보상금	2,400	2,400	0
	11 기타보상금	2,400	2,400	0
	◎행정사무착오 및 자연보상금 20,000원*20회	400		
	◎자동차등록번호판 제작비 지원(세자녀 세대) 50,000원*40명	2,000		
	여권사무 대행경비 지원	24,008	28,163	△4,155
		국 17,023		
		군 6,985		
	101 인건비	19,408	22,963	△3,555
		국 13,803		
		군 5,605		
	03 무기계약근로자보수	19,408	0	19,408
	◎여권발급보조	19,408		
	○인부임 51,760원*1명*250일	12,940		
		국 9,058		
		군 3,882		
	○유급휴일수당 51,760원*1명*52일	2,692		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 1,884 군 808		
		○유급휴가수당 51,760원*1명*12일		622		
				국 435 군 187		
		○국민연금부담금 16,254,000원*4.5%		732		
				국 512 군 220		
		○고용보험료 16,254,000원*1.3%		212		
				국 148 군 64		
		○산재보험료 16,254,000원*1.1%		179		
				국 125 군 54		
		○국민건강보험료 16,254,000원*3.06%		498		
				국 349 군 149		
		○장기요양보험료 498,000원*6.55%		33		
				국 23 군 10		
		○퇴직금		1,500		
				국 1,269 군 231		
	201 일반운영비			600	1,200	△600
				국 420 군 180		
	01 사무관리비			600	1,200	△600
	◎일반수용비			600		
	○여권발급 사무관리비			600		
				국 420 군 180		
	202 여비			4,000	4,000	0
				국 2,800 군 1,200		
	01 국내여비			4,000	4,000	0
	◎여권발급 홍보 및 업무추진			4,000		
	20,000원*50일*4명			2,800 1,200		
	가족관계등록사무처리 경비 지원			10,700	14,700	△4,000
				국 10,700		
	201 일반운영비			6,500	14,700	△8,200
				국 6,500		
	01 사무관리비			6,500	14,700	△8,200
	◎가족관계등록사무지원			6,500		
				국 6,500		
	202 여비			4,200	0	4,200

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 4,200		
		01 국내여비		4,200	0	4,200
		◎가족관계등록사무추진 300,000원*14명		4,200		
			국 4,200			
		전입세대 지원		127,900	0	127,900
		301 일반보상금		127,900	0	127,900
		11 기타보상금		127,900	0	127,900
		◎전입정착금 지원		127,900		
		○2~3인세대 300,000원*200세대		60,000		
		○4인세대 700,000원*97세대		67,900		
		식품위생관리		108,366	91,726	16,640
			국 23,118			
			도 10,550			
			군 74,698			
		부정불량식품지도단속		76,866	42,526	34,340
			국 23,118			
			도 10,550			
			군 43,198			
		합동단속 및 지자체 위생관리지원(식품안전 감시 및 대응)		4,196	1,796	2,400
			국 2,098			
			도 1,200			
			군 898			
		201 일반운영비		1,796	1,796	0
			국 898			
			군 898			
		02 공공운영비		1,796	1,796	0
		◎식품안전관리 정보통합망 통신요금 37,400원*4대*12월		1,796		
			국 898			
			군 898			
		301 일반보상금		2,400	0	2,400
			국 1,200			
			도 1,200			
		11 기타보상금		2,400	0	2,400
		◎시니어 감시원 활동비 50,000원*48명		2,400		
			국 1,200			
			도 1,200			
		식품수거검사		5,000	4,500	500
		201 일반운영비		4,000	3,500	500
		01 사무관리비		4,000	3,500	500
		◎식품수거용 멸균용품 구입 1,000원*1,000개		1,000		
		◎식품수거검사 15,000원*200건		3,000		
		301 일반보상금		1,000	1,000	0

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	11 기타보상금 ◎불량식품 신고 및 공익신고자 포상금 100,000원*10건	1,000 1,000	1,000	0
	위생업소 단속	25,630	25,630	0
	201 일반운영비	2,980	2,980	0
	01 사무관리비 ◎위생감시원 활동관련 물품구입	2,500 2,500	2,500	0
	02 공공운영비 ◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*12월	480 480	480	0
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비 ◎위생업소단속추진여비 20,000원*30일*4명	2,400 2,400	2,400	0
	301 일반보상금	20,250	20,250	0
	11 기타보상금 ◎소비자위생감시원 활동비 50,000원*27명*15일	20,250 20,250	20,250	0
	어린이보호식품 전담관리원 운영	8,700 국 도 4,350	9,000	△300
	301 일반보상금	8,700 국 도 4,350	9,000	△300
	11 기타보상금 ◎어린이보호식품 전담관리원 활동비 50,000원*174회	8,700 8,700 국 도 4,350	9,000	△300
	어린이 급식관리지원센터 설치운영	33,340 국 도 군 16,670 5,000 11,670	0	33,340
	307 민간이전	33,340 국 도 군 16,670 5,000 11,670	0	33,340
	05 민간위탁금 ◎어린이급식관리지원센터 설치운영지원 33,340,000원*1개소	33,340 33,340 국 도 군 16,670 5,000 11,670	0	33,340
	위생업소위생수준향상	31,500	49,200	△17,700
	위생업소지원	19,100	23,100	△4,000

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	18,000	22,000	△4,000
			01 사무관리비	18,000	22,000	△4,000
			◎ 위생업소지원 사무관리비	18,000		
			○식품접객업소 위생노트제작 5,000원*800매	4,000		
			○위생영업신고증 등 인쇄	1,000		
			○관광지 주변 음식점 안내판 유지보수	2,000		
			○어린이식품안전보호구역표지판 제작 및 보수 100,000원*10개소	1,000		
			○홍보용 위생용품 구입 20,000원*300개소	6,000		
			○식품접객·제조업소 교육교재 제작 5,000원*2종*400부	4,000		
			301 일반보상금	1,100	1,100	0
			11 기타보상금	1,100	1,100	0
			◎위생단체 모범업주 포상 110,000원*10개소	1,100		
			모범업소 지정 관리	8,800	9,400	△600
			201 일반운영비	2,000	2,000	0
			03 행사운영비	2,000	2,000	0
			◎모범업소 등 선진지 견학 행사운영비	2,000		
			301 일반보상금	6,800	7,400	△600
			09 행사실비보상금	800	800	0
			◎모범업소 등 선진지 견학 참석 보상	800		
			11 기타보상금	6,000	6,600	△600
			◎모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원 1,000원*10장*50개소*12월	6,000		
			식중독예방	1,000	1,000	0
			201 일반운영비	1,000	1,000	0
			01 사무관리비	1,000	1,000	0
			◎식중독예방 홍보물 제작 250,000원*2종*2회	1,000		
			음식문화개선및좋은식단실천	2,600	15,700	△13,100
			201 일반운영비	2,600	6,600	△4,000
			01 사무관리비	2,600	6,600	△4,000
			◎좋은식단실천 등 홍보물 제작 1,000원*1,000매	1,000		
			◎음식문화개선사업 신문 등 홍보 400,000원*4회	1,600		
			건축행정및운영	24,060	24,060	0
			건축허가 및 사용승인관리	15,000	15,000	0
			건축사업무대행 수수료	15,000	15,000	0
			201 일반운영비	15,000	15,000	0
			01 사무관리비	15,000	15,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 건축행정및운영
 단위: 건축허가 및 사용승인관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			◎건축사업무대행수수료	15,000		
			건축환경개선	9,060	9,060	0
			건축행정운영	9,060	9,060	0
			201 일반운영비	7,060	7,060	0
			01 사무관리비	7,060	7,060	0
			◎일반수용비	1,600		
			○건축행정추진 소모품비	1,000		
			○건축관련 도서구입비 60,000원*10부	600		
			◎운영수당	5,460		
			○건축위원회 운영수당 70,000원*26명*3회	5,460		
			202 여비	2,000	2,000	0
			01 국내여비	2,000	2,000	0
			◎건축업무추진여비	2,000		
			부동산관리	728,953	534,908	194,045
				국		
				도		
				군		
				75,422		
				16,659		
				636,872		
			지적관리	462,276	191,499	270,777
				국		
				도		
				군		
				75,422		
				16,659		
				370,195		
			지적공부관리	76,855	59,743	17,112
			101 인건비	45,340	27,808	17,532
			03 무기계약근로자보수	39,023	0	39,023
			◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임	39,023		
			○인부임 51,760원*2명*254일	26,295		
			○유급휴일수당 51,760원*2명*50일	5,176		
			○유급휴가수당 51,760원*2명*12일	1,243		
			○국민연금부담금 32,714,000원*4.5%	1,473		
			○산재보험료 32,714,000원*1.1%	360		
			○고용보험료 32,714,000원*1.3%	426		
			○국민건강보험료 32,174,000원*3.06%	985		
			○장기요양보험료 985,000원*6.55%	65		
			○퇴직금 1,500,000원*2명	3,000		
			04 기간제근로자등보수	6,317	27,808	△21,491
			◎상속인조사 인부임	6,317		
			○인부임 51,760원*2명*45일	4,659		
			○유급휴일수당 51,760원*2명*12일	1,243		
			○유급휴가수당 51,760원*2명*4일	415		
			201 일반운영비	28,515	28,935	△420
			01 사무관리비	26,595	27,015	△420

부서: 민원봉사과
정책: 부동산관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎일반수용비 ○지적측량기준점 정비 120,000원*100점 ○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대 ○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대 ○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월 ○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤 ○지적업무용 플로터 소모품 구입 － 롤용지 30,000원*30롤 － 잉크 165,000원*10세트 ◎운영수당 840 ○공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*1회 ○지명위원회 수당 70,000원*3명*2회 02 공공운영비 1,920 ◎공공요금 및 제세 120 ○지적정리 통보용 우편료 300원*400통 ◎시설장비유지비 1,800 ○A2복사기 유지관리 300,000원*2회 ○항온항습기 유지관리 500,000원*2회 ○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대 200	25,755 12,000 2,880 2,700 4,800 825 2,550 900 1,650 840 420 420 1,920 120 120 1,800 600 1,000 200		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	◎토지이동지조사 20,000원*5명*30일	3,000		
	지적문서통합시스템구축	192,000	68,000	124,000
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	◎시설장비유지비	6,000		
	○지적문서통합시스템 유지보수비	6,000		
	207 연구개발비	186,000	62,000	124,000
	02 전산개발비	186,000	62,000	124,000
	◎지적문서 전산화	11,000		
	○지적측량 결과도 6,600원*1,000면	6,600		
	○이동지 정리결의서 550원*8,000면	4,400		
	◎지적(임야)도 도면접합	150,000		
	○도면접합	150,000		
	◎개인정보 암호화	25,000		
	○부동산종합공부시스템 25,000,000원*1식	25,000		
	지적재조사사업 추진(자체)	93,140	60,756	32,384

부서: 민원봉사과
정책: 부동산관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	92,140	30,756	61,384
	01 사무관리비	92,140	30,756	61,384
	◎일반수용비	90,880		
	○조정금 산정 감정료 30,000원*580필지	17,400		
	○홍보현수막 제작 60,000원*2회*4개소	480		
	○세계측지계 좌표변환	73,000		
	◎운영수당	1,260		
	○지적재조사위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
	○경계결정위원회 수당 70,000원*5명*2회	700		
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	◎지적재조사 업무 추진	1,000		
	지적재조사사업 추진	90,200	0	90,200
		국		
		73,800		
		도		
		8,200		
		군		
		8,200		
	201 일반운영비	90,200	0	90,200
		국		
		73,800		
		도		
		8,200		
		군		
		8,200		
	01 사무관리비	90,200	0	90,200
	◎지적재조사 측량비	82,000		
		국		
		73,800		
		도		
		8,200		
	◎지적재조사 측량기준점 관리	8,200		
	○보조삼각점	2,900		
	○도근점	5,300		
	지적관리	1,622	3,000	△1,378
		국		
		1,622		
	101 인건비	1,622	3,000	△1,378
		국		
		1,622		
	04 기간제근로자등보수	1,622	3,000	△1,378
	◎지적공부관리 인부임	1,622		
		국		
		1,622		
	상속인조사	8,459	0	8,459
		도		
		8,459		
	101 인건비	8,459	0	8,459
		도		
		8,459		
	04 기간제근로자등보수	8,459	0	8,459
	◎상속인조사 인부임	8,459		
		도		
		8,459		
	공간정보사업	266,677	343,409	△76,732

부서: 민원봉사과
정책: 부동산관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명 및 건물번호 활용사업	86,437	71,593	14,844
	201 일반운영비	41,120	41,120	0
	01 사무관리비	26,120	26,120	0
	◎일반수용비	25,000		
	○도로명주소 홍보기념품 제작 			

부서: 민원봉사과
정책: 부동산관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	155,000	155,000	0
			01 시설비	155,000	155,000	0
			◎도로기반 시설물 GIS DB갱신	155,000		
			행정운영경비	126,498	115,288	11,210
			기본경비(민원봉사과)	126,498	115,288	11,210
			행정추진경비	4,200	4,200	0
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
			일반운영비	18,898	25,228	△6,330
			201 일반운영비	18,898	25,228	△6,330
			01 사무관리비	16,898	21,728	△4,830
			◎일반수용비	10,850		
			○부서운영기본수용비	10,850		
			◎급량비	6,048		
			○부서운영 기본급량비	6,048		
			02 공공운영비	2,000	3,500	△1,500
			◎공공요금 및 체세	400		
			○부서운영 기본공공요금	400		
			◎시설장비유지비	1,600		
			○전산장비 수리 400,000원*4대*1회	1,600		
			여비	95,400	85,860	9,540
			202 여비	95,400	85,860	9,540
			01 국내여비	95,400	85,860	9,540
			◎기본업무수행여비 200,000원*30명*12월	72,000		
			◎국내출장여비 65,000원*30명*12월	23,400		
			자산및물품취득비	8,000	0	8,000
			405 자산취득비	8,000	0	8,000
			01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
			◎전산장비 구입	8,000		
			○복사기 구입 7,600,000원*1대	7,600		
			○팩스기 구입 400,000원*1대	400		