

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,643,602	1,745,701	△ 102,099
국	165,885		
도	20,266		
군	1,457,451		
고품격민원서비스제공	151,282	178,437	△ 27,155
국	19,337		
군	131,945		
친절한 민원실 운영	151,282	178,437	△ 27,155
국	19,337		
군	131,945		
민원시책추진	101,980	114,080	△ 12,100
201 일반운영비	81,080	81,080	0
01 사무관리비	60,540	60,540	0
◎민원실 운영	18,600		
○생수구입비	16,500원*200일	3,300	
○방문민원용 다과 구입	200,000원*12월	2,400	
○민원실환경정비	300,000원*3회	900	
○친근한 민원실 조성을 위한 꽃나무 구입	800,000원*12회	9,600	
○민원실 비치 참고도서 구입	200,000원*5권	1,000	
○민원인용 복사기 토너 구입	350,000원*4회	1,400	
◎창구 운영	30,300		
○주민등록 · 인감 관련 물품구입	8,000		
○민원 서식 인쇄	100원*4,000매*10종	4,000	
○자동차검사 안내엽서 제작	60,000원*5박스	300	
○자동차등록증 제작	500원*10,000매	5,000	
○임시운행 번호판 제작	10,000원*100개	1,000	
○주민등록증 발급수수료(조폐공사)	3,000원*4,000매	12,000	
◎민원시책 추진	11,640		
○민원수수료 카드납부 대행수수료	20,000*12회	240	
○피복비	150,000원*2회*38명	11,400	
02 공공운영비	20,540	20,540	0
◎시설장비유지비	3,000		
○인증기 수리	200,000원*5회	1,000	
○서명기 · 판독기 수리	1,500		
○민원용 복사기 수리	500		
◎공공요금 및 제세	17,540		
○자동차관련 고지서 발송	1,960원*6,500매	12,740	
○자동차정기검사 안내엽서 발송	300원*15,000매	4,500	
○습득증 수령용 우편요금	300원*1,000매	300	

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
203	업무추진비	3,000	3,000	0
03	시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
	◎지적 및 토지개발 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303	포상금	900	900	0
01	포상금	900	900	0
	◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회	600		
	◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
405	자산취득비	17,000	23,100	△6,100
01	자산및물품취득비	17,000	23,100	△6,100
	◎자동차등록번호판 제작비 구입 2,500,000원*1개	2,500		
	◎민원장비구입	14,500		
민원보상및지원		2,960	2,960	0
201	일반운영비	560	560	0
01	사무관리비	560	560	0
	◎운영수당	560		
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원*1명*8회	560		
301	일반보상금	2,400	2,400	0
12	기타보상금	2,400	2,400	0
	◎행정사무착오 및 자연보상금 20,000원*20회	400		
	◎자동차등록번호판 제작비 지원(세자녀 세대) 50,000원*40명	2,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)		29,005	27,498	1,507
	국	10,000		
	군	19,005		
101	인건비	24,405	22,898	1,507
	국	8,330		
	군	16,075		
03	무기계약근로자보수	24,405	22,898	1,507
	◎여권발급보조	24,405		
	○인부임 66,800원*1명*245일	16,366		
	국	5,586		
	군	10,780		
	○유급휴일수당 66,800원*1명*69일	4,610		
	국	1,573		
	군	3,037		
	○국민연금부담금 20,976,000원*1명*4.5%	944		
	국	322		
	군	622		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○고용보험료	20,976,000원*0.65%	137		
		국 47		
		군 90		
○산재보험료	20,976,000원*0.8%	168		
		국 57		
		군 111		
○국민건강보험료	20,976,000원*3.12%	655		
		국 224		
		군 431		
○장기요양보험료	655,000원*3.69%	25		
		국 9		
		군 16		
○퇴직금		1,500		
		국 512		
		군 988		
201 일반운영비		600	600	0
		국 220		
		군 380		
01 사무관리비		600	600	0
◎일반수용비		600		
○여권발급 사무관리비		600		
		국 220		
		군 380		
202 여비		4,000	4,000	0
		국 1,450		
		군 2,550		
01 국내여비		4,000	4,000	0
◎여권발급 홍보 및 업무추진		4,000		
	20,000원*4명*50일	4,000		
		국 1,450		
		군 2,550		
여권사무 대행경비 지원(자체)		3,000	3,000	0
101 인건비		3,000	3,000	0
03 무기계약근로자보수		3,000	3,000	0
◎여권발급보조		3,000		
○명절휴가비	500,000원*1명*2회	1,000		
○상여금	1,000,000원*1명*2회	2,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		9,337	9,337	0
		국 9,337		
201 일반운영비		5,600	5,600	0
		국 5,600		
01 사무관리비		5,600	5,600	0
◎가족관계등록사무지원		5,600		
		국 5,600		
202 여비		3,737	3,737	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 3,737		
01	국내여비	3,737	3,737	0
	◎가족관계등록사무추진	3,737		
		국 3,737		
	농산지관리 업무 지원	5,000	21,562	△ 16,562
201	일반운영비	1,000	1,000	0
01	사무관리비	1,000	1,000	0
	◎농산지개발 업무추진 수용비	1,000		
202	여비	4,000	4,000	0
01	국내여비	4,000	4,000	0
	◎농산지개발 업무추진 여비	4,000		
	식품위생관리	191,196	185,026	6,170
		국 56,548		
		도 20,266		
		군 114,382		
	부정불량식품지도단속	142,646	143,726	△ 1,080
		국 56,548		
		도 20,266		
		군 65,832		
	식품안전 감시 및 대응(지자체 기초위생관리 지원)	4,196	4,196	0
		국 2,098		
		도 816		
		군 1,282		
201	일반운영비	1,796	1,796	0
		국 898		
		군 898		
02	공공운영비	1,796	1,796	0
	◎식품안전관리 정보통합망 통신요금 449,000원*4대	1,796		
		국 898		
		군 898		
301	일반보상금	2,400	2,400	0
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
12	기타보상금	2,400	2,400	0
	◎시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*24일	2,400		
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
	식품수거검사	4,000	5,000	△ 1,000
201	일반운영비	3,000	4,000	△ 1,000
01	사무관리비	3,000	4,000	△ 1,000
	◎식품수거용품 구입 1,000원*1,000개	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎식품수거검사 20,000원*100건	2,000		
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	◎불량식품 신고 및 공익신고자 포상금 100,000원*10건	1,000		
위생업소 단속		25,550	25,830	△280
201	일반운영비	2,900	3,180	△280
01	사무관리비	2,700	2,700	0
	◎위생감시원 감시활동 물품 구입 100,000원*27명	2,700		
02	공공운영비	200	480	△280
	◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*5월	200		
202	여비	2,400	2,400	0
01	국내여비	2,400	2,400	0
	◎위생업소단속추진여비 20,000원*4명*30일	2,400		
301	일반보상금	20,250	20,250	0
12	기타보상금	20,250	20,250	0
	◎소비자위생감시원 활동비 50,000원*27명*15일	20,250		
어린이기호식품 전담관리원 운영		8,700	8,700	0
		국 도		
		4,350 4,350		
301	일반보상금	8,700	8,700	0
		국 도		
		4,350 4,350		
12	기타보상금	8,700	8,700	0
	◎어린이기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*174회	8,700		
		국 도		
		4,350 4,350		
어린이 급식관리지원센터 설치운영		100,000	100,000	0
		국 도 민		
		50,000 15,000 35,000		
307	민간이전	100,000	100,000	0
		국 도 민		
		50,000 15,000 35,000		
05	민간위탁금	100,000	100,000	0
	◎어린이급식관리지원센터 설치운영지원 100,000,000원*1개소	100,000		
		국 도		
		50,000 15,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		35,000		
위생용품 안전관리	군	200	0	200
	국 도	100 100		
201 일반운영비	국	200	0	200
	도	100 100		
01 사무관리비	국	200	0	200
	도	200 200		
◎유통 위생용품 수거검사 20,000원*10건		200		
		200		
위생업소위생수준향상		48,550	41,300	7,250
위생업소지원		38,550	19,100	19,450
201 일반운영비		18,550	19,100	△550
01 사무관리비		18,550	19,100	△550
◎위생업소지원 사무관리비		18,550		
○식품접객업소 위생노트제작 5,000원*800매		4,000		
○위생영업신고증 등 인쇄		1,000		
○관광지 주변 음식점 안내판 유지보수		1,000		
○어린이식품안전보호구역표지판 제작및보수 200,000원*5개소		1,000		
○홍보용 위생용품 구입 20,000원*350개소		7,000		
○식품접객·제조업소 교육교재 제작 5,000원*2종*400부		4,000		
○위생단체 모범업주 상패 제작 110,000원*5개소		550		
307 민간이전		20,000	0	20,000
02 민간경상사업보조		20,000	0	20,000
◎일반음식점 시설개선사업비		20,000		
○모범음식점 2,000,000원*5개소		10,000		
○위생환경 취약업소 2,000,000원*5개소		10,000		
모범업소 지정 관리		5,400	18,600	△13,200
301 일반보상금		5,400	18,600	△13,200
12 기타보상금		5,400	6,000	△600
◎모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원 1,000원*10장*45개소*12월		5,400		
식중독예방		2,000	1,000	1,000
201 일반운영비		2,000	1,000	1,000
01 사무관리비		2,000	1,000	1,000
◎식중독예방 홍보물 제작 250,000원*2종*4회		2,000		
음식문화개선및좋은식단실천		2,600	2,600	0
201 일반운영비		2,600	2,600	0

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,600	2,600	0
◎위생등급제 등 홍보물 제작	1,000원*1,000매	1,000		
◎음식문화개선사업 홍보	400,000원*4회	1,600		
건축행정및운영		88,060	26,460	61,600
건축허가 및 사용승인관리		75,000	15,000	60,000
건축사업무대행 수수료		15,000	15,000	0
201 일반운영비		15,000	15,000	0
01 사무관리비		15,000	15,000	0
◎건축사업무대행수수료		15,000		
현황도로 지정		60,000	0	60,000
201 일반운영비		60,000	0	60,000
01 사무관리비		60,000	0	60,000
◎현황도로 지정 1식		60,000		
건축환경개선		13,060	11,460	1,600
건축행정운영		13,060	11,460	1,600
201 일반운영비		7,660	7,660	0
01 사무관리비		7,660	7,660	0
◎일반수용비		2,200		
○건축개발 추진 소모품비		1,500		
○건축개발관련 도서구입비	70,000원*10부	700		
◎운영수당		5,460		
○건축위원회 운영수당	70,000원*26명*3회	5,460		
202 여비		5,400	3,800	1,600
01 국내여비		5,400	3,800	1,600
◎건축업무추진여비		5,400		
○건축개발1 여비	20,000원*5명*30회	3,000		
○건축개발2 여비	20,000원*4명*30회	2,400		
부동산관리		1,082,251	1,229,847	△ 147,596
국		90,000		
군		992,251		
지적관리		784,519	949,358	△ 164,839
국		90,000		
군		694,519		
지적공부관리		138,441	101,098	37,343
101 인건비		55,806	69,373	△ 13,567
03 무기계약근로자보수		55,806	52,795	3,011
◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임		55,806		
○인부임	66,800원*2명*245일	32,732		
○유급휴가수당	66,800원*2명*69일	9,219		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국민연금부담금	41,951,000원*4.5%	1,888		
○산재보험료	41,951,000원*0.8%	336		
○고용보험료	41,951,000원*0.65%	273		
○국민건강보험료	41,951,000원*3.12%	1,309		
○장기요양보험료	1,309,000원*3.69%	49		
○퇴직금	2,000,000원*2명	4,000		
○명절휴가비	500,000원*2명*2회	2,000		
○상여금	1,000,000원*2명*2회	4,000		
201 일반운영비		32,635	28,725	3,910
01 사무관리비		31,435	26,805	4,630
◎일반수용비		30,385		
○지적측량기준점 관리	120,000원*165점	19,800		
○지적민원발급 프린터 토너 구입	120,000원*6회*3대	2,160		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	300,000원*3회*2대	1,800		
○지적민원발급용 복사용지 구입	20,000원*20박스*12월	4,800		
○지적민원 인증기리본 구입	16,500원*50롤	825		
○지적업무용 플로터 소모품 구입		1,000		
- 롤용지	40,000원*10롤	400		
- 잉크	200,000원*3세트	600		
◎운영수당		1,050		
○공유토지분할위원회 수당	70,000원*6명*2회	840		
○지명위원회 수당	70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비		1,200	1,920	△720
◎시설장비유지비		1,200		
○항온항습기 유지관리	500,000원*2회	1,000		
○지적민원발급용 인증기 유지관리	100,000원*2대	200		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
◎토지이동지조사	20,000원*5명*30일	3,000		
401 시설비및부대비		22,000	0	22,000
01 시설비		22,000	0	22,000
◎지적서고 정비공사		22,000		
405 자산취득비		25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비		25,000	0	25,000
◎지적서고 장비구입		25,000		
○항온항습기		21,500		
○냉난방기		3,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적문서통합시스템구축		341,600	347,000	△5,400
201 일반운영비		6,000	6,000	0
02 공공운영비		6,000	6,000	0
◎시설장비유지비		6,000		
○지적문서통합시스템 유지보수비		6,000		
207 연구개발비		335,600	341,000	△5,400
02 전산개발비		335,600	341,000	△5,400
◎지적문서 전산화		11,000		
○지적측량결과도		6,600		
○이동지 정리결의서		4,400		
◎지적(임야)도 도면접합		324,600		
○도면접합		324,600		
지적재조사사업 추진(자체)		192,078	365,740	△173,662
201 일반운영비		91,078	64,740	26,338
01 사무관리비		87,100	64,740	22,360
◎세계측지계 좌표변환 공통점관측 측량비 150,000원*150점		22,500		
◎지적재조사 측량기준점 관리 150,000원*100점		15,000		
◎조정금 산정 감정료		48,000		
◎홍보현수막 제작 60,000원*2회*4개소		480		
◎지적재조사위원회 수당 70,000원*4명*2회		560		
◎경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회		560		
02 공공운영비		3,978	0	3,978
◎등기우편요금 2,210원*600통*3회		3,978		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
◎국내여비		1,000		
301 일반보상금		100,000	300,000	△200,000
12 기타보상금		100,000	300,000	△200,000
◎지적재조사 조정금 지급		100,000		
지적재조사사업 추진		112,400	105,000	7,400
		국 90,000 군 22,400		
201 일반운영비		112,400	105,000	7,400
		국 90,000 군 22,400		
01 사무관리비		112,400	105,000	7,400
◎지적재조사 측량비		112,400		
		국 90,000 군 22,400		

부서 : 민원봉사과
 정책 : 부동산관리
 단위 : 공간정보사업

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공간정보사업		297,732	280,489	17,243
도로명 및 건물번호 활용사업		114,352	100,249	14,103
201 일반운영비		43,900	51,820	△7,920
01 사무관리비		21,120	30,120	△9,000
◎일반수용비		20,000		
○도로명주소 홍보물 및 리플릿 제작		10,000		
2,500원*4,000개		10,000		
○지역안내판 안내도 정비		10,000		
◎운영수당		1,120		
○고성군 도로명주소위원회 운영수당		1,120		
70,000원*8명*2회		1,120		
02 공공운영비		22,780	21,700	1,080
◎도로명주소 안내시설물 유지보수		21,700		
◎스마트 KAIS 단말기 통신요금		1,080		
45,000원*2대*12월		1,080		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
◎도로명주소사업 현장조사 업무추진여비		3,000		
20,000원*3명*50일		3,000		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
◎공간정보사업추진 업무추진비		500		
20,000원*5명*5회		500		
401 시설비및부대비		45,900	28,900	17,000
01 시설비		45,900	28,900	17,000
◎도로명주소 안내시설물 설치		45,900		
○차량용 및 보행자용 도로명판 설치		15,000		
300,000원*50개		15,000		
○차량용 및 보행자용 도로명판 재설치		15,000		
300,000원*50개		15,000		
○건물번호판 제작 구입		3,900		
6,500원*600개		3,900		
○국가지점번호판 설치		12,000		
150,000원*80개		12,000		
403 자치단체등자본이전		21,052	16,029	5,023
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		21,052	16,029	5,023
◎국가주소정보시스템 유지관리		15,490		
◎도로명주소 기본도 유지관리		5,562		
지하시설물 전산화사업		183,380	180,240	3,140
201 일반운영비		28,380	25,240	3,140
01 사무관리비		700	700	0
◎기술평가위원회 위원 회의참석수당		700		
100,000원*7명		700		
02 공공운영비		27,680	24,540	3,140

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎공간정보시스템 유지보수비	22,000		
	◎공간정보민원열람시스템 유지보수비	1,100		
	◎부동산종합공부시스템 유지보수비	4,100		
	◎모바일 현장지원시스템 단말기 통신요금 40,000원*1대*12월	480		
	401 시설비및부대비	155,000	155,000	0
	01 시설비	155,000	155,000	0
	◎도로기반 시설물 GIS DB갱신	155,000		
행정운영경비		130,813	125,931	4,882
기본경비(민원봉사과)		130,813	125,931	4,882
행정추진경비		4,980	4,200	780
	203 업무추진비	4,980	4,200	780
	04 부서운영업무추진비	4,980	4,200	780
	◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		
일반운영비		20,893	19,971	922
	201 일반운영비	20,893	19,971	922
	01 사무관리비	18,893	17,971	922
	◎일반수용비	11,520		
	○부서운영 기본수용비	11,520		
	◎급량비	7,373		
	○부서운영 기본급량비	7,373		
	02 공공운영비	2,000	2,000	0
	◎공공요금 및 체세	400		
	○부서운영 기본공공요금	400		
	◎시설장비유지비	1,600		
	○전산장비 수리 400,000원*4대	1,600		
여비		104,940	101,760	3,180
	202 여비	104,940	101,760	3,180
	01 국내여비	104,940	101,760	3,180
	◎기본업무수행여비 200,000원*33명*12월	79,200		
	◎국내출장여비 65,000원*33명*12월	25,740		