

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원봉사과	2,624,404	1,812,320	812,084
국	416,276		
도	22,206		
군	2,185,922		
고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)	233,234	146,282	86,952
국	19,090		
군	214,144		
친절한 민원실 운영	233,234	146,282	86,952
국	19,090		
군	214,144		
민원시책추진	180,553	101,980	78,573
201 일반운영비	114,653	81,080	33,573
01 사무관리비	74,924	60,540	14,384
본예산	74,924	60,540	14,384
◎민원실 운영	19,500		
○생수구입비 16,500원*200일	3,300		
○방문민원용 다과 구입 200,000원*12월	2,400		
○민원실환경정비 300,000원*3회	900		
○친근한 민원실 조성을 위한 꽃나무 구입 800,000원*12회	9,600		
○민원실 비치 참고도서 구입 200,000원*5권	1,000		
○민원인용 복사기 토너 구입 350,000원*4회	1,400		
○냉온수기 소독 15,000원*5대*12월	900		
◎무인민원발급기소모품	5,300		
○UPS배터리 400,000원*5개	2,000		
○프린터드럼 540,000원*5개	2,700		
○편철심 120,000원*5개	600		
◎무인민원발급기창구 외부부스 무인경비요금 152,000원*6개소*12월	10,944		
◎창구 운영	30,300		
○주민등록·인감 관련 물품구입	8,000		
○민원 서식 인쇄 100원*4,000매*10종	4,000		
○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스	300		
○자동차등록증 제작 500원*10,000매	5,000		
○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개	1,000		
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*4,000매	12,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎민원시책 추진	8,880		
○민원수수료 카드납부 대행수수료 40,000원*12월	480		
○무인민원발급기 카드납부 대행수수료 10,000원*10대*12월	1,200		
○피복비 150,000원*2회*24명	7,200		
02 공공운영비	39,729	20,540	19,189
본예산	39,729	20,540	19,189
◎시설장비유지비	3,000		
○인증기 수리 200,000원*5회	1,000		
○서명기·판독기 수리	1,500		
○민원용 복사기 수리	500		
◎무인민원발급기 유지보수 193,820,000원*0.09*1.1	19,189		
◎공공요금 및 제세	17,540		
○자동차관련 고지서 발송 1,960원*6,500매	12,740		
○자동차정기검사 안내엽서 발송 300원*15,000매	4,500		
○습득증 수령용 우편요금 300원*1,000매	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
◎지적 및 지적재조사 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
본예산	900	900	0
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회	600		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
405 자산취득비	62,000	17,000	45,000
01 자산및물품취득비	62,000	17,000	45,000
본예산	62,000	17,000	45,000
◎민원장비구입	8,000		
◎무인민원발급기 교체 25,000,000원*2대	50,000		
◎무인민원발급기 신용카드시스템도입 400,000원*10대	4,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원보상및지원	2,960	2,960	0
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
본예산	560	560	0
◎운영수당	560		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*1명*8회	560		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
본예산	2,400	2,400	0
◎행정사무착오 및 지연보상금 20,000원*20회	400		
◎자동차등록번호판 제작비 지원(세자녀 세 대) 50,000원*40명	2,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)	40,641	29,005	11,636
	국 10,010		
	군 30,631		
101 인건비	36,868	24,405	12,463
	국 8,412		
	군 28,456		
03 무기계약근로자보수	36,868	24,405	12,463
	국 8,412		
	군 28,456		
본예산	36,868	24,405	12,463
◎여권발급보조인건비	36,868		
○기본급 2,119,500원*12월	25,434		
	국 5,754		
	군 19,680		
○장려수당 155,000원*12월	1,860		
	국 422		
	군 1,438		
○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
	국 110		
	군 370		
○시간외수당 2,119,500원/226일*1.5*1명*5일*12월	845		
	국 191		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		군 654		
	○명절휴가비 2,119,500원*60%*2회	2,544		
		국 575		
		군 1,969		
	○국민연금 31,163,000원*4.5%	1,403		
		국 350		
		군 1,053		
	○건강보험 31,163,000원*3.23%	1,007		
		국 251		
		군 756		
	○장기요양보험 1,007,000원*4.3%	44		
		국 11		
		군 33		
	○고용보험 31,163,000원*1.5%	468		
		국 117		
		군 351		
	○산재보험 31,163,000원*1.5%	468		
		국 106		
		군 362		
	○퇴직금 적립금 2,119,500원+155,000원+40,000원*12월/12	2,315		
		국 525		
		군 1,790		
201	일반운영비	3,773	600	3,173
		국 1,598		
		군 2,175		
01	사무관리비	3,773	600	3,173
		국 1,598		
		군 2,175		
	본예산	3,773	600	3,173
		국 1,598		
		군 2,175		
	◎일반수용비	3,773		
	○여권발급 사무관리비	3,773		
		국 1,598		
		군 2,175		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	9,080	9,337	△257
		국 9,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감	
	201 일반운영비	5,250	5,600	△350	
		국 5,250			
	01 사무관리비	5,250	5,600	△350	
		국 5,250			
	본예산	5,250	5,600	△350	
		국 5,250			
	◎가족관계등록사무지원	5,250			
		국 5,250			
	202 여비	3,830	3,737	93	
		국 3,830			
	01 국내여비	3,830	3,737	93	
		국 3,830			
	본예산	3,830	3,737	93	
		국 3,830			
	◎가족관계등록사무추진	3,830			
		국 3,830			
	식품위생관리(보건/식품의약품안전)		279,356	191,196	88,160
		국 64,998			
		도 22,206			
		군 192,152			
부정불량식품지도단속		158,346	142,646	15,700	
	국 64,998				
	도 22,206				
	군 71,142				
식품안전 감시 및 대응(지자체 기초위생관리 지원)		4,196	4,196	0	
	국 2,098				
	도 816				
	군 1,282				
	201 일반운영비	1,796	1,796	0	
		국 898			
		군 898			
	02 공공운영비	1,796	1,796	0	
		국 898			
		군 898			
	본예산	1,796	1,796	0	
		국 898			
		군 898			

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎식품안전관리 정보통합망 통신요금 449,000원*4대	1,796		
		국 898		
		군 898		
301	일반보전금	2,400	2,400	0
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
12	기타보상금	2,400	2,400	0
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
	본예산	2,400	2,400	0
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
	◎시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*24일	2,400		
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
	식품수거검사	4,000	4,000	0
201	일반운영비	3,000	3,000	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	본예산	3,000	3,000	0
	◎식품수거용품 구입 1,000원*1,000개	1,000		
	◎식품수거검사 20,000원*100건	2,000		
301	일반보전금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	◎불량식품 신고 및 공익신고자 포상금 100,000원*10건	1,000		
	위생업소 단속	24,350	25,550	△1,200
201	일반운영비	2,900	2,900	0
	01 사무관리비	2,700	2,700	0
	본예산	2,700	2,700	0
	◎위생감시원 감시활동 물품 구입 100,000원*27명	2,700		
	02 공공운영비	200	200	0

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약품안전)
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	200	200	0
	◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*5월	200		
202	여비	1,200	2,400	△1,200
01	국내여비	1,200	2,400	△1,200
	본예산	1,200	2,400	△1,200
	◎위생업소단속추진여비	1,200		
301	일반보전금	20,250	20,250	0
12	기타보상금	20,250	20,250	0
	본예산	20,250	20,250	0
	◎소비자위생감시원 활동비 50,000원*27명*15일	20,250		
	어린이보호식품 전담관리원 운영	7,000	8,700	△1,700
		국 3,500		
		도 3,500		
301	일반보전금	7,000	8,700	△1,700
		국 3,500		
		도 3,500		
12	기타보상금	7,000	8,700	△1,700
		국 3,500		
		도 3,500		
	본예산	7,000	8,700	△1,700
		국 3,500		
		도 3,500		
	◎어린이보호식품 전담관리원 활동비 50,000원*140회	7,000		
		국 3,500		
		도 3,500		
	어린이 급식관리지원센터 설치운영	118,600	100,000	18,600
		국 59,300		
		도 17,790		
		군 41,510		
307	민간이전	118,600	100,000	18,600
		국 59,300		
		도 17,790		
		군 41,510		
05	민간위탁금	118,600	100,000	18,600
		국 59,300		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
05 민간위탁금	도	17,790	100,000	18,600
	군	41,510		
	본예산	118,600		
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
	◎어린이급식관리지원센터 설치운영 118,600,000원*1개소	118,600		
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
위생용품 안전관리		200	200	0
	국	100		
	도	100		
201 일반운영비		200	200	0
	국	100		
	도	100		
01 사무관리비	도	200	200	0
	국	100		
	도	100		
	본예산	200		
	국	100		
	도	100		
	◎유통 위생용품 수거검사 20,000원*10건	200		
	국	100		
	도	100		
	위생업소위생수준향상			
위생업소지원		81,350	38,550	42,800
201 일반운영비		20,550	18,550	2,000
01 사무관리비 본예산	도	20,550	18,550	2,000
	국	18,550		
	◎위생업소지원 사무관리비	18,550		
	○식품접객업소 위생노트제작 5,000원*800매	4,000		
	○위생영업신고증 등 인쇄	1,000		
	○관광지 주변 음식점 안내판 유지보수	1,000		
	○어린이식품안전보호구역표지판 제작및 보수 200,000원*5개소	1,000		
	도	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○홍보용 위생용품 구입 20,000원*350개소	7,000		
	○식품접객·제조업소 교육교재 제작 5,000원*2종*400부	4,000		
	○위생단체 모범업주 상패 제작 110,000원*5개소	550		
	◎식품접객업소 선진지 견학 차량임차	2,000		
301	일반보전금	800	0	800
09	행사실비지원금	800	0	800
	본예산	800	0	800
	◎식품접객업소 선진지견학 참석 보상 10,000원*80명	800		
307	민간이전	60,000	20,000	40,000
02	민간경상사업보조	30,000	20,000	10,000
	본예산	30,000	20,000	10,000
	◎시설개선사업비	30,000		
	○위생환경 취약업소 2,000,000원*15개소	30,000		
04	민간행사사업보조	30,000	0	30,000
	본예산	30,000	0	30,000
	◎향토음식요리경연대회	30,000		
	모범업소 지정 관리	35,060	5,400	29,660
201	일반운영비	23,900	0	23,900
01	사무관리비	23,900	0	23,900
	본예산	23,900	0	23,900
	◎평가위원회 활동비 70,000원*10명*2회	1,400		
	◎시식재료비 40,000원*30개소	1,200		
	◎맛 집 현판제작비 250,000원*20개소	5,000		
	◎맛 집 홍보물 제작 815원*20,000매	16,300		
301	일반보전금	11,160	5,400	5,760
12	기타보상금	11,160	5,400	5,760
	본예산	11,160	5,400	5,760
	◎위생등급 음식점 및 모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원	5,160		
	○위생등급 음식점 1,000원*15장*4개소*12월	720		
	○모범음식점 1,000원*10장*37개소*12월	4,440		
	◎맛집위생용품지원 300,000원*20개소	6,000		
	식중독예방	2,000	2,000	0
201	일반운영비	2,000	2,000	0
01	사무관리비	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산		2,000	2,000	0
◎식중독예방 홍보물 제작 250,000원*2종*4회		2,000		
음식문화개선및좋은식단실천		2,600	2,600	0
201 일반운영비		2,600	2,600	0
01 사무관리비		2,600	2,600	0
본예산		2,600	2,600	0
◎위생등급제 등 홍보물 제작 1,000원*1,000매		1,000		
◎음식문화개선사업 홍보 400,000원*4회		1,600		
지가관리(국토및지역개발/지역및도시)		305,634	261,778	43,856
		국 62,197		
		군 243,437		
토지관리		305,634	261,778	43,856
		국 62,197		
		군 243,437		
개발부담금산정		27,616	25,000	2,616
201 일반운영비		27,616	25,000	2,616
01 사무관리비		27,616	25,000	2,616
본예산		27,616	25,000	2,616
◎개발비용 검토용역 수수료 5,000,000원*5회		25,000		
◎종료시점지가 검증 수수료 43,600원*60건		2,616		
개별공시지가조사(자체)		18,890	131,678	△112,788
201 일반운영비		18,890	23,090	△4,200
01 사무관리비		17,590	20,590	△3,000
본예산		17,590	20,590	△3,000
◎일반수용비		14,090		
○개별공시지가 현수막 60,000원*4회*16개소		3,840		
○지가업무용 복사용지 구입 25,000원*50박스		1,250		
○지가업무용 프린터토너 구입 300,000원*6회		1,800		
○도면출력 칼라잉크 구입 180,000원*15세트		2,700		
○도면출력용지 구입 50,000원*30롤		1,500		
○개별공시지가 신문 광고료 1,500,000원*2회		3,000		
◎운영수당		3,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 지가관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
	02 공공운영비	1,300	2,500	△1,200
	본예산	1,300	2,500	△1,200
	◎시설장비유지비	1,300		
	○플로터 유지보수 1,300,000원*1대	1,300		
	개별공시지가조사(보조)	257,728	103,300	154,428
		국 62,197		
		군 195,531		
101	인건비	145,704	0	145,704
		국 35,145		
		군 110,559		
	03 무기계약근로자보수	145,704	0	145,704
		국 35,145		
		군 110,559		
	본예산	145,704	0	145,704
		국 35,145		
		군 110,559		
	◎개별공시지가 조사원 인건비	145,704		
	○인부임 2,119,500원*4명*12월	101,736		
		국 24,552		
		군 77,184		
	○직무장려수당 155,000원*4명*12월	7,440		
		국 1,795		
		군 5,645		
	○가족수당 60,000원*4명*12월	2,880		
		국 695		
		군 2,185		
	○명절휴가비 2,119,500원*60%*4명*2회	10,174		
		국 2,455		
		군 7,719		
	○퇴직연금 122,230,000원*1/12	10,186		
		국 2,458		
		군 7,728		
	○국민연금 122,230,000원*4.5%	5,501		
		국 1,320		
		군 4,181		
	○건강보험 122,230,000원*3.23%	3,949		

부서: 민원봉사과
 정책: 지가관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		국 947		
		군 3,002		
	○장기요양보험 3,948,000원*4.3%	170		
		국 40		
		군 130		
	○고용보험 122,230,000원*1.5%	1,834		
		국 440		
		군 1,394		
	○산재보험 122,230,000원*1.5%	1,834		
		국 443		
		군 1,391		
201	일반운영비	109,024	98,500	10,524
		국 26,328		
		군 82,696		
01	사무관리비	109,024	98,500	10,524
		국 26,328		
		군 82,696		
	본예산	109,024	98,500	10,524
		국 26,328		
		군 82,696		
	◎개별공시지가 검증수수료	107,744		
		국 26,019		
		군 81,725		
	◎지가산정 특근매식비 8,000원*2명*80일	1,280		
		국 309		
		군 971		
202	여비	3,000	4,800	△1,800
		국 724		
		군 2,276		
01	국내여비	3,000	4,800	△1,800
		국 724		
		군 2,276		
	본예산	3,000	4,800	△1,800
		국 724		
		군 2,276		
	◎토지특성조사 업무 추진 20,000원*2명*60일	2,400		
		국 579		

부서: 민원봉사과
 정책: 지가관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎유공공무원 산업시찰 600,000원*1명	1,821		
		600		
		145		
		455		
	부동산중개업소관리	1,400	1,800	△400
	201 일반운영비	1,400	1,800	△400
	01 사무관리비	1,400	1,800	△400
	본예산	1,400	1,800	△400
	◎일반수용비	1,400		
	○불법행위 근절 현수막 60,000원*20개소*1회	1,200		
	○개업공인중개사 명찰제작 20,000원*10개	200		
	부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,709,290	1,082,251	627,039
		269,991		
		1,439,299		
	지적관리	1,251,011	784,519	466,492
		269,991		
		981,020		
	지적공부관리	302,685	138,441	164,244
	201 일반운영비	286,485	32,635	253,850
	01 사무관리비	286,385	31,435	254,950
	본예산	286,385	31,435	254,950
	◎일반수용비	284,985		
	○지적기준점 정비 196,700원*1,000점	196,700		
	○지적기준점 구입 19,400원*500점	9,700		
	○해안가 미등록토지 신규등록	68,000		
	○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*6회*3대	2,160		
	○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*2대	1,800		
	○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
	○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤	825		
	○지적업무용 플로터 소모품 구입	1,000		
	- 롤용지 40,000원*10롤	400		
	- 잉크 200,000원*3세트	600		
	◎운영수당	1,400		
	○지명위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	100	1,200	△1,100
본예산	100	1,200	△1,100
◎시설장비유지비	100		
○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*1대	100		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎토지이동지조사 20,000원*5명*30일	3,000		
401 시설비및부대비	13,200	22,000	△8,800
01 시설비	13,200	22,000	△8,800
본예산	13,200	22,000	△8,800
◎지적기준점 안내판 설치 132,000원*100개	13,200		
지적문서통합시스템구축	107,000	341,600	△234,600
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
◎시설장비유지비	6,000		
○지적문서통합시스템 유지보수비	6,000		
207 연구개발비	101,000	335,600	△234,600
02 전산개발비	101,000	335,600	△234,600
본예산	101,000	335,600	△234,600
◎지적문서 전산화	21,000		
◎부동산종합공부시스템 sw국산화 80,000,000원*1식	80,000		
지적재조사사업 추진(자체)	571,335	192,078	379,257
201 일반운영비	79,035	91,078	△12,043
01 사무관리비	75,285	87,100	△11,815
본예산	75,285	87,100	△11,815
◎세계측지계 좌표변환 공통점 설치 측량비	22,485		
○지적삼각보조점 435,000원*15점	6,525		
○지적도근점 76,000원*210점	15,960		
◎지적재조사 측량기준점 관리 160,000원*80점	12,800		
◎조정금 산정 감정수수료 48,000원*400필지*2개 법인	38,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎홍보현수막 제작 60,000원*2회*4개소	480		
	◎지적재조사위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
	◎경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
02	공공운영비	3,750	3,978	△228
	본예산	3,750	3,978	△228
	◎등기우편물 제작수수료 2,500원*500통*3회	3,750		
202	여비	2,000	1,000	1,000
01	국내여비	2,000	1,000	1,000
	본예산	2,000	1,000	1,000
	◎국내여비	2,000		
301	일반보전금	490,000	100,000	390,000
12	기타보상금	490,000	100,000	390,000
	본예산	490,000	100,000	390,000
	◎지적재조사 조정금 지급	490,000		
802	반환금기타	300	0	300
03	기타반환금등	300	0	300
	본예산	300	0	300
	◎국비이자 반납	300		
지적재조사사업 추진		269,991	112,400	157,591
	국	269,991		
201	일반운영비	269,991	112,400	157,591
	국	269,991		
01	사무관리비	269,991	112,400	157,591
	국	269,991		
	본예산	269,991	112,400	157,591
	국	269,991		
	◎지적재조사 측량비	269,991		
	국	269,991		
공간정보사업		458,279	297,732	160,547
도로명 및 건물번호 활용사업		149,899	114,352	35,547
201	일반운영비	50,700	43,900	6,800
01	사무관리비	22,120	21,120	1,000
	본예산	22,120	21,120	1,000
	◎일반수용비	21,000		
	○도로명주소 홍보물 제작 2,500원*4,000개	10,000		
	○멀티사인 도로명판 정비	11,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎운영수당	1,120		
	○고성군 도로명주소위원회 운영수당 70,000원*8명*2회	1,120		
02	공공운영비	28,580	22,780	5,800
	본예산	28,580	22,780	5,800
	◎도로명주소 안내시설물 유지보수	27,500		
	◎스마트 KAIS 단말기 통신요금 45,000원*2대*12월	1,080		
202	여비	3,000	3,000	0
01	국내여비	3,000	3,000	0
	본예산	3,000	3,000	0
	◎도로명주소사업 현장조사 업무추진여비 20,000원*3명*50일	3,000		
203	업무추진비	500	500	0
03	시책추진업무추진비	500	500	0
	본예산	500	500	0
	◎공간정보사업추진 업무추진비 20,000원*5명*5회	500		
401	시설비및부대비	72,900	45,900	27,000
01	시설비	72,900	45,900	27,000
	본예산	72,900	45,900	27,000
	◎도로명주소 안내시설물 설치	72,900		
	○차량용 및 보행자용 도로명판 설치 680,000원*50개	34,000		
	○차량용 및 보행자용 도로명판 재설치 200,000원*50개	10,000		
	○건물번호판 제작 구입 6,500원*600개	3,900		
	○국가지정번호판 설치 150,000원*100개	15,000		
	○LED 조명형 도로명판 설치 1,000,000원*10개	10,000		
403	자치단체등자본이전	22,799	21,052	1,747
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	22,799	21,052	1,747
	본예산	22,799	21,052	1,747
	◎국가주소정보시스템 유지관리	16,210		
	◎도로명주소 기본도 유지관리	6,589		
	지하시설물 전산화사업	308,380	183,380	125,000
201	일반운영비	28,380	28,380	0
01	사무관리비	700	700	0
	본예산	700	700	0

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	◎기술평가위원회 위원 회의참석수당 100,000원*7명	700		
	02 공공운영비	27,680	27,680	0
	본예산	27,680	27,680	0
	◎공간정보시스템 유지보수비	22,000		
	◎공간정보민원열람시스템 유지보수비	1,100		
	◎부동산종합공부시스템 유지보수비	4,100		
	◎모바일 현장지원시스템 단말기 통신요금 40,000원*1대*12월	480		
	401 시설비및부대비	280,000	155,000	125,000
	01 시설비	280,000	155,000	125,000
	본예산	280,000	155,000	125,000
	◎도로기반 시설물 GIS DB갱신	250,000		
	◎지하시설물 지능형 표지기	30,000		
행정운영경비(기타/기타)		96,890	130,813	△33,923
기본경비(민원봉사과)		96,890	130,813	△33,923
행정추진경비		4,200	4,980	△780
	203 업무추진비	4,200	4,980	△780
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,980	△780
	본예산	4,200	4,980	△780
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
일반운영비		16,370	20,893	△4,523
	201 일반운영비	16,370	20,893	△4,523
	01 사무관리비	14,370	18,893	△4,523
	본예산	14,370	18,893	△4,523
	◎일반수용비	9,762		
	○부서운영 기본수용비	9,762		
	◎급량비	4,608		
	○부서운영 기본급량비 24명*8,000원*2식*12월	4,608		
	02 공공운영비	2,000	2,000	0
	본예산	2,000	2,000	0
	◎공공요금 및 제세	400		
	○부서운영 기본공공요금	400		
	◎시설장비유지비	1,600		
	○전산장비 수리 400,000원*4대	1,600		
여비		76,320	104,940	△28,620
	202 여비	76,320	104,940	△28,620

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	76,320	104,940	△28,620
본예산	76,320	104,940	△28,620
◎기본업무수행여비 200,000원*24명*12월	57,600		
◎국내출장여비 65,000원*24명*12월	18,720		