

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,227,050	2,624,404	△397,354
국	402,130		
도	73,311		
군	1,751,609		
고품격민원서비스제공	188,831	233,234	△44,403
국	19,080		
군	169,751		
친절한 민원실 운영	188,831	233,234	△44,403
국	19,080		
군	169,751		
민원시책추진	138,260	180,553	△42,293
201 일반운영비	122,737	114,653	8,084
01 사무관리비	85,547	74,924	10,623
◎민원실 운영	20,260		
○생수구입비 16,000원*200일	3,200		
○방문민원용 다과 구입 200,000원*12월	2,400		
○민원실환경정비 300,000원*3회	900		
○친근한 민원실 조성을 위한 꽃나무 구입 700,000원*12회	8,400		
○민원실 비치 참고도서 구입 180,000원*5권	900		
○민원인용 복사기 토너 구입 350,000원*4회	1,400		
○민원업무용 복사용지 구입 18,000원*10박스*12월	2,160		
○냉온수기 소독 15,000원*5대*12월	900		
◎무인민원발급기소모품	5,300		
○UPS배터리 400,000원*5개	2,000		
○프린터드럼 540,000원*5개	2,700		
○편철심 120,000원*5개	600		
◎무인민원발급기창구 외부부스 무인경비요금 142,000원*6개소*12월	10,224		
◎창구 운영	27,300		
○주민등록·인감 관련 물품구입	7,000		
○민원 서식 인쇄 100원*4,000매*10종	4,000		
○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스	300		
○자동차등록증 제작 500원*10,000매	5,000		
○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개	1,000		
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 5,000원*2,000매	10,000		
◎민원시책 추진	14,400		
○민원수수료 카드납부 대행수수료 35,000원*12월*15개	6,300		
○무인민원발급기 카드납부 대행수수료 10,000원*10대*12월	1,200		
○피복비 150,000원*2회*23명	6,900		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적민원 추진	8,063		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*5회*3대	1,800		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*2회*2대	1,200		
○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*18박스*12월	4,320		
○지적민원 인증기 리본 구입 16,500원*45롤	743		
02 공공운영비	37,190	39,729	△2,539
◎시설장비유지비	2,500		
○인증기 수리 200,000원*5회	1,000		
○서명기·판독기 수리	1,000		
○민원용 복사기 수리	500		
◎무인민원발급기 유지보수 170,000,000원*0.09*1.1	16,830		
◎공공요금 및 제세	17,860		
○자동차관련 고지서 발송 1,960원*6,500매	12,740		
○자동차정기검사 안내엽서 발송 400원*12,000매	4,800		
○습득증 수령용 우편요금 400원*800매	320		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
◎지적 및 지적재조사 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회	600		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
308 자치단체등이전	11,623	0	11,623
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,623	0	11,623
◎차세대주민등록정보시스템 운영비	11,623		
민원보상및지원	2,750	2,960	△210
201 일반운영비	350	560	△210
01 사무관리비	350	560	△210
◎운영수당	350		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*1명*5회	350		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎행정사무착오 및 자연보상금 20,000원*20회	400		
	◎자동차등록번호판 제작비 지원(다자녀 세대) 40,000원*50명	2,000		
	여권사무 대행경비 지원(보조)	38,741	40,641	△1,900
		국 10,000		
		군 28,741		
	101 인건비	38,741	36,868	1,873
		국 10,000		
		군 28,741		
	03 무기계약근로자보수	38,741	36,868	1,873
	◎여권발급보조인건비	38,741		
	○기본급 2,226,000원*12월	26,712		
		국 6,894		
		군 19,818		
	○장려수당 155,000원*12월	1,860		
		국 480		
		군 1,380		
	○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
		국 124		
		군 356		
	○시간외수당 2,226,000원/226일*1.5*1명*5일*12월	887		
		국 229		
		군 658		
	○명절휴가비 2,226,000원*60%*2회	2,672		
		국 690		
		군 1,982		
	○국민연금 32,611,000원*4.5%	1,468		
		국 379		
		군 1,089		
	○건강보험 32,611,000원*3.43%	1,119		
		국 289		
		군 830		
	○장기요양보험 2,107,000원*5.2%	110		
		국 28		
		군 82		
	○고용보험 32,611,000원*1.6%	522		
		국 135		
		군 387		
	○산재보험 32,611,000원*1.5%	490		
		국 126		
		군 364		
	○퇴직금 적립금 29,052,000원*1/12	2,421		
		국 626		
		군 1,795		
	가족관계등록사무처리 경비 지원	9,080	9,080	0
		국 9,080		
	201 일반운영비	5,250	5,250	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 5,250		
01 사무관리비		5,250	5,250	0
◎가족관계등록사무지원		5,250		
		국 5,250		
202 여비		3,830	3,830	0
		국 3,830		
01 국내여비		3,830	3,830	0
◎가족관계등록사무추진		3,830		
		국 3,830		
식품위생관리		171,066	279,356	△ 108,290
		국 58,198		
		도 20,166		
		군 92,702		
부정불량식품지도단속		142,776	158,346	△ 15,570
		국 58,198		
		도 20,166		
		군 64,412		
식품안전 감시 및 대응(지자체 기초위생관리 지원)		4,196	4,196	0
		국 2,098		
		도 816		
		군 1,282		
201 일반운영비		1,796	1,796	0
		국 898		
		군 898		
02 공공운영비		1,796	1,796	0
◎식품안전관리 정보통합망 통신요금 449,000원*4대		1,796		
		국 898		
		군 898		
301 일반보전금		2,400	2,400	0
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
12 기타보상금		2,400	2,400	0
◎시니어 감시원 활동비 50,000원*2명*24일		2,400		
		국 1,200		
		도 816		
		군 384		
식품수거검사		3,500	4,000	△ 500
201 일반운영비		3,000	3,000	0
01 사무관리비		3,000	3,000	0
◎식품수거용품 구입 1,000원*1,000개		1,000		
◎식품수거검사 20,000원*100건		2,000		
301 일반보전금		500	1,000	△ 500
12 기타보상금		500	1,000	△ 500

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎불량식품 신고 및 공익신고자 포상금 100,000원*5건	500		
	위생업소 단속	22,880	24,350	△ 1,470
	201 일반운영비	2,630	2,900	△ 270
	01 사무관리비	2,430	2,700	△ 270
	◎위생감시원 감시활동 물품 구입 90,000원*27명	2,430		
	02 공공운영비	200	200	0
	◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*5월	200		
	301 일반보전금	20,250	20,250	0
	12 기타보상금	20,250	20,250	0
	◎소비자위생감시원 활동비 50,000원*27명*15일	20,250		
	어린이기호식품 전담관리원 운영	7,000	7,000	0
		국 도 3,500 3,500		
	301 일반보전금	7,000	7,000	0
		국 도 3,500 3,500		
	12 기타보상금	7,000	7,000	0
	◎어린이기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*140회	7,000		
		국 도 3,500 3,500		
	어린이 급식관리지원센터 설치운영	105,000	118,600	△ 13,600
		국 도 군 52,500 15,750 36,750		
	307 민간이전	105,000	118,600	△ 13,600
		국 도 군 52,500 15,750 36,750		
	05 민간위탁금	105,000	118,600	△ 13,600
	◎어린이급식관리지원센터 설치운영 105,000,000원*1개소	105,000		
		국 도 군 52,500 15,750 36,750		
	위생용품 안전관리	200	200	0
		국 도 100 100		
	201 일반운영비	200	200	0
		국 도 100 100		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		200	200	0
◎유통 위생용품 수거검사	20,000원*10건	200		
		국	100	
		도	100	
위생업소위생수준향상		28,290	121,010	△92,720
위생업소지원		18,950	81,350	△62,400
201 일반운영비		18,150	20,550	△2,400
01 사무관리비		18,150	20,550	△2,400
◎위생업소지원 사무관리비		17,150		
○식품접객업소 위생노트제작	5,000원*800매	4,000		
○위생영업신고증 등 인쇄	400원*2,500매	1,000		
○관광지 주변 음식점 안내판 유지보수	250,000원*4식	1,000		
○어린이식품안전보호구역표지판 제작및보수	200,000원*5개소	1,000		
○홍보용 위생용품 구입	20,000원*300개소	6,000		
○식품접객·제조업소 교육교재 제작	4,500원*2종*400부	3,600		
○위생단체 모범업주 상패 제작	110,000원*5개소	550		
◎식품접객업소 선진지 견학 차량임차	1,000,000원*1대	1,000		
301 일반보전금		800	800	0
09 행사실비지원금		800	800	0
◎식품접객업소 선진지견학 참석 보상	10,000원*80명	800		
모범업소 지정 관리		6,000	35,060	△29,060
301 일반보전금		6,000	11,160	△5,160
12 기타보상금		6,000	11,160	△5,160
◎위생등급 음식점 및 모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원		6,000		
○위생등급 음식점	1,000원*15장*10개소*12월	1,800		
○모범음식점	1,000원*10장*35개소*12월	4,200		
식중독예방		1,000	2,000	△1,000
201 일반운영비		1,000	2,000	△1,000
01 사무관리비		1,000	2,000	△1,000
◎식중독예방 홍보물 제작	250,000원*2종*2회	1,000		
음식문화개선및좋은식단실천		2,340	2,600	△260
201 일반운영비		2,340	2,600	△260
01 사무관리비		2,340	2,600	△260
◎위생등급제 등 홍보물 제작	900원*1,000매	900		

부서: 민원봉사과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎음식문화개선사업 홍보 360,000원*4회	1,440		
지가관리		273,915	305,634	△31,719
	국	65,499		
	군	208,416		
토지관리		273,915	305,634	△31,719
	국	65,499		
	군	208,416		
개발부담금산정		31,036	27,616	3,420
201 일반운영비		31,036	27,616	3,420
01 사무관리비		31,036	27,616	3,420
	◎개발비용 검토용역 수수료 5,500,000원*5회	27,500		
	◎종료시점지가 검증 수수료 44,200원*80건	3,536		
개별공시지가조사(자체)		12,261	18,890	△6,629
201 일반운영비		12,261	18,890	△6,629
01 사무관리비		11,461	17,590	△6,129
	◎일반수용비	8,661		
	○개별공시지가 현수막 54,000원*4회*16개소	3,456		
	○지가업무용 복사용지 구입 22,500원*34박스	765		
	○지가업무용 프린터토너 구입 300,000원*5회	1,500		
	○도면출력 칼라잉크 구입 180,000원*8세트	1,440		
	○도면출력용지 구입 50,000원*10롤	500		
	○개별공시지가 신문 광고료 1,000,000원*1회	1,000		
	◎운영수당	2,800		
	○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
02 공공운영비		800	1,300	△500
	◎시설장비유지비	800		
	○플로터 유지보수 800,000원*1대	800		
개별공시지가조사(보조)		229,518	257,728	△28,210
	국	65,499		
	군	164,019		
101 인건비		114,633	145,704	△31,071
	국	32,717		
	군	81,916		
03 무기계약근로자보수		114,633	145,704	△31,071
	◎개별공시지가 조사원 인건비	114,633		
	○인부임 2,226,000원*3명*12월	80,136		
	○직무장려수당 155,000원*3명*12월	5,580		
	국	22,871		
	군	57,265		

부서: 민원봉사과
 정책: 지가관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,593		
		군 3,987		
	○가족수당 60,000원*3명*12월	2,160		
		국 616		
		군 1,544		
	○명절휴가비 2,226,000원*60%*3명*2회	8,014		
		국 2,287		
		군 5,727		
	○퇴직연금 95,890,000원*1/12	7,991		
		국 2,281		
		군 5,710		
	○국민연금 95,890,000원*4.5%	4,316		
		국 1,232		
		군 3,084		
	○건강보험 95,890,000원*3.43%	3,290		
		국 939		
		군 2,351		
	○장기요양보험 3,290,000원*5.2%	172		
		국 49		
		군 123		
	○고용보험 95,890,000원*1.6%	1,535		
		국 438		
		군 1,097		
	○산재보험 95,890,000원*1.5%	1,439		
		국 411		
		군 1,028		
	201 일반운영비	112,485	109,024	3,461
		국 32,103		
		군 80,382		
	01 사무관리비	112,485	109,024	3,461
	◎개별공시지가 검증수수료	111,045		
		국 31,692		
		군 79,353		
	◎지가산정 특근매식비 8,000원*2명*90일	1,440		
		국 411		
		군 1,029		
	202 여비	2,400	3,000	△600
		국 679		
		군 1,721		
	01 국내여비	2,400	3,000	△600
	◎개별공시지가조사 업무 추진 20,000원*2명*60일	2,400		
		국 679		
		군 1,721		
	부동산중개업소관리	1,100	1,400	△300
	201 일반운영비	1,100	1,400	△300
	01 사무관리비	1,100	1,400	△300

부서: 민원봉사과
 정책: 지가관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎일반수용비	1,100		
	○불법행위 근절 현수막 60,000원*15개소*1회	900		
	○개업공인증개사 명찰제작 20,000원*10개	200		
부동산관리		1,514,348	1,709,290	△ 194,942
	국	259,353		
	도	53,145		
	군	1,201,850		
지적관리		1,023,477	1,251,011	△ 227,534
	국	259,353		
	군	764,124		
지적공부관리		173,500	302,685	△ 129,185
201 일반운영비		166,000	286,485	△ 120,485
01 사무관리비		166,000	286,385	△ 120,385
	◎일반수용비	166,000		
	○지적기준점 정비	100,000		
	○지적기준점 구입 12,000원*750점	9,000		
	○해안가 미등록토지 신규등록	56,000		
	○지적업무용 플로터 소모품 구입	1,000		
	- 롤용지 40,000원*10롤	400		
	- 잉크 200,000원*3세트	600		
405 자산취득비		7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비		7,500	0	7,500
	◎지적업무 플로터프린터 구입 7,500,000원*1대	7,500		
지적문서통합시스템구축		25,000	107,000	△ 82,000
201 일반운영비		6,000	6,000	0
02 공공운영비		6,000	6,000	0
	◎시설장비유지비	6,000		
	○지적문서통합시스템 유지보수비	6,000		
207 연구개발비		19,000	101,000	△ 82,000
02 전산개발비		19,000	101,000	△ 82,000
	◎지적문서 전산화	19,000		
지적재조사사업 추진(자체)		565,624	571,335	△ 5,711
201 일반운영비		75,624	79,035	△ 3,411
01 사무관리비		70,374	75,285	△ 4,911
	◎지적재조사 항공사진 제작 11,000원*1,284필지	14,124		
	◎조정금 산정 감정수수료 50,000원*500필지*2개 법인	50,000		
	◎현수막 제작 및 사무관리비 등	4,500		
	◎위원회 관리 70,000원*5명*5회	1,750		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		5,250	3,750	1,500
◎등기우편물 제작수수료	2,500원*700통*3회	5,250		
301 일반보전금		490,000	490,000	0
12 기타보상금		490,000	490,000	0
◎지적재조사 조정금 지급		490,000		
지적재조사사업 추진(보조)		259,353	269,991	△ 10,638
	국	259,353		
201 일반운영비		259,353	269,991	△ 10,638
	국	259,353		
01 사무관리비		259,353	269,991	△ 10,638
◎지적재조사 기준점측량 및 운영비		259,353		
	국	259,353		
공간정보사업		490,871	458,279	32,592
	도	53,145		
	군	437,726		
도로명 및 건물번호 활용사업		113,340	149,899	△ 36,559
201 일반운영비		30,428	50,700	△ 20,272
01 사무관리비		7,620	22,120	△ 14,500
◎고성군 도로명주소위원회 운영수당	70,000원*8명*2회	1,120		
◎도로명주소 홍보		6,500		
02 공공운영비		22,808	28,580	△ 5,772
◎도로명주소 안내시설물 유지보수		21,800		
◎스마트 KAIS 단말기 통신요금	42,000원*2대*12월	1,008		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
◎공간정보사업추진 업무추진비	20,000원*5명*5회	500		
401 시설비및부대비		57,900	72,900	△ 15,000
01 시설비		57,900	72,900	△ 15,000
◎도로명주소 안내시설물 설치		57,900		
○차량용 및 보행자용 도로명판 설치	680,000원*50개	34,000		
○차량용 및 보행자용 도로명판 재설치	200,000원*50개	10,000		
○건물번호판 제작 구입	6,500원*600개	3,900		
○국가지정번호판 설치	500,000원*20개	10,000		
403 자치단체등자본이전		24,512	22,799	1,713
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		24,512	22,799	1,713
◎국가주소정보시스템 유지관리		17,473		
◎도로명주소 기본도 유지관리		7,039		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지하시설물 전산화사업		200,380	308,380	△ 108,000
201 일반운영비		50,380	28,380	22,000
01 사무관리비		23,400	700	22,700
◎기술평가위원회 위원 회의참석수당 120,000원*7명		840		
◎지명정비 22,000,000원*1식		22,000		
◎지명위원회 수당 70,000원*4명*2회		560		
02 공공운영비		26,980	27,680	△ 700
◎공간정보시스템 유지보수비		22,000		
◎공간정보민원열람시스템 유지보수비		1,100		
◎부동산종합공부시스템 유지보수비		1,300		
◎부동산종합공부시스템DB 개인정보 유지보수비		2,100		
◎모바일 현장지원시스템 단말기 통신요금 40,000원*1대*12월		480		
401 시설비및부대비		150,000	280,000	△ 130,000
01 시설비		150,000	280,000	△ 130,000
◎도로기반 시설물 GIS DB갱신		150,000		
부동산소유권이전등기 특별조치법		177,151	0	177,151
		도		
		군		
		53,145		
		124,006		
101 인건비		27,151	0	27,151
		도		
		군		
		8,145		
		19,006		
04 기간제근로자등보수		27,151	0	27,151
◎업무보조 인부임		27,151		
○기본급 1,822,480원*12개월*1명		21,870		
		도		
		군		
		6,561		
		15,309		
○연차수당 69,760원*15일*1명		1,047		
		도		
		군		
		314		
		733		
○시간외근로수당 8,720원*1.5*1시간*52주*1명		681		
		도		
		군		
		204		
		477		
○4대 보험료		1,460		
		도		
		군		
		438		
		1,022		
○퇴직금 69,760원*30일*1명		2,093		
		도		
		군		
		628		
		1,465		
201 일반운영비		58,000	0	58,000
		도		
		군		
		17,400		
		40,600		
01 사무관리비		20,000	0	20,000

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎특별조치법 서식 인쇄비	8,000건*25종*50원	10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
◎특별조치법 홍보비		10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
02 공공운영비		38,000	0	38,000
◎특별조치법 사실확인서 통지용 우편료	7,600건*2,500원	19,000		
	도	5,700		
	군	13,300		
◎지적정리 통보용 우편료	7,600건*2,500원	19,000		
	도	5,700		
	군	13,300		
202 여비		2,000	0	2,000
	도	600		
	군	1,400		
01 국내여비		2,000	0	2,000
◎특별조치법 업무 추진 여비	10,000원*4명*50일	2,000		
	도	600		
	군	1,400		
301 일반보전금		90,000	0	90,000
	도	27,000		
	군	63,000		
12 기타보상금		90,000	0	90,000
◎보증인 수당	20,000원*4인*1,125건	90,000		
	도	27,000		
	군	63,000		
행정운영경비		78,890	96,890	△ 18,000
기본경비(민원봉사과)		78,890	96,890	△ 18,000
행정추진경비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
일반운영비		16,178	16,370	△ 192
201 일반운영비		16,178	16,370	△ 192
01 사무관리비		14,178	14,370	△ 192
◎일반수용비		9,762		
○부서운영 기본수용비		9,762		
◎급량비		4,416		
○부서운영 기본급량비	23명*8,000원*2식*12월	4,416		
02 공공운영비		2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공요금 및 제세	400		
○부서운영 기본공공요금	400		
◎시설장비유지비	1,600		
○전산장비 수리 400,000원*4대	1,600		
여비	58,512	76,320	△ 17,808
202 여비	58,512	76,320	△ 17,808
01 국내여비	58,512	76,320	△ 17,808
◎국내여비	58,512		
○관내여비	44,160		
○관외여비	14,352		