

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:고성읍
정책:고성읍사업경비
단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고성읍	621,905	580,115	41,790
고성읍사업경비	340,000	300,000	40,000
주민생활편의행정추진	340,000	300,000	40,000
주민숙원·건의사업	340,000	300,000	40,000
401 시설비및부대비	340,000	300,000	40,000
04 시설비	340,000	300,000	40,000
◎주민숙원 및 건의사업	340,000		
○주민숙원사업	= 100,000		
○주민건의사업	= 240,000		
고성읍일선행정조직운영	161,426	161,461	△35
깨끗한 환경조성	19,976	20,511	△535
청사관리	18,771	19,386	△615
101 인건비	3,137	2,860	277
10 기간제근로자등보수	3,137	2,860	277
◎청사정기청소 기간제 근로자 인부임	= 30,160원*2명*52일 = 3,137		
201 일반운영비	15,634	16,526	△892
02 공공운영비	15,634	16,526	△892
◎연료비	1,200원*25ℓ*70일*4대 = 8,400		
◎시설장비유지비	2,304		
○청사	2,470원*800㎡ = 1,976		
○창고	1,687원*194㎡ = 328		
◎차량선박비	4,930		
○승용차	2,325,000원*1대 = 2,325		
○화물차	2,605,000원*1대 = 2,605		
시가지주변환경정리	1,205	1,125	80
101 인건비	905	825	80
10 기간제근로자등보수	905	825	80
◎시가지광고물 정비기관제 근로자 인부임	= 30,160원*2명*15일 = 905		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길조성재료비	= 300		
이반장사기양양	138,950	138,950	0

부서:고성읍
 정책:고성읍일선행정조직운영
 단위:깨끗한 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	이반장활동보상금	138,950	138,950	0
	301 일반보상금	138,950	138,950	0
	05 통·리·반장활동보상금	138,950	138,950	
	◎이장수당	131,200		
	○기본수당 200,000원*40명*12월 =	96,000		
	○상여금 200,000원*40명*2회 =	16,000		
	○회의참석수당 20,000원*40명*2회*12월 =	19,200		
	◎반장활동비 50,000원*155명 =	7,750		
	지역개발시책추진	2,500	2,000	500
	지역발전간담회	2,500	2,000	500
	203 업무추진비	2,500	2,000	500
	03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
	◎지역발전간담회 20,000원*5명*25회 =	2,500		
	행정운영경비	120,479	118,654	1,825
	인력운영비(고성읍)	10,200	10,200	0
	업무추진비	10,200	10,200	0
	203 업무추진비	10,200	10,200	0
	01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
	◎기관운영업무추진비 500,000원*12월 =	6,000		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
	기본경비(고성읍)	110,279	108,454	1,825
	일반운영비	46,339	46,174	165
	201 일반운영비	46,339	46,174	165
	01 사무관리비	22,805	23,620	△815
	◎일반수용비 =	17,945		
	◎급량비 =	4,860		
	02 공공운영비	23,534	22,554	980
	◎공공요금및제세	18,934		
	○기본공공요금 =	3,240		
	○청사전기료 =	7,000		
	○상수도요금 =	900		
	○우편요금 =	7,200		

부서:고성읍
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(고성읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○정화조청소수수료	=	150		
○차량보험료	=	364		
○기타	80,000원 =	80		
◎시설장비유지비		4,600		
○팩스	100,000원*2회 =	200		
○복사기	200,000*2회*3대 =	1,200		
○예취기	100,000원*2회 =	200		
○기타장비	3,000,000원 =	3,000		
여비		59,940	61,880	△1,940
202 여비		59,940	61,880	△1,940
01 국내여비		59,940	61,880	△1,940
◎국내여비	185,000원*27명*12월 =	59,940		
자산취득비		4,000	400	3,600
405 자산취득비		4,000	400	3,600
01 자산및물품취득비		4,000	400	3,600
◎복사기	4,000,000원*1식 =	4,000		

부서:삼산면
 정책:삼산면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
삼산면	316,713	266,835	49,878
삼산면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업 =	170,000		
삼산면 일선행정조직운영	91,606	61,848	29,758
쾌적한 사무환경 조성	40,236	9,478	30,758
청사관리	40,236	9,478	30,758
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎일시사역인부임 30,160원*52일*1명 =	1,569		
201 일반운영비	8,667	8,048	619
02 공공운영비	8,667	8,048	619
◎청사관리유지	8,667		
○청사유지비 2,470원*575㎡ =	1,421		
○창고유지비 1,687원*113㎡ =	191		
○냉난방기유지비 365,000원*2대 =	730		
○차량선박비 2,605,000원*1대 =	2,605		
○연료비	3,720		
- 사무실난방비 1,200원*12.5ℓ * 2대*100일 =	3,000		
- 지역정보센터난방비 1,200원*6ℓ * 1대*100일 =	720		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 시설비	30,000	0	30,000
◎청사정비 =	30,000		
이반장사기양양	47,570	47,570	0
이반장회의참석수당및활동보상금	47,570	47,570	0
301 일반보상금	47,570	47,570	0
05 통·리·반장활동보상금	47,570	47,570	
◎이장수당	45,920		
○기본수당 200,000원*12월*14명 =	33,600		

부서:삼산면
 정책:삼산면 일선행정조직운영
 단위:이반장사기양양

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○상여금 200,000원*14명*2회 =	5,600		
	○회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월 =	6,720		
	◎반장수당 50,000원*33명 =	1,650		
지역발전업무추진		1,500	1,500	0
지역발전간담회		1,500	1,500	0
203 업무추진비		1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비		1,500	1,500	
	◎지역발전간담회 30,000원*10명*5회 =	1,500		
볼거리조성		2,300	3,300	△1,000
유채밭조성및 소공원정비		2,300	3,300	△1,000
206 재료비		2,300	3,300	△1,000
01 재료비		2,300	3,300	△1,000
	◎유채밭 및 소공원정비	2,300		
	○소공원정비 농약구입 =	300		
	○유채밭조성 재료비 756원*2,645㎡ =	2,000		
행정운영경비		55,107	54,987	120
인력운영비(삼산면)		9,000	9,000	0
업무추진비		9,000	9,000	0
203 업무추진비		9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	
	◎기관운영업무추진비 500,000원*12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	
	◎부서운영업무추진비 250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(삼산면)		46,107	45,987	120
일반운영비		17,467	17,967	△500
201 일반운영비		17,467	17,967	△500
01 사무관리비		10,730	11,230	△500
	◎일반수용비	7,500		
	○기본수용비 =	4,260		
	○복사기토너구입비 300,000원*2회 =	600		
	○레이저프린터기토너구입 120,000원*5회 =	600		
	○복사용지구입 128,000원*12월 =	1,536		

부서:삼산면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(삼산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○각종사업현장기록사진대 200원*200장*12월 =	480		
○필름구입 3,000원*8통 =	24		
◎급량비 180,000원*12명 =	2,160		
◎사무기기유지비	1,070		
○팩스유지비 100,000원*1회 =	100		
○복사기유지비 300,000원*2회 =	600		
○예취기유지비 100,000원*1회 =	100		
○프린터유지비 34,000원*5대 =	170		
○인증기유지비 100,000원*1대 =	100		
02 공공운영비	6,737	6,737	
◎공공요금및제세	6,737		
○기본공공요금 =	1,440		
○청사수도요금 25,000원*12월 =	300		
○청사전기요금 300,000원*12월 =	3,600		
○복지회관전기요금 25,000원*12월 =	300		
○자동차보험료 211,000원*1대 =	211		
○우편료 363,000원*2회 =	726		
○청사전기안전점검 80,000원*2회 =	160		
여비	26,640	26,520	120
202 여비	26,640	26,520	120
01 국내여비	26,640	2,040	24,600
◎국내여비 185,000원*12월*12명 =	26,640		
자산취득비	2,000	1,500	500
405 자산취득비	2,000	1,500	500
01 자산및물품취득비	2,000	1,500	500
◎면민대화방냉난방기구입 2,000,000원*1대 =	2,000		

부서:하일면
 정책:하일면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하일면	319,878	284,614	35,264
하일면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎ 주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
하일면일선행정조직운영	95,841	82,697	13,144
청사유지관리	43,041	29,897	13,144
청사관리인부사업	3,138	1,430	1,708
101 인건비	3,138	1,430	1,708
10 기간제근로자등보수	3,138	1,430	1,708
◎ 청사정기청소	3,138		
○ 면청사 정기청소 인부임	30,160원 * 1명 * 52일 = 1,569		
○ 복지회관 정기청소 인부임	30,160원 * 1명 * 52일 = 1,569		
청사보수	30,000	20,000	10,000
401 시설비및부대비	30,000	20,000	10,000
04 시설비	30,000	20,000	10,000
◎ 회의실 정비 및 청사 앞마당 정비	30,000		
○ 회의실 방수용 하이샷시 교체	= 30,000		
청사운영관리	9,903	8,467	1,436
201 일반운영비	9,903	8,467	1,436
02 공공운영비	9,903	8,467	1,436
◎ 연료비	3,720		
○ 면청사 연료비	1,200원 * 2,500 l = 3,000		
○ 복지회관 연료비	1,200원 * 600 l = 720		
◎ 시설장비유지비	3,578		
○ 면 청사유지	2,470원 * 552m ² = 1,364		
○ 복지회관 유지	50,000원 * 12월 = 600		
○ 창고유지	1,667원 * 117m ² = 196		
○ 팩스유지	100,000원 * 2대 * 2회 = 400		
○ 인증기유지비	118,000원 * 1대 = 118		

부서:하일면
 정책:하일면일선행정조직운영
 단위:청사유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동력예취기유지비 100,000원 * 3대 =	300		
○ 복사기유지비 =	600		
◎ 차량선박비 =	2,605		
이반장사기양양	51,000	51,000	0
이반장활동보상금	51,000	51,000	0
301 일반보상금	51,000	51,000	0
05 통·리·반장활동보상금	51,000	51,000	
◎ 이장수당	49,200		
○ 기본수당 200,000원 * 15명 * 12월 =	36,000		
○ 상여금 200,000원 * 15명 * 2회 =	6,000		
○ 회의참석수당 20,000원 * 15명 * 24회 =	7,200		
◎ 반장수당 25,000원 * 36명 * 2회 =	1,800		
지역발전시책추진	1,800	1,800	0
꽃길조성	300	300	0
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길조성 =	300		
시책업무추진	1,500	1,500	0
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	
◎ 지역발전간담회 =	1,500		
행정운영경비	54,037	51,917	2,120
인력운영비(하일면)	9,000	9,000	0
업무추진비	9,000	9,000	0
203 업무추진비	9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
◎ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
◎부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		
기본경비(하일면)	45,037	42,917	2,120
일반운영비	17,297	16,097	1,200
201 일반운영비	17,297	16,097	1,200

부서:하일면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(하일면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,660	9,660	
◎ 일반수용비	7,500		
○ 기본수용비	= 4,260		
○ 복사기토너구입	= 600		
○ 복사용지구입	= 1,560		
○ 프린터 토너구입	= 1,080		
◎ 급량비 180,000원 * 12명 =	2,160		
02 공공운영비	7,637	6,437	1,200
◎ 공공요금 및 제세	7,637		
○ 기본공공요금	= 1,800		
○ 청사전기요금 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 복지회관 전기요금 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 정화조수거료 150,000원 * 1회 =	150		
○ 차량보험료	= 211		
○ 우편료	= 596		
○ 청사전기안전점검 80,000원 * 1회 =	80		
여비	26,640	26,520	120
202 여비	26,640	26,520	120
01 국내여비	26,640	2,040	24,600
◎ 국내여비 185,000원 * 12명 * 12월 =	26,640		
자산취득비	1,100	300	800
405 자산취득비	1,100	300	800
01 자산및물품취득비	1,100	300	800
◎ 자산 및 물품취득비	1,100		
○ 조경용 잔디깎이 구입 700,000원 * 1대 =	700		
○ 조경용 기계톱 구입 400,000원 * 1대 =	400		

부서:하이먼
 정책:하이먼사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하이먼	326,955	285,335	41,620
하이먼사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업 =	170,000		
하이먼일선행정조직운영	103,386	77,086	26,300
쾌적한 환경조성	37,816	11,516	26,300
청사관리	34,659	8,298	26,361
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소인부임 30,160원*1명*52일 =	1,569		
201 일반운영비	7,090	6,868	222
02 공공운영비	7,090	6,868	222
◎청사유지관리	4,485		
○청사유지 2,470원*544㎡ =	1,344		
○청사창고유지 1,687원*83㎡ =	141		
○연료비 1,200원*25ℓ*100일 =	3,000		
◎차량선택비 2,605,000원*1대 =	2,605		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
◎면청사도색 20,000,000원*1식 =	20,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
◎회의용탁자의자구입 300,000원*20조 =	6,000		
복지회관관리	2,857	2,918	△61
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎복지회관관리인부임 30,160원*1명*52일 =	1,569		
201 일반운영비	1,288	1,488	△200
02 공공운영비	1,288	1,488	△200
◎복지회관유지관리	1,288		

부서:하이먼
 정책:하이먼일선행정조직운영
 단위:쾌적한 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복지회관유지 500,000원 =	500		
	○연료비 1,200원*25ℓ*24일 =	720		
	○화장지구입 500원*136개 =	68		
	도로변꽃길조성	300	300	0
	206 재료비	300	300	0
	01 재료비	300	300	
	◎도로변꽃길조성자재구입 1,000원*300본 =	300		
	이반장사기양양	64,070	64,070	0
	리반장활동보상금	64,070	64,070	0
	301 일반보상금	64,070	64,070	0
	05 통·리·반장활동보상금	64,070	64,070	
	◎이장수당	62,320		
	○기본수당 200,000원*19명*12월 =	45,600		
	○상여금 200,000원*19명*2회 =	7,600		
	○회의참석수당 20,000원*19명*2회*12월 =	9,120		
	◎반장활동비 25,000원*35명*2회 =	1,750		
	지역발전시책추진	1,500	1,500	0
	지역발전간담회	1,500	1,500	0
	203 업무추진비	1,500	1,500	0
	03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	
	◎지역발전간담회 30,000원*10명*5회 =	1,500		
	행정운영경비	53,569	58,249	△4,680
	인력운영비(하이먼)	9,000	9,000	0
	업무추진비	9,000	9,000	0
	203 업무추진비	9,000	9,000	0
	01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
	◎기관운영업무추진비 500,000원*12월 =	6,000		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
	◎부서운영업무추진비 250,000원*12월 =	3,000		
	기본경비(하이먼)	44,569	49,249	△4,680
	여비	26,640	26,520	120
	202 여비	26,640	26,520	120
	01 국내여비	26,640	2,040	24,600

부서:하이먼
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(하이먼)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎국내여비	185,000원*12명*12월 =	26,640		
일반운영비		17,929	17,729	200
201 일반운영비		17,929	17,729	200
01 사무관리비		10,892	10,692	200
◎일반수용비		7,432		
○기본수용비	355,000원*12월 =	4,260		
○민원실도서구입	10,000원*2권*12월 =	240		
○복사용지구입	128,000원*12월 =	1,536		
○레이저프린터흑백토너(드럼)구입	120,000원*5회 =	600		
○각종기록사진대	200원*200장*12월 =	480		
○회계장부구입	30,000원*6권 =	180		
○프린터수리	34,000원*4회 =	136		
◎급량비	180,000원*12명 =	2,160		
◎시설장비유지비		1,300		
○복사기수리	300,000원*2대*1회 =	600		
○팩스기유지관리	100,000원*1대 =	100		
○체육공원유지관리	400,000원 =	400		
○동력예취기유지관리	100,000원*1대 =	100		
○인증기수리	100,000원*1대 =	100		
02 공공운영비		7,037	7,037	
◎공공요금및제세		7,037		
○기본공공요금	120,000원*12명 =	1,440		
○자동차보험료	211,000원*1대 =	211		
○청사전기요금	300,000원*12월 =	3,600		
○정화조청소수수료	150,000원*1회 =	150		
○복지회관전기요금	50,000원*12월 =	600		
○체육공원전기요금	6,600원*12월 =	80		
○우편료	54,600원*12월 =	656		
○상수도사용료	25,000원*12월 =	300		

부서:상리면
 정책:상리면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상리면	312,156	285,118	27,038
상리면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
상리면일선행정조직운영	87,719	82,513	5,206
깨끗한 환경조성	18,692	23,553	△4,861
청사관리	18,692	23,553	△4,861
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소 30,160원*52일*1명 =	1,569		
201 일반운영비	7,123	7,123	0
02 공공운영비	7,123	7,123	
◎청사관리유지	7,123		
○청사유지비 2,470원*505㎡ =	1,248		
○창고유지비 1,687원*160㎡ =	270		
○차량선박비 2,605,000원*1대 =	2,605		
○사무실연료비 1,200원*25ℓ*100일 =	3,000		
401 시설비및부대비	10,000	15,000	△5,000
04 시설비	10,000	15,000	△5,000
◎청사담장정비 및 청사정비	= 10,000		
이반장사기양양	57,160	57,160	0
이반장활동보상금	57,160	57,160	0
301 일반보상금	57,160	57,160	0
05 통·리·반장활동보상금	57,160	57,160	
◎이반장활동보상금	57,160		
○이장수당	55,760		
- 기본수당 200,000원*12월*17명 =	40,800		
- 상여금 200,000원*17명*2회 =	6,800		
- 회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월 =	8,160		

부서:상리면
 정책:상리면일선행정조직운영
 단위:이반장사기양양

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당	25,000원*28명*2회 =	1,400		
지역발전시책추진		1,500	1,500	0
지역발전간담회		1,500	1,500	0
203 업무추진비		1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비		1,500	1,500	
◎지역발전간담회	30,000원*10명*5회 =	1,500		
불거리 조성		10,367	300	10,067
연꽃공원및꽃길관리		10,367	300	10,067
101 인건비		5,067	0	5,067
10 기간제근로자등보수		5,067	0	5,067
◎연꽃공원관리	30,160원*150일*1명 =	4,524		
◎4대보험		543		
○국민연금	4,524,000원*4.5% =	204		
○산재보험	4,524,000원*3.8% =	172		
○건강보험	4,524,000원*2.385% =	108		
○고용보험	4,524,000원*1.3% =	59		
201 일반운영비		5,000	0	5,000
01 사무관리비		5,000	0	5,000
◎연꽃공원 토지임차료	=	5,000		
206 재료비		300	300	0
01 재료비		300	300	
◎꽃길관리 및 연꽃관리 차재구입	=	300		
행정운영경비		54,437	52,605	1,832
인력운영비(상리면)		9,000	9,000	0
운영경비		9,000	9,000	0
203 업무추진비		9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	
◎기관운영업무추진비	500,000원*12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	
◎부서운영업무추진비	250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(상리면)		45,437	43,605	1,832
일반운영비		17,097	17,085	12
201 일반운영비		17,097	17,085	12

부서:상리면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(상리면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	10,960	10,948	12
	◎일반수용비	7,500		
	○기본수용비	= 4,260		
	○복사기토너구입	= 600		
	○레이저프린터기토너구입	= 1,080		
	○복사기용지구입	= 1,536		
	○사진인화지구입	= 24		
	◎급량비	180,000원*12명 = 2,160		
	◎사무기기유지비	1,300		
	○팩스유지비	100,000원*1회 = 100		
	○복사기유지비	300,000원*2회 = 600		
	○예취기유지비	100,000원*1회 = 100		
	○프린터유지비	80,000원*5대 = 400		
	○인증기유지비	100,000원*1대 = 100		
02	공공운영비	6,137	6,137	
	◎공공요금및제세	6,137		
	○기본공공요금	= 1,440		
	○청사전기요금	= 3,600		
	○우편료	= 656		
	○정화조수거료	150,000원*1회 = 150		
	○차량보험료	= 211		
	○청사전기안전점검검사료	80,000원*1회 = 80		
	여비	26,640	26,520	120
	202 여비	26,640	26,520	120
	01 국내여비	26,640	26,520	120
	◎국내여비	185,000원*12명*12월 = 26,640		
	자산취득비	1,700	0	1,700
	405 자산취득비	1,700	0	1,700
	01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
	◎연꽃공원관리 잔디깎기장비	= 700		
	◎민원상담실 에어컨	= 1,000		

부서:대가면
 정책:대가면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대가면	327,518	282,259	45,259
대가면사업경비	171,500	151,500	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원및건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원및건의사업	= 170,000		
지역발전시책추진	1,500	1,500	0
지역발전간담회	1,500	1,500	0
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	
◎지역발전간담회 등	30,000원*10명*5회 = 1,500		
대가면일선행정조직운영	103,281	78,142	25,139
이반장사기진작	64,320	64,320	0
이반장활동보상금	64,320	64,320	0
301 일반보상금	64,320	64,320	0
05 통·리·반장활동보상금	64,320	64,320	
◎이장수당	62,320		
○기본수당	200,000원*19명*12월 = 45,600		
○상여금	200,000원*19명*2회 = 7,600		
○회의참석수당	20,000원*19명*2회*12월 = 9,120		
◎반장활동비	50,000원*40명 = 2,000		
깨끗한 환경조성	38,961	13,822	25,139
청사관리	8,661	13,522	△4,861
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소	30,160원*1명*52일 = 1,569		
201 일반운영비	7,092	7,092	0
02 공공운영비	7,092	7,092	
◎청사관리	2,470원*534㎡ = 1,319		
◎창고관리	1,687원*99㎡ = 168		
◎연료비	1,200원*25ℓ*100 = 3,000		
◎차량선박비	2,605,000원*1대 = 2,605		

부서:대가면
 정책:대가면일선행정조직운영
 단위:깨끗한 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	꽃길,꽃동산 조성	300	300	0
	206 재료비	300	300	0
	01 재료비	300	300	
	◎꽃길조성 비료, 농약 구입 =	300		
	청사담장정비공사	30,000	0	30,000
	401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
	04 시설비	30,000	0	30,000
	◎청사담장정비공사 30,000,000원*1식 =	30,000		
	행정운영경비	52,737	52,617	120
	기본경비(대가면)	43,737	43,617	120
	일반운영비	17,097	17,097	0
	201 일반운영비	17,097	17,097	0
	01 사무관리비	9,580	9,580	
	◎일반수용비	7,420		
	○부서운영기본수용비 355,000원*12명 =	4,260		
	○복사용지 구입 128,000원*12월 =	1,536		
	○레이저프린터기 흑백토너(드럼) 구입 120,000원*7회 =	840		
	○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*2회 =	600		
	○사진기록대 200원*50장*12월 =	120		
	○필름구입 2,900원*22통 =	64		
	◎급량비 180,000원*12명 =	2,160		
	02 공공운영비	7,517	7,517	
	◎공공요금 및 제세	6,217		
	○청사전기료 290,000원*12월 =	3,480		
	○자동차보험료 211,000원*1회 =	211		
	○정화조수거료 150,000원*1회 =	150		
	○우표구입비 250원*3,424매 =	856		
	○기본공공요금 120,000원*12명 =	1,440		
	○전기안전검사비 80,000원*1회 =	80		
	◎시설장비유지비	1,300		
	○팩스기 수리 100,000원*1회 =	100		
	○복사기 수리 300,000원*1회 =	300		

부서:대가면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(대가면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기 수리	100,000원*1회 =	100		
○프린터기 수리	40,000원*5회 =	200		
○냉온풍기 수리	250,000원*2회 =	500		
○동력예취기 수리	100,000원*1회 =	100		
여비		26,640	26,520	120
202 여비		26,640	26,520	120
01 국내여비		26,640	26,520	120
◎국내여비	185,000원*12명*12월 =	26,640		
인력운영비(대가면)		9,000	9,000	0
운영경비		9,000	9,000	0
203 업무추진비		9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	
◎기관운영업무추진비	500,000원*12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	
◎부서운영업무추진비	250,000원*12월 =	3,000		

부서:영현면
 정책:영현면사업경비
 단위:주민생활편의행정증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영현면	349,528	263,998	85,530
영현면사업경비	200,000	150,000	50,000
주민생활편의행정증진	200,000	150,000	50,000
주민숙원 및 건의사업	200,000	150,000	50,000
401 시설비및부대비	200,000	150,000	50,000
04 시설비	200,000	150,000	50,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
◎봉발윗손정들농로포장공사	= 30,000		
영현면일선행정조직운영	100,925	64,186	36,739
깨끗한 환경조성	41,845	9,106	32,739
청사관리	41,545	8,806	32,739
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소 30,160원*1명*52일 =	1,569		
201 일반운영비	6,976	6,976	0
01 사무관리비	1,371	1,371	
◎청사유지 2,470원*555㎡ =	1,371		
02 공공운영비	5,605	5,605	
◎사무실난방료 1,200원*25ℓ*100일 =	3,000		
◎차량선택비 2,605,000원*1대 =	2,605		
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
04 시설비	28,000	0	28,000
◎면청사1.2층개.보수및창틀교체작업 20,000,000원*1식 =	20,000		
◎청사계시대신규설치 8,000,000원*1식 =	8,000		
405 자산취득비	5,000	400	4,600
01 자산및물품취득비	5,000	400	4,600
◎냉.난방기구입 5,000,000원*1식 =	5,000		
아름다운꽃길조성	300	300	0
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길조성 비료,농약구입 300,000원*1식 =	300		
이반장사기양양	53,580	53,580	0

부서:영현면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(영현면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지구입 128,000원*12월 =	1,536		
○레이저프린터기흑백토너(드럼)구입 120,000원*4월 =	480		
○복사기토너(드럼)구입 300,000원*2회 =	600		
○사진기록대 120,000원*4회 =	480		
◎급량비 180,000원*11명 =	1,980		
02 공공운영비	7,617	9,297	△1,680
◎공공요금	6,317		
○기본공공요금 1,520,000원 =	1,520		
○전기안전검사비 80,000원*1회 =	80		
○청사전기료 290,000원*12월 =	3,480		
○자동차보험료 211,000원*1회 =	211		
○정화조수거료 150,000원*1회 =	150		
○영동둔치공원오물수거료 300,000원*1식 =	300		
○우표구입비 48,000원*12월 =	576		
◎시설장비유지	1,300		
○팩스기수리 100,000원*1식 =	100		
○복사기수리 300,000원*2회 =	600		
○인증기수리 100,000원*1회 =	100		
○프린터기수리 34,000원*5회 =	170		
○냉·난방기수리 230,000원*1회 =	230		
○동력예취기시설장비유지 100,000원*1회 =	100		
여비	24,420	24,310	110
202 여비	24,420	24,310	110
01 국내여비	24,420	24,310	110
◎국내여비 =	24,420		

부서:영오면
 정책:영오면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영오면	378,163	274,904	103,259
영오면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
영오면 일선행정 조직 운영	154,626	71,487	83,139
깨끗한 환경조성	102,526	19,387	83,139
청사관리	102,526	19,387	83,139
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소	30,160원*1명*52일 = 1,569		
201 일반운영비	7,657	7,657	0
02 공공운영비	7,657	7,657	
◎연료비	3,720		
○사무실난방비	1,200원*25ℓ*100일 = 3,000		
○복지회관난방비	1,200원*25ℓ*24일 = 720		
◎시설장비유지비	1,332		
○청사유지	2,470원*421㎡ = 1,040		
○창고유지	1,687원*173㎡ = 292		
◎차량선박비	2,605		
○소형차량	2,605,000원*1대 = 2,605		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길가꾸기 자재구입	= 300		
401 시설비및부대비	90,000	10,000	80,000
04 시설비	90,000	10,000	80,000
◎청사 창고보수공사	90,000,000원*1식 = 90,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
◎자산및물품취득	3,000		
○직원사무용책상 구입	200,000원*15개 = 3,000		

부서: 영오면
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(영오면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎급량비	180,000원*12명 =	2,160		
◎시설장비유지비		1,800		
○팩스유지	100,000원*1회 =	100		
○복사기유지	300,000원*2회 =	600		
○예취기유지	100,000원*1회 =	100		
○냉난방기유지	200,000원*3대 =	600		
○프린트유지	60,000원*5회 =	300		
○인증기유지	100,000원*1대 =	100		
02 공공운영비		6,437	5,737	700
◎공공요금및계세		6,437		
○기본공공요금	=	1,467		
○청사전기료	310,000원*12월 =	3,720		
○자동차보험료	330,000원*1회 =	330		
○전기안전점검검사료	100,000원*2회 =	200		
○우편요금	60,000원*12월 =	720		
여비		26,640	26,520	120
202 여비		26,640	26,520	120
01 국내여비		26,640	2,040	24,600
◎국내여비	185,000원*12명*12월 =	26,640		

부서:개천면
 정책:개천면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개천면	326,214	270,182	56,032
개천면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
개천면일선행정조직운영	103,038	67,564	35,474
깨끗한 환경조성	48,158	12,684	35,474
청사관리	46,289	12,384	33,905
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소	30,160원*1명*52일 = 1,569		
201 일반운영비	7,720	6,954	766
02 공공운영비	7,720	6,954	766
◎사무실연료비	1,200원*25ℓ*124일 = 3,720		
◎청사유지비	2,470원*436㎡ = 1,077		
◎창고유지비	1,687원*188㎡ = 318		
◎차량선박비	2,605,000원*1대 = 2,605		
401 시설비및부대비	30,000	4,000	26,000
04 시설비	30,000	4,000	26,000
◎청사이중창설치	= 30,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
◎냉난방기(천정매립형)교체	3,500,000원*2대 = 7,000		
주민편의공간등환경정비	1,869	300	1,569
101 인건비	1,569	0	1,569
10 기간제근로자등보수	1,569	0	1,569
◎자연발생유원지관리인부임	30,160원*1명*52일 = 1,569		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길조성 재료비(농약, 비료 등)	150,000원*2회 = 300		

부서:개천면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(개천면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○	화장실정화조수거료 150,000원*1회 =	150		
○	전기안전점검수수료 80,000원*1회 =	80		
○	자동차보험료 211,000원*1회 =	211		
○	우편요금 64,700원*12월 =	777		
◎	시설장비유지비	1,738		
○	팩스유지 100,000원*2회 =	200		
○	동력예취기유지 100,000원*2대 =	200		
○	프린트기유지 34,000원*7대 =	238		
○	복사기유지 300,000원*2회 =	600		
○	냉온풍기유지 100,000원*2회*2대 =	400		
○	인증기수리 100,000원*1대 =	100		
여비		26,640	26,520	120
202 여비		26,640	26,520	120
01 국내여비		26,640	2,040	24,600
◎	국내여비 185,000원*12명*12월 =	26,640		

부서:구만면
 정책:구만면사업경비
 단위:주민생활편의사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구만면	320,805	266,359	54,446
구만면사업경비	190,000	150,000	40,000
주민생활편의사업	190,000	150,000	40,000
주민숙원및건의사업	190,000	150,000	40,000
401 시설비및부대비	190,000	150,000	40,000
04 시설비	190,000	150,000	40,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
◎선동마을안길확포장공사	= 20,000		
구만면일선행정조직운영	78,493	68,157	10,336
청사유지관리	29,823	19,487	10,336
청사관리인부사역	1,569	1,430	139
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사관리인부사역 30,160원 * 52일 =	1,569		
청사보수	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
04 시설비	20,000	10,000	10,000
◎청사보수(화장실보수 등)	= 20,000		
청사관리	8,254	8,057	197
201 일반운영비	8,254	8,057	197
02 공공운영비	8,254	8,057	197
◎연료비 1,200원 * 2,500L =	3,000		
◎시설장비유지비	= 2,649		
◎차량선택비	= 2,605		
이반장사기양양	46,870	46,870	0
이반장활동보상금	46,870	46,870	0
301 일반보상금	46,870	46,870	0
05 통·리·반장활동보상금	46,870	46,870	
◎이장수당	45,920		
○기본수당 200,000원 * 14명 * 12월 =	33,600		
○상여금 200,000원 * 14명 * 2월 =	5,600		
○회의참석수당 20,000원 * 14명 * 24회 =	6,720		
◎반장수당 25,000원 * 19명 * 2회 =	950		

부서: 구만면
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(구만면)

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복사기교체 4,000,000원 * 1대 =	4,000		

부서: 회화면
 정책: 회화면사업경비
 단위: 주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회화면	324,778	282,490	42,288
회화면사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원및건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
회화면일선행정조직운영	92,085	69,999	22,086
깨끗한환경조성	35,305	13,319	21,986
청사관리인부사역	3,138	2,860	278
101 인건비	3,138	2,860	278
10 기간제근로자등보수	3,138	2,860	278
◎청사정기청소	30,160원*1명*52일 = 1,569		
◎종합복지회관 관리	30,160원*1명*52일 = 1,569		
청사관리	7,699	7,699	0
201 일반운영비	7,699	7,699	0
02 공공운영비	7,699	7,699	
◎연료비	3,720		
○사무실난방비	1,200원*25ℓ*100일 = 3,000		
○복지회관난방비	1,200원*25ℓ*24일 = 720		
◎청사유지비	1,374		
○면청사유지	2,470원*556㎡ = 1,374		
◎차량선박비	2,605		
○관용차량유지비	2,605,000원*1대 = 2,605		
청사보수	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
◎청사방수공사	= 20,000		
깨끗한 거리조성	4,168	2,460	1,708
101 인건비	3,138	1,430	1,708
10 기간제근로자등보수	3,138	1,430	1,708
◎시가지 및 도로변 제초작업	30,160원*1명*52일 = 1,569		

부서: 회화면
 정책: 회화면일선행정조직운영
 단위: 깨끗한환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎소공원 관리 30,160원*1명*52일 =	1,569		
	201 일반운영비	1,030	1,030	0
	01 사무관리비	730	730	
	◎일반수용비	580		
	○청소도구 구입 20,000원*20개 =	400		
	○환경미화원 장갑구입 1,000원*1명*15컬레*12월 =	180		
	◎피복비	150		
	○환경미화원 제복구입 150,000원*1명 =	150		
	02 공공운영비	300	300	
	◎공공요금 및 제세	300		
	○행락지이동화장실수거료 50,000원*3개소*2회 =	300		
	아름다운 꽃길조성	300	300	0
	206 재료비	300	300	0
	01 재료비	300	300	
	◎꽃길조성 비료 및 농약구입 =	300		
	이반장사기진작	55,080	55,080	0
	이반장활동보상금	55,080	55,080	0
	301 일반보상금	55,080	55,080	0
	05 통·리·반장활동보상금	55,080	55,080	
	◎이장수당	52,480		
	○기본수당 200,000원*16명*12월 =	38,400		
	○상여금 200,000원*16명*200% =	6,400		
	○회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월 =	7,680		
	◎반장활동비 25,000원*52명*2회 =	2,600		
	지역발전시책추진	1,700	1,600	100
	시책업무추진	1,700	1,600	100
	203 업무추진비	1,700	1,600	100
	03 시책추진업무추진비	1,700	1,600	100
	◎지역발전간담회 등 20,000원*17명*5회 =	1,700		
	행정운영경비	62,693	62,491	202
	인력운영비(회화면)	9,000	9,000	0
	인력운영비	9,000	9,000	0

부서: 회화면
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(회화면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－우편료 =	1,000		
	－정화조수거료 =	150		
	－전기안전검사비 =	80		
	여비	31,080	30,940	140
	202 여비	31,080	30,940	140
	01 국내여비	31,080	30,940	140
	◎국내여비 185,000원*14명*12월 =	31,080		
	자산취득비	2,500	0	2,500
	405 자산취득비	2,500	0	2,500
	01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
	◎자산및물품취득비	2,500		
	○인증기 교체 2,500,000원*1대 =	2,500		

부서:마암면
 정책:마암면 사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마암면	321,702	281,443	40,259
마암면 사업경비	170,000	150,000	20,000
주민생활편의행정추진	170,000	150,000	20,000
주민숙원·건의사업	170,000	150,000	20,000
401 시설비및부대비	170,000	150,000	20,000
04 시설비	170,000	150,000	20,000
◎ 주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
마암면 일선행정 조직 운영	98,965	78,826	20,139
깨끗한 환경조성	39,655	19,516	20,139
청사관리	39,355	19,216	20,139
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎ 청사 정기 청소 30,160원 * 1명 * 52일 =	1,569		
201 일반운영비	7,786	7,786	0
02 공공운영비	7,786	7,786	
◎ 사무실난방연료비 1,200원 * 31ℓ * 100일 =	3,720		
◎ 청사유지비 2,470원 * 523㎡ =	1,292		
◎ 창고유지비 1,687원 * 100㎡ =	169		
◎ 차량선박비 2,605,000원 * 화물차 1대 =	2,605		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
04 시설비	30,000	10,000	20,000
◎ 청사 옥상 방수	= 30,000		
도로변환경정비	300	300	0
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎ 도로변정비(꽃길조성) 100,000원 * 3회 =	300		
이반장사기양양	57,810	57,810	0
이반장활동보상금	57,810	57,810	0
301 일반보상금	57,810	57,810	0
05 통·리·반장활동보상금	57,810	57,810	
◎ 이반장활동보상금	55,760		
○ 이장기본급 200,000원 * 17명 * 12회 =	40,800		

부서:마암면
 정책:마암면 일선행정 조직 운영
 단위:이반장사기양양

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 회의참석 수당 40,000원 * 17명 * 12회 =	8,160		
○ 명절 상여금 200,000원 * 17명 * 2회 =	6,800		
◎ 반장수당 25,000원 * 41명 * 2회 =	2,050		
지역발전시책추진	1,500	1,500	0
지역발전간담회	1,500	1,500	0
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	
◎ 지역발전간담회 30,000원 * 10명 * 5회 =	1,500		
행정운영경비	52,737	52,617	120
인력운영비(마암면)	9,000	9,000	0
업무추진비	9,000	9,000	0
203 업무추진비	9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
◎ 기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
◎ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		
기본경비(마암면)	43,737	43,617	120
일반운영비	17,097	17,097	0
201 일반운영비	17,097	17,097	0
01 사무관리비	9,660	9,660	
◎ 일반수용비	7,500		
○ 읍면운영기본수용비 355,000원 * 12명 =	4,260		
○ 레이저프린터토너(드럼) 구입 120,000원 * 9회 =	1,080		
○ 복사기토너(드럼) 구입 300,000원 * 2회 =	600		
○ 복사용지 구입 128,000원 * 12월 =	1,536		
○ 사진인화지 구입 24,000원 * 1권 =	24		
◎ 급량비 180,000원 * 12명 =	2,160		
02 공공운영비	7,437	7,437	
◎ 공공요금 및 제세	6,137		
○ 읍면운영 기본 공공요금 120,000원 * 12명 =	1,440		
○ 청사전기료 300,000원 * 12월 =	3,600		

부서:마암면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(마암면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 우편요금	250원 * 2,624장 =	656		
○ 정화조 수거료	150,000원 * 1회 =	150		
○ 차량보험료	211,000원 * 1대 =	211		
○ 청사전기안전점검비	80,000원 * 1회 =	80		
◎ 시설장비유지비		1,300		
○ 팩스 유지	100,000원 * 1회 =	100		
○ 복사기 유지	300,000원 * 2회 =	600		
○ 예취기	100,000원 * 1회 =	100		
○ 냉난방기 유지	=	400		
○ 인증기 수리	100,000원 * 1대 =	100		
여비		26,640	26,520	120
202 여비		26,640	26,520	120
01 국내여비		26,640	2,040	24,600
◎ 국내여비	185,000원 * 12명 * 12월 =	26,640		

부서:동해면
 정책:동해면 일선행정 조직운영
 단위:깨끗한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	1,569	1,430	139
10 기간제근로자등보수	1,569	1,430	139
◎청사정기청소인부 30,160원*1명*52일 =	1,569		
201 일반운영비	4,746	4,632	114
02 공공운영비	4,746	4,632	114
◎청사유지관리비	4,746		
○청사유지(청사) 2,470원*656㎡ =	1,621		
○청사유지(창고) 1,687원*116㎡ =	196		
○차량유지비(소형화물) 2,929,000원*1대 =	2,929		
405 자산취득비	1,500	1,000	500
01 자산및물품취득비	1,500	1,000	500
◎사무실 블라인드 및 책상, 의자 교체 =	1,500		
도로변꽃길조성	300	300	0
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	
◎꽃길조성 비료 농약구입 =	300		
주요행락지 환경정비	12,161	0	12,161
101 인건비	12,161	0	12,161
10 기간제근로자등보수	12,161	0	12,161
◎관내 일주도로 및 소공원 정비 30,160원*180일*2명 =	10,858		
◎4대보험	1,303		
○국민연금부담금 10,858,000원*4.5% =	489		
○산재보험료 10,858,000원*3.8% =	413		
○국민건강보험료 10,858,000원*2.385% =	259		
○고용보험료 10,858,000원*1.3% =	142		
이반장 사기양양	74,760	74,760	0
통리반장활동보상금	74,760	74,760	0
301 일반보상금	74,760	74,760	0
05 통·리·반장활동보상금	74,760	74,760	
◎이장수당	72,160		
○기본수당 200,000원*22명*12월 =	52,800		
○상여금 200,000원*22명*2회 =	8,800		

부서:동해면
 정책:동해면 일선행정 조직운영
 단위:이반장 사기앙양

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의참석수당	20,000원*22명*2회*12월 =	10,560		
◎반장수당	50,000원*52명 =	2,600		
조선산업특구추진		2,500	2,000	500
조선특구업무추진		2,500	2,000	500
203 업무추진비		2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비		2,500	2,000	500
◎지역발전간담회 등		20,000원*5명*25회 =	2,500	
행정운영경비		70,731	70,767	△36
인력운영비(동해면)		9,000	9,000	0
업무추진비		9,000	9,000	0
203 업무추진비		9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	
◎기관운영업무추진비		500,000원*12월 =	6,000	
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	
◎부서운영업무추진비		250,000원*12월 =	3,000	
기본경비(동해면)		61,731	61,767	△36
일반운영비		27,651	27,327	324
201 일반운영비		27,651	27,327	324
01 사무관리비		16,530	16,206	324
◎일반수용비		12,710		
○기본수용비		=	3,972	
○복사용지구입		128,000원*12월 =	1,536	
○회계장부구입		30,000원*5권 =	150	
○민원실도서구입		10,000원*2종*12월 =	240	
○복사기 토너(드럼)구입		300,000원*4회*2대 =	2,400	
○레이저프린터 흑백토너(드럼) 구입		120,000원*3회*5대 =	1,800	
○팩스유지비		100,000원*2회*2대 =	400	
○레이저프린터 칼라토너(드럼) 구입		400,000원*2회*2대 =	1,600	
○프린터기 수리비		34,000원*3회*6대 =	612	
◎급량비		180,000원*14명 =	2,520	
◎시설장비유지비			1,300	
○전자복사기 수리유지		300,000원*3회 =	900	

부서:동해면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(동해면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기수리비 100,000원*1회*1대 =	100		
○동력예취기수리유지 100,000원*3대 =	300		
02 공공운영비	11,121	11,121	
◎공공요금 및 제세	8,121		
○기본공공요금 =	1,680		
○청사전기료 =	5,000		
○자동차보험료 211,000원*1대 =	211		
○정화조청소수수료 150,000원*1회 =	150		
○민원우편발송우편료 =	1,000		
○기타 =	80		
◎연료비 1,200원*25ℓ*100일 =	3,000		
여비	31,080	30,940	140
202 여비	31,080	30,940	140
01 국내여비	31,080	2,380	28,700
◎국내여비 185,000원*14명*12월 =	31,080		
자산취득비	3,000	3,500	△500
405 자산취득비	3,000	3,500	△500
01 자산및물품취득비	3,000	3,500	△500
◎2층 방송실 방송장비 보수 =	3,000		

부서:거류면
 정책:거류면사업경비
 단위:주민생활편의행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
거류면	399,857	323,035	76,822
거류면사업경비	220,000	150,000	70,000
주민생활편의행정추진	220,000	150,000	70,000
주민숙원·건의사업	220,000	150,000	70,000
401 시설비및부대비	220,000	150,000	70,000
04 시설비	220,000	150,000	70,000
◎주민숙원 및 건의사업	= 170,000		
◎당동마을외 1지구 농로포장공사	= 50,000		
거류면일선행정조직운영	117,469	111,329	6,140
깨끗한 환경조성	30,827	34,119	△3,292
청사관리	30,827	34,119	△3,292
101 인건비	3,138	1,430	1,708
10 기간제근로자등보수	3,138	1,430	1,708
◎청사 정기청소 근로자 인부임	30,160원 * 1명 * 52일 = 1,569		
◎거류면체육공원관리인부임	30,160원 * 1명 * 52일 = 1,569		
201 일반운영비	7,689	7,689	0
02 공공운영비	7,689	7,689	
◎연료비	1,200원 * 25ℓ * 100일 = 3,000		
◎시설장비유지비	1,760		
○청사	2,470원*622㎡ = 1,537		
○창고	1,687원*132㎡ = 223		
◎차량선택비	2,929,000원*1대 = 2,929		
401 시설비및부대비	20,000	25,000	△5,000
04 시설비	20,000	25,000	△5,000
◎청사옥상방수	20,000,000원*1식 = 20,000		
이반장사기양양	75,310	75,310	0
이반장활동보상금	75,310	75,310	0
301 일반보상금	75,310	75,310	0
05 통·리·반장활동보상금	75,310	75,310	
◎이장수당	72,160		
○기본수당	200,000원*22명*12월 = 52,800		
○상여금	200,000원*22명*200% = 8,800		

부서:거류면
 정책:거류면일선행정조직운영
 단위:이반장사기양양

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의참석수당	20,000원*22명*2회*12월 =	10,560		
◎반장활동비	50,000원*63명 =	3,150		
지역발전시책추진		2,000	1,600	400
지역발전간담회		2,000	1,600	400
203 업무추진비		2,000	1,600	400
03 시책추진업무추진비		2,000	1,600	400
◎지역발전간담회	20,000원*10명*10회 =	2,000		
푸른거류가꾸기		9,332	300	9,032
꽃길조성 재료비		9,332	300	9,032
101 인건비		6,032	0	6,032
10 기간제근로자등보수		6,032	0	6,032
◎도로변가로수 및환경정비 인부임	30,160원*10명*20일 =	6,032		
206 재료비		2,300	300	2,000
01 재료비		2,300	300	2,000
◎꽃길조성농약 구입	=	300		
◎유채밭조성지 유류 및 재료 구입	4ha*500,000원 =	2,000		
405 자산취득비		1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
◎예취기 구입	300,000원*1대 =	300		
◎전정기계 구입	700,000원*1대 =	700		
행정운영경비		62,388	61,706	682
인력운영비(거류면)		9,000	9,000	0
업무추진비		9,000	9,000	0
203 업무추진비		9,000	9,000	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	
◎기간운영업무추진비	500,000원*12월 =	6,000		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	
◎부서운영업무추진비	250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(거류면)		53,388	52,706	682
일반운영비		22,308	21,766	542
201 일반운영비		22,308	21,766	542
01 사무관리비		12,830	11,745	1,085

부서:거류면
 정책:행정운영경비
 단위:기본경비(거류면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	=	10,310		
◎급량비	5,000원*3식*14명*12월 =	2,520		
02 공공운영비		9,478	10,021	△543
◎공공요금 및 제세	=	8,121		
◎시설(장비)유지비	=	1,357		
여비		31,080	30,940	140
202 여비		31,080	30,940	140
01 국내여비		31,080	2,380	28,700
◎국내여비	185,000원*14명*12월 =	31,080		