

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,103,839	2,090,887	△987,048
국	265,252		
도	67,020		
군	771,567		
고품격민원서비스 제공	132,709	130,324	2,385
국	34,110		
군	98,599		
친절한 민원실 운영	132,709	130,324	2,385
국	34,110		
군	98,599		
민원시책추진	91,815	89,774	2,041
201 일반운영비	81,215	82,274	△1,059
01 사무관리비	62,300	63,704	△1,404
◎일반수용비	62,300		
○생수구입비	11,000원*200일	2,200	
○민원실환경정비 화분 구입	200,000원*12월	2,400	
○민원접대용 다과 구입	250,000원*12월	3,000	
○민원실 비치 월간지 구입	10,000원*3종*12월	360	
○민원실 비치 도서 구입	20,000원*50권	1,000	
○민원발급용 복사용지 구입	24,000원*20박스*12월	5,760	
○인증기데이프 구입	50,000원*3개*12월	1,800	
○무인민원발급기 토너 구입	400,000원*2대*5회	4,000	
○통합민원발급기 토너카트리지 구입	60,000원*2개*12월	1,440	
○통합민원발급기 스테이플러용 초침카트리지	60,000원*2대*12월	1,440	
○자동차등록증 제작	300원*10,000매	3,000	
○민원발급용 서식 인쇄	100원*3,000매*4종	1,200	
○자동차검사 안내엽서 제작	60,000원*5박스	300	
○임시운행 번호판 제작	10,000원*100개	1,000	
○주민등록일제정리 현수막 제작	60,000원*2회*15개소	1,800	
○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입	50,000원*3개*14읍면	2,100	
○주민등록증 이면 주소정정 잉크 구입	20,000원*2종*14읍면	560	
○주민등록등초본발급용지 구입	50,000원*5박스*15개소	3,750	
○인감증명발급용지 구입	50,000원*3박스*15개소	2,250	
○무인민원발급용지 구입	50,000원*20박스	1,000	
○주민등록증 발급신청서 구입	5,000원*2속*14읍면	140	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*5,000매	15,000		
○주민등록증 발급통지서 구입 50,000원*2박스	100		
○주민등록관련 서식 인쇄 4,000원*50권*15개소	3,000		
○인감대장 구입 25,000원*2속*14읍면	700		
○민원시책관련 홍보물 제작	3,000		
02 공공운영비	18,915	18,570	345
◎시설장비유지비	5,000		
○무인민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○통합민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○인증기 수리 100,000원*5회	500		
○주민등록증감별기 유지보수(17개소)	2,500		
◎공공요금 및 제세	13,915		
○자동차관련 고지서 발송 1,750원*5,500매	9,625		
○자동차정기검사 안내엽서 발송 220원*15,000매	3,300		
○습득증 수령용 우편요금 270원*1,000매	270		
○민원용 디지털TV 수신료 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	7,000	3,000	4,000
01 국내여비	7,000	3,000	4,000
◎개발행위 업무추진 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
◎농산지개발 업무추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
◎지적 및 토지개발 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	600	700	△100
01 포상금	600	700	△100
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 50,000원*3명*2회	300		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
민원보상및지원	2,960	2,960	0
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
◎운영수당	560		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*8회*1명	560		

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		2,400	2,400	0
12 기타보상금		2,400	2,400	0
◎행정사무착오 및 지연보상금	20,000원*20회	400		
◎자동차등록번호판 제작비 지원	50,000원*40명	2,000		
여권발급		19,424	18,728	696
	국	15,600		
	군	3,824		
101 인건비		12,654	12,728	△74
	국	10,182		
	군	2,472		
04 기간제근로자등보수		12,654	12,728	△74
◎여권발급보조		12,654		
○인부임	36,720원*1명*250일	9,180		
	국	7,403		
	군	1,777		
○유급휴일수당	36,720원*1명*52일	1,910		
	국	1,528		
	군	382		
○유급휴가수당	36,720원*1명*12일	441		
	국	353		
	군	88		
○국민연금부담금	11,605,000원*4.5%	523		
	국	418		
	군	105		
○고용보험료	11,605,000원*1.3%	151		
	국	121		
	군	30		
○산재보험료	11,605,000원*1.1%	128		
	국	102		
	군	26		
○국민건강보험료	11,605,000원*2.67%	310		
	국	248		
	군	62		
○장기요양보험료	310,000원*3.28%	11		
	국	9		
	군	2		
201 일반운영비		2,770	3,000	△230
	국	2,218		
	군	552		
01 사무관리비		2,770	3,000	△230
◎일반수용비		2,770		
○여권발급사무관리비		2,770		
	국	2,218		
	군	552		
202 여비		4,000	3,000	1,000

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절하 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 3,200		
		군 800		
	01 국내여비	4,000	3,000	1,000
	◎여권발급 홍보 및 업무추진	4,000		
		국 3,200		
		군 800		
	가족관계등록	18,510	18,862	△352
		국 18,510		
	201 일반운영비	18,510	18,862	△352
		국 18,510		
	01 사무관리비	18,510	18,862	△352
	◎가족관계등록사무지원보조금	18,510		
		국 18,510		
	식품·위생 관리	77,944	68,902	9,042
		국 742		
		군 77,202		
	부정불량식품지도단속	28,744	27,442	1,302
		국 742		
		군 28,002		
	식품안전 감시 및 대응	1,484	742	742
		국 742		
		군 742		
	201 일반운영비	1,484	742	742
		국 742		
		군 742		
	02 공공운영비	1,484	742	742
	◎식품안전관리 정보통합망 통신요금	1,484		
		국 742		
		군 742		
	식품수거검사	7,600	8,000	△400
	201 일반운영비	6,600	6,000	600
	01 사무관리비	6,600	6,000	600
	◎어린이 식품안전보호 구역표지판 설치 200,000원*18개소	3,600		
	◎식품수거검사 15,000원*200건	3,000		
	301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
	12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
	◎불량식품 신고 포상금 100,000원*10건	1,000		
	위생업소 단속	19,660	18,700	960
	201 일반운영비	3,460	2,500	960
	01 사무관리비	2,500	2,500	0
	◎소비자식품감시원활동 유니폼구입 100,000원*25명	2,500		

부서: 종합민원실
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		960	0	960
◎식품안전관리 정보통신망 통신요금	20,000원*4대*12월	960		
301 일반보상금		16,200	16,200	0
12 기타보상금		16,200	16,200	0
◎소비자식품위생감시원 활동비	40,000원*25명*15일	15,000		
◎명예공중위생감시원 활동비	40,000원*2명*15일	1,200		
위생업소위생수준향상		49,200	41,460	7,740
위생업소지원		34,800	18,600	16,200
201 일반운영비		2,000	800	1,200
01 사무관리비		2,000	800	1,200
◎공중위생우수업소 로고제작	100,000원*10개	1,000		
◎위생영업신고증 등 인쇄		1,000		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
◎위생단체 모범업주 포상	100,000원*10개소	1,000		
307 민간이전		1,800	16,800	△15,000
02 민간경상보조		1,800	16,800	△15,000
◎위생업소 교육 운영비 지원	900,000원*2회	1,800		
402 민간자본이전		30,000	0	30,000
01 민간자본보조		30,000	0	30,000
◎위생업소 시설개선 지원	1,000,000원*30개소	30,000		
모범·스마일업소 지정 관리		10,600	14,800	△4,200
301 일반보상금		9,800	3,800	6,000
10 행사실비보상금		2,800	2,800	0
◎모범업소 등 선진지 견학지원	70,000원*40명*1회	2,800		
12 기타보상금		7,000	1,000	6,000
◎모범음식점 표지판 제작	100,000원*10개소	1,000		
◎모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원	1,000원*10장*50개소*12월	6,000		
307 민간이전		800	11,000	△10,200
02 민간경상보조		800	11,000	△10,200
◎모범음식점 영업주 간담회 개최	8,000원*50개소*2회	800		
식중독예방		1,200	3,670	△2,470
201 일반운영비		700	1,470	△770
01 사무관리비		700	1,470	△770

부서: 종합민원실
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎식중독예방 홍보 현수막 제작 70,000원*10매	700		
	405 자산취득비	500	2,200	△ 1,700
	01 자산및물품취득비	500	2,200	△ 1,700
	◎이물 및 간이검사 배지 보관용냉장고 구입 500,000원*1대	500		
	음식문화개선및좋은식단실천	2,600	4,390	△ 1,790
	201 일반운영비	2,600	1,990	610
	01 사무관리비	2,600	1,990	610
	◎좋은식단실천 등 홍보물 제작 1,000원*1,000매	1,000		
	◎음식문화개선사업 신문 등 홍보 400,000원*4회	1,600		
	건축행정및운영	525,600	1,188,700	△ 663,100
		국 230,400		
		도 67,020		
		군 228,180		
	건축허가 및 사용승인관리	21,000	0	21,000
	건축사업무대행 수수료	21,000	0	21,000
	201 일반운영비	21,000	0	21,000
	01 사무관리비	21,000	0	21,000
	◎건축사업무대행수수료	21,000		
	건축환경개선	504,600	1,188,700	△ 684,100
		국 230,400		
		도 67,020		
		군 207,180		
	빈집정비사업(보조)	35,000	110,000	△ 75,000
		도 10,500		
		군 24,500		
	402 민간자본이전	35,000	110,000	△ 75,000
		도 10,500		
		군 24,500		
	01 민간자본보조	35,000	110,000	△ 75,000
	◎빈집정비사업	35,000		
	○슬레이트지붕 500,000원*40동	20,000		
		도 6,000		
		군 14,000		
	○일반지붕개량 1,000,000원*15동	15,000		
		도 4,500		
		군 10,500		
	지붕개량사업(보조)	50,000	450,000	△ 400,000
		도 15,000		
		군 35,000		
	402 민간자본이전	50,000	450,000	△ 400,000
		도 15,000		

부서: 종합민원실
 정책: 건축행정및운영
 단위: 건축환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	35,000		
01 민간자본보조		50,000	450,000	△400,000
◎지붕개량사업		50,000		
○슬레이트지붕	5,000,000원*10동	50,000		
	도	15,000		
	군	35,000		
지붕개량사업(자체)		15,000	60,000	△45,000
402 민간자본이전		15,000	60,000	△45,000
01 민간자본보조		15,000	60,000	△45,000
◎지붕개량사업	1,000,000원*15동	15,000		
건축행정운영		8,600	6,500	2,100
201 일반운영비		5,100	6,500	△1,400
01 사무관리비		5,100	6,500	△1,400
◎일반수용비		3,000		
○건축행정 소모품비	2,000,000원*1식	2,000		
○건축관련 도서구입비	100,000원*10권	1,000		
◎운영수당		2,100		
○건축위원회 운영수당	70,000원*10명*3회	2,100		
405 자산취득비		3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비		3,500	0	3,500
◎건축적산프로그램 구입	3,500,000원*1식	3,500		
슬레이트 처리 연계사업		96,000	67,200	28,800
	국	38,400		
	도	11,520		
	군	46,080		
403 자치단체등자본이전		96,000	67,200	28,800
	국	38,400		
	도	11,520		
	군	46,080		
02 공기관등에대한대행사업비		96,000	67,200	28,800
◎슬레이트 처리 연계사업	2,400,000원*40동	96,000		
	국	38,400		
	도	11,520		
	군	46,080		
사회취약계층 주택개보수사업		240,000	360,000	△120,000
	국	192,000		
	군	48,000		
403 자치단체등자본이전		240,000	360,000	△120,000
	국	192,000		
	군	48,000		
02 공기관등에대한대행사업비		240,000	360,000	△120,000
◎사회취약계층 주택개보수	6,000,000원*40동	240,000		
	국	192,000		

부서: 종합민원실
 정책: 건축행정및운영
 단위: 건축환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	48,000		
한옥주택보조지원사업	도	60,000	60,000	0
	군	30,000		
	군	30,000		
402 민간자본이전	도	60,000	60,000	0
	군	30,000		
	군	30,000		
01 민간자본보조	도	60,000	60,000	0
◎한옥신축보조지원	군	60,000		
20,000,000원*3동	도	30,000		
	군	30,000		
부동산관리		234,961	608,092	△373,131
지적관리		111,799	457,857	△346,058
지적공부관리		83,799	127,857	△44,058
101 인건비		21,103	31,653	△10,550
04 기간제근로자등보수		21,103	31,653	△10,550
◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임		21,103		
○인부임	36,720원*2명*210일	15,423		
○유급휴일수당	36,720원*2명*42일	3,085		
○유급휴가수당	36,720원*2명*10일	735		
○국민연금부담금	19,243,000원*4.5%	866		
○산재보험료	19,243,000원*1.1%	212		
○고용보험료	19,243,000원*1.3%	251		
○국민건강보험료	19,243,000원*2.67%	514		
○장기요양보험료	514,000원*3.28%	17		
201 일반운영비		52,624	52,204	420
01 사무관리비		26,455	26,035	420
◎일반수용비		24,355		
○지적측량기준점 정비	120,000원*80점	9,600		
○지적민원발급 프린터 토너 구입	120,000원*8회*3대	2,880		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	300,000원*3회*3대	2,700		
○지적민원발급용 복사용지 구입	20,000원*20박스*12월	4,800		
○지적민원신청서 유인	20원*50,000매	1,000		
○지적민원 인증기리본 구입	16,500원*50롤	825		
○지적업무용 플로터 소모품 구입		2,550		
- 롤용지	30,000원*30롤	900		
- 잉크	165,000원*10셋트	1,650		
◎운영수당		2,100		
○지적재조사위원회 수당	70,000원*4명*2회	560		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경계결정위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
○지명위원회 수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	26,169	26,169	0
◎공공요금 및 제세	108		
○지적정리 통보용 우편료 270원*400통	108		
◎시설장비유지비	26,061		
○한국토지정보시스템 유지보수 지급 2,021,667원*12월	24,261		
○A2복사기 유지관리 300,000원*2회	600		
○향온흡습기 유지관리 500,000원*2회	1,000		
○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
◎토지이동지조사 20,000원*4명*50일	4,000		
401 시설비및부대비	5,144	0	5,144
01 시설비	5,144	0	5,144
◎지적서고 정비	5,144		
○페인트공사 1,610,000원*1식	1,610		
○바닥 데코타일 설치 3,534,000원*1식	3,534		
405 자산취득비	928	40,000	△39,072
01 자산및물품취득비	928	40,000	△39,072
◎지적서고 정비	928		
○L형 책상 232,000원*4개	928		
지적문서통합시스템구축	28,000	330,000	△302,000
201 일반운영비	6,000	0	6,000
02 공공운영비	6,000	0	6,000
◎시설장비유지비	6,000		
○지적문서통합시스템 유지보수비 6,000,000원*1회	6,000		
207 연구개발비	22,000	330,000	△308,000
02 전산개발비	22,000	330,000	△308,000
◎지적문서 전산화	22,000		
○지적측량결과도 6,600원*2,000면	13,200		
○이동지정리결의서 550원*16,000면	8,800		
토지관리	123,162	150,235	△27,073
개발부담금산정	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,500	1,500	0
◎개발부담금 개발비용 검증용역 수수료	1,500,000원*1건	1,500		
개별공시지가조사		121,662	148,735	△27,073
101 인건비		36,242	47,115	△10,873
04 기간제근로자등보수		36,242	47,115	△10,873
◎공시지가 조사 및 보조 인부임		36,242		
○인부임	36,720원*10명*90일	33,048		
○국민연금부담금	33,048,000원*4.5%	1,488		
○산재보험료	33,048,000원*1.1%	364		
○고용보험료	33,048,000원*1.3%	430		
○국민건강보험료	33,048,000원*2.67%	883		
○노인요양보험료	883,000원*3.28%	29		
201 일반운영비		82,920	99,120	△16,200
01 사무관리비		78,747	78,747	0
◎일반수용비		75,247		
◎운영수당		3,500		
○부동산평가위원회 수당	70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비		4,173	20,373	△16,200
◎연료비		945		
○지가작업장 난방유류 구입	1,500원*7시간*90일	945		
◎시설장비유지비		3,228		
○지가산정 컴퓨터 수리	300,000원*5대*1회	1,500		
○지가산정 프린터 수리	34,000원*2대*10회	680		
○플로터 유지보수	17,000,000원*0.08*1.1*0.7	1,048		
202 여비		2,500	2,500	0
01 국내여비		2,500	2,500	0
◎토지특성조사업무추진		2,500		
행정운영경비		132,625	94,869	37,756
기본경비(종합민원실)		132,625	94,869	37,756
행정추진경비		4,260	4,200	60
203 업무추진비		4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비		4,260	4,200	60
◎부서운영업무추진비	355,000원*12월	4,260		
일반운영비		28,985	23,889	5,096
201 일반운영비		28,985	23,889	5,096
01 사무관리비		25,335	19,969	5,366
◎일반수용비		19,085		

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영기본수용비	6,685		
○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*5회*4대	6,000		
○레이저프린터 흑백토너 구입 200,000원*16회	3,200		
○레이저프린터 칼라토너 구입 400,000원*4회*2대	3,200		
◎급량비	6,250		
○부서운영 기본급량비	6,250		
02 공공운영비	3,650	3,920	△270
◎공공요금 및 제세	400		
○부서운영 기본공공요금	400		
◎시설장비유지비	3,250		
○복사기 수리 200,000원*10회	2,000		
○FAX 수리 100,000원*5회	500		
○프린터기 수리 50,000원*15회	750		
여비	98,580	66,780	31,800
202 여비	98,580	66,780	31,800
01 국내여비	98,580	66,780	31,800
◎기본업무수행여비 200,000원*31명*12월	74,400		
◎국내출장여비 65,000원*31명*12월	24,180		
자산및물품취득비	800	0	800
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
◎2만원실 문서세단기 구입 800,000원*1개	800		