

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|----------|
| 종합민원실 | 992,947 | 1,103,839 | △110,892 |
| 국 | 143,204 | | |
| 도 | 55,008 | | |
| 군 | 794,735 | | |
| 고품격민원서비스 제공 | 126,798 | 132,709 | △5,911 |
| 국 | 33,022 | | |
| 군 | 93,776 | | |
| 친절한 민원실 운영 | 126,798 | 132,709 | △5,911 |
| 국 | 33,022 | | |
| 군 | 93,776 | | |
| 민원시책추진 | 86,860 | 91,815 | △4,955 |
| 201 일반운영비 | 77,160 | 81,215 | △4,055 |
| 01 사무관리비 | 59,610 | 62,300 | △2,690 |
| ◎일반수용비 | 59,610 | | |
| ○생수구입비 16,500원*200일 | 3,300 | | |
| ○민원실환경정비(전시회 등) 300,000원*6회 | 1,800 | | |
| ○방문민원용 다과 구입 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○민원용 월간지 구입 30,000원*12월 | 360 | | |
| ○민원실 비치 참고도서 구입 200,000원*5권 | 1,000 | | |
| ○민원발급용 복사용지 구입 24,000원*20박스*12월 | 5,760 | | |
| ○인증기테이프 구입 50,000원*3개*12월 | 1,800 | | |
| ○무인민원발급기 토너 구입 400,000원*2대*4회 | 3,200 | | |
| ○자동차등록증 제작 300원*10,000매 | 3,000 | | |
| ○민원발급용 서식 인쇄 100원*3,000매*4종 | 1,200 | | |
| ○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스 | 300 | | |
| ○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개 | 1,000 | | |
| ○주민등록일제정리 현수막 제작 60,000원*2회*15개소 | 1,800 | | |
| ○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입 50,000원*2개*14읍면 | 1,400 | | |
| ○주민등록증 이면 주소정정 잉크 구입 20,000원*2종*14읍면 | 560 | | |
| ○주민등본.인감발급용지 구입 50,000원*8박스*15개소 | 6,000 | | |
| ○무인민원발급용지 구입 40,000원*20박스 | 800 | | |
| ○주민등록증 발급용지 구입 5,000원*4속*14읍면 | 280 | | |
| ○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*5,000매 | 15,000 | | |
| ○주민등록관련 서식 인쇄 5,000원*50권*15개소 | 3,750 | | |
| ○인감대장 구입 25,000원*2속*14읍면 | 700 | | |
| ○민원시책관련 홍보물 제작 | 3,000 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|---------|---------|
| 02 공공운영비 | 17,550 | 18,915 | △ 1,365 |
| ◎시설장비유지비 | 4,000 | | |
| ○무인민원발급기 수리 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| ○인증기 수리 100,000원*5회 | 500 | | |
| ○주민등록증감별기 유지보수(17개소) | 2,500 | | |
| ◎공공요금 및 제세 | 13,550 | | |
| ○자동차관련 고지서 발송 1,930원*5,000매 | 9,650 | | |
| ○자동차정기검사 안내엽서 발송 270원*12,000매 | 3,240 | | |
| ○습득증 수령용 우편요금 300원*1,000매 | 300 | | |
| ○민원용 디지털TV 수신료 30,000원*1대*12월 | 360 | | |
| 202 여비 | 5,800 | 7,000 | △ 1,200 |
| 01 국내여비 | 5,800 | 7,000 | △ 1,200 |
| ◎개발행위 업무추진 여비 20,000원*3명*30일 | 1,800 | | |
| ◎농산지개발 업무추진 여비 20,000원*4명*50일 | 4,000 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회 | 2,000 | | |
| ◎지적 및 토지개발 업무추진비 20,000원*10명*5회 | 1,000 | | |
| 303 포상금 | 900 | 600 | 300 |
| 01 포상금 | 900 | 600 | 300 |
| ◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회 | 600 | | |
| ◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명 | 300 | | |
| 민원보상및지원 | 2,960 | 2,960 | 0 |
| 201 일반운영비 | 560 | 560 | 0 |
| 01 사무관리비 | 560 | 560 | 0 |
| ◎운영수당 | 560 | | |
| ○민원조정위원회 참석수당 70,000원*8회*1명 | 560 | | |
| 301 일반보상금 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 11 기타보상금 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| ◎행정사무착오 및 자연보상금 20,000원*20회 | 400 | | |
| ◎자동차등록번호판 제작비 지원 50,000원*40명 | 2,000 | | |
| 여권발급 | 19,556 | 19,424 | 132 |
| | 국 | 15,600 | |
| | 군 | 3,956 | |

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------|----------|------------|--------|
| 101 인건비 | | 14,356 | 12,654 | 1,702 |
| | | 국 11,440 | | |
| | | 군 2,916 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | | 14,356 | 12,654 | 1,702 |
| ◎여권발급보조 | | 14,356 | | |
| ○인부임 | 41,680원*1명*250일 | 10,420 | | |
| | | 국 8,300 | | |
| | | 군 2,120 | | |
| ○유급휴일수당 | 41,680원*1명*52일 | 2,168 | | |
| | | 국 1,725 | | |
| | | 군 443 | | |
| ○유급휴가수당 | 41,680원*1명*12일 | 501 | | |
| | | 국 401 | | |
| | | 군 100 | | |
| ○국민연금부담금 | 13,089,000원*4.5% | 590 | | |
| | | 국 472 | | |
| | | 군 118 | | |
| ○고용보험료 | 13,089,000원*1.3% | 171 | | |
| | | 국 137 | | |
| | | 군 34 | | |
| ○산재보험료 | 13,089,000원*1.1% | 144 | | |
| | | 국 115 | | |
| | | 군 29 | | |
| ○국민건강보험료 | 13,089,000원*2.67% | 350 | | |
| | | 국 280 | | |
| | | 군 70 | | |
| ○장기요양보험료 | 350,000원*3.28% | 12 | | |
| | | 국 10 | | |
| | | 군 2 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,200 | 2,770 | △1,570 |
| | | 국 960 | | |
| | | 군 240 | | |
| 01 사무관리비 | | 1,200 | 2,770 | △1,570 |
| ◎일반수용비 | | 1,200 | | |
| ○여권발급사무관리비 | | 1,200 | | |
| | | 국 960 | | |
| | | 군 240 | | |
| 202 여비 | | 4,000 | 4,000 | 0 |
| | | 국 3,200 | | |
| | | 군 800 | | |
| 01 국내여비 | | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ◎여권발급 홍보 및 업무추진 | | 4,000 | | |
| | 20,000원*50일*4명 | 4,000 | | |
| | | 국 3,200 | | |
| | | 군 800 | | |
| 가족관계등록 | | 17,422 | 18,510 | △1,088 |
| | | 국 17,422 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|------------|---------|
| | 201 일반운영비 | 17,422 | 18,510 | △ 1,088 |
| | | 국 17,422 | | |
| | 01 사무관리비 | 17,422 | 18,510 | △ 1,088 |
| | ◎가족관계등록사무지원보조금 | 17,422 | | |
| | | 국 17,422 | | |
| 식품·위생 관리 | | 94,764 | 77,944 | 16,820 |
| | | 국 742 | | |
| | | 군 94,022 | | |
| 부정불량식품지도단속 | | 31,564 | 28,744 | 2,820 |
| | | 국 742 | | |
| | | 군 30,822 | | |
| 식품안전 감시 및 대응 | | 1,484 | 1,484 | 0 |
| | | 국 742 | | |
| | | 군 742 | | |
| 201 일반운영비 | | 1,484 | 1,484 | 0 |
| | | 국 742 | | |
| | | 군 742 | | |
| 02 공공운영비 | | 1,484 | 1,484 | 0 |
| | ◎식품안전관리 정보통합망 통신요금 | 1,484 | | |
| | | 국 742 | | |
| | | 군 742 | | |
| 식품수거검사 | | 5,500 | 7,600 | △2,100 |
| 201 일반운영비 | | 5,000 | 6,600 | △ 1,600 |
| 01 사무관리비 | | 5,000 | 6,600 | △ 1,600 |
| | ◎어린이 식품안전보호구역 표지판 보수 200,000원*5개소 | 1,000 | | |
| | ◎식품수거검사 20,000원*200건 | 4,000 | | |
| 301 일반보상금 | | 500 | 1,000 | △500 |
| 11 기타보상금 | | 500 | 1,000 | △500 |
| | ◎불량식품 신고 포상금 100,000원*5건 | 500 | | |
| 위생업소 단속 | | 24,580 | 19,660 | 4,920 |
| 201 일반운영비 | | 5,980 | 3,460 | 2,520 |
| 01 사무관리비 | | 5,500 | 2,500 | 3,000 |
| | ◎식품위생감시원 활동관련 물품구입 | 2,500 | | |
| | ◎부정불량식품 압류물 폐기처리비 250,000원*12톤 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | | 480 | 960 | △480 |
| | ◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*12월 | 480 | | |
| 202 여비 | | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 01 국내여비 | | 2,400 | 0 | 2,400 |
| | ◎위생업소단속추진여비 20,000원*30일*4명 | 2,400 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------|---------|------------|-----------|
| 201 일반운영비 | | 700 | 700 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 700 | 700 | 0 |
| ◎식중독예방 홍보 등 현수막 제작 | 70,000원*10매 | 700 | | |
| 405 자산취득비 | | 500 | 500 | 0 |
| 01 자산및물품취득비 | | 500 | 500 | 0 |
| ◎시설조사용 레이저 거리측정기 구입 | 250,000원*2대 | 500 | | |
| 음식문화개선및좋은식단실천 | | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 201 일반운영비 | | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 01 사무관리비 | | 2,600 | 2,600 | 0 |
| ◎좋은식단실천 등 홍보물 제작 | 1,000원*1,000매 | 1,000 | | |
| ◎음식문화개선사업 신문 등 홍보 | 400,000원*4회 | 1,600 | | |
| 건축행정및운영 | | 375,400 | 525,600 | △ 150,200 |
| | 국 | 109,440 | | |
| | 도 | 55,008 | | |
| | 군 | 210,952 | | |
| 건축허가 및 사용승인관리 | | 15,000 | 21,000 | △ 6,000 |
| 건축사업무대행 수수료 | | 15,000 | 21,000 | △ 6,000 |
| 201 일반운영비 | | 15,000 | 21,000 | △ 6,000 |
| 01 사무관리비 | | 15,000 | 21,000 | △ 6,000 |
| ◎건축사업무대행수수료 | | 15,000 | | |
| 건축환경 개선 | | 360,400 | 504,600 | △ 144,200 |
| | 국 | 109,440 | | |
| | 도 | 55,008 | | |
| | 군 | 195,952 | | |
| 빈집정비사업(보조) | | 40,000 | 35,000 | 5,000 |
| | 도 | 12,000 | | |
| | 군 | 28,000 | | |
| 402 민간자본이전 | | 40,000 | 35,000 | 5,000 |
| | 도 | 12,000 | | |
| | 군 | 28,000 | | |
| 01 민간자본보조 | | 40,000 | 35,000 | 5,000 |
| ◎빈집정비사업 | | 40,000 | | |
| ○슬레이트지붕 | 500,000원*60동 | 30,000 | | |
| | 도 | 9,000 | | |
| | 군 | 21,000 | | |
| ○일반지붕 | 1,000,000원*10동 | 10,000 | | |
| | 도 | 3,000 | | |
| | 군 | 7,000 | | |
| 지붕개량사업(보조) | | 33,920 | 50,000 | △ 16,080 |

부서: 종합민원실
 정책: 건축행정및운영
 단위: 건축환경개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------|--|------------|----------|
| | | 도 10,176 군 23,744 | | |
| 402 민간자본이전 | | 33,920 | 50,000 | △ 16,080 |
| | | 도 10,176 군 23,744 | | |
| 01 민간자본보조 | | 33,920 | 50,000 | △ 16,080 |
| ◎지붕개량사업 | | 33,920 | | |
| ○슬레이트지붕 | 2,120,000원*16동 | 33,920 | | |
| | | 도 10,176 군 23,744 | | |
| 건축행정운영 | | 7,600 | 8,600 | △ 1,000 |
| 201 일반운영비 | | 4,100 | 5,100 | △ 1,000 |
| 01 사무관리비 | | 4,100 | 5,100 | △ 1,000 |
| ◎일반수용비 | | 2,000 | | |
| ○건축행정추진 소모품비 | | 1,000 | | |
| ○건축관련 도서구입비 | 100,000원*10권 | 1,000 | | |
| ◎운영수당 | | 2,100 | | |
| ○건축위원회 운영수당 | 70,000원*10명*3회 | 2,100 | | |
| 202 여비 | | 3,500 | 0 | 3,500 |
| 01 국내여비 | | 3,500 | 0 | 3,500 |
| ◎건축업무추진여비 | 20,000원*25일*7명 | 3,500 | | |
| 슬레이트 처리 연계사업 | | 218,880 | 96,000 | 122,880 |
| | | 국 109,440 도 32,832 군 76,608 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | | 218,880 | 96,000 | 122,880 |
| | | 국 109,440 도 32,832 군 76,608 | | |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | | 218,880 | 96,000 | 122,880 |
| ◎슬레이트 처리 연계사업 | 2,880,000원*76동 | 218,880 | | |
| | | 국 109,440 도 32,832 군 76,608 | | |
| 기월마을 어린이놀이터 주변정비사업 | | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 401 시설비및부대비 | | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 01 시설비 | | 60,000 | 0 | 60,000 |
| ◎기월마을 어린이놀이터 주변정비 | | 60,000 | | |
| ○부지매입 | | 60,000 | | |
| 부동산관리 | | 265,910 | 234,961 | 30,949 |
| 지적관리 | | 141,959 | 111,799 | 30,160 |
| 지적공부관리 | | 85,609 | 83,799 | 1,810 |

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|--------|------------|---------|
| 101 인건비 | 23,954 | 21,103 | 2,851 |
| 04 기간제근로자등보수 | 23,954 | 21,103 | 2,851 |
| ◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임 | 23,954 | | |
| ○인부임 41,680원*2명*210일 | 17,506 | | |
| ○유급휴일수당 41,680원*2명*42일 | 3,502 | | |
| ○유급휴가수당 41,680원*2명*10일 | 834 | | |
| ○국민연금부담금 21,842,000원*4.5% | 983 | | |
| ○산재보험료 21,842,000원*1.1% | 241 | | |
| ○고용보험료 21,842,000원*1.3% | 284 | | |
| ○국민건강보험료 21,842,000원*2.67% | 584 | | |
| ○장기요양보험료 584,000원*3.28% | 20 | | |
| 201 일반운영비 | 28,655 | 52,624 | △23,969 |
| 01 사무관리비 | 26,735 | 26,455 | 280 |
| ◎일반수용비 | 25,755 | | |
| ○지적측량기준점 정비 120,000원*100점 | 12,000 | | |
| ○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대 | 2,880 | | |
| ○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대 | 2,700 | | |
| ○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월 | 4,800 | | |
| ○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤 | 825 | | |
| ○지적업무용 플로터 소모품 구입 | 2,550 | | |
| - 롤용지 30,000원*30롤 | 900 | | |
| - 잉크 165,000원*10세트 | 1,650 | | |
| ◎운영수당 | 980 | | |
| ○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회 | 560 | | |
| ○지명위원회 수당 70,000원*3명*2회 | 420 | | |
| 02 공공운영비 | 1,920 | 26,169 | △24,249 |
| ◎공공요금 및 제세 | 120 | | |
| ○지적정리 통보용 우편료 300원*400통 | 120 | | |
| ◎시설장비유지비 | 1,800 | | |
| ○A2복사기 유지관리 300,000원*2회 | 600 | | |
| ○향온항습기 유지관리 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대 | 200 | | |
| 202 여비 | 3,000 | 4,000 | △1,000 |
| 01 국내여비 | 3,000 | 4,000 | △1,000 |
| ◎토지이동지조사 20,000원*5명*30일 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 30,000 | 928 | 29,072 |
| 01 자산및물품취득비 | 30,000 | 928 | 29,072 |

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------|---------|------------|----------|
| ◎지적서고 정비 | | 30,000 | | |
| ○향온항습기 구입 | 30,000,000원*1대 | 30,000 | | |
| 지적문서통합시스템구축 | | 29,100 | 28,000 | 1,100 |
| 201 일반운영비 | | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 02 공공운영비 | | 6,000 | 6,000 | 0 |
| ◎시설장비유지비 | | 6,000 | | |
| ○지적문서통합시스템 유지보수비 | 6,000,000원*1회 | 6,000 | | |
| 207 연구개발비 | | 11,000 | 22,000 | △ 11,000 |
| 02 전산개발비 | | 11,000 | 22,000 | △ 11,000 |
| ◎지적문서 전산화 | | 11,000 | | |
| ○지적측량결과도 | 6,600원*1,000면 | 6,600 | | |
| ○이동지정리결의서 | 550원*8,000면 | 4,400 | | |
| 405 자산취득비 | | 12,100 | 0 | 12,100 |
| 01 자산및물품취득비 | | 12,100 | 0 | 12,100 |
| ◎지적문서통합시스템 서버 구입 | 12,100,000원*1식 | 12,100 | | |
| 지적재조사사업 | | 27,250 | 0 | 27,250 |
| 201 일반운영비 | | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 01 사무관리비 | | 15,000 | 0 | 15,000 |
| ◎일반수용비 | | 12,480 | | |
| ○조정금 산정 감정료 | 40,000원*225필지 | 9,000 | | |
| ○홍보현수막 제작 | 60,000원*2회*4개소 | 480 | | |
| ○홍보물품 구입 | 10,000원*300개 | 3,000 | | |
| ◎운영수당 | | 2,520 | | |
| ○지적재조사위원회 수당 | 70,000원*4명*4회 | 1,120 | | |
| ○경계결정위원회 수당 | 70,000원*5명*4회 | 1,400 | | |
| 202 여비 | | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 국내여비 | | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ◎지적재조사 업무 추진 | 20,000원*2명*25일 | 1,000 | | |
| 301 일반보상금 | | 11,250 | 0 | 11,250 |
| 11 기타보상금 | | 11,250 | 0 | 11,250 |
| ◎지적재조사 조정금 지급 | 50,000원*225필지 | 11,250 | | |
| 토지관리 | | 123,951 | 123,162 | 789 |
| 개발부담금산정 | | 5,000 | 1,500 | 3,500 |
| 201 일반운영비 | | 5,000 | 1,500 | 3,500 |
| 01 사무관리비 | | 5,000 | 1,500 | 3,500 |
| ◎개발부담금 개발비용 검증용역 수수료 | 1,000,000원*5건 | 5,000 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|---------|------------|--------|
| 개별공시지가조사 | 118,951 | 121,662 | △2,711 |
| 101 인건비 | 35,928 | 36,242 | △314 |
| 04 기간제근로자등보수 | 35,928 | 36,242 | △314 |
| ◎공시지가 조사 및 보조 인부임 | 35,928 | | |
| ○인부임 41,680원*3명*210일 | 26,259 | | |
| ○유급휴일수당 41,680원*3명*42일 | 5,252 | | |
| ○유급휴가수당 41,680원*3명*10일 | 1,251 | | |
| ○국민연금부담금 32,762,000원*4.5% | 1,475 | | |
| ○국민건강보험료 32,762,000원*2.67% | 875 | | |
| ○장기요양보험료 875,000원*3.28% | 29 | | |
| ○고용보험료 32,762,000원*1.3% | 426 | | |
| ○산재보험료 32,762,000원*1.1% | 361 | | |
| 201 일반운영비 | 81,223 | 82,920 | △1,697 |
| 01 사무관리비 | 77,050 | 78,747 | △1,697 |
| ◎일반수용비 | 73,550 | | |
| ○개별공시지가 현수막 60,000원*2회*20개소 | 2,400 | | |
| ○조사대상 필지부 구입 50,000원*20박스 | 1,000 | | |
| ○산정조서, 결정조서 구입 50,000원*40박스 | 2,000 | | |
| ○지가홍보용품 구입 150,000원*30박스 | 4,500 | | |
| ○지가발급용 복사용지 구입 25,000원*50박스 | 1,250 | | |
| ○지가발급용 프린터토너 구입 300,000원*6회 | 1,800 | | |
| ○도면출력 칼라잉크 구입 180,000원*15세트 | 2,700 | | |
| ○도면출력용지 구입 50,000원*30롤 | 1,500 | | |
| ○개별공시지가 신문 공고료 1,200,000원*2회 | 2,400 | | |
| ○개별공시지가 검증수수료 | 54,000 | | |
| ◎운영수당 | 3,500 | | |
| ○부동산평가위원회 수당 70,000원*10명*5회 | 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 4,173 | 4,173 | 0 |
| ◎연료비 | 945 | | |
| ○지가작업장 난방유류 구입 1,500원*7시간*90일 | 945 | | |
| ◎시설장비유지비 | 3,228 | | |
| ○지가산정 컴퓨터 수리 300,000원*5대*1회 | 1,500 | | |
| ○지가산정 프린터 수리 34,000원*2대*10회 | 680 | | |
| ○플로터 유지보수 17,000,000원*0.08*1.1*0.7 | 1,048 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 2,500 | △700 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 2,500 | △700 |
| ◎토지특성조사업무추진 20,000원*3명*30일 | 1,800 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|---------|------------|--------|
| 행정운영경비 | 130,075 | 132,625 | △2,550 |
| 기본경비(종합민원실) | 130,075 | 132,625 | △2,550 |
| 행정추진경비 | 4,260 | 4,260 | 0 |
| 203 업무추진비 | 4,260 | 4,260 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,260 | 4,260 | 0 |
| ◎부서운영업무추진비 355,000원*12월 | 4,260 | | |
| 일반운영비 | 27,235 | 28,985 | △1,750 |
| 201 일반운영비 | 27,235 | 28,985 | △1,750 |
| 01 사무관리비 | 23,735 | 25,335 | △1,600 |
| ◎일반수용비 | 17,485 | | |
| ○부서운영기본수용비 | 6,685 | | |
| ○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*4대*5회 | 6,000 | | |
| ○레이저프린터 칼라토너 구입 400,000원*4회*3대 | 4,800 | | |
| ◎급량비 | 6,250 | | |
| ○부서운영 기본급량비 | 6,250 | | |
| 02 공공운영비 | 3,500 | 3,650 | △150 |
| ◎공공요금 및 제세 | 400 | | |
| ○부서운영 기본공공요금 | 400 | | |
| ◎시설장비유지비 | 3,100 | | |
| ○복사기 수리 200,000원*4대*2회 | 1,600 | | |
| ○프린터 수리 100,000원*15대*1회 | 1,500 | | |
| 여비 | 98,580 | 98,580 | 0 |
| 202 여비 | 98,580 | 98,580 | 0 |
| 01 국내여비 | 98,580 | 98,580 | 0 |
| ◎기본업무수행여비 200,000원*31명*12월 | 74,400 | | |
| ◎국내출장여비 65,000원*31명*12월 | 24,180 | | |