

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	992,947	1,103,839	△110,892
국	143,204		
도	55,008		
군	794,735		
고품격민원서비스 제공	126,798	132,709	△5,911
국	33,022		
군	93,776		
친절한 민원실 운영	126,798	132,709	△5,911
국	33,022		
군	93,776		
민원시책추진	86,860	91,815	△4,955
201 일반운영비	77,160	81,215	△4,055
01 사무관리비	59,610	62,300	△2,690
◎일반수용비	59,610		
○생수구입비 16,500원*200일	3,300		
○민원실환경정비(전시회 등) 300,000원*6회	1,800		
○방문민원용 다과 구입 300,000원*12월	3,600		
○민원용 월간지 구입 30,000원*12월	360		
○민원실 비치 참고도서 구입 200,000원*5권	1,000		
○민원발급용 복사용지 구입 24,000원*20박스*12월	5,760		
○인증기테이프 구입 50,000원*3개*12월	1,800		
○무인민원발급기 토너 구입 400,000원*2대*4회	3,200		
○자동차등록증 제작 300원*10,000매	3,000		
○민원발급용 서식 인쇄 100원*3,000매*4종	1,200		
○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스	300		
○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개	1,000		
○주민등록일제정리 현수막 제작 60,000원*2회*15개소	1,800		
○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입 50,000원*2개*14읍면	1,400		
○주민등록증 이면 주소정정 잉크 구입 20,000원*2종*14읍면	560		
○주민등본.인감발급용지 구입 50,000원*8박스*15개소	6,000		
○무인민원발급용지 구입 40,000원*20박스	800		
○주민등록증 발급용지 구입 5,000원*4속*14읍면	280		
○주민등록증 발급수수료(조폐공사) 3,000원*5,000매	15,000		
○주민등록관련 서식 인쇄 5,000원*50권*15개소	3,750		
○인감대장 구입 25,000원*2속*14읍면	700		
○민원시책관련 홍보물 제작	3,000		

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	17,550	18,915	△ 1,365
◎시설장비유지비	4,000		
○무인민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○인증기 수리 100,000원*5회	500		
○주민등록증감별기 유지보수(17개소)	2,500		
◎공공요금 및 제세	13,550		
○자동차관련 고지서 발송 1,930원*5,000매	9,650		
○자동차정기검사 안내엽서 발송 270원*12,000매	3,240		
○습득증 수령용 우편요금 300원*1,000매	300		
○민원용 디지털TV 수신료 30,000원*1대*12월	360		
202 여비	5,800	7,000	△ 1,200
01 국내여비	5,800	7,000	△ 1,200
◎개발행위 업무추진 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
◎농산지개발 업무추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원상담 및 민원시책추진비 20,000원*10명*10회	2,000		
◎지적 및 토지개발 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	900	600	300
01 포상금	900	600	300
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*3명*2회	600		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 100,000원*3명	300		
민원보상및지원	2,960	2,960	0
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
◎운영수당	560		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*8회*1명	560		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
11 기타보상금	2,400	2,400	0
◎행정사무착오 및 자연보상금 20,000원*20회	400		
◎자동차등록번호판 제작비 지원 50,000원*40명	2,000		
여권발급	19,556	19,424	132
	국	15,600	
	군	3,956	

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		14,356	12,654	1,702
		국 11,440 군 2,916		
04 기간제근로자등보수		14,356	12,654	1,702
◎여권발급보조		14,356		
○인부임	41,680원*1명*250일	10,420		
		국 8,300 군 2,120		
○유급휴일수당	41,680원*1명*52일	2,168		
		국 1,725 군 443		
○유급휴가수당	41,680원*1명*12일	501		
		국 401 군 100		
○국민연금부담금	13,089,000원*4.5%	590		
		국 472 군 118		
○고용보험료	13,089,000원*1.3%	171		
		국 137 군 34		
○산재보험료	13,089,000원*1.1%	144		
		국 115 군 29		
○국민건강보험료	13,089,000원*2.67%	350		
		국 280 군 70		
○장기요양보험료	350,000원*3.28%	12		
		국 10 군 2		
201 일반운영비		1,200	2,770	△ 1,570
		국 960 군 240		
01 사무관리비		1,200	2,770	△ 1,570
◎일반수용비		1,200		
○여권발급사무관리비		1,200		
		국 960 군 240		
202 여비		4,000	4,000	0
		국 3,200 군 800		
01 국내여비		4,000	4,000	0
◎여권발급 홍보 및 업무추진		4,000		
	20,000원*50일*4명	4,000		
		국 3,200 군 800		
가족관계등록		17,422	18,510	△ 1,088
		국 17,422		

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스 제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	17,422	18,510	△ 1,088
		국 17,422		
	01 사무관리비	17,422	18,510	△ 1,088
	◎가족관계등록사무지원보조금	17,422		
		국 17,422		
식품·위생 관리		94,764	77,944	16,820
		국 742		
		군 94,022		
부정불량식품지도단속		31,564	28,744	2,820
		국 742		
		군 30,822		
식품안전 감시 및 대응		1,484	1,484	0
		국 742		
		군 742		
	201 일반운영비	1,484	1,484	0
		국 742		
		군 742		
	02 공공운영비	1,484	1,484	0
	◎식품안전관리 정보통합망 통신요금	1,484		
		국 742		
		군 742		
식품수거검사		5,500	7,600	△2,100
201 일반운영비		5,000	6,600	△ 1,600
	01 사무관리비	5,000	6,600	△ 1,600
	◎어린이 식품안전보호구역 표지판 보수 200,000원*5개소	1,000		
	◎식품수거검사 20,000원*200건	4,000		
301 일반보상금		500	1,000	△500
11 기타보상금		500	1,000	△500
	◎불량식품 신고 포상금 100,000원*5건	500		
위생업소 단속		24,580	19,660	4,920
201 일반운영비		5,980	3,460	2,520
	01 사무관리비	5,500	2,500	3,000
	◎식품위생감시원 활동관련 물품구입	2,500		
	◎부정불량식품 압류물 폐기처리비 250,000원*12톤	3,000		
02 공공운영비		480	960	△480
	◎식품안전관리 정보통신망 통신요금 10,000원*4대*12월	480		
202 여비		2,400	0	2,400
	01 국내여비	2,400	0	2,400
	◎위생업소단속추진여비 20,000원*30일*4명	2,400		

부서: 종합민원실
 정책: 식품·위생 관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		700	700	0
01 사무관리비		700	700	0
◎식중독예방 홍보 등 현수막 제작	70,000원*10매	700		
405 자산취득비		500	500	0
01 자산및물품취득비		500	500	0
◎시설조사용 레이저 거리측정기 구입	250,000원*2대	500		
음식문화개선및좋은식단실천		2,600	2,600	0
201 일반운영비		2,600	2,600	0
01 사무관리비		2,600	2,600	0
◎좋은식단실천 등 홍보물 제작	1,000원*1,000매	1,000		
◎음식문화개선사업 신문 등 홍보	400,000원*4회	1,600		
건축행정및운영		375,400	525,600	△ 150,200
	국	109,440		
	도	55,008		
	군	210,952		
건축허가 및 사용승인관리		15,000	21,000	△ 6,000
건축사업무대행 수수료		15,000	21,000	△ 6,000
201 일반운영비		15,000	21,000	△ 6,000
01 사무관리비		15,000	21,000	△ 6,000
◎건축사업무대행수수료		15,000		
건축환경 개선		360,400	504,600	△ 144,200
	국	109,440		
	도	55,008		
	군	195,952		
빈집정비사업(보조)		40,000	35,000	5,000
	도	12,000		
	군	28,000		
402 민간자본이전		40,000	35,000	5,000
	도	12,000		
	군	28,000		
01 민간자본보조		40,000	35,000	5,000
◎빈집정비사업		40,000		
○슬레이트지붕	500,000원*60동	30,000		
	도	9,000		
	군	21,000		
○일반지붕	1,000,000원*10동	10,000		
	도	3,000		
	군	7,000		
지붕개량사업(보조)		33,920	50,000	△ 16,080

부서: 종합민원실
 정책: 건축행정및운영
 단위: 건축환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 10,176 군 23,744		
402	민간자본이전	33,920	50,000	△ 16,080
		도 10,176 군 23,744		
01	민간자본보조	33,920	50,000	△ 16,080
	◎지붕개량사업	33,920		
	○슬레이트지붕 2,120,000원*16동	33,920		
		도 10,176 군 23,744		
	건축행정운영	7,600	8,600	△ 1,000
201	일반운영비	4,100	5,100	△ 1,000
01	사무관리비	4,100	5,100	△ 1,000
	◎일반수용비	2,000		
	○건축행정추진 소모품비	1,000		
	○건축관련 도서구입비 100,000원*10권	1,000		
	◎운영수당	2,100		
	○건축위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
202	여비	3,500	0	3,500
01	국내여비	3,500	0	3,500
	◎건축업무추진여비 20,000원*25일*7명	3,500		
	슬레이트 처리 연계사업	218,880	96,000	122,880
		국 109,440 도 32,832 군 76,608		
403	자치단체등자본이전	218,880	96,000	122,880
		국 109,440 도 32,832 군 76,608		
02	공기관등에대한대행사업비	218,880	96,000	122,880
	◎슬레이트 처리 연계사업 2,880,000원*76동	218,880		
		국 109,440 도 32,832 군 76,608		
	기월마을 어린이놀이터 주변정비사업	60,000	0	60,000
401	시설비및부대비	60,000	0	60,000
01	시설비	60,000	0	60,000
	◎기월마을 어린이놀이터 주변정비	60,000		
	○부지매입	60,000		
	부동산관리	265,910	234,961	30,949
	지적관리	141,959	111,799	30,160
	지적공부관리	85,609	83,799	1,810

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	23,954	21,103	2,851
04 기간제근로자등보수	23,954	21,103	2,851
◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임	23,954		
○인부임 41,680원*2명*210일	17,506		
○유급휴일수당 41,680원*2명*42일	3,502		
○유급휴가수당 41,680원*2명*10일	834		
○국민연금부담금 21,842,000원*4.5%	983		
○산재보험료 21,842,000원*1.1%	241		
○고용보험료 21,842,000원*1.3%	284		
○국민건강보험료 21,842,000원*2.67%	584		
○장기요양보험료 584,000원*3.28%	20		
201 일반운영비	28,655	52,624	△23,969
01 사무관리비	26,735	26,455	280
◎일반수용비	25,755		
○지적측량기준점 정비 120,000원*100점	12,000		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대	2,880		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대	2,700		
○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤	825		
○지적업무용 플로터 소모품 구입	2,550		
- 롤용지 30,000원*30롤	900		
- 잉크 165,000원*10세트	1,650		
◎운영수당	980		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회	560		
○지명위원회 수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	1,920	26,169	△24,249
◎공공요금 및 제세	120		
○지적정리 통보용 우편료 300원*400통	120		
◎시설장비유지비	1,800		
○A2복사기 유지관리 300,000원*2회	600		
○향온항습기 유지관리 500,000원*2회	1,000		
○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
202 여비	3,000	4,000	△1,000
01 국내여비	3,000	4,000	△1,000
◎토지이동지조사 20,000원*5명*30일	3,000		
405 자산취득비	30,000	928	29,072
01 자산및물품취득비	30,000	928	29,072

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적서고 정비		30,000		
○향온항습기 구입	30,000,000원*1대	30,000		
지적문서통합시스템구축		29,100	28,000	1,100
201 일반운영비		6,000	6,000	0
02 공공운영비		6,000	6,000	0
◎시설장비유지비		6,000		
○지적문서통합시스템 유지보수비	6,000,000원*1회	6,000		
207 연구개발비		11,000	22,000	△ 11,000
02 전산개발비		11,000	22,000	△ 11,000
◎지적문서 전산화		11,000		
○지적측량결과도	6,600원*1,000면	6,600		
○이동지정리결의서	550원*8,000면	4,400		
405 자산취득비		12,100	0	12,100
01 자산및물품취득비		12,100	0	12,100
◎지적문서통합시스템 서버 구입	12,100,000원*1식	12,100		
지적재조사사업		27,250	0	27,250
201 일반운영비		15,000	0	15,000
01 사무관리비		15,000	0	15,000
◎일반수용비		12,480		
○조정금 산정 감정료	40,000원*225필지	9,000		
○홍보현수막 제작	60,000원*2회*4개소	480		
○홍보물품 구입	10,000원*300개	3,000		
◎운영수당		2,520		
○지적재조사위원회 수당	70,000원*4명*4회	1,120		
○경계결정위원회 수당	70,000원*5명*4회	1,400		
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
◎지적재조사 업무 추진	20,000원*2명*25일	1,000		
301 일반보상금		11,250	0	11,250
11 기타보상금		11,250	0	11,250
◎지적재조사 조정금 지급	50,000원*225필지	11,250		
토지관리		123,951	123,162	789
개발부담금산정		5,000	1,500	3,500
201 일반운영비		5,000	1,500	3,500
01 사무관리비		5,000	1,500	3,500
◎개발부담금 개발비용 검증용역 수수료	1,000,000원*5건	5,000		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가조사	118,951	121,662	△2,711
101 인건비	35,928	36,242	△314
04 기간제근로자등보수	35,928	36,242	△314
◎공시지가 조사 및 보조 인부임	35,928		
○인부임 41,680원*3명*210일	26,259		
○유급휴일수당 41,680원*3명*42일	5,252		
○유급휴가수당 41,680원*3명*10일	1,251		
○국민연금부담금 32,762,000원*4.5%	1,475		
○국민건강보험료 32,762,000원*2.67%	875		
○장기요양보험료 875,000원*3.28%	29		
○고용보험료 32,762,000원*1.3%	426		
○산재보험료 32,762,000원*1.1%	361		
201 일반운영비	81,223	82,920	△1,697
01 사무관리비	77,050	78,747	△1,697
◎일반수용비	73,550		
○개별공시지가 현수막 60,000원*2회*20개소	2,400		
○조사대상 필지부 구입 50,000원*20박스	1,000		
○산정조서, 결정조서 구입 50,000원*40박스	2,000		
○지가홍보용품 구입 150,000원*30박스	4,500		
○지가발급용 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
○지가발급용 프린터토너 구입 300,000원*6회	1,800		
○도면출력 칼라잉크 구입 180,000원*15세트	2,700		
○도면출력용지 구입 50,000원*30롤	1,500		
○개별공시지가 신문 공고료 1,200,000원*2회	2,400		
○개별공시지가 검증수수료	54,000		
◎운영수당	3,500		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	4,173	4,173	0
◎연료비	945		
○지가작업장 난방유류 구입 1,500원*7시간*90일	945		
◎시설장비유지비	3,228		
○지가산정 컴퓨터 수리 300,000원*5대*1회	1,500		
○지가산정 프린터 수리 34,000원*2대*10회	680		
○플로터 유지보수 17,000,000원*0.08*1.1*0.7	1,048		
202 여비	1,800	2,500	△700
01 국내여비	1,800	2,500	△700
◎토지특성조사업무추진 20,000원*3명*30일	1,800		

