

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실  
 정책: 고품격민원서비스제공  
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|---|---------|------------|---------|
| 종합민원실                                   | 531,006 | 576,196    | △45,190 |
| 국                                       | 125,996 |            |         |
| 도                                       | 17,326  |            |         |
| 군                                       | 387,684 |            |         |
| 고품격민원서비스제공                              | 117,261 | 126,798    | △9,537  |
| 국                                       | 33,000  |            |         |
| 군                                       | 84,261  |            |         |
| 친절한 민원실 운영                              | 117,261 | 126,798    | △9,537  |
| 국                                       | 33,000  |            |         |
| 군                                       | 84,261  |            |         |
| 민원시책추진                                  | 76,280  | 86,860     | △10,580 |
| 201 일반운영비                               | 66,580  | 77,160     | △10,580 |
| 01 사무관리비                                | 49,030  | 59,610     | △10,580 |
| ◎일반수용비                                  | 49,030  |            |         |
| ○생수구입비 16,500원*200일                     | 3,300   |            |         |
| ○민원실환경정비(전시회 등) 300,000원*3회             | 900     |            |         |
| ○방문민원용 다과 구입 200,000원*12월               | 2,400   |            |         |
| ○민원용 월간지 구입 30,000원*12월                 | 360     |            |         |
| ○민원실 비치 참고도서 구입 200,000원*5권             | 1,000   |            |         |
| ○민원발급용 복사용지 구입<br>24,000원*10박스*12월      | 2,880   |            |         |
| ○인증기테이프 구입 50,000원*3개*12월               | 1,800   |            |         |
| ○무인민원발급기 토너 구입<br>400,000원*2대*2회        | 1,600   |            |         |
| ○자동차등록증 제작 300원*10,000매                 | 3,000   |            |         |
| ○민원발급용 서식 인쇄 100원*3,000매*4종             | 1,200   |            |         |
| ○자동차검사 안내엽서 제작 60,000원*5박스              | 300     |            |         |
| ○임시운행 번호판 제작 10,000원*100개               | 1,000   |            |         |
| ○주민등록일제정리 현수막 제작<br>60,000원*2회*15개소     | 1,800   |            |         |
| ○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입<br>50,000원*2개*14읍면  | 1,400   |            |         |
| ○주민등록증 이면 주소정정 잉크 구입<br>20,000원*2종*14읍면 | 560     |            |         |
| ○주민등본.인감발급용지 구입<br>50,000원*8박스*15개소     | 6,000   |            |         |
| ○무인민원발급용지 구입 40,000원*20박스               | 800     |            |         |
| ○주민등록증 발급용지 구입<br>5,000원*4속*14읍면        | 280     |            |         |
| ○주민등록증 발급수수료(조폐공사)<br>3,000원*4,000매     | 12,000  |            |         |
| ○주민등록관련 서식 인쇄<br>5,000원*50권*15개소        | 3,750   |            |         |
| ○인감대장 구입 25,000원*2속*14읍면                | 700     |            |         |
| ○민원시책관련 홍보물 제작                          | 2,000   |            |         |

부서: 종합민원실  
 정책: 고품격민원서비스제공  
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                   | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감  |
|---|--------|------------|-------|
| 02 공공운영비                                | 17,550 | 17,550     | 0     |
| ◎시설장비유지비                                | 4,000  |            |       |
| ○무인민원발급기 수리           200,000원*5회       | 1,000  |            |       |
| ○인증기 수리                   100,000원*5회   | 500    |            |       |
| ○주민등록증감별기 유지보수(17개소)                    | 2,500  |            |       |
| ◎공공요금 및 제세                              | 13,550 |            |       |
| ○자동차관련 고지서 발송   1,930원*5,000매           | 9,650  |            |       |
| ○자동차정기검사 안내엽서 발송<br>270원*12,000매        | 3,240  |            |       |
| ○습득증 수령용 우편요금     300원*1,000매           | 300    |            |       |
| ○민원용 디지털TV 수신료<br>30,000원*1대*12월        | 360    |            |       |
| 202 여비                                  | 5,800  | 5,800      | 0     |
| 01 국내여비                                 | 5,800  | 5,800      | 0     |
| ◎개발행위 업무추진 여비   20,000원*3명*30일          | 1,800  |            |       |
| ◎농산지개발 업무추진 여비<br>20,000원*4명*50일        | 4,000  |            |       |
| 203 업무추진비                               | 3,000  | 3,000      | 0     |
| 03 시책추진업무추진비                            | 3,000  | 3,000      | 0     |
| ◎민원상담 및 민원시책추진비<br>20,000원*10명*10회      | 2,000  |            |       |
| ◎지적 및 토지개발 업무추진비<br>20,000원*10명*5회      | 1,000  |            |       |
| 303 포상금                                 | 900    | 900        | 0     |
| 01 포상금                                  | 900    | 900        | 0     |
| ◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입<br>100,000원*3명*2회  | 600    |            |       |
| ◎민원처리마일리지 우수공무원 시상<br>100,000원*3명       | 300    |            |       |
| 민원보상및지원                                 | 2,960  | 2,960      | 0     |
| 201 일반운영비                               | 560    | 560        | 0     |
| 01 사무관리비                                | 560    | 560        | 0     |
| ◎운영수당                                   | 560    |            |       |
| ○민원조정위원회 참석수당<br>70,000원*8회*1명          | 560    |            |       |
| 301 일반보상금                               | 2,400  | 2,400      | 0     |
| 11 기타보상금                                | 2,400  | 2,400      | 0     |
| ◎행정사무착오 및 자연보상금   20,000원*20회           | 400    |            |       |
| ◎자동차등록번호판 제작비 지원(세자녀 세대)<br>50,000원*40명 | 2,000  |            |       |
| 여권발급                                    | 20,621 | 19,556     | 1,065 |
|   | 국      | 15,600     |       |
|   | 군      | 5,021      |       |

부서: 종합민원실  
 정책: 고품격민원서비스제공  
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                    | 예산액                       | 전년도<br>예산액 | 비교증감  |
|-----------------------|--------------------|---------------------------|------------|-------|
| 101 인건비               |                    | 15,421                    | 14,356     | 1,065 |
|                       |                    | 국<br>12,351<br>군<br>3,070 |            |       |
| 04 기간제근로자등보수          |                    | 15,421                    | 14,356     | 1,065 |
| ◎여권발급보조               |                    | 15,421                    |            |       |
| ○인부임                  | 44,640원*1명*250일    | 11,160                    |            |       |
|                       |                    | 국<br>8,930<br>군<br>2,230  |            |       |
| ○유급휴일수당               | 44,640원*1명*52일     | 2,322                     |            |       |
|                       |                    | 국<br>1,860<br>군<br>462    |            |       |
| ○유급휴가수당               | 44,640원*1명*12일     | 536                       |            |       |
|                       |                    | 국<br>430<br>군<br>106      |            |       |
| ○국민연금부담금              | 14,018,000원*4.5%   | 631                       |            |       |
|                       |                    | 국<br>510<br>군<br>121      |            |       |
| ○고용보험료                | 14,018,000원*1.3%   | 183                       |            |       |
|                       |                    | 국<br>150<br>군<br>33       |            |       |
| ○산재보험료                | 14,018,000원*1.1%   | 155                       |            |       |
|                       |                    | 국<br>124<br>군<br>31       |            |       |
| ○국민건강보험료              | 14,018,000원*2.995% | 420                       |            |       |
|                       |                    | 국<br>336<br>군<br>84       |            |       |
| ○장기요양보험료              | 420,000원*3.28%     | 14                        |            |       |
|                       |                    | 국<br>11<br>군<br>3         |            |       |
| 201 일반운영비             |                    | 1,200                     | 1,200      | 0     |
|                       |                    | 국<br>960<br>군<br>240      |            |       |
| 01 사무관리비              |                    | 1,200                     | 1,200      | 0     |
| ◎일반수용비                |                    | 1,200                     |            |       |
| ○여권발급 사무관리비           |                    | 1,200                     |            |       |
|                       |                    | 국<br>960<br>군<br>240      |            |       |
| 202 여비                |                    | 4,000                     | 4,000      | 0     |
|                       |                    | 국<br>2,289<br>군<br>1,711  |            |       |
| 01 국내여비               |                    | 4,000                     | 4,000      | 0     |
| ◎여권발급 홍보 및 업무추진       |                    | 4,000                     |            |       |
|                       | 20,000원*50일*4명     | 4,000                     |            |       |
|                       |                    | 국<br>2,289<br>군<br>1,711  |            |       |
| 가족관계등록                |                    | 17,400                    | 17,422     | △22   |
|                       |                    | 국<br>17,400               |            |       |

부서: 종합민원실  
 정책: 고품격민원서비스제공  
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                      | 예산액      | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|------------|---------|
|                       | 201 일반운영비                            | 17,400   | 17,422     | △22     |
|                       |                                      | 국 17,400 |            |         |
|                       | 01 사무관리비                             | 17,400   | 17,422     | △22     |
|                       | ◎가족관계등록사무지원                          | 17,400   |            |         |
|                       |                                      | 국 17,400 |            |         |
| 식품위생관리                |                                      | 67,556   | 94,764     | △27,208 |
|                       |                                      | 국 5,138  |            |         |
|                       |                                      | 도 4,240  |            |         |
|                       |                                      | 군 58,178 |            |         |
| 부정불량식품지도단속            |                                      | 40,856   | 31,564     | 9,292   |
|                       |                                      | 국 5,138  |            |         |
|                       |                                      | 도 4,240  |            |         |
|                       |                                      | 군 31,478 |            |         |
| 식품안전 감시 및 대응          |                                      | 1,796    | 1,484      | 312     |
|                       |                                      | 국 898    |            |         |
|                       |                                      | 군 898    |            |         |
|                       | 201 일반운영비                            | 1,796    | 1,484      | 312     |
|                       |                                      | 국 898    |            |         |
|                       |                                      | 군 898    |            |         |
|                       | 02 공공운영비                             | 1,796    | 1,484      | 312     |
|                       | ◎식품안전관리 정보통합망 통신요금<br>37,400원*4대*12월 | 1,796    |            |         |
|                       |                                      | 국 898    |            |         |
|                       |                                      | 군 898    |            |         |
| 식품수거검사                |                                      | 6,000    | 5,500      | 500     |
|                       | 201 일반운영비                            | 5,000    | 5,000      | 0       |
|                       |                                      | 국 5,000  |            |         |
|                       | 01 사무관리비                             | 5,000    | 5,000      | 0       |
|                       | ◎어린이 식품안전보호구역 표지판 보수<br>100,000원*5개소 | 500      |            |         |
|                       | ◎식품수거검사<br>15,000원*300건              | 4,500    |            |         |
| 301 일반보상금             |                                      | 1,000    | 500        | 500     |
| 11 기타보상금              |                                      | 1,000    | 500        | 500     |
|                       | ◎불량식품 신고 및 공익신고자 포상금<br>100,000원*10건 | 1,000    |            |         |
| 위생업소 단속               |                                      | 24,580   | 24,580     | 0       |
|                       | 201 일반운영비                            | 5,980    | 5,980      | 0       |
|                       |                                      | 국 5,500  |            |         |
|                       | 01 사무관리비                             | 5,500    | 5,500      | 0       |
|                       | ◎식품위생감시원 활동관련 물품구입                   | 2,500    |            |         |
|                       | ◎부정불량식품 압류물 폐기처리비<br>250,000원*12톤    | 3,000    |            |         |
|                       | 02 공공운영비                             | 480      | 480        | 0       |
|                       | ◎식품안전관리 정보통신망 통신요금<br>10,000원*4대*12월 | 480      |            |         |

부서: 종합민원실  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                    | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|------------------------------------|--------|------------|---------|
| 202                   | 여비                                 | 2,400  | 2,400      | 0       |
| 01                    | 국내여비                               | 2,400  | 2,400      | 0       |
|                       | ◎위생업소단속추진여비 20,000원*30일*4명         | 2,400  |            |         |
| 301                   | 일반보상금                              | 16,200 | 16,200     | 0       |
| 11                    | 기타보상금                              | 16,200 | 16,200     | 0       |
|                       | ◎소비자식품위생감시원 활동비<br>40,000원*27명*15일 | 16,200 |            |         |
| 어린이 먹을거리 안전관리 강화      |                                    | 7,200  | 0          | 7,200   |
|                       | 국                                  | 3,600  |            |         |
|                       | 도                                  | 3,600  |            |         |
| 301                   | 일반보상금                              | 7,200  | 0          | 7,200   |
|                       | 국                                  | 3,600  |            |         |
|                       | 도                                  | 3,600  |            |         |
| 11                    | 기타보상금                              | 7,200  | 0          | 7,200   |
|                       | ◎어린이보호식품 전담관리원 활동비<br>40,000원*180회 | 7,200  |            |         |
|                       | 국                                  | 3,600  |            |         |
|                       | 도                                  | 3,600  |            |         |
| 식품안전 감시 및 대응(시니어)     |                                    | 1,280  | 0          | 1,280   |
|                       | 국                                  | 640    |            |         |
|                       | 도                                  | 640    |            |         |
| 301                   | 일반보상금                              | 1,280  | 0          | 1,280   |
|                       | 국                                  | 640    |            |         |
|                       | 도                                  | 640    |            |         |
| 11                    | 기타보상금                              | 1,280  | 0          | 1,280   |
|                       | ◎시니어 감시원 활동비                       | 1,280  |            |         |
|                       | 국                                  | 640    |            |         |
|                       | 도                                  | 640    |            |         |
| 위생업소위생수준향상            |                                    | 26,700 | 63,200     | △36,500 |
| 위생업소지원                |                                    | 14,000 | 49,600     | △35,600 |
| 201                   | 일반운영비                              | 3,000  | 2,000      | 1,000   |
| 01                    | 사무관리비                              | 3,000  | 2,000      | 1,000   |
|                       | ◎공중위생우수업소 로고제작 100,000원*10개        | 1,000  |            |         |
|                       | ◎위생영업신고증 등 인쇄                      | 1,000  |            |         |
|                       | ◎관광지 주변 음식점 안내판 유지보수               | 1,000  |            |         |
| 301                   | 일반보상금                              | 1,000  | 1,000      | 0       |
| 11                    | 기타보상금                              | 1,000  | 1,000      | 0       |
|                       | ◎위생단체 모범업주 포상 100,000원*10개소        | 1,000  |            |         |
| 402                   | 민간자본이전                             | 10,000 | 30,000     | △20,000 |
| 01                    | 민간자본사업보조                           | 10,000 | 30,000     | △20,000 |
|                       | ◎위생업소 시설개선 지원 1,000,000원*10개소      | 10,000 |            |         |
| 모범.스마일업소 지정 관리        |                                    | 9,400  | 9,800      | △400    |

부서: 종합민원실  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |   | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|---|---------|------------|---------|
| 201                   | 일반운영비                                     | 2,800   | 2,800      | 0       |
| 03                    | 행사운영비                                     | 2,800   | 2,800      | 0       |
|                       | ◎모범업소 등 선진지 견학                            | 2,800   |            |         |
| 301                   | 일반보상금                                     | 6,600   | 6,600      | 0       |
| 11                    | 기타보상금                                     | 6,600   | 6,600      | 0       |
|                       | ◎모범음식점 표지판 제작 100,000원*6개소                | 600     |            |         |
|                       | ◎모범음식점 배부용 쓰레기봉투지원<br>1,000원*10장*50개소*12월 | 6,000   |            |         |
| 식중독예방                 |   | 700     | 1,200      | △500    |
| 201                   | 일반운영비                                     | 700     | 700        | 0       |
| 01                    | 사무관리비                                     | 700     | 700        | 0       |
|                       | ◎식중독예방 홍보 등 현수막 제작<br>70,000원*10매         | 700     |            |         |
| 음식문화개선및좋은식단실천         |   | 2,600   | 2,600      | 0       |
| 201                   | 일반운영비                                     | 2,600   | 2,600      | 0       |
| 01                    | 사무관리비                                     | 2,600   | 2,600      | 0       |
|                       | ◎좋은식단실천 등 홍보물 제작<br>1,000원*1,000매         | 1,000   |            |         |
|                       | ◎음식문화개선사업 신문 등 홍보<br>400,000원*4회          | 1,600   |            |         |
| 건축행정및운영               |   | 24,060  | 82,600     | △58,540 |
| 건축허가 및 사용승인관리         |   | 15,000  | 15,000     | 0       |
| 건축사업무대행 수수료           |   | 15,000  | 15,000     | 0       |
| 201                   | 일반운영비                                     | 15,000  | 15,000     | 0       |
| 01                    | 사무관리비                                     | 15,000  | 15,000     | 0       |
|                       | ◎건축사업무대행수수료                               | 15,000  |            |         |
| 건축환경개선                |   | 9,060   | 67,600     | △58,540 |
| 건축행정운영                |   | 9,060   | 7,600      | 1,460   |
| 201                   | 일반운영비                                     | 7,060   | 4,100      | 2,960   |
| 01                    | 사무관리비                                     | 7,060   | 4,100      | 2,960   |
|                       | ◎일반수용비                                    | 1,600   |            |         |
|                       | ○건축행정추진 소모품비                              | 1,000   |            |         |
|                       | ○건축관련 도서구입비 60,000원*10권                   | 600     |            |         |
|                       | ◎운영수당                                     | 5,460   |            |         |
|                       | ○건축위원회 운영수당 70,000원*26명*3회                | 5,460   |            |         |
| 202                   | 여비  | 2,000   | 3,500      | △1,500  |
| 01                    | 국내여비                                      | 2,000   | 3,500      | △1,500  |
|                       | ◎건축업무추진여비 20,000원*25일*4명                  | 2,000   |            |         |
| 부동산관리                 |   | 206,841 | 141,959    | 64,882  |

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목             | 예산액                               | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|---------|
|                                   | 국 87,858<br>도 13,086<br>군 105,897 |            |         |
| 지적관리                              | 206,841                           | 141,959    | 64,882  |
|                                   | 국 87,858<br>도 13,086<br>군 105,897 |            |         |
| 지적공부관리                            | 57,387                            | 85,609     | △28,222 |
| 101 인건비                           | 25,732                            | 23,954     | 1,778   |
| 04 기간제근로자등보수                      | 25,732                            | 23,954     | 1,778   |
| ◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임               | 25,732                            |            |         |
| ○인부임 44,640원*2명*210일              | 18,749                            |            |         |
| ○유급휴일수당 44,640원*2명*42일            | 3,750                             |            |         |
| ○유급휴가수당 44,640원*2명*10일            | 893                               |            |         |
| ○국민연금부담금 23,392,000원*4.5%         | 1,053                             |            |         |
| ○산재보험료 23,392,000원*1.1%           | 258                               |            |         |
| ○고용보험료 23,392,000원*1.3%           | 305                               |            |         |
| ○국민건강보험료 23,392,000원*2.995%       | 701                               |            |         |
| ○장기요양보험료 701,000원*3.28%           | 23                                |            |         |
| 201 일반운영비                         | 28,655                            | 28,655     | 0       |
| 01 사무관리비                          | 26,735                            | 26,735     | 0       |
| ◎일반수용비                            | 25,755                            |            |         |
| ○지적측량기준점 정비 120,000원*100점         | 12,000                            |            |         |
| ○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대  | 2,880                             |            |         |
| ○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대  | 2,700                             |            |         |
| ○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월 | 4,800                             |            |         |
| ○지적민원 인증기리본 구입 16,500원*50롤        | 825                               |            |         |
| ○지적업무용 플로터 소모품 구입                 | 2,550                             |            |         |
| - 롤용지 30,000원*30롤                 | 900                               |            |         |
| - 잉크 165,000원*10세트                | 1,650                             |            |         |
| ◎운영수당                             | 980                               |            |         |
| ○공유토지분할위원회 수당 70,000원*4명*2회       | 560                               |            |         |
| ○지명위원회 수당 70,000원*3명*2회           | 420                               |            |         |
| 02 공공운영비                          | 1,920                             | 1,920      | 0       |
| ◎공공요금 및 제세                        | 120                               |            |         |
| ○지적정리 통보용 우편료 300원*400통           | 120                               |            |         |
| ◎시설장비유지비                          | 1,800                             |            |         |
| ○A2복사기 유지관리 300,000원*2회           | 600                               |            |         |
| ○향온항습기 유지관리 500,000원*2회           | 1,000                             |            |         |

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                   | 예산액              | 전년도<br>예산액 | 비교증감    |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|------------|---------|
|                       | ○지적민원발급용 인증기 유지관리<br>100,000원*2대  | 200              |            |         |
|                       | 202 여비                            | 3,000            | 3,000      | 0       |
|                       | 01 국내여비                           | 3,000            | 3,000      | 0       |
|                       | ◎토지이동지조사<br>20,000원*5명*30일        | 3,000            |            |         |
|                       | 지적문서통합시스템구축                       | 17,000           | 29,100     | △12,100 |
|                       | 201 일반운영비                         | 6,000            | 6,000      | 0       |
|                       | 02 공공운영비                          | 6,000            | 6,000      | 0       |
|                       | ◎시설장비유지비                          | 6,000            |            |         |
|                       | ○지적문서통합시스템 유지보수비<br>6,000,000원*1회 | 6,000            |            |         |
|                       | 207 연구개발비                         | 11,000           | 11,000     | 0       |
|                       | 02 전산개발비                          | 11,000           | 11,000     | 0       |
|                       | ◎지적문서 전산화                         | 11,000           |            |         |
|                       | ○지적측량 결과도<br>6,600원*1,000면        | 6,600            |            |         |
|                       | ○이동지 정리결의서<br>550원*8,000면         | 4,400            |            |         |
|                       | 지적재조사사업(자체)                       | 31,510           | 27,250     | 4,260   |
|                       | 201 일반운영비                         | 16,440           | 15,000     | 1,440   |
|                       | 01 사무관리비                          | 16,440           | 15,000     | 1,440   |
|                       | ◎일반수용비                            | 14,550           |            |         |
|                       | ○조정금 산정 감정료<br>30,000원*469필지      | 14,070           |            |         |
|                       | ○홍보현수막 제작<br>60,000원*2회*4개소       | 480              |            |         |
|                       | ◎운영수당                             | 1,890            |            |         |
|                       | ○지적재조사위원회 수당<br>70,000원*4명*3회     | 840              |            |         |
|                       | ○경계결정위원회 수당<br>70,000원*5명*3회      | 1,050            |            |         |
|                       | 202 여비                            | 1,000            | 1,000      | 0       |
|                       | 01 국내여비                           | 1,000            | 1,000      | 0       |
|                       | ◎지적재조사 업무 추진                      | 1,000            |            |         |
|                       | 301 일반보상금                         | 14,070           | 11,250     | 2,820   |
|                       | 11 기타보상금                          | 14,070           | 11,250     | 2,820   |
|                       | ◎지적재조사 조정금 지급<br>30,000원*469필지    | 14,070           |            |         |
|                       | 지적재조사사업(보조)                       | 97,944           | 0          | 97,944  |
|                       |                                   | 국<br>도           |            |         |
|                       |                                   | 84,858<br>13,086 |            |         |
|                       | 201 일반운영비                         | 96,444           | 0          | 96,444  |
|                       |                                   | 국<br>도           |            |         |
|                       |                                   | 83,358<br>13,086 |            |         |
|                       | 01 사무관리비                          | 96,444           | 0          | 96,444  |
|                       | ◎지적재조사 측량비<br>600필지*154,000원      | 92,400           |            |         |
|                       |                                   | 국<br>도           |            |         |
|                       |                                   | 79,314<br>13,086 |            |         |

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 |                                | 예산액     | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|-----------------------|--------------------------------|---------|------------|----------|
|                       | ◎지적재조사 측량기준점 관리                | 2,000   |            |          |
|                       | 국                              | 2,000   |            |          |
|                       | ◎지적재조사 사무용품 구입                 | 2,044   |            |          |
|                       | 국                              | 2,044   |            |          |
|                       | 202 여비                         | 1,500   | 0          | 1,500    |
|                       | 국                              | 1,500   |            |          |
|                       | 01 국내여비                        | 1,500   | 0          | 1,500    |
|                       | ◎세계측지계 변환 및 지적재조사 업무 추진        | 1,500   |            |          |
|                       | 국                              | 1,500   |            |          |
|                       | 지적관리보조인부임                      | 3,000   | 0          | 3,000    |
|                       | 국                              | 3,000   |            |          |
|                       | 101 인건비                        | 3,000   | 0          | 3,000    |
|                       | 국                              | 3,000   |            |          |
|                       | 04 기간제근로자등보수                   | 3,000   | 0          | 3,000    |
|                       | ◎지적공부관리 인부임                    | 3,000   |            |          |
|                       | 국                              | 3,000   |            |          |
|                       | 행정운영경비                         | 115,288 | 130,075    | △ 14,787 |
|                       | 기본경비(종합민원실)                    | 115,288 | 130,075    | △ 14,787 |
|                       | 행정추진경비                         | 4,200   | 4,260      | △ 60     |
|                       | 203 업무추진비                      | 4,200   | 4,260      | △ 60     |
|                       | 04 부서운영업무추진비                   | 4,200   | 4,260      | △ 60     |
|                       | ◎부서운영업무추진비 350,000원*12월        | 4,200   |            |          |
|                       | 일반운영비                          | 25,228  | 27,235     | △ 2,007  |
|                       | 201 일반운영비                      | 25,228  | 27,235     | △ 2,007  |
|                       | 01 사무관리비                       | 21,728  | 23,735     | △ 2,007  |
|                       | ◎일반수용비                         | 16,285  |            |          |
|                       | ○부서운영기본수용비                     | 6,685   |            |          |
|                       | ○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*4대*4회  | 4,800   |            |          |
|                       | ○레이저프린터 칼라토너 구입 400,000원*4회*3대 | 4,800   |            |          |
|                       | ◎급량비                           | 5,443   |            |          |
|                       | ○부서운영 기본급량비                    | 5,443   |            |          |
|                       | 02 공공운영비                       | 3,500   | 3,500      | 0        |
|                       | ◎공공요금 및 제세                     | 400     |            |          |
|                       | ○부서운영 기본공공요금                   | 400     |            |          |
|                       | ◎시설장비유지비                       | 3,100   |            |          |
|                       | ○복사기 수리 200,000원*4대*2회         | 1,600   |            |          |
|                       | ○프린터 수리 100,000원*15대*1회        | 1,500   |            |          |
|                       | 여비                             | 85,860  | 98,580     | △ 12,720 |
|                       | 202 여비                         | 85,860  | 98,580     | △ 12,720 |

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목                  | 예산액    | 전년도<br>예산액 | 비교증감     |
|--|--------|------------|----------|
| 01 국내여비                                | 85,860 | 98,580     | △ 12,720 |
| ◎ 기본업무수행여비           200,000원*27명*12월  | 64,800 |            |          |
| ◎ 국내출장여비               65,000원*27명*12월 | 21,060 |            |          |