

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,143,434	811,273	332,161
국	158,916		
도	157,000		
군	827,518		
고품격민원서비스제공	82,605	80,769	1,836
국	5,916		
군	76,689		
친절한 민원실 운영	82,605	80,769	1,836
국	5,916		
군	76,689		
민원시책추진	73,449	77,949	△4,500
201 일반운영비	67,749	67,749	0
01 사무관리비	49,179	49,179	0
◎일반수용비	47,179		
○생수구입비	10,000원*200일	2,000	
○화분 및 꽃 구입	50,000원*12월	600	
○민원접대용 다과구입	150,000원*12월	1,800	
○민원실 비치용 월간지 및 도서구입	10,000원*6종*12월	720	
○민원발급용 복사용지 구입	20,000원*20박스*12월	4,800	
○인증기 테이프 구입	30,000원*2개*12월	720	
○무인민원발급기 토너 구입	400,000원*3대*2회	2,400	
○통합민원발급기 토너카트리지 구입	25,000원*2개*12월	600	
○통합민원발급기 스테플러용초침카트리지 구입	55,000원*2개*12월	1,320	
○자동차등록증(검사증)제작	200원*8,000매	1,600	
○민원발급용 서식 인쇄	100원*3,000매*4종	1,200	
○자동차검사 안내엽서 제작	60,000원*5박스	300	
○임시운행번호판 제작	5,000원*100개	500	
○일제정리 현수막 제작	60,000원*2회*14읍면	1,680	

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급용 지문스탬프 구입 40,000원*3개*14읍면	1,680		
○주민등록증 이면 주소정정용 잉크 구입 20,000원*2종*14읍면	560		
○주민등록등초본 발급용지 구입 37,000원*5박스*15개소	2,775		
○주민등록증발급 신청서 구입 3,500원*2속*14읍면	98		
○주민등록증 발급비(신규 및 기타발급) 3,150원*4,910매	15,467		
○주민등록증발급통지서 구입 45,000원*2박스	90		
○주민등록관련서식 인쇄 3,500원*50권*15개소	2,625		
○인감대장 구입 23,000원*2속*14읍면	644		
○인감발급용지 구입 40,000원*5박스*15개소	3,000		
◎운영수당	2,000		
○친절교육강사료 1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비	18,570	18,570	0
◎공공요금 및 제세	13,570		
○자동차법규 위반 고지서 발송 1,750원*2,500매	4,375		
○자동차검사명령서 발송 1,750원*3,000매	5,250		
○자동차기타고지서 발송 1,750원*100매	175		
○자동차검사 안내엽서 발송 220원*16,000매	3,520		
○습득증 수령용 우편요금 250원*1,000매	250		
◎시설장비유지비	5,000		
○무인민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○통합민원발급기 수리 200,000원*5회	1,000		
○인증기 수리 100,000원*5회	500		
○주민등록증감별기 유지보수(15개소)	2,500		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
◎농지 및 개발행위업무추진여비 20,000원*5명*20일	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 종합민원실
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	◎민원상담 및 민원시책 추진비			
	20,000원*10명*5회	1,000		
	◎복합민원 업무추진비	20,000원*10명*5회	1,000	
303	포상금	1,700	400	1,300
01	포상금	1,700	400	1,300
	◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입			
	50,000원*2명*4회	400		
	◎민원처리마일리지 우수공무원 시상			
	100,000원*3명	300		
	◎Best 친절공무원 콘테스트 우수자 시상	1,000		
	○최우수	500,000원*1명	500	
	○우수	300,000원*1명	300	
	○장려	100,000원*2명	200	
	민원보상및지원	3,240	2,820	420
201	일반운영비	840	420	420
01	사무관리비	840	420	420
	◎운영수당	840		
	○민원조정위원회 참석수당			
	70,000원*6회*1명	420		
	○정보공개심의회 참석수당			
	70,000원*3회*2명	420		
301	일반보상금	2,400	2,400	0
12	기타보상금	2,400	2,400	0
	◎행정사무착오 및 지연보상금			
	20,000원*20회	400		
	◎자동차등록번호판 제작비 지원			
	50,000원*40명	2,000		
	가족관계등록	5,916	0	5,916
	국	5,916		
201	일반운영비	5,916	0	5,916
	국	5,916		
01	사무관리비	5,916	0	5,916
	◎가족관계등록사무지원보조금	5,916		
	국	5,916		
	부동산관리	978,560	615,579	362,981
	국	153,000		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 157,000		
	군 668,560		
지적관리	848,726	484,283	364,443
	국 153,000		
	도 157,000		
	군 538,726		
도로명 및 건물번호 활용사업	510,025	228,000	282,025
	국 153,000		
	도 107,000		
	군 250,025		
201 일반운영비	154,425	13,426	140,999
	국 46,328		
	도 32,429		
	군 75,668		
01 사무관리비	140,000	13,426	126,574
◎일반수용비	137,000		
○새주소 홍보	120,000		
- 접지형지도 1,500원*30,000부	45,000		
	국 13,500		
	도 9,450		
	군 22,050		
- 책자형지도 15,000원*5,000부	75,000		
	국 22,500		
	도 15,750		
	군 36,750		
○고지.고시에 따른 결정통지문 작성 30,000매*150원	4,500		
	국 1,350		
	도 945		
	군 2,205		
○새주소 고지비용 25,000세대*500원	12,500		
	국 3,750		
	도 2,625		
	군 6,125		
◎운영수당	3,000		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○고성군새주소위원회 운영수당 100,000원*15명*2회	3,000		
	국	900		
	도	630		
	군	1,470		
02	공공운영비	14,425	0	14,425
	◎새주소 고지에 따른 우편료	14,425		
	○우편료 25,000세대*1,750원*30%	13,125		
	국	3,938		
	도	2,756		
	군	6,431		
	○반송료 13,000,000원*10%	1,300		
	국	390		
	도	273		
	군	637		
202	여비	3,600	0	3,600
	국	1,080		
	도	756		
	군	1,764		
01	국내여비	3,600	0	3,600
	◎도로명 시설물 설치 업무추진여비 20,000원*90일*2명	3,600		
	국	1,080		
	도	756		
	군	1,764		
401	시설비및부대비	352,000	211,574	140,426
	국	105,592		
	도	73,815		
	군	172,593		
01	시설비	348,400	209,574	138,826
	◎새주소시설물설치	348,400		
	국	104,512		
	도	73,059		
	군	170,829		
03	시설부대비	3,600	2,000	1,600
	◎새주소사업	3,600		
	국	1,080		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 756		
		군 1,764		
	지적문서통합시스템구축	240,000	136,000	104,000
		도 50,000		
		군 190,000		
	207 연구개발비	240,000	136,000	104,000
		도 50,000		
		군 190,000		
	02 전산개발비	240,000	136,000	104,000
	◎특별조치법문서 500원*480,000장	240,000		
		도 50,000		
		군 190,000		
	지적공부관리	98,701	111,783	△13,082
	101 인건비	20,223	28,400	△8,177
	10 기간제근로자등보수	20,223	28,400	△8,177
	◎등기촉탁 및 제증명발급보조 인부임	20,223		
	○인부임 30,900원*2명*230일	14,214		
	○주휴수당 30,900원 *2명* 52일	3,214		
	○연차수당 30,900원*2명*12일	742		
	○국민연금부담금 18,170,000원*4.5%	818		
	○산재보험료 18,170,000원*3.1%	564		
	○고용보험료 18,170,000원*1.3%	237		
	○국민건강보험료 18,170,000원*2.385%	434		
	201 일반운영비	78,478	58,383	20,095
	01 사무관리비	51,730	19,310	32,420
	◎일반수용비	51,730		
	○지적측량기준점 정비 100,000원*70점	7,000		
	○마을 비치용 지적약도제작 20,000원*1,500장	30,000		
	○지적민원발급 프린터 토너 구입 120,000원*8회*3대	2,880		
	○지적민원발급 복사기 토너 구입 300,000원*3회*3대	2,700		
	○지적민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적민원신청서 유인 20원*50,000매	1,000		
	○지적민원 인증기리본 구입 16,000원*50롤	800		
	○지적업무용 플로터 용품 구입	2,550		
	- 롤용지 30,000원*30롤	900		
	- 잉크 165,000원*10세트	1,650		
02	공공운영비	26,748	39,073	△12,325
	◎공공요금 및 제세	1,250		
	○지적정리 통보용 우편료 250원*5,000통	1,250		
	◎시설장비유지비	25,498		
	○한국토지정보시스템 유지보수	23,698		
	- 서버 185,000,000원*8%*1.1	16,280		
	- 오라클 3,000,000원*1.1	3,300		
	- GIS엔진 35,689,610원*8%*1.1	3,141		
	- 미들웨어 11,100,000원*8%*1.1	977		
	○A2복사기 유지관리 300,000원*2회	600		
	○항온항습기 유지관리 500,000원*2회	1,000		
	○지적민원발급용 인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
	토지관리	129,834	131,296	△1,462
	개별공시지가조사	128,334	127,796	538
	101 인건비	32,466	32,223	243
	10 기간제근로자등보수	32,466	32,223	243
	◎공시지가 조사보조 인부임	32,466		
	○인부임 30,900원*16명*60일	29,664		
	○국민연금부담금 29,664,000원*4.5%	1,335		
	○산재보험료 29,664,000원*1%	297		
	○고용보험료 29,664,000원*1.3%	386		
	○국민건강보험료 29,664,000원*2.64%	784		
	201 일반운영비	95,868	95,573	295
	01 사무관리비	76,065	74,065	2,000
	◎일반수용비	72,565		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 홍보현수막 제작 60,000원*2회*20개소	2,400		
○조사대상필지부 구입 50,000원*20박스	1,000		
○산정조서 구입 50,000원*20박스	1,000		
○결정조서 구입 50,000원*20박스	1,000		
○결정통지문 구입 70,000원*70박스	4,900		
○지가발급용 복사용지 구입 20,000원*60박스	1,200		
○지가발급용 프린터 토너 구입 300,000원*8회	2,400		
○지가업무용 겉표지 구입 1,000원*400매	400		
○도면출력 칼라잉크 구입 165,000원*20세트	3,300		
○도면출력용지 구입 50,000원*40롤	2,000		
○개별공시지가 결정공시 일간신문 광고 료 1,000,000원*2회	2,000		
○개별공시지가 검증수수료	50,965		
- 1.1기준 검증 41,800원*100,000필지/65*0.5	32,154		
- 7.1기준 검증 41,800원*5,000필지*0.5*0.3/2	15,675		
- 이의신청 검증 41,800원*300필지*0.5*0.7/2	2,195		
- 의견제출 검증 41,800원*100필지*2회*0.5*0.3/2	627		
- 지가정정 검증 41,800원*30필지*0.5/2	314		
◎운영수당	3,500		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	19,803	21,508	△1,705
◎공공요금 및 제세	15,000		
○개별공시지가 결정통지문 발송우편료 250원*60,000통	15,000		
◎연료비	1,575		
○지가작업장 난방유류 구입 1,500원*7시간*150일	1,575		
◎시설장비유지비	3,228		
○지가산정 컴퓨터 수리 300,000원*5대*1회	1,500		

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지가산정 프린터 수리 34,000원*2대*10회	680		
	○플로터 유지보수 17,000,000원*0.08*1.1*0.7	1,048		
	개발부담금산정	1,500	1,500	0
	201 일반운영비	1,500	1,500	0
	01 사무관리비	1,500	1,500	0
	◎개발부담금 개발비용 검증용역비 1,500,000원*1건	1,500		
	행정운영경비	82,269	114,925	△32,656
	인력운영비(종합민원실)	4,200	4,320	△120
	업무추진비	4,200	4,320	△120
	203 업무추진비	4,200	4,320	△120
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
	◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	기본경비(종합민원실)	78,069	110,605	△32,536
	일반운영비	23,889	28,045	△4,156
	201 일반운영비	23,889	28,045	△4,156
	01 사무관리비	19,969	24,125	△4,156
	◎일반수용비	15,735		
	○부서운영기본수용비	7,835		
	○복사기 토너(드럼) 구입 300,000원*15회	4,500		
	○레이저프린터 흑백토너 구입 120,000원*15회	1,800		
	○레이저프린터 칼라토너 구입 400,000원*4회	1,600		
	◎급량비	4,234		
	○부서운영 기본급량비	4,234		
	02 공공운영비	3,920	3,920	0
	◎공공요금 및 제세	400		
	○부서운영 기본공공요금	400		
	◎시설장비유지비	3,520		
	○복사기 수리 200,000원*10회	2,000		
	○FAX 수리 100,000원*5회	500		
	○프린터기 수리 34,000원*30회	1,020		

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(종합민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여비	54,180	82,560	△28,380
	202 여비	54,180	82,560	△28,380
	01 국내여비	54,180	82,560	△28,380
	◎기본업무수행여비 150,000원*21명*12월	37,800		
	◎국내출장여비 65,000원*21명*12월	16,380		