

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	4,410,210	3,101,590	1,308,620
국	431,100		
도	31,025		
군	3,948,085		
고품격민원서비스제공	263,046	250,914	12,132
국	45,910		
군	217,136		
친절한 민원실 운영	263,046	250,914	12,132
국	45,910		
군	217,136		
민원시책추진	60,814	52,177	8,637
201 일반운영비	56,214	47,677	8,537
01 사무관리비	52,448	47,677	4,771
◎민원실 운영	7,548		
○민원인용 복사기 토너	1,200		
300,000원*4회*1대			
○민원인용 프린터 토너	480		
120,000원*4회*1대			
○민원업무용 복사용지	3,240		
27,000원*10박스*12월			
○민원수수료 카드단말기 수수료	1,848		
33,000원*14개소*4분기			
○민원수수료 카드납부 대행수수료 지급	780		
65,000원*12월			
◎사회적 배려대상자 편의용품 구입	2,000		
○외국어 통역(번역)기 구입	1,500		
500,000원*3대			
○각종 편의용품 구입	500		
◎민원시책 추진	42,000		
○민원실 안내표지판 및 홍보물 제작	1,000		
500,000원*2회			
○피복비	9,000		
150,000원*2회*30명			
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영	15,000		
○직원 친절교육 실시	10,000		
○민원만족도 조사 실시	5,000		
○민원처리담당자 심리상담 지원	2,000		
80,000원*5회*5명			
◎민원조정위원회 참석수당(대면)	900		
100,000원*3명*3회			
02 공공운영비	3,766	0	3,766
◎민원실 운영	2,766		
○안심비상벨 통신요금 납부	900		
75,000원*12월			
○화상수어통역기 통신요금 납부	66		
5,500원*12월			

부서: 열린민원과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 공공청정기 렌탈료 150,000원*12월	1,800		
◎민원처리담당자 의료비 지원 200,000원*5명	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원상담 및 민원시책추진비	2,000		
◎지적 및 지적재조사 업무추진비 20,000원*10명*5회	1,000		
303 포상금	1,600	1,500	100
01 포상금	1,600	1,500	100
◎친절시책추진 우수공무원 시상품 구입 100,000원*5명*2회	1,000		
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상 300,000원*2회	600		
민원실운영	14,280	17,630	△3,350
201 일반운영비	14,280	16,130	△1,850
01 사무관리비	14,280	16,130	△1,850
◎민원창구 운영	14,280		
○통합민원발급 프린터 토너 120,000원*5회*3대	1,800		
○통합민원발급 복사기 토너 300,000원*2회*2대	1,200		
○통합민원발급용 복사용지 27,000원*15박스*12월	4,860		
○인증기 리본 구입 300,000원*6박스	1,800		
○냉온수기 소독 15,000원*5대*12월	900		
○생수구입비 250,000원*12월	3,000		
○민원인용 신문 잡지 구입 20,000원*3부*12월	720		
민원보상및지원	800	900	△100
301 일반보전금	800	900	△100
14 기타보상금	800	900	△100
◎행정사무착오 및 지연보상금 30,000원*10명	300		
◎자동차등록번호판 제작비 지원(다자녀 세 대)	500		
주민등록 및 인감업무	49,864	45,004	4,860
201 일반운영비	9,304	13,344	△4,040
01 사무관리비	9,000	13,000	△4,000
◎주민등록·인감 관련 물품 구입	9,000		
○특수용지 구입	6,000		
○서식 및 소모품 구입	3,000		
02 공공운영비	304	344	△40

부서: 열린민원과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎습득주민등록증 수령용 우편요금 2,530원*10매*12월	304		
308 자치단체등이전	32,860	27,860	5,000
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	32,860	27,860	5,000
◎차세대주민등록정보시스템 운영비	32,860		
○차세대주민등록정보시스템 운영비	17,860		
○주민등록증 발급비용 5,000원*3,000매	15,000		
405 자산취득비	7,700	3,800	3,900
01 자산및물품취득비	7,700	3,800	3,900
◎주민등록정보시스템 주변기기 구입	7,700		
○신분증(지문)스캐너 1,100,000원*6대	6,600		
○스캐너 450,000원*2대	900		
○주소라벨프린터 200,000원*1대	200		
무인민원발급기 운영	34,200	35,943	△1,743
201 일반운영비	34,200	35,943	△1,743
01 사무관리비	34,200	35,943	△1,743
◎무인민원발급기 관리	34,200		
○유지관리 보수료	18,000		
○외부부스 무인경비용역비 125,000원*7개소*12월	10,500		
○신용카드 결제서비스 유지보수료 5,000원*10대*12월	600		
○UPS배터리(소모품) 400,000원*5개	2,000		
○프린터토너(소모품) 500,000원*5개	2,500		
○편철심(소모품) 60,000원*10개	600		
여권사무 대행경비 지원	43,378	40,904	2,474
	국 10,000		
	군 33,378		
101 인건비	36,725	34,741	1,984
	국 8,330		
	군 28,395		
03 공무원(무기계약)근로자보수	36,725	34,741	1,984
◎여권발급보조 보수	36,725		
○기본급 2,375,250원*1명*12월	28,503		
	국 6,980		
	군 21,523		
○직무장려수당 175,000원*1명*12월	2,100		
	국 500		
	군 1,600		
○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
	국 150		
	군 330		

부서: 열린민원과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○특수업무수당	50,000원*1명*12월	600		
○대민활동비	50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비	2,375,250원*60%*2회	2,851		
		국	700	
		군	2,151	
○시간외수당	2,375,250원/226일*1.5*1명*5일*12월	946		
○연차수당	92,050원*1명*7일	645		
304 연금부담금등		6,653	6,163	490
		국	1,670	
		군	4,983	
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		6,653	6,163	490
◎고용보험 및 산재보험료		1,050		
○고용보험	33,853,560원*1.6%	542		
		국	130	
		군	412	
○산재보험	33,853,560원*1.5%	508		
		국	120	
		군	388	
◎국민연금		4,346		
○국민연금	33,853,560원*4.5%	1,524		
		국	400	
		군	1,124	
○퇴직금 적립금	33,853,560원*1/12	2,822		
		국	700	
		군	2,122	
◎건강보험 및 장기요양보험료		1,257		
○건강보험	33,853,560원*3.495%	1,184		
		국	300	
		군	884	
○장기요양보험	1,184,000원*6.135%	73		
		국	20	
		군	53	
가족관계등록사무처리 경비 지원		35,910	34,556	1,354
		국	35,910	
201 일반운영비		35,910	34,556	1,354
		국	35,910	
01 사무관리비		35,910	34,556	1,354
◎가족관계등록사무지원		35,910		
		국	35,910	
자동차 및 건설기계 등록		23,800	23,800	0
201 일반운영비		23,800	23,800	0
01 사무관리비		7,000	7,000	0

부서: 열린민원과
 정책: 고품격민원서비스제공
 단위: 친절한 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎자동차 건설기계 관련 서식 제작	1,000		
	◎자동차 건설기계 등록증 제작 500원*10,000매	5,000		
	◎임시운행 번호판 제작 10,000원*100개	1,000		
	02 공공운영비	16,800	16,800	0
	◎자동차관련 고지서 발송	12,000		
	◎자동차정기검사 안내엽서 발송 400원*12,000매	4,800		
부동산관리		3,596,990	2,326,365	1,270,625
	국	247,672		
	도	8,965		
	군	3,340,353		
지적관리		3,033,679	1,626,971	1,406,708
	국	247,672		
	도	8,965		
	군	2,777,042		
지적공부관리		73,600	173,200	△99,600
201 일반운영비		73,600	173,200	△99,600
01 사무관리비		72,600	172,200	△99,600
◎일반수용비		72,600		
○도서(섬) 지적공부 정위치 및 경계 정비사업		58,000		
○지적기준점 구입 18,000원*500개		9,000		
○지적측량 현장업무용 물품 구입		2,000		
○지적업무용 플로터 소모품 구입 200,000원*3개		600		
○지적측량 동행 홍보물 구입 10,000원*300개		3,000		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
◎항온항습기 유지관리 500,000원*2회		1,000		
지적공부관리(보조)		18,000	0	18,000
	국	18,000		
101 인건비		16,200	0	16,200
	국	16,200		
04 기간제근로자등보수		16,200	0	16,200
◎인건비		16,200		
○기본급 2,323,500원*6월*1명		13,941		
	국	13,941		
○연차수당 78,880원*5일*1명		395		
	국	395		
○4대보험료		1,864		
	국	1,864		
202 여비		1,800	0	1,800

부서: 열린민원과
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,800		
01 국내여비		1,800	0	1,800
◎지적공부관리 여비				
10,000원*45일*4명	국	1,800		
지적기준점 세계좌표계 고도화		22,413	25,335	△2,922
	도	8,965		
	군	13,448		
201 일반운영비		22,413	25,335	△2,922
	도	8,965		
	군	13,448		
01 사무관리비		22,413	25,335	△2,922
◎지적기준점 고도화		22,413		
	도	8,965		
	군	13,448		
지적문서통합시스템구축		27,000	27,000	0
201 일반운영비		27,000	27,000	0
02 공공운영비		27,000	27,000	0
◎시설장비유지비		27,000		
○지적문서통합시스템 유지보수비		6,000		
3,000,000원*2회				
○지적문서전산화		21,000		
지적재조사사업 추진		2,662,994	1,074,500	1,588,494
201 일반운영비		140,994	114,500	26,494
01 사무관리비		129,494	103,000	26,494
◎지적재조사 항공사진 제작		23,694		
◎조정금 산정 감정수수료		100,000		
◎현수막 제작 및 사무관리비 등		4,000		
◎경계결정위원회 참석수당(대면)		1,200		
100,000원*6명*2회				
◎지적재조사위원회 참석수당(대면)		600		
100,000원*3명*2회				
02 공공운영비		11,500	11,500	0
◎등기우편물 발송수수료		11,500		
2,500원*2,300통*2회				
301 일반보전금		2,500,000	960,000	1,540,000
14 기타보상금		2,500,000	960,000	1,540,000
◎지적재조사 조정금 지급		2,500,000		
405 자산취득비		22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비		22,000	0	22,000
◎지적측량 검사장비 구입		22,000		
22,000,000원*1식		22,000		
지적재조사사업 추진(보조)		229,672	311,936	△82,264
	국	229,672		

부서: 열린민원과
 정책: 부동산관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		21,354	24,754	△3,400
	국	21,354		
01 사무관리비		21,354	24,754	△3,400
◎지적재조사 기준점 측량비 및 운영비		21,354		
	국	21,354		
308 자치단체등이전		208,318	287,182	△78,864
	국	208,318		
13 공간관등에대한경상적위탁사업비		208,318	287,182	△78,864
◎지적재조사 측량비 위탁		208,318		
	국	208,318		
공간정보사업		563,311	699,394	△136,083
주소정보시설 활용사업		226,811	179,304	47,507
201 일반운영비		25,220	21,720	3,500
01 사무관리비		4,500	1,000	3,500
◎고성군 주소정보위원회 참석수당(대면)				
100,000원*5명*2회		1,000		
◎도로명주소 홍보물 제작(리플릿)				
1,500원*1,000장		1,500		
◎자율형 건물번호판 제작				
200,000원*10개		2,000		
02 공공운영비		20,720	20,720	0
◎주소정보시설 유지보수		20,000		
◎스마트 KAIS 단말기 통신요금				
30,000원*2대*12월		720		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
◎공간정보사업 업무추진비				
20,000원*5명*5회		500		
308 자치단체등이전		81,491	68,884	12,607
13 공간관등에대한경상적위탁사업비		81,491	68,884	12,607
◎입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관				
리		27,764		
◎주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지				
관리		53,727		
401 시설비및부대비		117,200	88,200	29,000
01 시설비		117,200	88,200	29,000
◎주소정보시설 설치		117,200		
○차량용 및 보행자용 도로명판 설치				
200,000원*100개		20,000		
○기초번호판 및 사물주소판 설치				
100,000원*50개		5,000		
○건물번호판 제작 구입				
15,000원*480개		7,200		
○도로명판 안내판결이구 교체				
160,000원*200개		32,000		

부서: 열린민원과
 정책: 부동산관리
 단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 설치 750,000원*20개	15,000		
○노후화 건물번호판 교체 19,000원*2,000개	38,000		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
◎스마트 KAIS 단말기 구입 1,200,000원*2개	2,400		
지하시설물 전산화사업	336,500	509,080	△172,580
201 일반운영비	36,500	41,080	△4,580
01 사무관리비	1,400	13,500	△12,100
◎기술평가위원회 참석수당(대면) 100,000원*8명*1회	800		
◎지명위원회 참석수당(대면) 100,000원*6명*1회	600		
02 공공운영비	35,100	27,580	7,520
◎공간정보시스템 유지보수비	21,000		
◎공간정보민원열람시스템 유지보수비	1,100		
◎부동산종합공부시스템 유지보수비	13,000		
401 시설비및부대비	300,000	468,000	△168,000
01 시설비	300,000	468,000	△168,000
◎도로기반 시설물 GIS DB갱신	300,000		
토지관리	293,464	284,921	8,543
	국 71,620		
	군 221,844		
개별공시지가관리	292,314	284,921	7,393
	국 71,620		
	군 220,694		
개발부담금산정	28,536	23,536	5,000
201 일반운영비	28,536	23,536	5,000
01 사무관리비	28,536	23,536	5,000
◎개발비용 검토용역 수수료 5,000,000원*5회	25,000		
◎종료시점지가 검증 수수료 44,200원*80건	3,536		
개별공시지가조사(자체)	10,165	10,755	△590
201 일반운영비	10,165	10,755	△590
01 사무관리비	10,165	10,755	△590
◎일반수용비	6,665		
○개별공시지가 현수막 60,000원*4회*16개소	3,840		
○지가업무용 복사용지 구입 22,500원*30박스	675		
○지가업무용 프린터토너 구입 300,000원*3개	900		

부서: 열린민원과
 정책: 토지관리
 단위: 개별공시지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도면출력 칼라잉크 구입 200,000원*5개	1,000		
○도면출력용지 구입 50,000원*5롤	250		
◎운영수당	3,500		
○부동산가격공시위원회 참석수당(대면) 100,000원*7명*3회	2,100		
○부동산가격공시위원회 참석수당(서면) 50,000원*7명*4회	1,400		
개별공시지가조사(보조)	253,613	250,630	2,983
국	71,620		
군	181,993		
101 인건비	106,254	101,081	5,173
국	30,203		
군	76,051		
03 공무원(무기계약)근로자보수	106,254	101,081	5,173
◎개별공시지가 조사원 인건비	106,254		
○기본급 2,375,250원*3명*12월	85,509		
국	24,290		
군	61,219		
○가족수당 60,000원*3명*12월	2,160		
국	616		
군	1,544		
○직무장려수당 175,000원*3명*12월	6,300		
국	1,796		
군	4,504		
○대민활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
국	513		
군	1,287		
○명절휴가비 2,375,250원*60%*3명*2회	8,551		
국	2,437		
군	6,114		
○연차수당 92,050원*3명*7일	1,934		
국	551		
군	1,383		
201 일반운영비	124,485	124,485	0
국	34,898		
군	89,587		
01 사무관리비	124,485	124,485	0
◎개별공시지가 검증수수료	123,045		
국	34,488		
군	88,557		
◎지가조사 사무용품 구입	1,440		
국	410		
군	1,030		

부서: 열린민원과
 정책: 토지관리
 단위: 개별공시지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	2,000	3,500	△1,500
		국 570		
		군 1,430		
01	국내여비	2,000	3,500	△1,500
	◎개별공시지가조사 여비			
	20,000원*5명*20일	2,000		
		국 570		
		군 1,430		
304	연금부담금등	20,874	21,564	△690
		국 5,949		
		군 14,925		
04	공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	20,874	21,564	△690
	◎고용보험 및 산재보험	3,295		
	○고용보험 106,254,000원*1.6%	1,701		
		국 485		
		군 1,216		
	○산업재해보험 106,254,000원*1.5%	1,594		
		국 454		
		군 1,140		
	◎국민연금 및 퇴직금 적립금	13,637		
	○국민연금 106,254,000원*4.5%	4,782		
		국 1,363		
		군 3,419		
	○퇴직금 적립금 106,254,000원*1/12	8,855		
		국 2,524		
		군 6,331		
	◎건강보험 및 장기요양보험	3,942		
	○건강보험 106,254,000원*3.495%	3,714		
		국 1,058		
		군 2,656		
	○장기요양보험 3,714,000원*6.135%	228		
		국 65		
		군 163		
부동산중개업관리		1,150	0	1,150
부동산중개업 지도단속		1,150	0	1,150
201	일반운영비	650	0	650
01	사무관리비	650	0	650
	◎불법중개행위단속 현수막			
	65,000원*10개소	650		
301	일반보전금	500	0	500
14	기타보상금	500	0	500
	◎불법중개행위 신고포상금			
	500,000원*1회	500		

부서: 열린민원과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생관리	192,166	182,514	9,652
	국 65,898		
	도 22,060		
	군 104,208		
부정불량식품지도단속	154,196	153,246	950
	국 64,598		
	도 21,670		
	군 67,928		
식품안전 감시 및 대응(지자체 기초위생관리 지원)	4,096	3,596	500
	국 2,048		
	도 630		
	군 1,418		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
◎식품안전관리 정보통합망 통신요금	1,796		
	국 898		
	군 898		
206 재료비	500	0	500
	국 250		
	군 250		
01 재료비	500	0	500
◎식품안전감시 대응 유통식품 수거비	500		
	국 250		
	군 250		
301 일반보전금	1,800	1,800	0
	국 900		
	도 630		
	군 270		
14 기타보상금	1,800	1,800	0
◎시니어 감시원 활동비	1,800		
50,000원*2명*18회	1,800		
	국 900		
	도 630		
	군 270		
식품수거검사	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
◎식품수거용품 구입	2,500		
25,000원*100개	2,500		
위생업소 단속	22,500	22,050	450
201 일반운영비	2,250	1,800	450
01 사무관리비	2,250	1,800	450

부서: 열린민원과
 정책: 식품위생관리
 단위: 부정불량식품지도단속

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎위생감시원 감시활동 물품 구입 150,000원*15명	2,250		
	301 일반보전금	20,250	20,250	0
	14 기타보상금	20,250	20,250	0
	◎소비자위생감시원 활동비 50,000원*15명*27회	20,250		
	어린이기호식품 전담관리원 운영	6,300	6,300	0
	국	3,150		
	도	3,150		
	301 일반보전금	6,300	6,300	0
	국	3,150		
	도	3,150		
	14 기타보상금	6,300	6,300	0
	◎어린이기호식품 전담관리원 활동비 50,000원*126회	6,300		
	국	3,150		
	도	3,150		
	어린이 급식관리지원센터 설치운영	118,600	118,600	0
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
	307 민간이전	118,600	118,600	0
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
	05 민간위탁금	118,600	118,600	0
	◎어린이급식관리지원센터 설치운영 118,600,000원*1개소	118,600		
	국	59,300		
	도	17,790		
	군	41,510		
	위생용품 안전관리	200	200	0
	국	100		
	도	100		
	201 일반운영비	200	200	0
	국	100		
	도	100		
	01 사무관리비	200	200	0
	◎유통 위생용품 수거검사 20,000원*10건	200		
	국	100		
	도	100		
	위생업소위생수준향상	37,970	29,268	8,702
	국	1,300		

부서: 열린민원과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 390		
	군 36,280		
위생업소지원	29,370	18,768	10,602
201 일반운영비	28,070	17,468	10,602
01 사무관리비	28,070	17,468	10,602
◎위생업소지원 사무관리비	27,070		
○식품접객업소 위생노트제작 9,000원*870권	7,830		
○위생민원 관련 인쇄물 제작 500원*1,500개	750		
○외식문화환경 조성을 위한 물품지원	9,900		
○식품접객·제조업소 운영일지 제작 8,500원*1종*240권	2,040		
○위생업무관련 소모품구입 250,000원*4회	1,000		
○식중독 홍보물품 구입 1,500,000원*2회	3,000		
○어린이식품안전보호구역표지판 제작및보 수 1,000,000원*2식	2,000		
○위생단체 모범업주 상패 제작 110,000원*5개소	550		
◎식품접객업소 선진지 견학 차량임차 1,000,000원*1대	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
◎위생업무 시책 추진비 25,000원*10명*2회	500		
301 일반보전금	800	800	0
11 행사실비지원금	800	800	0
◎식품접객업소 선진지견학 참석 보상 10,000원*80명	800		
음식문화개선및좋은식단실천	6,000	6,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎음식문화개선사업 홍보물품구입 5,000원*400개	2,000		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
◎위생등급 음식점 및 모범음식점 배부용 쓰 레기 봉투 지원	4,000		
○위생등급 음식점 1,200원*833매	1,000		
○모범음식점 1,200원*2,500매	3,000		
안심식당 운영사업	2,600	4,500	△1,900
	국 1,300		
	도 390		

부서: 열린민원과
 정책: 식품위생관리
 단위: 위생업소위생수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	910		
201 일반운영비	국 도 군	2,600 1,300 390 910	4,500	△1,900
01 사무관리비 ◎안심식당 지정제 운영사업 지원	국 도 군	2,600 2,600 1,300 390 910	4,500	△1,900
행정운영경비		64,544	56,876	7,668
기본경비(열린민원과)		64,544	56,876	7,668
행정추진경비		4,800	4,860	△60
203 업무추진비		4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비 ◎부서운영업무추진비 400,000원*12월		4,800 4,800	4,860	△60
일반운영비		18,224	16,016	2,208
201 일반운영비		18,224	16,016	2,208
01 사무관리비 ◎일반수용비 ◎급량비 8,000원*23명*3식*12월		16,624 10,000 6,624	14,416	2,208
02 공공운영비 ◎공공요금 및 제세 ◎전산장비 수리 400,000원*3대		1,600 400 1,200	1,600	0
여비		41,520	36,000	5,520
202 여비		41,520	36,000	5,520
01 국내여비 ◎국내여비		30,000 30,000	36,000	△6,000
02 월액여비 ◎월액여비 240,000원*4명*12월		11,520 11,520	0	11,520