



# 예방접종업무 전자계약시스템 메뉴얼

## (의료기관용)

- 1. IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청 ..... 1
- 2. 예방접종관리업무 권한 신청 ..... 4
- 3. 예방접종관리업무 계약 신청 ..... 7

# 1 IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청(의료기관)

## 1. 질병보건통합관리시스템 접속 및 로그인

① 질병보건 통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr>) 사용을 위해 사이트 접속 후 ‘사용자 가입’ 및 ‘인증서 등록’이 필요합니다.

※ 질병보건통합관리시스템 사용자가입 문의: ☎1644-1407(정보화 T/F)

※ 사용자가입이 완료되면 로그인 후 관할 보건소로 예방접종관리 업무에 대한 사용자권한을 신청해야 '예방접종등록관리 정보시스템'을 사용할 수 있습니다.



<그림 1. 질병보건 통합관리시스템 접속>

② ‘사용자가입’을 클릭 후 팝업 창에서 가입양식 작성 및 개인정보수집에 대한 동의 후 ‘저장’을 클릭하여 가입을 완료합니다.

※ 개인정보 수집(이용)에 동의 시 '저장' 버튼 활성화

사용자 가입	
*이름	<input type="text"/> * 이름은 한글로 최대 4자리 이내에서 입력해야 합니다.
*아이디	<input type="text"/> 중복검사
*비밀번호	<input type="password"/> * 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 각 한문자 이상 포함하여 9자리 이상으로 입력 하세요.
*비밀번호 확인	<input type="password"/>
*기관명 (기관, 병의원, 약국 등)	기관유형선택 <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
*본인확인	휴대폰번호 등록하기(클릭) <input type="text"/>
기관(부서) 전화번호	<input type="text"/> *지역번호를 포함하여 숫자만 입력하세요.
*개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	1. 개인정보 수집(이용) 목적 : 사용자 중복 가입 방지, 불법적 사용자에 대한 모니터링, 업무 활용 2. 수집하려는 항목 : 휴대폰번호 <input type="checkbox"/> 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다. (* 동의해야만 회원가입 가능)
<input type="button" value="닫기"/>	

<그림 2. 질병보건통합관리시스템 사용자 가입>

③ 의료기관이 검색되지 않는 경우 ‘기관등록신청절차안내’에 따라 팩스 송부 후 의  
료기관이 등록되면 사용자가입을 완료합니다.

※ FAX 043-719-7069, ☎ 1644-1407

※ 팩스 송부 후 유선으로 팩스 수신여부 확인



<그림 3. 기관등록절차 안내>

④ 사용자 가입 후 개인 인증서를 등록합니다.

※ 2015년 2월 25 일부터 인증서 로그인만 가능합니다.

※ 개인인증서를 사용하고 인증서 공유는 허용하지 않습니다.



<그림 4. 질병보건통합관리시스템 인증서등록>

⑤ 질병보건통합관리시스템 로그인이 가능합니다.



<그림 5. 질병보건통합관리시스템 로그인>

## 2. 예방접종관리업무 권한 신청

### 2.1 IR 의료기관 사용자 권한 신청

- 질병보건통합관리시스템 ‘예방접종관리업무 사용자 권한’ 신청 절차

메뉴보기 → 권한/부가정보관리 → 예방접종업무 권한 상태 조회 → 승인기관(관할 보건소) 선택 → 예방접종관리 User 권한 신청 → 권한승인 후 로그인 → '예방접종관리' 메뉴 클릭 → 의료기관 부가정보 입력 → 예방접종등록관리 정보시스템 사용 가능

※ 의료기관 부가정보 입력 완료 후 관할 보건소에서 참여 의료기관 승인 가능

- 시스템을 처음 사용하는 의료기관일 경우 질병보건통합관리시스템 로그인 후 예방접종관리업무에 대한 사용자 권한 신청이 필요합니다. 좌측 메뉴보기에서 ‘권한/부가정보관리’를 클릭합니다.



<그림 6. 예방접종관리 User 권한 신청(1)>

- ② ‘권한 및 부가정보 관리’ 메뉴의 권한그룹선택에서 예방접종을 선택하거나 스크롤을 하단으로 내리면 예방접종관리 User 권한 신청항목이 보입니다.

<그림 7. 예방접종관리 User 권한 신청(2)>

- ③ 예방접종관리 User(IR의원)의 ‘승인기관’을 클릭하여 관할 보건소를 선택한 후 ‘신청’을 클릭하면 권한신청이 완료됩니다. 보건소에서 권한신청을 승인하면 권한상태가 ‘신청중’에서 ‘승인’으로 변경됩니다.

※ 빠른 승인을 위해서는 권한신청 후 관할보건소에 전화 문의 바랍니다.

<그림 8. 예방접종관리 User 권한 신청(3)>

- ④ 예방접종관리 User 권한이 승인되면 로그인 시 메뉴보기에서 ‘예방접종관리’ 메뉴를 확인할 수 있습니다.



<그림 9. 예방접종관리 User 권한 승인 후 메뉴>

- ⑤ 초기 ‘예방접종관리’ 메뉴를 사용하기 위해서는 의료기관의 부가정보를 입력해야 하며, 입력이 완료되어야 관할 보건소에서 위탁사업정보 등록이 가능합니다. ‘예방접종관리’ 메뉴 클릭 시 부가정보 입력화면으로 자동 연동되며, 저장이 완료되면 예방접종등록관리 정보시스템을 사용할 수 있습니다.

※ 부가정보: 기관 종별구분, 사용 의료정보시스템명, 예진의사명, 접종자명, 기관 E-mail 등

※ 기관명, 기관주소를 수정하려면 HelpDesk(1644-1407)에 요청하시기 바랍니다.  
※ 처음 접속한 의료기관은 추가정보를 입력하셔야 합니다.

의료기관번호	1111111111
의료기관명	서울특별시의료원
사업자등록번호	1111111111 [-'-' 없이 입력]
대표자 성명	김민석
전화번호	02 - 1111 - 1111
팩스번호	02 - 1111 - 1111
우편번호/주소	11111 서울특별시 강남구 테헤란로 111
종별구분	의료기관
관할보건소	1111111111 서울특별시 강남구 테헤란로 111 <input type="button" value="검색"/>
사용하는 의료정보시스템	의료정보시스템
예진의사명	김민석 <input type="button" value="설정"/>
접종자성명	김민석, 김민석 <input type="button" value="설정"/>
의료기관 E-Mail	1111111111@11111.com
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	1. 개인정보 수집(이용)목적: 예방접종등록 및 필수예방접종비용 국가지원사업 업무 활용, 예방접종소식지 발송 2. 수집하려는 항목: 이메일(e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.

<그림 10. 의료기관 부가정보 입력>



### 3. 예방접종관리업무 계약 신청

#### 3.1 의료기관 정보 및 계약 안내

- ① 질병보건통합관리시스템 로그인 후 좌측 메뉴에서 ‘예방 접종 관리’ > ‘예방접종등록’ > ‘인터넷예방접종등록’을 클릭합니다.



<그림 11. 예방접종등록관리 정보시스템 접속 화면>

- ② 전자계약 신청을 위해 의료기관 기본정보 및 기관인증서 등록 여부 등을 확인합니다.

- ‘행정업무’ > ‘의료기관정보관리’ > ‘의료기관정보’ 에서 의료기관의 기본정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.



<그림 12. 의료기관 정보 위치>

- 시스템에 등록된 의료기관 기본정보와 기관인증서는 전자계약 및 위탁의료기관 점검관리에 사용됩니다.

### ※ 기관의 사업자 등록번호로 발급된 인증서만 등록 가능

### ③ 예방접종업무 위탁계약 신청

‘계약신청’ 메뉴에서 예방접종업무 위탁계약 서류를 등록하고 위탁계약서를 작성합니다.

<그림 13. 의료기관 계약신청 초기화면>

## 3.2 기관인증서 등록 및 갱신

위탁계약 신청 전 기관인증서 등록하여야 합니다.

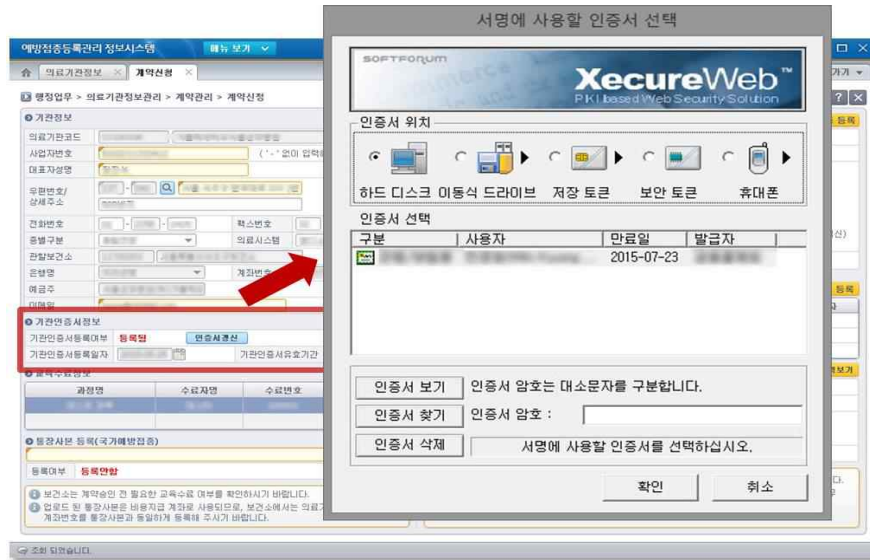
① ‘행정업무’ > ‘의료기관정보관리’ > ‘계약관리’ > ‘계약신청’ 메뉴로 이동합니다.

② ‘기관인증서 정보’에서 전자계약신청 및 의료기관점검 시 사용될 기관인증서 등록 여부 및 유효기간을 확인할 수 있습니다.

③ 인증서가 등록되지 않은 의료기관은 [인증서등록] 버튼을 클릭하여 기관인증서를 등록하고, 인증서가 만료된 경우 [인증서갱신] 버튼을 클릭하여 인증서를 변경합니다.

### ※ 기관인증서 등록 시 의료기관의 사업자 등록번호로 등록 된 인증서만 등록 가능





<그림 14. 의료기관 기관인증서 정보 화면>

### 3.3 교육수료정보 확인

- ① 교육수료증은 계약에 필요한 서류로, ‘교육수료정보’항목에서 시스템 로그인 사용자의 교육수료내역이 나타납니다.

\* 다만, 로그인 사용자 이외 위탁하고자 하는 의료기관의 예방접종 시행의사(예진 의사)가 교육을 이수한 경우 교육수료증을 교육시스템에서 다운로드(PDF파일)하여 직접 등록할 수 있습니다.

\* 질병관리본부 교육시스템 사이트 : <http://edu.cdc.go.kr>



<그림 15. 의료기관 교육수료 정보 화면>

### 3.4 통장사본 등록

- ① 위탁계약 체결 후 비용지급 시 사용될 통장사본의 이미지 파일을 등록합니다.
- ② ‘통장사본 등록(국가예방접종)’ 항목에서 파일조회 후 [업로드] 버튼을 클릭하여 등록할 수 있습니다.

※ 통장사본 등록 시 가능한 파일 확장명은 jpg, gif, png 파일만 가능

- ③ 통장사본 등록을 완료하면 “승인대기” 상태가 되며, 관할 보건소에서 확인 후 승인을 하면 “승인완료” 상태로 변경됩니다.
- ④ 업로드가 되어있으면 ‘통장사본 확인’, ‘통장사본 삭제’ 버튼이 생기며 클릭 시 다음과 같이 미리보기화면을 통해 확인하실 수 있습니다. 또한 승인 전까지는 ‘통장사본 삭제’ 버튼을 클릭하여 업로드 된 이미지를 삭제 후 재등록 하실 수 있습니다.

<그림 16. 의료기관 통장사본 등록 화면>

### 3.5 위탁 의료기관 자율점검표 등록

- ① ‘노인 인플루엔자 국가예방접종사업’ 참여를 희망하는 의료기관은 계약체결 전 동 사업에 대한 사전 자율점검을 실시하고 점검표를 제출해야 합니다.
- ② [노인 자율점검 등록] 버튼 클릭 하면 해당 사업의 자율점검 전산등록 화면이 생성되며 내용을 등록할 수 있습니다.

③ 자율점검 내용을 작성 하고, (서명)을 클릭하여 기관인증서 서명 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

※ 어린이 국가예방접종 위탁의료기관의 경우 ‘어린이 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표’로 대체 가능합니다.

④ 자율점검표 등록을 완료하면 정보 내역에 “미확인” 상태가 되며 관할보건소에서 확인을 하면 “확인완료” 상태로 변경 됩니다.

노인 인플루엔자 예방접종업무 위탁 의료기관  
사전 자율 점검 표  
(보건의료계출용)

\* 의료기관 대표자께서 점검하시고 점검결과 한에 직접 기재하여 주십시오.

등록 사항			
기관명	의료기관명	요양기관번호	DTAP
요양기관종별	종별	전문과목 (표시과목)	Td
주소(소재지)	주소, 지구, 행정동명도, 구, 시, 읍, 면, 리, 동, 로, 골, 길, 등		
대표자	대표명	전화번호	내선
FAX번호	내선번호	이메일주소	
예방접종업무 담당인력	종인원: 명	<input type="checkbox"/> 의사: 명 <input type="checkbox"/> 간호사: 명 <input type="checkbox"/> 행정요원: 명	<input type="checkbox"/> 간호조무사: 명 <input type="checkbox"/> 전산요원: 명
일반사항 및 결공관련 점검사항			점검결과
			예 아니오

어린이 자율점검 등록, 노인 자율점검 등록

<그림 17. 의료기관 사전 자율점검표 등록 화면>

### 3.6 계약서 작성

① 위탁계약서 작성 전 계약범위(참여 할 사업)를 선택합니다.

② [계약서 작성] 버튼 클릭하면 ‘예방접종 위탁계약서’ 화면이 생성되며, 계약서를 작성할 수 있습니다.

※ 위탁계약 시 제출(등록)해야 하는 서류가 미등록 된 경우 진행 불가합니다(단, 교육수료정보와 자율점검등록정보는 별도 확인 필요)

③ 위탁계약서를 작성하고, 하단의 (서명 또는 날인)을 클릭하여 서명 후 [저장] 버튼을 클릭하면 예방접종업무 위탁계약서 등록이 완료됩니다.

④ 등록 완료 시 “승인대기” 상태가 되며 관할보건소에서 승인을 하면 “승인완료” 상태로 변경됩니다.

⑤ 업로드가 되어있으면 ‘계약서 확인’, ‘계약서 삭제’ 버튼이 생기며 확인버튼 클릭 시 다음과 같이 미리보기화면을 통해 확인하실 수 있습니다. 또한 승인 전까지는 ‘계약서 삭제’ 버튼을 클릭하여 업로드 된 이미지를 삭제 하실 수 있습니다.

\* 보건소에서 최종적으로 계약서에 승인 서명을 완료하면 예방접종업무 위탁계약 성립

The screenshot displays the '예방접종등록관리 정보시스템' (Preventive Vaccination Management Information System) interface. The main window shows the '예방접종업무 위탁계약서' (Preventive Vaccination Business Entrustment Contract) form. The form includes a table for contract details with columns for contract type, terms, and a table for contract details. A red box highlights the '승인' (Approval) button. A red arrow points to the '계약서 삭제' (Delete Contract) button.

<그림 18. 의료기관 예방접종업무 위탁계약서 작성 화면>

### 3.7 계약서 완료

① 계약서 내용 및 계약서류에 대해 보건소에서 확인하면 계약이 완료되며 다음과 같이 ‘위탁의료기관 지침서 확인’과 ‘계약서 확인’ 사항이 화면에 표시됩니다.

\* 계약서 확인은 승인대기 중에도 나타나며, 작성하신 계약서를 확인하실 수 있습니다.

\* ‘위탁의료기관 지침서 확인’ 및 ‘계약서 확인’을 클릭하여 필요 시 다운로드 가능합니다.

